

Selectieleidraad niet-openbare Europese aanbesteding

Raamovereenkomst Implementatie consulting TN547942



Van	De heer P. Man
Kenmerk	TN547942
Versie	1.0
Datum	12-3-2026
Onderwerp	Raamovereenkomst Implementatie consulting
Status	Definitief

Inhoudsopgave

1	Inleiding	5
1.1	Wie is ProRail?	5
1.2	Leeswijzer	5
2	Informatie over de opdracht	7
2.1	Scope	7
2.2	Samenhang met andere ontwikkelingen	10
3	Aanbestedingsprocedure	12
3.1	Procedure	12
3.2	Planning	12
3.3	Gebruik van TenderNed	13
3.4	Uitwisseling van informatie	15
3.4.1	Algemene inlichtingen	15
3.4.2	Individuele inlichtingen	15
3.5	Contactinformatie	15
3.6	Tenderkostenvergoeding	16
3.7	Uitsluiting van procedure	16
3.8	Geldigheid aanmelding	16
3.9	Rechtsverwerking	16
3.10	Algemene vragen of opmerkingen	17
3.11	Klachtenprocedure ProRail	17
3.12	Beroepsprocedure	17
4	Geschiktheid en selectie van de gegadigden	18
4.1	Inleiding	18
4.2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	18
4.2.1	Een zelfstandige aanmelding	18
4.2.2	Aanmelding in combinatie met andere partij(en)	18
4.2.3	Aanmelding met een beroep op draagkracht derden	19
4.2.4	Aanmelding als gezamenlijke onderneming – zoals vof	20
4.3	Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden	20
4.4	Sanctiepakket Rusland	21
4.4.1	Ongeldigheid	21
4.5	Geschiktheidseisen	22
4.5.1	Eisen aan elke referentie	23
4.6	Selectiecriteria	24

5	Gunningscriterium voor de opdracht	27
5.1	Algemene beschrijving en doel	27
5.2	Gunningscriterium	27
6	Beeoordelingsproces	28
6.1	Stap 1: Geen verstrekking van Proces-Verbaal van aanmelding	28
6.2	Stap 2: Controle ingediende stukken en herstel van gebreken	28
6.3	Stap 3: Verzoek tot opheldering (VTO)	29
6.4	Stap 4: Bepalen rangorde	29
6.5	Stap 5: Mededeling selectiebeslissing	29
7	Na de selectiefase	30
7.1	Hoe nu verder	30
7.2	Evaluatie	30
8	Bijlagen selectieleidraad	31

1 Inleiding

1.1 Wie is ProRail?

ProRail B.V. (hierna: ProRail) is verantwoordelijk voor het spoorweganet van Nederland: aanleg, onderhoud, beheer en veiligheid. Medewerkers zorgen ervoor dat elke dag, 24/7, 1.200.000 reizigers en 100.000 ton goederen op hun plaats van bestemming komen, met 6.550 treinen over ruim 7.000 kilometer spoor. Het spoorweganet is met recht het kloppend hart van mobiel Nederland. In 2020 en 2021 liep het spoorgebruik terug door Covid-19. De prognose is dat het spoorgebruik uiteindelijk weer aantrekt en zelfs verder groeit.

ProRail werkt aan de bereikbaarheid van Nederland door te zorgen voor een optimaal spoornetwerk. We verdelen de capaciteit op het spoor, regelen alle treinverkeer, bouwen en beheren stations en leggen nieuw spoor aan. Tevens onderhoudt ProRail bestaande infrastructuur zoals spoor, wissels, seinen en overwegen. Zie ook www.prorail.nl.

ProRail levert een belangrijke bijdrage aan het toegankelijk houden van Nederland. De bevolking groeit, bedrijvigheid neemt toe en bijdragen aan het halen van de klimaatdoelstellingen wordt steeds urgenter. Daardoor neemt de vraag naar spoorvervoer als dé duurzame vorm van mobiliteit toe. Om aan die toenemende vraag te kunnen voldoen moeten we de capaciteit van ons al druk bereiden netwerk nog verder uitbreiden. Dat kan in de vorm van infrastructuur (bijvoorbeeld meer sporen, langere perrons), nieuwe technieken (bijvoorbeeld zelfsturende technologie, sensortechniek, big data) en slimmer omgaan met logistiek op het spoor. Dit doen we met oog voor het klimaat, veiligheid, economische belangen en rekening houdend met vervoerders, reizigers, omwonenden en andere belanghebbenden. Zo houden we Nederland nu en in de toekomst duurzaam in beweging. Om op de toekomst voorbereid te zijn, geeft ProRail een antwoord op deze ontwikkelingen. Dit doet ProRail door zich te richten op drie ambities:

- ProRail verbindt: meer mobiliteit
- ProRail verbetert: betrouwbaardere mobiliteit
- ProRail verduurzaamt: duurzamere mobiliteit

ProRail besteedt werkzaamheden uit die marktpartijen kunnen uitvoeren. De aandacht van ProRail is gericht op het specificeren, het in concurrentie brengen en het in onderling verband managen van contracten.

ProRail richt het contracteren op het behalen van kosteneffectieve resultaten. Voor levering van producten en diensten streeft ProRail naar kwaliteit en functionaliteit tegen een reële prijs voor de gehele levensduur en een zo hoog mogelijk rendement op het vlak van beschikbaarheid, betrouwbaarheid, duurzaamheid en veiligheid van het spoor. Tot slot beoogt ProRail optimaal gebruik te maken van het innovatieve vermogen van de markt waarbij ProRail een continue verbetering nastreeft.

1.2 Leeswijzer

Deze selectieleidraad beschrijft het verloop van de aanmeldings- en selectiefase, als onderdeel van de aanbestedingsprocedure. Deze selectieleidraad moet gelezen worden in samenhang met de publicatie in TenderNed, om als lezer een volledig overzicht te verkrijgen over (het verloop van) deze aanmeldings- en selectiefase.

De inhoud van de opdracht staat beschreven in hoofdstuk 2 en de Bijlage 8 - Scopebeschrijving Implementatie consulting t.b.v. selectiefase.

Hoofdstuk 3 gaat in op het verloop van de aanbestedingsprocedure. Geschiktheidseisen en selectiecriteria zijn uitgewerkt in hoofdstuk 4. Het gunningscriterium is beschreven in hoofdstuk 5. In

hoofdstuk 6 is het beoordelingsproces uiteengezet, waarna hoofdstuk 7 aangeeft wat er gebeurt na deze selectie.

In hoofdstuk 8 is een lijst met bijlagen bij deze leidraad opgenomen.

In Bijlage 1 is een checklist opgenomen welke documenten bij inschrijving moeten worden ingediend.

De selectieleidraad is één van de aanbestedingsdocumenten. Het volledige aanbestedingsdossier, bestaande uit alle door ProRail in het kader van deze aanbesteding verstrekte aanbestedingsdocumenten, wordt verstrekt tijdens de inschrijffase.

2 Informatie over de opdracht

ProRail heeft behoefte aan dienstverlening op het gebied van implementatieconsulting vraagstukken. Het doel van deze aanbesteding is om met vier partijen een niet-exclusieve raamovereenkomst te sluiten betreffende het uitvoeren van opdrachten met betrekking tot implementatieconsulting vraagstukken, hierna te noemen 'de opdracht', om invulling te geven aan deze behoefte.

Met deze dienstverlening vraagt ProRail ondersteuning bij de vertaling van strategie en plannen naar een succesvolle implementatie binnen de organisatie. Het gaat hierbij om uiteenlopende implementatievraagstukken, waarbij inbreng van externe expertise op verschillende onderwerpen een belangrijke voorwaarde is om implementaties daadwerkelijk te laten slagen.

Met deze dienstverlening wil het cluster Strategie & Ontwikkeling de volgende doelstellingen bereiken:

- Het vertalen en implementeren van strategieën en plannen naar de brede organisatie, op een manier die bijdraagt aan de organisatiedoelstellingen;
- Inbrengen van zowel veranderkundige- als inhoudelijke expertise zodat implementaties effectief, gedragen en duurzaam worden uitgevoerd.

2.1 Scope

Deze raamovereenkomst, hierna te noemen Overeenkomst, omvat het geheel van werkzaamheden en opdrachten met betrekking tot implementatieconsulting¹ vraagstukken, zodat ProRail en/of onderdelen daarvan beter gaan functioneren.

Werkzaamheden in scope

Producten / Diensten	Toelichting
Implementatie consulting op te delen naar onderstaande thema's: a) Implementatie consulting algemeen b) Assetmanagement c) Digitalisering	Opdrachtverstrekking vindt plaats door Directie en/of Directie-1 niveau

Toelichting bij bovenstaande thema's

a) Implementatieconsulting algemeen

Implementatieconsulting richt zich op het realiseren van duurzame verbeteringen in operatie en uitvoering, met als doel het verbeteren van bedrijfsresultaten. Dit omvat het ontwikkelen van implementatieaanpakken en implementatieplannen (zoals roadmaps), het ontwikkelen en implementeren van nieuwe werkwijzen, de begeleiding van de uitvoering, het oplossen van operationele knelpunten via root-cause analyses en prioritering, en het ondersteunen van organisaties bij operational excellence-trajecten. Daarnaast omvat het ondersteuning bij contractering (zoals contracteringsplannen en onderhandelingen). Strategievorming of strategisch advies maakt uitdrukkelijk geen deel uit van deze dienstverlening.

¹ Implementatie consulting, ofwel business consulting of organisatieadvies, wordt gedefinieerd als "advies- en/of implementatie diensten aan het management van organisaties om de effectiviteit van hun bedrijfsstrategie, bedrijfsvoering en operationele processen te verbeteren".

b) (Implementatieconsulting) Assetmanagement

Implementatieconsulting op thema assetmanagement betreft ondersteuning en advies bij het integraal en risico gestuurd beheren, onderhouden, vernieuwen en verduurzamen van infrastructuur en bijbehorende systemen, om veiligheid, betrouwbaarheid, beschikbaarheid en kosteneffectiviteit te waarborgen. Het omvat het plannen en optimaliseren van de volledige levenscyclus van assets op basis van data, inspecties en prestatiesturing, evenals het ontwikkelen van asset operating models en onderhoudsconcepten. Daarnaast omvat assetmanagement het specificeren, contracteren en aansturen van leveranciers en ketenpartners voor onderhoudscontracten.

c) (Implementatieconsulting) Digitalisering

Implementatieconsulting op thema digitalisering betreft ondersteuning en advies bij het ontwikkelen en versterken van de digitale capabilities, datagedreven werkwijzen, cultuur en leiderschap die nodig zijn om prestaties duurzaam te verbeteren. Het gaat hierbij om de veranderingen die nodig zijn om digitale technologie, data en ICT-systemen effectief te benutten. Dit omvat het opbouwen van digitale vaardigheden, informatiemanagement en databeheer, het werken met digitale infrastructuur en moderne ICT-systemen, en het ondersteunen van programma's die bijdragen aan een veiliger, betrouwbaarder en efficiënter spoor. In het geval van ProRail bijvoorbeeld de programma's ATO en ERTMS. Daarnaast richt digitalisering zich op het creëren van de randvoorwaarden, zoals samenwerking, governance en leiderschap, die nodig zijn om digitale innovaties waarde te laten opleveren gedurende de hele keten. Onderhoud en ontwikkeling van ICT-systemen en het invoeren van technische oplossingen maakt uitdrukkelijk geen deel uit van deze dienstverlening.

De Overeenkomst heeft een vaste looptijd van drie jaar met vijf keer een optie tot verlenging met 1 jaar. De maximale looptijd komt hiermee op acht jaar.

De contractduur van maximaal acht jaar past bij de aard van de gevraagde dienstverlening (we zoeken 'partners') en borging van prestaties over tijd.

De verwachtingswaarde van de Overeenkomst is €40.000.000,- (excl. btw) en exclusief indexering, prijspeil 2026.

Naam activiteit	Aantal (Q)	Prijs (P)	Gewenste looptijd (jaar)	Totaal
Implementatie consulting	Ca. 10-25 deelopdrachten per jaar	Ca. € 250.000,- tot € 800.000,- per deelopdracht	8	€40.000.000,-

Aan deze opgave kunnen op geen enkele wijze rechten ontleend worden. De Overeenkomst kent geen afnameverplichting.

De raamovereenkomst kent een 'niet-exclusiviteit' artikel. Dit betekent dat, ondanks onze ambitie om zoveel mogelijk opdrachten onder de raamovereenkomsten afroepen, ProRail in voorkomende gevallen het recht heeft om af te wijken van de raamovereenkomst. Dit gebeurt onder andere bij opdrachten waarbij de gecontracteerde partijen niet over de benodigde specifieke kennis of kunde beschikken.

De conceptovereenkomst is als bijlage toegevoegd bij deze Selectieleidraad.

Verstrekken van deelopdrachten (verkort)

- >€60.000,- (excl. btw): minicompentie onder de 4 contractanten;
- <€60.000,- (excl. btw): enkelvoudig onderhandse gunning, in roulatie onder de 4 contractanten;
- Bij niet-voorzien vervoegopdrachten: enkelvoudig onderhandse gunning;
- Bij specifieke kennis, en raming >€60.000,- (excl. btw): enkelvoudig onderhandse gunning.

De gemaximeerde waarde van de Raamovereenkomst is €46.000.000,-- exclusief BTW en exclusief indexering, prijspeil 2026. Dit in verband met de onzekerheid in aantal, omvang en complexiteit van te verstrekken (bijkomende) deelopdrachten over de relatief lange looptijd van 8 jaar.

Meer informatie over de inhoud van de opdracht staat beschreven in Bijlage 8 - Scopebeschrijving Implementatie consulting t.b.v. selectiefase.

Buiten scope

Producten / Diensten	Toelichting
Strategisch advies	Strategische advisering (Boardroom consultancy) op RvB en ExCo niveau (hiervoor heeft ProRail een Raamovereenkomst Strategy consulting met 3 partijen, looptijd 1-10-2023 – 01-10-2031).
Ontwikkeling IT oplossingen	Ontwikkelen en beheren van digitaliserings-/IT oplossingen (hiervoor heeft ProRail o.a. raamovereenkomsten PIT-P en MPOB).
Lerend veranderen	Ondersteuning bij het realiseren van ontwikkelingen van afdelingen, teams en medewerkers (hiervoor heeft ProRail een Raamovereenkomst Lerend veranderen).
Inhuur	Inhuur van bijv. projectmanagers (hiervoor heeft ProRail een Raamovereenkomst Inhuur Professionals met 1 broker, looptijd 1-11-2025 – 01-11-2033).
Specifieke consultancy vraagstukken	De Overeenkomst biedt geen exclusiviteit. Dit is noodzakelijk omdat voorafgaand aan de start van de Overeenkomst niet volledig te overzien is welke concrete uitvragen zich in de komende acht jaar zullen voordoen. Hierdoor kan niet worden uitgesloten dat er opdrachten ontstaan waarvoor de gecontracteerde partijen niet over de benodigde specifieke kennis of kunde beschikken. Een striktere afbakening van de gevraagde diensten zou het risico vergroten dat toekomstige opdrachten die wij wél onder de Overeenkomst willen laten vallen, onbedoeld buiten de scope komen te liggen.

2.2 Samenhang met andere ontwikkelingen

De volgende raakvlakken / organisatieontwikkelingen zijn relevant voor deze aanbestedingsprocedure en in het verlengde daarvan de totstandkoming van de Overeenkomst:

- Onze strategie Spoor naar Morgen: in de strategie hebben we onze ambitie concreet gemaakt op vijf resultaatgebieden: Verbindt, Verbetert, Verduurzaamt, Bevlogen ProRailers en Betaalbaar spoor. Voor elk van deze resultaatgebieden zijn er strategische KPI's gedefinieerd en ambities geformuleerd richting 2030. Daarnaast hebben we bepaald op welke strategische prioriteiten en organisatieversterkers (incl. de Eén ProRail manier van samenwerken) we willen inzetten om onze ambitie te realiseren. De strategie zal gedurende de looptijd van het contract worden geactualiseerd en/of geüpdatet. De opdrachtnemers zullen voornamelijk worden ingezet op opdrachten die direct bijdragen aan onze strategie op dat moment.
- De transformatie van onze manier van werken: Eén ProRail manier van samenwerken. In deze transformatie brengen we een duidelijke structuur in hoe we werken én samenwerken. De transformatie heeft een uitrol over meerdere jaren en zal eind 2027 worden afgerond. Na de gunning van de nieuwe raamovereenkomst zullen de opdrachtnemers worden meegenomen in de uitgangspunten van Eén ProRail manier van samenwerken, zodat zij hun opdrachten in lijn met deze uitgangspunten kunnen uitvoeren.
- De gedragsprincipes van ProRail, die als onderdeel van Eén ProRail manier van samenwerken worden uitgerold, vormen de basis van hoe we samenwerken en zorgen ervoor dat we altijd scherp houden dat we het voor onze klanten doen: de reizigers, verladers en de omgeving. Van opdrachtnemers verwachten we hetzelfde gedrag en kritische houding als we afwijken. De gedragsprincipes zijn:
 - Voor Reiziger, Verlader en Omgeving: maak expliciet hoe jouw werk bijdraagt aan de resultaten voor de klant; geef elkaar feedback en vier samen wat goed gaat.
 - Doen wat we zeggen: check of je een besluit/opdracht en jouw rol daarin goed hebt begrepen; ga na een besluit over tot actie; zoek hulp als iets niet lukt.
 - Met ProRail brede blik: neem de gevolgen voor de vijf resultaatgebieden mee in je keuzes; doe voorstellen om samen tot oplossingen te komen.
- Het ProRail jaarplan: Jaarlijks stellen we het ProRail jaarplan op waarin onze doelen en gewenste resultaten voor het komende jaar staan. We zullen alle opdrachten die binnen deze raamovereenkomst uitgezet worden toetsen aan de (mate waarin ze) bijdragen aan de resultaten die beschreven zijn in het jaarplan van het betreffende jaar. Thema's waar we de komende jaren veel aandacht voor zullen hebben zijn o.a. doelmatigheid (financiën), assetmanagement en digitalisering. Deze onderwerpen komen dan ook terug in de aanbesteding en contractering.

- Aanvullende strategische kaders zijn o.a. Visie op Digitalisering, strategie klein onderhoud, in beheername HSL, uitrollen ERTMS, Basiskwaliteitsniveau (BKN) Spoor en de capaciteitsverordening. Naast onze strategie en jaarplannen werken we binnen ProRail aan diverse strategische bewegingen die de komende jaren richtinggevend zijn. Onze digitaliseringsvisie geeft richting aan een data-gedreven, meer voorspelbare en efficiënte spooroperatie. De strategie voor klein onderhoud richt zich op een doelmatige, uniforme en toekomstbestendige aanpak van onderhoudswerkzaamheden. Grote programma's zoals HSL, ERTMS en BKN Spoor bepalen mede de prioriteiten in ontwikkeling, capaciteit en samenwerking met opdrachtnemers. Deze kaders vormen samen de inhoudelijke context waarbinnen opdrachten worden vormgegeven en uitgevoerd.
- Zonder onze medewerkers (Bevlogen ProRailers) kunnen we niet de diensten leveren die we moeten leveren voor onze klanten en de maatschappij. We verwachten van opdrachtnemers dat ze opdrachten uitvoeren met (aandacht voor) de medewerkers, zodat we hen meenemen in de verandering.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

Op deze Europese aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Deze aanbesteding verloopt volgens de niet-openbare procedure, conform artikel 3.34 van de Aanbestedingswet 2012 aangevuld met Deel II van het Aanbestedingsreglement Nutssectoren 2016, versie 1 juli 2016 (ARN²⁰¹⁶).

Het ARN²⁰¹⁶ is te vinden op: <https://www.prorail.nl/samenwerken/leveranciers/documenten>.

Deze aanbesteding kent vier fases:

1. Aanmeldingsfase;
2. Selectiefase;
3. Inschrijffase;
4. Gunningsfase.

Doel van de aanmeldings- en selectiefase is om te komen tot maximaal 8 geselecteerde gegadigden die uitgenodigd worden tot het doen van een inschrijving.

3.2 Planning

Fase / processtap	Criterium	Planning
Selectiefase		
Publicatie	Publicatie selectiedocumenten	Do 12 maart 2026
Vragenronde	Uiterste datum voor indienen vragen n.a.v. de selectie documenten	Ma 23 maart 2026; 09.00u
	Publiceren 1e Nota van Inlichtingen	Do 26 maart 2026
	Uiterste datum voor indienen vragen n.a.v. de 1 ^{ste} Nota van Inlichtingen	Di 31 maart 2026; 09.00u
	Publiceren 2 ^{de} Nota van Inlichtingen	Di 7 april 2026
Aanmelding	Indienen aanmelding	Ma 13 april 2026; 12.00u
	Beoordeling (ca. 1,5 week)	Di 21 april 2026
Selectie	Mededeling selectiebeslissing	Do 23 april 2026
	Laatste dag Bezwaar-/beroepstermijn	Zo 10 mei 2026
	Definitieve selectie	Di 12 mei 2026

Inschrijffase		
Publicatie	Publicatie documenten	Di 12 mei 2026
Vragenronde	Uiterste datum voor indienen vragen	Do 21 mei 2026; 09.00u
	Publiceren 1 ^{ste} Nota van Inlichtingen	Ma 1 juni 2026
	Uiterste datum voor indienen vragen n.a.v. de 1 ^{ste} Nota van Inlichtingen	Ma 8 juni 2026; 09.00u
	Publiceren 2 ^{de} Nota van Inlichtingen	Do 11 juni 2026
Inschrijving	Indienen inschrijving	Ma 22 juni 2026; 12.00u
	Beoordeling (ca. 2 weken)	Do 2 juli 2026
	Presentaties en beoordeling	Week van 6 t/m 9 juli 2026
Gunning	Mededeling gunningsbeslissing	Do 30 juli 2026
	Laatste dag Bezwaar-/beroepstermijn	Woe 2 sept 2026
	Definitieve gunning	Do 3 sept 2026
	Ondertekening Raamovereenkomst	Periode: 7 sept 2026 t/m 10 sept 2026
	Ingangsdatum nieuwe Raamovereenkomst	1 oktober 2026

De actuele planning is opgenomen in TenderNed. De uiterste termijn van aanmelding/inschrijving geldt als een fatale termijn. Voorts geldt dat na de uiterste datum voor het stellen van vragen ProRail niet gehouden is om eventuele vragen in behandeling te nemen. De overige genoemde termijnen zijn indicatief. Bij tegenstrijdigheden met betrekking tot de planning prevaleert de planning zoals opgenomen in TenderNed.

3.3 Gebruik van TenderNed

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. Om te kunnen deelnemen aan de aanbesteding dient u te zijn geregistreerd in TenderNed. U heeft een eHerkenningmiddel – met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 – nodig om een onderneming in TenderNed te registreren. Voor meer informatie zie www.TenderNed.nl en www.Tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen.

- Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dient schriftelijk te verlopen via de module 'Berichten' in TenderNed (gebruik hiervoor de optie 'Verstuur een bericht over deze aanbesteding naar ProRail B.V.'). Correspondentie verzonden via een andere weg wordt niet in behandeling genomen. Zie voor het proces van uitwisseling van informatie ook paragraaf 3.4
- Indien de informatie in TenderNed verschilt van de informatie in deze leidraad met bijbehorende bijlagen, prevaleert de tekst in TenderNed. Aan partijen wordt verzocht om tegenstrijdigheden per ommekeer te melden aan ProRail via de module 'Berichten' van TenderNed.

- Aanbestedingsdocumenten verstrekt ProRail uitsluitend digitaal via TenderNed. Indien van een bestand zowel een pdf-versie als een oorspronkelijke ('native') -versie is geleverd, prevaleert de pdf-versie boven de oorspronkelijke versie.
- ProRail is niet verantwoordelijk voor het niet kunnen aanmelden vanwege automatiserings- of netwerkproblemen van de gegadigde.
- In geval TenderNed op het uiterste tijdstip van ontvangst van de aanmelding niet toegankelijk is als gevolg van een storing van TenderNed kan ProRail, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, besluiten het uiterste tijdstip voor ontvangst van de aanmelding uit te stellen. ProRail zal in dat geval, zodra dat mogelijk is, het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de aanmelding bekendmaken via TenderNed onder 'Rectificatie'.

Uw aanmelding dient volledig en rechtsgeldig ondertekend vóór de in TenderNed genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend via TenderNed.

De kluis in TenderNed sluit automatisch op het in TenderNed genoemde tijdstip; uploaden van aanmeldingen is daarna niet meer mogelijk. Geïnteresseerde partijen die zich willen aanmelden als gegadigde zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van alle documenten en het tijdig ter beschikking stellen van alle documenten aan ProRail.

Voor het indienen van uw aanmelding gaat u in TenderNed naar "Mijn aanmelding".

- Bij het onderdeel "Eisen beantwoorden" dienen de gevraagde stukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria te worden ingediend;
- Bij het onderdeel "Beantwoorden" dienen onder het tabblad "Criteria" de stukken ten behoeve van de aanmelding te worden ingevuld;
- Gegadigde dient bij alle criteria het hokje aan te vinken bij "Dit criterium is beantwoord";
- Na het doorlopen van de eerste drie punten dient het punt "aanmelding op de aanbesteding" te worden doorlopen om uw aanmelding in te dienen.

Let op: wanneer niet alle punten zijn doorlopen is uw aanmelding niet ingediend en kan ProRail deze niet in behandeling nemen!

De kluis in TenderNed sluit automatisch op het in TenderNed genoemde tijdstip; uploaden van documenten/aanmeldingen is daarna niet meer mogelijk. Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van alle documenten en het tijdig ter beschikking stellen van alle documenten aan ProRail. Een aanmelding die te laat is en/of op een andere wijze dan in deze leidraad voorgeschreven is ingediend wordt niet beoordeeld en wordt als niet ingediend beschouwd.

In bijlage 1 is een checklist opgenomen van alle bij aanmelding in te dienen documenten. Voor alle in deze leidraad genoemde, aan te leveren documenten die ondertekend dienen te worden, geldt dat de ondertekenaar van deze documenten bevoegd dient te zijn dit namens de gegadigde/combinant te doen. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te worden aangetoond middels overlegging van een uittreksel uit het handelsregister (zie paragraaf 4.3). Indien de ondertekenaar niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.

Alle documenten dienen te voldoen aan de eisen zoals gesteld in deze leidraad. Alle documenten dienen in algemeen toegankelijk format (bijvoorbeeld PDF of MS-office) te worden ingediend, tenzij anders aangegeven in de toelichting bij de gunningscriteria. Bestanden dienen op verzoek van ProRail digitaal nagezonden te worden als bewerkbaar bestand.

Alle documenten dienen een goed leesbare opmaak te hebben.

3.4 Uitwisseling van informatie

Voor een goed begrip van de aanbestedingsdocumenten is het van belang dat partijen zo nodig tijdig vragen stellen over de inhoud hiervan.

Op de volgende wijzen kan ProRail inlichtingen verstrekken in het kader van deze aanmeldings- en selectiefase:

1. Algemene inlichtingen.
2. Individuele inlichtingen.

In algemene zin en bij tegenstrijdigheden geldt dat meer actuele inlichtingen gaan boven oudere inlichtingen (bijvoorbeeld een latere nota van inlichtingen prevaleert boven een eerdere nota van inlichtingen).

3.4.1 Algemene inlichtingen

Gegadigden kunnen schriftelijk vragen stellen over het project, de aanbestedingsprocedure en de verstrekte aanbestedingsdocumenten. Vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te worden met een verwijzing naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft.

Vragen dienen gesteld te worden in het bijgevoegde Excel format (Bijlage 2 – Format voor algemene inlichtingen, één vraag per cel) via de module ‘Berichten’ van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen) en niet in de vraag- en antwoordmodule van TenderNed.

De uiterste datum voor het stellen van vragen is vermeld op TenderNed. Hoe eerder u uw vraag stelt, des te sneller kan deze beantwoord worden.

De antwoorden op ontvangen vragen publiceert ProRail geanonimiseerd via één of meerdere nota('s) van inlichtingen op TenderNed.

3.4.2 Individuele inlichtingen

Overeenkomstig het bepaalde in artikel 3.50 jo 2.53 Aanbestedingswet 2012 kan een partij verzoeken inlichtingen individueel te verstrekken, indien openbaarmaking van de informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van desbetreffende partij.

Het verstrekken van individuele inlichtingen mag niet leiden tot een ongeoorloofde kennisvoorsprong, waarmee strijdigheid kan ontstaan met het gelijkheidsbeginsel. In dat geval zal ProRail de gegadigde de keuze bieden om de vraag in te trekken, dan wel algemeen te laten beantwoorden.

Individuele vragen dienen gesteld te zijn in het bijgevoegde format (Bijlage 3 - Format voor individuele inlichtingen, één vraag per cel). Ook individuele vragen dienen te worden gesteld via de module “Berichten” van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen).

3.5 Contactinformatie

Vragen in het kader van deze aanbesteding kunnen uitsluitend via TenderNed worden gesteld en zullen tevens via TenderNed worden beantwoord. Eventueel kan contact op worden genomen met de tendermanager. De tendermanager voor deze aanbesteding is de heer P. Man, pietrik.man@prorail.nl, 06-43453996.

Enkel correspondentie via TenderNed kan effect hebben op (het verloop van) deze aanbestedingsprocedure.

3.6 Tenderkostenvergoeding

ProRail kent in het kader van deze aanbestedingsprocedure geen tenderkostenvergoeding toe.

3.7 Uitsluiting van procedure

Indien een gegadigde zich niet conformeert aan de in deze aanbestedingsleidraad beschreven werkwijze, kan dit leiden tot uitsluiting van de procedure.

Er wordt verder met klem op gewezen dat verklaringen, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten, of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door ProRail kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van deze en toekomstige aanbestedingsprocedure(s) van ProRail tot gevolg hebben.

Uitsluiting kan ook volgen wanneer een partij contacten onderhoudt met ProRail over onderhavige aanbesteding buiten TenderNed of de Tendermanager (zie paragraaf 3.5) om, of ingeval geconstateerd wordt dat partijen onderling contacten onderhouden over deze aanbesteding.

Het is voor partijen gedurende de procedure (tot aan definitieve gunning) niet toegestaan met derden over het object van de aanbesteding te communiceren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ProRail. Uitzondering hierop vormt het overleg met potentiële onderaannemers of combinanten, voor zover dat in verband met de uitvoering van hun deel relevant is. Ook publicaties worden in dit verband beschouwd als communicatie met derden.

3.8 Geldigheid aanmelding

Door aan te melden stemt gegadigde in met alle bepalingen uit de aankondiging van de opdracht en de aanbestedingsstukken.

Een aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden of waarin voorbehouden worden gemaakt, is niet toegestaan en wordt door ProRail ongeldig verklaard.

Het is niet toegestaan om alternatieve aanbiedingen te doen.

3.9 Rechtsverwerking

Alle aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks kunnen er onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de documenten voorkomen. ProRail verzoekt geïnteresseerde ondernemers om onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden zo spoedig mogelijk te melden. ProRail verwacht een proactieve houding van de geïnteresseerde ondernemers, hetgeen betekent dat eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk aan ProRail gemeld moeten worden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden nog gecorrigeerd kunnen worden.

Partijen dienen alle vragen en/of bezwaren in het kader van deze aanbestedingsprocedure tijdig kenbaar te maken met een verzoek om inlichtingen.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de aanmeldingen moeten zijn ingediend, kunnen partijen geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de tot dan toe verstrekte aanbestedingsdocumenten. Derhalve verwerken partijen hun recht om na die termijn alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de tot dan toe verstrekte aanbestedingsdocumenten en worden partijen geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd.

Met het doen van een aanmelding verklaart een partij zich onverkort en onvoorwaardelijk akkoord met de tot dan toe verstrekte aanbestedingsdocumenten inclusief eventuele aanpassingen naar aanleiding van verstrekte inlichtingen.

3.10 Algemene vragen of opmerkingen

Indien u, los van deze aanbesteding, algemene vragen, opmerkingen of klachten heeft over het aanbestedingsbeleid van ProRail, of voorstellen ter verbetering daarvan, kunt u deze richten aan procurement@prorail.nl.

3.11 Klachtenprocedure ProRail

Indien u in het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure klachten of bezwaren heeft, kunt u deze richten aan het door ProRail ingestelde klachtenmeldpunt. De werkwijze is beschreven in de “Klachtenregeling aanbesteden” van ProRail, deze is te vinden op: <https://www.prorail.nl/samenwerken/leveranciers/documenten>.

Een eventuele klacht dient gemaild te worden naar het klachtenmeldpunt via aanbestedingsklachten@prorail.nl en in cc. naar de Tendermanager (zie 3.5).

3.12 Beroepsprocedure

Partijen hebben het recht een beroepsprocedure te starten bij de Rechtbank Midden-Nederland indien zij dit noodzakelijk achten. De beroepsprocedure is beschreven in artikel 21 van het ARN²⁰¹⁶.

4 Geschiktheid en selectie van de gegadigden

4.1 Inleiding

Met de toets op geschiktheid beoordeelt ProRail of u, als ondernemer, geschikt bent om onderhavige opdracht te kunnen uitvoeren. Het is hierbij van belang dat op u geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen (minimumeisen). Eventuele eigen wetenschap van ProRail met betrekking tot de gegadigde(n) wordt niet in de beoordeling betrokken.

U kunt aanmelden als:

1. Een zelfstandige inschrijving (zie paragraaf 4.2.1)

Een aanmelding samen met andere partijen:

2. In combinatie (zie paragraaf 4.2.2)
3. Met beroep op draagkracht derden (zie paragraaf 4.2.3)
4. Een inschrijving als gezamenlijke onderneming – zoals een vof (zie paragraaf 4.2.4)

4.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

4.2.1 Een zelfstandige aanmelding

De antwoorden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en de ingediende bewijzen dienen er toe te toetsen of er op de gegadigde geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat u als aanmelder geschikt bent voor de uitvoering van de werkzaamheden.

Bij de aanmelding in TenderNed dient het UEA door de aanmelder te worden ingevuld, ondertekend en geüpload bij de eis 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)'.

Bewijsstuk bij Eis 1 in TenderNed (direct bij aanmelding):

- Ingevuld en ondertekend UEA .

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij aanmelding):

- De gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden. Dit betreffen de uitsluitingsgronden in paragraaf 4.3 en 4.4.

4.2.2 Aanmelding in combinatie met andere partij(en)

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen UEA, alsook het afzonderlijke UEA van de combinant indienen met daarin ingevuld de gevraagde gegevens in de delen II tot en met VI. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke UEA worden ingediend.

Aangezien er sprake is van een aanmelding in een combinatie dienen, naast het UEA, alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), zoals vermeld in het ARN²⁰¹⁶ artikel 10² door de aanmelder als bewijs ingediend te worden.

² *Combinaties of consortiums, joint ventures etc.*

Bewijsstukken bij Eis 1 in TenderNed (direct bij aanmelding)

1. Van alle combinanten een ingevulde en ondertekende UEA conform bijlage. Let hierbij op dat:
 - in elk UEA onder deel IIA, op pagina 3 van het UEA onder 'wijze van deelneming' de optie 'ja' aangevinkt dient te worden;
 - tevens dient op elk UEA de rol van de ondernemer binnen de combinatie alsmede de identiteit van de andere combinant(en) (bedrijfsnaam) te worden vermeld.
2. Van de combinanten samen:
 - Een ingevulde en ondertekende Combinatieovereenkomst (Bijlage 4) waarin de combinanten:
 - Een organisatieschema en werkverdeling opnemen waaruit ten minste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk is en een verklaring, dat indien de opdracht wordt verkregen, de in de combinatieovereenkomst opgenomen werkverdeling daadwerkelijk zal worden nageleefd (artikel 10.2 ARN²⁰¹⁶); en
 - verklaren de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid te aanvaarden indien de opdracht mocht worden verkregen (artikel 10.4 ARN²⁰¹⁶).

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij aanmelding, van iedere afzonderlijke combinant):

- De gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden (zie artikel 10.3 ARN²⁰¹⁶ en UEA deel III). Dit betreffen de uitsluitingsgronden in paragraaf 4.3 en 4.4.

4.2.3 Aanmelding met een beroep op draagkracht derden

Een ondernemer die zelfstandig of in combinatie deelneemt en zich beroept op de draagkracht van één of meer andere entiteiten (voor technische of beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht), moet zijn eigen UEA samen met het UEA van de derde op wiens draagkracht hij een beroep doet, samen met de relevante informatie, indienen. Als er meerdere derden zijn moet voor elke derde een afzonderlijke UEA worden ingediend.

Daar waar er sprake is van een aanmelding met een beroep op de draagkracht van derden dienen, naast het UEA, alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), zoals vermeld in het ARN²⁰¹⁶ artikel 11 door de gegadigde als bewijs ingediend te worden.

Bewijsstukken bij Eis 1 in TenderNed (direct bij aanmelding)

1. Alle ingevulde en ondertekende UEA's conform Bijlage. Let hierbij op dat:
 - de hoofdaannemer (en eventueel de combinant) dient onder deel IIC op het UEA onder 'informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten' de optie 'ja' aan te vinken. De genomineerde onderaannemer kan daar de optie 'nee' aanvinken;
 - tevens dient op het UEA van aanmelder de identiteit van de derde (bedrijfsnaam) op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan te worden vermeld.
2. Een ingevulde en ondertekende verklaring beroep op derden (Bijlage 5) waarin:
 - In het geval een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een derde:
 - de ondernemer verklaart te kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen; én
 - een organisatieschema invoegt waaruit ten minste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn; en

- een verklaring dat indien de opdracht mocht worden verkregen deze werkverdeling ook zal worden nageleefd (artikel 11.1 jo. 11.2 ARN²⁰¹⁶); en/of
- in het geval een beroep wordt gedaan op de financiële en economische draagkracht van een derde, wordt verklaard dat de derde de hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt voor de uitvoering van de opdracht voor het geval de opdracht aan desbetreffende ondernemer wordt gegund (artikel 11.4 ARN²⁰¹⁶).

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij aanmelding, van zowel de hoofdaannemer als de genomineerde onderopdrachtnemer:)

- De gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden. Dit betreffen de uitsluitingsgronden in paragraaf 4.3 en 4.4.

4.2.4 Aanmelding als gezamenlijke onderneming – zoals vof

Bij een gezamenlijke onderneming – zoals een vof – is het belangrijk om na te gaan of een beroep wordt gedaan op de draagkracht van de separate entiteiten binnen de onderneming.

Indien Inschrijver een vof (vennootschap onder firma) is en zal de vof meestal is een beroep moeten doen op de middelen en/of de bekwaamheid van de vennoten om te kunnen voldoen aan de gestelde eisen. Als dat het geval is, is sprake van inschrijving met beroep op de draagkracht van andere entiteiten (zie paragraaf 4.2.3) waardoor de inschrijvende vof verplicht is³, de in paragraaf 4.2.3 UEA (inschrijving met beroep op draagkracht van andere entiteiten (natuurlijke personen of rechtspersonen))' opgesomde procedure te volgen (en de bijbehorende aanvullende documenten in te dienen).

Enkel indien de vof de opdracht met uitsluitend eigen personeel en materieel kan uitvoeren (hetgeen uitzonderlijk is), dat wil zeggen met de middelen die haar gezamenlijke vennoten overeenkomstig de vennootschapsovereenkomst aan haar hebben overgedragen en waarover zij vrijelijk kan beschikken, kan de vof ermee volstaan alleen haar eigen UEA en de vennootschapsovereenkomst in te dienen (zie paragraaf 4.2.1). Er is sprake van uitvoering met uitsluitend eigen personeel en materieel indien de vof de opdracht kan uitvoeren met de middelen die haar gezamenlijke vennoten overeenkomstig de vennootschapsovereenkomst aan haar hebben overgedragen en waarover zij vrijelijk kan beschikken. Ter illustratie: naar het oordeel van de Hoge Raad⁴ is er al geen sprake meer van vrijelijke beschikking over middelen in geval van huur, lease of bruikleen aan de vof.

4.3 Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden

Op deze aanbesteding zijn alle verplichte uitsluitingsgronden en alle facultatieve uitsluitingsgronden zoals benoemd in art. 2.86 en artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Voornoemde uitsluitingsgronden zijn tevens aangevinkt in het UEA.

Bewijsstukken bij eis 2 in TenderNed (direct bij aanmelding)

1. Gedragsverklaring aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan twee jaar.
Indien u deze nog niet in bezit heeft, bedenk dat de aanvraagprocedure een lange doorlooptijd heeft!
2. Uittreksel van het handelsregister (zie par. 4.3) dat op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan 6 maanden;

³ Mede op grond van recente jurisprudentie van het Hof van Justitie (HvJEU 10 november 2022 (C-631/21)),

⁴ Op grond van recente jurisprudentie, zie ECLI:NL:PHR:2024:667, Parket bij de Hoge Raad, 21 juni 2024

Uit het Uittreksel moet blijken dat de persoon die het UEA ondertekend hiertoe bevoegd is. Het is in sommige gevallen nodig meerdere Uittreksels aan te leveren om dit aan te tonen. Indien de ondertekenaar niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.

3. Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst die op het tijdstip van indienen van de aanmelding niet ouder is dan 6 maanden.

Indien u deze nog niet in bezit heeft, bedenk dat de aanvraagprocedure een lange doorlooptijd heeft!

Het betreft de bewijsstukken zoals bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012.

Buitenlandse bedrijven dienen een gelijkwaardig formulier uit het land waar de aanmelder is gevestigd in te leveren. Ontbreekt dit document dan kan deze vervangen worden door een verklaring onder ede of door een plechtige verklaring. Het buitenlandse bedrijf legt deze verklaring af ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land.

4.4 Sanctiepakket Rusland

Met het vijfde EU-sanctiepakket van vrijdag 8 april 2022 hebben de lidstaten afgesproken dat het verboden is voor aanbestedende diensten en speciale sectorbedrijven om nieuwe opdrachten te gunnen aan Russische partijen gevestigd in de Russische Federatie, met inbegrip van dochters in de Europese Unie gevestigd die door deze partijen gecontroleerd of aangestuurd worden. Als gevolg hiervan heeft ProRail besloten om van Gegadigden een aanvullende Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland te verlangen, met betrekking tot het verbod op het gunnen van overheidsopdrachten aan Russische partijen. Het (verplichte) model Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland treft u als Bijlage 7 bij de Selectieleidraad aan.

Bewijsstukken bij Eis 3 in TenderNed (direct bij aanmelding)

- De Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland dient door de Aanmelder en eventuele combinanten te worden ingediend. Indien gebruik gemaakt wordt van onderaannemers dient Gegadigde en eventuele combinanten dit te verklaren namens de door hun ingeschakelde onderaannemers.

4.4.1 Ongeldigheid

Indien uit (een van) de Eigen Verklaring(en) Sanctiepakket Rusland volgt dat het ProRail op grond van Verordening EU/833/2014 welke is gewijzigd bij Verordening EU/2022/576 verboden is om de opdracht aan de betreffende Aanmelder(s) te gunnen, dan word(t)(en) de betreffende Aanmelder(s) uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Indien (een van) de Eigen Verklaring(en) Sanctiepakket Rusland – ook na de in hoofdstuk 6 beschreven herstelprocedure – niet (volledig) wordt aangeleverd, kan ProRail de aanmelding ongeldig verklaren.

4.5 Geschiktheidseisen

Eis 4 Maatschappelijke geschiktheid

Gegadigde is volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd in het beroepsregister of in het handelsregister ingeschreven als bedoeld in bijlage XI van richtlijn 2014/24/EU.

Bewijsstuk:

- KvK uittreksel.

Eis 5 Taal

Het door Gegadigde in te zetten verantwoordelijk en leidinggevend personeel beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift.

Bewijsstuk:

- Door ondertekening van het UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) verklaart de gegadigde dat wordt voldaan aan deze eis.

Eis 6 Technische- en organisatorische bekwaamheid, ervaring

Kerncompetentie: het leveren van implementatie consultancydiensten ter waarde van minimaal € 3.000.000,-- (excl. BTW), waarbij deze betreffende opdracht(en):

- betrekking hebben op de drie thema's, 1. Implementatie consultancy algemeen, 2. Assetmanagement, 3. Digitalisering; én
- per thema een minimale waarde heeft/hebben van € 500.000,-- (excl. BTW). De overige waarde mag willekeurig verdeeld zijn over de thema's; én
- betrekking heeft/hebben op advies aan minimaal Directeur / Directeur-1 niveau; én
- zijn uitgevoerd door een team van tenminste 2 consultants; én
- is/zijn gegund door opdrachtgever(s) binnen de logistieke- en/of infrastructuursector⁵.

⁵ Met logistieke- en infrastructuursector wordt bedoeld:

- Spoor-, weg- en netbeheerders (energie, waterinfra, telecom);
- Ingenieurs- en adviesbureaus voor spoor, weg, waterinfra, energie, woningbouw en telecom;
- Assetmanagement- en onderhoudsorganisaties voor spoor, weg, waterinfra, energie, woningbouw en telecom;
- Luchthavens en luchtverkeersleidingsorganisaties, havenbedrijven, terminaloperators (rail/zee/binnenvaart) en spooroperators (OVbedrijven).

Bewijsstukken:

Direct bij aanmelding:

- Gegadigde dient per uitgevoerde opdracht één verifieerbare referentie (opgave van voltooide of lopende opdracht) conform Bijlage 6a in te dienen. Heeft de opdracht betrekking op meerdere thema's, dan wordt per thema uitgesplitst hoe hoog de daarop betrekken de opdrachtwaarde is;
- Maximaal 10 referentieformulieren zijn toegestaan die totaal een opdrachtwaarde vertegenwoordigen van minimaal € 3.000.000,-- (excl. BTW);
- De aangeleverde opdrachten mogen onderdeel zijn van een raamovereenkomst, maar de raamovereenkomst zelf kan niet worden opgevoerd als referentie.

Motivering proportionaliteit Geschiktheidseis 6

- Onderhavige opdracht betreft een raamovereenkomst met een maximale waarde van €46.000.000,-- (prijspeil 2026). Deze waarde wordt, verdeeld over 8 jaar en 4 raamcontractanten. Dit komt neer op een waarde van €11.500.000,-- over 8 jaar per contractant. De omschreven kerncompetentie van minimaal €3.000.000,-- betreft 'slechts' 26% van de max. waarde van onderhavige opdracht (en derhalve proportioneel);
- Onderhavige opdracht betreft in de praktijk een combinatie van het leveren van implementatieconsulting op de diverse genoemde thema's. Het betreffen veelal complexe opdrachten en het leveren van hoogwaardige dienstverlening. Hiervoor is dan ook voldoende specifieke kennis en ervaring op de combinatie van de drie thema's nodig;
- Vanwege voornoemde reden wordt er tezamen (3 thema's) minimaal €1.500.000,-- geëist (min. € 500.000 per thema) van het geëiste minimum €3.000.000,--. Gegadigde is vrij om het restant tot €3.000.000,-- aan te vullen over 1 of meerdere opdrachten (hoeft niet gelijk verdeeld te zijn over de thema's);
- Er wordt een maximum gesteld aan aantal referenties (10), omdat het van belang is dat de omvang van de referentieopdrachten voldoende significant zijn en derhalve passend bij de praktijk van ProRail in onderhavige raamovereenkomst (€3.000.000,-- verdeeld over max. 10 referentieopdrachten is gemiddeld €300.000,-- per opdracht). Of, als gegadigde 3 opdrachten heeft van > €500.000,--, dan blijft er een gemiddelde over van ca. €200.000,-- (€1.500.000,-- / 7).

4.5.1 Eisen aan elke referentie

De opdracht waarop de referentie toeziet is maximaal 3 jaar geleden afgerond op het tijdstip van uiterlijke ontvangst van Aanmelding.

De referentie dient te zien op een voltooide of lopende opdracht met een minimale verstreken looptijd van 3 maanden op het tijdstip van de uiterlijke ontvangst van Aanmelding.

Referenties dienen, conform Bijlage 6a/b/c, ondertekend te worden door de primaire opdrachtgever of vergezeld te gaan van een door de primaire opdrachtgever zelf afgegeven (separate) tevredenheidsverklaring die bewijst dat de opdracht naar behoren is of wordt uitgevoerd met betrekking tot het gewenste resultaat; in die verklaring dient het opdrachtbedrag, alsmede tijd en plaats van uitvoering te worden vermeld. **ProRail kan contact opnemen met de referent (zonder tussenkomst van inschrijver) om de opgegeven referentie te verifiëren.**

Indien een Gegadigde /Combinatie zich voor de toetsing aan de technische bekwaamheid (referenties) deels op de technische bekwaamheid van een Derde beroept, dient duidelijk te worden gemaakt in de overlegde referenties welk deel van de Opdracht door Inschrijver/Combinatie en welk deel door de betreffende Derde(n) is uitgevoerd. Per referentie dient duidelijk aangegeven te worden door welke organisatie de referentieopdracht is uitgevoerd.

Onder primaire opdrachtgever wordt verstaan de eerste opdrachtgever in de keten. In geval de betreffende opdracht is uitgevoerd in onderopdrachtneming voldoet een verklaring van de primaire opdrachtgever aan de onderopdrachtnemer als bewijs. Enkel de verklaring van een hoofdopdrachtnemer aan een onderopdrachtnemer, of enkel de verklaring van de primaire opdrachtgever aan de hoofdopdrachtnemer voldoet niet als bewijs. Een samenstel van deze twee verklaringen wordt wel als bewijs geaccepteerd.

Voorbeeld: In geval van aanneming van werk is de hoofdaannemer niet de primaire opdrachtgever; de opdrachtgever van de hoofdaannemer is de primaire opdrachtgever.

NB: Indien referenties worden ingediend, dient de Gegadigde aan te geven voor welke geschiktheidseisen de betreffende referenties worden ingediend.

4.6 Selectiecriteria

Aan de hand van selectiecriteria bepaalt ProRail een rangorde wanneer meer dan 8 partijen als geschikt worden beoordeeld.

De aanmeldingen van de gegadigden waarop, onder voorbehoud van de beoordeling van de bewijsstukken, geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen worden door ProRail beoordeeld aan de hand van onderstaande selectiecriteria. Per selectie criterium is in onderstaande tabel omschreven wat wordt gevraagd en hoe dit moet worden ingediend, hoeveel punten hier mee te verdienen zijn en wat het maximaal te behalen puntenaantal voor dat criterium is.

Let op: documenten inclusief bewijslast ten behoeve van de beoordeling van onderstaande selectiecriteria dienen direct bij aanmelding door gegadigde te worden ingediend.

Selectie criterium 1: Ervaring in vergelijkbare sector en diversiteit van ervaring

Gegadigde dient per thema:

1. Implementatie consultancy algemeen
2. Assetmanagement
3. Digitalisering

een sectoroverzicht in om aan te tonen welke ervaring hij heeft in de verschillende sectoren. ProRail past daarop onderstaande puntentelling toe:

Te hanteren sectorindeling**Max. punten**

- **Categorie A – Spoorinfrabeheerder:**
 - A1 Nationale spoorinfrabeheerders 1,0 pt
 - A2 Internationale spoorinfrabeheerders 1,0 pt
- **Categorie B – Railgerelateerde uitvoering & ondersteuning:**
 - B1 Railengineering- en adviesbureaus 1,0 pt
 - B2 Assetmanagement voor spoor (spooraannemers) 1,0 pt
- **Categorie C – Publieke infrabeheerders:**
 - C1 Weg- en waterinfrabeheerders 1,0 pt
 - C2 Energie- en telecomnetbeheerders 1,0 pt
- **Categorie D – Overige infrastructuurleveranciers:**
 - D1 Ingenieur- en adviesbureaus voor weg, water, energie, woningbouw en telecominfra 1,0 pt
 - D2 Assetmanagement/aannemers voor weg, water, energie, woningbouw en telecominfra 1,0 pt
- **Categorie E – Logistiek, terminals & operators:**
 - E1 Luchthavens, luchtverkeersleidingorganisaties, havenbedrijven en terminaloperators (rail/zee/binnenvaart/lucht/weg) 1,0 pt
 - E2 OVbedrijven 1,0 pt

Per sector waarin de Gegadigde een referentie opgeeft, ontvangt hij éénmalig de bijbehorende punten. Totaalscore = som van alle sectoren waarin de inschrijver een referentie heeft opgevoerd per thema. Maximale score per thema is 10 punten, maximaal score over de 3 thema's: 30 punten.

Bewijsstukken:

Direct bij aanmelding:

- Gegadigde vult per thema een overzicht opdrachten in sectoren in (bijlage 11);
- Gegadigde geeft - *indien zij hierover beschikt* - per sector per thema maximaal één verifieerbare referentie op (opgave van voltooide of lopende opdracht) conform Bijlage 6b uit de afgelopen 3 jaar:
 - een opdracht mag slechts voor één sector en één thema opgevoerd worden;
 - de opdrachtwaarde dient minimaal € 125.000,-- (excl. BTW) te betreffen;
 - een opdracht is uitgevoerd door een team van tenminste 2 consultants.
- De aangeleverde opdrachten mogen onderdeel zijn van een raamovereenkomst, maar de raamovereenkomst zelf kan niet worden opgevoerd als referentie;
- Het is toegestaan referenties te vermelden die reeds bij een ander geschiktheidseis/selectiecriterium zijn aangedragen, mits deze passend zijn.

Selectie criterium 2: Aantal gelijktijdig uitgevoerde opdrachten

Gegadigde dient over voldoende personeel te beschikken. Gegadigde dient daarom op een door hem zelf te bepalen periode binnen de afgelopen drie (3) jaar, gedurende een maand, tenminste 9 opdrachten gelijktijdig hebben uitgevoerd op het gebied van Implementatieconsulting, op de verschillende thema's:

1. Implementatie consultancy algemeen
2. Assetmanagement
3. Digitalisering

De inzet heeft plaatsgevonden in de logistieke- en infrastructuursector⁶ en door een team van tenminste 2 consultants.

Met gelijktijdig wordt bedoeld: vallend binnen hetzelfde tijdvak/in dezelfde tijdspanne van een maand. Concreet betekent dit dat gedurende de periode van een maand (een periode van 30 aaneengesloten dagen) de 9 opdrachten op enig moment in de afgelopen drie (3) jaar naast elkaar werden uitgevoerd. In welk stadium van uitvoering de respectievelijke opdrachten op dat moment waren, is daarbij niet van belang.

Meer gelijktijdige uitgevoerde opdrachten, scoort beter. Het aantal gelijktijdig uitgevoerde opdrachten dient tussen een bandbreedte te liggen van 9 en 21 en wordt volgens onderstaande (absolute) rekenmethode/formule omgerekend naar punten (afgerond op 2 decimalen):

$$\left(\frac{\text{aangeboden \#opdrachten aanbieder} - \text{min. \#opdrachten}}{\text{max. \#opdrachten} - \text{min. \#opdrachten}} \right) \times \text{maximum \#punten}$$

Dit betekent dat een inschrijver die kan aantonen dat hij 21 of meer opdrachten gelijktijdig uitgevoerd heeft in een bepaalde maand, deze de maximaal te behalen punten (30) ontvangt. Een inschrijver die 9 opdrachten gelijktijdig uitgevoerd heeft in een bepaalde maand, zal het minimaal te behalen punten (0) ontvangen. Daartussen is de verdeling lineair. De score wordt afgerond op 2 decimalen.

Bewijsstukken:

Direct bij aanmelding:

- Gegadigde vult een overzicht in (bijlage 12) met vermelding van het aantal gelijktijdig uitgevoerde opdrachten (Opdrachtgever, periode, contactpersoon en contactgegevens) in de afgelopen 3 jaar;
- Gegadigde geeft per uitgevoerde opdracht verifieerbare referenties op (opgave van voltooide of lopende opdracht) conform Bijlage 6c uit de afgelopen 3 jaar;
- Een opdracht is uitgevoerd door een team van tenminste 2 consultants;
- De aangeleverde opdrachten mogen onderdeel zijn van een raamovereenkomst, maar de raamovereenkomst zelf kan niet worden opgevoerd als referentie;
- Het is toegestaan referenties te vermelden die reeds bij een ander geschiktheidseis/selectie criterium zijn aangedragen, mits deze passend zijn.

⁶ Met logistieke- en infrastructuursector wordt bedoeld:

- Spoor-, weg- en netbeheerders (energie, waterinfra, telecom);
- Ingenieurs- en adviesbureaus voor spoor, weg, waterinfra, energie, woningbouw en telecom;
- Assetmanagement- en onderhoudsorganisaties voor spoor, weg, waterinfra, energie, woningbouw en telecom;
- Luchthavens en luchtverkeersleidingsorganisaties, havenbedrijven, terminaloperators (rail/zee/binnenvaart) en spooroperators (OVbedrijven).

5 Gunningscriterium voor de opdracht

Dit hoofdstuk geeft een globale beschrijving van de gunningseisen en -criteria welke in de Inschrijvingsleidraad verder toegelicht zullen worden. De definitieve gunningseisen en -criteria zullen tijdens de Inschrijvingsfase gecommuniceerd worden.

5.1 Algemene beschrijving en doel

In de inschrijffase beoordeelt ProRail uiteindelijk aan de hand van het gunningscriterium de inschrijvingen voor de onderhavige opdracht. Doel is om te komen tot een rangorde van alle gedane inschrijvingen.

In de Overeenkomst (artikel 13) is een bepaling opgenomen over hoe na gunning wordt omgegaan met de aangeboden prestatie- en kwaliteitsniveaus.

5.2 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is de economisch meest voordelige aanbieding op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV).

Onderdeel	Subgunningscriteria	Maximaal te behalen punten
Kwaliteit	sGC1 : Kwaliteit van opdrachtuitvoering en duurzame implementatie	50
Kwaliteit	sGC2: Deskundigheid en ervaring van het accountteam	30
Subtotaal Kwaliteit		80
Prijs	sGC3 Plafondtarieven voor de raamovereenkomst (gewogen gemiddelde uurtarief)	20
Totaal te behalen punten o.b.v. Kwaliteit en Prijs		100

Nadere uitwerking van subgunningscriteria zal in de inschrijvingsfase worden vermeld.

Uitwerking van de beoordelingsmethodiek

Het Gewogen Factor Score (GFS)-model wordt gebruikt: kwaliteit en prijs worden op absolute wijze uitgedrukt in punten, waarna de gewogen punten worden opgeteld. De inschrijvingen met de hoogste totaalscore (ranking 1, 2, 3, 4) zijn de economisch meest voordelige inschrijvingen en komen voor gunning van de opdracht in aanmerking. Met de genoemde kwalitatieve criteria wordt de kwalitatieve kant van de inschrijving getoetst. Naarmate de inschrijving beter voldoet aan het gevraagde zal dit met een hogere waardering worden beloond. Vanzelfsprekend wordt van de gegunde partij de invulling van de prestatie- en kwaliteitscriteria onderdeel van de overeenkomst.

Op het financiële deel ('Prijs') van de inschrijving rust een plafondprijs én een bodemprijs.

Presentatie

Na individuele beoordeling van de ingediende stukken worden alle geldige inschrijvers uitgenodigd een korte presentatie te geven aan het beoordelingsteam om de aanbieding toe te lichten, waarna de beoordelingscommissie gelegenheid krijgt om vragen te stellen. Het doel van de presentatie is om de beoordelingscommissie te overtuigen dat met de invulling als gegeven in de inschrijving het doel wordt bereikt en van toegevoegde waarde is voor ProRail. De presentatie is dus geen apart gunningscriterium.

6 Beoordelingsproces

Onderstaand een indicatie van de volgorde van beoordelen van de aanmelding. ProRail is gerechtigd om hiervan af te wijken. Nadat de aanmeldingen zijn ontvangen en de kluis in TenderNed is geopend worden de volgende stappen doorlopen:

Stap 1: Geen verstrekking van Proces Verbaal van aanmelding

Stap 2: Controle ingediende stukken en herstel van gebreken

Stap 3: Verzoek tot opheldering

Stap 4: Bepalen rangorde

Stap 5: Mededeling selectiebeslissing

6.1 Stap 1: Geen verstrekking van Proces-Verbaal van aanmelding

ProRail zal na het openen van de kluis geen Proces-verbaal van aanmelding aan de aangemelde partijen verstrekken.

6.2 Stap 2: Controle ingediende stukken en herstel van gebreken

ProRail zal na aanmelding controleren of alle vereiste documenten bij de aanmelding zijn gevoegd en of die documenten aan de gestelde eisen voldoen. Mede op grond van de uitkomst van de toetsing van de bewijsstukken wordt vastgesteld of de aanmelding geldig is of niet.

Het UEA zal worden getoetst op volledigheid en rechtsgeldige ondertekening. Tevens vindt een inhoudelijke toets plaats van het UEA aan de hand van de gestelde voorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

In onderstaand schema is opgenomen welke gebreken voor herstel in aanmerking komen en welke gebreken niet voor herstel in aanmerking komen. Herstel van gebreken dient binnen 48 uur (weekend- en nationale feestdagen daarin niet meegerekend) na het verzoek van ProRail daartoe of binnen de in het verzoek door ProRail gestelde termijn plaats te vinden. Indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, wordt gegadigde een nieuwe termijn van 24 uur geboden om alsnog volledig aan het reparatieverzoek te voldoen. Indien ook na deze tweede termijn het gebrek niet door het antwoord is hersteld, verklaart ProRail de aanmelding ongeldig.

Ten aanzien van gebreken die niet in onderstaand schema zijn opgenomen geldt dat die gebreken conform artikel 17 lid 1 ARN2016 op verzoek van ProRail mogen worden hersteld, mits dit herstel er niet toe leidt dat in werkelijkheid een nieuwe aanmelding wordt voorgesteld.

Omschrijving gebrek	Toelichting
Het UEA ontbreekt of is te laat ingediend	Niet voor herstel vatbaar
De identiteit van de combinant/derde is niet vermeld op het UEA van aanmelder én het UEA van de combinant/derde niet is ingediend	Niet voor herstel vatbaar
Gedragsverklaring Aanbesteden ontbreekt	Voor herstel vatbaar
Verklaring Belastingdienst ontbreekt	Voor herstel vatbaar

Omschrijving gebrek	Toelichting
Uittreksel handelsregister ontbreekt	Voor herstel vatbaar
Volmacht bij uittreksel handelsregister ontbreekt (ondertekeningsgebrek)	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn aanmelding
Referentie m.b.t. geschiktheidseis of selectie criterium ontbreekt of voldoet niet	Voor herstel vatbaar tenzij middels de nieuwe referentie een beroep wordt gedaan op een derde waar nog niet eerder een beroep op is gedaan.
Combinatieovereenkomst ontbreekt	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn aanmelding.
Stukken combinatie/onderaanneming: Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn aanmelding.
Stukken combinatie/onderaanneming: Verklaring verdeling	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn aanmelding.

6.3 Stap 3: Verzoek tot opheldering (VTO)

Indien ProRail onduidelijkheden aantreft in de aanmelding kan een verzoek tot opheldering (VTO) worden verstuurd aan de aanmelder. De aanmelder dient dit verzoek afdoende, en binnen de in het VTO gestelde termijn, te beantwoorden.

6.4 Stap 4: Bepalen rangorde

De rangorde wordt bepaald op basis van het behaalde aantal punten over de selectiecriteria, waarbij een aanmelding die meer punten toegekend heeft gekregen, hoger eindigt. Op basis van deze rangorde selecteert ProRail de 8 aanmeldingen met de hoogste score.

Rangorde bij gelijke score

Indien meer dan 8 gegadigden in de top 8 eindigen, zal voor betreffende partijen met het laagste puntenaantal in de ranking de hoogste eindscore op selectie criterium 1 doorslaggevend zijn. In het geval ze ook op dit selectie criterium een gelijke score hebben behaald, is de hoogste eindscore voor het selectie criterium 1 categorie A (1 en 2) opgeteld doorslaggevend. In het geval ze ook op dit onderdeel een gelijke score hebben behaald, is de hoogste eindscore voor het selectie criterium 1 categorie B (1 en 2) opgeteld doorslaggevend. En zo verder. Indien daarna nog gelijk zal voor betreffende partijen met het laagste puntenaantal het lot beslissen wie van hen wordt geselecteerd. De desbetreffende gegadigden worden er tijdig van in kennis gesteld dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer, door wie en op welke wijze de loting zal worden gehouden. Deze gegadigden zijn gerechtigd bij deze loting aanwezig te zijn.

6.5 Stap 5: Mededeling selectiebeslissing

Na beoordeling van de aanmeldingen zal ProRail het resultaat van de selectie aan gegadigden kenbaar maken door middel van het versturen van een selectiebeslissing. Tegen deze selectiebeslissing staat conform het ARN²⁰¹⁶ bezwaar en beroep open. Indien binnen de geldende termijnen geen bezwaar wordt gemaakt, kan ProRail over gaan tot de volgende fase en de geselecteerde gegadigden uitnodigen voor het doen van een inschrijving.

7 Na de selectiefase

7.1 Hoe nu verder

Wanneer het proces om te komen tot selectie zoals beschreven hoofdstuk 6 is doorlopen, zal ProRail de geselecteerde gegadigden uitnodigen tot het doen van een inschrijving.

Dit proces wordt omschreven in een inschrijvingsleidraad, die ProRail zal verstrekken bij de uitnodiging tot het doen van een inschrijving.

7.2 Evaluatie

ProRail wil graag leren van ervaringen van deelnemende partijen in het kader van een aanbestedingsprocedure. Daarom kan ProRail deze partijen benaderen voor een evaluatie na afloop van de aanbestedingsprocedure. Met het oog op het verder kunnen verbeteren van haar aanbestedingen, hoopt ProRail op ieders medewerking.

8 Bijlagen selectieleidraad

Bijlage - UEA (TN547942)

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 1 - Checklist in te dienen documenten

Apart bijgevoegd

Bijlage 2 - Format voor algemene inlichtingen

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 3 - Format voor individuele inlichtingen

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 4 - Combinatieovereenkomst

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 5 - Verklaring beroep op derden

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 6a - Referentieformulier eisen

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 6b - Referentieformulier selectiecriterium 1

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 6c - Referentieformulier selectiecriterium 2

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 7 - Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 8 - Scopebeschrijving Raamovereenkomst Implementatieconsulting t.b.v. selectiefase

Apart bijgevoegd

Bijlage 9 - Overzicht opdrachten in sectoren (t.b.v. selectiecriterium 1)

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 10 - Overzicht aantal gelijktijdig uitgevoerde opdrachten (t.b.v. selectiecriterium 2)

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 11 - Concept Raamovereenkomst Implementatie consulting

Apart bijgevoegd

Annex 1 - Nvl'en (reservering nummer, wordt tijdens procedure gemaakt)

Annex 2 - Inkoopvoorwaarden 2017 ProRail BV (v2.3)

Apart bijgevoegd

Annex 3 - Vraagspecificatie, inclusief Annexen

Annex 3.1 - Procedure minicompetitie Implementatie consulting

Annex 3.2 - Gedragscode ProRail (20190515)

Apart bijgevoegd

Annex 3.3 - Huisreglement gebouwen en technische ruimten (20230117)

Apart bijgevoegd

Annex 3.4 - IPP-O04 Informatiebeveiligingseisen

Annex 3.5 - Format minicompetitieleidraad, incl. Prijsblad