

Bijlage 10 – Programma van Eisen Perceel 2 (Broker)

Publicatiedatum: 12-03-2026

Status: Definitief

Referentie: PID26035

Hoofd CPV code: 79620000

Diensten voor de terbeschikkingstelling van personeel, met inbegrip van
tijdelijk personeel

Uren verwerking – bestelsysteem - facturatie	
B.1.	Opdrachtnemer stuurt facturen naar Opdrachtgever en verrekent alle uren met Toeleveranciers en Zzp'ers.
B.2.	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het correct en zorgvuldig uitvoeren van debiteurenbeheer ten aanzien van alle Zzp'ers en Toeleveranciers.
B.3.	Opdrachtnemer is verplicht de door Opdrachtgever op de G-rekening van Opdrachtnemer gestorte bedragen door te storten op de G-rekening van Toeleveranciers. Indien de regelingen ten aanzien van vrijwaring veranderen, behoudt Opdrachtgever het recht voor om gewijzigde afspraken te maken met Opdrachtnemer.

Onafhankelijkheid en contracteren Toeleveranciers	
B.4.	Opdrachtgever loopt diverse risico's bij het inhuren van Externe medewerkers. Opdrachtnemer zorgt als specialist voor het beheersen en reduceren van alle aan inhuur gerelateerde risico's zoals (maar niet beperkt tot) inlenersaansprakelijkheid en arbeidsrechtelijke en fiscale risico's.
B.5.	Opdrachtnemer is onafhankelijk, volledig vendor-neutraal en handelt uitsluitend in het belang van Opdrachtgever.
B.6.	De verplichtingen voortvloeiend uit de Aanbestedingsdocumenten, voor zover van belang, worden door Opdrachtnemer onverkort doorgevoerd en overgenomen in zijn (raam-) overeenkomsten met Derden en Toeleveranciers. Van deze Derden en Toeleveranciers zal Opdrachtnemer eisen dat zij deze verplichtingen op hun beurt ook opnemen.
B.7.	Opdrachtnemer zal proactief ondernemers/Toeleveranciers en Zzp'ers informeren en benaderen over mogelijke toekomstige Aanvragen teneinde een voldoende groot netwerk aan Kandidaten te realiseren.
B.8.	Opdrachtnemer draagt zorg voor zo min mogelijk schakels (Derden, juridische entiteiten) in de inhuurketen per Nadere Overeenkomst. Opdrachtnemer registreert alle schakels tijdig en volledig in systemen van Opdrachtnemer per Nadere Overeenkomst. Opdrachtnemer registreert in elk geval de naam van alle Derden conform het handelsregister. Deze inspanningsverplichting houdt in dat Opdrachtnemer, in haar werkprocessen stuurt op het minimaliseren van het aantal schakels door onder andere Aanvragen breed/goed in de markt zetten (inclusief Zzp'ers)
B.9.	De volgende inhuurketens zijn toegestaan: 1. a) Opdrachtgever b) Inschrijver c) ZZP; 2. a) Opdrachtgever b) Inschrijver c) Toeleverancier d) Medewerker; 3. a) Opdrachtgever b) Inschrijver c) Toeleverancier d) ZZP; Opdrachtnemer borgt dat aangeboden Kandidaten zoveel mogelijk direct gecontracteerd worden met maximaal één juridische entiteit tussen de Inschrijver en de Kandidaat. Het heeft de voorkeur van Opdrachtgever om rechtstreeks zaken te doen met een Zzp'er dat wil zeggen met tussenkomst van Opdrachtnemer.



Dienstverlening	
B.10	Opdrachtnemer zal voor Opdrachtgever de Diensten uitvoeren zoals opgenomen in de Raamovereenkomst en bijbehorende annexen. Onder deze Diensten wordt in ieder geval verstaan: • Intermediaire diensten externe inhuur • Contract/relatiemanagement externe inhuur • Levering, contractering en inzet van Zzp'ers op basis van een overeenkomst van opdracht • Bewaken en verminderen van inhuurrisico's en waar nodig overnemen van deze risico's • Screening van kandidaten op basis van vereisten • Verzorgen van facturatie en betaling • Proactieve sourcing Toeleveranciers en Zzp'ers • Werving voor deta/vast • (Talent)Poolopbouw en inzet • Exit dienstverlening bij beëindiging van de Raamovereenkomst
B.11	Opdrachtnemer maakt alle Aanvragen van de Opdrachtgever altijd openbaar. Bijvoorbeeld door de Aanvraag op een openbare website te vermelden, of een marktplaats waarvoor bedrijven zich kunnen aanmelden en bij publicatie van een Aanvraag een notificatie ontvangen. Opdrachtnemer zal elke partij een eerlijke kans geven om mee te dingen naar Opdrachten bij Opdrachtgever. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de keuze welke ondernemer of ondernemers hij toelaat tot de procedure als Toeleverancier. Op verzoek van Opdrachtgever of ondernemers/Toeleveranciers dient Opdrachtnemer het (niet) toelaten van bepaalde Kandidaten/ondernemers schriftelijk te kunnen motiveren.
B.12	Indien Opdrachtgever dit verzoekt, stuurt Opdrachtnemer alle Kandidaten (door Opdrachtnemer ontvangen cv's/offertes) door naar Opdrachtgever inclusief motivatie van (de)selectie.
B.13	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat Toeleveranciers op een adequate wijze worden geïnformeerd over de inhoud van de Aanvraag, zodat zij in staat zijn om de best passende Kandidaten aan te bieden aan Opdrachtnemer. Tevens zorgt Opdrachtnemer ervoor dat de cv's van de Kandidaten ook daadwerkelijk gecheckt zijn op correctheid en passen bij de Aanvraag. Cv's dienen voorzien van motivatie, neutraal, dus zonder kenmerk van de Toeleverancier, te worden aangeboden.
B.14	Opdrachtnemer attendeert/signaleert proactief Bevoegde managers/medewerkers, Externe inhuurmedewerkers, Toeleveranciers op het tijdig uitvoeren van activiteiten zoals het tijdig ondertekenen van de verplichte documenten, het indienen van uren, het goedkeuren van uren, het tekenen van Nadere Overeenkomsten, het aanleveren van de VOG of andere documenten en het tijdig ondertekenen van de Integriteits- en geheimhoudingsverklaring Externe Medewerkers, et cetera. Dit is een integraal onderdeel van de Dienstverlening.
B.15	Opdrachtnemer dient te allen tijde en op eerste verzoek de gemaakte sourcingskeuzes inzichtelijk te maken en motiveren conform de vigerende en van toepassing zijnde beginselen van gelijke behandeling, transparantie, proportionaliteit, objectiviteit en non- discriminatie en Raamovereenkomst. Alsook om aan te tonen dat er actief geworven is.
B.16	Opdrachtnemer zorgt voor publicatie van de Aanvraag/het profiel van iedere specifieke nadere opdracht, op een dusdanige manier dat er sprake is van daadwerkelijke concurrentiestelling, relevante Toeleveranciers kunnen meedingen naar Opdrachten bij Opdrachtgever. Nadere opdrachten worden gegund op basis van kwaliteitsaspecten en Richtlijntarieven.
B.17	Opdrachtnemer stimuleert ruime mededinging en geeft iedereen, inclusief door de Aanvrager van de Opdrachtgever aangedragen Toeleveranciers en Zzp'ers, de gelegenheid kandidaten aan te dragen. Indien een Kandidaat wordt aangedragen door Opdrachtgever dan kan, naar het oordeel van Opdrachtnemer, de aangedragen Kandidaat meegenomen worden in de selectieprocedure.



B.18	Opdrachtnemer zal voor Opdrachtgever proactieve sourcing toepassen waardoor zonder Aanvraag de markt alvast verkend wordt door Opdrachtnemer en derden (mogelijke Toeleveranciers en Zzp'ers) benaderd worden (sourcing) voor lastig in te vullen functies (met schaars aanbod).
B.19	Opdrachtnemer handelt in het belang van Opdrachtgever om een scherpe tariefstelling te bewerkstelligen. Ten behoeve van de tariefstelling heeft Opdrachtgever Richtlijntarieven opgesteld welke door Opdrachtnemer gebruikt worden en welke eveneens constant door Opdrachtnemer getoetst worden op marktconformiteit. Opdrachtnemer zorgt voor marktconforme Inhuurtarieven door werkprocessen zodanig te organiseren dat er sprake is van optimale marktwerking (concurrentiestelling).
B.20	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een dusdanige publicatie van de Aanvraag, dat er sprake is van daadwerkelijke concurrentiestelling en marktwerking (voldoende aanbiedingen). Opdrachtnemer zal het netwerk zodanig inzetten dat dit leidt tot relevante en passende Kandidaten die binnen de Richtlijntarieven kunnen meedingen naar opdrachten bij Opdrachtgever. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de keuze welke partijen worden toegelaten tot de aanvraagprocedure en zal de Aanvragen in elk geval uitzetten bij de door Opdrachtgever aangewezen Derden per doelgroep/functie. Opdrachtnemer dient op eerste verzoek inzichtelijk te maken met welke partijen wordt en is gecommuniceerd op welk tijdstip per Aanvraag.
B.21	Algemene opleidingen ten behoeve van het uitvoeren van de functie zijn voor rekening van de Toeleverancier/ Zzp'er, zowel de gemoeide tijd als de kosten. Toeleverancier dient deze kosten niet door te belasten aan de Externe medewerker noch aan Opdrachtnemer/ Opdrachtgever. Opdrachtnemer neemt bovenstaande eis op in de contractvoorwaarden met haar Toeleveranciers/Zzp'ers en ziet toe op de juiste naleving ervan.

Doorleen en verrekenen	
B.22	Opdrachtnemer garandeert dat Externe medewerkers/ Toeleveranciers (ingezet bij Opdrachtgever) het Uurtarief zoals vermeld in de Nadere Overeenkomst, onder aftrek van de Opslag voor de betreffende Broker-dienstverlening, betaald krijgen (netto), tenzij zij een betalingskorting zijn overeengekomen.
B.23	Aan Externe medewerkers/ Toeleveranciers worden in relatie tot Aanvragen en/of Opdrachten bij Opdrachtgever geen bedragen in rekening gebracht en/of ingehouden op het Uurtarief, ook niet achteraf.
B.24	Het is niet toegestaan om Toeleveranciers/Zzp bedragen voor de gestelde eisen en bepalingen vooraf en/of achteraf in rekening te brengen of anderszins te laten vergoeden tenzij dit schriftelijk is goedgekeurd door Opdrachtgever.
B.25	Opdrachtnemer zal de Kandidaat (of de Toeleverancier die deze Kandidaat ter beschikking stelt aan Opdrachtnemer) die wordt aangeboden of ingezet bij Opdrachtgever nimmer kosten in rekening brengen, die verband houden met de gevraagde dan wel aangeboden Dienstverlening. Indien gedurende de Raamovereenkomst blijkt dat de Opdrachtnemer andersoortige kosten in rekening brengt, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor tot onmiddellijke opzegging (zonder ingebrekestelling) van de Raamovereenkomst.



B.26	Opdrachtnemer verrekent de kosten/bedragen met Toeleveranciers direct na ontvangst van de bedragen van Opdrachtgever. De periode tussen ontvangst van de betaling van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer en betaling van Opdrachtnemer aan Toeleveranciers bedraagt maximaal vijf (5) werkdagen na betreffende betalingsrun. Bij tekortkoming op dit punt heeft Opdrachtgever het recht om met onmiddellijke ingang, zonder nadere ingebrekestelling en zonder voorafgaande rechterlijke tussenkomst, de Raamovereenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden en betalingen richting Opdrachtnemer volledig op te schorten.
------	--

Aanvraag & Nadere Overeenkomst	
B.27	Op basis van de Nadere Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer voor de inzet van een Externe medewerker bij Opdrachtgever sluit Opdrachtnemer op haar beurt (en voor haar risico) een overeenkomst af met de Externe medewerker en Toeleverancier. Opdrachtnemer is verantwoordelijk en aansprakelijk voor een juiste vertaling van de afspraken (bepalingen) tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever in de overeenkomst die Opdrachtnemer afsluit met de Externe medewerkers en Toeleveranciers. Opdrachtnemer neemt geen onnodige of onredelijke eisen op in deze door haar op te stellen overeenkomst. De sjablonen met betrekking tot de overeenkomsten die Opdrachtnemer gebruikt, worden vooraf ter goedkeuring voorgelegd aan Opdrachtgever. Opdrachtgever kan eisen stellen aan de inhoud van deze sjablonen.
B.28	Indien Opdrachtnemer op enig moment constateert dat sprake is van een onacceptabel risico met betrekking tot de arbeidsrelatie en/of ondernemerschap dan wel aanverwante fiscale risico's, legt de Opdrachtnemer dit risico schriftelijk gemotiveerd en direct aan Opdrachtgever voor, voorzien van een voor Opdrachtgever passend alternatief. Indien de Zzp'er of Opdrachtgever niet bereid is medewerking te verlenen aan het geboden alternatief, rapporteert Opdrachtnemer dit besluit onmiddellijk schriftelijk en gemotiveerd aan Opdrachtgever. De desbetreffende Nadere Overeenkomst wordt alsdan op schriftelijk verzoek van Opdrachtnemer ontbonden.
B.29	Opdrachtnemer verplicht Kandidaten, Externe medewerkers en Toeleveranciers op geen enkele wijze om aanvullende betaalde diensten af te nemen van Opdrachtnemer alvorens deze Kandidaten of Externe medewerkers worden voorgesteld aan Opdrachtgever en/of in aanmerking komen voor Opdrachten bij Opdrachtgever. Opdrachtgever is gerechtigd om zowel de Nadere Overeenkomst als de Raamovereenkomst met onmiddellijke ingang, zonder nadere ingebrekestelling en zonder voorafgaande rechterlijke tussenkomst, geheel of gedeeltelijk te ontbinden wanneer dit zich voordoet.
B.30	Het is mogelijk dat Opdrachtgever zelf een (voorkeurs)kandidaat aandraagt voor de Aanvraag. In deze situatie gaat de aangedragen Kandidaat mee in de selectieprocedure.

Contractering Zzp'er	
B.31	Gedurende de inzet van een Zzp'er door Opdrachtnemer bij Opdrachtgever garandeert Opdrachtnemer dat de Zzp'er wordt gecontracteerd op basis van een modelovereenkomst tussenkomst of diens opvolger.
B.32	Bij Zzp overeenkomsten zijn schade, naheffingen en/of boetes voor rekening van Opdrachtnemer indien Opdrachtnemer de contractering als bedoeld onder eis B.31 tot en met B.36 "Contractering Zzp'er" niet correct of niet volledig uitvoert.



B.33	Opdrachtnemer garandeert dat alle noodzakelijke en voorgeschreven activiteiten ten behoeve van de Dienstverlening vanuit de wet- en regelgeving tijdig, juist en volledig uitgevoerd worden. Ten aanzien van de inzet van Zzp'ers voert Opdrachtnemer daarnaast, met inachtneming van de verplichtingen voortvloeiend uit de wet DBA, minimaal de volgende verplichtingen nauwgezet, tijdig en volledig uit: De OndernemersCheck voor aanvang van de opdracht; 1. Een Beoordeling arbeidsrelatie aan de hand van de Toelichting Beoordeling Arbeidsrelaties, aangevuld met de daarin beschreven webmodule (of de opvolger hiervan), zoals gepubliceerd door de Belastingdienst (toetsing op schijnzelfstandigheid- mogelijke dienstbetrekking of aanwezigheid van werkgeversgezag etc.) voor aanvang van de opdracht; 2. Periodiek terugkerende toets op punt 1 en 2 gedurende de opdracht en bij een specifieke constatering of aanleiding; 3. Voortdurende (inhoudelijk, deugdelijk en volledig) controle, registratie en archivering van uitgevoerde toetsen, documenten, uitkomsten, geconstateerde afwijkingen en maatregelen. 4. Tijdige en accurate signalering richting Opdrachtgever van eventueel geconstateerde afwijkingen t.a.v. de OndernemersCheck (lid 1) en een arbeidsrelatietoets (lid 2) en lid 3 van deze eis. 5. Op verzoek van Opdrachtgever binnen één werkdag verstrekken van volledig inzicht in (delen van) overeenkomsten en resultaten van uitgevoerde toetsen (lid 1, 2 en 3 van deze eis).
B.34	Ten aanzien van de door Opdrachtnemer uit te voeren OndernemersCheck en arbeidsrelatietoets past Opdrachtnemer zijn eigen methodiek toe gebaseerd op de vereisten die voortvloeien uit actueel geldende wet- en regelgeving.
B.35	Opdrachtnemer voert de verplichtingen voortvloeiend uit bovenstaande artikelen en onderliggende wet- en regelgeving onverkort door en neemt deze over in de overeenkomsten die zij sluit met Zzp'ers en Toeleveranciers. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever onvoorwaardelijk ten aanzien van eventuele kosten dan wel aanspraken voortvloeiend uit het niet, niet tijdig dan wel niet volledig doorvoeren en overnemen van deze verplichtingen.
B.36	Opdrachtgever onthoudt zich van acties en/of verklaringen die de onafhankelijkheidspositie van Zzp zouden kunnen schaden dan wel ondermijnen. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het leveren van de juiste en actuele informatie aan Opdrachtnemer ten behoeve van het opstellen van een opdrachtbeschrijving en uitvoering van de genoemde onderzoeken (toetsen) door Opdrachtnemer.
Dossier	
B.37	Dossiervorming van documenten en gegevens van Nadere Overeenkomsten en Externe medewerkers en Toeleveranciers vindt volledig plaats bij en door Opdrachtnemer. Documenten en/of informatie en/of gegevens die wettelijk gezien bij Opdrachtgever in haar bezit dienen te zijn, worden door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever overhandigd op eerste verzoek of zijn online inzichtelijk. Opdrachtnemer controleert alle gegevens en documenten van Externe medewerkers, Derden en Toeleveranciers op juistheid voordat deze worden aangeboden aan Opdrachtgever.
B.38	Gegevens en documenten moeten voor Opdrachtgever beschikbaar zijn gedurende de inhuurperiode én maximaal 7 jaar daarna. Bij beëindiging van de Raamovereenkomst, zorgt Opdrachtnemer ervoor dat alle documenten en gegevens worden overgedragen aan Opdrachtgever of aan een derde partij die is aangewezen door Opdrachtgever. Deze overdracht behoort bij de dienstverlening en dient te zijn inbegrepen in de Opslag. Kosten voor deze overdracht van gegevens en documenten worden niet separaat vergoed door Opdrachtgever.



B.39	Naast de beschreven documenten, registreert Opdrachtnemer in elk geval de volgende gegevens per Nadere Overeenkomst en/of wijziging van een Nadere Overeenkomst: • Volledige naam van Externe medewerker conform paspoort/ID • Voorletters, adres, woonplaats en telefoon gegevens • Geboortedatum en geboorteplaats • BSN • Nationaliteit • Naam (juridisch) werkgever • Datum aanvang Opdracht bij Opdrachtgever • Einddatum van de Opdracht • Start en einddata van alle verlengingen • Reden van inhuur • Functienaam en bijbehorende salarisschaal v/d functie conform functiehuis van Opdrachtgever • Gevraagde niveau in de schaal (begin-midden-eind) • Tarief per uur exclusief BTW • Toeleverancier • Opslag per uur exclusief BTW • Kostenplaats Opdrachtgever • Afdelingsnaam Opdrachtgever • Contactpersoon Opdrachtgever • Inhurende manager • Fiatteur van bestede/gewerkte uren • Aantal werkdagen en te werken uren per week • Statussen van alle afgesproken controles
B.40	Voor Zzp is het volgende artikel van toepassing: Opdrachtnemer registreert aanvullend conform vigerende wet- en regelgeving, in elk geval: • een door de Externe medewerker getekende (model-) overeenkomst met de Opdrachtnemer en/of Toeleverancier, • Naam ondernemer conform handelsregister incl. KVK-nummer • Nummer Modelovereenkomst (indien (nog) van toepassing) • Opdrachtomschrijving
B.41	Per Toeleverancier registreert Opdrachtnemer in elk geval de volgende gegevens en documenten: • Naam juridische entiteit • Kvk nummer i.c.m. uittreksel(s) kamer van koophandel • Registratie nr. SNA register, • een door de Externe medewerker getekende (model-) overeenkomst met de Opdrachtnemer en/of Toeleverancier, • Status controle of juridische entiteit conform Waadi is opgenomen in het handelsregister en opgenomen in het toelatingsstelsel volgens de wtta.
B.42	Opdrachtnemer zal alle gegevens en documenten van Externe medewerkers en Toeleveranciers controleren op juistheid voordat de Externe medewerkers worden aangeboden aan Opdrachtgever.
B.43	Opdrachtnemer toont op verzoek van Opdrachtgever ook de door haar afgesloten overeenkomsten met Externe medewerkers/ Toeleveranciers

Rapportages



B.44	De volgende financiële managementrapportage wordt elk kwartaal opgeleverd: Datum ontvangst betalingen van Opdrachtgever Datum betaling aan de individuele (per contract) Zzp'er/Toeleverancier Duidelijk moet zijn wat de doorlooptijd is van ontvangst van een betaling tot en met de doorbetaling aan Toeleveranciers per maand.
------	---

Prijs	
B.45	Opdrachtnemer berekent de Opslag per uur zoals overeengekomen in de Raamovereenkomst/Bijlage Prijzenblad. Er kan per Nadere Overeenkomst maximaal één (1) type Opslag worden toegepast. Het door Toeleveranciers/Zzp'er aangeboden Tarief geldt als het Tarief waar bovenop de Opslag komt. Tezamen vormt dit het (factuur) Uurtarief dat Opdrachtnemer in rekening brengt bij Opdrachtgever. Aanvullende en andere kosten worden door Opdrachtgever niet vergoed.
B.46	Alle kosten naar aanleiding van gestelde eisen en bepalingen in de Raamovereenkomst (waaronder programma van eisen) dienen verdisconteerd te zijn in de Opslag. Dit houdt in dat alle inspanningen die Opdrachtnemer moet verrichten om de genoemde doelstellingen van Opdrachtgever te bereiken (zie Raamovereenkomst en programma van eisen), gedekt worden door de afgegeven prijsstelling. De kosten voor de transitie/implementatie, trainingen en mogelijke integraties zijn inbegrepen in de Opslag en kunnen niet separaat in rekening worden gebracht.
B.47	Opdrachtnemer past onderstaande Opslagen toe. Deze type Opslagen zijn: Opslag per uur - Intermediaire dienstverlening (inclusief Contract Service) – Toeleveranciers Opslag per uur - Intermediaire dienstverlening (inclusief Contract Service) – Zzp Opslag per uur voor te migreren contracten voor zowel Toeleveranciers en Zzp Er kan maximaal 1 Opslag per Nadere Overeenkomst worden toegepast.
B.48	De Opslag is een absoluut en vast bedrag in Euro's per gewerkt uur.
B.49	De Opslag mag na de initiële looptijd van de Raamovereenkomst, voor het eerst per 01-01-2030, jaarlijks, conform CBS Index (met een maximum van 3%) geïndexeerd worden nadat dit door Opdrachtgever is geaccordeerd. Hierbij gelden de volgende uitgangspunten: Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers (2020=100) Bedrijfstakken/branches (SBI 2008): M-N Zakelijke dienstverlening Totaal cao-sectoren Periode oktober Ontwikkeling t.o.v. een jaar eerder; Cao-lonen per maand inclusief bijzondere beloningen.
B.50	Opdrachtnemer past via het Uurtarief, de overeengekomen Opslag toe. Er kan per Nadere Overeenkomst maximaal één (1) type Opslag worden toegepast. Het door de Toeleveranciers/Zzp'er aangeboden uurtarief geldt als het Tarief waar de Opslag bij op wordt geteld.
B.51	Het Prijzenblad dient compleet, voorzien van alle gevraagde informatie, te worden ingevuld en rechtsgeldig te worden ondertekend. Opdrachtnemer past de Opslagen toe zoals opgenomen in het Prijzenblad.

Implementatie	
B.52	Vijf werkdagen na definitieve gunning dient het definitieve implementatieplan aan Opdrachtgever te worden verzonden. Het uitgewerkte Implementatieplan zoals door Inschrijver opgesteld ter beantwoording van het gestelde gunningscriterium wordt hierbij als uitgangspunt gehanteerd. Opdrachtnemer maakt gebruik van een aantoonbaar bewezen implementatiemethode ten aanzien van de uitvoering van de implementatie.



B.53	Tijdens de implementatie vervult Opdrachtnemer een leidende rol. De implementatie dient te verlopen middels een realistische tijdsplanning, met dien verstande dat Opdrachtnemer verantwoordelijk is voor de implementatie en daarvoor dus voldoende mensen en middelen ter beschikking dient te stellen.
B.54	Voorafgaand aan de implementatie stelt Opdrachtnemer Sleutelfunctionarissen voor die gedurende de implementatieperiode (2 maanden) beschikbaar zijn voor Opdrachtgever, welke niet mogen worden vervangen op initiatief van Opdrachtnemer, tenzij vooraf schriftelijke toestemming is verleend door Opdrachtgever. Opdrachtgever kan verzoeken om vervanging van de Sleutelfunctionarissen indien de planning niet wordt gehaald en de samenwerking, naar het oordeel van Opdrachtgever, niet soepel verloopt.
B.55	Opdrachtgever zal, na de berichtgeving van het besluit t.a.v. de gunning van de Raamovereenkomst, overgaan tot de implementatie van de Raamovereenkomst. Opdrachtgever zal direct na definitieve gunning/ ondertekening van de Raamovereenkomst werken volgens de nieuwe Raamovereenkomst. Dat wil zeggen dat Opdrachtgever Aanvragen kan doen bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer dient op dat moment in staat te zijn de Aanvragen volgens dit Programma van Eisen in behandeling te nemen en te voorzien.
B.56	De implementatie dient na 2 maanden volledig afgerond te zijn. Opdrachtnemer organiseert de implementatie projectmatig en in samenwerking met Opdrachtgever en volgens het plan van aanpak/ implementatieplan.
B.57	Opdrachtnemer dient gedurende de implementatie een vergaande vorm van afstemming met Opdrachtgever te realiseren inzake de implementatie van de Raamovereenkomsten/Dienstverlening.
B.58	Binnen het Implementatieplan ontwikkelt Opdrachtnemer een migratieplan voor het migreren van de bestaande Opdrachten van de huidige opdrachtnemers (binnen de scope van de Raamovereenkomst) naar Opdrachtnemer, inclusief een bijbehorend communicatieplan.
B.59	Opdrachtgever hecht veel waarde aan stabiliteit en continuïteit in het personeelsbestand. Na bekendmaking van de definitieve gunning zal Opdrachtnemer overgaan tot migratie van, een deel van de, de reeds ingezette Externe medewerkers conform het Implementatieplan. Dit geldt alleen indien Opdrachtgever dit wenst en indien de verwachte inzetduur van deze Externe medewerkers na de ingangsdatum van de (nieuwe) Raamovereenkomst nog (minimaal) drie maanden voortduurt. Opdrachtnemer organiseert de transitie projectmatig. Kosten die hiermee gemoeid zijn, zijn in de prijs inbegrepen.

