

## Bijlage 6B Programma van wensen Perceel 2

behorend bij aanbesteding:

Projectnaam	Europese aanbesteding UMCNL inzake FNA Perceel 2 - Medische disposables
Participerende UMC	Leids UMC
Kenmerk	TN 576685

- Dit document Programma van wensen (het origineel) dient volledig te worden ingevuld en bij de Inschrijving te worden gevoegd.
- De tekst van dit document Programma van wensen mag niet worden overgetypt, aangevuld noch gewijzigd.
- Indien er in dit document te weinig ruimte is voor antwoorden dan dienen de antwoorden in apart toe te voegen bijlagen te worden vermeld.
- Daar waar in dit document aangegeven, dienen aparte bijlagen te worden toegevoegd.
- Indien Ondernemer zich inschrijft in combinatie met anderen; dient voor elke ondernemer, die onderdeel uitmaakt van de combinatie, een ingevuld exemplaar van deze verklaring ingediend te worden.
- Ondernemer dient door middel van het ondertekenen van dit document, zelf te verklaren of hij in de toestand verkeert waarop de verklaring is gericht. Met de ondertekening van dit document geeft de ondertekenaar de garantie voor de rechtsgeldigheid van de totale Inschrijving. De ondertekenaar dient dus door de onderneming gemachtigd te zijn. Dit dient te blijken uit een inschrijving in het nationale beroeps/handelsregister, in Nederland kan hiervoor de inschrijving bij de Kamer van Koophandel gelden. Dit document mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de datum van Inschrijving.

## **Gunningscriterium 1: Leverbetrouwbaarheid en beschikbaarheid**

### **Achtergrond**

Aanbestedende dienst hecht een grote waarde aan het continue, foutloos en tijdig leveren van facilitaire non-foodartikelen. Onderbrekingen of foutieve leveringen kunnen (directe) gevolgen hebben voor de bedrijfsvoering. Van Inschrijvers wordt verwacht dat zij leverbetrouwbaarheid en beschikbaarheid van het assortiment hoog in het vaandel hebben staan.

### **Uitvraag**

Beschrijf op welke wijze u invulling geeft aan leverbetrouwbaarheid en beschikbaarheid van de gevraagde artikelen, bovenop de minimaal gestelde eisen zoals opgenomen in het Programma van Eisen. Ga daarbij in ieder geval in op onderstaande punten:

- Beschikbaarheid van assortiment: hoe u borgt dat het overeengekomen assortiment structureel beschikbaar is met inbegrip van voorraadbeheer, voorradniveaus, maatregelen ter voorkoming van out-of-stock situaties.
- Alternatieven en continuïteit bij verstoring: hoe u omgaat met alternatieven in geval van (dreigende) leverproblemen zoals lange backorders of niet-leverbare artikelen en de borging van kwaliteit, functionaliteit en prijs.
- Leverbetrouwbaarheid en prestatie bovenop gestelde KPI's: welke streefwaarde hanteert u, hoe de prestaties worden gemonitord en gerapporteerd, welke maatregelen u inzet om deze prestaties structureel te realiseren.
- Risicobeheersing in de keten: o.a. inzet strategische voorraden, afhankelijkheden toeleveranciers, back-up maatregelen bij verstoring en calamiteiten.
- Bewezen prestaties: onderbouw uw aanpak met concrete en verifieerbare voorbeelden uit vergelijkbare opdrachten, waarbij minimaal in wordt gegaan op: gerealiseerde leverbetrouwbaarheid (in %), foutpercentages (foutieve of incomplete leveringen), verbetermaatregelen die aantoonbaar effect hebben gehad.

### **Beoordeling**

Beoordeling vindt plaats op de volgende elementen:

- De mate waarin Inschrijver aansluit op de behoefte van Aanbestedende dienst
- SMART formulering van de gevraagde punten
- Cijfermatige onderbouwing van de te behalen resultaten gedurende de contractperiode
- De mate waarin de uitwerking specifiek en concreet is.

### **Beoordelingskader**

De uitwerking wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van de uitwerking en de geleverde onderbouwing. De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Er volgt dus één integrale beoordeling.

### **Maximum aantal pagina's**

Inschrijver heeft de uitwerking van dit gunningscriterium in de bijlage toegevoegd en is maximaal 2 pagina's A4, lettertype Arial punt 10. Als het voorgeschreven maximum aantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

## **Gunningscriterium 2: Duurzaamheid**

### **Achtergrond**

Aanbestedende dienst streeft naar duurzame ontwikkeling, wat is geconcretiseerd in de Green Deal Duurzame Zorg. Van Inschrijvers wordt verwacht dat deze duurzame ontwikkeling wordt ondersteund. Gezien het karakter van deze aanbesteding, ligt de focus hier op het stimuleren van circulair en duurzaam gedrag bij de UMC's waarbij niet alleen wordt gekeken naar afvalstromen, maar ook naar het maken van duurzame keuzes in producten, verpakkingen, logistiek en keteninrichting.

### **Uitvraag**

Conform de Green Deal Duurzame Zorg streeft Aanbestedende dienst naar maximaal 25% ongesorteerd restafval in 2030. Dit doel vormt een belangrijk richtpunt, maar is nadrukkelijk niet het enige uitgangspunt binnen deze uitvraag. Om deze ambitie te realiseren en structureel te verduurzamen, is het wenselijk dat leveringen zo hoog mogelijk op de R-ladder plaatsvinden. Voor verpakkingen geldt als minimumeis dat deze recyclebaar zijn. Voor producten, verpakkingen en dienstverlening verwacht Aanbestedende dienst daarnaast een actieve bijdrage aan het maken van duurzamere en meer circulaire keuzes, passend bij de zorgcontext van de UMC's. Hierbij wordt ruimte geboden aan verschillende oplossingsrichtingen en ontwikkelniveau 's.

Beschrijf op welke wijze u invulling geeft aan duurzaamheid en circulariteit bovenop de minimaal gestelde eisen zoals opgenomen in het Programma van Eisen. Ga daarbij in ieder geval in op onderstaande punten:

- Identificeer de niet-circulaire aspecten van de keten.
- Omschrijf welke maatregelen u voorstelt om duurzamere en meer circulaire keuzes mogelijk te maken voor de UMC's. Benoem de te verwachten opbrengst (met harde data) en het tijdspad van genoemde maatregelen.
- Omschrijf op welke wijze voortgang gedurende contractperiode gerapporteerd kan worden in de managementrapportage.
- Omschrijf de rol van de Inschrijver, Aanbestedende dienst en eventuele derden in dit proces.

### **Beoordeling**

Beoordeling vindt plaats op de volgende elementen:

- De mate waarin de inschrijving aansluit bij de doelstellingen vanuit de Green Deal Duurzame Zorg en bijdraagt aan het structureel verduurzamen van producten, verpakkingen en ketenprocessen.
- SMART formulering van de voorgestelde maatregelen.
- De cijfermatige onderbouwing van de te behalen resultaten gedurende de contractperiode.
- De wijze waarop tijdens de contractperiode inzichtelijk en onderbouwd wordt hoe maatregelen worden uitgevoerd, gemonitord en waar nodig bijgesteld.

### **Beoordelingskader**

De uitwerking wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van de uitwerking en de geleverde onderbouwing. De beoordelingsaspecten zijn geen afzonderlijke (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. En leiden tot één integrale beoordeling van het gunningscriterium.

### **Maximum aantal pagina's**

Inschrijver heeft de uitwerking van dit gunningscriterium in de bijlage toegevoegd en is maximaal 3 pagina's A4, lettertype Arial punt 10. Als het voorgeschreven maximum aantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

**Ondertekening van dit document**

Ondergetekende verklaart alle vragen en bijlagen volledig en naar waarheid te hebben beantwoord en dat de in dit vragenformulier verstrekte inlichtingen met de werkelijkheid overeenstemmen, juist en volledig zijn.

Ondergetekende is ermee bekend en stemt daarmee in dat de Aanbestedende dienst de beantwoording van de wensen eventueel verifieert of zal laten verifiëren. Ondergetekende zal, indien de Aanbestedende dienst tot verificatie van gegevens wenst over te gaan, daaraan zijn medewerking verlenen. Ondergetekende zal eveneens zijn medewerking verlenen aan een door of namens de Aanbestedende dienst uit te voeren onderzoek naar de 'herkomst van middelen'.

Aldus, naar waarheid opgemaakt en rechtsgeldig ondertekend door;

<b>Naam ondernemer</b>	
<b>Naam ondertekenaar</b>	
<b>Datum</b>	
<b>Handtekening</b>	