

Bijlage 5 – Programma van Wensen

Aanbesteding: Onderhoud en inspecties elektronische installaties BUas

Kenmerk: 2026/EA-E/LV

Datum: 12 maart 2026

Algemeen:

De uitwerking van de wensen, lees antwoorden, kunt u in een **apart document (in pdf)** aan uw Inschrijving toevoegen.

Er geldt een maximaal aantal pagina's van 10. Eventuele bijlagen en afbeeldingen zijn daarbij meegerekend. Indien het aantal maximaal in te dienen pagina's overschreden wordt, de pagina's die dit aangegeven aantal overschrijden neutraal of niet beoordeeld worden.

De eisen en alle in uw uitwerking geformuleerde en ingediende aspecten en/of doelstellingen dienen in de toetaalprijs te zijn opgenomen (lees: **inclusief**), tenzij expliciet staat aangegeven dat dat niet het geval moet zijn.

De verschillende onderdelen die beschreven zijn bij wens 1 tot en met 4 zullen als een geïntegreerd geheel per wens worden beoordeeld, waarbij de totale prestatie op deze onderdelen in overweging wordt genomen voor de toe te kennen score.

Wens 1: Kwaliteit en uitvoering dienstverlening

Doelstelling: BUas wenst samen te werken met een Inschrijver die optreedt als betrouwbare partner, proactief meedenkt en BUas ontzorgt. De dienstverlening dient naadloos aan te sluiten bij de behoeften van BUas en kwalitatief hoogwaardig uitgevoerd te worden.

Beschrijving: BUas wenst inzicht te krijgen in de wijze waarop de Inschrijver de samenwerking vormgeeft en de kwaliteit van dienstverlening waarborgt.

Inschrijver wordt gevraagd in ieder geval de volgende onderwerpen uit te werken:

1. **Inzet personeel:** Op welke wijze gaat u inzet geven aan uw personeel voor deze opdracht?
2. **Communicatie:**
 - Wat is uw visie op goede communicatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer tijdens de uitvoering?
 - Klachtenprocedure (hier worden geen storingen mee bedoeld maar klachten vanuit Opdrachtgever over de dienstverlening van Opdrachtnemer);
 - 24/7 bereikbaarheid: is deze beschikbaar en hoe is deze georganiseerd (eigen personeel/wachtdienst/calamiteitenregeling)?
3. **Minimaliseren hinder:** Hoe zorgt u ervoor dat het onderwijs tijdens reguliere werkzaamheden en bij storingen zo min mogelijk hinder ondervindt?
4. **Organisatie en taakverdeling:** Beschrijf de rollen en verantwoordelijkheden van zowel Opdrachtnemer als BUas tijdens de looptijd van het contract.
5. **Implementatie:** Welke stappen doorloopt u voor een soepele start van de overeenkomst.

Beoordeling:

De uitwerking van de Inschrijver wordt beoordeeld op de aspecten:

- De mate waarin de beantwoording volledig is. Hierbij gaat het om de mate waarin de gevraagde onderwerpen aan bod komen.
- De mate waarin de beantwoording concreet is. Hierbij gaat het er om in welke mate de gevraagde onderwerpen feitelijk, specifiek en helder beschreven zijn.
- De mate waarin de beantwoording meetbaar en transparant is. Hierbij gaat het er om in welke mate de gevraagde onderwerpen in een percentage, getal of maat uitgedrukt beschreven zijn.
- De mate waarin aannemelijk wordt gemaakt dat de doelstelling behaald gaat worden, bijvoorbeeld door het aanleveren van bewijs of een deugdelijke onderbouwing. Dit gaat over de mate waarin datgene wat geschreven geloofwaardig (realistisch) en effectief is. Iets kan geloofwaardiger en effectiever worden geacht als er (bijvoorbeeld) eerdere ervaringen worden genoemd of relevante onderzoeken worden aangehaald.
- De mate waarin de Inschrijver de beschikbaarheid en inzet van de middelen, garanties of geheel van activiteiten, gedurende het contract waarborgt.

Wens 2: Duurzaamheid

Doelstelling: BUas streeft naar een partner die duurzaamheid en maatschappelijke betrokkenheid niet alleen in woorden, maar ook in concrete acties waarborgt. Met dit criterium wordt beoordeeld in hoeverre de Inschrijver hier invulling aan geeft en hierover transparant rapporteert.

Beschrijving:

Inschrijver wordt gevraagd in ieder geval de volgende onderwerpen uit te werken:

1. Wat is de duurzame aanpak die de inschrijver hanteert bij de uitvoering van deze opdracht? Ga minimaal in op:
 - Logistiek en mobiliteit;
 - Gebruik circulaire materialen en onderdelen;
 - Planning en werkorganisatie;
 - Afvalverwerking/beheersing;
 - Energieverbruik;
 - Levensduurverlenging;
 - Voorraadbeheer.
2. Op welke wijze denkt Inschrijver bij te kunnen dragen aan de BUas Climate Positive Organisation doelstelling?
3. Welke mogelijkheden ziet de Inschrijver om Social Return on Investment te realiseren tijdens de uitvoering van deze opdracht?
4. Hoe gaat Inschrijver rapporteren over deze wens aan Opdrachtgever?

Beoordeling:

De uitwerking van de Inschrijver wordt beoordeeld op de aspecten:

- De mate waarin de beantwoording volledig is. Hierbij gaat het om de mate waarin de gevraagde onderwerpen aan bod komen.
- De mate waarin de beantwoording concreet is. Hierbij gaat het er om in welke mate de gevraagde onderwerpen feitelijk, specifiek en helder beschreven zijn.
- De mate waarin de beantwoording meetbaar en transparant is. Hierbij gaat het er om in welke mate de gevraagde onderwerpen in een percentage, getal of maat uitgedrukt beschreven zijn.
- De mate waarin aannemelijk wordt gemaakt dat de doelstelling behaald gaat worden, bijvoorbeeld door het aanleveren van bewijs of een deugdelijke onderbouwing. Dit gaat over de mate waarin datgene wat geschreven geloofwaardig (realistisch) en effectief is. Iets kan geloofwaardiger en effectiever worden geacht als er (bijvoorbeeld) eerdere ervaringen worden genoemd of relevante onderzoeken worden aangehaald.
- De mate waarin de Inschrijver de beschikbaarheid en inzet van de middelen, garanties of geheel van activiteiten, gedurende het contract waarborgt.

Wens 3: Informatievoorziening en advisering t.b.v. onderhoudsstrategie

Doelstelling: BUas wenst samen te werken met een partner die proactief informeert over de staat van installaties en adviseert over onderhouds- en vervangingsstrategieën, zodat BUas gefundeerde beslissingen kan nemen over planmatig onderhoud, correctief onderhoud en vervangingsinvesteringen.

Beschrijving: Inschrijver wordt gevraagd de volgende onderwerpen uit te werken:

1. Informatievoorziening na inspecties en onderhoud:

Op welke wijze informeert u BUas over de staat van installaties en onderdelen, rekening houdend met resterende levensduur en vervangingsmomenten? *(Zie deel B PvE: vervangingsjaar vermelden)*

2. Signalering en advisering:

Hoe signaleert u proactief wanneer onderdelen:

- Vroegtijdig vervangen moeten worden (risico op uitval);
- Juist langer mee kunnen (levensduurverlenging);
- Vervangen moeten worden i.v.m. duurzaamheid/energiebesparing.

3. Ondersteuning bij planning en begroting:

Op welke wijze ondersteunt u BUas bij het plannen en prioriteren van onderhoud en vervangingen, zodat BUas haar meerjarenonderhoudsbegroting actueel kan houden?

4. Ontzorging:

Hoe zorgt u ervoor dat BUas tijdig en compleet geïnformeerd wordt zonder zelf actief informatie te hoeven opvragen?

Beoordeling:

De uitwerking van de Inschrijver wordt beoordeeld op de aspecten:

- De mate waarin de beantwoording volledig is. Hierbij gaat het om de mate waarin de gevraagde onderwerpen aan bod komen.
- De mate waarin de beantwoording concreet is. Hierbij gaat het er om in welke mate de gevraagde onderwerpen feitelijk, specifiek en helder beschreven zijn.
- De mate waarin de beantwoording meetbaar en transparant is. Hierbij gaat het er om in welke mate de gevraagde onderwerpen in een percentage, getal of maat uitgedrukt beschreven zijn.
- De mate waarin aannemelijk wordt gemaakt dat de doelstelling behaald gaat worden, bijvoorbeeld door het aanleveren van bewijs of een deugdelijke onderbouwing. Dit gaat over de mate waarin datgene wat geschreven geloofwaardig (realistisch) en effectief is. Iets kan geloofwaardiger en effectiever worden geacht als er (bijvoorbeeld) eerdere ervaringen worden genoemd of relevante onderzoeken worden aangehaald.
- De mate waarin de Inschrijver de beschikbaarheid en inzet van de middelen, garanties of geheel van activiteiten, gedurende het contract waarborgt.

Wens 4: Communicatie en digitale systemen

Doelstelling: BUas wenst een efficiënt en transparant digitaal communicatieproces met de Opdrachtnemer, waarbij optimaal gebruik wordt gemaakt van bestaande systemen.

Beschrijving: Inschrijver wordt gevraagd in ieder geval de volgende onderwerpen uit te werken:

1. **FMIS-koppeling:** Wat is uw visie op het gebruik van het Facility Management Informatiesysteem van BUas (momenteel: TOPdesk) voor meldingenbeheer van correctief onderhoud? Hoe gaat u hiermee werken? Indien het systeem vervangen wordt, hoe gaat u hiermee om en wat zijn uw ervaringen?
2. **Rapportage en terugkoppeling:** Op welke wijze rapporteert u over uitgevoerde werkzaamheden en hoe informeert u BUas over de status van meldingen en onderhoud?
3. **Digitale werkprocessen:** Welke digitale hulpmiddelen en systemen gebruikt u om de communicatie en administratie efficiënt te houden (bijv. digitale werkbonnen, foto's, real-time updates)?
4. **Besturingssystemen:** Wat is uw visie op het gebruik van het verlichtings- en zonweringsbesturingssysteem van BUas (Helvar)? Hoe kan dit bijdragen aan energiebesparing en ziet u mogelijkheden voor verdere optimalisatie?

Beoordeling:

De uitwerking van de Inschrijver wordt beoordeeld op de aspecten:

- De mate waarin de beantwoording volledig is. Hierbij gaat het om de mate waarin de gevraagde onderwerpen aan bod komen.
- De mate waarin de beantwoording concreet is. Hierbij gaat het er om in welke mate de gevraagde onderwerpen feitelijk, specifiek en helder beschreven zijn.
- De mate waarin de beantwoording meetbaar en transparant is. Hierbij gaat het er om in welke mate de gevraagde onderwerpen in een percentage, getal of maat uitgedrukt beschreven zijn.
- De mate waarin aannemelijk wordt gemaakt dat de doelstelling behaald gaat worden, bijvoorbeeld door het aanleveren van bewijs of een deugdelijke onderbouwing. Dit gaat over de mate waarin datgene wat geschreven geloofwaardig (realistisch) en effectief is. Iets kan geloofwaardiger en effectiever worden geacht als er (bijvoorbeeld) eerdere ervaringen worden genoemd of relevante onderzoeken worden aangehaald.
- De mate waarin de Inschrijver de beschikbaarheid en inzet van de middelen, garanties of geheel van activiteiten, gedurende het contract waarborgt.

Wens 5: Prijs

U wordt verzocht standaardformulier 1 in te vullen en bij uw Inschrijving te voegen. Daarnaast dient u een open begroting bij de Inschrijving toe te voegen van het preventief onderhoudsbedrag.



Games



Leisure & Events



Tourism



Media



Data Science & AI



Hotel



Logistics



Built Environment



Facility

Mgr. Hopmansstraat 2
4817 JS Breda

P.O. Box 3917
4800 DX Breda
The Netherlands

PHONE

+31 76 533 22 03

E-MAIL

communications@buas.nl

WEBSITE

www.BUas.nl

CREATING MEANINGFUL EXPERIENCES