



# Reglement Cameratoezicht

Ingangsdatum: xx-xx-xxxx

## Colofon

### Status

Concept

### Locatie

De meest actuele vastgestelde versie staat op Yunet [[klik hier](#)].

### Feedback

Ondanks onze uiterste inspanning om volledig te zijn en onvolkomenheden te voorkomen nodigen wij de lezer uit om nuttige feedback te melden via [ibplok@yuverta.nl](mailto:ibplok@yuverta.nl).

### Gerelateerde documenten

Het camerabeleid van Yuverta omvat drie documenten.

Omschrijving	Document
<b>Informatiebrochure Cameratoezicht en Privacy:</b> Hierin wordt de achtergrond van camera-toezicht beschouwd, worden aanbevelingen op dit gebied gegeven en wordt gekeken naar juridische kaders.	[Link]
<b>Reglement Cameratoezicht:</b> Het reglement is een juridisch document waarin de regels rondom het cameratoezicht binnen Yuverta worden opgesomd.	[Link]
<b>Privacytoets cameratoezicht:</b> De AVG schrijft voor dat voor elk camerasysteem een gegevensbeschermingseffectbeoordeling ofwel DPIA wordt uitgevoerd. Binnen Yuverta wordt daarvoor gebruik gemaakt van de algemene privacytoets.	[Link]

### Accordering

Welke organisatieonderdelen ontvangen het laatste concept ter kennisname en/of feedback, en welke organisatieonderdelen hebben instemmingsrecht.

Wie	Laatste concept ter	Vaststelling*
Werkgroep Schoolveiligheid	Feedback, verwerkt	✓
Directeur Bedrijfsvoering	Feedback	✓
Teams: ICT, IM, H&F	Feedback, verwerkt	✓
Vestigingen: TL-AFO's	Feedback, verwerkt	✓
College van Bestuur	<a href="#">Vaststelling</a>	[datum]
Centrale Studentenraad	Instemming	[datum]
Centrale Ouderraad	Instemming	[datum]
<b>Ondernemingsraad</b>	Instemming	[datum]

\* Waar een datum is ingevuld is dat de officiële datum van instemming.

### Updatecyclus

Dit document wordt periodiek door de werkgroep IBP op actualiteit getoetst. Tegelijk wordt ook de privacytoets daarin meegenomen. De eerstvolgende herziening zal in 2028 plaatsvinden. Wanneer de situatie daar voldoende urgente aanleiding toe geeft wordt het document tussentijds bijgesteld.

Versie	Status	Datum	Auteur	Omschrijving
0.1	Concept	01-05-2024	Werkgroep IBP	1 <sup>e</sup> Draft
0.1	Akkoord	10-05-2024	TL-AFO's	Vasthouden i.v.m. aanbesteding onderhoud camerasystemen
0.1	Akkoord	15-03-2025	FG	
0.2	Concept	8-4-2025	CvB	Feedback met aanbevelingen

## Reglement Cameratoezicht

0.3	Concept	24-11-2025	Werkgroep IBP	Aanbevelingen en feedback CvB en WG Sociale Veiligheid verwerkt
0.4	Concept	02-02-2026	Werkgroep IBP	Tekstuele correcties
1.0	Vastgesteld	[datum volgt]	Medezeggenschapsorganen	<i>In afwachting</i>

Inhoudsopgave

<b>Artikel 1: Begripsbepalingen</b>	<b>6</b>
<b>Artikel 2: Werkingssfeer en doelstellingen Cameratoezicht</b>	<b>7</b>
<b>Artikel 3: Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden</b>	<b>7</b>
<b>Artikel 4: Inrichten Camerasysteem en beveiliging</b>	<b>8</b>
<b>Artikel 5: Inzage en uitgifte opgenomen Camerabeelden</b>	<b>9</b>
<b>Artikel 6: Rechten van betrokkenen</b>	<b>9</b>
<b>Artikel 7: Heimelijk Cameratoezicht</b>	<b>10</b>
<b>Artikel 8: Verslaglegging en rapportage</b>	<b>11</b>
<b>Artikel 9: Slotbepaling</b>	<b>11</b>
<b>Bijlage 1: Procedure registratie van inzage en uitgifte</b>	<b>12</b>

## Inleiding

Yuverta zet zich in om een plaats te zijn waarin leerlingen, studenten, cursisten en medewerkers veilig kunnen leren en werken. Cameratoezicht levert hieraan een belangrijke bijdrage.

Cameratoezicht wordt in verschillende situaties gebruikt. Bijvoorbeeld om personen en eigendommen te beschermen. Gemeenten gebruiken cameratoezicht o.a. in het kader van veiligheid op straat. Het is hierbij van belang dat organisaties zorgvuldig met cameratoezicht en camera-beelden omgaan.

Dit reglement cameratoezicht heeft betrekking op die locaties van Yuverta, waar toezicht door middel van camerasystemen wordt ingezet. Het geeft een beschrijving van taken, verantwoordelijkheden en procedures over het cameratoezicht, met het oog op integer gebruik van het camerasysteem en de bescherming van privacy van leerlingen, studenten, medewerkers en bezoekers.

*Artikel 1: Begripsbepalingen*

1. In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. Cameratoezicht: toezicht met behulp van camera's, waardoor er sprake is van verwerking van persoonsgegevens als bedoeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming.
- b. Heimelijk cameratoezicht: toezicht met behulp van verborgen en/of niet-zichtbare camera's, of cameratoezicht dat niet kenbaar is gemaakt aan leerlingen en/of hun wettelijk vertegenwoordiger, studenten, medewerkers en bezoekers.
- c. Mobiel cameratoezicht: een vorm van cameratoezicht waarbij camera's niet op een vaste locatie zijn geplaatst, zoals o.a. (maar niet beperkt tot) camera's op voertuigen, bodycams, drones, verplaatsbare camera's (waarvoor geen installatie noodzakelijk is).
- d. Serverruimte: de (normaliter afgesloten) ruimte, waar de server of opnameapparatuur staat waarop de opgenomen camerabeelden geregistreerd staan.
- e. Camerasysteem: het geheel van camera's, monitoren, opnameapparatuur, verbindingkasten, verbindingen en andere noodzakelijkheden waarmee het cameratoezicht wordt uitgevoerd.
- f. Digitale camerasysteem: Een camerasysteem waarbij het mogelijk is om opgenomen beelden plaats onafhankelijk op te zoeken en te vertonen. De toegang tot de beelden is beveiligd door middel van een inlogscherf, zodat onbevoegde toegang onmogelijk is. Hierbij is voor elke bevoegde persoon een persoonlijke inlogcode ingesteld, en wordt door het systeem vastgelegd door wie, en op welke momenten het systeem is gebruikt.
- g. Analoog camerasysteem: Een camerasysteem waarbij het opzoeken en terugkijken gebeurt in de normaliter afgesloten *cameraobservatieruimte*. De toegang tot deze ruimte is strikt beperkt tot de bevoegde personen, zodat onbevoegde toegang onmogelijk is.
- h. Cameraobservatieruimte: een centraal gesitueerde ruimte waarin de Camerabeelden, vanuit een analoog camerasysteem, centraal (live) worden bekeken en/of waar ook de mogelijkheid bestaat om opgenomen camerabeelden terug te kijken en/of op een andere informatiedrager te plaatsen.
- i. Camerabeeld: de door het cameratoezicht verkregen camerabeeld.
- j. Privacytoets: een gegevensbeschermingseffectrapportage (DPIA) die conform de AVG verplicht is.
- k. Veiligheid: Yuverta hanteert een uitgebreide definitie van deze term. Het omvat niet alleen fysieke veiligheid, maar strekt zich ook uit tot sociale veiligheid en gezondheid. Het omvat tevens objectieve en subjectieve veiligheid zodat ook gedragingen zoals pesten en andere een gevoel van onveiligheid kunnen worden aangepakt.
- l. Incident: een ongewenst en/of strafbaar feit, ongeval of andere gebeurtenis die mogelijk op beeld is vastgelegd, die vraagt om handhaving, onderzoek en/of strafrechtelijke vervolging.

m. Functionaris voor Gegevensbescherming: Deze persoon is conform het three-lines-of-defence model, verantwoordelijk voor het **toezicht** op de naleving van dit reglement binnen Yuverta.

### Artikel 2: Werkingssfeer en doelstellingen cameratoezicht

1. Dit reglement is van toepassing op leerlingen en/of hun wettelijk vertegenwoordiger, studenten, medewerkers en bezoekers die zich bevinden in de gebouwen of op de terreinen van Yuverta.
2. Het inzetten van cameratoezicht, en het gebruik van de camerabeelden, is alleen toegestaan voor:
  - a. de bescherming van de veiligheid<sup>1</sup> van leerlingen, studenten, medewerkers en bezoekers;
  - b. de beveiliging van de toegang tot gebouwen en terreinen, waaronder mede is begrepen het detecteren en weren van ongewenste bezoekers;
  - c. de bewaking van personen, dieren en goederen die zich in gebouwen of op terreinen bevinden;
  - d. het vastleggen van de feitelijke gebeurtenissen om incidenten in de bovenstaande punten te kunnen onderzoeken.
3. Camerabeelden worden uitsluitend gebruikt ten behoeve van de doelstelling zoals genoemd in lid 2.

### Artikel 3: Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden

1. Om het cameratoezicht op een gedegen manier te beheren worden taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden opgedeeld in diverse rollen:
  - **Locatiebeheerder**: de persoon die als schoolleider, opleidingsmanager of beheerder van een kantoorlocatie verantwoordelijk is voor de bescherming van de veiligheid zoals gedefinieerd in dit reglement. Deze persoon is beslissingsbevoegd voor de inrichting en het beheer van camera-systemen binnen Yuverta.
  - **Teamleider Administratieve en Facilitaire Ondersteuning (TL-AFO)**: is verantwoordelijk voor het inventariseren van de lokale behoeften en het doen van voorstellen voor de inrichting en plaatsing van camera's, waarbij hij de bepalingen uit het camerareglement in acht neemt.
  - **Conciërge**: is belast met controle op de juiste werking van het camera-systeem.
  - **Bevoegde terugkijkers**: de in de privacytoets van het camera-systeem aangewezen personen die bevoegd zijn om de opgenomen beelden terug te kijken, te exporteren of veilig te stellen.
  - **Bevoegde livekijkers**: de in de privacytoets van het camera-systeem aangewezen personen die betrokken zijn bij de uitvoering van het cameratoezicht door toezicht te houden op live beelden.

---

<sup>1</sup> Naast fysieke veiligheid moet de lezer ook aan mentale veiligheid en gezondheid denken, het omvat o.a. ook pestgedrag en gedragingen waardoor risico's voor gezondheid en/of hygiëne kunnen ontstaan.

2. Het is belangrijk dat plaatsvervangers zijn aangewezen die in geval van afwezigheid in diens taken en verantwoordelijkheden treedt. Plaatsvervangers worden in de privacytoets vermeld.

### *Artikel 4: Inrichten camerasysteem en beveiliging*

1. In samenspraak met de TL-AFO, die de lokale behoefte inventariseert, beslist de locatiebeheerder over de inrichting en plaatsing van camerasystemen.
2. De locatiebeheerder laat de TL-AFO voorafgaand aan de indienstelling de privacytoets uitvoeren. Hiermee wordt aangetoond dat de inrichting binnen de kaders van dit reglement cameratoezicht is uitgevoerd. Deze privacytoets is een verplichting vanuit de privacywetgeving en de AI-Act.
3. De locatiebeheerder zorgt samen met de TL-AFO voor passende technische en organisatorische maatregelen om de camerabeelden te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatig gebruik. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek (zoals te doen gebruikelijk in de informatiebeveiligings- en beveiligingsbranche) en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's van het cameratoezicht en de aard van te beschermen camerabeelden met zich meebrengen. De maatregelen betreffen het gehele camerasysteem inclusief de locatie, waar de ten behoeve van een lopend incident, veiliggestelde beelden worden bewaard.
4. Het terugkijken van opgenomen camerabeelden geschiedt slechts in aanwezigheid van tenminste twee daartoe bevoegd verklaarde personen.
5. De met cameratoezicht belaste medewerkers gaan vertrouwelijk en integer om met de kennis die zij tot zich krijgen vanwege het cameratoezicht, in het bijzonder met betrekking tot de privacy van leerlingen, studenten, cursisten, medewerkers en bezoekers. Voor zover daar arbeidsrechtelijk niet in is voorzien, sluit de locatiebeheerder daartoe een geheimhoudingsverklaring<sup>2</sup> met de betreffende medewerkers.
6. De TL-AFO draagt er zorg voor dat het (mobiel) cameratoezicht kenbaar wordt gemaakt aan leerlingen en/of hun wettelijk vertegenwoordiger, studenten, medewerkers en bezoekers op zichtbare en herkenbare wijze, zoals maar niet beperkt tot, borden en stickers bij alle ingangen van de gebouwen of terreinen van Yuverta.
7. Voor zover er in het camerasysteem camerabeelden worden opgeslagen, worden deze beelden 8 dagen bewaard voordat de opnamen automatisch worden gewist, tenzij er een incident is geconstateerd op basis waarvan het noodzakelijk is de met het incident samenhangende camerabeelden te bewaren. Na afhandeling van het incident, en alle daaruit voortvloeiende juridische verhandelingen, worden de betreffende camerabeelden (en eventueel gemaakte kopieën of afdrukken) gewist.
8. Het analoge camerasysteem is zodanig uitgerust dat het terugkijken van opgenomen camerabeelden of het uitgeven daarvan slechts mogelijk is in de cameraobservatieruimte. De digitale camerasystemen zijn door middel van digitale beveiligingsmaatregelen beschermd tegen onbevoegd gebruik.

---

<sup>2</sup> Dit is o.a. vastgelegd in de CAO MBO en in de inkoopvoorwaarden van Yuverta.

9. Voor zover er live of opgenomen camerabeelden worden uitgekeken in een andere ruimte dan de serverruimte of cameraobservatieruimte, zijn er technische en organisatorische maatregelen genomen die het onbevoegd meekijken voorkomen.
10. Voor zover er bij het inrichten van het camerasysteem voor gekozen wordt om aanwezig via een monitor live terugkoppeling te geven van de camerabeelden, kunnen deze live camerabeelden alleen betrekking hebben op dezelfde aanwezigen.

### *Artikel 5: Inzage en uitgifte opgenomen camerabeelden*

1. Op *verzoek* van politie, rechter-commissaris of (hulp-) officier van justitie kan, in het kader van de uitoefening van diens publiekrechtelijke taak, *inzage* worden gegeven in (opgenomen) camerabeelden.
2. *Uitgifte* van camerabeelden vindt slechts plaats op *vordering* van de politie, rechter-commissaris of (hulp)officier van justitie waarbij de vordering gebaseerd is op een wettelijke grondslag.
3. Alvorens tot inzage of uitgifte over te gaan, legitimeert de betreffende functionaris zich vooraf ten overstaan van de bevoegde terugkijker, en tekent voor inzage of ontvangst van de camerabeelden.
4. In het kader van de uitoefening van intern onderzoek worden camerabeelden op het eerste *verzoek* aan afdeling Juridische Zaken van Yuverta geleverd.
5. De inzage en uitgifte wordt door de bevoegde terugkijker geregistreerd.
6. Aan derden wordt geen inzage in de camerabeelden gegeven. De locatiebeheerder is gemachtigd om hier op basis van een zwaarwegend gerechtvaardigd belang een uitzondering in te maken, deze overlegt bij twijfel eerst met de afdeling Juridische Zaken of Functionaris voor Gegevensbescherming van Yuverta.

### *Artikel 6: Rechten van betrokkenen*

1. Betrokken leerlingen en/of hun wettelijk vertegenwoordiger, studenten, medewerkers en bezoekers komen de rechten toe zoals bedoeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Hieronder vallen het recht op inzage, correctie en verwijdering van camerabeelden waarop zij zijn afgebeeld.
2. Aan inzageverzoeken, waarvoor wettelijk is bepaald dat afgebeelde personen of andere identificerende kenmerken onherkenbaar gemaakt dienen te worden, zal Yuverta in beginsel geen gehoor geven.
3. Het verzoek tot inzage wordt afgewezen wanneer het verzoek tot inzage in camerabeelden ongespecificeerd is, of als met dit verzoek kennelijk misbruik van dit recht wordt gemaakt.
4. Indien er aan de hand van opgenomen beelden onwenselijke gedragingen, zoals pesten of een strafbaar feit, kunnen worden vastgesteld, dan worden de beelden conform artikel 4 bewaard. De bevoegde terugkijkers melden de vastgestelde feiten aan de TL-AFO of de locatiebeheerder zodat deze gepaste actie kan ondernemen.
5. In geval van een incident, kan een inzageverzoek worden geweigerd als dat noodzakelijk is in het belang van de voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten.

## Reglement Cameratoezicht

6. De TL-AFO kan inzage in de beelden verschaffen aan medewerkers van Yuverta, wanneer dat voor het onderzoeken of aanpakken van een incident noodzakelijk is.
7. Een verzoek tot inzage in camerabeelden geschiedt schriftelijk of per e-mail aan de Locatiebeheerder, die binnen 1 maand na ontvangst van het verzoek inhoudelijk zal reageren.
8. Klachten over de toepassing van het camerasysteem, dit reglement en over het gedrag van de locatiebeheerder, TL-AFO of de bevoegde kijkers, worden in beginsel als volgens het klachtenreglement<sup>3</sup> van Yuverta in behandeling genomen.
9. Vragen over de inrichting of uitvoering van het cameratoezicht kan de betrokkene schriftelijk op het centrale meldpunt van Yuverta via een [indienen](#) bij de Functionaris voor Gegevensbescherming. De Functionaris voor Gegevensbescherming zal binnen een maand na datum ontvangst van de klacht reageren.

### Artikel 6: Mobiel cameratoezicht

1. Wanneer een locatiebeheerder ervoor kiest om mobiel cameratoezicht in te zetten, dan moet:
  - a de locatiebeheerder laat de TL-AFO voorafgaand aan de indienststelling de privacytoets uitvoeren waarmee wordt aangetoond dat de inrichting binnen de kaders van dit reglement cameratoezicht is uitgevoerd. Deze Privacytoets is een verplichting vanuit de privacywetgeving en de AI-Act.
  - b Conform artikel 4 lid 6 bij alle ingangen van terreinen en gebouwen worden aangegeven.

### Artikel 7: Heimelijk cameratoezicht

2. Heimelijk cameratoezicht is slechts in een aantal uitzonderlijke situaties toegestaan. Uitsluitend indien regulier cameratoezicht en andere door Yuverta genomen maatregelen en inspanningen, niet leiden tot beëindiging van de structurele incidenten. Het inzetten van heimelijk cameratoezicht is niet mogelijk voor preventieve doeleinden.
3. Voornoemd heimelijk cameratoezicht mag alleen tijdelijk en op zodanige wijze worden ingezet, dat inbreuk op de persoonlijke levenssfeer van de leerlingen, studenten, medewerkers en bezoekers zo klein mogelijk is.
4. Heimelijk cameratoezicht is uitsluitend toegestaan na specifieke voorafgaande schriftelijke toestemming van het College van Bestuur onder vermelding van de voorwaarden waaronder het heimelijk cameratoezicht plaatsvindt. Voordat heimelijk cameratoezicht wordt toegepast, meldt het College van Bestuur haar voornemen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Er wordt niet eerder aangevangen met heimelijk toezicht dan na instemming daarmee van de Autoriteit Persoonsgegevens.
5. Yuverta informeert de betrokken leerlingen en/of hun wettelijk vertegenwoordiger, studenten, medewerkers en bezoekers achteraf over het toegepaste heimelijk cameratoezicht.

---

<sup>3</sup> De klachtenregeling van Yuverta is te vinden op: <https://www.yuverta.nl/over-yuverta/beleidsdocumenten/>

*Artikel 8: Verslaglegging en rapportage*

1. Jaarlijks rapporteert de Functionaris voor Gegevensbescherming over het cameratoezicht betreffende het voorafgaande jaar. Hierin wordt over de volgende zaken gerapporteerd:
  - a de status van de Privacytoetsen;
2. de geregistreerde verstrekkingen van Camerabeelden zoals bedoeld in artikel 5;
  - a de toepassing van mobiel en Heimelijk cameratoezicht.
3. Deze rapportage wordt door het College van Bestuur besproken met de medezeggenschapsorganen.

*Artikel 9: Slotbepaling*

1. Het College van Bestuur stelt dit reglement vast. Voorafgaand aan het vaststellen, wijzigen of intrekken van dit reglement cameratoezicht, vraagt het College van Bestuur de centrale medezeggenschapsorganen om instemming.
2. Het reglement treedt in werking op de ingangsdatum op de titelpagina.

## Bijlage 1: Procedure registratie van inzage en uitgifte

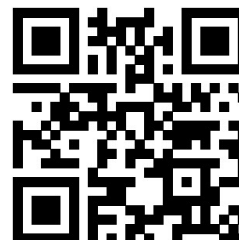
Inzage en uitgifte van camerabeelden is alleen mogelijk in enkele specifieke gevallen zoals beschreven in artikel 5 en 6.

De registratie gebeurt online, gebruik hiervoor de volgende link of scan de QR-code.

Registratielink: <https://edu.nl/kkxu9>

Vul het online formulier in, en laat de PDF die je aan het einde kunt krijgen door de aanvrager ondertekenen.

*Eventueel kun je de gegevens ook hieronder invullen, en laten ondertekenen.  
Je moet de gegevens dan nog wel overnemen in het online registratie formulier!*



edu.nl/kkxu9

Ontvanger - Naam:		Inzage/uitgifte datum:	
Functie + organisatie:		Beelden zijn:	Bekeken / Uitgereikt
Telefoon:		Bekeken camera('s):	
E-mail:		Oponamedatum:	
Beschrijving beelden:			
Kopie uitgereikt van:	Camera:	Van tijd:	Tot tijd:
<i>[zo nodig herhalen]</i>	Camera:	Van tijd:	Tot tijd:
Handtekening ontvanger:		Bij inzage/afgifte aanwezige medewerkers Yuverta:	

Om de registratie af te ronden geef je bovenstaande gegevens online door: <https://edu.nl/kkxu9>

Ontvanger - Naam:		Inzage/uitgifte datum:	
Functie + organisatie:		Beelden zijn:	Bekeken / Uitgereikt
Telefoon:		Bekeken camera('s):	
E-mail:		Oponamedatum:	
Beschrijving beelden:			
Kopie uitgereikt van:	Camera:	Van tijd:	Tot tijd:
<i>[zo nodig herhalen]</i>	Camera:	Van tijd:	Tot tijd:
Handtekening ontvanger:		Bij inzage/afgifte aanwezige medewerkers Yuverta:	

Om de registratie af te ronden geef je bovenstaande gegevens online door: <https://edu.nl/kkxu9>

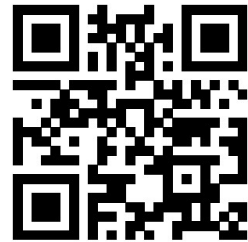
## Reglement Cameratoezicht

De registratie gebeurt online, gebruik hiervoor de volgende link of scan de QR-code.

Registratielink: <https://edu.nl/kkxu9>

Vul het online formulier in, en laat de PDF die je aan het einde kunt krijgen door de aanvrager ondertekenen.

*Eventueel kun je de gegevens ook hieronder invullen, en laten ondertekenen.  
Je moet de gegevens dan nog wel overnemen in het online registratie formulier!*



edu.nl/kkxu9

Ontvanger - Naam:		Inzage/uitgifte datum:	
Functie + organisatie:		Beelden zijn:	Bekeken / Uitgereikt
Telefoon:		Bekeken camera('s):	
E-mail:		Opnamedatum:	
Beschrijving beelden:			
Kopie uitgereikt van:	Camera:	Van tijd:	Tot tijd:
<i>[zo nodig herhalen]</i>	Camera:	Van tijd:	Tot tijd:
Handtekening ontvanger:		Bij inzage/afgifte aanwezige medewerkers Yuverta:	

Om de registratie af te ronden geef je bovenstaande gegevens online door: <https://edu.nl/kkxu9>

Ontvanger - Naam:		Inzage/uitgifte datum:	
Functie + organisatie:		Beelden zijn:	Bekeken / Uitgereikt
Telefoon:		Bekeken camera('s):	
E-mail:		Opnamedatum:	
Beschrijving beelden:			
Kopie uitgereikt van:	Camera:	Van tijd:	Tot tijd:
<i>[zo nodig herhalen]</i>	Camera:	Van tijd:	Tot tijd:
Handtekening ontvanger:		Bij inzage/afgifte aanwezige medewerkers Yuverta:	

Om de registratie af te ronden geef je bovenstaande gegevens online door: <https://edu.nl/kkxu9>