

## Inschrijvingsleidraad

Het onderhouden en uitvoeren van projectmatige werkzaamheden openbare verlichtingsinstallatie in de gemeente Stein

Projectnummer STE-26-01



## Colofon

Inschrijvingsleidraad  
Gemeente Stein

Nobralux

[roel.gevers@nobralux.nl](mailto:roel.gevers@nobralux.nl)

Projectnummer: STE-26-01

Versie: v2  
Status: DEFINITIEF  
Datum: 13-03-2026

# Inhoudsopgave

Inschrijvingsleidraad .....	1
Inhoudsopgave.....	1
<b>1 Algemene informatie .....</b>	<b>3</b>
1.1 Inleiding .....	3
1.2 Aanbesteder .....	3
1.3 Aanbestedingsdocumenten .....	3
1.4 Motivering van gemaakte keuzes.....	3
<b>2 Informatie over de opdracht.....</b>	<b>5</b>
2.1 Opdrachtgeverschap .....	5
2.2 Omschrijving van de opdracht.....	5
2.3 Aanleiding.....	5
2.4 Aard en omvang van de opdracht .....	6
2.5 Contractvorm.....	6
<b>3 Aanbestedingsprocedure .....</b>	<b>8</b>
3.1 Aanbestedingsreglement en -procedure .....	8
3.1.1 Type opdracht.....	8
3.1.2 Procedure .....	8
3.1.3 Gunningscriterium .....	8
3.2 Planning.....	8
3.3 Inlichtingen .....	8
3.3.1 Bezoek van de locatie .....	8
3.3.2 Nadere inlichtingen .....	8
3.3.3 Individuele inlichtingen .....	8
3.4 Inschrijven.....	9
3.4.1 Tijdstip .....	9
3.4.2 Locatie .....	9
3.5 Varianten .....	9
3.6 Tussentijds beëindiging .....	9
<b>4 Eisen aan de inschrijver .....</b>	<b>10</b>
4.1 Uitsluitingsgronden .....	10
4.1.1 Verplichte uitsluitingsgronden .....	10
4.1.2 Facultatieve uitsluitingsgronden .....	10
4.2 Geschiktheidseisen .....	10
4.2.1 Financiële en economische draagkracht .....	10
4.2.2 Technische bekwaamheid .....	10
4.2.3 Social Return.....	12
4.3 Combinatie of beroep op derden .....	12
4.3.1 Beroep op derden.....	12
4.3.2 Combinatie .....	12
<b>5 Eisen aan de inschrijving .....</b>	<b>14</b>

5.1	<i>Gestanddoeningstermijn</i> .....	14
5.2	<i>Algemene inschrijvingsvereisten</i> .....	14
5.2.1	Algemeen.....	14
5.2.2	SROI .....	16
5.3	<i>Te verstrekken documenten</i> .....	16
<b>6</b>	<b>Beoordeling inschrijvingen en gunning</b> .....	<b>17</b>
6.1	<i>Beoordeling inschrijvingen en gunning</i> .....	17
6.2	<i>Gunningsbeslissing</i> .....	17
<b>7</b>	<b>Overige voorwaarden</b> .....	<b>18</b>
7.1	<i>Toepasselijk recht</i> .....	18
7.2	<i>Klachtenregeling</i> .....	18
7.3	<i>Opschortende termijn</i> .....	18
<b>8</b>	<b>Begrippenlijst</b> .....	<b>19</b>
<b>9</b>	<b>Bijlagen</b> .....	<b>20</b>
Bijlage 1	RAW Raamovereenkomst OVL Stein STE-26-01 .....	20
Bijlage 2	Uniform Europees Aanbestedings document STE-26-01.....	21
Bijlage 3	Opgave referentie-opdrachten.....	22
Bijlage 4	Model verklaring bekwaamheid derden .....	23
Bijlage 5	Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten .....	24
Bijlage 6	Social Return On Investment .....	25

# 1 Algemene informatie

## 1.1 Inleiding

Dit document is onderdeel van de aanbestedingsdocumenten voor de aanbesteding van “Het onderhouden en uitvoeren van projectmatige werkzaamheden openbare verlichtingsinstallatie in de gemeente Stein” met kenmerk STE-26-01.

Bij deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van het volgende aanbestedingsplatform [www.tenderNed.nl](http://www.tenderNed.nl)

Voor zover in de RAW Raamovereenkomst OVL Stein STE-26-01 niet wordt afgeweken van de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Stein zijn deze laatste van toepassing. Eventuele (delen van) algemene voorwaarden van de opdrachtnemer worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

## 1.2 Aanbesteder

De gemeente Stein besteedt deze opdracht aan en gaat een overeenkomst met de opdrachtnemer aan.

## 1.3 Aanbestedingsdocumenten

De volgende aanbestedingsstukken zijn als bijlage toegevoegd bij de aankondiging van deze opdracht op het aanbestedingsplatform:

- Bijlage 1: RAW Raamovereenkomst OVL Stein STE-26-01 met bijlagen;
- Bijlage 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- Bijlage 3: Model Opgave Referentieprojecten;
- Bijlage 4: Model verklaring bekwaamheid derden;
- Bijlage 5: Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten Stein ;
- Bijlage 6: Sociale Return on Investment.

## 1.4 Motivering van gemaakte keuzes

De motiveringsgronden voor de gemaakte keuzes als bedoeld in het ARW 2016 artikelen art. 2.5.2 en 2.6.10 zijn opgenomen in de voor inschrijving relevante aanbestedingsstukken en m.b.t. art 2.9.2 in de aankondiging.

### **Werk, dienst of levering**

De beschreven werkzaamheden in de RAW Raamovereenkomst OVL Stein STE-26-01 behoren tot de CPV-codes:

- 50232100-1 Onderhoud van straatverlichting;
- 34928510-6 Straatlichtmasten;
- 45316110-09 Installeren straatverlichting.

Deze codes staan beschreven in: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/?uri=celex%3A32014L0024>

Hieruit valt te concluderen dat de werkzaamheden als Dienst worden gecategoriseerd.

**Procedure**

De globale kostenraming voor dit project overstijgt het drempelbedrag (Dienst) van het Europees aanbesteden. Daarom is gekozen voor een Europese openbare procedure overeenkomstig het ARW 2016 hoofdstuk 2.

**Percelen:**

De opdracht wordt niet opgedeeld in percelen. De motivering hiervoor is:

- Het betreft regulier onderhoudswerk en de uitvoering van projectmatige werken in een geografisch aaneensluitend gebied.
- Het niet verdelen in percelen heeft als voordeel dat er een gezamenlijk overleg plaats kan vinden met de opdrachtnemer.
- Het opsplitsen in percelen zal leiden tot administratieve lasten, risico's en faalkosten. Voor onderhavige opdracht worden deze niet acceptabel bevonden.

**Gunningscriterium:**

Het gunningscriterium is laagste prijs. De motivering hiervoor is:

- De werkzaamheden, het onderhouden van verlichtingsinstallaties zijn in sterke mate gestandaardiseerd en eenvoudig uit te voeren;
- Grote verschillen in kwaliteit zijn niet te verwachten en;
- De inhoud, omvang en de minimum eisen van de opdracht zijn eenduidig vastgelegd in een RAW Raamovereenkomst.

# 2 Informatie over de opdracht

## 2.1 Opdrachtgeverschap

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Stein.

Bezoekadres: Stadhouderslaan 200, 6171 KP Stein

Telefoon: 046-4359393

Website: [www.gemeentestein.nl](http://www.gemeentestein.nl)

Email: [info@gemeentestein.nl](mailto:info@gemeentestein.nl)

Contactpersoon: De heer W. Amalo

De aanbesteding wordt begeleid en gecoördineerd door:

Bedrijf: Nobralux B.V.

Adres: Eekelhof 58  
5482 WH Schijndel

Contactpersoon: De heer R. Gevers

E-mail: [roel.gevers@nobralux.nl](mailto:roel.gevers@nobralux.nl)

Website: [www.nobralux.nl](http://www.nobralux.nl)

## 2.2 Omschrijving van de opdracht

De werkzaamheden hebben betrekking op het functioneel in stand houden van de openbare verlichtingsinstallatie (OVL) en het uitvoeren van projectmatige openbare verlichtingsinstallatiewerken en bestaan in hoofdzaak uit:

- het organiseren en in bedrijf houden van een storingswachtendienst;
- uitvoeren van regulier onderhoud;
- opheffen van storingen en defecten;
- herstellen van schades door aanrijdingen en vernielingen;
- (ver)plaatsen van lichtmasten;
- opnieuw richten van scheefstaande masten;
- vervangen van masten en armaturen;
- rapporteren van de verrichte werkzaamheden
- het aanleveren van schade-informatie bij aanrijding ten behoeve van schadeverhaal;
- het uitvoeren van OVL vervangingsprojecten;
- het uitvoeren van OVL werkzaamheden icm civiele werkzaamheden;
- het aanleveren van revisiegegevens.

## 2.3 Aanleiding

De huidige overeenkomst voor de openbare verlichting met de huidige aannemer in de gemeente loopt af per 30 juni 2026. De gemeente wil met deze openbare aanbesteding een contract aangaan met een partner voor het onderhouden van de openbare verlichtingsinstallatie en het uitvoeren van projectmatige werkzaamheden aan de openbare verlichtingsinstallatie aansluitend aan de afloop van de huidige overeenkomst, derhalve per 1 juli 2026.

## 2.4 Aard en omvang van de opdracht

De aard van de werkzaamheden is gericht op het functioneel in stand houden van de OVL en het uitvoeren van projectmatige OVL werkzaamheden.

De indicatieve omvang van het openbare verlichtingsareaal van de gemeente Stein is (peildatum maart 2026):

	Stein
Verlichtingsobjecten (st)	5915
Conventionele armaturen (st)	335
Led-armaturen (st)	5580
Gemiddeld aantal storingen per jaar (st)	200
Gemiddeld aantal schades per jaar (st)	30

Zie voor een nadere omschrijving en hoeveelheden Bijlage 1 RAW Raamovereenkomst OVL Stein STE-26-01.

De duur van de opdracht is vastgesteld op vier jaar en eindigt op 30 juni 2030. Zie verder paragraaf 1.05 Tijdsbepaling in Bijlage 1 RAW Raamovereenkomst OVL Stein STE-26-01.

In onderstaande tabel is een overzicht opgenomen van het beschikbare budget per jaar . Met deze omzet wordt een indruk gegeven van omvang van de opdracht. Aan deze omzet kunnen geen rechten worden ontleend.

	Stein
OVL Onderhoudbudget per jaar	€ 100.000,-
OVL Vervangingsbudget per jaar	€ 90.000,-
OVL project werkzaamheden icm civiele werkzaamheden	Op dit moment geen inschatting mogelijk. Fictieve aantallen aangehouden in RAW Raamovereenkomst OVL Stein STE-26-01

## 2.5 Contractvorm

De contractvorm betreft een RAW-opdracht met fictieve hoeveelheden waarbij de Standaard 2025 en de UAV 2012, versie 2025, van toepassing zijn.

De gemeente gaat een contract aan met de opdrachtnemer. De overeenkomst gaat in per 1 juli 2026.

De navolgende documenten vormen gezamenlijk de overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerdergenoemde document boven het later genoemde:

1. de opdrachtverstrekking/overeenkomst;
2. verificatie (indien van toepassing);
3. de nota van inlichtingen;
4. RAW Raamovereenkomst OVL Stein STE-26-01 met bijlagen;
5. UAV-2012 versie 2025;
6. Inschrijvingsleidraad met bijlagen;
7. de Inschrijving.

# 3 Aanbestedingsprocedure

## 3.1 Aanbestedingsreglement en -procedure

### 3.1.1 Type opdracht

Deze procedure heeft betrekking op de aanbesteding van een Dienst.

### 3.1.2 Procedure

De procedure betreft de Europese openbare procedure conform hoofdstuk 2 van het ARW 2016.

### 3.1.3 Gunningscriterium

De economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de laagste prijs.

## 3.2 Planning

De planning van de aanbestedingsprocedure wordt vermeld via TenderNed.

De opening van de inschrijvingen kan niet worden bijgewoond door de inschrijvers.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. Eventuele wijzigingen van deze data worden kenbaar gemaakt via TenderNed.

## 3.3 Inlichtingen

### 3.3.1 Bezoek van de locatie

Er vindt geen bezoek aan de locatie plaats. Het staat marktpartijen vrij om zelf de gemeente te bezoeken om de situatie in ogenschouw te nemen.

### 3.3.2 Nadere inlichtingen

Vragen dienen helder en duidelijk geformuleerd te zijn en een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft.

Vragen moeten via het aanbestedingsplatform TenderNed worden ingediend.

Naar aanleiding van de gestelde vragen wordt een Nota van Inlichtingen inschrijvingsfase opgesteld welke wordt gepubliceerd op het aanbestedingsplatform.

Het uiterste tijdstip van de mogelijkheid tot het stellen van schriftelijke vragen wordt vermeld via TenderNed.

### 3.3.3 Individuele inlichtingen

Een inschrijver die voornemens is in te schrijven kan uitsluitend via het aanbestedingsplatform verzoeken om nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang als bedoeld in

artikel 2.23 van het ARW 2016. Vragen die zien op dergelijke (individuele) inlichtingen, dienen tegelijkertijd met het indienen van vragen zoals bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016 te worden ingediend. De vraagsteller dient in zijn vraag ook aan te geven waarom hij van mening is dat het een vraag van economisch belang is.

Voor deze individuele vragen gelden dezelfde voorwaarden voor indienen zoals benoemd in paragraaf 'Nadere Inlichtingen' van deze Aanbestedingsleidraad. Aanvullend hierop dient de vraag voorzien te zijn van een nadere motivatie waarom de vraag een verzoek tot nadere inlichtingen conform artikel 2.23 van het ARW 2016 betreft.

Indien een vraag wordt gesteld die naar de mening van de aanbesteder niet valt onder artikel 2.23.1 ARW 2016, dan wordt de inschrijver hiervan op de hoogte gesteld. De inschrijver heeft vervolgens de mogelijkheid om de vraag in te trekken of de vraag te laten opnemen in de Nota van Inlichtingen inschrijvingsfase, die aan alle inschrijvers zal worden verstrekt.

## **3.4 Inschrijven**

### **3.4.1 Tijdstip**

De inschrijving dient uiterlijk op het aangegeven tijdstip van TenderNed ge-upload te zijn in de kluis van TenderNed.

### **3.4.2 Locatie**

De inschrijving dient elektronisch plaats te vinden via het aanbestedingsplatform. Een handleiding of ondersteuning bij het elektronisch inschrijven is beschikbaar via het aanbestedingsplatform.

In aanvulling op ARW art. 2.20.8 kan de inschrijver zich, in geval van storing van het aanbestedingsplatform, hierop alleen beroepen indien de inschrijver de storing direct na constatering per e-mail meldt bij de aanbesteder. Dit met uitzondering van de situaties zoals bedoeld in art. 2.20.9.

## **3.5 Varianten**

Het indienen van varianten van de inschrijver zoals benoemd in 2.28 van het ARW 2016 is niet toegestaan.

Zoals in de aankondiging vermeld heeft de aanbesteder geen varianten opgenomen zoals bedoeld in ARW 2016 artikel 2.29.

## **3.6 Tussentijds beëindiging**

De aanbestedende dienst houdt zich te allen tijde het recht voor de aanbestedingsprocedure met onmiddellijke ingang te beëindigen of te schorsen. In het geval van tussentijdse beëindiging of schorsing voor het indienen van de inschrijvingen hebben de inschrijvers geen recht op het verkrijgen van de opdracht of op een schadevergoeding in welke vorm dan ook.

# 4 Eisen aan de inschrijver

## 4.1 Uitsluitingsgronden

De aanbesteder heeft de keuze gemaakt om bij het gebruik van de uitsluitingsgronden het Model Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te gebruiken. Door middel van onderstaande tekst worden, voor zover naar dit model wordt verwezen, uitsluitingsgronden van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.

### 4.1.1 Verplichte uitsluitingsgronden

De aanbesteder sluit van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of het verkrijgen van de opdracht uit, iedere inschrijver waarop één of meer van de verplichte uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in Deel III (onder A en B) van de bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument van toepassing zijn.

### 4.1.2 Facultatieve uitsluitingsgronden.

De aanbesteder sluit van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of het verkrijgen van de opdracht uit, iedere inschrijver waarop één of meer van de facultatieve uitsluitingsgronden, zoals aangekruist in Deel III van het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument van toepassing zijn.

## 4.2 Geschiktheidseisen

De aanbesteder heeft de keuze gemaakt om bij het gebruik van de geschiktheidseisen het Model Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) deel IV te gebruiken. Door middel van onderstaande tekst worden, voor zover naar dit model wordt verwezen, geschiktheidseisen van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.

De benoemde geschiktheidseisen in paragraaf 4.2.2 zijn tevens van toepassing voor deel IV UEA.

### 4.2.1 Financiële en economische draagkracht

Met betrekking tot de financiële en economische draagkracht van de inschrijver worden geen eisen gesteld.

### 4.2.2 Technische bekwaamheid

#### Ervaringseisen

Inschrijver dient in de periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum van de inschrijving op een vakkundige en regelmatige wijze projecten te hebben uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) waarbij de volgende kerncompetenties benodigd waren:

#### Aan te tonen kerncompetenties

Door de opdrachtgever zijn de volgende kerncompetenties vastgesteld, benodigd voor het toetsen van technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, overeenkomend met essentiële punten van de opdracht:

**Gevraagde kerncompetenties:**

- Werkzaam in de openbare straatverlichting en daarbij behorende elektrotechnische installaties waaronder het voedingsnet openbare verlichting.  
Voor het uitvoeren van de opdracht acht de opdrachtgever het noodzakelijk dat de opdrachtnemer ervaring heeft met deze werkzaamheden en bevoegd is om te mogen werken aan dergelijke installaties. Vanuit deze ervaring is er aandacht voor opleiding/training, vakmanschap en communicatie. Deze aspecten acht de gemeente cruciaal bij het uitvoeren van onderhavige opdracht.
- Het werken met/in opdracht van de netwerkbeheerder Enexis, of gelijkwaardig.  
De opdrachtnemer vervult een coördinerende rol met de netbeheerder indien nodig.  
De gegadigde voegt bij zijn aanmelding een opgave conform (Bijlage Referenties) van de referentieopdrachten waarmee de gegadigde beoogt te voldoen aan de ervaringseisen.

Uit de referentieopdracht moet blijken dat de inschrijver m.b.t. de gevraagde kerncompetenties één project in aard en omvang gelijk is aan de onderhavige opdracht kan uitvoeren.

Het referentieproject dient in de afgelopen drie jaar (te rekenen vanaf het moment van inschrijving) te zijn opgeleverd en naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De inschrijver dient ten bewijze daarvan een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever te overleggen.

De aanbesteder kan de opgegeven referentie(s) natrekken door oftewel navraag te doen bij de desbetreffende opdrachtgever(s) of anderszins te controleren.

**Kwaliteitsbewaking**

Met betrekking tot 2.17 van het ARW 2016 moet de gegadigde voldoen aan de volgende kwaliteitsnormen:

- De inschrijver moet in het bezit zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen', dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). In geval van een combinatie van bedrijven dient de combinatie respectievelijk dienen alle combinanten in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteemcertificaat.
- De inschrijver dient in het bezit te zijn van geldige actuele aanwijzingen BEI BLS, van personen die daadwerkelijk worden ingezet bij de uitvoering van deze overeenkomst. De aanwijzing geldt op grond van opleiding, ervaring en een overeenkomstig STIPEL-PCE certificaat of gelijkwaardig Europees certificaat.
- De inschrijver met de actuele BEI BLS moet toestemming hebben van de netbeheerder Enexis om werkzaamheden aan haar netwerk uit te voeren.
- De inschrijver dient in het bezit te zijn van een geldig VCA\*- certificaat, of gelijkwaardige bewijzen, dat betrekking heeft op de aard van het werk. Ingeval van een combinatie van bedrijven dienen alle combinanten in het bezit te zijn van een VCA\* - certificaat.

Bovenstaande kwaliteitsnormen dient de inschrijver middels een bewijsmiddel aan te tonen en in te dienen bij inschrijving.

**Overige competenties**

De gegadigde toont verder aan dat hij beschikt over de hieronder genoemde bekwaamheden door overlegging van de daarbij genoemde bewijsmiddelen, binnen 7 dagen na een verzoek daartoe indienen bij de aanbesteder:

- De gegadigde moet zijn ingeschreven in een handelsregister.

- Een verklaring van de belastingdienst die betrekking heeft op de afdracht van de belasting en sociale premies die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden op het moment van aanbesteding.
- Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 1 jaar.

#### 4.2.3 Social Return

De gemeenten in Zuid-Limburg hebben als sociale doelstelling dat een investering naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst (return) moet opleveren. Dit doen de gemeenten door Social Return als uitvoeringseis te stellen bij aanbestedingen. Door de sociale investering van de opdrachtnemer worden mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt voorbereid en/of geplaatst op een duurzame deelname aan de arbeidsmarkt. De Social Return verplichting voor deze opdracht bedraagt 2% van de opdrachtwaarde. Uit de opgedane ervaringen op Zuid-Limburgs schaalniveau met het invulling geven aan Social Return weten we dat er veel mogelijkheden zijn en gecreëerd kunnen worden voor het invulling geven aan de verplichting. De adviseurs SROI van de deelnemende diensten kunnen hierin goed adviseren en meedenken. Zie bijlage 6. voor een nadere toelichting over het toepassen van Social Return en de contactgegevens coördinatiepunt Social Return.

### 4.3 Combinatie of beroep op derden

#### 4.3.1 Beroep op derden

De inschrijver kan zich, om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke- of rechtspersonen.

Indien de inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen moet de inschrijver dat vermelden in de Eigen Verklaring UEA (Deel II afdeling C).

De inschrijver dient in voorkomend geval:

- de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen;
- die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.

De inschrijver verstrekt de aanbesteder daartoe een rechtsgeldig door alle partijen ondertekende verklaring conform Bijlage 4. **Tevens dient de derde partij ook een Eigen Verklaring in te dienen.**

#### 4.3.2 Combinatie

Indien er door twee of meer inschrijvers gezamenlijk wordt ingeschreven moeten de afzonderlijke inschrijvers van dit samenwerkingsverband, verklaren dat zij elke na opdrachtverlening de hoofdelijke aansprakelijkheid, voor nakoming van de uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen, aanvaarden. De inschrijvers van het samenwerkingsverband verstrekken de aanbesteder (bij inschrijving) daartoe elk een rechtsgeldig volledig ingevulde en ondertekende verklaring en een samenwerkingsverklaring. Elke combinant dient bij inschrijving een Eigen Verklaring in te dienen. Tevens dient er aangegeven worden welke combinant de penvoerder is.



# 5 Eisen aan de inschrijving

## 5.1 Gestanddoeningstermijn

Zie aanbestedingsplatform Tenderned.

## 5.2 Algemene inschrijvingsvereisten

### 5.2.1 Algemeen

Voor de in te dienen bescheiden gelden de volgende algemene voorwaarden:

- De bij de inschrijving te verstrekke documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal.
- Alle bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.
- De algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Stein zijn integraal op deze aanbesteding van toepassing (zie bijlage 5).
- Uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden, dan wel delen hiervan worden uitdrukkelijk uitgesloten. Voor voorwaarden waarmee niet (direct) kan worden ingestemd, dienen binnen de termijn voor het stellen van vragen alternatieve tekstvoorstellen te worden aangeleverd, dan wel dient de aard van het bezwaar te worden toegelicht. In de Nota van Inlichtingen zal gemeente aan alle inschrijvers laten weten op welke punten en op welke wijze de voorwaarden worden aangepast.
- Het weglaten van gegevens en/of bijlagen zal tot uitsluiting leiden, evenals inschrijving in een andere vorm en volgorde dan voorgeschreven in deze aanbestedingsprocedure.
- De aanbesteder behoudt zich het recht voor de door inschrijvers ingediende documenten, die niet voldoen aan de voorgeschreven aanbestedingsprocedure, dan wel niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen.
- De door of namens de aanbesteder verstrekte gegevens dienen vertrouwelijk te worden behandeld. De inschrijver zal de geheimhoudingsplicht eveneens opleggen aan de door haar in te schakelen partijen. Bij schending van de geheimhoudingsplicht, door zowel de inschrijver dan wel door hem of haar ingeschakelde partijen, is dit voor de aanbesteder reden tot het ongeldig verklaren van de inschrijving, zonder dat daar een schriftelijke, dan wel mondelinge waarschuwing aan vooraf gaat.
- De door de inschrijver verstrekte informatie, documenten en andere opgevraagde en of verstrekte gegevens, worden door de aanbesteder met de uiterste zorgvuldigheid en vertrouwelijkheid behandeld. De verstrekte informatie wordt niet retour gezonden aan de inschrijver.
- De inschrijver stemt door het indienen van een inschrijving in met de voorwaarden van de aanbestedingsprocedure en bijlagen.
- Alle aangeboden prijzen, tarieven en kosten dienen inclusief overhead en alle overige kosten te zijn en dienen te worden afgegeven in Euro's, exclusief BTW.
- Het is niet toegestaan medewerk(st)ers van de gemeente tijdens de procedure te benaderen op enige wijze anders dan verwoord in dit document.

- Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering welke van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken via de berichtenmodule van Tendered.
- De gemeente behoudt het recht om tot het moment van ondertekening van de beoogde opdracht de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft de gemeente geen verplichting tot gunning. Door het doen van een inschrijving verklaart u zich akkoord met het voorbehoud en het daaromtrent gestelde.
- Indien u gedurende de aanbestedingsprocedure aangeeft dat u voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, dan behoudt de gemeente zich eveneens het recht voor uw inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen.
- Dit document is met grote zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden constateren, dan dient u deze zo spoedig mogelijk kenbaar aan ons te maken door middel van het stellen van vragen. Dit kan tot de uiterste datum van vragenstellen, zoals in de planning is opgenomen. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) dit document (bijv. m.b.t. criteria, termijnen, werkwijze) dient u, zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij het stellen van de vragen voor de nota van inlichtingen, schriftelijk aan de gemeente kenbaar te maken.
- Wanneer de termijn voor het stellen van vragen verstreken is, dient u de aanbestedende dienst, via de berichtenmodule van Tendered, direct na het constateren van de onvolkomenheden, maar uiterlijk 2 werkdagen voor de uiterste termijn voor het indienen van uw aanbieding, daarvan op de hoogte te worden gebracht, zulks op straffe van verval van uw rechten. Bij onvolkomenheden wordt van marktpartijen een proactieve houding verwacht dat wil zeggen dat zij de gemeente over geconstateerde onvolkomenheden informeren op een moment dat die onvolkomenheden nog ongedaan gemaakt kunnen worden. Wanneer een marktpartij onvoldoende proactief met een geconstateerde onvolkomenheid omgaat, komt die voor rekening van marktpartij/inschrijver.
- Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in dit beschrijvend document zitten en deze niet door Inschrijver zijn gemeld, zal dit in het voordeel van de Opdrachtgever worden uitgelegd.

**Het niet voldoen aan één van bovenstaande voorwaarden leidt tot uitsluiting van verdere beoordeling of opdrachtverlening.**

De rechtsgeldigheid van de ondertekening dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke op verzoek van de aanbesteder overhandigd moet worden. Indien uw bedrijf in het buitenland gevestigd is kunt u hiervoor een vergelijkbaar document uit het land van herkomst gebruiken.

Indien er sprake is van een gemachtigd persoon die de inschrijvingsdocumenten ondertekent, dient de ondertekenaar over een rechtsgeldige volmacht te beschikken. De volmacht dient getekend te zijn door een persoon die op grond van het uittreksel KvK daartoe bevoegd is. De volmacht dient bij het indienen van de inschrijving bijgevoegd te worden. Het achteraf toesturen van een volmacht wordt niet geaccepteerd.

Indien de van toepassing zijnde volmacht niet bij de inschrijving is gevoegd dit leidt tot uitsluiting van de verdere deelname aan deze aanbesteding en de inschrijver niet voor gunning van de opdracht in aanmerking komt.

Met betrekking tot de inschrijving zijn van toepassing de eisen aan de inschrijving zoals opgenomen in artikel 01.01.02, 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen.

De inschrijfstaten en staartposten mogen geen negatieve bedragen en/of 'nul'-bedragen bevatten.

**5.2.2 SROI**

Inschrijver verplicht zich aan de in paragraaf 4.2.3 gestelde SROI eisen.

**5.3 Te verstrekken documenten**

De inschrijving dient u via [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl) aan te bieden. Inschrijvers dragen het volledige risico van tijdige ontvangst door opdrachtgever van hun inschrijvingen. Bij de inschrijving dienen de volgende stukken te zijn gevoegd.

	In te leveren documenten	Volgens
	Inschrijvingsbiljet	Bijlage 1 RAW Raamovereenkomst
	Inschrijvingsstaat	Bijlage 1 RAW Raamovereenkomst
	Eenmalige verklaring E-veiligheid (eventueel derde en/of combinant)	Bijlage 1 RAW Raamovereenkomst
	Bijlage Checklist functionele omschrijving armaturen en functionele lichtberekeningen incl LTD-files	Bijlage 1 RAW Raamovereenkomst
	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bijlage 2 inschrijvingsleidraad
	Model Opgave Referentieprojecten	Bijlage 3 inschrijvingsleidraad
	Model verklaring bekwaamheid derden	Bijlage 4 inschrijvingsleidraad
	Bewijsmiddel ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen'	Paragraaf 4.2.2 inschrijvingsleidraad
	Bewijsmiddel BEI BLS	Paragraaf 4.2.2 inschrijvingsleidraad
	Bewijsmiddel accreditatie netbeheer Enexis	Paragraaf 4.2.2 inschrijvingsleidraad
	Bewijsmiddel VCA*	Paragraaf 4.2.2 inschrijvingsleidraad

# 6 Beoordeling inschrijvingen en gunning

## 6.1 Beoordeling inschrijvingen en gunning

De inschrijvingen worden als volgt beoordeeld:

### Fase 1: Opening ingediende inschrijvingen

De kluis van de aanbesteding in [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl) wordt geopend. Van deze opening wordt een proces verbaal opgemaakt en kenbaar gemaakt aan de inschrijvers.

### Fase 2: Volledigheid inschrijvingen

Er wordt bekeken of de inschrijvingen tijdig volgens de procedure zijn ingediend en of alle gevraagde informatie en documenten zijn bijgevoegd. Indien op enig moment blijkt dat een inschrijving ongeldig is, dan zal deze inschrijving niet verder beoordeeld worden.

### Fase 3: Vaststellen geschiktheid inschrijvers

Aan de hand van de ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) wordt beoordeeld of eventueel gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Een inschrijver die niet aan alle gestelde eisen voldoet, wordt uitgesloten. Ook wanneer de in de bijlagen genoemde bij te voegen documenten niet kunnen worden overlegd, kan dit leiden tot uitsluiting.

### Fase 4: Beoordeling laagste prijs

Als laatste worden de inschrijvingen door de aanbesteder beoordeeld op de laagste prijs.

## 6.2 Gunningsbeslissing

Om in aanmerking te komen voor (eventuele) gunning van de opdracht mogen geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dient de inschrijver te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

De inschrijvers worden overeenkomstig paragraaf 2.36 van de ARW 2016 geïnformeerd via TenderNed over de voorgenomen gunning van de opdracht.

# 7 Overige voorwaarden

## 7.1 Toepasselijk recht

De aanbesteding is onderworpen aan het Nederlandse recht.

## 7.2 Klachtenregeling

Indien een ondernemer bezwaar heeft tegen (een onderdeel van) deze aanbestedingsprocedure dient zij dit bezwaar voor te leggen aan de aanbestedende dienst zodat zij de mogelijkheid heeft dit bezwaar zo nodig weg te nemen.

Mocht de ondernemer menen dat de aanbestedende dienst het bezwaar niet voldoende heeft weggenomen waardoor de ondernemer een klacht wil indienen, dan kan de ondernemer zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts ([www.commissievanaanbestedingsexperts.nl](http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl)).

## 7.3 Opschortende termijn

Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen de gunningsbeslissing dient hij binnen de in het ARW 2016 genoemde opschortende termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing bij de bevoegde burgerlijke rechter van de Rechtbank Limburg kantoor Maastricht.

De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verworpen. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

# 8

## Begrippenlijst

### 1. Generieke termen en definities

De aanbestede respectievelijk Opdrachtgever heeft bij de aanbesteding van deze opdracht het ARW 2016 van toepassing verklaard.

Dientengevolge zijn de termen en definities welke in het ARW 2016 en UAV-GC 2005 zijn vastgelegd ook van toepassing op alle documenten die in het kader van (de aanbesteding van) deze opdracht zijn opgesteld.

### 2. Specifieke termen en definities

Naast de hierboven beschreven generieke termen, worden de onderstaande termen en definities gehanteerd:

Afwijking ARW 2016	Het niet voldoen aan één of meerdere eisen. Aanbestedingsreglement Werken 2016
Combinatie Combinant	Zie: samenwerkingsverband Een natuurlijke- en/of rechtspersoon die deel uitmaakt van een samenwerkingsverband.
Geselecteerde Gegadigde	De gegadigde die na toepassing van de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria door de aanbestede is/zal worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving.
Gunningscriteria Inschrijving	De criteria waarop de inschrijving wordt beoordeeld. De schriftelijke aanbieding (offerte) van een inschrijver op de opdracht.
Nota van inlichtingen inschrijvingsfase	Nota in het kader zie artikel 3.25 ARW 2016, of een nota in het kader van de openbare procedure zie artikel 2.22 ARW 2016.
Proces-verbaal individuele inlichtingen	Nota in het kader van nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang
Opdrachtgever Samenwerkingsverband	De gemeente ook aanbestede genoemd Natuurlijke- en/of rechtspersonen die zich gezamenlijk als gegadigde aanmelden en/of gezamenlijk een inschrijving doen.

# 9

## Bijlagen

### **Bijlage 1 RAW Raamovereenkomst OVL Stein STE-26-01**

Verwezen wordt naar de aparte bijlage RAW Raamovereenkomst OVL Stein STE-26-01.

## **Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedings document STE-26-01**

Verwezen wordt naar de aparte bijlage van de Uniform Europees Aanbestedings-document STE-26-01.

**Bijlage 3 Opgave referentie-opdrachten**

Onderstaande bijlage is tevens als Word-document toegevoegd bij de aanbesteding.

Overzicht referentieproject ten behoeve van <i>projectnaam Referentieproject</i>	
Naam referentieproject:	<i>projectnaam</i>
Beschrijving werkzaamheden:	<i>beschrijving</i>
Omvang van het project (bouwkosten): Relatieve omvang van de door de inschrijver zelfstandig uitgevoerde werkzaamheden (bouwkosten) t.b.v. de :	<i>bedrag Euro (excl. BTW)</i>
Tijd en plaats van uitvoering van het Werk. Aanvang van de opdracht: Oplevering van de opdracht: Plaats van uitvoering:	Datum: <i>invullen</i> Datum: <i>invullen</i> Geografische aanduiding: <i>invullen</i>
Gegevens bevoegde instantie (opdrachtgever):	<i>naam,</i> <i>adres,</i> <i>plaats van vestiging,</i> <i>telefoonnummer.</i>
Ervaringseisen, vertegenwoordigd in het referentieproject:	
Vereiste #1:	<i>ja / nee</i> Hoeveelheid gevraagde competentie in referentieproject: <i>- invullen hoeveelheid</i> Toelichting: <i>- toelichting waar uit helder en eenduidig blijkt dat de gevraagde competentie(s) waarvoor de inschrijver zelf verantwoordelijk was (in de vereiste hoeveelheid) in de referentie vertegenwoordigd zijn.</i>
Vereiste #2	<i>ja / nee</i> Hoeveelheid gevraagde competentie in referentieproject: <i>- invullen hoeveelheid</i> Toelichting: <i>- toelichting waar uit helder en eenduidig blijkt dat de gevraagde competentie(s) waarvoor de inschrijver zelf verantwoordelijk was (in de vereiste hoeveelheid) in de referentie vertegenwoordigd zijn.</i>

Ondertekening:

Ondergetekende verklaart dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld en dat de in dit formulier verstreekte inlichtingen met de werkelijkheid overeenstemmen, juist en volledig zijn.

Aldus, naar waarheid opgemaakt op \_\_\_\_\_ (dag-maand-jaar) te \_\_\_\_\_ (plaats)  
door \_\_\_\_\_ (naam, voorletters en functie) als rechtsgeldig  
vertegenwoordiger van onderneming

Handtekening:

## Bijlage 4 Model verklaring bekwaamheid derden

Onderstaande bijlage is tevens als Word-document toegevoegd bij de aanbesteding.

\_\_\_\_\_ (statutaire naam gegadigde), gevestigd te  
 \_\_\_\_\_ (adres, postcode, plaats) schrijft in voor de aanbesteding van  
 \_\_\_\_\_ (projectnaam).

\_\_\_\_\_ (statutaire naam gegadigde)  
 doet voor de technische bekwaamheidseis \_\_\_\_\_ (omschrijving  
 minimumeis uit de inschrijvingsleidraad) een beroep op de ervaring van \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (statutaire naam derde), gevestigd te \_\_\_\_\_ (adres,  
 postcode, plaats).

\_\_\_\_\_ (statutaire naam gegadigde)  
 verklaart dat zij \_\_\_\_\_ (statutaire naam derde)  
 ten behoeve van de werkzaamheden betreffende hiervoor genoemde eis zal inzetten indien zij  
 het aanbestede werk krijgt opgedragen.

\_\_\_\_\_ (statutaire naam derde)  
 verklaart door ondertekening van deze verklaring dat gegadigde bij de uitvoering van het  
 hiervoor omschreven onderdeel van de opdracht daadwerkelijk kan beschikken over de  
 middelen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering voor het betreffende onderdeel van de  
 opdracht en deze daarbij in zal zetten.

Aldus naar waarheid opgemaakt op \_\_\_\_\_ (datum) te \_\_\_\_\_ (plaats)

.....	(naam rechtsgeldig vertegenwoordiger inschrijver)	.....	(naam rechtsgeldig vertegenwoordiger derde)
.....	(functie)	.....	(functie)
.....	(handtekening)	.....	(handtekening)

Als bewijsstuk is \_\_\_\_\_ (referentie conform *bijlage XXXX*) van de derde  
 bij deze verklaring gevoegd

## **Bijlage 5      Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten**

Verwezen wordt naar de aparte bijlage Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Stein.

## **Bijlage 6 Social Return On Investment**

Verwezen wordt naar de aparte bijlagen Social Return On Investement gemeente Stein.