

Bijlage 1A. Programma van eisen

Door voor deze aanbesteding een inschrijving in te dienen, verklaart inschrijver zich onvoorwaardelijk en volledig akkoord met onderstaande eisen. Eventuele voortvloeiende kosten uit onderstaande eisen dient u te verwerken in het prijzenblad. Onderstaande eisen kunnen dus niet leiden tot extra kosten, tenzij in de eis expliciet aangegeven.

Algemene eisen	
Eis	Omschrijving
1.	<u>Dienstverlening en kwaliteit</u> Opdrachtnemer is in staat en bereid, al dan niet door een beroep te doen op onderaannemers, om de gevraagde dienstverlening ten behoeve van alle locaties van opdrachtgever, conform de in de aanbestedingsstukken gestelde eisen te verzorgen. Opdrachtnemer dient de dienstverlening dusdanig uit te voeren dat er in geen van de gevallen sprake kan zijn van verstoring van het onderwijsproces, tenzij dit uitdrukkelijk is overeengekomen met opdrachtgever. Opdrachtnemer garandeert dat de door opdrachtnemer te leveren apparatuur en dienstverlening gedurende de looptijd van de overeenkomst van onveranderde goede kwaliteit is en blijft en dat de apparatuur en dienstverlening in alle opzichten voldoet aan de gebruikelijke eisen van de wet- en regelgeving (in het kader van de veiligheid), Arbo, deugdelijkheid, doelmatigheid, taakgeschiktheid, afwerking, normen, specificaties, overheidsvoorschriften en milieubepalingen.
2.	<u>Vast contactpersoon</u> Opdrachtnemer stelt gedurende de volledige looptijd van de overeenkomst één vast, actief reagerend contactpersoon (professioneel account-/contractmanager) aan als centraal aanspreekpunt voor opdrachtgever. Daarnaast wijst opdrachtnemer een volwaardige back-up aan die aantoonbaar is ingewerkt, toegang heeft tot alle relevante systemen en bevoegd is om besluiten te nemen. De dienstverlening en bereikbaarheid mogen niet afhankelijk zijn van één persoon. De contactpersoon plant minimaal vier (4) structurele overlegmomenten per jaar, waarvan minimaal één overleg per jaar op locatie bij opdrachtgever, inclusief een roadmapsessie. De jaarlijkse managementrapportage wordt hierin besproken en uiterlijk vijf (5) werkdagen voorafgaand aan het overleg verstrekt. Opdrachtnemer draagt zorg voor verslaglegging (binnen tien (10) werkdagen) en actieve opvolging van actiepunten. Het initiatief voor deze afstemming ligt bij opdrachtnemer.
3.	<u>Aanspreekpunt</u> Opdrachtnemer fungeert gedurende de volledige looptijd van de overeenkomst met opdrachtgever als eerste en enige aanspreekpunt inzake alle componenten van de door hem geleverde ICT-Hardware en de (eventueel door onderaannemers) geleverde dienstverlening.
4.	<u>Nederlandse taal</u> Alle medewerkers van opdrachtnemer en diens onderaannemers die in contact (kunnen) komen met medewerkers van opdrachtgever dienen een goede kennis te hebben van de Nederlandse taal en zich goed verstaanbaar te kunnen maken maar met name duidelijk en verstaanbaar te kunnen uitdrukken. Alle communicatie verloopt en documentatie is beschikbaar in de Nederlandse taal.
5.	<u>Huisregels en legitimeren</u> Medewerkers van, dan wel namens, opdrachtnemer die werkzaamheden verrichten op één van de locaties van opdrachtgever dienen zich te allen tijde te houden aan de geldende huisregels en instructies op te volgen van aanwezig personeel. Medewerkers die werkzaamheden op locatie uitvoeren dienen zich op verzoek van opdrachtgever te kunnen legitimeren.
6.	<u>(Persoons-)gegevens</u> Alle aan opdrachtnemer verstrekte (persoons-)gegevens en overige informatie blijft eigendom van opdrachtgever. Opdrachtnemer mag deze niet zonder toestemming van opdrachtgever inzetten voor andere doeleinden dan de uitvoering van de dienstverlening. Verwerking en gebruik van de (persoons-) gegevens en overige informatie vindt plaats conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

7.	<u>Servicepunt</u> Opdrachtnemer beschikt over een servicepunt waar de afdeling ICT-storingen, incidenten, vragen en klachten kan melden. Het servicepunt is op werkdagen tussen 08:00 en 17:00 uur telefonisch en per e-mail bereikbaar en wordt bemand door natuurlijke personen; het gebruik van AI-toepassingen of chatbots ter vervanging van menselijke ondersteuning is niet toegestaan. Opdrachtnemer stemt zijn servicepunt en ondersteuningsprocessen af op de bestaande helpdesk- en supportafdeling van opdrachtgever en fungeert daarbij als ondersteunende (tweede-lijns) partij. Daarnaast stelt opdrachtnemer een 24/7 online meldportaal beschikbaar waarin opdrachtgever meldingen kan registreren en de voortgang realtime kan volgen, inclusief ticketnummer, prioriteit, status, tijdstempels, verantwoordelijke en afgesproken oplostermijn. Opdrachtnemer hanteert minimaal de volgende prioriteitenindeling: • P1 – Kritiek: verstoring van het onderwijsproces of uitval van essentiële ICT-voorzieningen; • P2 – Hoog: functionele verstoring zonder directe impact op het onderwijsproces; • P3 – Normaal: vragen, verzoeken en administratieve meldingen. Voor elke prioriteit gelden vastgestelde responstijden en updatefrequenties, die onderdeel uitmaken van de overeenkomst/SLA. Onder een eerste reactie wordt verstaan: een inhoudelijke bevestiging, inclusief prioriteitstelling, vervolgstappen en – indien mogelijk – een indicatie van de oplostermijn. De volgende maximale oplostermijnen zijn van toepassing: • P1 – Kritiek: oplossing binnen één werkdag; • P2 – Hoog: oplossing binnen twee werkdagen; • P3 – Normaal: oplossing binnen vijf werkdagen. Bij overschrijding van de overeengekomen responstijd of updatefrequentie wordt de melding automatisch geëscaleerd volgens een vast escalatiemodel (operationeel → tactisch → management). Het uitblijven van een reactie binnen de overeengekomen responstijd geldt als een SLA-overschrijding en leidt automatisch tot de in de overeenkomst vastgelegde consequenties, zonder nadere ingebrekestelling. Alle meldingen worden centraal geregistreerd en zijn voor opdrachtgever inzichtelijk. De naleving van responstijden, escalaties en SLA-overschrijdingen wordt opgenomen in de periodieke managementrapportages.
8.	<u>Proactief informeren en adviseren</u> Opdrachtnemer heeft een actieve informatie- en adviesplicht richting opdrachtgever gedurende de volledige looptijd van de overeenkomst. Opdrachtnemer informeert opdrachtgever proactief over relevante ontwikkelingen in de aangeboden ICT-Hardware, opvolgende modellen, alternatieven en onderliggende technologieën, waaronder end-of-life van apparatuur. Het initiatief hiervoor ligt bij opdrachtnemer. Wijzigingen in productlijnen (waaronder modelwissels, gewijzigde configuraties of chipsetverloop) worden tijdig en minimaal vier (4) weken voorafgaand gecommuniceerd aan de contractmanager van opdrachtgever, inclusief eventuele prijsconsequenties. Op verzoek biedt opdrachtnemer demomodellen aan voor testdoeleinden. Opdrachtnemer treedt op als inhoudelijk adviseur voor de ICT-medewerkers van opdrachtgever en adviseert, gevraagd en ongevraagd, over keuzemogelijkheden en marktontwikkelingen binnen ICT-Hardware.
9.	<u>Managementrapportage</u> Opdrachtnemer levert onderstaande managementinformatie digitaal (in Excel format) uiterlijk vijf werkdagen voor het jaarlijkse overleg en dient tenminste de volgende informatie te bevatten: • De gerealiseerde (gefactureerde) omzet en afzet (in geld en aantallen) op artikelen; • Het aantal bestellingen en de gemiddelde ordergrootte; • Afleverdata;

	• Storingen per locatie; • Tijdige leveringen; • Dead on arrival; • Aantal retourzendingen; • Klacht, inclusief aard, type en afhandeling en afhandeltijd daarvan.
--	--

Materie eisen	
Eis	Omschrijving
10.	<u>Fabrieksnieuwe apparatuur</u> Opdrachtnemer levert fabrieksnieuwe apparatuur bestemd voor de Nederlandse markt en vallend onder de Nederlandse garantie van de fabrikant, niet afkomstig uit grijze import. Opdrachtnemer garandeert dat hardware in de bestelde configuraties nieuw gefabriceerd is en is samengesteld uit deugdelijke nieuwe onderdelen.
11.	<u>Naleveren reserveonderdelen</u> Opdrachtnemer staat ervoor in dat de technische levensduur van de geleverde producten minimaal vier jaar bedraagt en dat reserveonderdelen en randapparatuur, tot minimaal vier jaar na afsluiten van de overeenkomst naleverbaar zijn.
12.	<u>2 A-merken (alleen voor desktops en laptops)</u> Opdrachtnemer is distributeur of geautoriseerd reseller van ten minste twee A-merken voor desktops en laptops. Onder een A-merk wordt verstaan: een fabrikant met een substantieel marktaandeel in de zakelijke markt, die bewezen hoogwaardige en consistente kwaliteit levert in productie en componenten. Daarnaast biedt een A-merk gedurende ten minste vier jaar na aanschaf ondersteuning én blijven reserveonderdelen gedurende deze periode beschikbaar. De door opdrachtnemer nu en in de toekomst te leveren desktops en laptops dienen A-merken te zijn. Voor deze opdracht worden uitsluitend de merken HP, Dell en Lenovo als A-merken geaccepteerd. Stichting Attendiz werkt met een doelgroep binnen het speciaal onderwijs. Voor deze leerlingen is het van groot belang dat zij in een stabiele en voorspelbare leeromgeving werken, waarin de gebruikte apparatuur betrouwbaar, duurzaam en uniform is. Door te kiezen voor de A-merken HP, Dell en Lenovo wordt continuïteit gewaarborgd: deze merken bieden langdurige ondersteuning, constante kwaliteit en goed beschikbare onderdelen. Dit vermindert verstoringen in het onderwijsproces en zorgt ervoor dat leerlingen niet steeds met verschillende apparaten hoeven te werken.
13.	<u>Zakelijke lijn</u> De aangeboden laptops en desktops dienen afkomstig te zijn van de zakelijke lijn van de betreffende fabrikant. Het aanbieden en leveren van consumentenmodellen is niet toegestaan.
14.	<u>Windows licentie</u> Windows computers worden geleverd met een af fabriek voor geïnstalleerde nieuwe reguliere Windows Pro licentie die door opdrachtgever (via de bij APS-IT afgenomen licenties) te upgraden is.
15.	<u>Garantie en reparatie (zowel binnen als buiten garantieperiode)</u> De ICT-Hardware wordt, tenzij door opdrachtgever anders aangegeven, geleverd met de volgende garantie: • 2 jaar Pick up and Return voor Windows laptops en desktops; • Standaard fabrieksgarantie op Chromebooks; • Overige onderdelen standaard fabrieksgarantie. De garantie gaat in bij levering van de goederen. De kosten voor garantie zijn inclusief voorrijkosten en verbruiksmaterialen. Opdrachtgever onderhoudt voor het melden van storingen en de afhandeling van garantie uitsluitend contact met opdrachtnemer als single point of contact. Opdrachtnemer draagt zorg voor het ophalen van het defecte device (bij Pick-up & Return) en zorgt ervoor dat het device uiterlijk binnen tien (10) werkdagen volledig gerepareerd wordt teruggeleverd aan opdrachtgever. Deze reparatiedoorlooptijd geldt als een SLA-termijn. Indien deze termijn wordt overschreden, is sprake van een SLA-overschrijding en zijn de in de overeenkomst vastgelegde consequenties van toepassing, onverminderd het recht van opdrachtgever op inzet van een vervangend

	device conform de omruilregeling. Binnen de garantieperiode worden geen onderzoekskosten in rekening gebracht, ook niet indien opdrachtgever besluit het device niet te laten repareren. Indien een reparatie buiten de garantie valt, legt opdrachtnemer vooraf een gespecificeerde kostenopgave ter goedkeuring voor aan opdrachtgever. Opdrachtgever besluit vervolgens of de reparatie wordt uitgevoerd. Buiten de garantieperiode mogen onderzoekskosten uitsluitend in rekening worden gebracht indien deze vooraf zijn gemeld en redelijk zijn.
16.	<u>Garantieafhandeling huidige devices</u> Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de garantieafhandeling van alle huidige bij Attendiz aanwezige devices die onder fabrieks- of verkopersgarantie vallen, ongeacht bij welke leverancier deze zijn ingekocht. Uitzonderingen zijn uitsluitend: (1) devices zonder geldig serienummer of aantoonbaar aankoop-/garantiebewijs, (2) devices die aantoonbaar buiten garantie vallen, (3) schade door verkeerd gebruik/val-/waterschade die door fabrikant/verkoper is uitgesloten.”

Logistieke eisen	
Eis	Omschrijving
17.	<u>Bestellingen</u> Opdrachtgever heeft de volgende mogelijkheden om bestellingen te plaatsen bij opdrachtnemer: • Via de webshop van opdrachtnemer (per locatie); • Per mail/telefoon (voor “special build” modellen) (door ICT); • Per mail/telefoon op basis van minimale specificaties, waarop opdrachtnemer meerdere merken aanbiedt die hieraan voldoen (minitender onder fabrikanten) (door ICT). Ook zonder specifieke vermelding in de order omvatten bestellingen tevens het verrichten van alle aanverwante werkzaamheden, die in het programma van eisen zijn opgenomen.
18.	<u>Bevestiging bestelling</u> Opdrachtnemer zal elke bestelling binnen twee werkdagen nadat de order van opdrachtgever is ontvangen schriftelijk aan opdrachtgever bevestigen en een datum afspreken, conform de termijnen gesteld in het programma van eisen, waarop het bestelde geleverd wordt.
19.	<u>Webshop</u> Opdrachtnemer stelt een gepersonaliseerde webshop beschikbaar voor de locaties van opdrachtgever voor het bestellen van ICT-Hardware. Bij het plaatsen van een bestelling moet opdrachtgever een bestelnummer kunnen opgeven. De webshop biedt (voldoet aan) de volgende functionaliteiten: • Kernassortiment met productinformatie waaruit locaties kunnen kiezen en bestellen; • Het indienen van offerteaanvragen bij opdrachtnemer (vanuit ICT); • Verschillende autorisatieniveaus; (minimaal vier niveaus;) • Inrichten van organisatielagen (bestuursbureau heeft inzicht in alle locaties, een locatie kan slechts eigen bestellingen en meldingen zien); • Meerdere bestellers/accounts per locatie mogelijk; • Realtime voorraadstatus van producten is inzichtelijk inclusief aantallen; • Realtime levertermijnen en de voortgang van de bestellingen zijn inzichtelijk; • Verwachte levertijd is inzichtelijk; • Aanmelden van retouren; • Bestelhistorie; • Zoekfunctie; • Prijzen worden inclusief btw getoond; • Mogelijkheid voor het selecteren van verschillende afleverlocaties per product in 1 bestelling.

20.	<u>CMDB- en Assetregistratie</u> Attendiz beschikt over een eigen ICT-helpdesk en supportorganisatie. Inschrijver dient hierop aan te sluiten en zijn werkwijzen, processen en communicatie af te stemmen op deze bestaande helpdesk. Inschrijver is daarbij in staat flexibel mee te bewegen met wijzigende werkwijzen en procesafspraken gedurende de looptijd van de overeenkomst. Nieuwe hardware dient door opdrachtnemer volledig en correct te worden aangeleverd ten behoeve van opname in de Attendiz-CMDB. De registratie vormt tevens de basis voor automatische enrollment in Microsoft Intune. Per device moeten de volgende gegevens worden aangeleverd: • Assetnummer (conform Attendiz-inventarisatie) • Serienummer • ProductID • Hardware Hash • Locatie • GroupTag (verplicht per locatie, voor automatische toewijzing) • AssignedUser (optioneel voor persoonlijke devices) Opdrachtnemer levert een volledig en foutloos HWID-Excelbestand aan met onderstaand datamodel: • Asset,serialNumber,ProductID,hardwareHash,GroupTag,AssignedUser,Locatie																																		
21.	<u>Intune Enrollment</u> Opdrachtnemer levert nieuwe hardware aan via de partnerrelatie binnen de Microsoft Intune-tenant van Attendiz. Aanlevering • Portaal: https://endpoint.microsoft.com • Inloggegevens worden separaat door Attendiz verstrekt. Minimale vereiste waardes per device • <serialNumber> • <ProductID> • <hardwareHash> • <GroupTag> • <AssignedUser> (optioneel)																																		
22.	<u>GroupTags per locatie</u> Onderstaande GroupTags moeten door opdrachtnemer correct worden toegepast per aangeleverd device: <table> <thead> <tr> <th>Locatie</th><th>Group Tag</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Panta Rhei College</td><td>PRC-WhiteGlove</td></tr> <tr> <td>Twents Vakcollege Mota</td><td>TVCM-WhiteGlove</td></tr> <tr> <td>Stafbureau</td><td>STAF-WhiteGlove</td></tr> <tr> <td>Het Meerik</td><td>MEERIK-WhiteGlove</td></tr> <tr> <td>Twents Vakcollege Woolde</td><td>TVCW-WhiteGlove</td></tr> <tr> <td>Het Mozaïek SO MB-BB</td><td>MSOBB-WhiteGlove</td></tr> <tr> <td>De Rietpluim</td><td>SOBB-WhiteGlove</td></tr> <tr> <td>Erve Olde Meule</td><td>KERVE-WhiteGlove</td></tr> <tr> <td>De Stapsteen</td><td>STAPJP-WhiteGlove</td></tr> <tr> <td>Het Omnis College</td><td>OMNIS-WhiteGlove</td></tr> <tr> <td>Onderwijscentrum het Roessingh</td><td>OCR-WhiteGlove</td></tr> <tr> <td>De Meander</td><td>OCR-WhiteGlove</td></tr> <tr> <td>De Huifkar</td><td>OCR-WhiteGlove</td></tr> <tr> <td>De Bouwsteen</td><td>BOUW-WhiteGlove</td></tr> <tr> <td>Het Relief</td><td>RELIEF-WhiteGlove</td></tr> <tr> <td>Neon College</td><td>NEON-WhiteGlove</td></tr> </tbody> </table>	Locatie	Group Tag	Panta Rhei College	PRC-WhiteGlove	Twents Vakcollege Mota	TVCM-WhiteGlove	Stafbureau	STAF-WhiteGlove	Het Meerik	MEERIK-WhiteGlove	Twents Vakcollege Woolde	TVCW-WhiteGlove	Het Mozaïek SO MB-BB	MSOBB-WhiteGlove	De Rietpluim	SOBB-WhiteGlove	Erve Olde Meule	KERVE-WhiteGlove	De Stapsteen	STAPJP-WhiteGlove	Het Omnis College	OMNIS-WhiteGlove	Onderwijscentrum het Roessingh	OCR-WhiteGlove	De Meander	OCR-WhiteGlove	De Huifkar	OCR-WhiteGlove	De Bouwsteen	BOUW-WhiteGlove	Het Relief	RELIEF-WhiteGlove	Neon College	NEON-WhiteGlove
Locatie	Group Tag																																		
Panta Rhei College	PRC-WhiteGlove																																		
Twents Vakcollege Mota	TVCM-WhiteGlove																																		
Stafbureau	STAF-WhiteGlove																																		
Het Meerik	MEERIK-WhiteGlove																																		
Twents Vakcollege Woolde	TVCW-WhiteGlove																																		
Het Mozaïek SO MB-BB	MSOBB-WhiteGlove																																		
De Rietpluim	SOBB-WhiteGlove																																		
Erve Olde Meule	KERVE-WhiteGlove																																		
De Stapsteen	STAPJP-WhiteGlove																																		
Het Omnis College	OMNIS-WhiteGlove																																		
Onderwijscentrum het Roessingh	OCR-WhiteGlove																																		
De Meander	OCR-WhiteGlove																																		
De Huifkar	OCR-WhiteGlove																																		
De Bouwsteen	BOUW-WhiteGlove																																		
Het Relief	RELIEF-WhiteGlove																																		
Neon College	NEON-WhiteGlove																																		

23.	<u>Koppeling met leverings- en kwaliteitseisen</u> • BIOS-configuratie (wachtwoord instellen, uitschakelen externe bootopties) • Installatie van Windows 11 Enterprise image (laatste versie) • Schijfindeling (één C-partitie) • Aanbrengen assetstickers conform Attendiz-voorschriften
24.	<u>Leveren</u> Bestellingen die geleverd worden op scholen worden op schooldagen (maandag t/m vrijdag, niet tijdens vakanties, feestdagen en studiedagen) tussen 08.00 en 16.00 uur zonder losse verpakking in omdozen op de aangegeven locaties van opdrachtgever geleverd. De bestellingen worden over de eerste drempel afgeleverd. Opdrachtnemer voorziet elke levering van een Track & Trace-functionaliteit, zodat opdrachtgever de verzending en afleverstatus online kan volgen. De Track & Trace-informatie bevat minimaal: verzenddatum, vervoerder, zendingnummer en verwachte afleverdatum/tijdstip. De informatie dient beschikbaar te zijn via de webshop of via een automatisch gegenereerde e-mailmelding bij verzending die naar de school en het bestuursbureau wordt verstuurd.
25.	<u>Levertermijn</u> Voor bestellingen gelden de volgende levertermijnen na het plaatsen van een bestelling: • Standaard modellen/producten (niet zijnde build-to-order) in maximaal vijf werkdagen; • Build-to-order in maximaal veertien werkdagen.
26.	<u>Niet (tijdig) leveren en deelleveringen</u> Opdrachtnemer dient opdrachtgever onverwijld schriftelijk op de hoogte te stellen, indien zich omstandigheden voordoen op grond waarvan de levering geen doorgang kan vinden of uitgesteld moet worden. Wezenlijke wijzigingen kunnen aanleiding zijn om de bestelling te annuleren en bestelde producten elders te bestellen. Indien een deel van de bestelling niet tijdig geleverd kan worden, maar de rest van de bestelling wel, dan overlegt opdrachtnemer met de besteller om te bepalen of er wel of niet in delen geleverd gaat worden. Indien opdrachtnemer na bestelling een wezenlijke wijziging doorvoert (waaronder prijsverhoging, wijziging in specificaties/configuratie, levertijdverlenging of vervanging door niet-gelijkwaardig product), is opdrachtgever gerechtigd de bestelling kosteloos (geheel of gedeeltelijk) te annuleren en de producten elders te betrekken. Opdrachtnemer bevestigt de wijziging schriftelijk vooraf en bestelt pas na expliciete akkoord van opdrachtgever.
27.	<u>Delivery Duty Paid (DDP)</u> De ICT-hardware wordt ongeacht bestelgrootte op de locaties van opdrachtgever geleverd op basis van DDP (Incoterms® 2020); alle leveringskosten en risico's tot aan aflevering op de afleverlocatie zijn voor rekening van opdrachtnemer. Risico overgang en tot over de drempel.
28.	<u>Pakbon</u> Opdrachtnemer verstrekt bij iedere levering een digitale pakbon.
29.	<u>Dead On Arrival (DOA) test</u> In maximaal tien werkdagen na levering wordt door opdrachtgever een DOA test uitgevoerd. Indien de apparatuur storingen vertoont, in het geheel niet functioneert, componenten ontbreken of niet voldoen aan de specificaties wordt dit beschouwd als DOA. Opdrachtgever zal dit in maximaal tien werkdagen na levering aan opdrachtnemer melden. In geval van DOA wordt de betreffende apparatuur kosteloos vervangen door opdrachtnemer. Vervanging vindt plaats in maximaal drie werkdagen (eventueel middels een tijdelijk gelijkwaardig device) na melding door opdrachtgever. In geval van DOA bij een Built-to-order mag het device ook binnen drie werkdagen gerepareerd worden.
30.	<u>Retouren</u> Indien er te veel of foutief is besteld heeft opdrachtgever de mogelijkheid om de te veel of foutief bestelde producten binnen 10 werkbare schooldagen kosteloos te retourneren. Voor speciaal uitgerolde en/of geënrollede devices geldt dat retour alleen mogelijk is indien deze niet in gebruik zijn genomen en na volledige de-enrollment.

	Bij foutieve leveringen door opdrachtnemer haalt opdrachtnemer de producten binnen 2 werkdagen na melding kosteloos op en draagt zorg voor eventuele de-enrollment.
--	---

Commerciële eisen	
Eis	Omschrijving
31.	<u>Prijzen en kosten</u> Alle aangeboden prijzen en kosten zijn (inclusief dienstverlening en garantie) vermeld in euro's, exclusief btw en zoveel mogelijk gespecificeerd zoals gevraagd in de aanbestedingsleidraad en het prijzenblad.
32.	<u>Geen afnamegarantie</u> De aanbestedingsleidraad is gebaseerd op de huidige aantallen van opdrachtgever. De genoemde aantallen zijn geen afnamegarantie.
33.	<u>Geen minimale orderwaarde</u> Opdrachtnemer hanteert geen drempelbedragen of andere toeslagen (zoals bijvoorbeeld voor minimale orderwaarde en verpakingskosten).
34.	<u>Inkoopprijs en opslagpercentage</u> Er kunnen geen andere kosten in rekening worden gebracht dan de inkoopprijs verhoogd met het geoffreerde opslagpercentage voor de producten (inclusief de daarbij behorende zaken uit het programma van eisen). Voor de additionele (optionele) dienstverlening kunnen de kosten separaat in rekening worden gebracht. Voor de inkoopprijs en de opslagpercentage gelden de volgende voorwaarden: Inkoopprijs: • De inkoopprijs is de prijs die opdrachtnemer betaalt aan de leverancier van het betreffende product en komt overeen met de inkoopprijs die opdrachtnemer van haar leverancier/fabrikant/distributeur ontvangt; • Opdrachtnemer dient op verzoek van opdrachtgever de inkoopfactuur en of offerte ter controle toe te sturen. Indien de gefactureerde bedragen (excl. het opslagpercentage) niet overeenkomen met de inkoopfactuur en/of offerte, dan betaalt opdrachtnemer het verschil terug. Tevens is dit voor opdrachtgever een mogelijkheid om de overeenkomst te ontbinden;
35.	<u>Markconformiteit</u> Opdrachtgever gaat er vanuit dat opdrachtnemer gedurende de looptijd van de overeenkomst goede inkoopcondities weet af te dwingen. Opdrachtnemer garandeert dan ook marktconforme prijzen te hanteren (=inkoopprijs + opslag). Indien opdrachtgever twijfelt aan deze marktconformiteit dan heeft zij het recht de marktconformiteit te toetsen door offertes op te vragen bij derden (voor dezelfde producten met dezelfde specificaties o.b.v. dezelfde voorwaarden als waarop de offerte van opdrachtnemer is gebaseerd). Indien blijkt dat een offerte van een derde meer dan 10% goedkoper is dan de offerte van opdrachtnemer (inkoopprijs + opslag), dan heeft opdrachtgever het recht de opdracht buiten de overeenkomst te verstrekken aan een derde.
36.	<u>Facturatie</u> Opdrachtnemer factureert per bestelling per locatie, waarbij er een uitsplitsing dient te zijn gemaakt naar besteller. De digitale factuur wordt in XML en PDF verstuurd naar facturen@attendiz.nl . De factuur bevat minimaal de volgende gegevens: • factuurnummer; • factuurdatum; • naam van de besteller (vestiging en naam contactpersoon); • kostenplaats; • datum bestelling; • benaming en aantal geleverde zaken; • serienummers van de devices; • inkoopprijs per stuk, opslagpercentage en netto stuksprijs; • totaalprijs; • btw.

37.	Toepassing btw-verleggingsregeling Indien opdrachtnemer in Nederland ICT-Hardware levert aan opdrachtgever en de waarde van de levering per goederensoort per levering € 10.000 of meer (exclusief btw) bedraagt, moet opdrachtnemer de btw-verleggingsregeling toepassen. In dat geval: • wordt geen btw in rekening gebracht op de factuur; en • wordt op de factuur expliciet de vermelding 'btw verlegd' opgenomen
-----	---

Minimale technische eisen ICT-Hardware

Windows Laptop 14, 15 of 16 inch		
Nr.	Onderdeel	Minimale Specificaties (of gelijkwaardig)
1.	Afmetingen en gewicht	Maximaal 2,4 Kg
2.	Besturingssysteem	• Windows Licentie die Upgrade naar Windows 11 via APS IT-diensten mogelijk maakt. Volledig compatible hardware volgens standaarden van Microsoft zoals: • Trusted Platform TPM 2.0 Embedded Security Chip • Secure boot • UEFI boot • Certified for Microsoft Windows 11 Client family, x64 Of hoger. • Licenties dienen nieuw, APS/SLB/SURF compliant OEM licenties te zijn.
3.	A-merk	Hardware is een A-merk zoals gespecificeerd in het Programma van Eisen
4.	Processor	Minimaal 14e generatie Intel Core i5 (i5-14xxx) of intra core 5 ultra of vergelijkbaar c.q. beter qua rekenprestaties
5.	Geheugen	16 GB DDR4 geheugen of beter
6.	Aansluitingen	• Minimaal 4x USB waarvan minimaal 1x USB 3.0 en 1x USB-C • Hoofdtelefoon en microfoon aansluiting 3,5mm jack • HDMI voor aansluiting van externe monitor • Netwerk aansluiting (RJ-45)
7.	Wifi	802.11 AC en AX gecertificeerd (opererend in zowel 2.4Ghz, 5Ghz en 6 Ghz frequentieband), 1x1 antenneconfiguratie of beter (zoals 2x2)
8.	Netwerk interface	• 1 Gbit/s ethernet full duplex • Wake On LAN ondersteuning • PXE ondersteuning
9.	Bluetooth	Bluetooth, tenminste standaard 4.0
10.	Webcam	Geïntegreerde camera minimaal 1080p HD
11.	Interne schijf	256GB PCIe® NVMe™ M.2 SSD of meer
12.	Video	Een geïntegreerde of discrete videokaart die volledig compatibel is met de grafische vereisten voor Windows 10 en compatibel met tenminste Microsoft DirectX 12 en bijbehorend WDDM 2.0 stuurprogramma of vergelijkbaar c.q. beter qua rekenprestaties Biedt ondersteuning aan minimaal de volgende resoluties: 1366 x 768, 1920 x 1080, 1900 x 1200 en 2560 x 1440 @ 60HZ
13.	Beeldscherm	• ≥ 15" beeldscherm diameter (géén touchscreen) voor 15 inch • Minimale (native) resolutie: 1920 x 1080 pixels • ≥ 16" beeldscherm diameter (géén touchscreen) voor 16 inch • Minimale (native) resolutie: 1920 x 1200 pixels
14.	Geluid	Geluidskaart onboard inclusief speakers en microfoon

15.	Netwerk interface	• 1 Gbit/s ethernet full duplex • PXE ondersteuning
16.	Aanwijzer	Touchpad (single of dual pointing)
17.	Intern toetsenbord	• Internal US International QWERTY • Numpad
18.	Voeding	Power Supply met stekkers geschikt voor Nederland
19.	Accu	Primaire accu met ten minste 60-70 Wh of hoger
20.	Garantie	Standaardgarantie minimaal 2 jaar
21.	Overig	• Bios beveiliging (niet kunnen opstarten van USB stick ect.) • Aansluiting voor fysiek beveiligingsslot • Fingerprint reader/vingerafdruksensor

Desktop		
Nr.	Onderdeel	Minimale Specificaties (of gelijkwaardig)
1.	Afmetingen	Desktop-model – Small Form Factor of vergelijkbaar (maximaal: 12,5 cm x 37,5 cm x 37,5 cm)
2.	A-merk	Hardware is een A-merk zoals gespecificeerd in bijlage: Programma van Eisen
3.	Besturingssysteem	• Windows 11 Licentie die Upgrade via APS IT-diensten mogelijk maakt. Volledig compatible hardware volgens standaarden van Microsoft zoals: • Trusted Platform TPM 2.0 Embedded Security Chip • Secure boot • UEFI boot • Certified for Microsoft Windows 11 Client family, x64 Of hoger. • Licenties dienen nieuw, APS/SLB/SURF compliant OEM licenties te zijn.
4.	Processor	Minimaal 14e generatie Intel Core i5 (i5-14xxx) of intra core 5 ultra of vergelijkbaar c.q. beter qua rekenprestaties
5.	Geheugen	16 GB DDR4 geheugen of hoger
6.	Aansluitingen	• Voorkant: ○ 2x USB 2.0 of beter ○ Lijn-uit (hoofdtelefoon) (3,5 mm Mini Jack) • Achterkant: ○ 4x USB 2.0 of beter ○ Lijn-uit (hoofdtelefoon) (3,5 mm Mini Jack) en aux ○ 2 x Display Port 1.4 ○ 1 x HDMI 2.1 • Netwerk aansluiting (RJ-45) • Microfoonaansluiting (3,5 mm Mini Jack)
7.	Interne schijf	256GB PCIe® NVMe™ M.2 SSD of meer
8.	Video	Een geïntegreerde of discrete videokaart die volledig compatibel is met de grafische vereisten voor Windows 11 en compatibel met tenminste Microsoft DirectX 12 en bijbehorend WDDM 2.0 stuurprogramma of vergelijkbaar c.q. beter qua rekenprestaties Biedt ondersteuning aan minimaal de volgende resoluties: 1366 x 768, 1920 x 1080, 1900 x 1200, 2560 x 1440 en 4096 x 2160 @ 60HZ
9.	Geluid	Onboard geluidskaart conform Intel® High Definition Audio Specification of vergelijkbaar

10.	Netwerk interface	• 1 Gbit/s ethernet full duplex • PXE ondersteuning
11.	Garantie	Standaardgarantie minimaal 2 jaar
12.	Overig	N.v.t.
13.	Toetsenbord	Extern, bedraad toetsenbord (US International QWERTY) met USB-aansluiting (compatibel met het aangeboden desktop model)
14.	Muis	Extern, bedraad, optisch, 3 knoppen inclusief scrollwiel met USB-aansluiting (compatibel met het aangeboden desktop model)

Chromebook 11 inch		
Nr.	Onderdeel	Minimale Specificaties (of gelijkwaardig)
1.	Afmetingen en gewicht	Maximaal 1,4 Kg
2.	Besturingssysteem	Chrome OS
3.	A-merk	Hardware is een A-merk zoals gespecificeerd in het Programma van Eisen
4.	Processor	Minimaal Intel mobiele processor of vergelijkbaar met een minimale prestatiescore van 1.600 in Passmark
5.	Geheugen	4GB LPDDR3 geheugen of meer
6.	Aansluitingen	Minimaal 2x USB waarvan 1x USB 3.0 Hoofdtelefoon en microfoon aansluiting 3,5mm jack HDMI voor aansluiting op externe monitor
7.	Wifi	802.11 AC en AX gecertificeerd (opererend in zowel 2.4Ghz, 5Ghz en 6 Ghz frequentieband), 1x1 antenneconfiguratie of beter (zoals 2x2)
8.	Bluetooth	Bluetooth, tenminste standaard 4.0
9.	Webcam	Geïntegreerde camera minimaal 1080p HD
10.	Interne schijf	16 GB eMMC of meer
11.	Video	Geïntegreerde graphics
12.	Monitor	≥ 11" beeldscherm diameter Minimale resolutie: 1366 x 768 Touchscreen als optie
13.	Geluid	Geluidskaart onboard inclusief speakers en microfoon
14.	Aanwijzer	Touchpad (single of dual pointing)
15.	Intern toetsenbord	Internal US International QWERTY
16.	Voeding	Power Supply met stekkers geschikt voor Nederland
17.	Accu	Primaire accu met ten minste 40 Wh of hoger
18.	Garantie	Standaard fabrieksgarantie