

Ref. Nr.	Vragenronde	Perceel	Individueel	Motivatie	Onderwerp	Vraag	Antwoord
1	1	Perceel 1	Nee		Offerteaanvraag	Wanneer is de ingangsdatum van de overeenkomst?	In paragraaf 1.2 van de leidraad is een ingangsdatum opgenomen van 1 september 2026
2	1	Perceel 1	Nee		Offerteaanvraag	In paragraaf 5.3 is opgenomen dat bij de inschrijving een plan van aanpak van maximaal 6 A4 (Calibri, lettergrootte 11) dient te worden toegevoegd. Gezien het aantal te beantwoorden vragen verzoeken wij u het maximale aantal pagina's te verruimen naar 8 A4, zodat wij de vragen volledig en zorgvuldig kunnen beantwoorden.	De gemeente stemt hier niet mee in.
3	1	Perceel 1	Nee		Offerteaanvraag	Kunt u aangeven of er aanvullende eisen van toepassing zijn ten aanzien van de regelafstand en marges van het plan van aanpak, zoals genoemd in paragraaf 5.3?	De gemeente heeft hier geen aanvullende eisen voor opgenomen.
4	1	Perceel 1	Nee		Offerteaanvraag	In paragraaf 3.2.3.2 (Kwaliteitsborging) wordt gesproken over "benodigde certificaten". Kunt u bevestigen of uitsluitend het ISO 9001-certificaat, dan wel een gelijkwaardig certificaat, dient te worden overgelegd?	Dat is juist.
5	1	Perceel 1	Nee		Offerteaanvraag	In paragraaf 2.6 wordt de dialoogronde genoemd. Wanneer wordt nadere informatie verstrekt, zoals het maximaal aantal aanwezigen vanuit onze organisatie, de tijdsduur en de locatie?	De dialoogronde mag door maximaal <b>2 personen</b> van de mogelijk inschrijvende partij worden bijgewoond, zal maximaal 1 uur duren en wordt gehouden op het Stadhuis in Assen. U dient zich aan te melden uiterlijk <b>8 april 12:00 uur</b> .
6	1	Perceel 1	Nee		Dialoogronde	Kunt u toelichten wat onder een dialoogronde wordt verstaan?	De dialoogronde is er op gericht om potentiële partijen meer context te geven met betrekking tot het zittende personeel. Het is niet de bedoeling om tijdens de dialoogronde nog vragen te stellen over het programma van eisen en de leidraad.
7	1	Perceel 1	Nee		Extra pagina	U stelt vier vragen met meerdere deelvragen. Om deze deelvragen zorgvuldig en volledig te kunnen beantwoorden, verzoeken wij u vriendelijk om één extra A4 aan schrijfruimte toe te staan.	Zie het antwoord bij vraag 2. De gemeente verruimte het aantal pagina's niet.
8	1	Perceel 1	Nee		Implementatieplan	Mogen we een implementatieplan bijvoegen als bijlage (1A4) om zo concreet mogelijk te zijn?	Een implementatieplan mag u als bijlage toevoegen. Het is niet de bedoeling dat hier uitgebreidere informatie in staat dan in het plan van aanpak. De bijlage wordt namelijk niet meegenomen in de beoordeling. Het mag bijvoorbeeld wel de informatie uit het plan van aanpak in schemavorm weergeven.

Ref. Nr.	Vragenronde	Perceel	Individueel	Motivatie	Onderwerp	Vraag	Antwoord
9	1	Perceel 1	Nee		Indexatie	U schrijft (concept overeenkomst artikel 5, paragraaf 3) "De ingediende prijzen staan vast gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst, inclusief eventuele verlengingen en mogen slechts eenmaal per jaar, niet eerder dan 1 januari 2027 worden geïndexeerd aan de hand van de CBS Consumentenprijsindex, jaarmutatie CPI (indexcijfers 2015=100). Het indexatiepercentage betreft de gemiddelde jaarmutatie CPI van het lopende jaar over de eerste negen (9) maanden. In de maand voorafgaand aan deze prijswijziging stelt de opdrachtnemer de opdrachtgever schriftelijk in kennis van de hoogte van de indexering." Deze voorgestelde manier van indexatie is niet volgens de code verantwoord marktgedrag. De personeelskosten in de schoonmaakbranche maken zo'n 80 procent van de totale kosten uit. Deze loonkosten worden bij de CPI op meerjarige contracten niet of niet voldoende meegenomen. Gebruikelijk is om 80 procent van de kosten mee te laten gaan met iedere CAO verandering en 20 procent a.d.h.v. de indexatie. Kunt u de indexatiemethode aanpassen?	De in de conceptovereenkomst vastgelegde indexatiemethodiek, zoals omschreven in artikel 5.3, blijft ongewijzigd. De gemeente hanteert deze CPI-methodiek voor al haar schoonmaak- en facilitaire contracten om uniformiteit, voorspelbaarheid en objectiviteit in prijsaanpassingen te waarborgen gedurende de looptijd van de overeenkomst. De indexatiemethode past de gemeente daarom niet aan.
10	1	Perceel 1	Nee		Sanitaire voorzieningen	Op tabblad 9 (bijlage 6 prijs invulformulier) wordt gevraagd voor prijzen sanitaire voorzieningen, kunt u verbruikersaantallen opgeven en hoeveelheden apparaten /containers die gewenst zijn of een inschatting daarvan? Met de huidige informatie kunnen we geen concrete aanbieding doen. Bij met name de damesverband containers (hoeveel), de zeep en toilet papier (voor welke apparaten en hoeveel verbruik gemiddeld) en inloopmatten (hoeveel en welke maat) missen we gegevens om een passende aanbieding te doen. Wellicht is het handig om dit af te stemmen na gunning en deze buiten de opdracht te houden voor nu.	Omdat de aantallen van de sanitaire artikelen op dit moment niet bekend zijn heeft de gemeente besloten dit onderdeel als optioneel meegenomen. Dit onderdeel wordt ook daarom niet meegenomen in de totaalstelling van de inschrijfprijs. Als de aantallen niet tijdig beschikbaar zijn zal de gemeente na de definitieve bekijken hoe hier mee omgegaan wordt.
11	1	Perceel 1	Nee		Dialoogronde	Kunt u meer informatie geven over de dialoogronde? Waar vindt deze plaats (adres) en wat is naar verwachting de duur van de afspraak?	Ten aanzien van deze vraag verwijzen wij naar de antwoorden bij vraag 5 en 6
12	1	Perceel 1	Nee		Personeel - dialoogronde	Is het mogelijk om ter voorbereiding op de dialoogronde een overzicht te ontvangen met de huidige medewerkers met informatie die voor een eventuele indiensttreding bij opdrachtnemer van belang zijn. Denk daarbij aan: geboortjaar, functie (bijv. schoonmaker, meewerkend voorwerker), aantal contracturen per week, aantal uren op het object, datum indiensttreding bij huidige werkgever, duur van inzet op het betreffende object (minimaal 1,5 jaar vereist), indicatie arbeidsongeschiktheid, inschaling loongroep en uurloon en aanwezige branche-erkende diploma's.	Wij hebben op dit moment deze informatie nog niet beschikbaar. Zodra het mogelijk is zal deze informatie verstrekt worden.

Ref. Nr.	Vragenronde	Perceel	Individueel	Motivatie	Onderwerp	Vraag	Antwoord
13	1	Perceel 1	Nee		PVE	In het PVE geeft aan u: Na gunning stemmen Opdrachtnemer, gemeente en gebruikers onderling de definitieve werktijden af. Kunt u bevestigen dat de werktijden in het gebouw bij de diverse gebruikers aaneengesloten zijn voor de schoonmaakmedewerkers?	Wij vragen u om beschikbaar te zijn tijdens de openingstijden van het gebouw. De aard van de gebruikers is verschillend en er wordt gestuurd op een resultaatgericht contract. Het is aan de schoonmaakdienstverlener om te bepalen op welke wijze, binnen de openingstijden van het gebouw, dit resultaat voor iedere gebruiker behaald kan worden.
14	1	Perceel 1	Nee		Offerteaanvraag G2.4 Implementatie- en overgangsplan	G2.4 Implementatie- en overgangsplan U vraagt een planning van gunning tot start. Is het toegestaan een schematische planning als bijlage toe te voegen? Als aanvulling op de gevraagde A4's.	Wij verwijzen hierbij naar het antwoord bij vraag 8
15	1	Perceel 1	Nee		Bijlage 6	Bijlage 6 Tabblad: Sanitaire voorzieningen. Hierbij ontbreken de wensen en eisen van opdrachtgever. Aan welke eisen/kwaliteit/afmetingen/uitstraling moeten deze voldoen? Betreft het een leasecontract incl. hardware of alleen het leveren van de middelen? Wat zijn de aantallen op jaarbasis waar rekening mee gehouden moet worden? Tellen deze kosten ook mee voor het inschrijfbedrag of worden deze na gunning afgesproken?	Wij verwijzen hierbij naar het antwoord bij vraag 10
16	1	Perceel 1	Nee		PVE en Bijlage 6	In het PVE staat dat de sanitaire middelen optioneel zijn. Wat betekent in dit geval optioneel?	Wij verwijzen hierbij naar het antwoord bij vraag 10
17	1	Perceel 1	Nee		Bijlage 6	Bijlage 6 Tabblad: Glasbewassing U geeft aan dat de m2 glas niet bekend zijn. hiervoor dienen we een m2 af te geven. Kunt u bevestigen dat de m2 prijs excl. de kosten voor de bereikbaarheidsmiddelen is en dat ook na gunning worden bepaald op basis van de RI&E?	De prijzen dienen inclusief inschatting klimmateriaal te zijn. Eventuele machinekosten kunt u opgeven in tabblad 8.
18	1	Perceel 1	Nee		Bijlage 6	Bijlage 6 Tabblad: Ruimtestaat Allen ruimte Zwemzaal ( regel 348 ) staat op frequentie 365. Klopt dit? Is onze aanname juist dat dit de M <sup>2</sup> vloeroppervlakte van het perron zijn? Als het zwembad ook op zaterdag open is dan zouden de bijhorende ruimten ( kleedkamer - toilet - entree - gangen etc ) ook aangepast moeten worden met frequentie. Wanneer er ook op zaterdag schoongemaakt moet worden: is hiermee rekening gehouden in het budget?	De frequentie van 365 is niet correct. Een aangepaste ruimtestaat volgt zo spoedig mogelijk.
19	1	Perceel 1	Nee		PVE 3.1	PVE 3.1 Aangezien nog niet bekend is wat / welke glasbewassing uitgevoerd gaat worden klopt onze aanname dan dat evt. bereikbaarheidskosten na gunning geïnventariseerd kan worden?	Zie antwoord vraag 17.
20	1	Perceel 1	Nee		PVE 2.2	PVE 2.2 U vraagt voor het periodiek vloeronderhoud dat deze altijd aan niveau A moeten voldoen, terwijl in bijlage 11 bij vloer staat dat de vloeren moeten voldoen aan kwaliteitsniveau A-B. Wat moet het zijn? Bent u zich ervan bewust wanneer voor altijd Niveau A kiest dat dit (veel) hoger kosten met zich meebrengt?	A-B is juist.

Ref. Nr.	Vragenronde	Perceel	Individueel	Motivatie	Onderwerp	Vraag	Antwoord
21	1	Perceel 1	Nee		frequentie zwembad	In ruimtestaat staat alleen bij de Zwemzaal een frequentie van 365. Klopt dit of moeten er meer ruimten dagelijks schoongemaakt worden?	Zie het antwoord bij vraag 18.
22	1	Perceel 1	Nee		PVE 2.1	PVE 2.1 Hier staat dat er maandag t/m zaterdag schoonmaak is terwijl maximale frequentie 255 is. Wat is juist en wat wordt zaterdag schoongemaakt?	Maandag tot en met vrijdag geldt voor het grootste deel van het gebouw. Met uitzondering van het zwembad.
23	1	Perceel 1	Nee		Algemene voorwaarden	9.Artikel 27.1: op dit moment is de opzegmogelijkheid enkel voorbehouden aan opdrachtgever. Aangezien partijen streven naar een goed en gelijkwaardig partnership is het wenselijk dat de overeenkomst in de mogelijkheid voorziet dat beide partijen de overeenkomst op enig moment tussentijds kunnen beëindigen. Uiteraard is het de intentie om de samenwerking gedurende de volledige looptijd van de overeenkomst voort te laten duren. Echter kunnen zich er tijdens de looptijd substantiële veranderingen plaatsvinden in de zakelijke, financiële, technische en/of commerciële omstandigheden. Deze omstandigheden kunnen als gevolg hebben dat één van de partijen aanzienlijke moeilijkheden ondervindt dat het voortduren van de overeenkomst niet kan worden gevergd van één van de partijen. In dergelijke situaties acht inschrijver het noodzakelijk dat het voor beide partijen mogelijk moet zijn de overeenkomst op te zeggen. Uiteraard zal er in dergelijke situaties een redelijke opzegtermijn in acht worden genomen. Is opdrachtgever bereid de in de overeenkomst opgenomen tussentijdse opzegmogelijkheid wederzijds te verklaren, zodat ook opdrachtnemer de mogelijkheid heeft de overeenkomst tussentijds op te zeggen? Zo niet, dan vernemen wij graag gemotiveerd waarom niet?	De gemeente stemt hiermee in. De uiteindelijk de ondertekenen overeenkomst zal hierop worden aangepast.
24	1	Perceel 1	Nee		Algemene voorwaarden	Artikel 25.2: is opdrachtgever bereid te aanvaarden dat zij haar bezwaren tegen een werknemer van opdrachtnemer schriftelijk (mag per e-mail) aan opdrachtnemer dient te melden, waarna opdrachtnemer in overleg met opdrachtgever bepaalt, of de werknemer dient te worden vervangen? Ter toelichting: opdrachtnemer heeft uit hoofde van goed werkgeverschap bepaalde verplichtingen jegens haar werknemers. In dat verband dient en wenst opdrachtnemer klachten van opdrachtgever in de richting van de werknemer te kunnen onderbouwen; een op schrift gestelde klacht van opdrachtgever helpt daarbij.	De gemeente stemt hiermee in.
25	1	Perceel 1	Nee		Algemene voorwaarden	Artikel 15.2: is opdrachtgever bereid door vakorganisaties georganiseerde stakingen onder het overmachtbegrip te scharen?	De gemeente stemt hier niet mee in.

Ref. Nr.	Vragenronde	Perceel	Individueel	Motivatie	Onderwerp	Vraag	Antwoord
26	1	Perceel 1	Nee		Algemene voorwaarden	Artikel 13.1: is opdrachtgever bereid overeen te komen, dat verzuim pas intreedt na een schriftelijke ingebrekestelling (als bedoeld in artikel 6:82 lid 1 BW) waarin opdrachtnemer een redelijke termijn voor nakoming is gesteld en nakoming binnen die termijn uitblijft?	De gemeente stemt hier niet mee in.
27	1	Perceel 1	Nee		Overeenkomst	Artikel 7.2: dit artikel bepaalt dat de opdrachtgever de overeenkomst kan wijzigen met een termijn van twee maanden, dan wel de omvang van werkzaamheden per direct kan beperken. Beide termijnen zijn naar de mening van inschrijver onvoldoende om te voldoen aan de verplichtingen voortvloeiend uit de toepasselijke CAO. Een zorgvuldige overdracht vereist een termijn van minimaal drie maanden. Is opdrachtgever daarom bereid deze termijnen te verlengen naar minimaal 3 maanden?	De gemeente stemt hiermee in.
28	1	Perceel 1	Nee		Overeenkomst	4.Artikel 5.3: in de overeenkomst staat een indexatiemethodiek voorschreven die niet passend is binnen de branche. Gedurende de samenwerkingsperiode kan opdrachtnemer te maken krijgen met kostprijsverhogende omstandigheden. Om gedurende de samenwerkingsfase van het contract de verwachtingen voor beide partijen helder, meetbaar en realistisch te maken, willen wij vooraf een indexatiemethodiek voorstellen die passend is binnen onze branche. Het uurtarief van inschrijver bestaat voor 80% uit directe personeelskosten, de andere 20% zit in de indirecte kosten. Denk aan materialen en middelen, ontwikkeling van duurzamere dienstverlening en kosten voor onze organisatie. Mede in verband met deze tariefsopbouw willen wij een de volgende prijsindexatiemethodiek voorstellen waarbij het tarief jaarlijks kan worden aangepast op basis van de volgende componenten: oDe personele component verrekenen op basis van de actuele afspraken uit de CAO (zijnde 80% van het overeengekomen uurtarief); oDe overige kosten aan de hand van de CBS-index (Dienstprijzen CPA 812 Reiniging: index 2015=100) (zijnde 20% van het overeengekomen uurtarief). Ons doel is namelijk een eerlijke, gelijkwaardige en transparante basis voor een langdurig partnership waarin onze medewerkers worden beschermd. Is opdrachtgever akkoord met bovengenoemd indexeringsmethodiek? Zo niet, dan verneemt inschrijver graag gemotiveerd waarom niet.	De in de conceptovereenkomst vastgelegde indexatiemethodiek, zoals omschreven in artikel 5.3, blijft ongewijzigd. De gemeente hanteert deze CPI-methodiek voor al haar schoonmaak- en facilitaire contracten om uniformiteit, voorspelbaarheid en objectiviteit in prijsaanpassingen te waarborgen gedurende de looptijd van de overeenkomst. De indexatiemethode past de gemeente daarom niet aan.
29	1	Perceel 1	Nee		Overeenkomst	3.Artikel 4.1 onder a: is opdrachtgever bereid overeen te komen, dat de overeenkomst pas kan worden ontbonden wanneer opdrachtnemer in verzuim is na een schriftelijke ingebrekestelling (als bedoeld in artikel 6:82 lid 1 BW) waarin opdrachtnemer een redelijke termijn voor nakoming is gesteld en nakoming binnen die termijn uitblijft?	De gemeente stemt hier niet mee in.

Ref. Nr.	Vragenronde	Perceel	Individueel	Motivatie	Onderwerp	Vraag	Antwoord
30	1	Perceel 1	Nee		Overeenkomst	2.Artikel 3.2: op dit moment is de mogelijkheid om de overeenkomst te verlengen uitsluitend aan opdrachtgever voorbehouden. In het kader van goed partnership is het in ieder geval wenselijk dat verlenging van de overeenkomst slechts mogelijk is indien beide partijen daar mee instemmen. Wij verzoeken u daarom vriendelijk om op te nemen dat partijen altijd over een contractverlenging in gesprek gaan, maar dat ook opdrachtnemer een stem heeft in het invoeren van een verlenging. Zo niet, dan vernemen wij graag gemotiveerd waarom niet?	De gemeente stemt hiermee in. De uiteindelijk de ondertekenen overeenkomst zal hierop worden aangepast.
31	1	Perceel 1	Nee		paragraaf 3.2.3.2 offerteaanvraag	Op pagina 20 van Offerteaanvraag staat bij paragraaf 3.2.3.2 Kwaliteitsborging het volgende: U dient voldoende kennis en kunde in huis te hebben om deze opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren. U moet minimaal beschikken over de volgende medewerkers en/of certificeringen: schoonmaakmedewerkers voorzien van een basisdiploma schoonmaak, VCA en benodigde certificaten. Als bewijs dient de voorlopig gegunde partij binnen tien (10) werkdagen een kopie van de gevraagde certificeringen in het kader van bedrijfsvoering te overleggen. Als u niet over de certificaten beschikt, maar over een gelijkwaardig certificaat of kwaliteitsborgingssysteem, dan dient u bij uw inschrijving aan te geven en te omschrijven waarom het certificaat of systeem gelijkwaardig is. Wij moeten uit deze omschrijving kunnen opmaken dat er sprake is van gelijkwaardigheid. Het overleggen van bewijsstukken op naam van medewerkers zoals een basisdiploma schoonmaak, VCA en benodigde certificaten is in de gestelde termijn van tien (10) werkdagen na voorlopige gunning niet haalbaar. Op het moment kort na voorlopige gunning heeft de beoogde winnende inschrijver nog niet in kaart welke medewerkers er daadwerkelijk voor deze opdracht worden ingezet. Dit is immers afhankelijk van overname en mogelijke plaatsing of werving van medewerkers. Kunt u bevestigen dat het overleggen van een ISO 9001 certificaat in de gestelde termijn van tien(10) werkdagen aan het gestelde voldoet? En dat het op verzoek overleggen van de gestelde diploma's/certificaten voor aanvang werkzaamheden volstaat?	Zie het antwoord bij vraag 4. De gemeente stemt in dat de overige certificeringen zoals basisdiploma schoonmaak en VCA overlegd worden zodra bekend is welke personen de werkzaamheden gaan uitvoeren.