



Bijlage 4.1. Programma van Eisen

De Minimumeisen die de Aanbestedende Dienst stelt aan de uitvoering van de Opdracht, staan hieronder beschreven. Daarnaast is onder de Minimumeisen begrepen de concept Raamovereenkomst, die als Bijlage 4.2 deel uitmaakt van de Aanbestedingsleidraad.

De Aanbestedende Dienst beoordeelt of de Inschrijving voldoet aan de Minimumeisen. Door het indienen van de Inschrijving gaat de Inschrijver akkoord met de Minimumeisen. De Inschrijving die niet onvoorwaardelijk voldoet aan alle Minimumeisen is ongeldig en wordt door de Aanbestedende Dienst terzijde gelegd.

Minimumeisen ter zake van de uitvoering van de Opdracht

Op de uitvoering van de Opdracht zijn de volgende eisen van toepassing.

	Algemene eisen
Eis 1	Politieke en maatschappelijke ontwikkelingen kunnen (direct) invloed hebben op (het functioneren en/of de organisatie van) Opdrachtgever, hetgeen ook uitwerking kan hebben op de (te sluiten) Overeenkomst. Opdrachtnemer dient hier adequaat op te kunnen reageren. Inschrijver/Opdrachtnemer dient rekening te houden met wijzigingen (dit kan een daling maar ook een stijging betekenen) in de behoefteomvang van Opdrachtgever. Eventuele wijzigingen gedurende de looptijd van de Overeenkomst hebben geen gevolgen voor de voorwaarden zoals deze worden overeengekomen, zoals prijzen en de (overeengekomen) kwaliteit.
	Bestelling en levering
Eis 2	Opdrachtnemer dient rekening te houden met de afmetingen van de toegang tot de expeditie. Op het laagste punt is de hoogte 4,01 meter, de breedte is 5,90 meter. De hoogte van de poort is 4,10 meter.
Eis 3	Opdrachtnemer verstuurt per e-mail naar Restaurantbedrijf@tweedekamer.nl na iedere bestelling een orderbevestiging aan Opdrachtgever, binnen 30 minuten na verzending van de Order. Opdrachtnemer vermeldt in de orderbevestiging: - het ordernummer - bestelling (product en aantal) - de leverdatum en -tijd.
Eis 4	Leveringsbeschikbaarheid is doorgaans van maandag tot en met vrijdag met uitzondering van nationaal erkende feestdagen. Incidenteel wordt er voor de zaterdagen besteld. Voor meer informatie, zie de kengetallen in de aanbestedingsleidraad, paragraaf 1.5. Alle bestellingen moeten uiterlijk één uur voor de gewenste levertijd in het magazijn zijn aangeleverd.
Eis 5	De voedselveiligheid wordt ook tijdens transport en levering gewaarborgd .



Eis 6	De Opdrachtgever zal uiterlijk 16.30 uur op de dag voorafgaand aan de levering de bestellingen per e-mail of eventueel een <u>gekoppeld</u> webportaal doorgeven met per bestelling de naam van de besteller, de locatie, de tijd en het aantal bestelde producten.
Eis 7	Een bestelling/wijziging kan incidenteel na 16.30 uur voor de volgende dag alleen telefonisch worden doorgegeven.
Eis 8	In geval van annulering door de Opdrachtgever geldt dat bestellingen tot 24 uur voor de geplande levertijd kosteloos kunnen worden geannuleerd. Bij annuleringen binnen 24 uur voor levering kunnen annuleringskosten in rekening worden gebracht. Eventuele specifieke afwijkingen of uitzonderingen worden vooraf afgestemd met de Opdrachtgever.
Eis 9	Een spoedbestelling kan uitsluitend na voorafgaand telefonisch overleg worden geplaatst. Doorgaans dienen spoedbestellingen binnen 2 uur geleverd te worden, tussen 8.00 – 20.00 uur. Het maximaal aantal broodjes bij een spoedbestelling is doorgaans maximaal 100 stuks tenzij er tijdens het telefonisch contact blijkt dat er meer capaciteit is. Het assortiment van de Broodjes is ter keuze van de leverancier. Voor meer informatie, zie de kengetallen in de aanbestedingsleidraad, paragraaf 1.5.
Eis 10	Ontbrekende bestellingen of fouten (manco's) in de (spoed)levering dienen binnen een half uur te zijn nageleverd of hersteld.
Eis 11	Tijdens recessen worden er geen bestellingen geplaatst tenzij de bestelling groter is dan 100 producten.
Eis 12	De Opdrachtnemer dient bereikbaar te zijn van 08.00 tot 16.00 uur zowel telefonisch als per mail voor algemene informatie maar ook voor gedetailleerde informatie over bestellingen of producten.
Eis 13	De belegde broodjes worden geleverd in de door de Opdrachtgever verstrekte broodkisten, die eigendom zijn van de Opdrachtgever en voorzien zijn van een Tweede Kamer-logo. De Opdrachtnemer houdt te allen tijde een voorraad van de broodkisten aan. Aan het einde van het contract moeten alle kisten volledig worden geretourneerd aan de Opdrachtgever.
Eis 14	De broodmaaltijdpakketten en broodkisten dienen in hygiënische stapelbare transportkragen geleverd te worden.
Eis 15	De broodkisten en transportkragen dienen per bestelling gecodeerd te worden met bestelnummer, opdrachtgever, aantal broodjes/pakketten en locatie.
Eis 16	De kisten met belegde broodjes kunnen direct in de vergaderkamer geplaatst worden. Voor de gasten is meteen duidelijk welke broodjes met welk beleg in de kisten zitten door middel van kaartjes of stickers. Categorieën: vlees, vegetarisch en veganistisch zitten in aparte kisten.
Eis 17	Om logistieke redenen en om een specifieke toegangsautorisatie te kunnen verlenen is Opdrachtnemer verplicht van tevoren de volgende gegevens per e-mail door te geven: 1. het kenteken van het voertuig; of meerdere kentekens van voertuigen; 2. de naam van de chauffeur; of namen van meerdere chauffeurs.



Eis 18	Opdrachtnemer dient er rekening mee te houden dat de tijdelijke Tweede Kamer soms slecht bereikbaar kan zijn tijdens protesten rond het gebouw. Hiervoor kan aanpassen van het vervoersmiddel of route nodig zijn.
Voedselveiligheid, duurzaamheid en milieu	
Eis 19	In de bedrijfsvoering van de opdrachtnemer wordt de voedselveiligheid conform de HACCP-norm of vergelijkbaar gegarandeerd.
Eis 20	Om vervuiling te voorkomen en de hygiëne te waarborgen, dient altijd vetvrij papier in de broodkisten te worden geplaatst voordat de belegde broodjes erin worden gelegd.
Eis 21	De Opdrachtnemer gebruikt zoveel mogelijk Nederlandse biologische producten, voor zover dit praktisch uitvoerbaar is.
Eis 22	Opdrachtnemer hanteert een plan voor CO ₂ -reductie in transport en logistiek.
Eis 23	Verpakkingsmateriaal is herbruikbaar of recyclebaar.
Eis 24	Jaarlijkse rapportage van milieuprestaties en verbeteringen wordt aangeleverd.
Eis 25	Eventuele kosten die verband houden met de eisen ter zake van duurzaamheid en milieu, zoals hiervoor opgenomen, worden geacht te zijn inbegrepen in de prijzen die de Inschrijver aanbiedt in zijn Inschrijving.
Eis 26	Op verzoek worden de Broodjes individueel verpakt in ecologisch en natuurvriendelijk verpakkingsmateriaal of in papier.
Eis 27	De continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening dient te allen tijde te worden geborgd.
Eis 28	In overleg dient de Opdrachtnemer aan diverse diëten een invulling te geven, bijvoorbeeld halal, notenallergie, lactose, glutenvrij, koolhydraatarm enz.
Eis 29	Opdrachtgever behoudt zich het recht voor producten bij derden te bestellen bij de navolgende omstandigheden: 1. indien het bestelde product niet geleverd kan worden en Opdrachtgever niet instemt met het aangeboden product voor wat betreft product, merk, prijs, kwaliteit of hoeveelheid; 2. indien het bestelde product niet op tijd geleverd kan worden; 3. indien de geleverde producten niet voldoen aan de gestelde hygiënevoorschriften. Bestelling van producten elders kan nimmer tot gevolg hebben dat Opdrachtnemer bij Opdrachtgever extra kosten in rekening brengt (zie artikel 4.2 van de concept-raamovereenkomst)
Belegde broodjes	
Eis 30	Belegde broodjes: a. worden gepresenteerd op representatieve en duurzame manier in de bestaande broodkisten of worden indien afgesproken in bulk geleverd b. worden dagelijks vers bereid c. Voor de bereiding van de producten mag uitsluitend plantaardige margarine worden gebruikt. Het gebruik van boter is niet toegestaan. d. er mogen geen harde broodjes worden aangeboden e. er mag geen varkensvlees worden aangeboden



Eis 31	<i>Standaard belegde broodjes, het assortiment, belegsoorten en garneringen.</i> We bieden de volgende broodsoorten aan: • Zachte witte bol – vegan – diameter ca 10 cm – gewicht: 50 – 55 gr • Zacht volkoren bol – vegan – diameter ca 10 cm – gewicht 50 – 55 gr • Optioneel glutenvrij – op aanvraag bruin en wit Onze gasten kunnen kiezen voor de volgende belegsoorten: • Vleeswaar • Vegetarisch • Veganistisch Per gekozen belegsoort dienen er minimaal 2 hoofdproducten te worden aangeboden. Uitgangspunten beleg: Vleeswaar: 12 – 18 gram, bijvoorbeeld kipfilet, rookvlees, rundercervelaat, rosbief Vegetarisch: minimaal 25 gram, bijvoorbeeld vegetarische kaas; jong belegen, belegen, oude, komijn, feta of geitenkaas. Veganistisch: 25 gram - bijvoorbeeld baba anoush, groentespread, avocadocrème. De garnering dient aan de volgende eisen te voldoen: • Tussen 15 en 18 gram totaal product, bijvoorbeeld: slasoort, tomaat, komkommer, gemengd rauwkost en kiemgroenten • Rauwkost is altijd zonder dressing • Geen tomaat of gegrilde groente in olie
Eis 32	<i>Luxe belegde mini broodjes, het assortiment, belegsoorten en garneringen.</i> We bieden de volgende broodsoorten aan: • wit – vegan – diameter ca 7 a 8 cm – gewicht 25 gram • volkoren – vegan – diameter ca 7 a 8 cm – gewicht 25 gram • Optioneel glutenvrij brood – in combinatie wit of bruin Onze gasten kunnen kiezen voor de volgende belegsoorten: • Luxe vleeswaar • Vis • Salades • Vegetarisch beleg • Veganistisch beleg Per gekozen belegsoort dienen er minimaal 2 hoofdproducten te worden aangeboden. Uitgangspunten beleg: • Luxe vleeswaar: 12 tot 18 gram, bijvoorbeeld kipfilet, rookvlees, rundercervelaat, rosbief. • Luxe vleeswaar: 20 gram, bijvoorbeeld filet american en ossenworst. • Vis: 16 gram, bijvoorbeeld gerookte zalm. • Salades: 20 gram, bijvoorbeeld ei, tonijn, zalm, krab en kip • Vegetarische kaas: 15 gram, bijvoorbeeld jong belegen, belegen, oude, komijn, feta of geitenkaas



	- Veganistisch: 25 gram - bijvoorbeeld baba anoush, groentespread, avocado crème Garnering: gemiddeld bedraagt dit 15 gram - tomaat / komkommer 13 gram - ei / augurk 15 gram - rauwkost / cress 10 gram
Eis 33	Alle brood dient te worden bereid met een voordeeg (zoals poolish of desem), met als doel een verbeterde smaak, structuur en vershoudbaarheid.
Broodmaaltijdpakketten	
Eis 34	Broodmaaltijden: a. dienen te worden geleverd in een verpakking die duurzaam en milieuvriendelijk is. b. pakketten worden per persoon verpakt, met de inhoud duidelijk vermeld op het pakket.
Eis 35	Samenstelling broodmaaltijdpakket vleesvariant: 1 x bruine zachte bol belegd met vleeswaren, ijsbergsla, tomaat, komkommer en een smeersel. 1 x bruine zachte bol belegd met kaas, ijsbergsla, tomaat, komkommer en een mosterd smeersel. 1 x Krenten- of rozijnenbol 1 x flesje vruchtensap 1 x handfruit, kan bestaan uit appel, banaan of mandarijn
Eis 36	Samenstelling broodmaaltijdpakket vega variant: 1 x bruine bol belegd met Houmous, ijsbergsla, tomaat en komkommer 1 x bruine bol belegd met kaas, ijsbergsla, tomaat, komkommer en een mosterd smeersel 1 x krentenbol- of rozijnenbol 1 x flesje met vruchtensap 1 x handfruit, kan bestaan uit appel, banaan of mandarijn
Eis 37	De broodmaaltijdpakketten mogen geen harde broodjes bevatten.
Eis 38	De broodmaaltijdpakketten bevatten geen varkensvlees.
Eis 39	In overleg kan de samenstelling van het broodmaaltijdpakket gewijzigd worden.
Prijs	
Eis 40	Opdrachtnemer brengt uitsluitend kosten in rekening conform de prijzen die hij heeft aangeboden in zijn Inschrijving. In de prijzen worden alle kosten voor nakoming van de Raamovereenkomst geacht te zijn besloten. Andere kosten dan de kosten conform het bestelde en geleverde op grond van de Raamovereenkomst, worden dan ook niet vergoed.
Eis 41	Voor het eerste contractjaar (de eerste 12 maanden vanaf de datum van inwerkingtreding van de Raamovereenkomst) gelden de prijzen, zoals vastgelegd in het prijzenblad behorende tot de Inschrijving van Opdrachtnemer. Na het verstrijken van het eerste contractjaar mag de Opdrachtnemer de prijzen jaarlijks verhogen met het prijsindexcijfer consumentenprijsindex (CPI, 2015=100),



	Bestedingscategorie 111200 Kantines. https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/83131ned/table?ts=15435146. De Opdrachtnemer dient het voornemen tot het toepassen van een indexatie, alsmede de hoogte van de geïndexeerde bedragen uiterlijk drie maanden voorafgaand aan het tijdstip waarop de indexatie zou moeten ingaan, schriftelijk kenbaar maken aan de Opdrachtgever.
	Facturatie
Eis 42	Opdrachtnemer verstuurt de factuur wekelijks, na de betreffende leveringen van die week.
Eis 43	Facturatie geschiedt alleen elektronisch, zie hiervoor voorgeschreven werkwijze in eis 46.
Eis 44	Op de factuur is vermeld: - Inkooporder - Weeknummer waarin de producten zijn geleverd - Per bestelling ordernummer en inhoud (product/aantal/ prijs per product/totaal bedrag) - Totaalbedrag per week - Zaal/locatie voor de levering van de broodjes
Eis 45	Factuuradres Tweede Kamer der Staten-Generaal Stafdienst Financieel Economische Zaken (Stafdienst FEZ) Postbus 16199 2500 BD Den Haag
Eis 46	Voorschriften, uitsluitend voor facturatie per e-mail Opdrachtnemer factureert per e-mail, hij richt de facturen aan het centrale factuuradres: Tweede Kamer der Staten-Generaal, Stafdienst FEZ Postbus 16199 2500 BD Den Haag. De facturen dienen per e-mail in één pdf-bestand (inclusief bijlagen) te worden gezonden naar: FEZ-E-Facturen@tweedekamer.nl.
Eis 47	Facturen dienen – naast alle gegevens die conform wettelijke verplichting en op grond van de ARIV-2018 moeten worden vermeld – de kenmerken van Opdrachtgever te vermelden, namelijk: • het contractnummer zoals vermeld op het voorblad van de Raamovereenkomst; • het inkoopordernummer zoals vermeld in de Order.
Eis 48	Een aanspraak op vergoeding vervalt, indien Opdrachtnemer de vergoeding niet aan Opdrachtgever in rekening heeft gebracht binnen een jaar na het eerste tijdstip waarop hij dat had mogen doen. Indien de factuur voldoet aan alle overeengekomen specificaties, betaalt Opdrachtgever het aan Opdrachtnemer verschuldigde bedrag uiterlijk binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur. Overschrijding van de betalingstermijn door Opdrachtgever, niet-



	betaling van een factuur op grond van vermoedelijk inhoudelijke onjuistheid van die factuur of op grond van ondeugdelijkheid van gefactureerde leveringen/diensten, geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn leveringen/diensten op te schorten dan wel te beëindigen. Opdrachtnemer kan de Overeenkomst ook niet op grond van betalingsverzuim buitengerechtelijk ontbinden, onverminderd zijn bevoegdheid die ontbinding in rechte te vorderen. Indien Opdrachtgever een factuur zonder geldige reden niet na het verstrijken van eerdergenoemde betalingstermijn heeft voldaan, is hij van rechtswege de wettelijke rente over het openstaande bedrag verschuldigd, evenals een kostenvergoeding ex artikel 6.96 lid 4 van het Burgerlijk Wetboek. Opdrachtgever kan geen aanspraak maken op de vergoedingen als desbetreffende factuur onjuistheden bevat of niet voldoet aan gestelde eisen in de Overeenkomst, waaronder de Minimumeisen.
Eis 49	Opdrachtgever zal samen met Opdrachtnemer overleggen over de voortgang van de Raamovereenkomst. Dit overleg vindt minimaal tweemaal per jaar plaats en indien nodig zoveel vaker als nodig. In dit overleg wordt gesproken over onder andere de volgende onderwerpen: 1. De voortgang van de Raamovereenkomst in algemene zin; 2. De rapportage(s) van de afgelopen periode; 3. De kwaliteit van de leveringen en producten; 4. Problemen en/of calamiteiten; 5. Klachten; 6. Mogelijkheden tot verbetering/optimalisatie van het bestel en lever-proces.
Eis 50	Indien Opdrachtnemer wordt gevraagd om voorafgaand aan het overleg schriftelijk of per e-mail informatie te overleggen, dient Opdrachtnemer deze zo spoedig mogelijk maar in ieder geval 1 werkdag voor het overleg te verstrekken aan de contactpersoon van Opdrachtgever.
Eis 51	Opdrachtnemer dient problemen in de uitvoering van de Overeenkomst en/of calamiteiten per omgaande schriftelijk vast te leggen en zo spoedig mogelijk maar in ieder geval binnen 2 werkdagen door te geven aan de contactpersoon.
Eis 52	Opdrachtnemer dient te beschikken over een adequaat klachtenregistratiesysteem. Bij Opdrachtnemer gemelde klachten dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 1 werkdag na melding, door Opdrachtnemer in behandeling te worden genomen. Opdrachtnemer dient de contactpersoon van Opdrachtgever uiterlijk 5 werkdagen na melding schriftelijk in te lichten over de oplossing van de klacht. Opdrachtnemer houdt een registratie bij van de schriftelijke en mondeling gemelde klachten en rapporteert de klachten maandelijks aan Opdrachtgever. In de registratie is minimaal het volgende opgenomen: 1. hoe, wanneer en door wie de klacht is ingediend; 2. een korte beschrijving van de klacht; 3. hoe de klacht is verholpen en hoe herhaling wordt voorkomen; de termijn waarbinnen de klacht is afgehandeld.
Eis 53	Opdrachtnemer stelt een rapportage ter beschikking. a. Frequentie: per maand, per kwartaal en per jaar ten behoeve van het voortgangsoverleg (zie eis 49).



	b. In de rapportage wordt in elk geval opgenomen: 1. Het aantal geleverde producten per periode; 2. Het aantal bestellingen per periode; 3. De getotaliseerde waarde van de leveringen over de periode, uitgesplitst naar product; 4. Klachten, problemen en/of calamiteiten, inclusief status Opdrachtgever en opdrachtnemer bepalen in onderling overleg welke onderwerpen verdere toegevoegde waarde kunnen opleveren ten behoeve van het overleg en het inzicht van opdrachtgever in de afname en het afname-patroon door de Tweede Kamer.
	Juridische eisen
Eis 54	Inschrijver conformeert zich onvoorwaardelijk aan de definitieve (concept)Raamovereenkomst.
Eis 55	Inschrijver conformeert zich zonder voorbehoud aan de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2018 (Bijlage 4.3).
Eis 56	Inschrijver conformeert zich aan de geldende wet- en regelgeving die verband houdt met deze Opdracht.