



Nucleaire Energie Organisatie Nederland

### **Bijlage 13 – Wervingsprofielen**

Publicatiedatum: 12-03-2026

Status: Definitief

Referentie: PID26035

Hoofd CPV code: 79620000

Diensten voor de terbeschikkingstelling van personeel, met inbegrip van tijdelijk personeel

## Vacancy strategic coordinator stakeholder management NEO NL

The Dutch government has decided to build at least two new nuclear power plants in the Netherlands. To take concrete steps in the development of these plants, the Ministry of Climate and Green Growth (KGG) has established a dedicated project organization: the Nuclear Energy Organization Netherlands (NEO NL).

The mandate given to this project organization is to bring together all the necessary expertise for the procurement, construction, operation, and eventual decommissioning of these power plants, and to develop NEO NL into an independent entity. This entity will operate at arm's length from the Ministry and be responsible for the realization of the nuclear power plants on its behalf.

For the start-up phase of NEO NL, we are looking for a:

Strategic coordinator stakeholder management (32-40 hours p/w)

This is a temporary position for a duration of 6 months, with two possible extensions of 6 months each. The assignment is set to begin on October 1<sup>st</sup>, 2025.

What will you be doing?

The objectives of stakeholder management will develop over the coming months, as NEO NL develops into an independent organization. You will be central to the development of stakeholder management for the organization, and will develop methods to gain insight into the stakeholder landscape, define objectives for stakeholder management, and create engagement plans for key stakeholders. You act as a sparring partner for the organization in the field of stakeholder management.

Your key tasks and responsibilities include:

- Developing and implementing a stakeholder strategy - until the first quarter of 2026
- Identifying stakeholders and mapping their interests, expectations, and influence – in the last quarter of 2025
- Preparing stakeholder reports, identifying stakeholder related risks, and advisory notes – from 2026 onwards
- Guiding and supporting relevant departments of NEO NL in developing and executing stakeholder engagement plans – from 2026 onwards
- Coordinating interaction with stakeholders at regional, national, and international levels. Note: environmental management is not part of this role – continuous
- Coordination of participation of NEO NL at relevant stakeholder events (both national as international) – continuous
- Providing strategic advice to the stakeholder management manager and the management team – continuous

What do you bring?

As strategic coordinator stakeholder management, you have the ability to strategically analyze complex issues, develop clear plans, and execute these effectively. In addition, we ask for the following:

- Completed HBO or WO degree, preferably in public administration, political science, communication or another related field
- At least 5 years of relevant work experience in stakeholder management or public affairs

Competencies



- Strong analytical and conceptual thinking skills, enabling you to quickly understand and navigate complex issues
- Strong political and societal sensitivity
- Proactive, collaborative, and organizationally aware
- Hands-on and results-driven
- A set of core skills, including:
  - Creative and practical thinking
  - Problem-solving ability
  - Effective communication, both verbal and written
  - Teamwork and collaboration across all levels of the organization
  - Curiosity and adaptability
- Strong command of Dutch & English, both written and spoken
- Ability to provide at least two references upon request

What do we offer you?

- A challenging role in an organization that is being built from the ground up
- The opportunity to contribute to one of the most important challenges of our time: the energy transition

---

#### **Vacature adviseur juridische zaken NEO NL**

Het Ministerie van Klimaat en Groene Groei heeft in het kader van de energietransitie de opdracht gekregen om nieuwe kerncentrales te bouwen in Nederland. Om dit mogelijk te maken moet er een uitvoeringsorganisatie opgericht worden (NEO NL), die als opdrachtnemer van het Ministerie de aanbesteding, bouw, exploitatie en uiteindelijk ontmanteling van de centrales kan uitvoeren. Voor de opstartfase van NEO NL zijn wij op zoek naar een:

Adviseur juridische zaken NEO NL (gemiddeld 32/40 uur p/w)

Het betreft een tijdelijke functie voor de duur van 6 maanden, met twee opties op verlenging van ieder 6 maanden. Deze opdracht start op [datum] 2026 of zoveel eerder als mogelijk.

Wat ga je doen?

Als adviseur juridische zaken NEO NL ondersteun je NEO NL in fase 1 en 2 van de oprichting en inrichting van de organisatie. Je levert vooral expertise op het gebied van het contractenrecht en ondersteun je de legal office binnen NEO NL. Je helpt bij het opzetten en inrichten van een rechtspersoon die op afstand van het ministerie van KGG opereert en draagt zorg voor het naleven van wet- en regelgeving. Daarnaast adviseer je over het volgende:

- Het oprichten en inrichten van (beleids)deelnemingen.
- Het adviseren over de bestuurs- en toezichtstructuur, reglementen en interne regelingen.
- Juridisch advies geven over en het opstellen van contracten.
- Signaleren van juridische risico's en het aandragen van juridische oplossingsrichtingen.

Naast deze kernactiviteiten fungeer je als sparringpartner voor collega's binnen het ministerie van KGG. Je werkt mee aan de Company Development van NEO NL, signaleert juridische risico's en zorgt ervoor dat NEO NL voldoet aan alle juridische verplichtingen.

Wat breng je mee

- Een afgeronde studie rechten, bij voorkeur Nederlands recht
- Minimaal 10 jaar aantoonbare ervaring en expertise in contractenrecht in een juridische werkomgeving.
- Sterke kennis van juridische structuren, statuten en governance vraagstukken.



- Het vermogen om goed onderbouwde adviezen op te stellen en de naleving van wet- en regelgeving te waarborgen.
- Een proactieve en probleemoplossende houding met oog voor juridische risico's.
- Goede communicatieve vaardigheden om als sparringpartner te fungeren.

#### Wat bieden we jou

- Een uitdagende rol in een organisatie die van de grond af moet worden opgebouwd
- De mogelijkheid om een bijdrage te leveren aan een van de belangrijkste opgaven van onze tijd: de energietransitie

#### Competenties

- Communicatief
- Goede beheersing van het Engels
- Creativiteit
- Organisatiesensitiviteit
- Oplossingsgerichtheid
- Strategisch inzicht

---

The Dutch government has decided to build at least two new nuclear power plants in the Netherlands. To take concrete steps in the development of these plants, the Ministry of Climate and Green Growth (KGG) has established a dedicated project organization: the Nuclear Energy Organization Netherlands (NEO NL).

The mandate given to this project organization is to bring together all the necessary expertise for the procurement, construction, operation, and eventual decommissioning of these power plants, and to develop NEO NL into an independent entity. This entity will operate at arm's length from the Ministry and be responsible for the realization of the nuclear power plants on its behalf.

For the start-up phase of NEO NL, we are looking for a:

#### **Civil Engineering Advisor (32–40 hours/week)**

This is a temporary position for a duration of 6 months, with two possible extensions of 6 months each. The assignment is set to begin on July 1, 2025, or sooner if possible.

What will you be doing?

In this role, you will contribute to one or more (sub-)projects focused developing a specification for parts of the nuclear power plants. In a team of engineers you will focus on the specification parts related to (construction/civil engineering). You will act as a client interfacing with the expert engineers from our technical support office (consulting engineering agency) who will write the specification. You will also coordinate review and approval of other stakeholders. Further in the project, in a similar role, you will coordinate and approve the proposed designs, which need to be validated against these requirements. This work is expected start in November 2025, before you will build the team and help develop a way to structure and organize the work as well as familiarize yourself with the technological challenges of the nuclear power plant related to your domain of expertise.

Your key tasks and responsibilities include:

- Help define and validate the scope of work for civil engineering components of the RFQ.



- Prepare or review detailed technical specifications, drawings, and performance criteria to be included in the RFQ documents.
- Ensure specifications are aligned with project objectives, regulatory standards, and engineering best practices.
- Collaborate with the procurement and legal departments to develop complete RFQ packages (technical + commercial terms).
- Provide technical input for vendor qualification criteria.
- Support in determining evaluation metrics and weightings for bid assessment.
- Participate in vendor outreach or pre-RFQ market consultations
- Support the pre-qualification process by evaluating vendor capabilities based on past performance, technical capacity, and safety standards.
- Support the technical evaluation of received quotations.
- Organize and manage clarification rounds with vendors regarding technical details in their proposals.
- Compare technical aspects of bids and support final recommendation for contract award.
- Identify technical risks related to the scope in the RFQ and suggest mitigations.
- Ensure compliance with national/international standards (e.g., Eurocode, NEN), nuclear safety requirements, and environmental legislation.

What do you bring?

- A completed Bachelor's degree (HBO) in Civil Engineering; a Master's degree (WO) is preferred.
- At least 6–8 years of experience working on large and complex infrastructure and/or construction projects, including active involvement of at least two years in at least one project with a scope of €500 million or more.
- Understanding of Civils Engineering for large infrastructure project
- Understanding of Ground Reinforcement strategies, especially applied to the Netherlands
- Good to have understanding of regulated infrastructures, hence understanding of the Dutch Civils Regulations

Competencies

- Strong analytical and conceptual thinking skills, enabling you to quickly understand and navigate complex issues.
- A set of core skills, including:
  - Creative and practical thinking
  - Problem-solving ability
  - Effective communication, both verbal and written
  - Teamwork and collaboration across all levels of the organization
  - Curiosity and adaptability
- Strong command of Dutch & English, both written and spoken.
- Ability to provide at least two references upon request.

What do we offer you?

- A challenging role in an organization that is being built from the ground up
  - The opportunity to contribute to one of the most important challenges of our time: the energy transition
- 



### **Vacature Financial Controller NEO NL**

Het Ministerie van Klimaat en Groene Groei heeft in het kader van de energietransitie de opdracht gekregen om twee nieuwe kerncentrales te bouwen in Nederland. Om dit mogelijk te maken moet er een uitvoeringsorganisatie opgericht worden (NEO NL), die als opdrachtnemer van het Ministerie de aanbesteding, bouw, exploitatie en uiteindelijk ontmanteling van de centrales kan uitvoeren. Voor de opstartfase van deze uitvoeringsorganisatie zijn wij op zoek naar een:

Financial Controller (32-40 uur per week)

Het betreft een tijdelijke functie voor de duur van 6 maanden, met twee opties op verlenging van ieder 6 maanden.

Deze opdracht start op 6 januari 2026 of zoveel eerder als mogelijk.

#### Wat ga je doen?

Als Financial controller speel je een cruciale rol bij het inrichten en implementeren van de financiële administratie welke per medio februari 2026 in gebruik zal worden genomen. Je bent sparringpartner voor budgethouders, prestatieverklaarders en projectleads van NEO NL gedurende de implementatie van het financiële systeem. Ten tijde van deze uitvraag is nog niet bekend welk systeem dit gaat worden, hiervoor wordt een zo breed mogelijke ervaring gevraagd.

Je rapporteert in deze rol aan de projectlead Finance van NEO NL

- Jouw takenpakket bestaat uit o.a.:
- Het inrichten, opzetten en in gebruik nemen van een separate financiële administratie;
- Het leveren van een bijdragen aan de inrichting financiële afdeling (administratief en financial control)
- Het inrichten en beschrijven van de financiële processen en kaders binnen NEO NL
- Het ontwikkelen, implementeren en bewaken van financiële controlesystemen
- Het opstellen en analyseren van financiële rapportages en managementinformatie;
- Het monitoren van budgetten, forecasts en financiële doelstellingen;
- Het proactief adviseren van het management en deelprojecten (werksporen) op het gebied van financiële strategieën, risico's en verbetertrajecten;
- Samenwerken met verschillende stakeholders binnen en buiten NEO NL om de financiële prestaties te optimaliseren en strategische doelstellingen te behalen.

#### Wat breng je mee

Als Financial controller beschik je over sterke analytische vaardigheden en heb je een natuurlijke affiniteit met cijfers. Daarnaast vragen wij het volgende:

- Een afgeronde hbo- of wo-opleiding in de richting van Finance, Bedrijfseconomie of een vergelijkbare studie;
- Minimaal 5 jaar relevante werkervaring in vergelijkbare functies;
- Aantoonbare ervaring met de taken zoals hierboven zijn benoemd met in het bijzonder ervaring op het gebied van implementatie
- Sterke communicatieve vaardigheden en het vermogen om complexe informatie duidelijk en begrijpelijk over te brengen;
- Een proactieve houding en het vermogen om zelfstandig te werken, maar ook goed in teamverband kunnen opereren;
- Aantoonbare, actuele kennis van relevante wet- en regelgeving op het gebied van finance en control.

#### Wat bieden we jou

- Een uitdagende rol in een organisatie die van de grond af moet worden opgebouwd
- De mogelijkheid om een bijdrage te leveren aan een van de belangrijkste opgaven van onze tijd: de energietransitie

#### Competenties

- Uitstekende mondelinge- en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheden
- Initiatiefrijk, proactief
- Goed gevoel voor politieke omgeving
- Netwerkvaardig
- oplettend en alert



- volhardend

---

### **Vacature HR Business Partner NEO NL**

Het kabinet heeft besloten om tenminste twee nieuwe kerncentrales te bouwen in Nederland. Om concrete stappen te kunnen zetten in de ontwikkeling van die centrales heeft het Ministerie van Klimaat en Groene Groei (KGG) een projectorganisatie opgezet: de Nucleaire Energie Organisatie Nederland (NEO NL).

De opdracht die de projectorganisatie heeft meegekregen is om alle noodzakelijke expertise voor de aanbesteding, bouw, exploitatie en (uiteindelijk) ontmanteling van deze centrales samen te brengen en NEO NL te ontwikkelen tot een zelfstandige entiteit die, op afstand en in opdracht van het Ministerie, zorg draagt voor de realisatie van de centrales. Voor de opstartfase van NEO NL zijn wij op zoek naar een: HR Business Partner (32-40 uur p/w)

Het betreft een tijdelijke functie voor de duur van 6 maanden, met een optie op verlenging van 6 maanden. Deze opdracht start op 1 februari 2026.

#### Wat ga je doen?

Als interim HR Business Partner vervul je bij NEO een brugfunctie tussen strategie en uitvoering. Je denkt na over de grote lijnen en bent daarin een belangrijke sparringpartner voor het managementteam, maar je bent ook een vraagbaak voor medewerkers en draagt in veel gevallen zelf zorg voor de vertaling van strategie naar concrete resultaten. Je bent in deze rol een drijvende kracht achter onze HR-ontwikkeling, in een context waarin nog veel ingericht en gebouwd moet worden. Jij:

- denkt mee over organisatie-, team- en cultuurontwikkeling en schrijft daarvoor beleidsstukken
- bent eigenaar van een aantal belangrijke HR-dossiers, waaronder de ontwikkeling van een strategische workforceplanning en een learning & developmentstrategie.
- speelt een actieve rol in de voorbereiding op onze verzelfstandiging, voorzien voor februari 2026, waarbij je meehelpt aan het invullen van de minimale vereisten om als zelfstandige bv te functioneren
- ontwikkelt, samen met collega's van finance, een cyclus van monthly business reviews die die ons in staat stelt om gestructureerd te sturen op hr- en finance gerelateerde onderwerpen
- vertegenwoordigt HR in diverse overleggen, werkgroepen en gremia, zowel intern (binnen neo en binnen het ministerie van KGG) als extern (overleggen met potentiële samenwerkingspartners, andere instituties en bedrijven in onze sector)
- bewaakt mede onze roadmap en zorgt dat onze initiatieven blijven aansluiten op de strategische doelen van NEO.

#### Wat breng je mee

- minimaal 10 jaar werkervaring in senior hr-rollen
- Je schakelt moeiteloos tussen strategie en uitvoering
- Tenminste een afgeronde HBO opleiding en bij voorkeur een WO-opleiding in een relevant vakgebied.
- Een uitstekende beheersing van zowel de Nederlandse als de Engelse taal, in woord en geschrift. Onze voertaal is Engels en je stelt al je voorstellen en plannen in het Engels op.
- Actuele kennis van relevante wet- en regelgeving.
- Flexibiliteit en aanpassingsvermogen: je voelt je thuis in een startup-achtige omgeving waar geen dag hetzelfde is.
- Een proactieve houding: je ziet wat er moet gebeuren en pakt dit zelfstandig op.
- Uitstekende communicatieve vaardigheden: je schakelt moeiteloos tussen medewerkers, leidinggevenden en externe stakeholders.
- Ervaring in de energiesector (of een aanverwante sector waar strikte overheidsregels en toezicht gelden) is een sterke pre. Ervaring in een internationale werkomgeving is dat ook.



Op verzoek kun je minimaal twee referenties overleggen.

Wat bieden we jou

- Een uitdagende rol in een organisatie die van de grond af moet worden opgebouwd.
  - De mogelijkheid om een bijdrage te leveren aan een van de belangrijkste opgaven van onze tijd: de energietransitie.
- 

**Vacature HSEQ Manager**

Het Ministerie van Klimaat en Groene Groei heeft in het kader van de energietransitie de opdracht gekregen om twee nieuwe kerncentrales te bouwen in Nederland. Om dit mogelijk te maken moet er een uitvoeringsorganisatie opgericht worden (NEO NL), die als opdrachtnemer van het Ministerie de aanbesteding, bouw, exploitatie en uiteindelijk ontmanteling van de centrales kan uitvoeren. Voor de opstartfase van deze uitvoeringsorganisatie zijn wij op zoek naar een:

HSEQ Manager 32-40

Het betreft een tijdelijke functie voor de duur van 6 maanden, met twee opties op verlenging van ieder 6 maanden. Deze opdracht start op 16 juni 2025 of zoveel eerder als mogelijk.

Wat ga je doen?

Voor de realisatie van twee nieuwe kerncentrales zoeken wij een ervaren HSEQ manager die vanuit de owner een integraal veiligheids-milieu- en kwaliteitsbeleid gaat ontwikkelen. Je speelt een cruciale rol bij het inrichten en opzetten van het huidige en toekomstige HSEQ beleid afgestemd op de verschillende fasen (voorbereiding, engineering, bouwfase).

Je bent in deze rol onder meer verantwoordelijk voor:

- Ontwikkelen van het HSEQ-beleid & strategie in samenwerking met interne en externe stakeholders waarmee de organisatie aantoonbaar voldoet aan wettelijke verplichtingen (conform IAEA-richtlijnen, ANVS e.d.
- Opstellen van beleid, standaarden en procedures voor veiligheid, gezondheid, milieu en kwaliteit.
- Opzetten van een HSEQ roadmap voor de verschillende fasen (voorbereiding, engineering, bouw)
- Opzetten van een intern audit programma om HSEQ te waarborgen
- Zorg voor zichtbaar HSEQ leiderschap en ontwikkel een HSEQ cultuur waar we op voort kunnen bouwen;
- Coachen van het huidige team op het hebben van een safety mindset
- Adviseer, ontwikkel, en implementeren van HSEQ systemen;
- Het opzetten van rapportages en managementinformatie;

Wat breng je mee

Als HSEQ Manager beschik je over sterke analytische vaardigheden en heb je een natuurlijke affiniteit met veiligheid. Daarnaast vragen wij het volgende:

- Een afgeronde hbo- of wo-opleiding op het gebied van techniek, veiligheidskunde, milieukunde of vergelijkbaar;
- Minimaal 15 jaar relevante werkervaring in HSEQ management, waarvan minstens 10 jaar in nucleaire of vergelijkbare hoog-risico (petro)chemische bouw-/EPC projecten;
- Aantoonbare ervaring (>3 jaar) als verantwoordelijke voor het integrale HSEQ management, opgedaan in tenminste projecten met een omvang van meer dan 500 miljoeneuro, die te karakteriseren zijn als technisch complex en multidisciplinair
- Ervaring met het implementeren van HSE governance beleid & HSE projectmanagement systemen
- Sterke communicatieve vaardigheden en het vermogen om complexe informatie duidelijk en begrijpelijk over te brengen;
- Een proactieve houding en het vermogen om zelfstandig te werken, maar ook goed in teamverband kunnen opereren;



- Kennis van relevante wet- en regelgeving op het gebied van HSEQ.
- Uitstekende communicatie in het Nederlands en Engels.

#### Wat bieden we jou

- Een uitdagende rol in een organisatie die van de grond af moet worden opgebouwd
- De mogelijkheid om een bijdrage te leveren aan een van de belangrijkste opgaven van onze tijd: de energietransitie

#### Competenties

- Uitstekende mondelinge- en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheden
- Initiatiefrijk, proactief
- Goed gevoel voor politieke omgeving
- Netwerkvaardig
- oplettend en alert
- volhardend

•

#### **Information Modeller**

##### A mission that matters

The Netherlands is committed to achieving carbon-free electricity. That means finding solutions that are sustainable, safe, reliable, and affordable. At NEO NL, your work will directly contribute to this national ambition and make an impact that lasts for decades.

We are building, and will operate, two new nuclear power plants. It is one of the most ambitious energy projects the Netherlands has ever seen. To make it a success, we need extraordinary people. People like you.

For the start-up phase of NEO NL, we are looking for: Information Modeller (32-40 hours/week)

The duration of the assignment is 6 months, with the possibility to extend twice for an additional 6 months. As of next year (2026), there will be an opportunity to transition into a permanent position at NEO.

##### Your assignment

The Information Modeller ensures that all project information is structured, consistent, and aligned with the project's Reference Data Library, Integrated Information Model, and Common Data Environment. They develop, maintain, and govern the project's information models, including classes, attributes, and relationships. The role ensures that data authored by all project parties (such as engineering, procurement, construction, vendors and suppliers) conforms to agreed information standards, and semantic definitions and syntax. They support the configuration of the Common Data Environment by defining metadata structures, naming rules, and information workflows. The Information Modeller validates data quality and performs compliance checks against modelling rules and information requirements. They create and maintain data exchange specifications to enable interoperability between project tools, vendor systems, and digital twin environments. The role supports contractors and suppliers in adopting the project's information standards and resolving classification or modelling issues. They collaborate closely with Information Managers, Projectmanagers, Business Analysts, System administrators, and Engineering disciplines to ensure alignment across the information ecosystem. The Information Modeller maintains controlled vocabularies and ensures the integrated information model remains accurate throughout the asset lifecycle. Ultimately, the role ensures that project information forms a coherent, connected, and high-quality digital asset suitable for operations and long-term asset management.

##### Your Position in the Organization

- Reports to: Information manager, Teamlead IM/IT



- Works closely with: workstream leads (for discipline data requirements), IT/Systems Lead (for CDE configuration), IT-IM Projectmanagers
- Acts as primary point of contact for information structure, data modelling, and classification as well as interpreting and applying the project's Reference Data Library and information standards.

#### Key Responsibilities

- Develop, maintain, and govern the project's Integrated Information Model, including classes, attributes, and relationships.
- Ensure all project data complies with the Reference Data Library, information standards, and modelling rules.
- Document the Information Models and the Reference Data Library, including concept, process and content.
- Validate and quality-check information delivered into the Common Data Environment for structure, integrity, and semantic correctness. Design and implement systems for automation of validation and quality checking.
- Support engineering, procurement, construction, and supplier teams in creating and interpreting information requirements (organisation information requirements up to exchange information requirements).
- Ensure full traceability of data and methods to show and display traceability of data
- Collaborate with the Information Manager on information governance, workflows, and CDE configuration related to metadata and data structures.
- Ensure mapping and integration of vendor or contractor data into the project's information model, ensuring consistency and traceability.
- Provide guidance and training on information modelling practices and the correct use of the IIM and RDL within IM/IT and information standards in the larger organisation.
- Monitor and manage changes to the information model, ensuring alignment with project lifecycle needs and operational handover requirements.

#### Competencies & Skills

- Information modelling expertise, in particular for classes attributes and relationships
- Understanding of Reference Data Library, ontologies, vocabularies and the accompanying semantic standards (for instance ISO 15926; CFIHOS)
- Knowledge of common data environments in capital projects, process industry, or preferably, nuclear sector.
- Knowledge of Conceptual, Logical and Physical/Technical data modelling.
- Familiar with Entity Relationship Diagram (ERD) or other datamodeling techniques like OWL, RDF, UML, IDEF1X, ORM or DDL
- Ability to create and govern data exchange formats guaranteeing interoperability between multiple disciplines (engineering, procurement, operations, construction etc.)
- Proficient in validation of data quality,
- Familiar with traceability and configuration control in a regulated environment.
- Demonstrable work experience in large capital projects, oil and gas, petrochemical process industry.

#### Preferred additional skills & competencies



- Knowledge of Data Management Body of Knowledge (DMboK) model.
- Knowledge of ISO 19650, understand and interpret Information Requirements on multiple levels
- Awareness of nuclear codes and standards (such as, ASME, RCC-M) and how they influence data structures and metadata.
- Strong analytical and problem-solving skills
- Stakeholder management and influencing skills
- Consulting mindset: advisory, structured, and results-oriented
- Knowledge of IT governance, portfolio management, and digital transformation
- Process management skills (e.g., process mapping, process redesign, BPMN knowledge)
- Strong communication skills (both business and technical language)
- Awareness of project, portfolio and change management methods

#### Key Deliverables

- Setup for Reference Data Library setup
- Content for Reference Data Library
- Setup for Information Models
- Content for information models
- Set up of the baselined Integrated Information Model
- Data Quality assessment report
- Information Workflows with CDE
- Exchange Information Specifications for integration CDE. (deliverables is to ensure that the methods a CDE will consume data are known and stipulated in the EIR)
- Documentation to assist in training people that need to use the CDE and (high level) training material for onboarding people on a capital project using a reference data library, a Integrate Information Model and a Comon data environment.

- Clear business requirements, functional specifications and process documentation
- End-to-end process designs and improvement proposals
- Business cases for IT and process-related investments
- Advice and reports for management decision-making
- Contribution to project charters, portfolio proposals, and process frameworks
- Improved adoption, process alignment, and business value realization of IT solutions

#### What we offer

- A strong and supportive team – Join a diverse, ambitious group of around 80 professionals who share a common goal and purpose.
- A culture of trust and ownership – We believe in responsibility, collaboration, open dialogue, and doing what's right, always safely.
- Dynamic environment – Experience the energy of building a new organization from the ground-up.

---

#### **Vacancy: Licensing Engineer**

Would you like to contribute to a cleaner and more sustainable energy system in the Netherlands?



The Dutch government has decided to build two new nuclear power plants. To take concrete steps in the development of these plants, the Ministry of Climate and Green Growth (KGG) has established a dedicated project organization: the Nuclear Energy Organization Netherlands (NEO NL). The NEO project organization is responsible for the tendering, preparation, construction, operation, and (ultimately) decommissioning of the two nuclear power plants.

For the start-up phase of NEO NL, we are looking for a Licensing Engineer to play a key role in supporting the licensing strategy, advising project teams, and ensuring compliance with national and international nuclear standards.

Operating at the intersection of engineering, regulation, and stakeholder engagement, you will help ensure that licensing requirements are fully integrated into the project's decision-making and deliverables.

The duration of the assignment is 6 months, with the possibility to extend twice for an additional 6 months. As of next year (2026), there will be an opportunity to transition into a permanent position at NEO.

Your assignment

- Develop and partly manage the issue and risk register related to licensing activities.
- Review project documentation and advise various workstreams (e.g., organisational development, technology selection, owner's scope, site selection & permitting, information management, and security) from a licensing requirements perspective.
- Align with the Technical Support Organisation (TSO) on licensing-related topics and coordinate responses to licensing queries.
- Contribute to securing and embedding licensing knowledge within the project organisation.
- Support the preparation of content for meetings with the regulator, ensuring well-founded and consistent communication.
- Provide advice and interpretations of regulatory requirements to project stakeholders.
- Assist in maintaining traceability of licensing commitments within project documentation and systems.

Within the licensing team, you will work closely with the workstream lead licensing, who is responsible for coordinating the work stream, aligning with the regulator and the development of the workstream and the licensing team.

Your background and experience

- University degree in Engineering, Physics, or related technical field.
- Minimum of 5 years of nuclear licensing experience, ideally within new build or large-scale nuclear projects.
- Broad knowledge of nuclear licensing processes in Europe, including familiarity with IAEA, WENRA, and EUR requirements.
- Proven understanding of stakeholder management with nuclear regulators.
- Experience working with licensing documentation and regulatory submissions.
- Fluency in English; proficiency in Dutch (or willingness to learn) is an advantage.

We also value if you have:

- Ability to clearly explain licensing requirements and support knowledge transfer within the team.
- Eagerness to develop further expertise in licensing, particularly within the Dutch regulatory context.



## Competencies

- Strong communication and collaboration skills across multidisciplinary teams.
- Political sensitivity and patience when operating in a sensitive and rapidly evolving environment.
- Analytical mindset with attention to detail and ability to balance technical, organisational, and regulatory perspectives.

## What we offer

- A challenging role in an organization that is being built from the ground up
- The opportunity to contribute to one of the most important challenges of our time: the energy transition
- Collaboration with an enthusiastic team of professionals who share the same purpose and drive to make one of the most ambitious projects in the Dutch energy sector a success

---

### **Vacancy: Project Scheduler (Primavera/MS Project) – Nuclear New Build (1 FTE)**

The Dutch government has decided to build at least two new nuclear power plants. To take concrete steps in the development of these plants, the Ministry of Climate and Energy Transition (KGG) has established a project organization: the Nuclear Energy Organization Netherlands (NEO NL).

The mandate of NEO NL is to bring together all the necessary expertise for the procurement, construction, operation, and eventual decommissioning of these plants, and to develop NEO NL into an independent entity that, on behalf of the Ministry, ensures the successful delivery of the nuclear power plants. For the start-up phase of NEO NL, we are looking for:

Primavera Scheduler – Nuclear New Build (32–40 hours/week)

This is a temporary position for a duration of six months, with two options to extend by six months each. The assignment starts on <date> or as soon as possible.

#### What will you do?

In this role, you will be responsible for the building and continuously maintaining the schedule and support project managers in the operational execution of the planning. You will work hands-on within the NEO NL Project Management Office and will be involved in:

- Developing and maintaining the schedule: Contribute to defining WBS, coding, and activity logic to establish a strong foundation for long-term control. Continuously maintain the schedule, ensuring it is current, logically sound, and accurately reflects project progress.
- Coordinating and analysing progress: Gather inputs from multiple disciplines and perform critical path, trend, and variance analyses to track performance and identify risks or delays.
- Developing alternative planning scenarios: Build workload and resource analyses to assess different execution and capacity options, providing clear visibility on potential outcomes.
- Reporting: Produce clear and timely progress- and performance reports for management and stakeholders.
- Enhancing planning practices: Work with the Project Planner to improve planning methods, processes, and data governance and traceability, helping to evolve the project's overall planning framework.
- Supporting transition to Primavera P6: Play an active role in the implementation and rollout of Primavera P6, supporting migration of data, structure, and reporting processes.
- Fostering collaboration and improvement: Engage closely with delivery teams to ensure coordinated, achievable plans, and support continuous improvement of planning standards, tools, and templates.

#### What do you bring?



- HBO/ WO degree in a technical field, preferably supplemented with relevant planning or project management training
- Advanced user of Primavera P6 and/or MS Project, with strong skills in schedule logic and data management.
- Minimum of 3–5 years' experience in scheduling, ideally gained from complex, multi-disciplinary projects within construction, energy, or infrastructure sectors.
- Understanding of resource planning, critical path analysis, and earned value management.
- Experience from multi-disciplinary teams on mega projects is highly desirable.
- Analytical and solution-oriented; able to interpret complex schedules and data and proactively contribute to resolving planning issues
- Practical, structured, and precise in execution
- Familiarity with Lean Construction Last Planner is a plus
- Excellent command of English; Dutch is a plus

#### Competencies

- Practical and proactive: Able to immediately take charge of updating and managing the master schedule; supports project managers with practical planning information
- Analytical and problem-solving: Identifies deviations in the schedule, conducts lead time analyses, and actively contributes to solutions for schedule risks
- Accurate and structured: Keeps the master schedule up-to-date, integrates multiple project schedules, and ensures reports and KPI dashboards are correct and clear
- Collaborative: Works effectively with project managers and team members in a multidisciplinary environment
- Communicative: Translates complex scheduling information into clear updates and reports in a structured manner to project managers and program management
- Process optimization: Contributes to the optimization of planning tools and processes, initiating improvements where needed

#### What we offer

- A challenging role in an organization being built from the ground up
- The opportunity to contribute to one of the most important initiatives of our time: the energy transition
- A professional work environment with room for initiative and development

---

#### **Vacancy: Senior Contractmanager**

Would you like to contribute to a cleaner and more sustainable energy system in the Netherlands?

The Dutch government has decided to build two new nuclear power plants. To take concrete steps in the development of these plants, the Ministry of Climate and Green Growth (KGG) has established a dedicated project organization: the Nuclear Energy Organization Netherlands (NEO NL).

The NEO project organization is responsible for the tendering, preparation, construction, operation, and (ultimately) decommissioning of the two nuclear power plants.

For the start-up phase of NEO NL, we are looking for a Senior Contractmanager to join the Procurement department.

(<number of hours per week, full-time = 40 hours>)

The duration of the assignment is 6 months, with the possibility to extend twice for an additional 6 months. As of next year (2026), there will be an opportunity to transition into a permanent position at NEO.

#### **Your assignment**



NEO NL is in the process of establishing itself as an independent organisation, with a target date of February 14, 2026. A key element of this development is the creation of the Strategic Procurement department, which will support the organisation at large and the Large Nuclear Power Plant (LNPP) project in particular. The department is responsible for developing and executing procurement and contract management processes across a wide range of activities.

### **Your responsibilities**

As part of the Strategic Procurement team, the Senior Contract Manager will contribute to both organisational and project-specific objectives, with responsibilities including but not limited to:

- Preparing, executing, and managing framework agreements and other contracts.
- Providing advice on contract type, structure, and content.
- Overseeing daily contract management of the TSO framework agreement.
- Developing and implementing NEO NL's contract management processes and systems.
- Maintaining clear overviews of contract status and delivering weekly progress reports.
- Liaising effectively with internal and external stakeholders to ensure alignment and smooth execution.

### **Your background and experience**

- University degree in engineering or a related field.
- Minimum of 7 years' experience in contract management and contract management processes.
- Fluency in English and Dutch (both written and spoken).
- Proven expertise in contract management within the nuclear, energy, or civil works sectors.
- Strong track record in managing framework agreements with engineering services in the nuclear, energy, or civil works sectors.

We also value if you have:

- Knowledge of or experience in Nuclear Context
- Experience setting up new contractmanagement processes in a startup environment.

### **Competencies**

- Strong communication skills and competences
- Negotiation skills and competences
- The ability to weight costs, risks and quality and willing to develop them within the desired frame work agreements and contracts
- Analytical skills
- Reporting skills
- Organisation sensitivity

### **What we offer**

- A challenging role in an organization that is being built from the ground up
- The opportunity to contribute to one of the most important challenges of our time: the energy transition



- Collaboration with an enthusiastic team of professionals who share the same purpose and drive to make one of the most ambitious projects in the Dutch energy sector a success
- 

