

Bijlage A1: Toelichting bij eis 20 Programma van Eisen bij Migratie

Punt 20 – Implementatie/ Inrichting/ Integratie/ Migratie/ Transitie – EIS:
--

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de volledige migratie van gegevens uit de momenteel gebruikte systemen naar het nieuw aangeboden RIS/BIS. Dit betreft onder andere de migratie van gegevens uit de volgende systemen:

iBabs / Company Webcast (iBabs Euronext Corporate Solutions)

Bijlage Migratie: Metadata voor beide domeinen

- Bestandsmetadata
- Databasemetadata

1. Gebruikers (AVG-compliant)

Bij de overdracht van gebruikers moet het volledige profiel worden meegenomen, inclusief alle beschikbare persoonsgegevens en instellingen:

- Gebruikersnamen
- E-mailaccounts
- Groepsrechten
- Agendarechten
- Overzichtsrechten

2. Groepen

Bij migratie van gebruikersgroepen is het essentieel dat de volledige structuur behouden blijft. Iedere groep heeft eigen rollen en rechten die 1-op-1 moeten worden overgezet:

- Omschrijving
- Stemrechten (ja/nee)
- Gebruikers binnen de groep
- Agendarechten
- Overzichtsrechten
- Organisatieonderdeel rechten
- Wel of geen functioneel beheerder of publiekspitaal beheerder

3. Vergaderingen

Migratie van vergaderingen vanaf [2015 tot heden] inclusief:

- Bijlagen
- Datum, tijd, locatie
- Toelichting
- Genodigden
- Aanwezigen/Afwezigen
- Organisator en deelnemers
- Status en onderlinge relaties

4. Agendatypes (aanvullend overzicht Excel bestand in bewerking)

Inclusief:

- Bijbehorende sjablonen
- Gebruikersrechten
- Groepsrechten

5. Agendatype volgorde

- Volgorde
- Agenda type

6. Aanwezigheidsrapportages

- Agendatype
- Gebruiker
- Vergaderdatum

7. Overzichten

Voor elk overzicht moeten de volgende gegevens worden gemigreerd:

- Naam
- Gebruikers en groepen die eraan gekoppeld zijn
- Sjabloon
- Type overzicht (titel)
- Stemrechten

- Vertrouwelijkheidsinstellingen
- Notificaties (activeren ja/nee)
- Rappelmomenten
- Actuele overzicht items (ja/nee)
- Volgnummer, labels en veldvolgorde
- Lijstweergave (web, tablet, agenda)

8. Goedkeuringsprocessen

Migratie van:

- Namen van goedkeuringen
- Type goedkeuring pad
- Agendatype
- Goedkeuringsroute

9. Keuzelijsten

Alle keuzelijsten binnen het RIS-systeem moeten worden gemigreerd.

10. Locaties

Alle locaties binnen het RIS-systeem moeten worden gemigreerd.

11. Voorzitters

Alle voorzitters moeten worden gemigreerd.

12. Organisatieonderdelen

Enkel de ambtelijke organisatie is gekoppeld. Raadleden, commissieleden, voorzitters, fractievoorzitters, overige fractieleden, partijen en bewoners zijn hier niet aan gekoppeld.

Daarnaast:

- **DMS-koppeling**
- **Site-koppeling (in instellingen)**

Company Webcast Migratie

Migratie van:

1. **De locaties** + koppelingen en instellingen

- Oude Raadzaal Noordwijkerhout
- Atrium Noordwijkerhout
- Rotonde Noordwijk

2. **Administrators**

- Naam
- E-mailadres
- Rollen

3. **Vergaderingen**

- Alle opnames vanaf 01 januari 2019