



Beschrijvend document

Rijksinkoop samenwerking

Bezoekadres

Rijkskantoor Beatrixpark
Wilhelmina van Pruisenweg 52
2595 AN Den Haag

Postbus 20011
2500 EA Den Haag

Leefbaarometer

Europese aanbesteding
Openbare procedure

voor het

**ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties**

directie Democratie en Bestuur

Contactpersoon	Jordy Dunki Jacobs
Datum	12 maart 2026
Kenmerk aanbesteding	201865002.001.123
Versie	1.0
Status	Definitief

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	5
1.1.	De Aanbestedende dienst en de Rijksinkoop samenwerking.....	5
1.2.	Het doel van de Aanbesteding	5
1.3.	Akkoord bij indiening Inschrijving	5
1.4.	De opbouw van het Beschrijvend document	5
WAT WILLEN WIJ?		7
2.	Opdrachtbeschrijving	7
2.1.	Achtergrond en aanleiding van de Opdracht	7
2.2.	De aard en het doel van de Opdracht	8
2.3.	Het beoogde resultaat	9
2.4.	Looptijd van de Overeenkomst	9
2.5.	De omvang van de Opdracht	10
2.6.	Maximale waarde van de Overeenkomst	10
2.7.	Inkopen met impact	10
2.8.	Programma van Eisen.....	11
WAAR MOET U AAN VOLDOEN?		12
3.	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.....	12
3.1.	Uitsluitingsgronden	12
3.2.	Geschiktheidseisen.....	12
3.3.	Sanctiepakketten Rusland	14
WAT IS BELANGRIJK EN HOE BEOORDELEN WIJ?		15
4.	Gunningscriterium	15
4.1.	Subgunningscriteria en puntenverdeling	15
4.2.	Subgunningscriterium kwaliteit 1: Herijken en toetsen huidige model.....	15
4.3.	Subgunningscriterium kwaliteit 2: Het uitvoeren van de metingen en analyses.....	16
4.4.	Subgunningscriterium kwaliteit 3: Aanpak uitvoeren extra thema-analyses, (vernieuwd) project Vroegtijdige probleemsignalering leefbaarheid (of alternatief voorstel), tussentijdse herijking Leefbaarometer-model	16
4.5.	Subgunningscriterium kwaliteit 4: Kwaliteit van het aangeboden team	16
4.6.	Subgunningscriterium prijs	17
5.	Beoordeling van uw Inschrijving.....	19
5.1.	Beoordeling en beoordelingscommissie	19
5.2.	Beoordeling op kwaliteit.....	19
5.3.	Beoordeling op de beste prijs-kwaliteitverhouding.....	20
5.4.	Manipulatieve of abnormaal lage Inschrijving	21
HOE VERLOOPT DE PROCEDURE EN HOE SCHRIJFT U IN?		22
6.	Hoe verloopt de procedure?	22
6.1.	CPV-codes	22
6.2.	De Europese openbare procedure	22
6.3.	TenderNed	22
6.4.	Contactpersoon	22
6.5.	De planning van de Aanbesteding	22
6.6.	Vragen en tegenstrijdigheden.....	23
6.7.	Indienen Inschrijving.....	24
6.8.	Openen Inschrijvingen.....	24
6.9.	Mededeling Gunningsbeslissing.....	24
6.10.	Verificatie gegevens Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	25
6.11.	Opschortende termijn en bezwaren	25
6.12.	Voorbehouden Aanbestedende dienst	26
7.	Hoe schrijft u in?.....	27
7.1.	Aanbiedingsbrief	27
7.2.	Indienen Inschrijving in TenderNed	27
7.3.	Formele Eisen aan de Inschrijving	27
7.4.	Verplichte Bijlagen in TenderNed	28

7.5.	Inschrijven met het UEA	29
7.6.	Inschrijven als Combinatie of met gebruikmaking van een Derde.....	30
7.7.	Inschrijven als dochteronderneming of werkmaatschappij.....	31
8.	Voorwaarden	32
8.1.	Overeenkomst en Rijksvoorwaarden.....	32
8.2.	Tenderkostenvergoeding.....	32
8.3.	Facturatie	32
9.	Klachtenregeling	33
	Begrippenlijst.....	34

Bijlagen in TenderNed

Elektronisch invullen, accorderen en/of toe te voegen door de Inschrijver		
Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	In TenderNed
Bijlage 2	Antwoord op het Subgunningscriterium 'Kwaliteit' (bestand in één PDF en Word)	Conform bijgevoegd format (in PDF)
Bijlage 3a	Prijsopgavenformulier	Conform bijgevoegd format (in Excel)
Bijlage 3b	Gedetailleerde prijspecificatie	Vormvrij; geen format bijgevoegd
Bijlage 4	Referentieverklaring	Conform bijgevoegd format (in PDF)

In te dienen bij verificatie van documenten door de winnende Inschrijver	
Uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel	
Gedragsverklaring aanbesteden	
Verklaring van de Belastingdienst	

Informatie voor de Inschrijver	
Bijlage A	Concept Overeenkomst
Bijlage B	Programma van Eisen
Bijlage C	ARVODI-2025
Bijlage D	Verantwoordingsformulier Social Return 2.0

1. Inleiding

Wij, het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, nodigen u uit als Potentiële Inschrijver om in te schrijven voor de Aanbesteding "Leefbaarometer ". In dit Beschrijvend document leest u alle informatie die u nodig heeft om een Inschrijving in te dienen.

1.1. De Aanbestedende dienst en de Rijksinkoopssamenwerking

De Aanbestedende dienst en de Opdrachtgever is het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (hierna: ministerie van BZK).

Het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties

Het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties is verantwoordelijk voor een goed functionerende democratische rechtsstaat, modern en betrouwbaar openbaar bestuur en een veilige en weerbare samenleving. Het ministerie werkt samen met diverse uitvoeringsorganisaties binnen het Rijk. Meer informatie staat op www.rijksoverheid.nl/bzk.

Schrijft u in en gunnen wij de Opdracht aan u? Dan sluit u een Overeenkomst met ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, de directie Democratie en Bestuur.

Directie Democratie en Bestuur

De directie Democratie en Bestuur, onderdeel van het directoraat-generaal Openbaar Bestuur en Democratische Rechtsstaat, draagt bij aan een betrouwbaar, eigentijds en goed functionerend democratisch bestuur. Kernopdracht is het beschermen en versterken van het democratisch bestel. De directie doet dat langs drie te onderscheiden lijnen:

1. De versterking van de verbinding tussen kiezers en gekozenen, tussen inwoners en hun overheid;
2. een betere toerusting en ondersteuning van politieke ambtsdragers;
3. de versterking van de weerbaarheid van het decentrale bestuur (integriteit en veiligheid politieke ambtsdragers en processen; preventief-bestuurlijke aanpak en maatschappelijke weerbaarheid ondermijningsgevoelige gebieden; tegengaan ondemocratische beïnvloeding).

De Leefbaarometer valt onder verantwoordelijkheid van dit laatste onderdeel ('weerbaar bestuur').

De Rijksinkoopssamenwerking begeleidt deze Aanbesteding

Wij hebben de Rijksinkoopssamenwerking (hierna: de RIS) de opdracht gegeven om deze Aanbesteding te begeleiden. De RIS is een Rijksdienst die zich speciaal richt op de inkoop van diensten en producten. Wilt u meer weten over hoe de RIS werkt? Kijk dan op de website van de RIS www.rijksinkoopssamenwerking.nl.

1.2. Het doel van de Aanbesteding

Het doel van de Aanbesteding is om een transparant, eerlijk en efficiënt proces te waarborgen voor het selecteren van de beste dienstverlener om daarmee een Dienstverleningsovereenkomst (hierna: Overeenkomst) te sluiten voor het monitoringsinstrument de Leefbaarometer. De intentie is dat de Overeenkomst op 1 september 2026 ingaat.

1.3. Akkoord bij indiening Inschrijving

Door het indienen van een Inschrijving en het rechtsgeldig ondertekenen van de UEA (zie paragraaf 7.5), verklaart u als Inschrijver uitdrukkelijk akkoord te gaan met alle eisen en voorwaarden zoals opgenomen in de Aanbestedingsstukken, en zich gedurende de gehele uitvoeringsperiode daaraan te houden.

1.4. De opbouw van het Beschrijvend document

U leest, na deze inleiding:

- in hoofdstuk 2 t/m 5 wat wij willen, hoe wij bepalen of een Inschrijver geschikt is om de Opdracht uit te voeren, wat wij belangrijk vinden en hoe wij beoordelen welke Inschrijver het beste aanbod doet;

- in hoofdstuk 6 en 7 alles over de aanbestedingsprocedure en het correct indienen van een Inschrijving;
- in hoofdstuk 8 meer alles over de Overeenkomst die wij willen sluiten;
- in hoofdstuk 9 alles over het indienen van een klacht.

Als laatste vindt u de begrippenlijst. Daar leest u precies wat wij bedoelen met bepaalde begrippen. In de lopende tekst krijgen begrippen steeds een hoofdletter. Zo weet u welke begrippen u terugvindt in de begrippenlijst.

WAT WILLEN WIJ?

2. Opdrachtbeschrijving

Hieronder leest u een omschrijving van de Opdracht.

2.1. *Achtergrond en aanleiding van de Opdracht*

Sinds 2006 monitort het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK) de leefbaarheidsontwikkelingen in Nederland met behulp van de Leefbaarometer. Bij de meting 2006 zijn er ook terugmetingen voor 1998 en 2002 gepubliceerd. In de jaren daarna volgden met de Leefbaarometer 1.0 de metingen 2008, 2010 en 2012 en met de Leefbaarometer 2.0 de metingen 2014, 2016 en 2018. Daarna is de Leefbaarometer herijkt naar versie 3.0. Bij die herijking zijn alle indicatoren opnieuw beoordeeld. Met de Leefbaarometer 3.0 volgden de metingen met data 2020, 2022 en 2024.

De Leefbaarometer is oorspronkelijk door RIGO Research en Advies BV en Atlas voor Gemeenten ontwikkeld in opdracht van de ministeries van VROM/WWI en BZK, mede naar aanleiding van de behoefte vanuit steden in het kader van het grotestedenbeleid aan een leefbaarheidsmonitor. Binnen de Leefbaarometer wordt gebruik gemaakt van een model waarmee het oordeel van de bewoners over hun leefomgeving nauwkeurig geschat wordt op basis van allerlei feitelijke omgevingscondities. Daarbij wordt zowel gekeken naar het direct gegeven oordeel van de bewoners over hun leefomgeving in het WoON¹ (de subjectieve kant van de Leefbaarometer) als naar het bewonersoordeel dat tot uitdrukking komt via de huizenprijzen (de objectieve kant).

Het Leefbaarometer-model is een statistisch model of rekenkundige formule, waarbij op basis van een groot aantal omgevingskenmerken, verdeeld over vijf dimensies (fysieke omgeving, woningvoorraad, voorzieningen, sociale samenhang, en overlast en onveiligheid) de leefbaarheid wordt geschat. Hiervoor kan gebruik gemaakt worden van bestaande generieke softwarepakketten. Op basis van de rekenkundige formule wordt door een onderzoeksbureau de leefbaarheid berekend. Vervolgens levert het onderzoeksbureau de data die dit oplevert aan de webhoster. Dit gebeurt in de vorm van shapefiles en daaraan te koppelen gegevens in Excel-bestanden. De webhoster vervaardigt vervolgens het kaartmateriaal dat samen met de tabellen op de website wordt geplaatst (zie www.leefbaarometer.nl). Ook zijn de data van de tweejaarlijkse metingen in de vorm van zip- en shapefiles openbaar toegankelijk gemaakt via deze website². De informatie wordt gratis ter beschikking gesteld voor alle gebruikers.

De metingen voor 2006, 2008, 2010 en 2012 (inclusief de metingen terug in de tijd voor de jaren 1998 en 2002) zijn gebaseerd op de Leefbaarometer 1.0 (6 dimensies, 49 indicatoren). De meting 2014 (en 2012 met terugwerkende kracht), 2016 en 2018 zijn gebaseerd op de Leefbaarometer 2.0. De metingen met data 2020, 2022 en 2024 zijn gebaseerd op de Leefbaarometer 3.0. Deze bestaat – naast de totaalscore van de leefbaarheid – uit vijf dimensies (zie hierboven), waarin in totaal 47 typen omgevingskenmerken, verdeeld over 94 indicatoren zijn verwerkt. Voordeel van deze reeksen is de vergelijkbaarheid van uitkomsten en de mogelijkheid om langjarige trends in beeld te brengen.

Een toelichting over de opzet en de werking van het huidige Leefbaarometer-model is te vinden in <https://www.leefbaarometer.nl/resources/LBM3Instrumentontwikkeling.pdf>

Het Leefbaarometer-model staat nu opnieuw voor een herijking. Het is immers denkbaar dat sinds 2021 de wijze waarop de leefomgeving gewaardeerd wordt door bewoners veranderd is. Door bijvoorbeeld maatschappelijke fenomenen (zoals ondermijnende criminaliteit, extra drukte in de buitenruimte door windmolens, zonnepaneelweides of andere klimaat- en energievoorzieningen, distributie- en datacentra, en bijvoorbeeld ook de effecten van arbeidsmigratie op buurten en

¹ Het WoON is een rapportage gebaseerd op een zeer uitgebreid enquêteonderzoek onder meer dan 40.000 in Nederland wonende personen van 18 jaar en ouder, en geeft onder meer inzicht in de samenstelling van huishoudens, hun woonsituatie, woonlasten, gerealiseerde verhuizingen, verhuisplannen, en woonwensen.

² <https://www.leefbaarometer.nl/page/Opendata>

wijken in Nederland). Ook kunnen persoonlijke preferenties van bewoners over hun leefomgeving zijn gewijzigd (bijvoorbeeld het meer belang hechten aan de nabijheid van (zorg)voorzieningen en OV, of meer behoefte aan een betere en veilige inrichting van de openbare ruimte of meer kwaliteit van het groen in de buurt). Daarnaast staan de ontwikkelingen in dataverzameling ook niet stil. De kwaliteit en beschikbaarheid van bestaande databronnen kunnen zijn veranderd, en wellicht zijn er anno 2026 andere databronnen beschikbaar die het mogelijk kunnen maken om een betere inschatting van de leefbaarheid te geven.

Op verzoek van de Tweede Kamer wordt op basis van de Leefbaarometer tweejaarlijks door het ministerie gerapporteerd over de leefbaarheidssituatie en -ontwikkeling van alle wijken en buurten in Nederland. De rapporten, kamerbrieven en overige publicaties zijn te vinden op de publicatiespagina van de website van de Leefbaarometer.³ De Leefbaarometer wordt al vele jaren digitaal ontsloten en veelvuldig gebruikt door tal van partijen, met name door gemeenten, maar bijvoorbeeld ook door woningcorporaties, kennis- en onderzoeksinstellingen, bewoners(groepen), studenten en scholieren, adviesbureaus (stedelijke ontwikkeling, vastgoed) en een toezicht-autoriteit.

Ook het Nationaal Programma Leefbaarheid en Veiligheid, dat is gericht op een brede, samenhangende en langjarige inzet op diverse leefgebieden om de leefbaarheid en veiligheid in een aantal kwetsbare gebieden te versterken en het perspectief van bewoners te verbeteren, maakt voor de onderbouwing en voortgang van het programma onder meer gebruik van de uitkomsten van de Leefbaarometer.⁴

Verder gebruikt het ministerie van BZK de Leefbaarometer voor de beoordeling van gebiedsaanvragen van gemeenten voor toepassing van selectieve woningtoewijzing op grond van de Wet bijzondere maatregelen grootstedelijke problematiek, voor de beantwoording van Kamervragen en voor verkenningen en beleidsontwikkeling op het vlak van weerbaar bestuur en de preventief-bestuurlijke aanpak tegen ondermijning, maar ook op ruimtelijk-economisch en sociaal maatschappelijk gebied. Verder worden de uitkomsten/data van de Leefbaarometer ook gebruikt voor verdiepende thema's bij het Leefbaarometerrapport, voor het dashboard Zicht op Wijken⁵, voor andere (thema)publicaties (bijvoorbeeld in het kader van het WoON⁶) of voor het maken van zogenaamde veerkracht- en focuskaarten voor corporaties en gemeenten.

2.2. De aard en het doel van de Opdracht

De Opdracht is onderverdeeld in drie delen.

Deel 1

Het herijken van het huidige model van de Leefbaarometer 3.0 (en daarmee samenhangend het toetsen van het nieuwe model 4.0 aan het huidige model, met gebruik van een (terug)meting met data 2024, en vervolgens toepassing daarvan op 2020-data en 2022-data) en het valideren van het nieuwe model. Hieronder valt ook het tegen het licht houden van de huidige (47) typen omgevingskenmerken en (94) indicatoren en weging, en het zichtbaar maken van de afzonderlijke scores op de (huidige vijf) dimensies, waaruit de totaalscore voor de leefbaarheid nu is opgebouwd. Voor begeleiding van dit onderdeel wordt, naast deskundigheid van Rijk en gemeenten, door de Opdrachtnemer ook wetenschappelijke expertise ingezet (onderdeel van het projectteam). Daarnaast transformeert Opdrachtnemer de uitkomsten van de eerdere metingen 2002, 2008, 2012, 2014, 2016 en 2018 zodanig dat de ontwikkeling tussen deze metingen gelijk is aan de ontwikkeling die is weergegeven bij de Leefbaarometer 3.0.

³ <https://www.leefbaarometer.nl/page/Publicaties>

⁴ <https://www.leefbaarenveilig.nl/>

⁵ <https://zichtopwijken.nl/>

⁶ [Themapublicatie WoON'24 Sociale samenhang, leefbaarheid en veerkracht](#)

Tussen Deel 1 en Deel 2 van de Opdracht zal een go-no-go moment worden toegepast. Een eindrapportage over deel 1 (Instrumentontwikkeling) van de Opdracht zal ten grondslag liggen aan dit beslismoment.

Deel 2

- a. Het uitvoeren van de (nieuwe) leefbaarheidsmetingen op basis van de data 2026, 2028 en 2030, en het opstellen van de bijbehorende analyserapporten (in afstemming met een begeleidingscommissie van BZK en gemeenten).
Voordat de metingen en analyses op basis van de data 2026, 2028 en 2030 worden uitgevoerd, wordt een go-no-go moment toegepast.
- b. Het verzorgen van een helpdesk voor Gebruikers (via postbus website) en van adviesdiensten voor Opdrachtgever en andere Gebruikers.

Deel 3

Dit betreft optionele werkzaamheden:

- a. Extra uit te werken specifieke, verdiepende thema's in relatie tot leefbaarheid; maximaal drie thema's per analyserapport, nader te bepalen door Opdrachtgever in afstemming met de begeleidingscommissie en Opdrachtnemer;
- b. project 'Vroegtijdige probleemsigalering leefbaarheid (mogelijk toekomstig afglijden van wijken in kaart brengen, maximaal drie keer voor maximaal 15 deelnemende gemeenten per keer/meetmoment op basis van Leefbaarometer-data 2026, 2028 en 2030, met inachtneming van de go-no-go-besluiten). Opdrachtgever staat hierbij open voor vernieuwende voorstellen voor dit project, of voor andere in omvang vergelijkbare optionele activiteiten rond leefbaarheid die gemeenten kunnen ondersteunen.
- c. Bij mogelijke snel wijzigende maatschappelijke omstandigheden en ontwikkelingen een tussentijdse herijking van het model (zie Deel 1).

De eindgebruiker van de Opdracht

Naast de Aanbestedende dienst wordt de Leefbaarometer ook gebruikt door partijen genoemd in paragraaf 2.1. De Leefbaarometer is voor iedereen toegankelijk via www.Leefbaarometer.nl.

2.3. Het beoogde resultaat

Het eindresultaat van deel 1 van de Opdracht betreft een Leefbaarometer 4.0, inclusief een bijbehorende goed leesbare eindrapportage over de instrumentontwikkeling, toetsing en validatie, terugmetingen met data 2020, 2022 en 2024, en transformatie van de uitkomst van de eerdere metingen 2002, 2008, 2012, 2014, 2016 en 2018. De Leefbaarometer 4.0 kan de leefbaarheid goed schatten en goede inzichten bieden in de achtergronden ervan.

Het eindresultaat van deel 2 van de Opdracht betreft de uitkomsten van de leefbaarheidsmeting en analyses voor de data 2026, 2028 en 2030, inclusief bijbehorende analyserapporten. Tevens het adequaat verzorgen van een helpdesk voor Gebruikers (via postbus website) en uitvoeren van adviesdiensten voor Opdrachtgever en andere Gebruikers.

Het eindresultaat van deel 3 is afhankelijk van behoeften van Opdrachtgever en bestaat uit:

- a. Extra uit te werken specifieke, verdiepende thema's in relatie tot leefbaarheid; maximaal drie thema's per analyserapport;
- b. Uitvoeren van het (eventueel vernieuwde) project 'Vroegtijdige probleemsigalering leefbaarheid, maximaal drie keer voor maximaal 15 deelnemende gemeenten per keer/meetmoment, of van andere in omvang vergelijkbare optionele activiteiten (nader met Opdrachtgever te bepalen);
- c. Een tussentijdse herijking van het model Leefbaarometer 4.0 (zie deel 1).

De werkzaamheden voor deel 1 en de meting en analyses over 2026, incl. bijbehorend analyserapport dienen uiterlijk eind oktober 2027 te zijn uitgevoerd.

2.4. Looptijd van de Overeenkomst

De Overeenkomst gaat naar verwachting in op 1 september 2026 (of zoveel eerder als mogelijk) en heeft een looptijd die eindigt op 31 december 2031. De Overeenkomst kan door de

Opdrachtgever eenmaal worden verlengd met een periode van maximaal vijftien (15) maanden. Deze verlenging geldt uitsluitend voor het verzorgen van een helpdesk voor Gebruikers en voor het leveren van adviesdiensten aan de Opdrachtgever en aan andere Gebruikers, zoals omschreven in Deel 2, onderdeel b. De verlenging eindigt eerder als vóór het bereiken van de maximale periode van vijftien (15) maanden een nieuwe overeenkomst voor de Leefbaarometer tot stand komt. De Opdrachtgever informeert de Opdrachtnemer tijdig over het gebruik van de verlengingsoptie en de duur ervan.

2.5. De omvang van de Opdracht

De omvang van de Opdracht bestaat uit de genoemde drie delen genoemd in paragraaf 2.2. De uit te voeren werkzaamheden ten behoeve van deze drie delen zijn nader uiteengezet in het Programma van Eisen (zie Bijlage B). Gegadigden wordt gevraagd om hiervoor een Inschrijving te doen.

We delen de Aanbesteding niet op in percelen

De werkzaamheden voor de Leefbaarometer vormen één samenhangend geheel dat vraagt om één model en één Opdrachtnemer. Herijking van het model, de tweejaarlijkse metingen, de rapportages en de helpdesk zijn onderling afhankelijk en kunnen niet effectief worden uitgevoerd als afzonderlijke opdrachten. Opsplitsen zou risico's opleveren voor de kwaliteit en de vergelijkbaarheid van metingen en zou de regielast voor het ministerie van BZK vergroten. Een perceelindeling die leidt tot het splitsen van de Opdracht wordt daarom niet passend geacht.

2.6. Maximale waarde van de Overeenkomst

Mede gebaseerd op ervaringscijfers van de afgelopen jaren en de verwachte toekomstige behoefte, is de omvang van de Opdracht geraamd. Op basis van deze raming is de maximale waarde gesteld op € 1.200.000,- exclusief btw over de looptijd van de Overeenkomst (zie paragraaf 2.4 van dit document en Eis 54 in het Programma van Eisen).

Vanwege politieke, budgettaire, bestuurlijke of organisatorische ontwikkelingen binnen de Aanbestedende dienst is het mogelijk dat de (omvang van de) Opdracht wijzigt. Aan de gegevens over de financiële omvang van de Opdracht kunt u dan ook geen rechten ontleen.

2.7. Inkopen met impact

Wij vinden het belangrijk om maatschappelijk verantwoord in te kopen. Daarbij kijken we niet alleen naar kwaliteit, maar ook naar de maatschappelijke impact van onze opdrachten. Voor deze Aanbesteding passen we Social return 2.0 toe. Hiermee stimuleren we dat de Opdrachtnemer een bijdrage levert aan sociale waarde, bijvoorbeeld door het creëren van kansen voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Social return

Zaken doen met de Rijksoverheid betekent ook op het sociaal en maatschappelijk vlak het verschil willen maken. Het is de taak van de overheid om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te ondersteunen, zodat iedereen zoveel mogelijk meedoet in de samenleving en uitzicht houdt op werk en inkomen.

Wat is Social return?

Social return gaat om het creëren van baankansen voor mensen die minder makkelijk op de arbeidsmarkt komen. Via een inkoopopdracht kunnen er extra arbeidsplekken, werkervaringsplekken of stageplekken voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt worden gecreëerd. Het kan ook door het aanbieden van een training of een ander initiatief dat bijdraagt dat deze mensen een betere toegang krijgen tot de arbeidsmarkt. Het ultieme doel is om mensen met een afstand op de arbeidsmarkt duurzaam in te laten stromen op de arbeidsmarkt. Meer informatie vindt u op [Social return | Inkoop thema's | Rijksinkoop Samenwerking](#).

Let op! Mensen die nu reeds betaald werk verrichten, waaronder huidige werknemers van Opdrachtnemer behoren uitdrukkelijk niet tot de doelstelling/doelgroep van deze Aanbesteding.

Wij passen Social return toe op deze Opdracht

Omdat wij Social return belangrijk vinden en impact willen creëren, passen wij op deze Opdracht Social return toe. Tegelijkertijd willen we dat de toepassing ervan proportioneel blijft. Wij geven u de mogelijkheid hier een vrije invulling aan te geven. De inzet van Social return mag zowel direct als indirect verband houden met de Opdracht.

Social return wordt in deze Aanbesteding toegepast als Eis. Dit houdt in dat wij als voorwaarde stellen dat er minimaal 5% van de gerealiseerde waarde tijdens de looptijd van de Overeenkomst wordt gebruikt aan Social return.

De Opdrachtnemer maakt na definitieve gunning een voorstel voor Social return

Wordt u geselecteerd als winnaar van deze Aanbesteding? Dan stelt u na de definitieve gunning binnen één maand een voorstel op over hoe u Social return gaat toepassen bij de uitvoering van de Opdracht. Het voorstel bevat in ieder geval:

- de wijze waarop u impact creëert;
- de manier waarop u het afgesproken percentage realiseert;
- de rolverdeling;
- de randvoorwaarden;
- de planning.

Uw voorstel voor Social return wordt een onderdeel van de Overeenkomst. De Opdrachtgever keurt het plan goed of vraagt om een verbetering.

Na akkoord op uw plan van aanpak, bent u verplicht om binnen twee (2) maanden te starten met de uitvoering van het goedgekeurde plan van aanpak.

De invulling moet controleerbaar zijn en wordt jaarlijks besproken met de Opdrachtgever. Het rapporteren mag in vrije vorm, zolang het inzichtelijk is.

2.8. Programma van Eisen

In het Programma van Eisen staan de Eisen die wij stellen aan de uitvoering van de Opdracht. Voldoet u niet aan alle Eisen in het Programma van Eisen? Dan is uw Inschrijving ongeldig en sluiten we u uit van verdere deelname aan de Aanbesteding. De Eisen die wij stellen aan de gevraagde Diensten zijn opgenomen in Bijlage B - Programma van Eisen.

WAAR MOET U AAN VOLDOEN?

3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

U leest in dit hoofdstuk welke Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen wij hanteren bij de Aanbesteding.

Via het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) geeft u aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de Geschiktheidseisen. Hoe u inschrijft met het UEA leest u in paragraaf 7.5.

3.1. Uitsluitingsgronden

In **Deel III** van het UEA leest u welke Uitsluitingsgronden gelden voor deze Aanbesteding.

We delen de Uitsluitingsgronden op in drie verschillende gronden:

- **Deel III.A:** gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen;
- **Deel III.B:** gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies;
- **Deel III.C:** gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflict of beroepsfouten.

Als een Uitsluitingsgrond van toepassing is, kunnen wij afzien van ongeldigverklaring van uw Inschrijving

Uw Inschrijving is in principe ongeldig als een van de Uitsluitingsgronden van toepassing is. Wij sluiten u dan uit van verdere deelname aan de Aanbesteding. Wij kunnen in de volgende gevallen afzien van ongeldigverklaring van uw Inschrijving:

- als de uitsluiting kennelijk onredelijk zou zijn (art. 2:86a van de Aanbestedingswet 2012);
- als u voldoende maatregelen heeft genomen om uw betrouwbaarheid aan te tonen (art. 2:87a van de Aanbestedingswet 2012);
- om dwingende redenen van algemeen belang (art. 2:88 van de Aanbestedingswet 2012);
- indien naar ons oordeel uitsluiting niet proportioneel is met het oog op de tijd die is verstreken sinds de veroordeling en gelet op het voorwerp van de Opdracht (art. 2:88 van de Aanbestedingswet 2012).

Is een Uitsluitingsgrond op u van toepassing als vermeld in afdeling 2.3.5 van de Aanbestedingswet 2012? Wat u dan moet doen, leest u in paragraaf 7.5.

Schrijft u in als Combinatie of met Derden om te voldoen aan de Geschiktheidseisen?

Dan toetsen wij bij elke Combinant en bij elke Derde of de Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Over de wijze waarop u dient in te schrijven leest u meer in paragraaf 7.5.

3.2. Geschiktheidseisen

Wij stellen Geschiktheidseisen aan een Inschrijver om te bepalen of de Inschrijver geschikt is om de Opdracht uit te voeren.

Geschiktheidseisen zijn Eisen aan uw technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, beroepsbevoegdheid.

U leest hieronder welke Geschiktheidseisen gelden voor de Aanbesteding. Uw Inschrijving is ongeldig als u niet aan de Geschiktheidseisen voldoet. Wij sluiten u dan uit van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Wilt u inschrijven, maar kunt u niet voldoen aan de Geschiktheidseisen? Dan kunt u overwegen om als Combinatie in te schrijven of gebruik te maken van een Derde om daarmee gezamenlijk aan de Geschiktheidseisen te voldoen.

Wij hebben het recht om te laten toetsen of de Combinant(en) en/of Derde(n) daadwerkelijk voldoet/voldoen aan de Geschiktheidseisen.

Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Technische bekwaamheid

Als Geschiktheidseis geldt dat u beschikt over de ervaring (kerncompetenties) die wij noodzakelijk achten om de Opdracht te kunnen uitvoeren.

Kerncompetenties

Uit de referenties blijkt dat u ervaring heeft met:

- a. Het uitvoeren van regressieanalyses die als 'ingewikkeld' zijn bestempeld;
- b. Het uitvoeren van multi-level analyses;
- c. Het werken met databestanden op laag ruimtelijk schaalniveau (4ppc, 6ppc, CBS-buurt en/of CBS-wijken);
- d. Het uitvoeren van onderzoek op het terrein van leefbaarheid;
- e. Maken van kaartenmateriaal op laag ruimtelijk schaalniveau (CBS-buurt of lager);
- f. Het omgaan met projecten die als 'politiek-bestuurlijke gevoelig' zijn bestempeld.

Lever maximaal zes (6) referenties in

U kunt aantonen dat u aan de gestelde geschiktheidseis(en) voldoet door het overleggen van referenties (zie Bijlage 4 – Referentieverklaring). U mag hiervoor één tot maximaal zes (6) referenties indienen.

Indien een referentie meerdere gevraagde kerncompetenties bevat, mag u diezelfde referentie gebruiken ter onderbouwing van meerdere kerncompetenties.

De einddatum van een referentieopdracht is maximaal drie (3) jaar geleden

Referentieopdrachten die langer dan drie (3) jaar geleden (gerekend van de uiterste sluitingsdatum van indiening Inschrijving) zijn beëindigd, tellen niet mee. Een referentieopdracht mag wel langer dan drie (3) jaar geleden gestart zijn.

Alleen behaalde resultaten tellen mee

Stuurt u een referentieopdracht in die nog loopt? Dan gelden alleen de resultaten die u al behaald heeft.

Geheime referenties

Een door een Inschrijver ingediende referentie waaruit niet blijkt wie de referent is, wordt bij de beoordeling van de Inschrijving terzijde gelegd en komt niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

Wij mogen navraag doen bij de referenten

Wij kunnen de aangeleverde gegevens verifiëren (onder andere bij de referenten). Dit kunnen wij zowel bij de toetsing van de Geschiktheidseisen doen als bij de verificatie van de gegevens in uw UEA. U verleent dan alle medewerking. In geval van geconstateerde onjuistheden in de referentieverklaring kunnen wij besluiten uw Inschrijving ongeldig te verklaren en u uit te sluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Beroepsbevoegdheid

U bent ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister

Als Geschiktheidseis geldt dat u – volgens de Eisen die gelden in het land waarin uw onderneming is gevestigd – bent ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister.

Binnen Nederland volstaat hiertoe een actueel uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel ("uittreksel KvK"). Met actueel bedoelen wij een geldig bewijs van inschrijving dat op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden (gerekend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening Inschrijving).

U laat de Inschrijving rechtsgeldig ondertekenen door een daartoe bevoegd persoon. De bevoegdheid van de ondertekenaar blijkt uit de genoemde inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister.

Kiest u ervoor om de Inschrijving bij volmacht te ondertekenen? Dan dient u bij de verificatie van het UEA zowel de actuele inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister als een rechtsgeldig ondertekende volmacht in.

Bij inschrijving door een samenwerkingsverband (Combinatie), dient ieder lid bij de verificatie van het UEA een recent bewijs van inschrijving van de onderneming in het handelsregister van de Kamer van Koophandel in.

3.3. Sanctiepakketten Rusland

De Opdrachtgever handelt volgens de door de Europese Raad vastgestelde sanctiepakket Rusland inzake aanbestedingen. Uw Inschrijving mag niet in strijd zijn met hetgeen beschreven in het sanctiepakket. Russische partijen worden uitgesloten van deelname aan de onderhavige Aanbesteding. Dit geldt ook voor partijen die meer dan 10% van de opdrachtwaarde in onderaanneming uitbesteden aan een Russische partij. De actuele informatie over de inhoud en reikwijdte van het sanctiepakket Rusland inzake aanbestedingen vindt u [hier](#).

Door in te schrijven op onderhavige Aanbesteding verklaart u dat uw Inschrijving niet strijdig is met het vigerende sanctiepakket Rusland inzake aanbestedingen.

Bewijsmiddel: de door u ondertekende en ingediende Bijlage 1 (Uniform Europees Aanbestedingsdocument).

WAT IS BELANGRIJK EN HOE BEOORDELEN WIJ?

4. Gunningscriterium

Deze Aanbesteding gunnen wij op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding

Dit houdt in dat wij zowel de kwaliteit als de prijs beoordelen. In de volgende paragrafen wordt de beste prijs-kwaliteitverhouding verder toegelicht.

4.1. Subgunningscriteria en puntenverdeling

In het overzicht hieronder ziet u de Subgunningscriteria en het aantal punten dat u maximaal kunt scoren. De Subgunningscriteria lichten wij in de volgende paragrafen verder toe.

Gunningscriterium "Beste prijs-kwaliteitverhouding"				
	Subgunningscriteria	Maximum aantal punten	60%	Paragraaf
	Kwaliteit			
SG1	Herijken en toetsen huidige model	325	195	4.2
SG2	Het uitvoeren van de metingen en analyses	275	165	4.3
SG3	Aanpak uitvoeren extra thema-analyses, (vernieuwd) project Vroegtijdige probleemsignalering leefbaarheid (of alternatief voorstel), tussentijdse herijking Leefbaarometer-model	225	135	4.4
SG4	Kwaliteit van het aangeboden team	175	105	4.5
	Totaal kwaliteit	1.000	600	

U moet tenminste 60% van het maximaal te behalen aantal punten per kwalitatief Subgunningscriterium scoren.

Heeft u minder dan 60% van het maximaal te behalen aantal punten per kwalitatieve Subgunningscriterium behaald? Dan is uw Inschrijving ongeldig en sluiten we u uit van verdere deelname aan de Aanbesteding. Wij beoordelen uw Inschrijving pas op prijs als u ten minste 60% van het maximumaantal punten per kwalitatief Subgunningscriterium scoort.

Het minimaal aantal te behalen punten is vermeld in bovenstaande tabel.

4.2. Subgunningscriterium kwaliteit 1: Herijken en toetsen huidige model

In het antwoord op dit Subgunningscriterium beschrijft de inschrijver:

- De wijze waarop u het huidige model van de Leefbaarometer gaat herijken en het nieuwe model gaat toetsen en valideren;
- De wijze waarop u het Leefbaarometer-model wilt schatten: welke methoden en technieken worden er gebruikt, wetenschappelijk/inhoudelijk en technisch/statistisch verantwoord;
- De indicatoren die u wilt gebruiken voor modelschatting (en onderbouwing hiervan);
- De eigen ideeën die Inschrijver heeft over modelschattingen;
- De wijze waarop u de uitkomsten van het bestaande en nieuwe Leefbaarometer-model met elkaar wilt vergelijken (inclusief voorstel voor beoordelingskader);
- De wijze waarop u wilt onderzoeken, praktisch/validerend, welke van de twee Leefbaarometer-modellen 'de werkelijkheid' het best benadert;
- De wijze waarop u het nieuwe Leefbaarometer-model wilt finaliseren;
- De wijze waarop u de hermetingen (transformatie) van de jaren 2002, 2008, 2012, 2014, 2016 en 2018 wil uitvoeren en de terugmetingen, inclusief dimensies van de jaren 2020, 2022 en 2024 (genereren van kaarten, tabellen en bijbehorende achtergrondinformatie);
- Een uitwerking van het voorstel voor aanpassing van weergave van achterliggende informatie;

- Het voorstel voor de afstemming met de begeleidingscommissie en de Opdrachtgever;
- Een planning voor dit deel van de Opdracht.

Beoordelingscriteria:

- Blijkt uit het antwoord dat u de Opdracht goed heeft begrepen;
- Volledigheid, haalbaarheid en concreetheid van de beantwoording;
- De mate waarin het antwoord op dit Subgunningscriterium aansluit bij de behoefte van Opdrachtgever.
- De mate waarin het antwoord op dit Subgunningscriterium aansluit op de doelstelling van het Gunningscriterium.

4.3. Subgunningscriterium kwaliteit 2: Het uitvoeren van de metingen en analyses

In het antwoord op dit Subgunningscriterium beschrijft de Inschrijver:

- De wijze waarop u de metingen zou gaan uitvoeren;
- Eigen ideeën die de Inschrijver heeft voor de metingen;
- Het voorstel voor de afstemming met de begeleidingscommissie en de Opdrachtgever.

Beoordelingscriteria:

- Blijkt uit het antwoord dat u de Opdracht goed heeft begrepen;
- Volledigheid, haalbaarheid en concreetheid van de beantwoording;
- De mate waarin het antwoord op dit Subgunningscriterium aansluit bij de behoefte van Opdrachtgever.

4.4. Subgunningscriterium kwaliteit 3: Aanpak uitvoeren extra thema-analyses, (vernieuwd) project Vroegtijdige probleemsignalering leefbaarheid (of alternatief voorstel), tussentijdse herijking Leefbaarometer-model

In het antwoord op dit Subgunningscriterium beschrijft de Inschrijver:

- De wijze waarop u de optionele werkzaamheden wilt uitvoeren;
- Eigen ideeën die de Inschrijver heeft voor de uitvoering van de optionele werkzaamheden;
- Het voorstel voor de afstemming met de begeleidingscommissie en de Opdrachtgever.

Beoordelingscriteria:

- Blijkt uit het antwoord dat u de Opdracht goed heeft begrepen;
- Volledigheid, haalbaarheid en concreetheid van de beantwoording;
- De mate waarin het antwoord op dit Subgunningscriterium aansluit bij de behoefte van Opdrachtgever.

4.5. Subgunningscriterium kwaliteit 4: Kwaliteit van het aangeboden team

Geef een beschrijving van het team dat u aanbiedt om de gevraagde diensten te leveren. Besteed hierbij aandacht aan:

- Samenstelling van het projectteam (evt. per deel), incl. consortiumpartners en Onderaannemers (bv. voor wetenschappelijk/inhoudelijke en technische/statistische expertise);
- Waarom de samenstelling van dit team het beste is;
- Beschrijving van een evenwichtige verdeling van werkzaamheden;
- CV's ter onderbouwing van de relevante kennis- en werkervaring.

Beoordelingscriteria

- De mate van aanwezigheid van relevante kennis en ervaring binnen het team;
- De mate waarin de samenstelling van het team en de verdeling van werkzaamheden binnen dat team volledig, realistisch en concreet is beschreven.

Wij geven een maximum van 50 pagina's (A4) aan bij het Subgunningscriterium 'Kwaliteit' (inclusief 1^e pagina). Daarbij gelden de volgende eisen:

- lettertype Verdana 9 pt;
- regelafstand minimaal 1;
- marges aan alle kanten minimaal 2,5 cm;
- inclusief eventuele Bijlagen;
- geen kolommen.

We geven alle Inschrijvers dezelfde hoeveelheid pagina's en ruimte voor het beschrijven van de Gunningcriteria. Alle pagina's boven het gestelde maximum nemen wij niet mee in de beoordeling.

U geeft antwoord op de vragen onder het betreffende Subgunningscriterium kwaliteit. Verwijzingen naar andere antwoorden beoordelen wij niet.

Gebruik voor de beantwoording van het Subgunningscriterium 'Kwaliteit' Bijlage 2

Voeg Bijlage 2 – Antwoord op het Subgunningscriterium 'Kwaliteit' aan uw Inschrijving.

Uitleg Beoordelingsaspecten

De beoordelingscommissie beoordeelt per Subgunningscriterium het 'totaalbeeld' van de geleverde onderbouwing op de beoordelingsaspecten. De uitwerking van de Gunningcriteria bevatten een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden en zijn op een deugdelijke manier onderbouwd.

Let op: Zorg ervoor dat u voor de beantwoording van de Subgunningscriteria ook rekening houdt met het gevraagde in de aanbestedingsdocumenten zoals bijvoorbeeld de opdrachtbeschrijving in hoofdstuk 2 en het Programma van eisen (Bijlage B).

4.6. Subgunningscriterium prijs

De prijs voldoet aan alle Eisen uit dit Beschrijvend document en Bijlagen. Ook is de prijs inclusief alle garanties, kosten en kortingen. Geeft u wel kortingen, voorwaarden of andere informatie waar niet om is gevraagd? Dan nemen we die informatie niet mee in de beoordeling. U geeft al uw prijzen op in euro's en exclusief btw.

Alle prijzen en tarieven zijn vaste all-in prijzen en tarieven

Dit betekent dat u met de opgegeven prijzen en tarieven uitvoering kan geven aan de Opdracht en daarbij rekening houdt met alle gestelde Eisen. En dat de prijs inclusief alle garanties, kosten en kortingen is. Alle opgegeven prijzen en tarieven zijn in euro's en exclusief btw.

Dat wil zeggen dat hierin dus ook de volgende kosten zijn inbegrepen:

- salariskosten;
- overheadkosten;
- kosten voor ondersteunend werk;
- kosten voor het gebruik van apparatuur;
- normale binnenlandse reis- en verblijfkosten;
- reiskosten woon- en werkverkeer;
- parkeerkosten;
- opleidingskosten;
- wervings- en selectiekosten;
- vervanging;
- verzekeringspremie;
- winst;
- alle eventuele verdere bijkomende kosten, zoals de kosten voor voorbereiding op de uitvoering.

In Bijlage 3a geeft u uw prijs op

Vul in bijlage 3a - Het prijsopgaveformulier de gevraagde prijzen en tarieven op.

Het totaal van alle gevraagde prijzen en tarieven is de beoordelingsprijs welke wordt gehanteerd beoordeling van de beste prijs- kwaliteitsverhouding.

Voeg als bijlage 3b. een gedetailleerde prijspecificatie toe aan uw Inschrijving. Deze Bijlage is vormvrij en hiervoor is geen format bij dit Beschrijvend document gevoegd. Deze toelichting mag niet tot een andere uitkomst/tariefstelling of opties leiden, zoals genoemd in bijlage 3a.

Vult u geen waarde, een negatieve waarde of een 0 als totaalprijs in op het prijsopgavenformulier? Dan is uw Inschrijving ongeldig en neemt u verder geen deel aan deze Aanbesteding.

5. Beoordeling van uw Inschrijving

In dit hoofdstuk leest u op welke manier wij uw Inschrijving beoordelen.

5.1. Beoordeling en beoordelingscommissie

We toetsen op Formele eisen, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Voordat wij uw Inschrijving inhoudelijk beoordelen, beoordelen wij eerst of uw Inschrijving aan de Formele eisen voldoet, geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of u aan de Geschiktheidseisen voldoet.

We toetsen ook of u akkoord gaat met het Programma van Eisen

Gaat u niet akkoord met het Programma van Eisen of voldoet u niet aan de gestelde Eisen? Dan is uw Inschrijving ongeldig en sluiten we u uit van verdere deelname aan de Aanbesteding. Alle Eisen in het Programma van Eisen zijn dus knock-out criteria.

In geval van twijfel toetsen we aan de aanbestedingsbeginselen

Wij kunnen besluiten uw Inschrijving ongeldig te verklaren en u uit te sluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding als u niet voldoet aan de eisen en voorschriften in de Aanbestedingsstukken, zoals:

- de Uitsluitingsgronden (paragraaf 3.1);
- Geschiktheidseisen (paragraaf 3.2);
- Formele Eisen (paragraaf 7.3).

Ongeldigverklaring en uitsluiting vindt niet plaats als dat in strijd is met de aanbestedingsbeginselen (waaronder het proportionaliteitsbeginsel).

Voldoet uw Inschrijving aan alle Eisen en voorschriften? Dan beoordelen wij uw Inschrijving inhoudelijk

Indien uw Inschrijving voldoet aan alle Eisen en voorschriften, dan beoordelen we de Inschrijving inhoudelijk op de Subgunningscriteria en kennen daar een score aan toe. Een beoordelingscommissie beoordeelt uw Inschrijving inhoudelijk. Deze personen hebben de deskundigheid die nodig is om uw Inschrijving inhoudelijk te beoordelen. Desondanks mag de beoordelingscommissie altijd advies vragen aan (externe deskundigen) voor het beoordelen van onderdelen van de ingediende informatie.

5.2. Beoordeling op kwaliteit

Wij beoordelen de kwaliteit van uw Inschrijving met een cijfer

Bij meerdere Subgunningscriteria (1, 2, 3 enzovoorts) krijgt elk Subgunningscriterium een cijfer.

Het cijfer drukt de inhoudelijke beoordeling uit

De beoordelingscommissie bepaalt welk cijfer u per Subgunningscriterium krijgt. U krijgt hierbij een cijfer tussen 0 en de 10 toegekend. In de tabel hieronder leest u wat elk cijfer zegt over de kwaliteit van uw Inschrijving.

Tabel puntenschaal

Score	Toelichting
10	Uitstekend: de Inschrijver heeft uitstekend antwoord gegeven op de vragen bij dit Subgunningscriterium.
8	Goed: de Inschrijver heeft goed antwoord gegeven op de vragen bij dit Subgunningscriterium.
6	Voldoende: de Inschrijver heeft voldoende antwoord gegeven op de vragen bij dit Subgunningscriterium.
4	Onvoldoende: de Inschrijver heeft onvoldoende antwoord gegeven op de vragen bij dit Subgunningscriterium.

2	Slecht: de Inschrijver heeft slecht antwoord gegeven op de vragen bij dit Subgunningscriterium.
0	Geen score: de Inschrijver gaat niet in op (onderdelen van) het Subgunningscriterium of heeft het overgeslagen.

De beoordelaars weten bij het beoordelen nog niet welke prijs bij een Inschrijving hoort

Zo zorgen we ervoor dat de beoordelaars uitsluitend de kwaliteit van uw Inschrijving beoordelen.

De cijfers worden op de volgende manier bepaald:

- eerst bepaalt ieder lid van de beoordelingscommissie individueel welke beoordeling en score de beoordelaar geeft per Inschrijving voor ieder Subgunningscriterium;
- daarna komt de beoordelingscommissie bij elkaar voor een plenaire sessie om de scores en bevindingen te bespreken. Tijdens deze plenaire sessie vergelijken de leden van de beoordelingscommissie hun scores onderling. Grote verschillen beargumenteren de leden van de beoordelingscommissie. Als een beoordelaar het nodig vindt, kan de beoordelaar op basis van deze sessie de scores nog aanpassen.

De uiteindelijke score is de optelsom van de gewogen score

De uiteindelijke score op een wens wordt bepaald aan de hand van de volgende formule:

Score = (toegekend cijfer/ 10) * maximaal te behalen aantal punten.

Deze score heet de gewogen score.

5.3. Beoordeling op de beste prijs-kwaliteitverhouding

De Inschrijver met beste prijs kwaliteit verhouding bepalen wij met de formule Q/P

Op basis van de functionele eindscore (totaalscore op de kwalitatieve Gunningscriteria) en de beoordelingsprijs (Bijlage 3a - Prijsopgavenformulier) wordt de prijs-per-punt berekening uitgevoerd.

De Inschrijver met de laagste prijs per punt verhouding is de Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan. Voor de bepaling van deze verhouding wordt de volgende formule toegepast:

$$\frac{\text{Beoordelingsprijs}}{\text{Eindscore kwalitatieve Gunningscriteria}} = \text{Prijs per punt}$$

Fictief voorbeeld:

Overzicht behaalde scores per Inschrijver

Subcriterium/Inschrijver	A	B	C
Herijken en toetsen huidige model	325	325	325
Het uitvoeren van de metingen en analyses	220	275	220
Aanpak uitvoeren extra thema-analyses, (vernieuwd) project Vroegtijdige probleemsigalering leefbaarheid (of alternatief voorstel), tussentijdse herijking Leefbaarometer-model	180	225	180
Kwaliteiten projectteam	140	175	140
Totaalscore op kwaliteit	865	1000	865

De volgende Inschrijfprijzen zijn ingediend:

Inschrijver A € 800.000.-
 Inschrijver B € 650.000.-
 Inschrijver C € 600.000.-

Overzicht uitkomst prijs per punt

Subcriterium/Inschrijver	A	B	C
--------------------------	---	---	---

Inschrijfprijs (totale kosten)	800.000,-	650.000,-	600.000,-
Eindscore op kwaliteit in punten (zie tabel hierboven)	865	1000	865
Prijs per punt	$800.000/865 = 834,85$	$650.000/1000 = 650$	$600.000/865 = 693,64$
Rangorde	3	1	2

Op basis van de prijs per punt methode heeft Inschrijver B de laagste uitkomst behaald en heeft daarmee de economisch meest voordelige aanbidding gedaan.

5.4. Manipulatieve of abnormaal lage Inschrijving

Een Inschrijving die het beoordelingsmechanisme geweld aandoet (manipulatieve Inschrijving), is ongeldig. In dat geval sluiten we u uit van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Hiervan is bijvoorbeeld sprake als de Inschrijver de bedoeling van de beoordelingssystematiek verstoort door bijvoorbeeld voorbij te gaan aan het doel dat de Aanbestedende dienst voor ogen heeft met de beoordeling van het Subgunningscriterium prijs.

Als u een Inschrijving indient die in verhouding tot de te verrichten Opdracht abnormaal laag lijkt, dan verzoeken wij u om een toelichting op de voorgestelde prijs of kosten. Dat kan ertoe leiden dat wij uw Inschrijving ongeldig verklaren en wij u uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding. Bijvoorbeeld als u het lage niveau van de voorgestelde prijzen of kosten niet kunt onderbouwen.

HOE VERLOOPT DE PROCEDURE EN HOE SCHRIJFT U IN?

6. Hoe verloopt de procedure?

In dit hoofdstuk leest u alles over de Aanbesteding. Wij geven de planning met daarbij een uitleg van iedere stap. U leest in dit hoofdstuk ook wie uw Contactpersoon is en hoe u vragen kunt stellen.

6.1. CPV-codes

Bij de Aanbesteding gaat het om diensten met de volgende CPV-codes:

- 73000000-2, Onderzoek en ontwikkeling en aanverwante adviezen.

6.2. De Europese openbare procedure

Iedere belangstellende Ondernemer mag inschrijven op deze Aanbesteding

We hebben gekozen voor een openbare procedure. Dit geeft alle potentiële Inschrijvers voldoende tijd en mogelijkheid om een kwalitatief goede Inschrijving in te dienen en zorgt ervoor dat de hele markt de kans krijgt in te schrijven. Deze keuze is hoofdzakelijk gebaseerd op:

- omvang van de opdracht;
- transactiekosten voor de Aanbestedende dienst en de Inschrijvers;
- aantal potentiële Inschrijvers;
- gewenst eindresultaat;
- complexiteit van de opdracht;
- type van de opdracht en het karakter van de markt.

6.3. TenderNed

De Aanbesteding verloopt via het online aanbestedingsplatform TenderNed (www.tenderned.nl).

Registratie en bevoegdheid

Wilt u deelnemen aan deze Aanbesteding? Controleer dan tijdig of uw onderneming op de juiste wijze is geregistreerd op www.TenderNed.nl. Controleer daarbij ook wie bevoegd is om namens uw onderneming een inschrijving digitaal in te dienen.

6.4. Contactpersoon

Uw Contactpersoon is Jordy Dunki Jacobs, Inkoopadviseur RIS

U communiceert alleen met de Contactpersoon over deze Aanbesteding. De communicatie verloopt via de berichtenmodule van TenderNed. Communiceert u over deze Aanbesteding met andere medewerkers van de Aanbestedende dienst of via andere kanalen? Dan kan dit voor ons aanleiding zijn om uw Inschrijving ongeldig te verklaren en u uit te sluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

6.5. De planning van de Aanbesteding

Hieronder ziet u de planning van de Aanbesteding. In de volgende paragrafen leest u een korte toelichting op de activiteiten.

Wij streven er naar onderstaande planning te realiseren. Zonder expliciet tegenbericht dient u van deze planning uit te gaan. Wij melden wijzigingen in de planning in de Nota van Inlichtingen of via TenderNed. Aan deze planning kunnen de Potentiële Inschrijvers geen rechten ontleen.

Activiteit	Uiterste datum
Datum publicatie Beschrijvend document	donderdag 12 maart 2026
Indienen van vragen en melden tegenstrijdigheden	donderdag 26 maart 2026, 12.00 uur
Publiceren Nota van Inlichtingen	donderdag 9 april 2026

Indienen Inschrijving	maandag 11 mei 2026, 12.00 uur
Bekendmaking resultaat beoordeling	donderdag 11 juni 2026
Verificatie Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	woensdag 17 juni 2026
Einddatum bezwaartermijn	woensdag 1 juli 2026
Gunning Overeenkomst	woensdag 2 juli 2025
Verwachte ingangsdatum Overeenkomst	dinsdag 1 september 2026

Wij behouden ons het recht voor de beoogde tijdsplanning te wijzigen. In geval wij overgaan tot wijziging van de beoogde planning wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. U kunt geen rechten ontlenen aan de beoogde planning. De in dit (of het gewijzigde) tijdschema genoemde data aangaande het indienen van vragen en het indienen van Inschrijvingen gelden als **fatale termijnen**.

6.6. Vragen en tegenstrijdigheden

Het is mogelijk dat een onderdeel uit het Beschrijvend document onduidelijk is. In deze paragraaf leest u wat u dan kunt doen.

Stel al uw vragen via TenderNed

Heeft u vragen over de inhoud of de procedure van deze Aanbesteding? Of constateert u tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of bezwaren? Gebruik hiervoor Vragen en Antwoorden in het dashboard van TenderNed. Vragen die u op een andere manier stelt, beantwoorden wij niet. U kunt via deze weg ook vragen stellen of suggesties doen met betrekking tot de contractvoorwaarden.

Vermeld hierbij op welk document en paragraaf uw vraag van toepassing is.

Dien al uw vragen en tegenstrijdigheden uiterlijk in op het tijdstip zoals aangegeven in de planning

Zo zorgt u ervoor dat u antwoord krijgt op uw vraag. Dient u uw vraag te laat in? Dan beantwoorden we uw vraag alleen als wij vinden dat het belangrijke informatie is voor alle Inschrijvers. De inschrijftermijn verandert dan in principe niet, ook niet als wij de antwoorden minder dan tien (10) dagen voor de sluitingsdatum publiceren. Geeft u de tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of bezwaren niet op tijd door? Dan passen we het Beschrijvend document in beginsel niet meer aan. U kunt geen rechten ontlenen aan tegenstrijdigheden die u niet heeft gesignaleerd of wel heeft gesignaleerd maar ons niet tijdig heeft gemeld. Natuurlijk proberen wij tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsstukken te voorkomen.

Zorg dat uw vragen en suggesties anoniem zijn

Gebruik daarom in uw vraag geen:

- bedrijfsnamen;
- productnamen;
- andere namen die aan uw organisatie gerelateerd zijn.

Wij publiceren alle vragen en antwoorden in TenderNed

U leest alle vragen en antwoorden in de Nota van Inlichtingen. Alle Inschrijvers krijgen op die manier evenveel informatie. U ontvangt altijd een notificatie op uw e-mailadres op het moment dat wij de vragen en antwoorden publiceren. We publiceren de Nota van Inlichtingen uiterlijk op de in de planning opgenomen datum.

U kunt ook vertrouwelijk vragen stellen

Het antwoord is dan alleen voor u bestemd. Niet voor de andere Inschrijvers. Wilt u een vertrouwelijk antwoord op uw vraag? Motiveer dan duidelijk waarom u van mening bent dat openbaarmaking van deze informatieschade kan toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van uw onderneming.

Zijn we het niet eens met uw motivatie? Dan leggen wij u de keuze voor; wij nemen uw vraag op in de algemeen ter beschikking te stellen Nota van Inlichtingen, of wij beantwoorden uw vraag niet.

Wij geven u alleen informatie via TenderNed

Krijgt u informatie op een andere manier? Dan kunt u daaraan geen rechten ontlenen. Ook niet als u de informatie krijgt van een van onze medewerkers of vertegenwoordigers.

De Nota van inlichtingen gaat altijd voor

Spreken de Nota van Inlichtingen en het Beschrijvend document elkaar tegen? Dan gaan we uit van wat in de Nota van Inlichtingen staat. Zijn er meerdere Nota's van Inlichtingen en spreken die elkaar tegen? Dan geldt wat in de laatst gepubliceerde Nota van Inlichtingen staat.

6.7. Indienen Inschrijving

Dien uw Inschrijving uiterlijk in op het tijdstip zoals aangegeven in de planning

U kunt zich alleen inschrijven via TenderNed. Bent u te laat of schrijft u niet in via TenderNed? Dan is uw Inschrijving ongeldig. Meer over hoe u een Inschrijving indient, leest u in hoofdstuk 7.

6.8. Openen Inschrijvingen

De opening van de digitale kluis is **niet** openbaar en vindt plaats na het verstrijken van het uiterste tijdstip van indiening op de in paragraaf 6.5 opgenomen datum bij de RIS namens de Aanbestedende dienst.

Publicatie van een proces-verbaal van opening vindt plaats via TenderNed. In het proces-verbaal van opening staat vermeld welke Inschrijvers een Inschrijving hebben ingediend.

6.9. Mededeling Gunningsbeslissing

Uiterlijk op de in de planning opgenomen datum maken wij bekend aan welke Leverancier we de Opdracht gunnen

U ontvangt dan een bericht via TenderNed en u vindt dan op TenderNed de Gunningsbeslissing. In die Gunningsbeslissing leest u o.a.:

- aan wie we de Opdracht gunnen;
- de relevante redenen waarom wij de Opdracht aan deze Inschrijver gunnen;
- de onderbouwing van de aan uw Inschrijving toegekende scores;
- een omschrijving van de opschortende termijn. Dat is de termijn waarin u nog bezwaar kunt maken tegen de Gunningsbeslissing;
- in geval van het Gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding ziet u de scores van de (onderdelen van de) Subgunningscriteria op het gebied van de kwaliteit en de totaalscore op prijs van de winnende Inschrijver.

Let op: u kunt geen rechten ontlenen aan de Gunningsbeslissing

Is de Gunningsbeslissing positief voor u? Dan betekent dat, dat u in principe de Opdracht krijgt. Maar op dit moment in de Aanbesteding kunnen wij nog steeds beslissen de Opdracht toch aan iemand anders te gunnen of niet tot gunning over te gaan. De mededeling van de Gunningsbeslissing is dan ook geen aanvaarding van het aanbod. U kunt aan de Gunningsbeslissing geen rechten ontlenen en u heeft op grond van een Gunningsbeslissing ook geen recht op een schadevergoeding.

Pas als de Overeenkomst met u is ondertekend, heeft u het recht de Opdracht uit te voeren.

Wij gaan vertrouwelijk om met uw gegevens

Wij geven uw gegevens niet aan anderen. Ook niet als we de Opdracht niet aan u gunnen. Wij maken bepaalde gegevens betreffende de gunning van een Opdracht niet bekend, indien openbaarmaking van die gegevens:

- in strijd zou zijn met enig wettelijk voorschrift;

- in strijd zou zijn met het openbaar belang;
- de rechtmatige commerciële belangen van Ondernemers zou kunnen schaden;
- afbreuk zou kunnen doen aan de eerlijke mededinging tussen Ondernemers.

Wilt u meer weten over welke gegevens wij van u verwerken, voor welk doel en op welke wijze? In onze [privacyverklaring](#) leest u meer over hoe wij uw gegevens verwerken.

6.10. Verificatie gegevens Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Nadat wij de Gunningsbeslissing bekend hebben gemaakt, kunnen wij de gegevens in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: UEA) van de Inschrijver aan wie wij de Opdracht hebben gegund controleren. Hieronder leest u hoe dat in zijn werk gaat.

De winnende Inschrijver levert op verzoek binnen vijf (5) werkdagen de volgende bewijsstukken aan:

- Uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel (inclusief volmacht indien van toepassing). Dit mag op het moment van de Inschrijving niet ouder zijn dan zes (6) maanden.
- Gedragsverklaring aanbesteden. Let op: vraag deze op tijd aan, in verband met de verwerkingstermijn. Zie voor meer informatie: [Gedragsverklaring aanbesteden \(GVA\) | Justis](#). De Gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar teruggerekend vanaf de sluitingstermijn van de Inschrijving.
- Verklaring van de belastingdienst dat de Leverancier zijn verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald. Deze verklaring mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan zes (6) maanden.

Daarnaast wordt u gevraagd de volgende gegevens aan te leveren:

- de IBAN- en BIC-code van uw bankrekening waarop eventuele betaling gaat plaatsvinden;
- de gegevens van de ondertekenaar van de Overeenkomst en de contactpersoon die namens uw organisatie mag worden opgevoerd in de Overeenkomst voor de uitvoering van de Opdracht.

Gaat het om een Combinatie die de Opdracht gegund krijgt? Dan moet elk lid van de Combinatie deze bewijsstukken aanleveren. Gaat het om een Derde waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen? Dan moet elke Derde deze bewijsstukken aanleveren. Bewijsstukken aanleveren gaat via de berichtenmodule in TenderNed.

Kloppen gegevens niet of levert u die te laat in?

Wij kunnen u in dat geval eenmalig de mogelijkheid geven dit te herstellen binnen een periode van 3 werkdagen. Lukt dit niet (tijdig), dan kunnen wij besluiten uw Inschrijving alsnog ongeldig te verklaren en u uit te sluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding. De Gunningsbeslissing trekken wij dan in. Wij mogen dan beslissen om de Opdracht alsnog aan een andere Inschrijver te gunnen.

6.11. Opschortende termijn en bezwaren

We gunnen de Overeenkomst niet eerder dan nadat een termijn van twintig kalenderdagen na dagtekening van de Gunningsbeslissing is verstreken.

Indien een Inschrijver bezwaren heeft tegen (de motivering van) de Gunningsbeslissing dan dient de Inschrijver binnen twintig kalenderdagen na dagtekening van de gunningbeslissing door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig maken tegen de Staat.

De genoemde termijn is een contractueel overeengekomen vervaltermijn, waarmee Inschrijver door het doen van een inschrijving instemt. Indien een inschrijver niet binnen deze termijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt kan de betreffende Inschrijver (in rechte) geen bezwaar meer maken met betrekking tot die beslissing. De Aanbestedende dienst is in dat

geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de beslissing. Alsdan vervalt het recht tegen de Gunningsbeslissing op te komen en/of enige vordering tot schadevergoeding of welke andere aanspraak dan ook in te stellen in verband met deze beslissing en deze Aanbesteding. Ook het recht om in een bodemprocedure een vordering tot schadevergoeding of wat voor andere vordering dan ook in te stellen zal dan zijn vervallen, althans zijn verwerkt.

Indien u overweegt een kort geding aanhangig te maken, dan moet u eerst via de TenderNed berichtenmodule contact opnemen met de Contactpersoon met vermelding van uw bezwaar.

Wij sluiten in beginsel geen Overeenkomst voordat de rechter uitspraak heeft gedaan in het kort geding. Is er binnen de Opdracht een zwaarwegende reden om niet te wachten met de gunning? Dan kunnen we besluiten ondanks het kort geding toch een Overeenkomst te sluiten.

6.12. Voorbehouden Aanbestedende dienst

Wij kunnen aanvullende vragen stellen

Wij kunnen besluiten om u aanvullende vragen te stellen om uw Inschrijving te verduidelijken of bewijsstukken/verklaringen te vragen om de juistheid van uw Inschrijving te toetsen.

Wij mogen deze Aanbesteding op elk moment stoppen

Wij behouden ons het recht voor om, tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst, de Aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. De Inschrijver kan in dat geval geen aanspraak maken op enige vorm van schadevergoeding. Wij zullen in een dergelijke situatie in beginsel ook niet over gaan tot een vergoeding van inschrijfkosten.

Dit kan anders zijn als wij van oordeel zijn dat er omstandigheden van dien aard zijn dat een tegemoetkoming op zijn plaats is. Het zal in geen geval gaan om een volledige vergoeding van de gemaakte kosten, maar om een tegemoetkoming daarin.

7. Hoe schrijft u in?

7.1. Aanbiedingsbrief

Aanbiedingsbrief

Bij het indienen van uw Inschrijving mag u een aanbiedingsbrief toevoegen. Deze brief is vormvrij, dus er is geen specifieke Bijlage hiervoor toegevoegd aan de Aanbestedingsstukken.

Wij zien graag dat de aanbiedingsbrief de volgende gegevens bevat:

- naam en contactgegevens van uw contactpersoon voor de Aanbesteding;
- het kenmerk van uw Inschrijving;
- de wijze van Inschrijving (zelfstandig, Combinatie, en/of met Onderaannemer(s)): benoem hierbij de namen van de ondernemingen.

7.2. Indienen Inschrijving in TenderNed

Schrijf in via TenderNed

U kunt alleen inschrijven via TenderNed. Schrijft u niet in via TenderNed? Dan is de Inschrijving ongeldig en sluiten we u uit van verdere deelname aan de Aanbesteding. U kunt dus niet op andere manieren (bijvoorbeeld per e-mail) inschrijven.

U vindt de instructie hoe u TenderNed gebruikt als ondernemer op [TenderNed | TenderNed gebruiken als ondernemer](#). Het juiste gebruik van TenderNed is voor risico van de ondernemer c.q. Inschrijver.

Zorg dat u ruim op tijd bent met inschrijven

Na de sluitingstermijn voor het indienen van de Inschrijving is het niet meer mogelijk uw Inschrijving in te dienen. Houd er daarom in elk geval rekening mee:

- dat het juist en volledig uploaden van alle bestanden tijd in beslag neemt;
- dat uw internetverbinding traag kan zijn;
- dat u misschien technische problemen heeft met TenderNed;
- dat de helpdesk van TenderNed niet altijd uw technische probleem direct kan oplossen.

Houd bij het uploaden van de Bijlagen rekening met het volgende:

- begin op tijd met uploaden! Het kan soms enige tijd duren voordat alles geüpload is.
- upload elke Bijlage zoals in paragraaf 7.4 aangegeven;
- zorg dat uit de bestandsnaam duidelijk wordt om welke Bijlage het gaat.
- zorg dat elke Bijlage volledig en juist is.

Alleen bij een storing in TenderNed kunnen we de inschrijvingsdeadline uitstellen

Wij zijn niet aansprakelijk voor storingen bij TenderNed. Maar het kan wel een reden zijn om de deadline uit te stellen.

Neem contact op met TenderNed bij technische problemen

Op de pagina [TenderNed | Contact](#) vindt u de mogelijkheden inclusief openingstijden.

7.3. Formele Eisen aan de Inschrijving

Zorg dat uw Inschrijving voldoet aan de formele Eisen

U leest de Formele eisen hieronder. Voldoet u niet aan deze eisen? Dan is uw Inschrijving in beginsel ongeldig en kunnen we u uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding. Door in te schrijven op deze Aanbesteding gaat u akkoord met alles wat in dit Beschrijvend document en in alle Bijlagen staat.

Elke Inschrijving moet voldoen aan de volgende Formele eisen:

- u schrijft op tijd in;

- u levert alle gevraagde informatie aan. In paragraaf 7.4 vindt u alle verplichte aan te leveren Bijlagen die de Inschrijving minimaal moet bevatten;
- u gebruikt de formulieren die u vindt in dit Beschrijvend document en de Bijlagen. U past de vaste tekst van die formulieren niet aan;
- u verbindt geen voorwaarden aan uw Inschrijving;
- u schrijft in zonder voorbehouden;
- u garandeert dat uw Inschrijving minimaal 120 dagen na sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving geldig blijft. Dit is de gestanddoeningstermijn. Bij (een) kort geding(en) verlengen we de gestanddoeningstermijn met 45 dagen, nadat de rechter uitspraak heeft gedaan;
- u zorgt dat alle communicatie rondom en over de Inschrijving in het Nederlands is. Ook tijdens de looptijd van de Overeenkomst communiceert u steeds in het Nederlands.
- de UEA wordt rechtsgeldig ondertekend. Door de ondertekening van het UEA committeert u zich aan de Inschrijving. Dat wil zeggen door iemand die daar voldoende bevoegdheid voor heeft. Is er sprake van een gebrek in de ondertekening? Dan is uw Inschrijving in beginsel ongeldig en kunnen we u uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding. Echter kan de Aanbestedende dienst oordelen dat er ruimte wordt geboden tot herstel van dit gebrek. Hierbij is het van belang dat de (nieuwe) ondertekening geen inhoudelijke wijziging van de Inschrijving meebrengt.

Wij gaan vertrouwelijk om met uw gegevens

Wij geven uw gegevens niet aan anderen. Ook niet als we de Opdracht niet aan u gunnen.

7.4. Verplichte Bijlagen in TenderNed

In onderstaande tabel is aangegeven welke Bijlagen u moet invullen en moet uploaden. Ook ziet u in de tabel waar u dit in uw dashboard in TenderNed moet uploaden.

Alle documenten die u verplicht moet invullen bij het indienen van de Inschrijving, zijn aangegeven met 'aanwezigheid verplicht' ('ja'). Alle documenten voegt u als bijlagen toe aan uw Inschrijving met inachtneming van de juiste bestandsnaam (bijvoorbeeld 'Bijlage 4 - Referentieverklaring').

Let op! Dien de Bijlagen in het gevraagde bestandstype in, zoals omschreven in onderstaande tabel. Gebruikt u een ander bestandstype? Dat kan ervoor zorgen dat de RIS het bestand niet op de juiste manier of volledig te zien krijgt. Daarmee loopt u het risico dat de Inschrijving ongeldig kan worden verklaard en dat wij u uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Omschrijving	Zie par.	Te gebruiken formulier	Aanwezigheid verplicht?	Door wie?
In uw dashboard onder 'Beantwoord de gunningscriteria'				
Antwoord op het Subgunningscriterium 'kwaliteit'	4.2 5.2 5.3	Bijlage 2	Ja	Inschrijver of (i.g.v. Combinatie) de penvoerder
Prijsopgaveformulier	4.6 5.3	Bijlage 3a (uploaden in PDF en Excel)	Ja	Inschrijver of (i.g.v. Combinatie) de penvoerder
In uw dashboard onder 'Vul het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in'				
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	3.1 3.2 3.3 6.10 7.6	Bijlage 1 (UEA-wizard in TenderNed) (uploaden in pdf)	Ja	Inschrijver of (i.g.v. Combinatie) de penvoerder alle Combinanten of (i.g.v. beroep op een Derde

				om te voldoen aan de Geschiktheids-eisen) alle Derden
In uw dashboard onder 'Voeg overige documenten toe'				
Aanbiedingsbrief	7.1	Vormvrij (uploaden in pdf)	Ja	Inschrijver of (i.g.v. Combinatie) de penvoerder
Gedetailleerde prijspecificatie (bijlage 3b)	4.6	Vormvrij (uploaden in pdf)	Ja	Inschrijver of (i.g.v. Combinatie) de penvoerder
Referentieverklaring	3.3	Bijlage 4 (uploaden in pdf)	Ja	Inschrijver of (i.g.v. Combinatie) de penvoerder

Bij deze Aanbesteding moet u als Inschrijver het UEA invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij de Inschrijving voegen. De rechtsgeldige ondertekening van het UEA staat voor de rechtsgeldige ondertekening van de gehele Inschrijving.

Een natte, gescande of een digitale/elektronische handtekening zijn allemaal geldig.

7.5. Inschrijven met het UEA

Wij maken gebruik van de UEA-wizard in TenderNed. U vindt deze in op uw dashboard. Na het volledig invullen van het UEA genereert u een pdf. Deze ondertekent u rechtsgeldig en voegt u toe aan uw Inschrijving.

Het UEA bestaat uit vijf delen

In **Deel II** vult u de gegevens van uw eigen onderneming in. In deel III leest u alle Uitsluitingsgronden. Wij hebben aangevinkt welke Uitsluitingsgronden gelden bij deze Aanbesteding.

Iedere betrokken rechtspersoon stuurt een eigen UEA in

Schrijft u in als Combinatie of doet u een beroep op Derden om aan een Geschiktheidseis te voldoen? Dan stuurt u meerdere UEA's in, één voor elke betrokken organisatie. Hierover leest u meer in paragraaf 7.6.

U kunt een tweede UEA creëren door nogmaals op de knop 'vul het formulier in' te klikken. Zo zet u nog een UEA klaar voor een combinatiepartner of een derde. Het UEA over de combinatiepartner of een Derde kan hier online worden ingevuld.

Met een ingediend UEA verklaart u geschikt te zijn voor deze Opdracht

Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel a in **Deel IV** van het UEA ("Algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria") verklaart u dat uw onderneming voldoet aan alle Geschiktheidseisen die in paragraaf 3.2 van dit Beschrijvend document staan. In het UEA wordt de term selectiecriteria gehanteerd. Hiermee worden de Geschiktheidseisen bedoeld.

Met een ondertekend UEA verklaart u ook dat de Uitsluitingsgronden niet op uw onderneming van toepassing zijn

Is een Uitsluitingsgrond wel van toepassing, maar schrijft u toch in? Vermeld dan in het UEA de informatie en/of maatregelen die in **Deel III** van het UEA (Uitsluitingsgronden) worden gevraagd.

7.6. *Inschrijven als Combinatie of met gebruikmaking van een Derde*

Ondernemers kunnen besluiten om samen in te schrijven op een Aanbesteding

Redenen hiervoor kunnen zijn:

- de ondernemers beschikken individueel niet over voldoende capaciteit, ervaring en/of expertise;
- risicospreiding: financieel en/of afhankelijkheid van één grote Opdrachtgever.

De Aanbestedende dienst mag Inschrijvingen door een Combinatie of met gebruikmaking van (een) Derde(n) niet verbieden. Wel is het mogelijk om hieraan proportionele voorwaarden te stellen, zoals hoofdelijke aansprakelijkheid, één aanspreekpunt of het oprichten van een rechtspersoon na gunning. Zie ook de artikelen 2.52 en 2.92 van de Aanbestedingswet 2012.

U dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), via de separate UEA-module in te vullen en aan de hieronder genoemde voorwaarden te voldoen:

Inschrijven als Combinatie

In het geval van een samenwerkingsverband (Combinatie) dienen alle deelnemers aan het samenwerkingsverband een eigen exemplaar van het UEA in te vullen. Dit wordt bijgevoegd in de Inschrijving. Onder **Deel IIA** onder Wijze van deelneming in het UEA geven alle deelnemers aan het samenwerkingsverband de namen van alle Combinanten en hun eigen rol op, waarbij alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ook opgeven welke ondernemer de leiding van het samenwerkingsverband (Combinatie) heeft en als verantwoordelijk gemachtigde ('penvoerder') namens het samenwerkingsverband (Combinatie) tegenover de Opdrachtgever optreedt. De penvoerder is dus de ondernemer die door elke Combinant adequaat is gemachtigd om namens het samenwerkingsverband verplichtingen aan te gaan in het kader van deze Aanbesteding waarvoor alle individuele deelnemers aan het samenwerkingsverband jegens de Opdrachtgever volledig en hoofdelijk aansprakelijk zijn.

De penvoerder verzorgt namens de Combinatie alle correspondentie in het kader van de uitvoering van de Aanbesteding en Overeenkomst met de Aanbestedende dienst respectievelijk Opdrachtgever. Dit betekent onder meer dat de facturatie uitsluitend dient te geschieden vanuit de penvoerder.

Door een Inschrijving in te dienen verklaart elk lid van de Combinatie:

1. dat de in de Inschrijving en UEA's verstrekte informatie correct en rechtsgeldig is;
2. dat elk lid van de Combinatie ieder hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de Opdracht en instaat voor de juiste en tijdige nakoming van alle plichten die voortkomen uit de Overeenkomst.

Na sluiting van de termijn voor het indienen van de Inschrijving mag zonder toestemming van Opdrachtgever de samenstelling van de Combinatie niet wijzigen.

Gebruik maken van een Derde om te voldoen aan de Geschiktheidseisen

Als u een beroep doet op een Derde om aan de Geschiktheidseisen te voldoen dient u in **Deel IIC** van het UEA 'ja' aan te vinken. Derden op wie een Inschrijver een beroep doet om aan de Geschiktheidseisen te voldoen, dienen eveneens een eigen exemplaar van het UEA in met de informatie die wij vragen in **Deel IIA, IIB en III**.

Een voorwaarde bij het beroep doen op een Derde om te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen is dat de Inschrijver kan aantonen dat de Inschrijver daadwerkelijk kan beschikken over de voor die Opdracht noodzakelijke middelen van de Derde. Bijvoorbeeld door middel van een verklaring van de Derde waaruit blijkt dat de Derde bereid is de betreffende werkzaamheden uit te voeren.

Als u een beroep doet op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een Derde, geldt de voorwaarde dat u de voor de Opdracht noodzakelijke middelen gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst moet kunnen inzetten bij de uitvoering van de Opdracht.

U mag maar op één manier inschrijven

U mag slechts éénmaal inschrijven op deze Aanbesteding, als zelfstandig Inschrijver óf als lid van een Combinatie. Als u hier niet aan voldoet, zijn alle betrokken Inschrijvingen ongeldig en sluiten wij alle betrokkenen uit van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Ook de volgende drie situaties zijn in principe verboden, tenzij u aantoont dat de betrokken Inschrijvingen zelfstandig en dus volledig onafhankelijk van elkaar en zonder wetenschap van het relevante marktgedrag van de andere Inschrijver/Combinatie zijn opgesteld en er geen sprake is van bedreiging van de transparantie en/of vervalsing van de mededinging:

- u mag niet inschrijven als zelfstandig Inschrijver of als lid van een Combinatie en – daarnaast – als Onderaannemer bij een andere Inschrijver of Combinatie optreden;
- u mag niet als Onderaannemer bij meerdere Inschrijvingen optreden;
- als u onderdeel vormt van een concern is het niet toegestaan dat meerdere dochtermaatschappijen of meerdere groepsmaatschappijen van dit concern een Inschrijving indienen.

Als wij van mening zijn dat één van de drie bovenstaande situaties aan de orde is, verzoeken wij u een zogenaamde anti-collusieverklaring af te geven. In de anti-collusieverklaring verklaart u dat uw Inschrijving zelfstandig en dus volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het relevante marktgedrag van een andere Inschrijver of Combinatie is opgesteld en dat er geen sprake is van bedreiging van de transparantie en/of vervalsing van de mededinging tussen de Inschrijvers/Combinaties. Daarbij benoemt u welke maatregelen hiervoor zijn genomen.

Indien u dit niet kan aantonen, zijn alle betrokken Inschrijvingen ongeldig en sluiten wij alle betrokkenen uit van verdere deelname aan de Aanbesteding.

U mag met onze toestemming later alsnog anderen betrekken bij de uitvoering van de Opdracht

Krijgt u de Opdracht gegund? En wilt u na het sluiten van de Overeenkomst alsnog een ander betrekken bij het uitvoeren van de Opdracht? Vraag dan eerst onze toestemming. U blijft als Opdrachtnemer te allen tijde verantwoordelijk voor het uitvoeren van de Opdracht zoals we dat hebben afgesproken.

7.7. Inschrijven als dochteronderneming of werkmaatschappij

Is de Inschrijver een dochteronderneming of werkmaatschappij? Dan gelden de volgende regels:

De Inschrijver en de holding of moedermaatschappij verklaart door in te schrijven dat de holding of moedermaatschappij dat de Inschrijver en de holding of moedermaatschappij hoofdelijk aansprakelijk is voor schulden die voortkomen uit de rechtshandelingen van de Inschrijver. Dit staat ook in artikel 2.403 van het Burgerlijk Wetboek. Of de Inschrijver verklaart dat de Inschrijver geen gebruik maakt van artikel 2.403 BW.

8. Voorwaarden

Als u de Opdracht gegund krijgt, sluiten we met u een Overeenkomst. In dit hoofdstuk leest u waarmee u dan akkoord gaat en de rechten en plichten die daarbij horen.

8.1. Overeenkomst en Rijksvoorwaarden

Uw en onze rechten en plichten leggen we vast in de Overeenkomst

De ARVODI-2025 is ook onderdeel van de Overeenkomst. Door indiening van een Inschrijving gaat u akkoord met de concept Overeenkomst en de hiervoor genoemde voorwaarden inclusief de bij de Nota van Inlichtingen aangebrachte wijzigingen.

Leveringsvoorwaarden, betalingsvoorwaarden of andere algemene voorwaarden van uw kant accepteren wij niet en zijn uitdrukkelijk geen onderdeel van de Overeenkomst die wij met u sluiten.

Het Beschrijvend document inclusief Bijlagen en de Inschrijving van de winnende Inschrijver worden integraal onderdeel van de Overeenkomst. Dit betekent dat de beantwoording op de Subgunningscriteria en uw prijs zijn inbegrepen en hier onderdeel van zijn.

8.2. Tenderkostenvergoeding

Voor deze Opdracht mag u geen Tenderkosten in rekening brengen

Alle kosten die te maken hebben met deze Aanbesteding, zijn voor uw eigen rekening. Ook de schade die kan ontstaan doordat de Aanbesteding stop wordt gezet of als u de Opdracht niet gegund krijgt, is voor uw eigen risico.

8.3. Facturatie

Facturatie vindt achteraf plaats op basis van het facturatieschema in de concept overeenkomst.

E-facturen

Meer informatie is te vinden via de website van de helpdesk-efactureren.nl en in de [Bijsluiter e-factureren aan de rijksoverheid](#).

9. Klachtenregeling

Hier kunt u een klacht over indienen:

- u vindt dat wij ons niet aan de wetten en regelgeving hebben gehouden.
- u vindt dat wij discrimineren, ongelijk behandelen, niet transparant aanbesteden of onredelijke Eisen stellen.

Over andere zaken rondom de Aanbesteding kunt u geen klachten indienen.

U dient een klacht in door te e-mailen naar: klachtenmeldpunt.RIS@rijksoverheid.nl

Geef in die e-mail duidelijk aan dat u een klacht heeft en waarover. Bij het behandelen van uw klacht gebruiken we het Klachtenmeldpunt RIS. U leest daar [hier](#) meer over.

Een klacht is niet een vraag om meer informatie

Een klacht is bedoeld om aan te geven dat u het niet eens bent met de gang van zaken tijdens deze Aanbesteding. Gebruik een klacht niet om meer informatie te vragen. In de Aanbesteding is wel ruimte om te vragen naar meer informatie of om verduidelijking.

Tijdig indienen klacht

Een klacht dient in een zo vroeg mogelijk stadium van het aanbestedingsproces ingediend te worden door de Ondernemer. In een vroegtijdig stadium kan immers nog invloed uitgeoefend worden op de procedure en worden problemen voor de verdere procedure en de uitvoering van de Opdracht voorkomen. Dit kan niet alleen tijd- en kostenbesparend werken, maar kan er bovendien voor zorgen dat de (pre-) contractuele verhoudingen niet onnodig onder druk worden gezet.

Van een adequaat handelende (Potentiële) Inschrijver mag worden verwacht dat de (Potentiële) Inschrijver zich proactief opstelt bij het naar voren brengen van bezwaren in het kader van de aanbestedingsprocedure en dat (Potentiële) Inschrijver de bezwaren duidelijk en in een zo vroeg mogelijk stadium kenbaar maakt. Dat betekent dus dat een bezwaar zo snel als redelijkerwijs mogelijk na publicatie kenbaar wordt gemaakt.

Het kenbaar maken van een bezwaar moet overigens niet worden verward met het stellen van een vraag in het kader van de Nota van Inlichtingen voortvloeiend uit de Aanbestedingsstukken.

Als u een klacht indient, loopt de Aanbesteding in principe gewoon verder
We zetten de Aanbesteding alleen stil als wij dat nodig vinden.

Begrippenlijst

In dit Beschrijvend document en de Bijlagen komen sommige begrippen vaker terug. We willen ervoor zorgen dat u precies weet waar u voor inschrijft en misschien tekent. Daarom leggen we die belangrijke begrippen hieronder uit.

<u>Aanbestedende dienst</u>	De Staat der Nederlanden. In hoofdstuk 1.1 van dit Beschrijvend document leest u welk(e) onderdeel(e)n van de Staat der Nederlanden als Aanbestedende dienst fungeren.
<u>Aanbesteding</u>	Deze inkoopprocedure.
<u>Aanbestedingsstukken</u>	Alle stukken die de Aanbestedende dienst opstelt of vermeldt ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de Aanbesteding of de procedure.
<u>Aanbestedingswet 2012</u>	De wet van 1 november 2012, waarin de nieuwe regels voor aanbestedingen staan (Staatsblad 2012/542) en de Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU (Staatsblad 2016/241).
<u>Bijlage</u>	Elk document met in de titel "Bijlage" dat u vindt bij dit Beschrijvend document. Ook de documenten in TenderNed met in de titel "Bijlage". Een Bijlage is onderdeel van het Beschrijvend document.
<u>Combinant</u>	Een ieder die deel uitmaakt van de inschrijvende Combinatie.
<u>Combinatie</u>	Twee of meer rechtspersonen die zich als samenwerkingsverband inschrijven op de Beschrijvend document. Elk lid van de Combinatie zegt toe zich aan de Opdracht te houden en die uit te voeren. Elk lid van een Combinatie is er verantwoordelijk voor dat de hele Opdracht uitgevoerd wordt. Elk lid is dus hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht.
<u>Contactpersoon</u>	RIS Jordy Dunki Jacobs (Senior) Inkoopadviseur
<u>Derde</u>	De Ondernemer op wie Inschrijver een beroep doet om te voldoen aan de Geschiktheidseisen.
<u>Eisen</u>	De eisen opgenomen in het Programma van Eisen waaraan u en/of uw Inschrijving moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.
<u>Formele eisen</u> <u>Gedragsverklaring</u> <u>aanbesteden</u>	De eisen waar de Inschrijving aan moet voldoen. De verklaring volgens de omschrijving in artikel 4.1 Aanbestedingswet 2012.
<u>Gebruiker(s)</u>	Overheden, kennisinstituten, onderwijs- en onderzoeksinstituten, bewoners(groepen), scholieren/studenten, individuele particulieren, bedrijven (o.a. adviesbureaus op het terrein van stedelijke ontwikkeling en vastgoed), woningcorporaties, particuliere verhuurders, toezichtinstellingen; niet limitatief en ter beoordeling door Opdrachtgever.

<u>Geschiktheidseisen</u>	De eisen waaruit blijkt dat u geschikt bent om de Opdracht uit te voeren.
<u>Gunningscriterium</u>	Het criterium dat de basis vormt voor de Gunningsbeslissing.
<u>Gunningsbeslissing</u>	Het voornemen om de Opdracht aan een Inschrijver te gunnen. Dat betekent dat wij van plan zijn met die Ondernemer de Overeenkomst te sluiten.
<u>Inschrijver</u>	Een Ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend in het kader van deze Aanbesteding.
<u>Inschrijving</u>	Een door Inschrijver op basis van het Beschrijvend document in deze Aanbesteding uitgebracht aanbod.
<u>Nota van Inlichtingen</u>	Het document met daarin: • wijzigingen of aanvullingen op het Beschrijvend document en/of de Bijlagen. • onze antwoorden op vragen van u en andere Potentiële Inschrijvers. De Nota van Inlichtingen is onderdeel van de Aanbestedingsstukken.
<u>Onderaannemer</u>	Een Ondernemer die een deel van de Opdracht uitvoert. Hij doet dat in opdracht en onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer.
<u>Ondernemer</u>	Een Leverancier, aannemer of dienstverlener volgens de omschrijving in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.
<u>Opdracht</u>	De overheidsopdracht waarvoor u via deze Aanbesteding kunt inschrijven in de zin van artikel 1.1 van de Aanbestedingswet 2012.
<u>Opdrachtgever</u>	De rechtspersoon met wie Opdrachtnemer de Overeenkomst sluit.
<u>Opdrachtnemer</u>	De Inschrijver met wie de Opdrachtgever een Overeenkomst voor deze Opdracht sluit.
<u>Overeenkomst</u>	De schriftelijke dienstverleningsovereenkomst waarin de afspraken tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer over de Opdracht zijn vastgelegd.
<u>Potentiële Inschrijver</u>	Een Potentiële Inschrijver is een Ondernemer die zich heeft aangemeld in TenderNed, het Beschrijvend document heeft gedownload en mogelijk het voornemen heeft in te schrijven op deze Aanbesteding.
<u>Programma van Eisen</u>	Beschrijving van de eisen met betrekking tot de uitvoering van de Opdracht.
<u>RIS</u>	De organisatie die voor de Aanbestedende dienst de Aanbesteding begeleidt. Zie voor meer informatie: Home Rijksinkoop samenwerking .

<u>Social return</u>	Social return is een aanpak om meer werkgelegenheid te creëren voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. De overheid probeert op deze manier, bij het verstrekken van opdrachten, opdrachtnemers te stimuleren of verplichten om kwetsbare groepen op de arbeidsmarkt te betrekken bij de uitvoering van opdrachten.
<u>Subgunningscriteria/ Subgunningscriterium</u>	Een nadere uitwerking van het Gunningscriterium.
<u>TenderNed</u>	Het elektronisch systeem voor aanbesteden als bedoeld in artikel 4.13 van de Aanbestedingswet 2012. Zie hiervoor ook www.tenderned.nl .
<u>Uitsluitingsgronden</u>	De dwingende en facultatieve gronden voor uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding als bedoeld in respectievelijk artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012.
<u>Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)</u>	Door u bij uw Inschrijving in te dienen ingevulde en ondertekende verklaring volgens het standaardformulier als bedoeld in Uitvoeringsverordening (EU) 2016/7 van de Europese Commissie van 5 januari 2016.