

Bijlage 5 Programma van eisen - Medisch Pakket (Perceel 2)

behorend bij aanbesteding:

Projectnaam	Europese aanbesteding UMCNL inzake FNA 2026 – Algemeen, Facilitair (Perceel 1) en Medische (Perceel 2) disposables,
Participerende UMC	Amsterdam UMC, UMC Groningen, UMC Utrecht, Maastricht UMC+ en Leids UMC
Kenmerk	TN 576685

- Dit document Programma van eisen (het origineel) dient ondertekend te zijn en bij de Inschrijving te worden gevoegd.
- Bij het ondertekenen van dit document geeft de inschrijver aan dat het onvoorwaardelijk voldoet aan alle eisen uit het programma van eisen en deze accepteert.
- De tekst van dit document Programma van eisen mag niet worden overgetypt, aangevuld noch gewijzigd.
- Daar waar in dit document aangegeven, dienen aparte bijlagen te worden toegevoegd.
- Indien Ondernemer zich inschrijft in combinatie met anderen, dient voor elke combinant een ingevuld exemplaar van deze verklaring ingediend te worden.
- Ondernemer dient door middel van het ondertekenen van dit document, zelf te verklaren of hij in de toestand verkeert waarop de verklaring is gericht. Met de ondertekening van dit document geeft de ondertekenaar de garantie voor de rechtsgeldigheid van de totale Inschrijving. De ondertekenaar dient dus door de onderneming gemachtigd te zijn. Dit dient te blijken uit een inschrijving in het nationale beroeps/handelsregister, in Nederland kan hiervoor de inschrijving bij de Kamer van Koophandel gelden. Dit document mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de datum van Inschrijving.

Programma van Eisen Facilitaire Non Food Artikelen, Medisch Pakket

1. Algemene eisen	
1.1	Alle producten en diensten van Opdrachtnemer en eventuele toeleveranciers voldoen aan de vigerende lokale, landelijke en Europese wet- & regelgeving.
1.2	Indien Opdrachtnemer geen gelijkwaardig alternatief kan leveren, staat het LUMC vrij om de betreffende producten gedurende de contractperiode bij een alternatieve (huis)aanbieder te betrekken.
1.3	Opdrachtnemer heeft voor het LUMC een vast contactpersoon voor de binnendienst en een vast contactpersoon voor de buitendienst. Bereikbaarheid van de contactpersonen wordt afgestemd, maar is in ieder geval op werkdagen van 8.00u tot 17.00u.
1.4	Opdrachtnemer dient in geval van een calamiteit binnen 24 uur te kunnen leveren (24/7). Onder een calamiteit verstaan we onder andere, rampen, pandemieën of soortgelijke situaties met een grote impact op de samenleving waarbij het LUMC een groot aantal patiënten kan verwachten en eventueel als crisiscentrum fungeert.
1.5	Opdrachtnemer levert alle goederen DDP (franco huis) conform de geldende Incoterms.
1.6	Opdrachtnemer levert op verzoek van LUMC maatwerkproducten, bijvoorbeeld producten met LUMC logo. Afspraken hierover worden gemaakt tussen Opdrachtnemer en LUMC.
1.7	De volgende recall procedures zijn van toepassing: https://www.lumc.nl/over-het-lumc/leveranciers/
1.8	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een adequate recall procedure en mailt dit naar recall@lumc.nl .
1.9	Bij twijfel of de producten van een Inschrijver voldoen aan de vereiste specificaties, kan het LUMC ervoor kiezen de producten voor gunning onafhankelijk te laten toetsen door een onafhankelijk instituut op conformiteit van de in het Programma van Eisen geformuleerde productspecificaties. Wanneer blijkt dat de producten voldoen aan vereiste specificaties dan zullen de kosten voor rekening van de aanbestedende dienst zijn, blijkt dat de producten niet voldoen aan de vereiste specificaties, zullen de kosten van de onafhankelijke test worden verhaald op de Inschrijver.
1.10	Opdrachtnemer levert de artikelen uitgevraagd in het prijzenblad gedurende de looptijd van de samenwerking, tenzij met LUMC anders is overeengekomen.
1.11	Opdrachtnemer dient bij de start van het contract de implementatie met betrekking tot elektronisch bestellen; koppelingen ERP systemen, elektronische catalogusomgevingen GHX en elektronisch factureren gereed te hebben.
1.12	Opdrachtnemer levert na gunning een implementatieplan aan en omvat minimaal: <ul style="list-style-type: none"> * Planning en fasering; * Communicatieplan; * Taak- en rolverdeling (incl. verantwoordelijkheden en ureninzet) & benoemen projectleider; * Samenwerking LUMC en wat u van het LUMC nodig heeft;

* Op welke wijze u de implementatie gaat rapporteren aan de contractmanager en contractregisseur.

2. Eisen ten aanzien van prijzen	
2.1	Opdrachtnemer berekent geen aanvullende orderkosten, leveringskosten, voorraadkosten, nazorg of andere kosten, ongeacht het orderbedrag.
2.2	Opdrachtnemer gaat akkoord met vaste nettoprijzen voor de producten voor de duur van de overeenkomst op de artikelen uit het prijzenblad.
2.3	<p>De eerst indexatie mag plaatsvinden per oktober 2027 en Opdrachtnemer mag vervolgens maximaal éénmaal per jaar de prijzen en tarieven wijzigen wanneer de KPI's zijn behaald. Het percentage mag niet hoger zijn dan het laatste vastgestelde indexcijfer NZA materiele zaken, dit met een maximum van 2% op artikelniveau welke niet overschrijden mag worden.</p> <p>Eis is aangepast na NVI 1</p> <p>Indexering is gedurende het eerste contractjaar van deze Raamovereenkomst niet toegestaan. Daarna geldt dat indexering eenmalig per contractjaar kan worden gehanteerd met de eerste mogelijkheid per 1 januari 2028, waarbij op laatstelijk vastgestelde NZA indexcijfer – materiële kosten- als maximum wordt gehanteerd, mits de gestelde KPI's behaald worden. Hiertoe dient Opdrachtnemer minimaal twee maanden voor het einde van het contractjaar een onderbouwd voorstel in te dienen bij de contractmanager. Alleen na wederzijdse instemming en schriftelijke vastlegging zullen gewijzigde prijzen en tarieven worden doorgevoerd. Indien de NZA index hier aanleiding toe geeft zullen prijsverlagingen tevens doorgevoerd worden.</p>
2.4	Voor zover er sprake is van een indexering moet dit uiterlijk twee maanden voor afloop van de prijs vaste termijn schriftelijk worden gemeld door Opdrachtnemer. Dit voorstel wordt met een onderbouwing ingediend bij de contractmanager. Alleen na wederzijdse instemming en schriftelijke vastlegging zullen gewijzigde prijzen worden doorgevoerd. Indien een voorstel als bedoeld in deze eis en eis nr. 2.3 niet conform de gestelde condities is gedaan, blijven vigerende prijzen gehandhaafd voor het aankomende contractjaar.
2.5	Prijs- en assortimentswijzigingen worden aangeleverd onder vermelding van het artikelnummer, volledige omschrijving en aanbiedersnummer.
2.6	Opdrachtnemer moet kunnen aantonen dat haar prijzen marktconform zijn. Wanneer er in de markt gelijkwaardige producten worden aangeboden die significant lager (d.w.z. >10%) in prijs worden aangeboden, dan zal dit worden gecommuniceerd aan Opdrachtnemer en de contractmanager. Wanneer Opdrachtnemer niet de mogelijkheid heeft dit aan te passen dan behoud LUMC het recht om dit product elders te betrekken.
2.7	<p>Producten die buiten het vaste assortiment vallen dienen tegen dezelfde prijscondities te worden aangeboden en zijn in ieder geval marktconform. Opdrachtnemer biedt hiervoor een vaste korting aan en dient dit op te geven in Bijlage 7B Offerteblad Perceel 2.</p> <p>Eis aangepast na NVI 1.</p> <p>Artikelen die niet zijn opgenomen in het Prijzenblad worden aangeboden:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Volgens dezelfde prijsopbouw als vergelijkbare artikelen in het Prijzenblad (bijvoorbeeld een vaste korting op een brutoprijslijst van de fabrikant of een vaste opslag op de inkoopprijs; en - tegen marktconforme prijzen <p>Onder marktconforme prijzen wordt verstaan: prijzen die in redelijke verhouding staan tot prijzen die door vergelijkbare leveranciers worden gehanteerd voor producten van vergelijkbare kwaliteit, verpakking, merk/type en leveringsvoorwaarden, binnen dezelfde markt en periode.</p> <p>Op verzoek van Opdrachtgever toont Opdrachtnemer aan dat gehanteerde prijzen marktconform zijn.</p> <p>Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om prijzen periodiek te toetsen aan de markt. Indien prijzen aantoonbaar afwijken van het gangbare marktniveau, treden Opdrachtgever en Opdrachtnemer in overleg om deze aan te passen naar een marktconform niveau.</p>
2.8	Opdrachtnemer levert voorafgaand en tijdens de contractduur op verzoek van LUMC proefzendingen. Dit dient kosteloos te zijn voor LUMC bij een proefzending tot de product waarde van € 100,-.
2.9	Opdrachtnemer meldt 'tijdelijk niet-leverbare artikelen' uit het prijzenblad (Bijlage 2) direct, voorafgaand aan levering aan het LUMC waarna overleg plaats vindt met de betreffende afdeling en de contractmanager. Een alternatief product kan pas na goedkeuring van LUMC worden geleverd. LUMC zal akkoord geven voor een eventuele alternatieve levering. Een alternatief product mag niet van mindere kwaliteit zijn.
2.10	Indien de actuele nettoprijs van het alternatieve artikel lager is dan de actuele nettoprijs van het bestelde artikel dan wordt de actuele nettoprijs van het alternatieve artikel in rekening gebracht.
2.11	Indien de actuele nettoprijs van het alternatieve product hoger is dan de actuele nettoprijs van het bestelde artikel dan wordt de nettoprijs van het oorspronkelijk bestelde artikel in rekening gebracht.

3. Eisen ten aanzien van assortiment	
3.1	Op ieder product dient leesbaar gespecificeerde artikelinformatie vermeld te zijn waarbij dient te worden voldaan aan de Warenweteisen.
3.2	Opdrachtnemer levert kosteloos, op verzoek van LUMC, in een Excel-bestand de volledige productspecificaties van producten aan. Op basis van de productspecificaties moet het mogelijk zijn een keuze voor een product te maken.
3.3	Structurele wijzigingen bij een van de producten binnen het assortiment dienen direct, doch uiterlijk 1 maand voorafgaand aan wijziging door Opdrachtnemer schriftelijk gemeld te worden aan de contactpersoon van LUMC onder vermelding van de oorzaak. Tevens dient daarbij een Nederlandstalige productspecificatie en grondstofsificatie meegestuurd te worden. Wijziging kan enkel plaatsvinden na instemming van de contractmanager.

3.4	Wanneer gedurende de contractperiode verpakkingseenheden worden aangepast dient Opdrachtnemer eerst schriftelijk akkoord van de contractmanager te ontvangen. Aanpassingen in verpakkingseenheden dienen minimaal 1 maand voorafgaand aan de wijziging te worden aangekondigd.
3.5	Opdrachtnemer neemt op verzoek van LUMC eventuele niet in het assortiment van Opdrachtnemer opgenomen producten op in het assortiment. Hiervoor gelden dezelfde condities met betrekking tot prijsbepaling, kwaliteit en levertermijn als het uitgevraagde assortiment uit Bijlage 7B (Offerteblad Perceel 2).
3.6	Artikelen die LUMC toevoegt aan het assortiment geeft Opdrachtnemer een nettoprijs voor op. De levertijd wordt in overleg vastgesteld.
3.7	Opdrachtnemer verplicht zich gedurende de contractperiode om volgens onderstaand schema met behulp van "pakket screening" alternatieve producten aan te bieden welke voor LUMC zowel qua prijs, duurzaamheid als kwaliteit interessant kunnen zijn. Buiten deze contactmomenten heeft de Opdrachtnemer, gedurende het gehele contract, een proactieve rol in het zoeken naar verbeteringen. Pakket screening: 1e jaar na gunning; 3 keer screening; 2e jaar na gunning; 2 keer screening; 3e jaar na gunning; 1 keer screening; 4 ^e jaar na gunning; 1 keer screening.
3.8	Als in de praktijk blijkt dat het door Opdrachtnemer als alternatief geleverde product of het aangeboden alternatief niet voldoet aan het gewenste kwaliteitsniveau dan wordt alsnog het origineel aangevraagde artikel in het standaardassortiment opgenomen tegen dezelfde condities. In geval van discussie over de gelijkwaardigheid van het product ligt de bewijslast bij Opdrachtnemer.
3.9	Indien Opdrachtnemer geen gelijkwaardig alternatief kan leveren, staat het LUMC vrij om de betreffende producten gedurende de contractperiode bij een alternatieve (huis)aanbieder te betrekken.
3.10	Inschrijver is voorkeurspartij voor artikelen die vallen in de categorieën genoemd in de 'Inschrijvingsleidraad FNA & MD', mits zij de beste oplossing bieden in het kader van de doelstellingen van deze aanbesteding zoals duurzaamheid, logistiek, commercieel en eventuele conceptkeuzes in gerelateerde projecten.
3.11	Indien er artikelen uit de categorieën genoemd in de 'Inschrijvingsleidraad FNA & MD' al bij bestaande leveranciers worden afgenomen, dan worden deze gerespecteerd en zal de nieuwe groothandel geen claim op deze artikelen kunnen doen, tenzij de samenwerking met die specifieke leverancier komt te vervallen.
3.12	Indien in de markt gelijkwaardige artikelen beschikbaar zijn die minimaal 10% lager geprijsd zijn, en Opdrachtnemer deze prijs niet kan aanpassen, behoudt Opdrachtnemer zich het recht voor het betreffende artikel elders te betrekken.

4. Eisen ten aanzien van leveringen

4.1	Levering vindt plaats conform de Algemene Inkoopvoorwaarden LUMC-NFU (NL 01-01-2024).
-----	---

4.2	Minimaal 98% van de bestellingen wordt op de afgesproken leverdag geleverd.
4.3	Opdrachtnemer dient elke werkdag tussen 7:00 en 9:00 uur 's morgens te kunnen leveren aan de opdrachtgever.
4.4	Levering vindt plaats op (minimaal) twee vaste momenten bij goederenontvangst van betreffend LUMC, deze vaste momenten worden na gunning met het LUMC overeengekomen. Afleverlocatie te leveren: <i>LUMC Goederenontvangst</i> <i>Brugmansplein 3</i> <i>2333 ZE Leiden</i>
4.5	Afwijkingen in een bestel- en leverschema rondom feestdagen meldt Opdrachtnemer schriftelijk, minimaal zes weken vooraf, aan het LUMC. Wijzingen worden pas doorgevoerd na schriftelijk akkoord van het LUMC.
4.6	Verpakkingseenheden van verschillende inkooporders/kostenplaatsen mogen op één ladingdrager worden samengevoegd, mits inkooporders bestaande uit meerdere verpakkingseenheden bij elkaar worden gehouden. De inkooporders met het grootste aantal verpakkingseenheden staat daarbij onderop, zodat eventueel afstapelen of sorteren wordt geminimaliseerd.
4.7	Leveringen dienen per LUMC inkooporder/kostenplaats apart te zijn verpakt. Het is niet toegestaan meerdere inkooporders/kostenplaatsen samen te voegen in één omverpakking. Bij steriele artikelen betekent dit een aparte straatverpakking per inkooporder/kostenplaats.
4.8	Levering door Opdrachtnemer kan uit voorraad maar kan ook op basis van cross docking.
4.9	Tijdens de implementatiefase zal Opdrachtnemer contact zoeken met Opdrachtgever over het aantal kostenplaatsen met bestelrechten. Tussentijds aanpassen van het aantal kostenplaatsen is mogelijk en is kosteloos.

5. Eisen ten aanzien van communicatie

5.1	Productinformatie wordt online aangeboden.
5.2	Klantenservice is zowel telefonisch als via e-mail bereikbaar. In beide gevallen worden vragen binnen een werkdag beantwoord.
5.3	Opdrachtnemer is op de hoogte van marktontwikkelingen en innovaties op het gebied van producten, materialen en methoden en deelt deze kennis proactief met het LUMC.
5.4	Productinnovatie wordt proactief gecommuniceerd door Opdrachtnemer tijdens de gehele looptijd van het contract.

6. Management informatie

6.1	Opdrachtnemer dient het LUMC vier maal per jaar een digitale jaarrapportage in MS Excel format aan te leveren (eens per kwartaal). De gevraagde informatie dient in één bestand te staan met daarin de kerninformatie samengevat in een dashboard zodat alle variabelen direct overzichtelijk te zien zijn. Dit bestand dient minimaal de volgende informatie:
-----	--

- * Aantal orders;
 - * Aantal bestelde eenheden per artikel;
 - * Afnamevolume in aantallen (zowel op artikelniveau als op pakketniveau).
 - * Afnamevolume in euro's (zowel inclusief als exclusief BTW)
 - * Afnamevolume per kostenplaats
 - * Leveringsbetrouwbaarheid 98% (aantal manco's - aantal orderregels) / aantal orderregels * -100%)
 - * Aantal aangeboden alternatieven
 - * Aantal klachten, de geboden oplossing en het tijdsbestek waarbinnen de klacht is afgehandeld;
 - * Aantal retouren
 - * Verschillen tussen inkooporders en facturen
- Deze managementrapportage dient binnen tien werkdagen na het afsluiten van de betreffende periode te worden aangeleverd.

6.2	De rapportages zijn in bewerkbaar MS Excel format uitgevoerd, heeft een duidelijke structuur en bestaat uit tabellen, grafieken en achterliggende data (in absolute aantallen en percentages). LUMC kan kosteloos extra rapportages opvragen. De gevraagde informatie dient in één bestand te zitten met daarin de kerninformatie samengevat in een dashboard zodat alle variabelen direct overzichtelijk te zien zijn.
6.3	Leveringsbetrouwbaarheid op pakket gespecificeerde assortiment dient tenminste door Opdrachtnemer aantoonbaar 98% per kwartaal te zijn conform de hiernavolgende formule: (aantal manco's niet geleverd na 48 uur - aantal orderregels) / aantal orderregels * -100%). Opdrachtnemer dient minimaal een keer per jaar managementinformatie aan te leveren waaruit blijkt dat de leveringsbetrouwbaarheid gehaald wordt. Na een jaar wordt de frequentie van de management rapportage geëvalueerd. <i>Aantal manco's is het aantal niet (op tijd) geleverde orderregels.</i>
6.4	Opdrachtnemer is bereid gerealiseerde (gefactureerde) omzet (in euro's en aantallen) zowel inclusief als exclusief BTW op artikel- en pakketniveau aan te leveren.
6.5	Opdrachtnemer rapporteert het percentage aan van de bestelde artikelen afgezet tegen het totaal aantal artikelen waarvoor een alternatief artikel is geleverd en geeft hierbij inzicht in de aantallen en omzet.
6.6	De onderstaande overlegstructuur is van toepassing, tenzij anders overeengekomen: * Strategisch: 1 x per jaar * Operationeel: 1 x per kwartaal

7. Eisen ten aanzien van duurzaamheid

7.1	<p>De bij de uitvoering van de opdracht in te zetten voertuigen voldoen minimaal aan de Euro 6-norm (lichte voertuigen tot 3.500 kg) of Euro 6-norm (zware voertuigen vanaf 3.500 kg). Indien de opdrachtnemer gedurende de contractperiode de voor de uitvoering van de opdracht in te zetten voertuigen vervangt of voertuigen inzet aanvullend op het reeds bestaande wagenpark, voldoen deze voertuigen ook aan dit criterium. Opdrachtnemer kan worden gevraagd om een afschrift van de typegoedkeuringspapieren van de voor de uitvoering van de Opdracht in te zetten voertuigen. Hieruit zijn onder andere de Euronorm per type voertuig af te leiden.</p>
7.2	<p>In de digitale catalogus van Opdrachtnemer zijn duurzame producten direct en duidelijk herkenbaar. Het is duidelijk hoe duurzaamheid bereikt wordt.</p>
7.3	<p>Producten die papier bevatten: Te leveren hout of hout verwerkt in te leveren (hout)producten dient te voldoen aan de ‘Dutch Procurement Criteria for Timber’ ten aanzien van duurzaam bosbeheer en de handelsketen, inclusief de bijbehorende beoordelingsmethode. Hout dat onder een certificeringssysteem wordt geleverd, moet vergezeld gaan van de op de levering betrekking hebbende factuur en/of pakbon van de inschrijver. Facturen moeten zijn voorzien van:</p> <ul style="list-style-type: none"> naam en adresgegevens van opdrachtgever en inschrijver; datum uitgifte; houtsoort en/of productbeschrijving; volume of aantal van het geleverd product; naam van het certificeringssysteem en de claim (bijv. FSC 100% of PEFC gecertificeerd); Chain-of-Custody certificaatnummer van de leverancier. <p>Inschrijver dient bij haar Inschrijving de bewijsmiddelen toe te voegen bestaande uit een geldig certificaat FSC 100% of PEFC. Of andere gelijkwaardige bewijsmiddelen.</p>
7.4	<p>Secundaire/tertiaire verpakking van gerecycled materiaal: Wanneer kartonnen dozen worden gebruikt voor secundaire en/of tertiaire verpakkingen, dienen deze voor minstens 80% uit gerecycled karton te bestaan. Wanneer kunststof folie of -vellen worden gebruikt voor secundaire en/of tertiaire verpakkingen, dienen deze voor minstens 75% uit gerecycled materiaal te bestaan. Indien gekozen wordt voor biobased kunststof is deze eis niet van toepassing. Op verzoek van LUMC kan Opdrachtnemer kan worden gevraagd om technische gegevens van de verpakkingen te verstrekken, samen met een bijbehorende verklaring waarin staat dat aan dit criterium is voldaan.</p>
7.5	<p>Secundaire/tertiaire verpakking waarin verschillende materialen zijn geïntegreerd worden niet toegestaan. Opdrachtnemer dient voor verpakkingen materialen te gebruiken die geschikt zijn voor hergebruik of zo goed mogelijk kunnen worden gerecycled. Voor recyclebaar plastic heeft PE, PP of PET de voorkeur. Op verzoek van LUMC kan Opdrachtnemer kan worden gevraagd om technische gegevens van de verpakkingen te verstrekken, samen met een bijbehorende verklaring waarin staat dat aan dit criterium is voldaan.</p>
7.6	<p>Verplichte toelichting op verpakkingskeuze volgens Essentiële Eisen: Opdrachtnemer dient een toelichting te geven op de verpakkingskeuze, waarbij hij aansluit bij de Essentiële Eisen die uit de Europese Richtlijn Verpakkingen en het Besluit beheer verpakkingen voortkomen. In de toelichting wordt ingegaan op:</p>

de onderbouwing voor de verpakkingskeuze;
 de wijze waarop u toetst of uw keuze voor verpakkingen de meest optimale is vanuit milieu oogpunt, bijvoorbeeld met behulp van de Medisch-specifieke verpakkingsnorm (ISO 11607) of een eigen beoordelingskader;
 welke maatregelen zijn uitgevoerd en nog zullen worden genomen, om de het volume en gewicht van de verpakking zo klein mogelijk te laten zijn en daarbij wel aan de functionele eisen op gebied van veiligheid, hygiëne en aanvaardbaarheid voor het verpakte product te blijven voldoen.

Onderdeel van de toelichting van Opdrachtnemer bij Inschrijving is:

Bewijsstuk waaruit blijkt dat de norm Medisch-specifieke verpakkingsnormen (ISO 11607 en/of ISO 13485) is toegepast door Inschrijver en/of zijn toeleverancier, of gelijkwaardig.

Document waaruit blijkt dat een passend ander/eigen beoordelingskader is toegepast.

7.7	Opdrachtnemer dient, in verband met de interne afvalverwerking van het LUMC, zo min mogelijk verpakkingsmateriaal te gebruiken, door o.a. geen overbodige omverpakkingen of vulmateriaal te gebruiken en het gewicht van verpakkingen terug te dringen, zonder dat de productkwaliteit nadelig wordt beïnvloed.
7.8	De aangeboden producten en verpakkingen dienen geen toxische of milieuschadelijke stoffen zoals zware metalen, aluminium en pvc te bevatten Ook maakt Opdrachtnemer geen gebruik van schadelijke componenten in drukinkten, lakken en kleurstoffen. Op verzoek van LUMC kan Opdrachtnemer kan worden gevraagd om bewijslast te verstrekken waaruit blijkt dat dit criterium is voldaan.

8. Eisen ten aanzien van prijsafspraken, marktconformiteit, SUP toeslag en indexatie	
8.1	Opdrachtnemer hanteert per artikel een prijsopbouw bestaande uit een basisprijs en indien van toepassing een separate SUP-toeslag. Deze prijsopbouw geldt voor alle artikelen die worden geleverd binnen de Overeenkomst
8.2	Artikelen die niet zijn opgenomen in het Prijzenblad worden aangeboden: Volgens dezelfde prijsopbouw als vergelijkbare artikelen in het Prijzenblad (bijvoorbeeld een vaste korting op een brutoprijslijst van de fabrikant of een vaste opslag op de inkoopprijs; en tegen marktconforme prijzen
8.3	Onder marktconforme prijzen wordt verstaan: prijzen die in redelijke verhouding staan tot prijzen die door vergelijkbare leveranciers worden gehanteerd voor producten van vergelijkbare kwaliteit, verpakking, merk/type en leveringsvoorwaarden, binnen dezelfde markt en periode. Op verzoek van Opdrachtgever toont Opdrachtnemer aan dat gehanteerde prijzen marktconform zijn. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om prijzen periodiek te toetsen aan de markt. Indien prijzen aantoonbaar afwijken van het gangbare marktniveau, treden Opdrachtgever en Opdrachtnemer in overleg om deze aan te passen naar een marktconform niveau.

8.4	De SUP-toeslag betreft een wettelijke kostencomponent op grond van de Single Use Plastics-regelgeving en heeft uitsluitend betrekking op kunststofhoudende eenmalige verpakkingen. Indien van toepassing wordt de SUP-toeslag separaat gespecificeerd.
8.5	Jaarlijkse indexatie is uitsluitend van toepassing op de basisprijs. De SUP toeslag maakt geen onderdeel uit van de indexatie

Ondertekening van dit document

Ondergetekende verklaart alle vragen en bijlagen volledig en naar waarheid te hebben beantwoord en dat de in dit vragenformulier verstrekte inlichtingen met de werkelijkheid overeenstemmen, juist en volledig zijn.

Ondergetekende is ermee bekend en stemt daarmee in dat de aanbestedende diensten de beantwoording van de wensen eventueel verifieert of zal laten verifiëren. Ondergetekende zal, indien de aanbestedende diensten tot verificatie van gegevens wenst over te gaan, daaraan zijn medewerking verlenen. Ondergetekende zal eveneens zijn medewerking verlenen aan een door of namens de aanbestedende diensten uit te voeren onderzoek naar de 'herkomst van middelen'.

Aldus, naar waarheid opgemaakt en rechtsgeldig ondertekend door;

Naam ondernemer	
Naam ondertekenaar	
Datum	
Handtekening	