

Bijlage 1 – Vragen marktconsultatie salarisadministratie

1. Welke wet- en regelgeving en certificeringen zijn van toepassing op deze dienstverlening? En welke worden doorgaans uitgevraagd door Opdrachtgevers?
2. Welke doorlooptijd heeft een contract inzake deze dienstverlening doorgaans? Welke looptijd prefereert u als potentiële Opdrachtnemer en waarom?
3. Bent u bekend met de branche van Opdrachtgever en de relevante CAO's en pensioenfondsen?
4. Vanuit uw ervaring; hoe wordt er meestal vorm gegeven aan outsourcing van deze dienstverlening en welke werkzaamheden bent u gewent in relatie hiertoe uit te voeren? Kunt u ons wat meer inzicht geven in welke werkzaamheden dit meestal omvat, of wat in uw ogen (een) logische (combinatie van) werkzaamheden zijn?
5. Bent u bekend met het uitvoeren van de dienstverlening in de software van een Opdrachtgever? Welke voor- en/of nadelen zitten hier aan? En bent u bekend met de software van Youforce?
6. Hoe borgt u AVG-gevoelige informatie in relatie tot de gegevens waarmee u gaat werken tijdens de uitvoering van deze dienstverlening?
7. Hoe geeft u vorm aan communicatie en evaluatie ten aanzien van het uitvoeren van een dergelijke dienstverlening?
8. Wat heeft u als potentiële Opdrachtnemer nodig van Opdrachtgever voor het correct uitvoeren van de gevraagde dienstverlening?
9. Welke kwalitatieve gunningscriteria zouden volgens u bijdragen aan het selecteren van een juist partner voor het uitvoeren van deze dienstverlening?
10. Met de kennis van nu, zou u inschrijven op de aanbesteding welke aanbestedende dienst hiertoe mogelijk online gaat zetten? Waarom wel of waarom niet?
11. Zijn er nog andere aandachtspunten en of belangrijke zaken die u zou willen delen waarmee aanbestedende dienst rekening moet houden ten aanzien van deze dienstverlening?