

Werkvoorschriften:

- Uw bedrijf of monteur(s) dienen zich dagelijks voor aanvang van de werkzaamheden en bij vertrek te melden en in/uit te schrijven in de conciërgerie. De hier aanwezige lijst "aanmelden externe gasten" dient volledig ingevuld te worden.
- In bruikleen gegeven sleutels (hiervoor dient men voor ontvangst te tekenen) dienen dagelijks na werktijd te worden ingeleverd bij de conciërgerie.
- Te allen tijde behoort men door te geven waaruit de werkzaamheden zullen bestaan, hoe lang deze naar verwachting gaan duren en waar (ruimtenummer) deze plaats gaan vinden.
- Geluidsoverlast, met name gebruik van boormachines en andere pneumatische machines is tijdens les- en/of kantooruren **NIET** toegestaan.
- Afvalmaterialen en vuil moeten dagelijks geheel afgevoerd worden.
- Plafonds e.d. dienen in de oorspronkelijke staat te worden achtergelaten.
- Wanneer werkzaamheden op het dak worden uitgevoerd dient men buiten waar nodig gebruik te maken van de door Breda University of Applied Sciences (hierna te noemen: BUas) aangeboden valbeveiliging. Voor te dragen valbeveiliging (+ harnas) dient u zelf zorg te dragen.
- Het betreden van besloten ruimten dient met minimaal twee bevoegde personen te geschieden.
- Het betreden van daken mag alleen na aanmelding bij de conciërgerie en ook hier minimaal met twee bevoegde personen.
- Bij betreden van besloten ruimten of daken kan de tweede persoon een conciërgerie zijn, mits deze beschikbaar is. Aan beschikbaarheid van een conciërgerie kan geen recht worden ontleend.
- Werkbonnen dienen duidelijk leesbaar te zijn en te worden ondertekend door een bevoegd BUas medewerker.
- Wanneer een project is afgerond dient dit per omgaande te worden afgemeld bij de opdrachtgever.



Algemene bepalingen:

- De werkzaamheden dienen altijd op voorhand en in goed overleg te worden ingepland (zie werkopdracht)
- BUAs behoudt zich te allen tijde het recht voor, wanneer werkzaamheden het leerproces verstoren, het werk voor onbepaalde tijd stil te leggen. Hieruit voortvloeiende kosten kunnen niet worden doorbelast op BUAs.
- Door acceptatie van de order, verklaart u dat uw bedrijf, de in te zetten medewerkers en materieel VCA gecertificeerd zijn en volgens de geldende normen werken.
Wanneer dit niet kan worden aangetoond heeft BUAs het recht deze personen toegang te weigeren.
- U en uw medewerkers kunnen gebruik maken van onze restauratie voorzieningen; koffie en thee is gratis verkrijgbaar in het medewerkers-gedeelte; het is niet toegestaan de pauzes door te brengen in de conciërgerie. Het is niet toegestaan te roken, noch in de gebouwen, noch op het campusterrein.
- Wanneer geen schriftelijke werkopdracht ten grondslag ligt aan de uit te voeren werkzaamheden dient men hier alsnog naar te vragen. Facturen zonder werkopdracht en referentienummer zullen niet in behandeling worden genomen.
- BUAs hanteert een betalingstermijn van 30 dagen.
- Op werkbonnen, rapportages, facturen e.d. dienen gebouwnamen en -codes vermeld te worden:

Frontier	A44L.001	Mgr. Hopmansstraat 1	4817 JT Breda
Ocean	A44L.002	Mgr. Hopmansstraat 15	4817 JT Breda
Horizon	A44L.008	Mgr. Hopmansstraat 2-4	4817 JT Breda