



## Concept demonstratiescript RIS/BIS – Gemeente Noordwijk

### 1. Doel van de demonstratie

De demonstratie heeft als doel om de door inschrijver aangeboden oplossing te verifiëren op werking, samenhang en toepasbaarheid binnen de bestuurlijke besluitvormingsketen van de gemeente Noordwijk.

De demonstratie is geen afzonderlijk gunningscriterium, maar dient ter bevestiging van de inschrijving. Functionaliteiten die tijdens de demonstratie worden getoond, worden geacht onderdeel te zijn van de aangeboden oplossing.

Indien tijdens de demonstratie blijkt dat de aangeboden functionaliteit niet beschikbaar is of niet overeenkomt met de inschrijving, kan dit leiden tot het stellen van nadere vragen of – indien sprake is van essentiële afwijkingen – uitsluiting van verdere deelname aan de procedure.

### 2. Uitgangspunten demonstratie

- De demonstratie vindt plaats in een omgeving die representatief is voor de productieomgeving.
- Indien functionaliteit (bijvoorbeeld koppelingen) niet live beschikbaar is, mag deze realistisch worden gesimuleerd of toegelicht.
- Alle getoonde functionaliteit wordt geacht onderdeel te zijn van de aanbidding zonder aanvullende kosten.
- De demonstratie dient de samenhang tussen RIS (openbaar) en BIS (intern) inzichtelijk te maken.
- De inschrijver dient alle relevante onderdelen van de aangeboden oplossing te demonstreren voor zover deze betrekking hebben op de beschreven casussen.

De casussen zijn gebaseerd op gangbare gebruikssituaties binnen gemeentelijke besluitvormingsprocessen en dienen ter illustratie van de gevraagde functionaliteit.

### 3. Casussen

#### Casus 1 – Gebruik door inwoners (openbaar RIS)

Voor inwoners is het van belang om informatie snel, eenvoudig en logisch te kunnen vinden en raadplegen.

De inschrijver wordt gevraagd om te laten zien:

- Hoe een inwoner het RIS benadert en hoe de startpagina eruitziet
- Hoe lopende en eerstvolgende vergaderingen zichtbaar zijn
- Hoe een inwoner een vergadering live kan volgen en kan terugkijken
- Hoe vergaderstukken gekoppeld zijn aan de betreffende vergadering
- Hoe stemmingen inzichtelijk worden gemaakt, zowel per agendapunt als per raadslid en per fractie
- Hoe aanvullende informatie wordt gepresenteerd, zoals nieuws, aankondigingen of toelichtingen
- Hoe inzicht wordt gegeven in mogelijkheden voor participatie of inspraak
- Hoe inwoners ingediende stukken (zoals brieven aan de raad via de lijst ingekomen stukken) kunnen terugvinden en raadplegen
- Hoe een inwoner zich kan verdiepen in een actueel onderwerp, inclusief samenhang tussen stukken, besluitvorming en context

## Casus 2 – Bestuurlijke planning en lange termijn agenda

De gemeente wil inzicht bieden in de bestuurlijke planning voor raad, college en inwoners.

De inschrijver wordt gevraagd om te laten zien:

- Hoe de lange termijn agenda wordt ingericht, beheerd en gewijzigd
- Hoe samenwerking plaatsvindt tussen griffie en bestuursadviseurs bij het beheer van de planning
- Hoe onderwerpen zich ontwikkelen in de tijd, van initiatief tot besluitvorming en publicatie
- Welke mogelijkheden er zijn om te filteren, sorteren en selecteren binnen de agenda
- Hoe overzicht wordt geboden (bijvoorbeeld per commissie, onderwerp of tijdsperiode)
- Of en hoe overzichten geëxporteerd kunnen worden (bijvoorbeeld naar Excel)
- Hoe een meerjarige planning inzichtelijk wordt gemaakt

## Casus 3 – Zoekfunctie en dossiervorming

Raadsleden, ambtelijke organisatie en inwoners moeten eenvoudig informatie kunnen vinden en volgen.

Zoekfunctie

De inschrijver wordt gevraagd om te laten zien:

- Hoe de zoekfunctie werkt en welke zoekmogelijkheden beschikbaar zijn
- Hoe filters en selecties toegepast kunnen worden
- Hoe de kwaliteit en relevantie van zoekresultaten worden geborgd
- Wat nodig is om de zoekfunctie optimaal te laten functioneren (bijvoorbeeld metadata)
- Of en hoe gebruik wordt gemaakt van slimme functionaliteiten zoals AI
- Hoe gebruikers zich kunnen abonneren op onderwerpen of meldingen kunnen ontvangen

Dossiervorming

De inschrijver wordt gevraagd om te laten zien:

- Hoe dossiers worden opgebouwd en beheerd
- Hoe dossiers toegankelijk zijn voor verschillende doelgroepen (intern en extern)
- Hoe binnen dossiers structuur wordt aangebracht (bijvoorbeeld met subdossiers)
- Hoe binnen dossiers gezocht, gefilterd en gesorteerd kan worden
- Hoe dossiers door de organisatie (zoals griffie) worden samengesteld en onderhouden

#### Casus 4 – Ondersteuning bestuurlijke besluitvormingsketen (BIS ↔ RIS)

De gemeente Noordwijk streeft naar een geïntegreerde ondersteuning van de bestuurlijke besluitvormingsketen, van voorbereiding tot publicatie en archivering.

De inschrijver wordt gevraagd om te laten zien:

- Hoe een voorstel wordt voorbereid en aangeleverd vanuit de organisatie (BIS)
- Hoe de route verloopt van aanlevering vanuit een portefeuillehouderoverleg (PHO) tot en met behandeling en doorgeleiding van het dossier naar de raad
- Hoe stukken worden beoordeeld, aangepast en doorgezet richting besluitvorming
- Hoe agenda's voor vergaderingen worden opgesteld en beheerd
- Hoe besluitvorming plaatsvindt en wordt vastgelegd
- Hoe na besluitvorming informatie wordt gepubliceerd richting het openbare RIS
- Hoe de samenhang tussen interne (BIS) en externe (RIS) informatievoorziening wordt geborgd
- Hoe archivering en overdracht van informatie plaatsvindt
- Hoe koppelingen met andere systemen (zoals een zaakstelsel) functioneren of kunnen functioneren

#### 4. Belangrijk

De demonstratie dient een representatief en realistisch beeld te geven van de aangeboden oplossing.

Indien tijdens de demonstratie blijkt dat niet wordt voldaan aan essentiële eisen uit het Programma van Eisen, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de procedure.