

# Marktconsultatiedocument

## Gemeente Sittard-Geleen

Ter voorbereiding van een Europese aanbesteding  
voor de aanschaf van een Financieel Informatie  
Systeem (FIS)

|                            |                         |
|----------------------------|-------------------------|
| <b>Opgesteld door:</b>     | Gemeente Sittard-Geleen |
| <b>Vaststellingsdatum:</b> | 12 maart 2026           |
| <b>Versie:</b>             | 1.0                     |
| <b>Kenmerk:</b>            | Z/25/781221             |

## Inhoud

|      |                                            |   |
|------|--------------------------------------------|---|
| 1.   | Inleiding.....                             | 3 |
| 1.1. | Algemeen .....                             | 3 |
| 1.2. | Tenderplatform .....                       | 3 |
| 1.3. | Inlichtingen .....                         | 3 |
| 1.4. | Contactpersoon .....                       | 3 |
| 1.5. | Juridische aspecten.....                   | 4 |
| 1.6. | Procedure van de marktconsultatie.....     | 4 |
| 1.7. | Planning .....                             | 5 |
| 2.   | Huidige situatie.....                      | 6 |
| 2.1. | Doel van de toekomstige aanbesteding ..... | 6 |
| 2.2. | Huidige situatie .....                     | 6 |
| 2.3. | Gewenste situatie .....                    | 6 |
| 3.   | Bijlagen .....                             | 7 |

## 1. Inleiding

Als voorbereiding op de aanbesteding voor de aanschaf van een Financieel Informatie Systeem (nader genoemd: FIS), voor gemeente Sittard-Geleen, wil de gemeente informatie ophalen en haar ideeën en eisen toetsen via een marktconsultatie. Het doel van de marktconsultatie is nadrukkelijk niet om een voorselectie van gegadigden te maken in het kader van de komende aanbesteding.

### 1.1. Algemeen

Het doel van deze marktconsultatie is om informatie uit de markt op te halen over de oplossingen die de markt kan bieden, of de markt kan voldoen aan de eisen en om een beeld te verkrijgen wanneer het voor marktpartijen interessant is om op de aanbesteding in te schrijven. De Gemeente Sittard-Geleen zal de verkregen informatie dan ook gebruiken voor het bepalen van een aanbestedingsstrategie en dit vertalen naar een effectieve aanbesteding.

Hieronder staat allereerst de procedure rondom de marktconsultatie uitgelegd. In het volgende hoofdstuk vindt u meer informatie met betrekking tot de inhoud en de uitgangspunten die de Gemeente Sittard-Geleen wil toetsen.

### 1.2. Tenderplatform

De marktconsultatie wordt gepubliceerd via tenderplatform TenderNed. Technische vragen over het tenderplatform kunnen gesteld worden via de onderstaande contactgegevens. Inhoudelijke vragen omtrent de marktconsultatie kunnen enkel gesteld worden via de berichtenmodule van TenderNed (zie paragraaf 1.3 Inlichtingen).

| Contactgegevens tenderplatform TenderNed |                                                                                                       |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Telefoonnummer                           | 0800 - 836 3376                                                                                       |
| Contactformulier                         | <a href="https://www.tenderned.nl/cms/contact/mailen">https://www.tenderned.nl/cms/contact/mailen</a> |
| Website                                  | <a href="https://www.tenderned.nl/cms/contact">https://www.tenderned.nl/cms/contact</a>               |

### 1.3. Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de marktconsultatie kunnen enkel gesteld worden via de berichtenmodule van TenderNed. Vragen kunt u middels bijlage 1. Format voor het stellen van vragen als bijlage toevoegen aan het bericht. De uiterste datum voor het indienen van de vragen is opgenomen in de planning, paragraaf 1.7.

De antwoorden op deze vragen zullen middels een geanonimiseerde nota van inlichtingen beschikbaar worden gesteld via TenderNed. Vragen die niet op voornoemde wijze worden ontvangen, zullen niet in behandeling worden genomen en worden gezien als zijnde niet ontvangen.

### 1.4. Contactpersoon

Bij overige vragen mag een ondernemer enkel via de onderstaande contactpersonen contact opnemen met de aanbestedende dienst.

| Contactpersoon aanbestedende dienst |               |
|-------------------------------------|---------------|
| Contactpersoon                      | Dance Heijnen |

|                                                 |                                                                                                            |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Functie                                         | Adviseur inkoop                                                                                            |
| Telefoonnummer                                  | +31 (0) 6 1870 4426                                                                                        |
| E-mailadres                                     | <a href="mailto:Dance.heijnen@Sittard-geleen.nl">Dance.heijnen@Sittard-geleen.nl</a>                       |
| Tweedelijns contactpersoon aanbestedende dienst |                                                                                                            |
| Contactpersoon                                  | Mariëlle Smeets-Leenders                                                                                   |
| Functie                                         | Adviseur inkoop                                                                                            |
| Telefoonnummer                                  | +31 (0) 6 2820 9354                                                                                        |
| E-mailadres                                     | <a href="mailto:marielle.smeets-leenders@sittard-geleen.nl">marielle.smeets-leenders@sittard-geleen.nl</a> |

### 1.5. Juridische aspecten

Dit document is alleen bestemd voor marktconsultatie doeleinden. Het wordt ter beschikking gesteld onder de uitdrukkelijke voorwaarde dat u het uitsluitend gebruikt om suggesties en ideeën aan te reiken over een potentiële samenwerking met de Gemeente Sittard-Geleen. Een deelname aan deze marktconsultatie kan niet leiden tot verplichtingen van de deelnemende marktpartijen om overeenkomsten met de Gemeente Sittard-Geleen aan te gaan, en vice versa.

De in het document opgenomen informatie wordt geacht nauwkeurig te zijn bij publicatie. Alle informatie is echter onderhevig aan bewerkingen, wijzigingen en verbeteringen. De Gemeente Sittard-Geleen aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de in dit document opgenomen informatie. Voor de ideeën, suggesties en voorstellen die in antwoord op deze marktconsultatie worden ingediend kan u zich niet beroepen op auteursrechtelijke bescherming. Het staat de Gemeente Sittard-Geleen vrij deze elementen op te nemen in de aanbestedingsdocumenten, zonder dat hiervoor enige vorm van vergoeding verschuldigd is.

Voor zover nodig benadrukt de Gemeente Sittard-Geleen dat uw deelname aan de marktconsultatie op geen enkele wijze een negatieve of positieve invloed zal hebben op uw mogelijkheid tot deelname aan de aanbesteding.

### 1.6. Procedure van de marktconsultatie

De gemeente wil middels marktconsultatievragen (bijlage 2) informatie ophalen over mogelijkheden en functionaliteiten van uw FIS. De gemeente wil middels het Programma van Eisen en Wensen (bijlage 3) haar belangrijkste eisen en wensen toetsen. De markt wordt uitgenodigd om eventuele bezwaren op het Programma van Eisen kenbaar te maken en een toelichting te geven op de wensen. Zodoende kan de gemeente haar eisen en wensen mogelijk bijstellen.

De marktconsultatie bestaat uit twee onderdelen:

1. Een schriftelijke beantwoording op de marktconsultatievragen (bijlage 2) en schriftelijke motivering op de eisen en wensen (bijlage 3).

De uiterste datum voor het indienen van deze documenten is opgenomen in de planning, paragraaf 1.7. De documenten moet u aanleveren via de berichtenmodule van TenderNed. Het aanleveren van de ingevulde vragenlijst geldt tevens als aanmelding voor de demonstratie.

2. Een demonstratie; de gemeente wenst doormiddel van een demonstratie geïnformeerd te worden over de mogelijkheden/functionaliteiten/modules van uw FIS en eventuele verduidelijkingsvragen te stellen over de beantwoording van onderdeel

1. Voor iedere demonstratie wordt twee uur gereserveerd. Nadere informatie over de demonstratie wordt verwerkt in de uitnodiging.

Indien de gemeente te veel aanmeldingen ontvangt of de beantwoording op onderdeel 1 niet aansluit bij de behoefte van de gemeente, bestaat de kans dat u niet uitgenodigd wordt voor de demonstratie. Indien u niet uitgenodigd wordt, zal dit schriftelijk gemotiveerd worden.

De demonstratie zal plaatsvinden op een nadere te noemen locatie van de gemeente Sittard-Geleen. Bij de uitnodiging ontvangt u aanvullende informatie over de locatie en de exacte tijd waarop de demonstratie plaatsvindt. Wij verzoeken u dan ook om in uw reactie altijd duidelijk uw contactgegevens te vermelden. Bij de demonstratie zullen geen andere marktpartijen aanwezig zijn.

### 1.7. Planning

| Omschrijving                                | Datum                              |
|---------------------------------------------|------------------------------------|
| Publicatie marktconsultatie                 | Donderdag 12 maart 2026            |
| Deadline stellen vragen                     | Donderdag 26 maart 2026, 10:00 uur |
| Versturen Nota van Inlichtingen             | Vrijdag 3 april 2026               |
| Deadline indienen beantwoording vragenlijst | Maandag 13 april 2026, 10:00 uur   |
| Versturen uitnodigingen demonstratie        | Dinsdag 21 april 2026              |
| demonstratie                                | Woensdag 6 en donderdag 7 mei 2026 |

## 2. Huidige situatie

### 2.1. Doel van de toekomstige aanbesteding

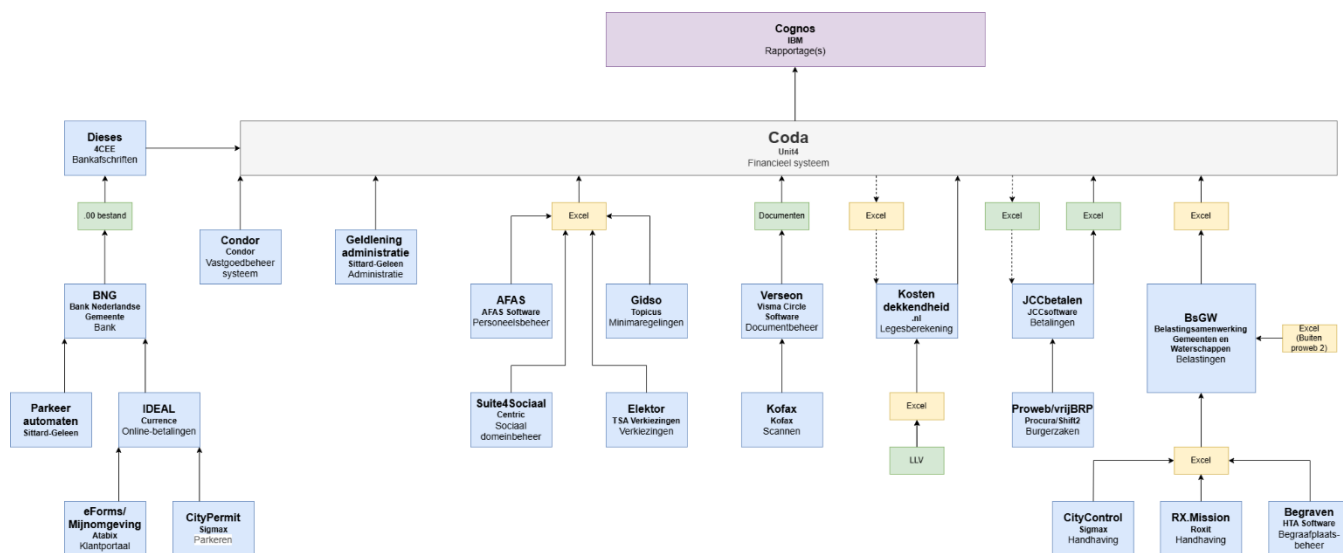
Het selecteren van een Financieel Informatie Systeem voor team Financiën, dat hen optimaal ondersteunt in de uitvoering van hun werkzaamheden en de samenwerking met andere teams binnen de organisatie.

### 2.2. Huidige situatie

De organisatie maakt sinds 2004 gebruik van Unit4 Financials (CODA) als financieel informatiesysteem. De huidige versie is end-of-life. Uiterlijk op dat moment moet een nieuw financieel informatiesysteem volledig zijn geïmplementeerd en in gebruik zijn genomen.

In de afgelopen twintig jaar is binnen het systeem aanzienlijk maatwerk ontwikkeld. Dit heeft geleid tot een complexe inrichting die moeilijk beheersbaar is en kwetsbaar bij wijzigingen of upgrades. De afhankelijkheid van specifieke kennis is groot en aanpassingen vergen relatief veel tijd en inspanning. Het systeem voldoet bovendien steeds minder goed aan moderne eisen op het gebied van integratie, gebruiksvriendelijkheid, informatievoorziening en beveiliging.

Team Financiën is georganiseerd in drie pijlers: Administratie, Advisering en Planning & Control. De financiële functie is in ontwikkeling en wil de toegevoegde waarde voor de organisatie vergroten door betere stuurinformatie, verdere professionalisering en efficiëntere processen. Het huidige systeem ondersteunt deze ontwikkeling onvoldoende. Een eerdere poging tot vervanging in 2019 is voortijdig beëindigd, wat het belang van een zorgvuldige en realistische aanpak onderstreept.



### 2.3. Gewenste situatie

De organisatie wil het huidige systeem vervangen door een toekomstbestendig, veilig en efficiënt FIS dat de komende tien jaar stabiel en betrouwbaar functioneert. Het nieuwe systeem moet de volledige financiële keten ondersteunen: van registratie en verwerking tot rapportage, sturing en verantwoording.

De oplossing moet zoveel mogelijk gebaseerd zijn op standaardfunctionaliteit, om maatwerk en beheercomplexiteit te beperken. Het systeem moet goed integreren met omliggende applicaties en passen binnen de gemeentelijke informatiearchitectuur. Daarnaast moet het voldoen aan alle relevante wet- en regelgeving en bijdragen aan een transparante en rechtmatige besteding van publieke middelen.

De aanbesteding omvat de levering van de software, licenties, implementatie, datamigratie, integraties, beheer en ondersteuning. De organisatie verwacht een bewezen, schaalbare en gebruiksvriendelijke oplossing, inclusief een zorgvuldige implementatie met aandacht voor verandermanagement, kennisoverdracht en borging van continuïteit. Tijdens de implementatie moeten de reguliere werkzaamheden doorgang kunnen vinden.

Met de vervanging beoogt de organisatie niet alleen technische vernieuwing, maar ook versterking van de financiële functie. Het nieuwe systeem moet leiden tot betrouwbare stuurinformatie, efficiëntere processen, minder beheer risico's en meer werkplezier voor medewerkers. Daarmee wordt een stevige financiële basis gelegd voor een toekomstbestendige en transparante gemeentelijke organisatie.

De beoogde ingangsdatum van de nieuwe overeenkomst is 1 januari 2027. De beoogde implementatietermijn is één jaar. De beoogde livegangdatum van nieuwe systeem is 1 januari 2028.

### **3. Bijlagen**

Onderstaande documenten maken als bijlagen deel uit van de marktconsultatie en worden beschikbaar gesteld via TenderNed:

- Bijlage 1. Format voor het stellen van vragen
- Bijlage 2. Marktconsultatievragen
- Bijlage 3. Programma van Eisen