



# Selectieleidraad Architect Kindcentrum Florabuur

EU/2025.041

12 maart 2026

# Inhoudsopgave

|                                                     |    |
|-----------------------------------------------------|----|
| Inhoudsopgave .....                                 | 2  |
| Inleiding .....                                     | 3  |
| 1. Over de gemeente Capelle aan den IJssel.....     | 3  |
| 2. Opdracht en procedure .....                      | 3  |
| 2.1 Opdrachtoomschrijving.....                      | 3  |
| 2.2 Looptijd van de opdracht .....                  | 4  |
| 2.3 Motivatie.....                                  | 4  |
| 2.4 Procedure en planning .....                     | 4  |
| 3. Selectie .....                                   | 5  |
| 3.1 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen ..... | 5  |
| 3.2 Selectiecriteria.....                           | 6  |
| 3.3 Beoordeling .....                               | 9  |
| 4. Gunningsfase.....                                | 10 |
| 4.1 Planning .....                                  | 10 |
| 5. Voorwaarden.....                                 | 11 |
| 5.1 Overige voorwaarden .....                       | 11 |
| 6. Meer informatie .....                            | 11 |
| 6.1 Vragen, klachten en bezwaar .....               | 11 |
| 6.2 Storing TenderNed .....                         | 12 |
| 7. Bijlagen .....                                   | 12 |

# Inleiding

De gemeente Capelle aan den IJssel is op zoek naar een architect die een ontwerp maakt voor de nieuwbouw van een Kindcentrum in de Florabuurt.

## 1. Over de gemeente Capelle aan den IJssel

Capelle aan den IJssel is een middelgrote gemeente met bijna 68.000 inwoners. Er werken ongeveer 600 medewerkers voor de gemeente.

De gemeente vindt maatschappelijk verantwoord inkopen belangrijk. Dit doen we door bij offerteaanvragen rekening te houden met mens en milieu. In het [Koersdocument Duurzaam Capelle](#) staat dat wij als gemeente in 2050 onder andere het volgende willen bereiken:

- 100% duurzame energie met lagere lasten;
- Het opnieuw gebruiken van grondstoffen;
- Een omgeving die is voorbereid op verandering in het klimaat en met ruimte voor natuur.

De gemeente vraagt ondernemers die een opdracht hebben gekregen om iets terug te doen voor kwetsbare groepen in de samenleving. Dit noemen we een Social return-verplichting. Het doel van Social return is kansen bieden aan mensen die net wat meer hulp nodig hebben bij het vinden van een baan. Hiervoor hebben we in de regio Rijnmond regels afgesproken. Deze regels staan in bijlage B Social return waarderingsmogelijkheden. Voor deze opdracht geldt een social return percentage van 2%.

## 2. Opdracht en procedure

### 2.1 Opdrachtomschrijving

De Gemeente Capelle aan den IJssel is bezig met de gebiedsontwikkeling van het gebied Florabuurt. De ontwerpogave gaat in het kort om de nieuwbouw van een multifunctionele accommodatie (MFA) hierna te noemen het kindcentrum Florabuurt. In deze nieuwbouw participeren de scholen de Triangel en De Klim-Op, twee kinderopvangorganisaties, Sportief Capelle (gymzaal) en Welzijn Capelle (kinderlab) en Pameijer met ontwikkelcentrum Cocoon. De totale ontwerpogave bedraagt ca 4.827 m2 Bruto Vloer Oppervlakte (bvo).

In bijlage D en E zijn de eerder vastgestelde gebiedsvisie en het gebiedspaspoort opgenomen.

Verder is in overleg met gebruikers het integraal ruimtelijk-functioneel en technisch Programma van Eisen (PvE) opgesteld, zie bijlage F. Het ruimtelijk functioneel ontwerp is nog niet gereed en volgt bij de gunningsfase.

De opdracht wordt gefaseerd verstrekt en omvat de volgende fasen:

- \* structuurontwerp;
- \* voorontwerp;
- \* definitief ontwerp;

- \* technisch ontwerp;
- \* uitvoering gereed ontwerp;
- \* esthetische begeleiding.

De afdeling stadsontwikkeling (SO) is de opdrachtgever van de totale herontwikkeling en van het Kindcentrum. Vanuit SO is er een projectleider Kindcentrum Florabuurt en een projectleider gebiedsonwikkeling.

De huidige planning gaat uit van start aanbesteding aannemer eind 2028 met verwachte oplevering van het pand eind 2029.

Varianten worden niet verlangd en zijn niet toegestaan.

## 2.2 Looptijd van de opdracht

De overeenkomst gaat in op 1 oktober 2026. De overeenkomst loopt totdat de esthetische begeleiding bij de aannemer is afgerond. Zie de conceptplanning in de concept overeenkomst (bijlage C), artikel 7.

## 2.3 Motivatie

De opdracht wordt, in afwijking van artikel 1.5 en 1.10 lid 3 van de Aanbestedingswet 2012, als één geheel uitgevraagd. De werkzaamheden vormen een integraal geheel en zijn daarom niet op te delen in verschillende percelen. Deze indeling is gebruikelijk binnen de markt en vormt geen belemmering voor het MKB.

## 2.4 Procedure en planning

Voor de selectie van een opdrachtnemer voor deze opdracht starten wij een niet-openbare Europese aanbestedingsprocedure. Deze procedure bestaat uit twee fasen, de selectiefase en de gunningsfase. In de selectiefase worden op basis van selectiecriteria 5 partijen geselecteerd. Deze geselecteerden worden daarna uitgenodigd om deel te nemen aan de gunningsfase.

Vragen over deze selectieleidraad kunt u stellen via de vraag- en antwoordmodule op TenderNed. Hier delen wij ook de antwoorden met alle geïnteresseerde partijen.

### Procedure

| Activiteit                                                 | Datum                        |
|------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Publicatie van de opdracht                                 | 12 maart 2026                |
| Vragenronde: stellen van vragen tot uiterlijk              | 7 april 2026 12.00 uur       |
| Verzending antwoorden vragenronde (nota van inlichtingen)  | 16 april 2026                |
| <b>Uiterlijk ontvangst aanmelding</b>                      | <b>11 mei 2026 12.00 uur</b> |
| Verzending voorlopige selectie                             | 21 mei 2026                  |
| Verzending definitieve selectie en uitnodigen gunningsfase | 11 juni 2026                 |

## 3. Selectie

### 3.1 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) staan de uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze opdracht. Dit UEA vult u in op TenderNed.

Wanneer u gebruik wilt maken van de draagkracht van onderaannemers of een combinatie vormt, dan vullen alle partijen een eigen UEA in en ondertekenen deze.

In onderstaande tabel staan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen waaraan u moet voldoen en de bewijsstukken die u hiervoor moet aanleveren. Voldoet u niet, dan nemen wij uw aanmelding niet in behandeling.

| Bewijsstuk                                        | Voorwaarde                                                 | Moment van indienen | Uitsluitingsgrond of Geschiktheidseis |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------|
| Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)      | Voldoen aan alle uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen | Bij aanmelding      | Uitsluitingsgrond                     |
| Bijlage 1 Verklaring geen Russische betrokkenheid | Verklaring geen Russische betrokkenheid                    | Bij aanmelding      | Uitsluitingsgrond                     |
| Uittreksel Handelsregister                        | Niet ouder dan 6 maanden op moment van inschrijving        | Bij aanmelding      | Uitsluitingsgrond                     |
| Gedragsverklaring aanbesteden                     | Niet ouder dan 2 jaar op moment van inschrijving           | Bij aanmelding      | Uitsluitingsgrond                     |
| Verklaring belastingdienst                        | Niet ouder dan 6 maanden op moment van inschrijving        | Bij aanmelding      | Uitsluitingsgrond                     |
| Polisblad aansprakelijkheids-verzekering          | Geldige en dekkende aansprakelijkheids-verzekering         | Bij aanmelding      | Uitsluitingsgrond                     |
| Bijlage 2 Referenties                             | Aantoonbare ervaring met de aangegeven kerncompetenties    | Bij aanmelding      | Geschiktheidseis                      |

#### Referenties

Voor deze opdracht vragen we referenties om te voldoen aan de geschiktheidseisen. Hiervoor zijn kerncompetenties opgesteld als minimeisen waaraan u moet voldoen voor een goede uitvoering van de opdracht.

#### **Kerncompetentie 1: Architectonische en bouwkundige ontwerpwerkzaamheden en bijbehorende adviesdiensten voor een nieuwe permanente MFA**

U dient minimaal te beschikken over de competentie om een nieuwe permanente MFA, waaronder primair onderwijs met minimaal 4 gebruikers, van minimaal 2.750 m<sup>2</sup> bvo architectonisch en bouwkundig te ontwerpen.

## **Kerncompetentie 2: Constructieve ontwerpwerkzaamheden en bijbehorende adviesdiensten voor een nieuw permanent utiliteitsgebouw**

U dient minimaal te beschikken over de competentie om de constructie van een nieuw permanent utiliteitsgebouw van minimaal 2.750 m<sup>2</sup> bvo te ontwerpen.

## **Kerncompetentie 3: Coördinatie van een ontwerpteam bij het ontwerpen van een MFA.**

U dient minimaal te beschikken over de competentie om de coördinatie van een ontwerpteam tot en met bestek/technisch ontwerp van een nieuw MFA van minimaal 2.750 m<sup>2</sup> bvo succesvol te verzorgen.

## **Kerncompetentie 4: Duurzaam ontwerpen**

De gegadigde dient minimaal te beschikken over de competentie om een duurzaam utiliteitsgebouw (bouwkundig) te ontwerpen. Onder een duurzaam utiliteitsgebouw verstaan we een (utiliteits)gebouw op basis van BENG (bijna-energieneutraal gebouw).

### Eisen aan referenties:

- De referentie moet ingeleverd worden door Bijlage 2 Referentie in te vullen. Voor ieder referentieproject moet een apart formulier worden ingevuld.
- Het aantal referenties weegt niet mee in de beoordeling.
- Een referentieproject mag voor meerdere kerncompetenties en/of selectiecriteria gebruikt worden.
- De referenties moeten in uitvoering (minimaal gereed ontwerp afgerond) of opgeleverd zijn in de periode van 11 mei 2023 tot 11 mei 2026.
- De referentie moet ingevuld zijn door de onderneming die de werkzaamheden gaat uitvoeren.

## **3.2 Selectiecriteria**

Als er meer dan 5 geldige aanmeldingen zijn, beoordelen we deze op onderstaande selectiecriteria. Dit zijn geen minimeisen. De referenties worden hoger gewaardeerd naarmate deze op de genoemde aspecten beter aansluit bij deze opdracht.

| Selectie criterium                                         | Maximaal aantal te behalen punten | Weging |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------|
| <b>1. Ervaring met het ontwerpen van onderwijsgebouwen</b> |                                   |        |
| a) Omvang                                                  | 5                                 | 1      |
| b) Gebruikers                                              | 5                                 | 1      |
| c) Duurzaamheid                                            | 3                                 | 1      |
| <b>2. (Esthetische) bekwaamheid</b>                        |                                   |        |
| a) Bereikbaar en toegankelijk                              | 3                                 | 1      |
| b) Functioneel en flexibel                                 | 3                                 | 2      |
| c) Verbonden en herkenbaar                                 | 3                                 | 1      |
| d) Duurzaamheid                                            | 3                                 | 1      |
| <b>Totaal</b>                                              | <b>28</b>                         |        |

### Selectiecriteria 1 Ervaring met het ontwerpen van onderwijsgebouwen:

#### a) Omvang:

Toon door middel van een vergelijkbaar referentieproject aan dat u ervaring heeft met het bouwen van een MFA en laat hierbij het bvo zien. Hoe groter de omvang hoe meer punten u scoort op dit selectiecriteria.

- |                                    |                |
|------------------------------------|----------------|
| • Bvo > 4.500 m <sup>2</sup>       | score 5 punten |
| • Bvo 3.750 ≤ 4.500 m <sup>2</sup> | score 3 punten |
| • Bvo 2.750 ≤ 3.749 m <sup>2</sup> | score 1 punt   |

#### b) Gebruikers:

Toon door middel van een vergelijkbaar referentieproject aan dat u ervaring heeft met het bouwen van een MFA en laat hierbij zien hoeveel gebruikers er in het pand gaan plaatsnemen. Hoe meer gebruikers hoe meer punten u scoort op dit selectiecriteria.

- |                                |                |
|--------------------------------|----------------|
| • MFA met 6 of meer gebruikers | score 5 punten |
| • MFA met 5 gebruikers         | score 3 punten |
| • MFA met 4 gebruikers         | score 1 punt   |

#### c) Duurzaamheid:

Toon door middel van een vergelijkbaar referentieproject aan dat u ervaring heeft met het bouwen van een MFA dat BENG ontworpen is. Als u ervaring heeft met het ontwerpen van een BENG gebouw, zoals wettelijk verplicht, ontvangt u 1 punt. Als u kunt aantonen ervaring te hebben met bovenwettelijke aantoonbare duurzaamheidsmaatregelen in het ontwerp ontvangt u 3 punten.

- |                                                        |                |
|--------------------------------------------------------|----------------|
| • Bovenwettelijke aantoonbare duurzaamheidsmaatregelen | score 3 punten |
| • BENG                                                 | score 1 punt   |

### Selectiecriteria 2 (Esthetische) bekwaamheid

Als gemeente zijn we, samen met de (toekomstige) gebruikers, op zoek naar een architect die bij de opgave past. Bij dit selectiecriteria wordt gevraagd een referentieboard te maken met daarop eerder gerealiseerd eigen werk. Met eigen werk wordt bedoeld werk dat door de inschrijver is verricht, werk dat de betreffende projectarchitect bij een ander architectenbureau heeft uitgevoerd voldoet niet. Op basis van onderstaande ambitie beoordeelt de beoordelingscommissie de borden, met als doel te kijken of de signatuur (ervaring en bekwaamheid) van de architect bij de beoogde bouwopgave en ambitie van de gemeente en de gebruikers past. We vragen u zowel beelden op de referentieboarden te plaatsen van eerder gerealiseerd werk waarvan u denkt dat deze aansluit op de opgave, als werk waar u zelf trots op bent. De beoordelingscommissie beoordeelt de referentieboarden in onderlinge vergelijking met de andere referentieboarden op de vier onderwerpen: Bereikbaar en toegankelijk, functioneel en flexibel, verbonden en herkenbaar en duurzaamheid (zie hiervoor ook het PVE).

#### **Bereikbaar en toegankelijk**

Kindcentrum Florabuurt moet veilig te benaderen zijn voor de gebruikers, zowel voor langzaam verkeer als voor gemotoriseerd verkeer. Het halen en brengen mag niet tot onveilige situaties voor andere weggebruikers leiden. Het is belangrijk dat het gebouw en de omgeving niet alleen prettig zijn voor de gebruikers, maar ook voor de omwonenden. De sociale veiligheid dient te worden geborgd. Er moet altijd zicht zijn op wat in en om het gebouw gebeurt. Er zijn geen hoeken in of

rondom het gebouw waar je niet gezien wordt. Er is goed toezicht mogelijk op sport en spelactiviteiten op het terrein.

Het is belangrijk dat het gebouw aansluit bij de menselijke maat van de gebruikers. Leerlingen, medewerkers en ook ouders voelen zich er thuis en veilig. Dit wordt in het gebouw versterkt door rekening te houden met verhoudingen, hoogten, doorkijken en uitzichten voor elke gebruiker. Elke gebruiker heeft een eigen aangename beleving van het gebouw, zowel ouder, leerling als mindervalide.

Het gebouw voelt ondanks haar omvang als een kleinschalig gebouw en een natuurlijk ontmoetingspunt waar mensen graag komen. Hierdoor voelen mensen zich verbonden en eigenaar van het gebouw of gebouwdelen. Dit bevordert het veiligheidsgevoel en daarmee de leer- en ontwikkelprestaties. Dit wordt ondersteund door een duidelijk gebouw waar ook kinderen zelfstandig hun weg kunnen vinden.

### **Functioneel en flexibel**

Doel van de nieuwe huisvesting voor Kindcentrum Florabuurt is om kernpartners en hun activiteiten optimaal te ondersteunen en faciliteren. Alle aspecten van huisvesting worden zodanig ontworpen en gekozen dat activiteiten van de kernpartners ten volle worden ondersteund. Het gebouw ondersteunt en waar mogelijk versterkt de kernpartners individueel en gezamenlijk in hun visie en activiteiten. Indeling en vormgeving geven aanleiding tot slim gebruik. Onnodige verkeersbewegingen worden vermeden en ontmoeting waar gewenst wordt gestimuleerd, privacy en rust zijn mogelijk.

Het gebouw is compact met een optimale ruimtebenutting en met minimaal verlies aan functioneel nuttig vloeroppervlak (fno). Het gebouw wordt gerealiseerd voor een lange gebruiksperiode. De opzet van het gebouw en de toegepaste materialen dragen bij aan een gunstige exploitatie en beperking van onderhoud. Betaalbaarheid ook in relatie tot de gebruiksperiode is daarbij van belang.

Uitgangspunt is dat de nieuwe huisvesting aansluit bij de visie op onderwijs, opvang, ondersteuning, ontwikkeling en sport en mee kan bewegen met veranderingen in het (gewenste) gebruik van ruimten. Dit betekent dat er zonder grote bouwkundige of installatietechnische aanpassingen, in kort tijdsbestek en zonder veel overlast, ruimten en ruimtefuncties aangepast moeten kunnen worden. Het gebouw kan voortdurend voldoen aan de vergelijking tussen vraag en aanbod.

Groei en krimp dient te kunnen worden opgevangen door het gebouw eenvoudig uit te breiden dan wel delen af te stoten middels verhuur aan derden of sloop van een bouwdeel, rekening houdend met de beperking van het kavel. Hiermee dient in de ontwerpfase al rekening te worden gehouden door het ontwerpen en realiseren van de noodzakelijke randvoorwaarden hiervoor in de constructie, bouwkundige opzet en de installaties van het gebouw.

### **Verbonden en herkenbaar**

Het gebouw dient passend te zijn bij de directe omgeving. Er dient een natuurlijke verbinding te worden gecreëerd tussen binnen en buiten. De binnen- en buitenruimtes lopen natuurlijk in elkaar over. Het interieur dient aan te sluiten op de verschijningsvorm van het gebouw en de doelgroepen. Binnen in het gebouw is een mate van verbondenheid te voelen en te zien tussen de kernpartners.

Tegelijkertijd is het onderscheid tussen de verschillende kernpartners goed zichtbaar en herkenbaar in kleur- en of materiaalgebruik.

Voor (nieuwe) bezoekers is duidelijk te zien welke partner zich waar bevindt. Een rustig en natuurlijk basiskarakter maakt het mogelijk om accenten en verbijzonderingen te realiseren. In het ontwerp worden kwalitatief hoogwaardige materialen toegepast met een levensduur van de toegepaste materialen, die zoveel mogelijk gelijk staat aan de levensduur van het gebouw (40 jaar) en een minimum aan kosten voor planmatig onderhoud, periodiek preventief onderhoud, dagelijks onderhoud en schoonmaak. Het gebouw dient dan ook een open, licht en waar mogelijk transparant karakter te hebben.

### **Duurzaamheid**

De gemeente heeft hoge duurzaamheidsambities. Dit betekent dat het nieuwe KC minimaal moet voldoen aan BENG. De gemeente Capelle aan den IJssel wil een voorbeeld zijn voor haar burgers ten aanzien van duurzaamheid. Daarnaast kan duurzaamheid een educatief karakter hebben. Dus toegepaste duurzame maatregelen mogen zichtbaar zijn en worden uitgedragen. De duurzaamheid is intrinsiek in het gebouw opgenomen en is zichtbaar en effectief voor de gehele levenscyclus van het gebouw. Ook hierbij dient rekening gehouden te worden met de betaalbaarheid.

#### Eisen aan selectiecriteria:

- De referentie voor selectie criterium 1 a, b en c moet ingeleverd worden door Bijlage 2 Referentie in te vullen. Voor ieder referentieproject moet een apart formulier worden ingevuld.
- De referentie voor selectie criterium 2 a, b, c en d moet ingeleverd worden door een digitaal bestand, formaat A2 in te leveren. Naam aanduidingen en/of logo van het ontwerp bureau niet zichtbaar op de pagina vermelden.
- Het aantal referenties weegt niet mee in de beoordeling.
- Een referentieproject mag voor meerdere kerncompetenties en/of selectiecriteria gebruikt worden.
- De referenties moeten in uitvoering (minimaal gereed ontwerp afgerond) of opgeleverd zijn in de periode van 11 mei 2023 tot 11 mei 2026.
- De referentie moet ingevuld zijn door de onderneming die de werkzaamheden gaat uitvoeren.

## **3.3 Beoordeling**

We controleren eerst of de aanmelding compleet en geldig is. Hierbij kijken we naar de voorwaarden, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Als er meer dan 5 geldige aanmeldingen zijn, beoordelen we deze op de selectiecriteria.

Selectie criterium 1 wordt absoluut beoordeeld op basis van het ingediende referentieformulier (bijlage 2). In totaal zijn er maximaal 13 punten te behalen.

Selectie criterium 2 wordt beoordeeld door een beoordelingscommissie bestaande uit de vertegenwoordiging van 3 partijen; gemeente en beide schoolbesturen. De input van betrokken partijen wordt als advies meegenomen in de beoordeling. De beoordelingscommissie beoordeelt in

welke mate de architectonische bekwaamheid op het referentiebord van de aanmelder aansluit bij het gevraagde, zoals beschreven in paragraaf 3.2. Elke beoordelaar geeft kenmerk a, b, c en d los van elkaar een waardering van 0 punten (sluit niet aan) tot 3 punten (sluit zeer goed aan). Hierbij tellen de punten bij kenmerk b functioneel en flexibel dubbel. Vervolgens worden de scores van de verschillende beoordelaars per kenmerk gemiddeld tot één cijfer. Tot slot worden de gemiddelde cijfers van kenmerk a, b, c en d bij elkaar opgeteld tot een totaal score van dit selectiecriteria en afgerond op 2 decimalen.

De eindscore is een optelling van alle selectiecriteria bij elkaar. De totale maximumscore voor een aanmelder is 28 punten.

De 5 aanmeldingen met de hoogste eindscores ontvangen de voorlopige selectie en worden uitgenodigd voor de gunningsfase. Als meer aanmeldingen gelijk eindigen op de 5<sup>de</sup> plaats, dan geven achtereenvolgens de scores op de selectiecriteria 1 ervaring met het ontwerpen van onderwijsgebouwen en 2 (esthetische) bekwaamheid de doorslag. In het uiterste geval wordt door een notaris geloot.

## 4. Gunningsfase

De gunningsfase start op het moment dat de selectie definitief is. De geselecteerden ontvangen dan de gunningsleidraad met daarin alle procedurele en inhoudelijke informatie. Om in aanmerking te komen voor de gunning van de opdracht moet de geselecteerde een geldige inschrijving indienen. De verwachting is dat de gunning op basis van het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving plaatsvindt die wordt vastgesteld op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding. De eisen en criteria hiervoor worden beschreven in de gunningsleidraad.

Als een geselecteerde partij wordt uitgesloten van deelname of zichzelf terugtrekt kan de volgende in rangorde alsnog worden uitgenodigd voor de gunningsfase.

### 4.1 Planning

In de onderstaande tabel ziet u de globale planning voor de gunningsfase.

| Activiteit                                  | Datum               |
|---------------------------------------------|---------------------|
| Uitnodigen geselecteerden voor gunningsfase | Medio juni 2026     |
| Uiterlijk ontvangst inschrijvingen          | Medio augustus 2026 |
| Verzending definitieve gunning              | Eind september 2026 |
| Ingangsdatum overeenkomst                   | 1 oktober 2026      |

## 5. Voorwaarden

### 5.1 Overige voorwaarden

Een geldige aanmelding voldoet aan onderstaande voorwaarden:

- Uw aanmelding is digitaal en op tijd via TenderNed ingeleverd
- Alle communicatie verloopt in het Nederlands
- Uw aanmelding voldoet aan alle gestelde voorwaarden en is, waar van toepassing, in de aangeleverde bijlagen ingediend
- Op deze opdracht is de DNR 2025 (bijlage A) van toepassing. In de conceptovereenkomst (Bijlage C) zijn afwijkingen ten opzichte van de DNR 2025 opgenomen. Door het indienen van een aanmelding gaat u akkoord met de voorwaarden.
- Uw leverings-, betalings- en/of andere (algemene) voorwaarden worden niet geaccepteerd
- U mag zich slechts éénmaal aan deze aanbestedingsprocedure aanmelden als hoofdaannemer / onderaannemer / combinant
- Bij onduidelijkheden over uw aanmelding kunnen wij om extra informatie en/of een nadere toelichting vragen
- Wij vergoeden eventuele kosten die u maakt voor uw aanmelding niet. Gelet op de gevraagde inspanningen in de gunningsfase stellen we aan alle afgewezen inschrijvers met een geldige inschrijving een inschrijfvergoeding beschikbaar van €5.000,- inclusief btw.
- Alle relevante documenten zijn rechtsgeldig ondertekend door een bevoegd persoon
- Uw aanmelding is onvoorwaardelijk. De aanmelding mag geen voorwaarden bevatten
- Uw aanmelding is onherroepelijk. De aanmelding kan na de aanmeldtermijn niet meer ingetrokken worden
- Wij kunnen gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). In dat geval duurt het onderzoek ongeveer 6 weken
- Als een aanmelder een dochter- of werkmaatschappij is, moet bij inschrijving in de gunningsfase een concerngarantie (bijlage 3) worden ingediend. Hiermee staat de holdingmaatschappij garant voor het nakomen van de afspraken uit de overeenkomst.

## 6. Meer informatie

### 6.1 Vragen, klachten en bezwaar

Vragen en/of opmerkingen tijdens de aanbestedingsprocedure kunt u stellen via de berichtenmodule van TenderNed. Mocht dit niet lukken, kunt u mailen naar

[aanbesteding@capelleaandenijssel.nl](mailto:aanbesteding@capelleaandenijssel.nl).

Klachten kunt u melden via ons [klachtenformulier](#). Hoe wij uw klacht behandelen, leest u in onze [Regeling klachtafhandeling bij aanbesteden](#).

Bent u het niet eens met de voorgenomen selectiebeslissing? Dan moet u binnen 20 kalenderdagen een kort geding starten bij de Rechtbank Rotterdam en dit bij ons melden. Deze 20 kalenderdagen

starten de dag na de datum waarop de voorgenomen selectie bekend gemaakt is. Na deze termijn vervalt dit recht en kunt u geen bezwaar meer maken tegen de voorgenomen selectiebeslissing.

## 6.2 Storing TenderNed

Heeft TenderNed een storing op het moment dat een uiterste inleverdatum afloopt? Neem dan eerst contact op met de servicedesk van TenderNed via telefoonnummer. 0800 – 836 3376 of [servicedesk@TenderNed.nl](mailto:servicedesk@TenderNed.nl). Meld daarna de storing bij de gemeente via [aanbesteding@capelleaandenijssel.nl](mailto:aanbesteding@capelleaandenijssel.nl). Alleen wanneer de digitale kluis nog niet geopend is, kunnen wij bij een storing de aanmeldtermijn verlengen.

Partijen blijven zelf verantwoordelijk om, nadat de storing is opgelost, op tijd aan te melden.

Meer informatie is te vinden op [TenderNed](#).

## 7. Bijlagen

Bijlagen:

- Bijlage A DNR 2025
- Bijlage B Social return waarderingsmogelijkheden
- Bijlage C Concept overeenkomst
- Bijlage D Gebiedsvisie Florabuurt
- Bijlage E Gebiedspaspoort Middengebied Florabuurt
- Bijlage F Programma van eisen Kindcentrum Florabuurt
- Bijlage 0 Controlelijst
- Bijlage 1 Verklaring geen Russische betrokkenheid
- Bijlage 2 Referentie
- Bijlage 3 Concerngarantie