



INSCHRIJVINGSLEIDRAAD

behorende bij de Europese openbare aanbesteding:

Facilitaire non-food artikelen & Medische disposables

Ten behoeve van
Amsterdam UMC, UMCU, UMCG, MUMC+ en LUMC

Referentie Tendered: TN 576685

Datum: 16 maart 2026

INHOUDSOPGAVE

1.	DE OPDRACHT	4
1.1	Inleiding	4
1.2	Organisatie Opdrachtgevers	4
1.3	Aanleiding	5
1.4	Doelstelling	5
1.5	Onderwerp opdracht	5
1.6	Perceelindeling	6
1.7	Omvang van de Opdracht	6
1.8	Type en duur van de Overeenkomst	6
1.9	Wachtkamerregeling	7
2	DE PROCEDURE	8
2.1	Aard van de procedure	8
2.2	Beschrijving procedure	8
2.3	Aanbestedingsplatform en storingsen	8
2.4	Voorbehoud	8
2.5	Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden	8
2.6	Communicatie	9
2.7	Voorlopige planning	9
2.8	Intellectueel eigendom	9
2.9	Informatiebijeenkomst	10
2.10	Vragen en tekstvoorstellen	10
2.11	Indienen van de Inschrijvingen	10
2.12	Gunningsbeslissing	11
2.13	Verzenden proefzending	11
2.14	Definitieve besluitvorming en rechtsbescherming	11
2.15	Juistheid van de geleverde informatie	12
2.16	Gestanddoening	12
2.17	Klachtenregeling	12
3	DE INSCHRIJVING	13
3.1	Voorwaarden wijze van Inschrijving	13
3.2	Opbouw Inschrijving	13
3.3	Aangeboden prijzen, tarieven en kosten	13
3.4	Manipulatief inschrijven	14
3.5	Combinaties / samenwerkingsverbanden en onderaanneming / beroep op derde(n)	14
3.5.1	Onderaanneming / beroep op (een) derde(n)	14
3.5.2	Combinaties/samenwerkingsverbanden	15
4	BEOORDELING INSCHRIJVINGEN EN GUNNINGSCRITERIA	16
4.1	Beoordeling Inschrijvingen Perceel 1	16
4.2	Beoordeling gunningscriteria Perceel 1	16
4.3	Beoordelingsprocedure Perceel 1	16
4.4	Beoordeling Inschrijvingen Perceel 2	20
4.5	Beoordeling gunningscriteria Perceel 2	20
4.6	Beoordelingsprocedure Perceel 2	20
5	OVERIGE REGELS	24
6	BIJLAGEN	25

BEGRIPSOMSCHRIJVINGEN

In het navolgende document worden onderstaande begrippen gehanteerd. Deze begrippen worden in de onderhavige Inschrijvingsleidraad met een hoofdletter beschreven. Mogelijk zijn deze begrippen aanvullend op hetgeen bepaald is in de Aanbestedingswet. Als het begrip in enkelvoud is gegeven wordt daaronder ook het meervoud begrepen. Als het begrip in meervoud is gegeven wordt daaronder ook het enkelvoud begrepen.

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Academisch Medisch Centrum Amsterdam, Universitair Medisch Centrum Utrecht, Universitair Medisch Centrum Groningen, Maastricht Universitair Medisch Centrum+ en Leids Universitair Medisch Centrum (hierna ook te noemen: UMC's). Amsterdam UMC is penvoerder van deze aanbesteding.
Aanbesteding	De aanbestedingsprocedure zoals beschreven in deze Inschrijvingsleidraad en de (andere) Aanbestedingsstukken.
Aanbestedingsstukken	Alle documenten die Aanbestedende dienst in het kader van deze Aanbesteding verstrekt aan Ondernemers, inclusief de Nota('s) van Inlichtingen.
Aanbestedingswet/Aw	Aanbestedingswet 2012, wet van 1 november 2012, gepubliceerd in Staatsblad 2012, 542, gewijzigd bij wet van 22 juni 2016 (en zoals (sindsdien) van tijd tot gewijzigd), ter implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25 EU, van het Europees Parlement en de Raad van de Europese Unie van 26 februari 2014.
Bijlage	Een bijlage van deze Inschrijvingsleidraad.
Aanbestedingsplatform	TenderNed.
Geschiktheidseisen	Geschiktheidseisen die Aanbestedende dienst hanteert in het kader van deze Aanbesteding.
Gunningbeslissing	De schriftelijke mededeling van Aanbestedende dienst, waarin Aanbestedende dienst bekendmaakt welke Ondernemer de winnende Inschrijving heeft ingediend in het kader van de Aanbesteding.
Gunningscriteria	De criteria aan de hand waarvan Aanbestedende dienst de Inschrijvingen beoordeelt.
Inschrijver	Een Ondernemer die in Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	Een inschrijving van een Ondernemer op de Aanbesteding.
Inschrijvingsleidraad	Onderhavig document inclusief alle Bijlagen.
Nota van Inlichtingen	Een schriftelijke weergave ten aanzien van de met betrekking tot de Aanbestedingsstukken verstrekte inlichtingen, al dan niet naar aanleiding van vragen van een of meer Ondernemers.
Ondernemer	Gegadigde die deelneemt aan de Aanbesteding.
Opdracht	De opdracht voor een Raamovereenkomst, zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.
Schriftelijk	Elk uit woorden of cijfers bestaand geheel dat kan worden gelezen, gereproduceerd en vervolgens medegedeeld, dat (al dan niet met elektronische middelen) overgebrachte of opgeslagen informatie kan bevatten.
Standaardformulier(en)	Formulier dat Aanbestedende dienst aan deze Inschrijvingsleidraad heeft toegevoegd om maximale vergelijkbaarheid van de Inschrijvingen mogelijk te maken.
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument van een Ondernemer waarin hij onder meer aangeeft (1) of en op welke wijze hij voldoet aan de in de aankondiging of in de Aanbestedingsstukken gestelde geschiktheidseisen en (2) of er uitsluitingsgronden van toepassing zijn.
Uitsluitingsgronden	De verplichte uitsluitingsgronden en de facultatieve uitsluitingsgronden die van toepassing zijn verklaard in het UEA, zoals genoemd in de artikelen 2.86 en 2.87 Aw.

1. DE OPDRACHT

1.1 Inleiding

Voor u ligt de Inschrijvingsleidraad inzake de Europese openbare aanbesteding: Facilitaire non-food artikelen & Medische disposables. Ter vervanging van de huidige overeenkomst Facilitaire non-food artikelen & Medische disposables Europees aanbesteden. De aan deze Aanbesteding deelnemende ziekenhuizen zijn: Academisch Medisch Centrum Amsterdam, Universitair Medisch Centrum Utrecht, Universitair Medisch Centrum Groningen, Maastricht Universitair Medisch Centrum+ en Leids Universitair Medisch Centrum (hierna ook te noemen: "UMC's of Aanbestedende dienst"). De Inschrijvingsleidraad bevat informatie over de Europese openbare procedure die voor de Inschrijving op deze aanbesteding geldt. Ondernemer wordt uitgenodigd om op basis van onderhavige Inschrijvingsleidraad een Inschrijving te doen.

Onderstaande CPV code(s) is (zijn) van toepassing op de Aanbesteding:

- 39220000-0 Keukenuitrusting, huishoudelijke artikelen en cateringbenodigdheden
- 39525800-6 Schoonmaakdoekjes
- 39222100-5 Cateringbenodigdheden voor eenmalig gebruik
- 33700000-7 Producten voor persoonlijke verzorging
- 33140000-3 Medische verbruiksartikelen
- 19640000-4 Afval- en vuilniszakken van polytheen

1.2 Organisatie Opdrachtgevers

UMCNL is de koepelorganisatie van alle UMC's in Nederland. Binnen UMCNL werken de UMC's aan gezamenlijke programma's. UMCNL is namens de UMC's actief binnen verschillende regionale, landelijke en internationale samenwerkingsverbanden en neemt daarbij een coördinerende rol op zich. Richting de politiek behartigt UMCNL de belangen van de UMC's.

De UMC's vervullen een maatschappelijke, centrale en actieve rol in de Nederlandse zorg. Dat komt door de publieke functie, het ter beschikking stellen van hun publieke infrastructuur én het organiserend vermogen. Dat doen de UMC's gedreven, en dat doen ze samen. Voor ieders gezondheid en voor Nederland als kenniseconomie. Voor het leven van morgen. Naast de ziekenhuisfunctie hebben de UMC's nog drie andere publieke taken: de zorg voor topreferente patiënten, het verrichten van wetenschappelijk onderzoek en het opleiden van de zorgprofessionals van de toekomst. De inbedding van wetenschap en opleiding in de meest complexe zorg onderscheidt de UMC's van topklinische en algemene ziekenhuizen. Door intensief samen te werken, zijn de UMC's nog meer in staat hun patiënten te behandelen naar de laatste inzichten van de medische wetenschap, zorgverleners toekomstgericht op te leiden en wetenschappelijk onderzoek te doen op wereldniveau.

Meer informatie over de UMC's is te lezen op: [Over de umc's | UMCNL](#)

Vanuit de overkoepelende organisatie UMCNL werken UMC's dus op veel vlakken samen. Zo ook op het gebied van inkoop. Aanbestedingen worden waar mogelijk in gezamenlijkheid gedaan. In dat kader wordt deze aanbesteding ook in gezamenlijkheid uitgevoerd.

De deelnemende organisaties zijn:

1. Amsterdam UMC: Locaties Academisch Medisch Centrum Amsterdam en VU Medisch Centrum
2. Universitair Medisch Centrum Utrecht
3. Universitair Medisch Centrum Groningen
4. Maastricht Universitair Medisch Centrum +
5. Leids Universitair Medisch Centrum

1.3 Aanleiding

De huidige overeenkomst voor facilitaire non-food artikelen loopt af en dient daarom opnieuw te worden aanbesteed. Daarnaast is de wens vanuit LUMC om medische disposables gelijktijdig in de markt te zetten.

1.4 Doelstelling

Het doel van deze Aanbesteding is het contracteren van één Ondernemer per perceel voor de uitvoering van de Opdracht: Facilitaire non-food artikelen & Medische disposables. Hieronder vallen schoonmaakartikelen en -materialen, cateringproducten en restauratieve voorzieningen, persoonlijke verzorging artikelen en medische disposables.

De volgende doelstellingen staan hierbij centraal:

- **Beschikbaarheid en leverzekerheid**
Het waarborgen van tijdige levering van facilitaire non-food artikelen en medische disposables, met beheersing van toeleveringsrisico's.
- **Efficiënte processen en lage administratieve lasten**
Eenvoud in bestellen, assortimentsbeheer, logistiek en facturatie, passend bij de zorgcontext.
- **Duurzaamheid**
Stimuleren van duurzame en circulaire oplossingen, met inachtneming van onder meer de MVI-uitgangspunten.
- **Naleving van wet- en regelgeving**
Inachtneming van onder meer de Wet Single Use Plastics.
- **Marktconforme prijzen**
Het realiseren van scherpe, transparante en marktconforme condities, zonder dat dit ten koste gaat van kwaliteit, leverbetrouwbaarheid of duurzaamheid.

1.5 Onderwerp opdracht

De scope van de aanbesteding bestaat uit de volgende functionele categorieën:

- **Schoonmaakartikelen en -materialen**
Hieronder vallen onder andere schoonmaakmiddelen en afvalzakken, die primair worden gebruikt binnen facilitaire en hygiënische processen.
- **Cateringproducten / restauratieve voorzieningen**
Dit betreft disposables ter ondersteuning van voedselvoorziening en presentatie binnen de zorgomgeving.
- **Persoonlijke verzorgingsartikelen**
Producten gericht op verzorging en comfort van patiënten, ingezet door zorgprofessionals in de dagelijkse praktijk.
- **Medische disposables (apart perceel tbv LUMC)**
Producten voor eenmalig gebruik, bedoeld voor één patiënt en één procedure om hygiëne en infectiepreventie te waarborgen, ingezet door zorgprofessionals in de dagelijkse praktijk en een directe impact op patiëntveiligheid en de werkprocessen heeft.

Deze categorieën verschillen onderling in:

- gebruikersgroepen;
- logistieke belasting;
- assortimentssamenstelling;
- mate van regelgeving;
- duurzaamheidsimpact.

Expliciet buiten scope vallen onder andere:

- sanitair papier (onder contract tot 2030);
- handzeep en dispensers;
- babyluiers.

In Bijlage 5A (Programma van Eisen – Perceel 1: Facilitaire Non-Food Artikelen) en Bijlage 5B (Programma van Eisen – Perceel 2: Medische Disposables) zijn de inhoudelijke eisen opgenomen waaraan de Inschrijving per perceel dient te voldoen. Door Inschrijving op deze Aanbesteding gaat Inschrijver ermee akkoord – na gunning – te voldoen en tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst te blijven voldoen aan alle gestelde eisen uit de Aanbestedingsstukken

In de Bijlage 7A en 7B, Prijsopgaveformulier Perceel 1 en Perceel 2, is de omvang van de Opdracht verder/nader gespecificeerd.

1.6 Perceelindeling

In onderhavige aanbesteding zijn de volgende percelen te onderscheiden:

- Perceel 1: Facilitaire Non-Food Artikelen;
- Perceel 2: Medische Disposables.

Er zijn geen restricties voor de percelen waarop een Inschrijver mag Inschrijven; het staat de Inschrijver vrij om zelf te kiezen op welke percelen hij gaat inschrijven.

1.7 Omvang van de Opdracht

De gezamenlijke jaarlijkse omvang van perceel 1: facilitaire non-foodartikelen bedraagt circa € 3,3 miljoen voor de 5 UMC's. Voor perceel 2: medische disposables geldt een omvang van circa € 120.000 voor 1 UMC, te weten LUMC.

Analyse					
2024					
	Perceel 1: FNA	schoonmaak	catering	persoonlijk	Perceel 2: Medisch
Amsterdam UMC	€ 783.561	€ 552.857	€ 110.851	€ 119.853	
UMCG	€ 834.969	€ 569.055	€ 152.370	€ 113.544	
UMC Utrecht	€ 887.605	€ 508.855	€ 141.303	€ 237.447	
MUMC+	€ 300.586	€ 220.350	€ 55.423	€ 24.813	
LUMC	€ 470.487	€ 304.726	€ 121.736	€ 44.025	€ 119.450
TOTAAL	€ 3.277.208	€ 2.155.843	€ 581.683	€ 539.682	€ 119.450

1.8 Type en duur van de Overeenkomst

Aanbestedende dienst is voornemens om 1 raamovereenkomst af te sluiten per perceel.

De overeenkomsten voor beide percelen heeft een initiële looptijd van twee (2) jaar met optioneel een verlenging van maximaal eenmaal twee (2) jaar.

Een concept overeenkomst is aangehecht als Bijlage 8.

Op deze overeenkomst zijn de algemene voorwaarden van Aanbestedende dienst van toepassing, de toepasselijkheid van eventuele (algemene) voorwaarden van Opdrachtnemer wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

1.9 Wachtkamerregeling

De Aanbestedende dienst maakt voor deze Aanbesteding gebruik van een 'wachtkamerregeling'. Hierbij neemt de Inschrijver die in de rangorde als eerstvolgende na de winnende Inschrijver is geëindigd, plaats in de zogenaamde 'wachtkamer' en wordt met hem een Wachtkamerovereenkomst gesloten.

Dit houdt het volgende in. Indien:

- geen Overeenkomst tot stand komt tussen Opdrachtgever en de (voorlopig) gegunde Inschrijver, of
- na totstandkoming van de Overeenkomst de Opdrachtnemer de proefperiode van één jaar niet succesvol afrondt, of
- de Overeenkomst om andere redenen wordt beëindigd binnen de periode van één jaar na de voorlopige gunningsdatum van de Aanbesteding,

kan de Aanbestedende dienst desgewenst besluiten om de Opdracht niet opnieuw aan te besteden, maar met de in de wachtkamer geplaatste Inschrijver tot een Overeenkomst te komen.

Voor de formalisering van de wachtkamerregeling wordt een Wachtkamerovereenkomst gesloten tussen Opdrachtgever en de Inschrijver die plaatsneemt in de wachtkamer. De Aanbestedende dienst is geenszins verplicht om met de in de wachtkamer verblijvende Inschrijver overleg te plegen en/of hem te contracteren. De periode gedurende welke de Inschrijver in de wachtkamer verblijft is maximaal één jaar na de uiterlijke inschrijfdatum van de Aanbesteding. De Aanbestedende dienst kan de Inschrijver eerder uit de wachtkamer laten. De Inschrijver met wie een Wachtkamerovereenkomst is gesloten doet zijn Inschrijving gestand voor een termijn van één jaar na de uiterlijke inschrijfdatum van de Aanbesteding. Een concept is bijgevoegd in [Bijlage 11](#).

2 DE PROCEDURE

2.1 Aard van de procedure

Deze Aanbesteding betreft een Europese openbare procedure volgens de Aanbestedingswet 2012.

2.2 Beschrijving procedure

De Inschrijving dient gebaseerd te zijn op onderhavige Inschrijvingsleidraad en de Bijlagen.

De Inschrijving wordt beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria zoals beschreven in hoofdstuk 4 van deze Inschrijvingsleidraad. In hoofdstuk 4 van deze Inschrijvingsleidraad is ook informatie over de beoordeling van Inschrijvingen neergelegd. Gunning vindt plaats aan de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Het aanbieden van varianten is niet toegestaan.

2.3 Aanbestedingsplatform en storingen

Deze Aanbesteding wordt volledig digitaal uitgevoerd via het Aanbestedingsplatform van TenderNed (www.tenderned.nl). Indien een Ondernemer nog geen account heeft bij TenderNed, dient hij zich eerst aan te melden bij TenderNed om deel te kunnen nemen aan deze Aanbesteding.

Ondernemers kunnen op de website van het Aanbestedingsplatform aangeven op de hoogte te willen worden gehouden van deze Aanbesteding. Hiermee wordt de Ondernemer automatisch geïnformeerd over wijzigingen in de Aanbesteding/Aanbestedingsstukken, zoals rectificaties en nieuw beschikbare aanbestedingsdocumenten, waaronder een of meer Nota's van Inlichtingen.

De Inschrijver kan zijn Inschrijving uitsluitend via het Aanbestedingsplatform indienen. De Aanbestedende dienst is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van het Aanbestedingsplatform door de Inschrijver en wijst iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand.

Voor zover omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform en de Inschrijvingsleidraad met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert de Inschrijvingsleidraad boven de omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform.

Indien er een storing bij het Aanbestedingsplatform is vastgesteld, meldt het Aanbestedingsplatform dit zo spoedig mogelijk via de homepage van het Aanbestedingsplatform. Indien Ondernemer door een storing niet tijdig (onderdelen van) een Inschrijving kan indienen, dient Ondernemer contact op te nemen met Aanbestedende dienst, voorafgaand aan het sluiten van de inschrijvingstermijn. In dat geval kan de Aanbestedende dienst, na afloop van de storing, besluiten de inschrijvingstermijn voor het indienen van een inschrijving te verlengen. Aanbestedende dienst zal daar transparant over communiceren met alle Inschrijvers.

2.4 Voorbehoud

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de Aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen dan wel de Opdracht niet te gunnen. In dit geval krijgt Inschrijver hierover schriftelijk bericht met vermelding van reden.

Aanbestedende dienst stelt geen vergoeding beschikbaar aan Ondernemers voor deelname aan deze Aanbesteding, noch voor het doen van een Inschrijving.

2.5 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

Aanbestedende dienst verwacht een proactieve houding van alle Ondernemers. Indien en voorzover een Ondernemer van mening is dat de Aanbestedingsstukken onjuistheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden bevatten, is de Ondernemer gehouden dit zo snel mogelijk gemotiveerd en gespecificeerd kenbaar te maken, zo mogelijk in de Nota's van Inlichtingen, doch niet later dan 10 (tien) kalenderdagen

voor de uiterste datum van het indienen van een Inschrijving, zodat Aanbestedende dienst voldoende tijd heeft de betreffende onjuistheid, onduidelijkheid of tegenstrijdigheid weg te nemen. Deze termijn (van 10 (tien) kalenderdagen voor de uiterste datum van het indienen van een Inschrijving) is een vervaldatum. Nadien kan een Ondernemer geen beroep meer doen op onjuistheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsstukken; de Ondernemer heeft zijn rechten ter zake verwerkt.

2.6 Communicatie

Alle communicatie inzake deze Aanbesteding verloopt schriftelijk via het Aanbestedingsplatform. Het is Ondernemers niet toegestaan contact te zoeken met Aanbestedende dienst, noch met personen die namens Aanbestedende dienst betrokken zijn bij deze Aanbesteding (waaronder leden van de beoordelingscommissie) inzake de onderhavige Aanbesteding, anders dan via het Aanbestedingsplatform. Indien een Ondernemer toch contact zoekt met leden van de beoordelingscommissie of anderszins dit communicatievoorschrift overtreedt, kan dat leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze Aanbesteding.

2.7 Voorlopige planning

Activiteit	Datum
Publicatie van de Aanbesteding via het Aanbestedingsplatform	16 maart 2026
Uiterste datum voor het indienen van vragen en opmerkingen over de Aanbestedingsstukken t.b.v. de Nota van Inlichtingen deel I	30 maart 2026, 10.00 uur
Uiterste datum publicatie Nota van Inlichtingen deel I	13 april 2026
Uiterste datum voor het indienen vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen deel II	20 april 2026, 10.00 uur
Uiterste datum publicatie Nota van Inlichtingen deel II	28 april 2026
Uiterste datum ontvangst Inschrijvingen	18 mei 2026, 12.00 uur
Mededeling gunningbeslissing	29 juni 2026
Ontvangst proefzending (na verzoek hiertoe) t.b.v. beoordeling	6 juli 2026
Definitieve gunning	20 juli 2026
Ingang overeenkomst	1 oktober 2026

Aan deze voorlopige planning kunnen geen rechten worden ontleend. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor deze planning of onderdelen daarvan zonder overleg met Ondernemers eenzijdig te wijzigen.

2.8 Intellectueel eigendom

Het intellectueel eigendom van door Aanbestedende dienst verstrekte informatie berust bij Aanbestedende dienst. Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van Aanbestedende dienst niets uit de Inschrijvingsleidraad worden verveelvoudigd (anders dan voor deze Aanbesteding) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins.

Uw Inschrijving en alle bijlagen die u in het kader van deze Aanbesteding toezendt, afgeeft of laat afgeven, wordt op het moment van ontvangst eigendom van Aanbestedende dienst, tenzij door Ondernemer anders aangegeven. Aanbestedende dienst heeft het recht om ideeën, suggesties, (tekst)voorstellen en andere door de Ondernemer verstrekte informatie en documenten in het kader van deze Aanbesteding te gebruiken, te bewerken, dan wel te modelleren ook al wordt de opdracht niet aan de Ondernemer gegund, tenzij door de Ondernemer anders aangegeven. Het gebruik, de bewerking of andersoortige modellering geeft geen recht op enige vergoeding onder welke naam of titel dan ook. Aanbestedende dienst staat er echter voor in dat informatie afkomstig van de Ondernemer, waarvan eerstgenoemde de vertrouwelijkheid kent, dan wel behoort te kennen, vertrouwelijk zal worden behandeld en in ieder geval rekening zal worden gehouden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van de Ondernemer.

Door Inschrijving verklaart Ondernemer dat geen enkele informatie die in het kader van onderhavige Aanbesteding beschikbaar komt, aan derden ter beschikking is/wordt gesteld, anders dan informatie die openbaar toegankelijk is.

Door Inschrijving verklaart Ondernemer dat hij geen publiciteit aan dit project zal geven, anders dan na voorafgaande schriftelijke toestemming van Aanbestedende dienst.

2.9 Informatiebijeenkomst

In het kader van deze procedure wordt geen informatiebijeenkomst georganiseerd.

2.10 Vragen en tekstvoorstellen

Ondernemer heeft de mogelijkheid vragen te stellen over de Aanbestedingsstukken.

Binnen TenderNed verloopt het stellen van vragen normaal via de “Vragen en antwoord”-module. Om dit proces voor zowel Aanbestedende dienst als de Ondernemer te vereenvoudigen kiest Aanbestedende dienst voor een afwijkende werkwijze. Voor het stellen van vragen en het doen van tekstvoorstellen dient Ondernemer gebruik te maken van **Bijlage 10**; vragenlijst Nota van Inlichtingen Format – EA FNA 2026_<<leeg>> (Excel). Dit document is te vinden binnen het dashboard van de aanbesteding onder “Documenten”. In dit document kunnen vragen en voorstellen worden verwerkt. Het door Ondernemers met vragen en tekstvoorstellen ingevulde Excel document kan worden ge-upload en verstuurd naar Aanbestedende dienst via de TenderNed “Berichten” module.

Alle door Ondernemers in te dienen vragen en tekstvoorstellen dienen uiterlijk op de in paragraaf 2.7 gestelde datum te zijn ingediend. Vragen en/of tekstvoorstellen die na deze datum zijn ingediend of die niet via het Aanbestedingsplatform zijn ingediend worden in beginsel niet in behandeling genomen. De vragen en tekstvoorstellen zullen worden voorzien van een reactie door het Aanbestedende dienst en worden gepubliceerd via het Aanbestedingsplatform middels een Nota van Inlichtingen uiterlijk op de in paragraaf 2.7 genoemde datum.

Ondernemer heeft na publicatie van de eerste Nota van Inlichtingen de mogelijkheid tot het stellen van vragen over de antwoorden uit de eerste Nota van Inlichtingen. Ondernemer kan in beginsel geen nieuwe vragen indienen noch tekstvoorstellen doen na publicatie van de eerste Nota van Inlichtingen.

Als Ondernemer niet wil dat een vraag wordt opgenomen in de Nota van Inlichtingen in verband met gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming, dan heeft Ondernemer de mogelijkheid ‘Individueel behandelen’ toe te voegen in het genoemde Excel-bestand. De vraag en het antwoord zal dan niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding zichtbaar worden. Het Aanbestedende dienst beoordeelt of zij de vraag al dan niet in behandeling neemt.

Aanbestedende dienst zal de vertrouwelijkheid van de door Ondernemers gestelde vertrouwelijke vragen respecteren. Bij honorering van het verzoek een of meer vragen vertrouwelijk te behandelen, beantwoordt Aanbestedende dienst deze vraag/vragen individueel aan de betreffende Ondernemer. Als (de beantwoording van) de vertrouwelijke vraag (al dan niet gedeeltelijk) een ‘algemeen’ karakter heeft, behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor deze informatie (of eventuele aanpassingen/wijzigingen in de Aanbestedingsstukken naar aanleiding daarvan) schriftelijk te delen met de andere Ondernemers. Voor zover mogelijk zal Aanbestedende dienst de betreffende vraag niet herhalen/benoemen en ervoor zorgdragen dat (het betreffende deel van) de vraag niet te herleiden valt tot de Ondernemer die de vraag heeft gesteld. Bij afwijzing van het verzoek een of meer vragen vertrouwelijk te behandelen, legt Aanbestedende dienst de vraag terug bij de Ondernemer, die vervolgens kan besluiten de vraag al dan niet opnieuw als verzoek om een (algemene) inlichting in te dienen.

2.11 Indienen van de Inschrijvingen

De Inschrijving moet digitaal worden ingediend via het Aanbestedingsplatform vóór de sluitingsdatum zoals vermeld in de planning op het Aanbestedingsplatform.

De Aanbestedende dienst adviseert de Inschrijver om de Inschrijving ruim op tijd in te dienen. Na de sluiting van de inschrijvingstermijn is het (technisch) niet langer mogelijk om een Inschrijving in te dienen. De Aanbestedende dienst beschouwt een niet tijdig ingediende Inschrijving als niet ingediend en neemt deze daarom niet in behandeling. Het risico van niet tijdige ontvangst van de Inschrijving is geheel voor rekening van de Inschrijver. Raadpleeg daarom bij twijfel de helpdesk van het Aanbestedingsplatform.

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig en volledig indienen van de Inschrijving. De Aanbestedende dienst en de aanbieder van het Aanbestedingsplatform zijn hiervoor niet verantwoordelijk.

2.12 Gunningsbeslissing

Overeenkomstig de in paragraaf 2.7 opgenomen planning zal Aanbestedende dienst na beoordeling van de Inschrijvingen het voornemen tot gunning aan de Ondernemer(s) mededelen, tenzij Aanbestedende dienst besluit niet te gunnen. Het voornemen tot gunning wordt schriftelijk en met redenen omkleed aan Ondernemers medegedeeld.

2.13 Verzenden proefzending

Voor de aanbesteding kan voor beide percelen als verificatie een proefzending opgevraagd worden bij de inschrijver die de aanbesteding voorlopig gegund heeft gekregen. Dit indien er een alternatief product in de prijsopgave aangeboden is. Het verzoek van deze proefzending en verdere instructies (zoals afleverlocaties, etc.) zullen tijdens de voorlopige gunning meegestuurd worden.

De proefzending dient uiterlijk 5 dagen na voorlopige gunning te zijn ontvangen, ofwel middels persoonlijke overhandiging, ofwel per post, of anderszins verstuurd aan alle UMC's.

Indien een proefzending niet aan de gestelde eisen voldoet, zal de inschrijver een alternatief moeten aanbieden die wel voldoet tegen dezelfde prijs zoals initieel voor is ingeschreven.

2.14 Definitieve besluitvorming en rechtsbescherming

Afgewezen Inschrijvers dienen, indien zij zich niet kunnen verenigen met de inhoud van het voornemen tot gunning (i.e. de gunningsbeslissing), op straffe van verval van recht binnen twintig kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Amsterdam. Indien binnen deze termijn door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt, zal Aanbestedende dienst in beginsel geen gevolg geven aan de gunningsbeslissing totdat vonnis is gewezen in eerste aanleg, tenzij een zwaarwegend belang zich daartegen verzet. Als de beslissing van de voorzieningenrechter in kort geding Aanbestedende dienst noopt tot herbeoordeling dan wel wijziging van de gunningsbeslissing, zal Aanbestedende dienst beslissen over het vervolg/de vervolgstappen die Aanbestedende dienst het meest geraden acht.

De genoemde termijn van twintig kalenderdagen is nadrukkelijk een contractuele vervaltermijn. Na het verstrijken van deze vervaltermijn kan een Ondernemer/Inschrijver geen bezwaar meer maken tegen de gunningsbeslissing, noch tegen onjuistheden, onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsstukken en/of de gunningsbeslissing en ook geen vordering tot schadevergoeding instellen in een (andere) (bodem)procedure. Er is dus nadrukkelijk sprake van rechtsverwerking. Alle Ondernemers/Inschrijvers gaan, door het indienen van een Inschrijving, onvoorwaardelijk akkoord met deze rechtsverwerkingsclausule.

Indien een Ondernemer na de bekendmaking van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig maakt, kan Aanbestedende dienst één of meer andere Ondernemers met een kennelijk belang daarvan in kennis stellen. Ondernemers doen door Inschrijving afstand van hun recht tegen de gevolgen van een hun onwelgevallig uitspraak op te komen voor het geval dat zij, hoewel hiervan in kennis gesteld, besloten hebben niet te interveniëren.

Indien onverhoopt vertraging zou optreden in deze Aanbesteding, bijvoorbeeld in verband met of als gevolg van een gerechtelijke procedure, zal Aanbestedende dienst niet tot het betalen van enige vergoeding van bij Ondernemers(s) opgetreden schade gehouden zijn als gevolg van deze vertraging.

Indien er gegronde redenen zijn om aan te nemen dat de onderhavige opdracht in strijd met aanbestedingsrecht is/wordt verstrekt, behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor de opdracht niet te gunnen dan wel, voor zover al is gegund, op te zeggen zonder dat dit een Ondernemer recht geeft op schadevergoeding. De eventuele niet(-volledige) uitvoering van de opdracht (ook indien de overeenkomst door de rechter op vordering van een derde wordt vernietigd) kan evenmin leiden tot enige schadelijking tijdens Aanbestedende dienst.

2.15 Juistheid van de geleverde informatie

Door indiening van een Inschrijving staat een Inschrijver in voor de juistheid en volledigheid van alle aangeleverde informatie. De Inschrijver staat ervoor in dat hij gedurende de gehele Aanbesteding en (na gunning) gedurende de looptijd van de overeenkomst aan alle eisen uit de Aanbestedingsstukken voldoet en blijft voldoen. Na gunning dient de Ondernemer voorgenomen (tussentijdse) wijzigingen tijdig aan Aanbestedende dienst voor te leggen, zodat Aanbestedende dienst de mogelijkheid heeft de toelaatbaarheid van de voorgenomen wijzigingen te toetsen. Tevens staat de Inschrijver in voor de juistheid van hetgeen hij in zijn Inschrijving heeft gesteld c.q. aangeboden. Indien op enig moment tijdens de Aanbesteding dan wel na gunning mocht blijken dat het gestelde in een Inschrijving niet juist is en/of de Inschrijver het gestelde in zijn Inschrijving in de praktijk niet kan nakomen, is hij aansprakelijk voor alle schade en kosten die Aanbestedende dienst daardoor lijdt.

2.16 Gestanddoening

Door in te schrijven op deze Aanbesteding gaat de Inschrijver akkoord met een gestanddoeningstermijn van 90 kalenderdagen na de datum waarop de Inschrijving uiterlijk ingediend dient te worden. Tijdens deze periode heeft elke ingediende Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Wanneer een kort geding aanhangig is (en er nog geen vonnis is gewezen in eerste aanleg) in het kader van deze Aanbesteding op de datum dat de gestanddoeningstermijn van de betreffende Inschrijving eindigt, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot 30 kalenderdagen na de datum van de uitspraak in het kort geding in eerste aanleg.

2.17 Klachtenregeling

Aanbestedende dienst beschikt niet over een intern klachtenloket. Ondernemers kunnen eventuele klachten over de Aanbesteding gemotiveerd indienen bij mevrouw I.Samson, directeur strategische inkoop a.i, per e-mail aan: ilana.samson@amsterdamumc.nl, onder vermelding van 'Klacht over aanbesteding Facilitaire non-foodartikelen & Medische disposables'. Zij zal dan verwijzen naar een inkoper en/of vertegenwoordiger van de afdeling Juridische Zaken van Aanbestedende dienst die (als klachtafhandelaar) niet betrokken is (geweest) / los staat van de projectorganisatie die voor deze Aanbesteding in het leven is geroepen. Als dit niet tot een oplossing leidt, kan een klacht worden ingediend bij de Commissie van Aanbestedingsexperts (hierna: de Commissie). De Commissie is een onafhankelijk orgaan dat kan bemiddelen en adviseren over een klacht over een aanbestedingsprocedure. Het advies van de Commissie is niet bindend, en heeft ook geen opschortende werking. Het indienen van een klacht staat niet gelijk aan het aanhangig maken van een kortgedingprocedure, en schort de termijn zoals bedoeld in artikel 2.127 Aanbestedingswet niet op.

Voor meer informatie: zie www.commissievanaanbestedingsexperts.nl. Via deze site kan ook het digitale klachtenformulier worden ingevuld en verzonden.

3 DE INSCHRIJVING

3.1 Voorwaarden wijze van Inschrijving

Inschrijvingen dienen te voldoen aan de onderstaande voorschriften:

- De Inschrijving (en het UEA) is rechtsgeldig (door (een) vertegenwoordigingsbevoegd(e) persoon/personen) ondertekend. De vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te blijken uit een afschrift van de inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister, in Nederland van de Kamer van Koophandel. Dit document mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de datum van Inschrijving.
- Alle pagina's – ook alle pagina's uit eventuele bijlagen – zijn (logisch) genummerd;
- De Inschrijving en alle overige correspondentie zijn in de Nederlandse taal gesteld;
- Alle bedragen in de Inschrijving zijn in Euro aangegeven;
- Alle bedragen in de Inschrijving zijn exclusief BTW; bij alle bedragen in de Inschrijving zijn de van toepassing zijnde BTW percentages en Btw-bedragen separaat vermeld;
- De inschrijving is onvoorwaardelijk.

3.2 Opbouw Inschrijving

De Inschrijving dient te bestaan uit onderstaande documenten die de Ondernemer dient te uploaden via het Aanbestedingsplatform en vervolgens in de digitale kluis dient te plaatsen. Ondernemer wordt verzocht de documenten in te dienen onder de bestandsnamen zoals genoemd, aangevuld met de naam van Ondernemer.

	Document	Indienen onder bestandsnaam
1	Volledig ingevuld (en ondertekend) 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' conform Bijlage 2 .	Bijlage 2 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument_ <<naam Inschrijver>>'
1a	Uittreksel Kamer van Koophandel inclusief eventuele bijlagen, niet ouder dan 6 maanden.	Uittreksel Kamer van Koophandel_ <<naam Inschrijver>>'
2	Ondertekende anti-collusieverklaring, conform Bijlage 3	Bijlage 3 - anti-collusieverklaring_ <<Naam Inschrijver>>
3	Volledig ingevuld (en ondertekend) document 'Geschiktheidseisen', conform Bijlage 4 .	Bijlage 4 - Geschiktheidseisen_ <<naam Inschrijver>>
4	Volledig ingevuld en ondertekend 'Programma van eisen', conform: Bijlage 5A Programma van eisen perceel 1 Bijlage 5B Programma van eisen perceel 2	Bijlage 5A - Programma van eisen – Perceel 1_ <<naam Inschrijver>> Bijlage 5B - Programma van eisen – Perceel 2_ <<naam Inschrijver>>
5	Uitwerking van Bijlage 6 A/B: Volledig ingevuld "Programma van Wensen" in PDF formaat conform: Bijlage 6A Programma van wensen Perceel 1 Bijlage 6B Programma van wensen perceel 2.	Bijlage 6A - Programma van Wensen – Perceel 1_ <<naam Inschrijver.pdf>> Bijlage 6B - Programma van Wensen – Perceel 2_ <<naam Inschrijver.pdf>>
6	Volledig ingevuld (en ondertekend) 'Prijsofferteformulier' in Excel formaat en een volledig ingevuld 'Prijsofferteformulier' in PDF formaat, conform: Bijlage 7A - Prijsofferteformulier – Perceel 1 Bijlage 7B - Prijsofferteformulier – Perceel 2	Bijlage 7A - Prijsofferteformulier – Perceel 1_ <<naam Inschrijver.pdf>> Bijlage 7A - Prijsofferteformulier – Perceel 1_ <<naam Inschrijver.xls>> Bijlage 7B - Prijsofferteformulier – Perceel 2_ <<naam Inschrijver.pdf>> Bijlage 7B - Prijsofferteformulier – Perceel 2_ <<naam Inschrijver.xls>>

3.3 Aangeboden prijzen, tarieven en kosten

Voor de op te geven prijzen/tarieven geldt het volgende:

- Alle prijzen en tarieven moeten worden aangeboden in euro's, prijspeil 2026 en exclusief btw.

- De prijzen moeten integraal zijn en de totale aanbidding omvatten. Alle door een Inschrijver aangeboden prijzen, kosten en vergoedingen zijn nadrukkelijk 'all-in' prijzen (behoudens het elders bepaalde in deze Inschrijvingsleidraad en/of andere Aanbestedingsstukken). Dat betekent dat alle kosten worden geacht inbegrepen te zijn in de aangeboden prijzen/kosten/vergoedingen. Ook alle eventueel verdere bijkomende kosten die de Inschrijver als professionele onderneming moet kunnen voorzien, moeten zijn inbegrepen. Na het sluiten van de overeenkomst kunnen derhalve geen extra kosten in rekening worden gebracht.
- Alle prijzen dienen zowel bij Inschrijving als tijdens de looptijd van de overeenkomst marktconform te zijn.
- Marktconformiteit kan tijdens de procedure en na gunning worden getoetst aan de gehanteerde prijsniveaus binnen de EG-lidstaten én de inkoopcombinatie(s) waar het Aanbestedende dienst deel van uitmaakt en/of zal uitmaken.
- Het is de Inschrijver niet toegestaan om in te schrijven met een negatieve prijs of om een bedrag van nul (0) euro in te vullen. Voor de exit kosten geldt een uitzondering, daar mag wel een bedrag van nul euro worden ingevuld.
- Opgegeven (eenheids)prijzen mogen niet abnormaal laag zijn. Bij de vaststelling of hiervan sprake is neemt de Aanbestedende dienst artikel 2.116 van de Aanbestedingswet 2012 in acht.
- Het is de Inschrijver niet toegestaan manipulatief in te schrijven. Hiermee wordt in deze context bedoeld dat een oneigenlijk middel wordt aangewend om aan de concurrentie van mede-Inschrijvers te ontkomen, respectievelijk dat de aangekondigde maatstaf ter beoordeling van de economisch meest voordelige inschrijving wordt misbruikt, waardoor de door de Aanbestedende dienst gehanteerde beoordelingsmethodiek wordt gefrustreerd.
- De prijsopgave dient te worden ingevuld conform het in het Programma van Eisen opgenomen kader voor prijsopbouw, SUP-toeslag en indexatie.

Niet voldoen aan bovenstaande voorwaarden leidt in de regel tot het terzijde leggen van de Inschrijving en uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.4 Manipulatief inschrijven

Het is de Inschrijver niet toegestaan manipulatief in te schrijven. Hiermee wordt in deze context bedoeld dat een oneigenlijk middel wordt aangewend om aan de concurrentie van mede-Inschrijvers te ontkomen, respectievelijk dat de aangekondigde maatstaf ter beoordeling van de economisch meest voordelige inschrijving wordt misbruikt, waardoor de door de Aanbestedende dienst gehanteerde beoordelingsmethodiek wordt gefrustreerd. De Inschrijver mag geen aanbidding doen die naar objectieve bedrijfseconomische maatstaven niet marktconform of niet aannemelijk is, dan wel anderszins een manipulatief karakter heeft. Een Inschrijving is in ieder geval manipulatief als één of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren of als sprake is van negatieve of nultarieven. *Let op – dit gaat niet altijd op, soms is het wel toegestaan dat geen prijs of een nultarief wordt aangeboden. Als een 0 (nul) niet mag worden ingevuld omdat daarmee de werking van een formule wordt gefrustreerd, geef dat dan niet alleen hier aan, maar voor de duidelijkheid óók in het prijzenblad* Tevens is het niet toegestaan het format van het prijzenblad te wijzigen.

De Inschrijver die deze bepaling overtreedt wordt in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

3.5 Combinaties / samenwerkingsverbanden en onderaanneming / beroep op derde(n)

Ondernemer kan zich slechts eenmaal Inschrijven: als zelfstandige onderneming of als onderdeel van een combinatie/samenwerkingsverband/onderaannemer. Het kan zijn dat een Ondernemer die zelfstandig niet aan alle geschiktheidseisen voldoet, een beroep doet op de financiële en economische draagkracht of technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid of beroepsbevoegdheid van een derde, zodat de Ondernemer wel voldoet.

3.5.1 Onderaanneming / beroep op (een) derde(n)

Met onderaanneming wordt bedoeld 'het laten uitvoeren van meer dan 15% van de omvang van de opdracht door een onderaannemer'. Onderaanneming is slechts toegestaan onder handhaving van de volledige aansprakelijkheid en verantwoordelijkheid van Ondernemer. Indien een u meer dan 15% van de omvang van de levering of de dienstverlening of het werk in onderaanneming geeft of uitbesteedt, dient u dit in het UEA te benoemen (deel IID).

Indien een derde (hieronder wordt tevens verstaan een aan de Ondernemer gelieerde, zoals een moeder- en/of zustermaatschappij) financieel garant staat, of indien de Ondernemer een beroep doet op de derde om te voldoen aan de eisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht in het UEA, dient zulks altijd te worden aangegeven in het UEA (deel IIC).

Indien de Ondernemer voor de uitvoering van de opdracht een beroep doet op (een) derde(n) en de Ondernemer hierbij een beroep doet op (een) derde(n) om te voldoen aan de (vakbekwaamheids)eisen in het UEA, dient hij zulks altijd aan te geven in het UEA (deel IIC).

Iedere onderaannemer dient zelfstandig het UEA in te vullen en rechtsgeldig te laten ondertekenen door de hoogste statutaire bestuurder(s); het door de onderaannemer ondertekende UEA dient aan de Inschrijving te zijn toegevoegd.

3.5.2 Combinaties/samenwerkingsverbanden

Indien voor de uitvoering van (onderdelen van) de Opdracht een (tijdelijke) combinatie wordt gevormd, gelden de volgende bepalingen:

- Ieder lid van die combinatie vult formulier het UEA zelfstandig, compleet en ondertekend (door de hoogst statutaire bestuurder(s)) in.
- Na gunning sluit Aanbestedende dienst één contract met alle combinanten als wederpartij, die hoofdelijk verbonden zijn voor alle verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst (alsmede voor buitencontractuele aansprakelijkheid), waarbij de gevolmachtigde combinant/penvoerder als vast aanspreekpunt zal fungeren.
- Een overzicht wordt toegevoegd waarin wordt aangegeven hoe de taken en werkzaamheden zullen worden verdeeld tussen de combinanten (optioneel: lijst van deelleveringen).
- De leden van de combinatie voldoen in ieder geval samen aan eisen van financiële draagkracht zoals vermeld in het UEA.
- De leden van de combinatie voldoen in ieder geval samen aan de eisen rond technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid zoals vermeld in de aanbestedingsstukken waarnaar in het UEA wordt verwezen.

4 BEOORDELING INSCHRIJVINGEN EN GUNNINGSCRITERIA

4.1 Beoordeling Inschrijvingen Perceel 1

Aanbestedende dienst zal de beoordeling van de Inschrijvingen laten uitvoeren door een projectteam. De leden van de projectgroep beoordelen in overleg alle Inschrijvingen op basis van de gunningscriteria zoals opgenomen in paragraaf 4.2 van deze Inschrijvingsleidraad.

Aanbestedende dienst kan Ondernemer wiens Inschrijving onvolledig en/of aan wiens Inschrijving voorwaarden zijn verbonden, verzoeken de Inschrijving aan te vullen in geval van een kennelijke fout / vergissing / omissie. Aanbestedende dienst heeft geen plicht Ondernemer op dergelijke omissies te wijzen en is niet verplicht een dergelijke herstelmogelijkheid te bieden.

Indien en voor zover Aanbestedende dienst daartoe aanleiding ziet, zal Aanbestedende dienst – alvorens tot uitsluiting van de betreffende Ondernemer over te gaan – het voornemen daartoe voorleggen aan de betreffende Ondernemer (let wel: Aanbestedende dienst is niet daartoe verplicht; hij is ook gerechtigd de betreffende Ondernemer uit te sluiten zonder de zienswijze van de betreffende Ondernemer te vragen). Aanbestedende dienst stelt de betreffende Ondernemer – wanneer Aanbestedende dienst daartoe aanleiding ziet – binnen aangegeven termijn zijn zienswijze te geven. Indien Aanbestedende dienst een Inschrijving (al dan niet na het vragen van de zienswijze van de betreffende Ondernemer) ongeldig verklaart/ter zijde legt, zal Aanbestedende dienst de betreffende Ondernemer daarvan schriftelijk op de hoogte stellen. De betreffende Ondernemer wordt in dat geval geacht geen geldige Inschrijving te hebben ingediend. De betreffende Ondernemer zal van het verdere verloop van de procedure niet meer op de hoogte worden gesteld. De Ondernemer heeft een termijn van twintig (20) kalenderdagen vanaf de datum van verzending van deze beslissing tot uitsluiting/ongeldigverklaring/terzijdelegging om hiertegen bezwaar te maken door een kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Amsterdam. Deze termijn is een contractuele vervaltermijn. Na het verstrijken van deze vervaltermijn kan de Ondernemer geen bezwaar meer maken tegen zijn uitsluiting/ongeldigverklaring/terzijdelegging, noch tegen de gevolgde aanbestedingsprocedure/de gunningsbeslissing, noch tegen onjuistheden, onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsstukken en ook geen vordering tot schadevergoeding instellen in een (bodem)procedure. Er is dus nadrukkelijk sprake van rechtsverwerking. Alle Ondernemers zijn op voorhand onvoorwaardelijk akkoord met deze rechtsverwerkingsclausule.

4.2 Beoordeling gunningscriteria Perceel 1

Gunning zal plaatsvinden op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding (Prijs 50%, Kwaliteit 50%), op basis van de volgende (sub-)gunningscriteria:

(Sub-)Gunningscriterium	Maximaal te behalen punten	Wegings-factor	Maximaal te behalen punten
Prijs	100	50%	50
Kwaliteit - Leverbetrouwbaarheid & Beschikbaarheid	100	30%	30
Kwaliteit - Duurzaamheid	100	20%	20
Totaal			100

4.3 Beoordelingsprocedure Perceel 1

De beoordelingsprocedure omvat de volgende fasen:

Fase 1. Het openen van de Inschrijvingen

De gesloten Inschrijvingen worden geopend. Vervolgens wordt bekeken of de Inschrijvingen voldoen aan de daaraan gestelde (vorm)vereisten.

Fase 2. Beoordeling van uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In deze fase wordt beoordeeld of Inschrijver op basis van diens beantwoording in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**Bijlage 2**) voldoet aan de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen (**Bijlage 4**).

Fase 3. Programma van Eisen

In deze fase wordt beoordeeld of Inschrijving onvoorwaardelijk voldoet aan alle eisen uit het Programma van Eisen en of Inschrijver het Programma van Eisen onvoorwaardelijk accepteert.

Fase 4. Beoordeling van gunningcriteria

Uitwerkingen van Bijlage 6A – Programma van Wensen – EA FNA 2026 – Perceel 1 zullen volgens Fase 4a beoordeeld worden.

Uitwerkingen van Bijlage 7A – Prijsopgave formulier – EA FNA 2026 – Perceel 1 zullen volgens Fase 4b beoordeeld worden.

Fase 4a. Beoordeling kwaliteit

De beoordeling geschiedt als volgt: Het aspect 'kwaliteit' is opgebouwd uit een tweetal sub-gunningscriteria. Het gewicht is per sub-gunningscriteria aangegeven in paragraaf 4.2. Voor het beoordelen van de Inschrijving(en) heeft de Aanbestedende dienst per sub-gunningscriteria een beoordelingsteam samen gesteld. Het beoordelingsteam bestaat uit een afvaardiging vanuit alle UMC's. Dit betreffen leden die de deskundigheid hebben die nodig is om de Inschrijving(en) inhoudelijk te beoordelen. De samenstelling en de grootte van het projectteam kan, afhankelijk van het onderwerp dat voorligt, wijzigen/verschillen. Leden van het beoordelingsteam kunnen zich, indien noodzakelijk, door iemand van gelijke deskundige expertise laten vervangen.

Aanbestedende dienst kan voor de beoordeling derden (interne of externe adviseurs) consulteren.

Consensus

In consensus houdt in dat de beoordeling in eerste instantie op individuele basis wordt bepaald door elk van de leden van het beoordelingsteam afzonderlijk. Zij beoordelen aan de hand van onderstaande score methodiek. De leden van het beoordelingsteam beoordelen deze criteria zonder kennis te hebben genomen van de geboden prijs/prijzen. Nadat alle individuele leden van het beoordelingsteam de beoordeling hebben afgerond, worden de cijfers verzameld. Onder leiding van inkoop vindt een consensusbespreking plaats. Tijdens deze bespreking zullen de cijfers zoals gegeven door de individuele leden van het beoordelingsteam worden besproken en zal het beoordelingsteam in consensus een score bepalen. Let wel, er wordt dus geen gemiddelde gehanteerd. De beoordeling gebeurt in eerste instantie op individuele basis door elk van de leden van het beoordelingsteam. Vervolgens worden de resultaten in teamverband besproken en wordt één definitieve beoordeling per sub-gunningscriteria vastgesteld.

Scoremethodiek

Onderstaande scoremethodiek zal worden gehanteerd per sub-gunningscriteria:

Kwaliteit - Leverbetrouwbaarheid & Beschikbaarheid		Gewicht:	30%
Score	Uitleg score	Punten	Gewogen punten
Uitstekend	<u>Uitstekend:</u> Voldoet boven verwachting, alle gevraagde aspecten zijn volledig SMART uitgewerkt. De inschrijving sluit uitstekend aan bij de gevraagde doelstelling en behoefte. De uitwerking is verrassend, zeer onderscheidend en uitstekend onderbouwd.	100	30
Goed	<u>Goed:</u> Voldoet ruimschoots aan de verwachting, alle aspecten zijn grotendeels SMART uitgewerkt. De inschrijving biedt meerwaarde, is onderscheidend en is goed onderbouwd.	80	24
Voldoende	<u>Voldoende:</u> Voldoet aan de verwachting, alle gevraagde aspecten zijn uitgewerkt. Niet alle aspecten zijn SMART uitgewerkt. De inschrijving is enigszins/nauwelijks onderscheidend en is voldoende onderbouwd.	60	18
Matig	<u>Matig:</u> Voldoet niet volledig aan de verwachting, niet alle gevraagde aspecten zijn SMART uitgewerkt. De inschrijving heeft geen onderscheidend vermogen en is matig onderbouwd.	30	9
Onvoldoende	<u>Onvoldoende:</u> Voldoet op geen enkele wijze aan de gestelde verwachting, geen van de gevraagde aspecten zijn uitgewerkt. De inschrijving heeft geen onderbouwing en inschrijver geeft geen blijk dat de materie is begrepen.	0	0

Kwaliteit - Duurzaamheid		Gewicht:	20%
Score	Uitleg score	Punten	Gewogen punten
Uitstekend	<u>Uitstekend:</u> Voldoet boven verwachting, alle gevraagde aspecten zijn volledig SMART uitgewerkt. De inschrijving sluit uitstekend aan bij de gevraagde doelstelling en behoefte. De uitwerking is verrassend, zeer onderscheidend en uitstekend onderbouwd.	100	20
Goed	<u>Goed:</u> Voldoet ruimschoots aan de verwachting, alle aspecten zijn grotendeels SMART uitgewerkt. De inschrijving biedt meerwaarde, is onderscheidend en is goed onderbouwd.	80	16
Voldoende	<u>Voldoende:</u> Voldoet aan de verwachting, alle gevraagde aspecten zijn uitgewerkt. Niet alle aspecten zijn SMART uitgewerkt. De inschrijving is enigszins/nauwelijks onderscheidend en is voldoende onderbouwd.	60	12
Matig	<u>Matig:</u> Voldoet niet volledig aan de verwachting, niet alle gevraagde aspecten zijn SMART uitgewerkt. De inschrijving heeft geen onderscheidend vermogen en is matig onderbouwd.	30	6
Onvoldoende	<u>Onvoldoende:</u> Voldoet op geen enkele wijze aan de gestelde verwachting, geen van de gevraagde aspecten zijn uitgewerkt. De inschrijving heeft geen onderbouwing en inschrijver geeft geen blijk dat de materie is begrepen.	0	0

Fase 4b. Beoordeling prijs

De beoordeling geschiedt als volgt: de beoordeling vindt plaats op basis van de totale inschrijfprijs voor de uit te voeren opdracht. Deze inschrijfprijs wordt bepaald aan de hand van de totaalprijs die ontstaat na het invullen van Bijlage 7A – Prijsopgaveformulier – EA FNA 2026 – Perceel 1 en dient als input voor onderstaande prijsformule. Het maximaal te behalen aantal punten is 50.

De inschrijfprijs zal met de volgende formule worden omgezet naar de puntenscore binnen de gunningscriterium prijs:

$(\text{wegingsfactor} = 50\%) * ((\text{Laagst geboden totale inschrijfprijs} / \text{uw totale inschrijfprijs}) * 100) = \text{Gewogen puntenscore}$

Het behaalde aantal punten wordt afgerond op twee decimalen. De Inschrijver met de laagste inschrijfprijs scoort het maximaal aantal punten, de overige scores worden daaraan gerelateerd, volgens bovenstaande formule.

Zie hieronder het fictieve rekenvoorbeeld:

Bedrag aanbieder A: € 900.000 (=laagste bedrag)

Bedrag aanbieder B: € 1.000.000

Puntenaantal aanbieder B: $50\% * ((900.000/1.000.000) * 100) = 45$ punten

Puntenaantal aanbieder A: 50 punten (=maximaal te behalen gewogen punten)

Fase 5. Gunningadvies

Het projectteam komt na beoordeling van de Inschrijvingen met zijn eendoordeel en vat dit samen in een gunningadvies aan de beslissingsbevoegde van Aanbestedende dienst. Na het akkoord op het gunningsadvies stelt het Aanbestedende dienst alle Inschrijvers schriftelijk in kennis van de gunningsbeslissing. De Inschrijver die als winnaar uit de bus is gekomen, dient desgevraagd binnen tien kalenderdagen de bewijsmiddelen te overleggen van diens beantwoording van het UEA en Geschiktheidseisen. De (overige) bewijsstukken die kunnen worden opgevraagd zijn opgenomen in Bijlagen 1, 2 en 4. Indien de winnende Inschrijver niet tijdig de gevraagde bewijsmiddelen overlegt, kan zijn Inschrijving alsnog ter zijde worden gelegd. Indien uit de overgelegde bewijsmiddelen, of anderszins, blijkt dat de Ondernemer niet voldoet aan een of meer van de eisen gesteld in het Programma van Eisen, UEA en/of Geschiktheidseisen of zich andere ongerijmdheden voordoen in de bewijsmiddelen (zoals verouderde bewijsstukken, of bewijsstukken waarin geen blijk wordt gegeven van voldoening aan een van de gestelde eisen), zal Aanbestedende dienst de gunningsbeslissing dan in de regel intrekken, de Inschrijving als ongeldig terzijde leggen en uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Vervolgens zal de Aanbestedende dienst de rangorde opnieuw bepalen..

Fase 6. proefzending

De Inschrijver die als winnaar uit de bus is gekomen, dient desgevraagd binnen 5 kalenderdagen een proefzending naar de UMC's te sturen van de artikelen die de aanbestedende dienst wenst te verifiëren. Wanneer één of meerdere artikelen van de proefzending niet voldoet aan de gestelde eisen, zal de winnende inschrijver een alternatief moeten aanbieden, welk wel voldoet, tegen dezelfde prijs als initieel ingeschreven product. Indien blijkt dat de winnende inschrijver niet kan voldoen aan de gestelde eisen van de producten, zal Aanbestedende dienst de gunningsbeslissing dan in de regel intrekken, de Inschrijving als ongeldig terzijde leggen en uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Vervolgens zal de Aanbestedende dienst de rangorde opnieuw bepalen.

4.4 Beoordeling Inschrijvingen Perceel 2

Aanbestedende dienst zal de beoordeling van de Inschrijvingen laten uitvoeren door een projectteam. De leden van de projectgroep beoordelen in overleg alle Inschrijvingen op basis van de gunningscriteria zoals opgenomen in paragraaf 4.2 van deze Inschrijvingsleidraad.

Aanbestedende dienst kan Ondernemer wiens Inschrijving onvolledig en/of aan wiens Inschrijving voorwaarden zijn verbonden, verzoeken de Inschrijving aan te vullen in geval van een kennelijke fout / vergissing / omissie. Aanbestedende dienst heeft geen plicht Ondernemer op dergelijke omissies te wijzen en is niet verplicht een dergelijke herstelmogelijkheid te bieden.

Indien en voor zover Aanbestedende dienst daartoe aanleiding ziet, zal Aanbestedende dienst – alvorens tot uitsluiting van de betreffende Ondernemer over te gaan – het voornemen daartoe voorleggen aan de betreffende Ondernemer (let wel: Aanbestedende dienst is niet daartoe verplicht; hij is ook gerechtigd de betreffende Ondernemer uit te sluiten zonder de zienswijze van de betreffende Ondernemer te vragen). Aanbestedende dienst stelt de betreffende Ondernemer – wanneer Aanbestedende dienst daartoe aanleiding ziet – binnen aangegeven termijn zijn zienswijze te geven. Indien Aanbestedende dienst een Inschrijving (al dan niet na het vragen van de zienswijze van de betreffende Ondernemer) ongeldig verklaart/ter zijde legt, zal Aanbestedende dienst de betreffende Ondernemer daarvan schriftelijk op de hoogte stellen. De betreffende Ondernemer wordt in dat geval geacht geen geldige Inschrijving te hebben ingediend. De betreffende Ondernemer zal van het verdere verloop van de procedure niet meer op de hoogte worden gesteld. De Ondernemer heeft een termijn van twintig (20) kalenderdagen vanaf de datum van verzending van deze beslissing tot uitsluiting/ongeldigverklaring/terzijdelegging om hiertegen bezwaar te maken door een kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Amsterdam. Deze termijn is een contractuele vervaltermijn. Na het verstrijken van deze vervaltermijn kan de Ondernemer geen bezwaar meer maken tegen zijn uitsluiting/ongeldigverklaring/terzijdelegging, noch tegen de gevolgde aanbestedingsprocedure/de gunningsbeslissing, noch tegen onjuistheden, onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsstukken en ook geen vordering tot schadevergoeding instellen in een (bodem)procedure. Er is dus nadrukkelijk sprake van rechtsverwerking. Alle Ondernemers zijn op voorhand onvoorwaardelijk akkoord met deze rechtsverwerkingsclausule.

4.5 Beoordeling gunningscriteria Perceel 2

Gunning zal plaatsvinden op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding (Prijs 50%, Kwaliteit 50%), op basis van de volgende (sub-)gunningscriteria:

(Sub-)Gunningscriterium	Maximaal te behalen punten	Wegingsfactor	Maximaal te behalen punten
Prijs	100	50%	50
Kwaliteit - Leverbetrouwbaarheid & Beschikbaarheid	100	30%	30
Kwaliteit - Duurzaamheid	100	20%	20
Totaal			100

4.6 Beoordelingsprocedure Perceel 2

De beoordelingsprocedure omvat de volgende fasen:

Fase 1. Het openen van de Inschrijvingen

De gesloten Inschrijvingen worden geopend. Vervolgens wordt bekeken of de Inschrijvingen voldoen aan de daaraan gestelde (vorm)vereisten.

Fase 2. Beoordeling van uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In deze fase wordt beoordeeld of Inschrijver op basis van diens beantwoording in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**Bijlage 2**) voldoet aan de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen (**Bijlage 4**).

Fase 3. Programma van Eisen

In deze fase wordt beoordeeld of Inschrijving onvoorwaardelijk voldoet aan alle eisen uit het Programma van Eisen en of Inschrijver het Programma van Eisen onvoorwaardelijk accepteert.

Fase 4. Beoordeling van gunningcriteria

Uitwerkingen van Bijlage 6A – Programma van Wensen – EA FNA 2026 – Perceel 1 zullen volgens Fase 4a beoordeeld worden.

Uitwerkingen van Bijlage 7A – Prijsopgave formulier – EA FNA 2026 – Perceel 1 zullen volgens Fase 4b beoordeeld worden.

Fase 4a. Beoordeling kwaliteit

De beoordeling geschiedt als volgt: Het aspect 'kwaliteit' is opgebouwd uit een tweetal sub-gunningscriteria. Het gewicht is per sub-gunningscriteria aangegeven in paragraaf 4.2. Voor het beoordelen van de Inschrijving(en) heeft de Aanbestedende dienst per sub-gunningscriteria een beoordelingsteam samengesteld. Het beoordelingsteam bestaat uit een afvaardiging vanuit LUMC. Dit betreffen leden die de deskundigheid hebben die nodig is om de Inschrijving(en) inhoudelijk te beoordelen. De samenstelling en de grootte van het projectteam kan, afhankelijk van het onderwerp dat voorligt, wijzigen/verschillen. Leden van het beoordelingsteam kunnen zich, indien noodzakelijk, door iemand van gelijke deskundige expertise laten vervangen.

Aanbestedende dienst kan voor de beoordeling derden (interne of externe adviseurs) consulteren.

Consensus

In consensus houdt in dat de beoordeling in eerste instantie op individuele basis wordt bepaald door elk van de leden van het beoordelingsteam afzonderlijk. Zij beoordelen aan de hand van onderstaande score methodiek. De leden van het beoordelingsteam beoordelen deze criteria zonder kennis te hebben genomen van de geboden prijs/prijzen. Nadat alle individuele leden van het beoordelingsteam de beoordeling hebben afgerond, worden de cijfers verzameld. Onder leiding van inkoop vindt een consensusbespreking plaats. Tijdens deze bespreking zullen de cijfers zoals gegeven door de individuele leden van het beoordelingsteam worden besproken en zal het beoordelingsteam in consensus een score bepalen. Let wel, er wordt dus geen gemiddelde gehanteerd. De beoordeling gebeurt in eerste instantie op individuele basis door elk van de leden van het beoordelingsteam. Vervolgens worden de resultaten in teamverband besproken en wordt één definitieve beoordeling per sub-gunningscriteria vastgesteld.

Scoremethodiek

Onderstaande scoremethodiek zal worden gehanteerd per kwaliteitsaspect:

Kwaliteit - Leverbetrouwbaarheid & Beschikbaarheid		Gewicht:	30%
Score	Uitleg score	Punten	Gewogen punten
Uitstekend	<u>Uitstekend</u> : Voldoet boven verwachting, alle gevraagde aspecten zijn volledig SMART uitgewerkt. De inschrijving sluit uitstekend aan bij de gevraagde doelstelling en behoefte. De uitwerking is verrassend, zeer onderscheidend en uitstekend onderbouwd.	100	30
Goed	<u>Goed</u> : Voldoet ruimschoots aan de verwachting, alle aspecten zijn grotendeels SMART uitgewerkt. De inschrijving biedt meerwaarde, is onderscheidend en is goed onderbouwd.	80	24
Voldoende	<u>Voldoende</u> : Voldoet aan de verwachting, alle gevraagde aspecten zijn uitgewerkt. Niet alle aspecten zijn SMART uitgewerkt. De inschrijving is enigszins/nauwelijks onderscheidend en is voldoende onderbouwd.	60	18
Matig	<u>Matig</u> : Voldoet niet volledig aan de verwachting, niet alle gevraagde aspecten zijn SMART uitgewerkt. De inschrijving heeft geen onderscheidend vermogen en is matig onderbouwd.	30	9
Onvoldoende	<u>Onvoldoende</u> : Voldoet op geen enkele wijze aan de gestelde verwachting, geen van de gevraagde aspecten zijn uitgewerkt. De inschrijving heeft geen onderbouwing en inschrijver geeft geen blijk dat de materie is begrepen.	0	0

Kwaliteit - Duurzaamheid		Gewicht:	20%
Score	Uitleg score	Punten	Gewogen punten
Uitstekend	<u>Uitstekend</u> : Voldoet boven verwachting, alle gevraagde aspecten zijn volledig SMART uitgewerkt. De inschrijving sluit uitstekend aan bij de gevraagde doelstelling en behoefte. De uitwerking is verrassend, zeer onderscheidend en uitstekend onderbouwd.	100	20
Goed	<u>Goed</u> : Voldoet ruimschoots aan de verwachting, alle aspecten zijn grotendeels SMART uitgewerkt. De inschrijving biedt meerwaarde, is onderscheidend en is goed onderbouwd.	80	16
Voldoende	<u>Voldoende</u> : Voldoet aan de verwachting, alle gevraagde aspecten zijn uitgewerkt. Niet alle aspecten zijn SMART uitgewerkt. De inschrijving is enigszins/nauwelijks onderscheidend en is voldoende onderbouwd.	60	12
Matig	<u>Matig</u> : Voldoet niet volledig aan de verwachting, niet alle gevraagde aspecten zijn SMART uitgewerkt. De inschrijving heeft geen onderscheidend vermogen en is matig onderbouwd.	30	6
Onvoldoende	<u>Onvoldoende</u> : Voldoet op geen enkele wijze aan de gestelde verwachting, geen van de gevraagde aspecten zijn uitgewerkt. De inschrijving heeft geen onderbouwing en inschrijver geeft geen blijk dat de materie is begrepen.	0	0

Fase 4b. Beoordeling prijs

De beoordeling geschiedt als volgt: de beoordeling vindt plaats op basis van de totale inschrijfprijs voor de uit te voeren opdracht. Deze inschrijfprijs wordt bepaald aan de hand van de totaalprijs die ontstaat na het invullen van Bijlage 7B – Prijsopgaveformulier – EA FNA 2026 Perceel 2 en dient als input voor onderstaande prijsformule. Het maximaal te behalen aantal punten is 50.

De inschrijfprijs zal met de volgende formule worden omgezet naar de puntenscore binnen de gunningscriterium prijs:

$(\text{wegingsfactor} = 50\%) * ((\text{Laagst geboden totale inschrijfprijs} / \text{uw totale inschrijfprijs}) * 100) = \text{Gewogen puntenscore}$

Het behaalde aantal punten wordt afgerond op twee decimalen. De Inschrijver met de laagste inschrijfprijs scoort het maximaal aantal punten, de overige scores worden daaraan gerelateerd, volgens bovenstaande formule.

Zie hieronder het fictieve rekenvoorbeeld:

Bedrag aanbieder A: € 900.000 (=laagste bedrag)

Bedrag aanbieder B: € 1.000.000

Puntenaantal aanbieder B: $50\% * ((900.000/1.000.000) * 100) = 45$ punten

Puntenaantal aanbieder A: 50 punten (=maximaal te behalen gewogen punten)

Fase 5. Gunningadvies

Het projectteam komt na beoordeling van de Inschrijvingen met zijn eendoordeel en vat dit samen in een gunningadvies aan de beslissingsbevoegde van Aanbestedende dienst. Na het akkoord op het gunningsadvies stelt het Aanbestedende dienst alle Inschrijvers schriftelijk in kennis van de gunningsbeslissing. De Inschrijver die als winnaar uit de bus is gekomen, dient desgevraagd binnen tien kalenderdagen de bewijsmiddelen te overleggen van diens beantwoording van het UEA en Geschiktheidseisen. De (overige) bewijsstukken die kunnen worden opgevraagd zijn opgenomen in Bijlagen 1, 2 en 4. Indien de winnende Inschrijver niet tijdig de gevraagde bewijsmiddelen overlegt, kan zijn Inschrijving alsnog ter zijde worden gelegd. Indien uit de overgelegde bewijsmiddelen, of anderszins, blijkt dat de Ondernemer niet voldoet aan een of meer van de eisen gesteld in het Programma van Eisen, UEA en/of Geschiktheidseisen of zich andere ongerijmdheden voordoen in de bewijsmiddelen (zoals verouderde bewijsstukken, of bewijsstukken waarin geen blijk wordt gegeven van voldoening aan een van de gestelde eisen), zal Aanbestedende dienst de gunningsbeslissing dan in de regel intrekken, de Inschrijving als ongeldig terzijde leggen en uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Vervolgens zal de Aanbestedende dienst de rangorde opnieuw bepalen..

Fase 6. proefzending

De Inschrijver die als winnaar uit de bus is gekomen, dient desgevraagd binnen 5 kalenderdagen een proefzending naar de UMC's te sturen van de artikelen die de aanbestedende dienst wenst te verifiëren. Wanneer één of meerdere artikelen van de proefzending niet voldoet aan de gestelde eisen, zal de winnende inschrijver een alternatief moeten aanbieden, welk wel voldoet, tegen dezelfde prijs als initieel ingeschreven product. Indien blijkt dat de winnende inschrijver niet kan voldoen aan de gestelde eisen van de producten, zal Aanbestedende dienst de gunningsbeslissing dan in de regel intrekken, de Inschrijving als ongeldig terzijde leggen en uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Vervolgens zal de Aanbestedende dienst de rangorde opnieuw bepalen.

5 OVERIGE REGELS

Naast het elders in deze Inschrijvingsleidraad bepaalde, gelden de volgende regels:

- Alle correspondentie omtrent deze Aanbesteding geschiedt in de Nederlandse taal.
- Aanbestedende dienst is niet verplicht interne (aanbestedings)documenten, waaronder, maar niet uitsluitend, resultaten van evaluaties, inschrijvingsvergelijkingen, alsmede adviezen aan gaande de gunningsbeslissing, bekend te maken.
- Deze Inschrijvingsleidraad beschrijft de voorschriften die gelden voor deze Aanbesteding. De Ondernemer/Inschrijver die een Inschrijving indient, stemt onvoorwaardelijk in met de toepasselijkheid en de bepalingen van deze Inschrijvingsleidraad.
- Indien en voorzover een Ondernemer/Inschrijver tijdens de Aanbesteding komt te verkeren in één of meerdere van de omstandigheden, zoals bedoeld in de (van toepassing zijnde) uitsluitingsgronden zoals opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dient hij Aanbestedende dienst hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 10 (tien) kalenderdagen, op de hoogte te stellen. Dit kan direct leiden tot uitsluiting, zulks ter beoordeling van Aanbestedende dienst.
- Indien een Nota van Inlichtingen strijdig is met deze Inschrijvingsdraad of een ander Aanbestedingsstuk, dan prevaleert de Nota van Inlichtingen. Bij strijdigheid tussen twee of meer Nota's van Inlichtingen onderling, prevaleert de meest recente Nota van Inlichtingen (zie ook de rangorderegeling in de conceptovereenkomst (**Bijlage 8**)).
- Ondernemers zijn op voorhand ermee akkoord dat Aanbestedende dienst zich niet verplicht tot enige actie als gevolg van het starten van deze Aanbesteding en/of de ontvangst van een Aanmelding en/of Inschrijving.
- Ondernemers dienen, indien daartoe naar het oordeel van Aanbestedende dienst aanleiding is, na het doorlopen van de Inschrijvingsfase te bewijzen dat zowel op de dag van Inschrijving als op de dag van gunning/opdrachtverlening, aan alle eisen en voorwaarden uit de Aanbestedingsstukken wordt voldaan. Indien, naar het oordeel van Aanbestedende dienst, een Inschrijver zich op welke wijze dan ook niet houdt aan het bepaalde in de Aanbestedingsstukken, kan Aanbestedende dienst daaraan alle naar zijn oordeel passende consequenties verbinden, zoals bijvoorbeeld, doch niet uitsluitend, het niet gunnen van (een perceel van) de Opdracht of het uitsluiten van de betreffende Ondernemer/Inschrijver en/of het beëindigen van een (reeds gunde) opdracht.
- Correspondentie en ontvangen Inschrijvingen worden niet geretourneerd.
- De Aanbestedingsstukken bevatten vertrouwelijke informatie en dienen als zodanig te worden behandeld door de ontvanger. De Aanbestedingsstukken mogen uitsluitend gebruikt worden ten behoeve van deze Aanbesteding.
- Alle geschillen naar aanleiding van deze Aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan, en zullen worden berecht door, de bevoegde rechter te Amsterdam. Op deze aanbestedingsprocedure (en alle procedures die daaruit voortvloeien/daarmee verband houden) is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de door Inschrijvers verstrekte gegevens en bescheiden op juistheid te (doen) controleren op een door Aanbestedende dienst te bepalen wijze. Aanbestedende dienst is dus ook gerechtigd navraag te doen bij referenten.
- Aantoonbaar niet naar waarheid ingevulde verklaringen kunnen leiden tot uitsluiting van verdere deelname of kunnen – indien geconstateerd na eventuele gunning – als ontbindende voorwaarde gelden in de te sluiten overeenkomst, zulks ter beoordeling door Aanbestedende dienst.

6 BIJLAGEN

Bijlage 1	- Checklist
Bijlage 2	- Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 3	- Format anti-collusieverklaring
Bijlage 4A	- Geschiktheidseisen Perceel 1
Bijlage 4B	- Geschiktheidseisen Perceel 2
Bijlage 5A	- Programma van Eisen Perceel 1
Bijlage 5B	- Programma van Eisen Perceel 2
Bijlage 6A	- Programma van Wensen Perceel 1
Bijlage 6B	- Programma van Wensen Perceel 2
Bijlage 7A	- Prijsopgaveformulier Perceel 1
Bijlage 7B	- Prijsopgaveformulier Perceel 2
Bijlage 8	- Concept Contract
Bijlage 9	- Algemene inkoopvoorwaardes UMCNL versie januari 2024
Bijlage 9A	- Aanvulling algemene inkoopvoorwaardes Amsterdam UMC
Bijlage 9B	- Aanvulling algemene inkoopvoorwaardes LUMC (Verzendspecificaties e-factureren)
Bijlage 9C	- Aanvulling algemene inkoopvoorwaardes LUMC (Logistiek en administratief)
Bijlage 10	- Vragenlijst Nota van Inlichtingen Format
Bijlage 11	- P2P informatie (purchase to pay)
Bijlage 12	- Communicatie Matrix