



Uitnodiging tot Selectieleidraad
Nationale aanbesteding volgens de niet openbare procedure
ten behoeve van
de reconstructie landgoed Ekenstein, fase 1 te Appingedam

Gemeente Eemsdelta

Referentienummer: 010483

Status : **Versie 2.0**
Uitgevoerd door : Gemeente Eemsdelta
Datum : **26-03-2026**

Inhoudsopgave

1.	INLEIDING	3
1.1	Algemeen	3
1.2	Beschrijving van de aanbestedende dienst	4
1.3	Het Project.....	4
1.4	Beschrijving en doel van de aanbesteding	4
1.4.1	Wijze van aanbesteding.....	4
1.5	Contractpartij, adviseur en contactpersonen en klachtenafhandeling.....	5
1.5.1	Contractpartij	5
1.6	Planning	6
2.	PROCEDURE VOOR INDIENING VERZOEK TOT DEELNEMING	7
2.1	Inlichtingen.....	7
2.2	Wijze van indienen verzoek tot deelneming.....	7
2.3	Voorwaarden.....	8
3.	UITSLUITING- EN GESCHIKTHEIDEISEN, SELECTIECRITERIA EN AANMELDING.....	9
3.1	Kwalificatie-eisen.....	9
3.2	Geschiktheidseisen	10
3.2.1	Financiële en economische draagkracht:.....	10
3.2.2	Technische- en beroepsbekwaamheid	11
3.3	Aanmelding.....	16
3.4	Beoordeling.....	17
4.	SROI.....	20
5.	OVERIGE VOORWAARDEN EN LEVERINGEN	21
6.	BIJLAGEN	23

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Deze uitnodiging tot inschrijving/selectieleidraad (hierna te noemen selectieleidraad) betreft de Nationale niet-openbare aanbesteding voor de **reconstructie landgoed Ekenstein fase 1 te Appingedam in de Gemeente Eemsdelta**, hierna te noemen de aanbestedende dienst, met referentienummer 010483.

Deze selectieleidraad bevat naast een beschrijving van de aanbestedende dienst en een globale beschrijving van de aanbesteding (hoofdstuk 1), alle informatie die u **nodig** heeft voor het indienen van een verzoek om een uitnodiging tot deelneming aan deze aanbesteding, zoals de aanmeldingsprocedure (hoofdstuk 2), de uitsluitingcriteria, geschiktheidseisen en selectiecriteria (hoofdstuk 3) en een beschrijving van de beoordelings- en selectieprocedure (hoofdstuk 04). In deel B treft u aan de 'Aanbestedingsvoorwaarden' die van toepassing zijn op deze aanbesteding. In deel C treft u aan de informatie over de indiening van de aanmelding en communicatie.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

Deel B 'Aanbestedingsvoorwaarden' en deel C 'Informatie over de indiening van de inschrijving en communicatie op het aanbestedingsplatform' maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn separaat te vinden op het TenderNed aanbestedingsplatform.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie www.tenderned.nl). Zie voor meer informatie hierover deel C 'Informatie over de indiening van de inschrijving en communicatie'.

De aanbesteding bestaat uit twee fasen. In de eerste fase mogen alle belangstellenden zich aanmelden voor deelname aan de aanbesteding, waarna er een selectie plaatsvindt op basis van selectiecriteria. De geselecteerden ontvangen vervolgens in de tweede fase de uitnodiging tot het indienen van een inschrijving. Beoogd wordt om 5 gegadigden te selecteren en uit te nodigen om een inschrijving te doen.

1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst

De gemeente Eemsdelta is een jonge gemeente in het Noorden van Groningen en bestaat uit 33 dorpen en steden met een omvang van 364 km². Binnen de gemeente Eemsdelta vind je de Waddenkust, weidse cultuurlandschappen en karakteristieke dorpen met middeleeuwse kerkjes. Maar ook dynamische havens en innovatieve bedrijvigheid. De gemeente Eemsdelta telt 46.000 inwoners en kent een jaarlijks beïnvloedbare spend van ca. 80 miljoen. Meer informatie over de gemeente kunt u vinden op www.eemsdelta.nl.

1.3 Het Project

Het project betreft de reconstructie landgoed Ekenstein, fase 1 te Appingedam, gemeente Eemsdelta, betreft het opknappen c.q. reconstrueren van het landgoed Ekenstein.

De werkzaamheden die in het bestek uitgewerkt moeten worden bevatten onder meer:

- Het kappen van bomen; Het profileren en uitgraven van oevers;
- Het baggeren van watergangen;
- Het plaatsen van beschoeiingen;
- Het vervangen van parkverharding;
- De engineering, het leven en plaatsen van bruggen;
- Het leveren en aanplanten van groenvoorzieningen;
- Het onderhoud gedurende het eerste jaar na oplevering;
- Diverse werkzaamheden van algemene aard.

1.4 Beschrijving en doel van de aanbesteding

1.4.1 *Wijze van aanbesteding*

1.4.1.1 Keuze procedure

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een Nationale niet-openbare procedure:

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingsreglement werken 2016 (ARW2016) van toepassing. Omdat het geraamde bedrag voor deze opgave boven de drempel voor nationaal openbaar aanbesteden ligt en de gemeente het vermoeden heeft dat dit werk mogelijk interessant kan zijn voor veel partijen is gekozen voor een niet openbare Aanbestedingsprocedure waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen een (pre-)selectie- en een gunningsfase. Deze keuze is hoofdzakelijk gebaseerd op het feit dat er veel partijen actief zijn op deze markt die in aanmerking zouden kunnen komen voor de onderhavige opdracht.

Zowel gegadigden als de aanbestedende dienst moeten onevenredig veel werk verzetten als het aantal inschrijvers hoog is. Gezien het aantal potentiële gegadigden is het een reëel risico dat dit zich voordoet. Daarom kiest de aanbestedende dienst voor een zogenaamde niet-openbare aanbesteding, waarbij uiteindelijk maximaal vijf gegadigden worden uitgenodigd een Inschrijving in te dienen.

Deze selectieleidraad beschrijft de voorziene planning van de aanbesteding, selectieprocedure, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, en hoe u zich kunt aanmelden als gegadigde.

De procedure om te komen tot 5 partijen wordt beschreven en wordt ingegaan op de selectieprocedure.

1.5 Contractpartij, adviseur en contactpersonen en klachtenafhandeling

1.5.1 Contractpartij

De aanbestedende dienst is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze Nationale aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van de aanbestedende dienst.

<i>Aanbestedende dienst</i>	Het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Eemsdelta		
<i>Bezoekadres</i>	Wilhelminaweg 14, 9901 CM Appingedam		
<i>Postadres</i>	Postbus 15, 9900 AA Appingedam		
<i>Procesbegeleider</i>	Buro Hollema BV		
<i>Contactpersoon</i>	J.W. Visser		

TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*		
<i>Contactpersoon</i>	Service-desk van TenderNed		
<i>Telefoonnummer</i>	0800 8363 376	<i>Mailadres</i>	Service-desk@TenderNed.nl

* Bijvoorbeeld als het u niet lukt in te loggen of documenten in te dienen.

Het is niet toegestaan om gedurende de aanbestedingsprocedure contact te onderhouden met andere personen dan de aangewezen contactpersoon. Overtreding van deze bepaling kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

1.6 Planning

Aan onderstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning tussentijds te wijzigen.

Planning selectieprocedure

1	Publiceren aankondiging en aanbestedingsstukken selectiefase op TenderNed	12 maart 2026
2	Indienen vragen uiterlijk op	24 maart 2026, 23:59 uur
3	Beantwoording vragen (NvI)	27 maart 2026
4	Sluiting termijn voor het indienen van deelneming	7 april 2026, 11:00 uur
5	Openen kluis van deelneming	7 april 2026, 11.15 uur
6	Beoordeling en ranking	9 april 2026 - 17 april 2026
7	Mededeling selectiebeslissing, start bezwaartermijn	17 april 2026
8	Einde bezwaartermijn	1 mei 2026

Planning inschrijvingsprocedure (voorlopig)

1	Verzenden uitnodiging en aanbestedingsdocumenten	4 mei 2026
2	Indienen vragen uiterlijk op	18 mei 2026, 23:59 uur
3	Beantwoording vragen (NvI)	22 mei 2026
4	Uiterlijk moment indienen inschrijving (kwaliteit en prijs)	3 juni 2026, 11:00 uur
5	Openen kluis van inschrijving (kwaliteit)	3 juni 2026, 11:15 uur
6	Beoordeling inschrijvingsdocumenten (kwaliteit)	4 juni 2026 – 15 juni 2026
7	Publiceren resultaten kwaliteit	15 juni 2026
8	Openen kluis van inschrijving (prijs)	15 juni 2026
9	Voorlopige gunningsbeslissing	16 juni 2026
10	Mededeling gunningsbeslissing, start bezwaartermijn	16 juni 2026 – 6 juli 2026
11	Gunning	7 juli 2026

2. Procedure voor indiening verzoek tot deelneming

In dit hoofdstuk is beschreven op welke wijze u als onderneming een verzoek kunt indienen voor deelneming aan deze aanbesteding. Aanmeldingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

2.1 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via een bericht op TenderNed worden gesteld. Mondeling, per brief of per e-mail gestelde vragen worden niet beantwoord.

De vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te zijn en een referentie te bevatten naar het onderdeel van het aanbestedingsdocument waarop de vraag betrekking heeft. Aanbestedende dienst wil hierbij benadrukken dat het hier voornamelijk vragen dienen te zijn die relevant zijn voor de inschrijving.

De deadline voor het stellen van vragen is 24 maart 2026, 23:59 uur, alle gestelde vragen en de gegeven antwoorden als totaaloverzicht gepubliceerd op streefdatum, 27 maart 2026.

2.2 Wijze van indienen verzoek tot deelneming

Verzoeken tot deelneming dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een Verzoek tot deelneming niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en/of ingediend kan Aanbestedende dienst besluiten deze aanmelding uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure. De betreffende aanmelding komt dan niet langer voor selectie in aanmerking.

Sluiting van de indieningstermijn is de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij "*Sluiting indiening verzoek tot deelneming*". Verzoeken tot deelneming die worden ingediend nadat de aanmeldingstermijn is gesloten, worden niet in behandeling genomen.

In deel C 'Informatie over de indiening van de inschrijving en communicatie op het aanbestedingsplatform staat beschreven hoe u uw verzoek tot deelneming dient in te dienen.

U vindt de modellen die ingevuld moeten worden separaat op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale verzoeken tot deelneming via het aanbestedingsplatform worden door de aanbestedende dienst in behandeling genomen.

Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een 'natte handtekening' en te worden ingescand.

Desgevraagd dient gegadigde binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek het originele document voorzien van de natte handtekening aan de aanbestedende dienst over te leggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan er toe leiden dat uw verzoek tot deelneming niet voor selectie in aanmerking komt.

Onderstaande documenten dienen onderdeel te zijn van uw aanmelding:

	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend)
	Ingevuld invulformulier bijlage Referenties (rechtsgeldig ondertekend)
	Gedragsverklaring aanbesteding (niet ouder dan 2 jaar)
	Uittreksel handelsregister (niet ouder dan 6 maanden)
	Certificaat kwaliteitssystem op basis van NEN-EN-ISO 9001

2.3 Voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn Aanbestedingsvoorwaarden van toepassing die zijn opgenomen in deel B. Door een verzoek tot deelneming in te dienen gaat u akkoord met deze aanbestedingsvoorwaarden.

3. Uitsluiting- en geschiktheideisen, selectiecriteria en Aanmelding

In dit hoofdstuk is vermeld welke gegevens u bij uw aanmelding moet verstrekken en aan welke eisen en criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor selectie.

3.1 Kwalificatie-eisen

1. Van deelneming aan een aanbesteding kan worden uitgesloten een ieder die niet voldoet aan:

- a. voor wie een of meerdere omstandigheden van toepassing is zoals genoemd in artikel 3.13.2 van de ARW 2016.

2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij de aanmelding moet worden gevoegd de bij het bestek behorende door de gegadigde volledig ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zoals deze door de aanbestedende dienst is verstrekt bij de aanbestedingsdocumenten. Het ontbreken van het vereiste (door rechtsgeldige vertegenwoordiger(s) van gegadigde ondertekende) Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (3.22 ARW 2016) leidt onherroepelijk tot ongeldigverklaring (uitsluiting) van de betreffende aanmelding. Het betreft een knock-out criterium.

Tevens mag de gegadigde niet in een van de in het UEA aangegeven omstandigheden verkeren zoals opgesomd in deel III (Uitsluitingsgronden) van het UEA. Ingeval van aanmelding als samenwerkingsverband (combinatie) geldt het bovenstaand beschrevene voor elk lid van het samenwerkingsverband.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor gebruik te maken van het bepaalde in artikel 3.13.12 uit de ARW 2016. Indien een dergelijke situatie als bedoeld in artikel 3.13.12 sub b aan de orde is, dient gegadigde dit te motiveren in het UEA in deel III Uitsluitingsgronden. Indien de gegadigde zich bij de beoordeling van de geschiktheid beroept op de technische en/of beroepsbekwaamheid van een derde partij (bijvoorbeeld een onderaannemer), dient ook deze derde partij een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) volledig en naar waarheid in te vullen en te ondertekenen. Het beroep op een dergelijke partij dient bovendien met voldoende bewijsstukken te worden onderbouwd, waaruit blijkt dat de betreffende derde over de noodzakelijke capaciteiten beschikt en dat deze daadwerkelijk ter beschikking worden gesteld voor de uitvoering van de opdracht, conform artikel 2.94 van de Aanbestedingswet 2012. Na sluiting van de selectiefase is vervanging van een onderaannemer waarop het beroep is gedaan niet toegestaan, tenzij

sprake is van zwaarwegende omstandigheden en de aanbestedende dienst daarmee uitdrukkelijk instemt.

Een onderaannemer, waar de gegadigde een beroep op doet voor de technische bekwaamheid, moet ook een UEA invullen. De gegadigde mag niet meer van onderaannemer wijzigen, tenzij er sprake is van overmacht. Bij wijziging van onderaannemer dient de opdrachtgever hiervan in kennis te worden gesteld en goedkeuring te verlenen.

Als bewijs van de uitsluitingsgronden dienen navolgende verklaringen alleen na een daartoe door de aanbesteder gesteld verzoek ingediend te worden:

- Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar) Voor de goede orde willen wij de inschrijver erop wijzen dat bepaalde (van overheidswege te verstrekken) bewijsstukken een langere aanvraagtermijn kennen. Voor het opvragen van bijvoorbeeld de Gedragsverklaring Aanbesteden dient bijvoorbeeld rekening gehouden te worden met een termijn van 8 weken. De gedragsverklaring is vervolgens twee jaar geldig.
- Verklaring belastingdienst omtrent betaling van sociale verzekeringspremies en belastingen (niet ouder dan 6 maand)

Indien de aanbesteder verzoekt bewijsstukken t.a.v. art. 3.13.7 a van de ARW 2016 (geen schending o.b.v. milieu-, sociaal of arbeidsrecht) aan te reiken zal de aanbesteder de aard en omvang nader bepalen.

Indien de aanbesteder aanwijzingen heeft dat van één van de uitsluitingsgronden genoemd in art 3.13.7 e, art. 3.13.7 f, art. 3.13.7 g, art. 3.13.7 h en art. 3.13.7 i van de ARW 2016 sprake is dan zal dit aan de gegadigde kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven.

3.2 Geschiktheidseisen

3.2.1 Financiële en economische draagkracht:

- Gegadigde heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Gegadigde heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de opdracht, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, besteksconform uit te voeren;

- Aan gegadigde zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan gegadigde afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf.
- Gegadigde is passend verzekerd tegen beroepsrisico's. Onder passend verstaat aanbestedende dienst verzekerd conform hetgeen gesteld in de inkoopvoorwaarden die als separate bijlage zijn toegevoegd aan deze selectieleidraad;
- Indien Gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende overheidsopdracht;

3.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

Gegadigde dient in het kader van het geschiktheids criterium Technische- en Beroepsbekwaamheid (artikel 3.16 uit de ARW 2016) en Kwaliteitsbewaking (artikel 3.17 uit de ARW 2016) te voldoen aan de in de onderstaande tabel opgenomen minimumeisen.

Bij inschrijving dient gegadigde het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en met behulp van het 'Formulier opgave Referentieproject' (als bijlage bij de selectieleidraad gevoegd) de in onderstaande tabel één referentie in, inclusief alle bewijsmiddelen.

Door het indienen van een referentie geeft de gegadigde toestemming aan de aanbestedende dienst om zonder tussenkomst van de gegadigde ter verificatie contact op te nemen met de genoemde contactpersoon van de opgeven van de referentie.

Gezien de aard en complexiteit van de opdracht (monumentaal terrein met cultuurhistorisch en landschappelijke waarde, gefaseerde uitvoering en coördinatie met derden) verlangt de aanbestedende dienst dat inschrijvers beschikken over ervaring met projecten van vergelijkbare schaal. Om die reden geldt een minimale opdrachtsom van **€ 500.000 (excl. btw)** per referentieproject. Deze drempel is in verhouding tot de geraamde opdrachtwaarde en waarborgt voldoende uitvoeringsbekwaamheid.

Nr.	Minimumeis(en) Kerncompetentie Technische Bekwaamheid en Beroeps Bekwaamheid / Kwaliteitsbewaking	Bewijsstuk	Bewijsstuk Indienen:
I	<p>Kennis en ervaring met uitvoering van een reconstructie van een Rijksmonumentaal landgoed of -park conform de uitvoeringsrichtlijnen als zijn vastgesteld door Stichting erkende Restauratiekwaliteit Monumentenzorg of vergelijkbare richtlijn Gegadigde dient met de opdracht aan te tonen ervaring te hebben met de reconstructie van een rijksmonumentaal landgoed of - park volgens de uitvoeringsrichtlijnen Stichting Erkende Restauratiekwaliteit Monumentenzorg of vergelijkbare richtlijn, met een minimale totale project opdrachtwaarde van € 500.000,-, excl. BTW</p>	<p>Projectinformatie waaruit genoegzaam kan worden afgeleid dat aan deze minimumeis is voldaan</p>	<p>Bij aanmelding</p>
II	<p>Kennis en ervaring met uitvoering van een reconstructie van een landgoed of park waarbij met behoud en beschermen van groen en bomen onderdeel was van de opgave Gegadigde dient met de opdracht aan te tonen ervaring te hebben met de reconstructie van een landgoed of park waarbij integraal onderdeel van de opgave moet zijn geweest het beschermen van bomen en groen ten gevolge van werkzaamheden in de invloedssfeer van de groeiomstandigheden van bomen en groen, met een minimale totale project opdrachtwaarde van € 100.000,-, excl. BTW</p>	<p>Projectinformatie waaruit genoegzaam kan worden afgeleid dat aan deze minimumeis is voldaan</p>	<p>Bij aanmelding</p>

Nr.	Minimumeis(en) Kerncompetentie Technische Bekwaamheid en Beroeps Bekwaamheid / Kwaliteitsbewaking	Bewijsstuk	Bewijsstuk Indienen:
III	<p>Kennis en ervaring met uitvoering van een reconstructie van een landgoed of park waarbij het baggeren van waterpartijen een onderdeel was van de opdracht. Gegadigde dient met de opdracht aan te tonen ervaring te hebben met de reconstructie van een landgoed of een park uitgevoerd waarbij het baggeren een onderdeel van de opdracht is geweest, met een minimale totale project opdrachtwaarde van € 50.000,-, excl. BTW</p>	<p>Projectinformatie waaruit genoegzaam kan worden afgeleid dat aan deze minimumeis is voldaan</p>	<p>Bij aanmelding</p>
IV	<p>Gegadigde dient te beschikken over een verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid met een minimaal verzekerde som van € 2.500.000,=.</p>	<p>Kopie van een geldige verzekeringspolis met een looptijd voor de duur van de opdracht, danwel een verklaring van de verzekeringsmaatschappij dat deze de polis, bij afdracht van premie, zonder problemen zal verlengen.</p>	<p>Na aanmelding. Binnen 5 werkdagen na verzoek van aanbestedende dienst</p>
V	<p>Gegadigde dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van de onderneming (in Nederland: bij de Kamer van Koophandel).</p>	<p>Een uittreksel (niet ouder dan 6 maanden) uit het handels- of beroepsregister (in Nederland: uittreksel handelsregister KvK) . Ingeval van samenwerkingsverband (combinatie) van elk lid van het samenwerkingsverband.</p>	<p>Bij aanmelding.</p>

Nr.	Minimumeis(en) Kerncompetentie Technische Bekwaamheid en Beroeps Bekwaamheid / Kwaliteitsbewaking	Bewijsstuk	Bewijsstuk Indienen:
VI	Alle Formulieren die in het kader van deze aanbesteding door gegadigde ondertekend moeten worden, dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend.	Eén of meer (aaneensluitende) uittreksels (niet ouder dan 6 maanden) uit het handelsregister, dan wel één of meer volmachten waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar afdoende kan worden afgeleid. Ingeval van samenwerkingsverband (combinatie) van elk lid van het samenwerkingsverband.	Na aanmelding. Binnen 5 werkdagen na verzoek van aanbestedende dienst

Nr. I t/m III:

De gegadigde dient de opdracht in de vijf jaar voorafgaande aan de datum van aanmelding voor deze selectie, naar behoren van de opdrachtgever, op vakkundige als ook regelmatige wijze te hebben uitgevoerd én tijdig hebben opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen.

U dient duidelijk aan te geven bij de referentie welke werkzaamheden voor de referent zijn verricht.

En in het geval van een combinatie of onderaanneming, dient u toe te voegen door wie de werkzaamheden zijn uitgevoerd.

Deze referentie(s) voldoen aan de volgende eisen:

- De referentie bevat de naam en contactgegevens van de opdrachtgever.
- De referentie bevat een duidelijke omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd.
- De referentie is niet ouder dan vijf jaar gerekend vanaf de aanmeldingsdatum. Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.
- De referentieopdracht dient naar behoren van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referenten.

- Een referentie kan betrekking hebben op meer competenties. Indien verschillende uitgevraagde competenties blijken uit één uitgevoerd project, kan dezelfde referentieopdracht worden gebruikt om deze meerdere competenties aan te tonen.
- Voor de beschrijving van de referenties gebruikt Gegadigde bijlage: **Referentieopdracht**.

Nr. I t/m VII

In geval van een samenwerkingsverband of combinatie dient minimaal 1 van combinanten aan de onderstaande eisen te voldoen tenzij anders aangegeven.

In het geval dat de gegadigde niet zelf aan (één of meer van) de geschiktheidseisen als bedoeld in de paragraaf over Technische Bekwaamheid en Beroepsbekwaamheid en Kwaliteitsbewaking voldoet, en zich daarvoor beroept op de bekwaamheid van een of meer derden (hieronder worden ook moeder-, zuster- en dochtervennootschap geschaard, alsmede iedere andere derde), (als bedoeld in artikel 3.16.6 van de ARW 2016), dan dient gegadigde dit bij inschrijving aan te geven in deel II Gegevens met betrekking tot de ondernemer van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA.)

Tevens dient gegadigde het bewijs, de terbeschikingsstellingsovereenkomst (beroep op bekwaamheid derde, zoals als bijlage bij deze selectieleidraad is gevoegd) in te dienen. Dit formulier dient zowel door gegadigde als door de derde(n) waarop een beroep wordt gedaan ingevuld en ondertekend te worden.

Met dit door gegadigde als derde(n) ondertekende Formulier toont gegadigde aan dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke bekwaamheid van die derde.

Onverminderd het hierboven bepaalde in sub a, kan een samenwerkingsverband (combinatie) in het kader van de minimeisen zoals beschreven in paragraaf Technische-, beroepsbekwaamheid en Kwaliteitsbewaking indien het samenwerkingsverband zelf niet aan een of meer van die minimeisen voldoet, volgens artikel 3.16.9 uit de ARW 2016 een beroep doen op de bekwaamheid van één of meer deelnemers aan het samenwerkingsverband (combinatie) die wel aan die betreffende minimeisen voldoet.

In dat geval geeft de deelnemer in het samenwerkingsverband (combinatie) die wel aan de minimeis(en) voldoet, dat bij aanmelding op door de betreffende minimeisen in deel II Gegevens met betrekking tot de ondernemer van het UEA in te vullen.

Door ondertekening van het UEA door elke deelnemer in het samenwerkingsverband, verklaart het samenwerkingsverband alsook de betreffende deelnemer in het samenwerkingsverband die aan de eis voldoet, dat het samenwerkingsverband daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering

van de opdracht noodzakelijke middelen van de betreffende deelnemer in het samenwerkingsverband die aan de eis voldoet.

3.3 Aanmelding

De uiterste termijn voor het indienen van een aanmelding is op **7 april 2026, 11.00 uur**.

Uiterlijk op het hiervoor genoemde moment dienen alle aanmeldingsdocumenten elektronisch via Tendered, aangeboden te zijn aan aanbestedende dienst. De gegadigde draagt het risico voor het tijdig indienen van zijn aanmelding. Te laat ingediende aanmeldingen worden niet geaccepteerd en uitgesloten van de verdere procedure.

Het is niet toegestaan informatie toe te voegen waar aanbestedende dienst niet expliciet om gevraagd heeft. Dergelijke aanvullende informatie wordt niet meegenomen in de beoordeling. Aanmeldingen moeten voldoen aan de in de selectieleidraad en het ARW 2016 vermelde (vorm)vereisten.

In te dienen documenten

De aanmelding bestaat uit de volgende door de rechtsgeldige vertegenwoordiger(s) van gegadigde ondertekende documenten:

- Eigen Verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) (3.13 ARW 2016)
- Referentieformulieren
 - *Kennis en ervaring met uitvoering van een reconstructie van een rijksmonumentaal landgoed of - park conform de uitvoeringsrichtlijnen als vastgesteld door Stichting Erkende Restauratiekwaliteit Monumentenzorg of vergelijkbare richtlijn*
 - *Kennis en ervaring met uitvoering van een reconstructie van een landgoed of park waarbij met behoud en beschermen van groen en bomen onderdeel was van de opgave*
 - *Kennis en ervaring met uitvoering van een reconstructie van een landgoed of park waarbij het baggeren van waterpartijen een onderdeel was van de opdracht.*
- Certificaat kwaliteitssysteem op basis van NEN-EN-ISO 9001
- Gedragsverklaring aanbesteding (niet ouder dan 2 jaar)
- Uittreksel handelsregister (niet ouder dan 6 maand)

3.4 Beoordeling

Aanmeldingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Beoordeling

Na het uiterste tijdstip voor "aanmelding als gegadigde" en openen van de kluis op Tendered wordt het selectieproces gestart.

- Aanbestedende dienst verifieert of de door de gegadigden te verstrekken gegevens, compleet en juist zijn aangeleverd;
- De aanmeldingen worden beoordeeld aan de hand van de bij de aanmelding ingediende documenten c.q. bewijsstukken;
- Een aanmelding welke niet voldoet aan de gestelde criteria wordt door de aanbestedende dienst uitgesloten van de verdere procedure. De gegadigde wordt hiervan via Tendered op de hoogte gebracht; De selectieprocedure wordt gestart;
- De selectiebeslissing wordt gepubliceerd op Tendered.

Selectieprocedure

Er zullen maximaal vijf gegadigden worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving op de opdracht.

Indien het aantal gegadigden wat voldoet aan de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen groter is dan het maximaal aantal uit te nodigen gegadigden (5) vindt nadere selectie plaats op basis van waardering op selectiecriteria. Hierbij wordt een ranking, volgorde, bepaald.

De gegadigden kunnen punten scoren op basis van referentieprojecten welke ter onderbouwing voorzien zijn van een tevredenheidsverklaring. Hoe meer verschillende kerncompetenties de gegadigde weet te combineren binnen één referentieproject, hoe meer punten er verdiend kunnen worden. Hiertoe worden de gedefinieerde technische geschiktheidseisen als omschreven in 3.2.2 (I t/m III) aangehouden.

U mag hiertoe maximaal 3 referenties indienen:

- Aangetoonde kerncompetentie I per referentie levert 2 punt op;
- Aangetoonde kerncompetentie II per referentie levert 2 punt op;
- Aangetoonde kerncompetentie III per referentie levert 1 punt op;
- Hoe meer kerncompetenties in 1 projectreferentie gecombineerd en aangetoond worden hoe meer punten er te behalen zijn;
- Combineert u aangetoond dat u 3 kernreferenties in 1 projectreferentie naar behoren heeft uitgevoerd levert u dit 2 extra punten op;

- Per projectreferentie zijn er maximaal 7 punten te behalen; In totaal zijn er maximaal 21 punten te behalen;
- De omvang van de referenties is maximaal 2 A4 lang per referentie inclusief eventuele afbeeldingen. Uit de projectreferentie moet duidelijk blijken welke kerncompetenties van toepassing zijn;
- Dit mogen dezelfde of andere referenties zijn als ingediend voor het voldoen aan de geschiktheidseisen;
- Bij aanmelding dient op het model referentieverklaringen aangegeven te worden welke kerncompetentie(s) op de referentie van toepassing zijn.

De eerste vijf gegadigden met de meest behaalde punten op de ranglijst komen in beginsel voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking. Mochten er om welke reden dan ook een of meer van de geselecteerde vijf gegadigden uitvallen tijdens het verdere verloop van de aanbesteding, dan kan eenzijdig van de kant van de aanbestedende dienst (eventueel) worden besloten om de eerstvolgende op de ranglijst (dit zal dus allereerst nummer zes op de ranglijst zijn en vervolgens nummer zeven etc.) uit te nodigen om mee te doen met het verdere verloop van de aanbesteding. Dit resulteert in beginsel niet in een aanpassing van de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijving. Afhankelijk van de omstandigheden, bijvoorbeeld een laat moment in het proces kan opdrachtgever tevens besluiten om met minder gegadigden door te gaan.

Indien zich meer dan vijf gegadigden hebben aangemeld die aan de selectiecriteria voldoen met een gelijk aantal behaalde punten, dan wordt er geloot. De loting wordt uitgevoerd door minimaal 2 medewerkers, welke niet betrokken zijn geweest bij de totstandkoming van dit project, van de gemeente Eemsdelta. Inschrijvers kunnen de loting bijwonen met maximaal 2 personen. Aanbestedende dienst zal een proces verbaal opstellen van de loting.

Procedure van de loting:

- Iedere gegadigde krijgt bij aanmelding een nummer.
- Vervolgens vindt de loting plaats, dit betreft een enkelvoudige loting. De gegadigde wiens nummer als eerste wordt getrokken wordt op plek 1 van de uiteindelijke ranglijst weergegeven. Vervolgens wordt het nummer van de gegadigde getrokken welke op plek 2 terecht komt en zo verder, net zolang tot alle gegadigden een plaats op de ranglijst hebben gekregen. De door deze loting bepaalde rangorde betreft een voorlopige rangorde;
- De eerste vijf gegadigden op de ranglijst komen in beginsel voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking.
- Mochten er om welke reden dan ook een of meer van de geselecteerde vijf gegadigden uitvallen tijdens het verdere verloop van de aanbesteding, dan kan eenzijdig van de kant van de

aanbestedende dienst (eventueel) worden besloten om de eerstvolgende op de ranglijst (dit zal dus allereerst nummer zes op de ranglijst zijn en vervolgens nummer zeven etc.) uit te nodigen om mee te doen met het verdere verloop van de aanbesteding. Dit resulteert in beginsel niet in een aanpassing van de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijving. Afhankelijk van de omstandigheden, bijvoorbeeld een laat moment in het proces kan opdrachtgever tevens besluiten om met minder gegadigden door te gaan.

- De loting wordt uitgevoerd door 2 medewerkers van de gemeente Eemsdelta, welke niet betrokken zijn geweest bij de voorbereiding van dit werk.

Selectiebeslissing

Alvorens tot uitnodiging voor het doen van een inschrijving op de overeenkomst wordt overgegaan, zal eerst aan alle gegadigden de selectiebeslissing bekend gemaakt worden.

Afgewezen of uitgesloten gegadigden dienen binnen 7 dagen na de verzending van de mededeling van uitsluiting of afwijzing, de aanbesteder dit gemotiveerd en schriftelijk kenbaar te maken.

Indien er binnen de termijn, als omschreven in artikel 3.23.3 van de ARW 2016 geen bezwaar is ontvangen dan zal de aanbesteder overgaan tot het uitnodigen, van de geselecteerde gegadigde, voor de inschrijvingsfase.

Indien er buiten de hiervóór genoemde termijn een bezwaar wordt gemaakt én de hiervóór genoemde termijn aan de aanbesteder is betekend, dan is de betreffende gegadigde niet ontvankelijk in zijn vorderingen. Nadien ingekomen bezwaren kunnen derhalve niet aan de aanbestedende dienst worden tegengeworpen.

Als binnen bovengenoemde termijn wel een bezwaar is gemaakt, zal de uitspraak worden afgewacht. Die vormt dan vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van de aanbestedende dienst omtrent de selectie. Dit houdt tevens in dat de inschrijvingsfase zal worden opgeschort. Aanbestedende dienst zal hiervoor een gewijzigde planning communiceren.

4. SROI

De gemeente Eemsdelta hecht waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen. In dat kader is Social return on investment (SROI) onderdeel van het inkoopbeleid. Bij SROI gaat het erom dat een investering die de gemeente doet, naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst (return) oplevert. Het doel van Social Return is het bevorderen van arbeidsparticipatie voor werkzoekenden met een bijstands-, werkloosheids- of arbeidsongeschiktheidsuitkering en werkzoekenden met een arbeidshandicap. Social Return kan ingevuld worden door onder andere arbeidsplaatsen, leer-werkplekken en stageplekken.

Bij deelname aan deze aanbesteding geldt dat in de inschrijvingsfase een verplichting tot het realiseren van Social Return On Investment (SROI) van toepassing zal zijn. Deze verplichting vloeit voort uit de opdracht die aan de uiteindelijk geselecteerde Opdrachtnemer zal worden gegund.

Let op: Door het indienen van een inschrijving in de tweede fase, verklaart de inschrijver zich akkoord met de toepassing van deze SROI-verplichting. Dit betekent dat de inschrijver bij gunning gehouden is om hieraan uitvoering te geven binnen de kaders zoals opgenomen in de aanbestedingsdocumenten van de inschrijvingsfase.

Social Returnverplichting

De verplichting vloeit voort uit een gegunde opdracht door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer.

Met het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met deze verplichting voor SROI.

- De Opdrachtnemer moet bij de uitvoering van de opdracht 2% van de opdrachtsom exclusief BTW inzetten voor Social Return.
- De Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor het nakomen van zijn Social Returnverplichtingen.
- De Opdrachtnemer ontvangt na de gunning per e-mail de inloggegevens voor de Social Return Monitor.

5. Overige voorwaarden en leveringen

1 Toepasselijk recht

De aanbesteding is onderworpen aan het Nederlandse recht.

2 Voertaal

De taal die mag worden gebruikt gedurende het gehele project (van verzoek tot deelneming tot en met de oplevering van het Werk) is uitsluitend de Nederlandse taal.

3 Tussentijdse beëindiging

De aanbesteder behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure met onmiddellijke ingang te staken zonder opgaaft van reden. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

4 Contact met andere personen dan de contactpersoon

De inschrijver is gehouden haar contacten met de aanbesteder uitsluitend schriftelijk, of per e-mail, te laten verlopen via de aangewezen contactpersoon. Het is de inschrijver dan ook nadrukkelijk verboden, ter voorkoming van discriminatie van de overige inschrijvers en het waarborgen van de zorgvuldigheid van de procedure, inzake de aanbesteding contact te hebben met wie dan ook van de aanbesteder op andere wijze dan in de eerste zin van deze paragraaf genoemd.

Contact opnemen met andere personen dan de contactpersoon kan tot uitsluiting van de procedure leiden.

5 Geheimhouding

De door of namens de aanbesteder verstrekte gegevens dienen vertrouwelijk te worden behandeld. De inschrijver zal de geheimhoudingsplicht eveneens opleggen aan de door haar in te schakelen partijen.

Bij excessieve schending van de geheimhoudingsplicht, door zowel de inschrijver dan wel door haar ingeschakelde partijen, is dit voor de aanbesteder reden tot het ongeldig verklaren van het verzoek tot deelname, dan wel uitsluiten van de inschrijver, zonder dat daar een schriftelijke, dan wel mondelinge waarschuwing aan vooraf gaat.

De door de inschrijvers verstrekte informatie, documenten en andere opgevraagde en of verstrekte gegevens, worden door de aanbesteder met uiterste zorgvuldigheid en vertrouwelijkheid behandeld. De verstrekte informatie wordt door de aanbesteder na

beoordeling op vertrouwelijke wijze gearchiveerd. De verstrekte informatie wordt niet retour gezonden aan de inschrijver.

6 Blijvend voldoen aan eisen

Elke inschrijver is verplicht de aanbesteder tijdig in kennis te stellen van wijzigingen in zijn omstandigheden die uitsluiting op grond van de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria tot gevolg kunnen hebben. Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure niet meer aan deze eisen wordt voldaan, kan dit alsnog leiden tot uitsluiting van de betreffende inschrijver van de aanbestedingsprocedure.

7 Geschillenregeling

In aanvulling op het gestelde in artikel 3.43.1 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de rechtbank Noord-Nederland.

Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.

8 Gebruik TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (HYPERLINK "<http://www.tenderned.nl>" www.tenderned.nl).

Dit betekent dat inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn. Het is een ondernemer niet toegestaan, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan via TenderNed. Voor deelneming aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed.

Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Zie voor handleidingen HYPERLINK "<http://www.tenderned.nl/egids>" www.tenderned.nl/egids.

Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de ondernemer, behoudens de volgende uitzonderingssituaties. In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming en/of de inschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, dan is er sprake van een overmachtsituatie. Inschrijver dient in dergelijke gevallen per ommegaande contact op te

nemen met de aanbesteder, zodat de aanbesteder tijdig naar de situatie kan handelen. Het is aan de aanbesteder te bepalen of, en zo ja voor hoe lang, de termijn voor inschrijving wordt verlengd. Aanbesteder zal dit in dergelijke gevallen aan alle deelnemers kenbaar maken via TenderNed.

6. Bijlagen

1 Referentie formulier

2 Eigen Verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)

Bijlage ter informatie:

3 Voorlopig ontwerp terreininrichting toelichting

4 Definitief ontwerp inrichtingsplan Zoom Roodbaard

5 Definitief ontwerp inrichtingsplan Zoom Parkbos

6 Concept uitwerking bruggen

7 Concept uitwerking bruggen