



Aventus[®]

Aanbestedingsleidraad Promotieartikelen en relatiegeschenken

maart 2026

Ref: 2026-INK-268-CK



1	Omschrijving van de opdracht	3
1.1	Inleiding	3
1.2	Percelen.....	3
1.3	Over Aventus	3
1.4	Beschrijving van de Opdracht	5
1.5	Omvang van de opdracht	7
1.6	Vorm van de Raamovereenkomst.....	7
1.7	Herzieningsclausule	8
1.8	Wachtkamervereenkomst.....	8
2	De procedure	9
2.1	Geheel digitaal.....	9
2.2	Planning aanbestedingsprocedure	9
2.3	Contactpersoon	10
2.4	Nota van Inlichtingen	10
2.5	Klachtenloket	10
2.6	De inschrijving	11
2.7	Geldigheidsduur van de inschrijving.....	11
2.8	Akkoord met procedure en Opdracht	12
2.9	Voorwaarden procedure	12
2.10	Eén inschrijving	12
3	Eisen aan de Inschrijver	13
3.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	13
3.2	Verklaring Sanctiepakket Rusland	13
3.3	Deelnemen in combinatie of onderaanneming	14
3.4	Beroep op kwalificaties en/of draagkracht van derden	14
3.5	Geschiktheidseis(en): financieel en economische draagkracht	14
3.6	Geschiktheidseis(en): technische- en beroepsbekwaamheid	14
4	Gunningscriterium en beoordeling	16
4.1	Gunningscriterium	16
4.2	Beoordeling gunningscriterium Kwaliteit	16
4.3	Beoordeling gunningscriterium Prijs.....	18
4.4	Kwalitatieve gunningscriteria	18
4.5	Gunningscriterium Prijs	20
5	Gunningsfase	21
5.1	De gunningsbeslissing.....	21
5.2	Procedure van verificatie en contractsluiting.....	21
	Bijlagen.....	22



1 Omschrijving van de opdracht

1.1 Inleiding

Deze aanbestedingsleidraad legt uit hoe u kunt inschrijven op de aanbesteding en wat er van uw organisatie en uw inschrijving wordt verwacht. Ook wordt toegelicht hoe uw inschrijving wordt beoordeeld en op welke manier de gunningsbeslissing tot stand komt. Deze aanbestedingsleidraad is geen Opdracht en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd.

Deze aanbesteding betreft een Europese aanbesteding volgens de Aanbestedingswet 2012. Hierbij volgt Aventus de Europees Openbare procedure. Voor deze procedure kiest Aventus omdat de geschatte waarde van de af te sluiten Raamovereenkomst het EU-drempelbedrag voor levering en diensten van € 216.000,- excl. btw overschrijdt.

Aventus heeft in haar Inkoopbeleid opgenomen dat bij haar opdrachten het uitgangspunt is om deze duurzaam in te kopen. De volgende thema's zijn hierin benoemd: Klimaat, circulair, ketenverantwoordelijkheid, diversiteit en inclusie en social return.

1.2 Percelen

De Opdracht wordt aanbesteed als één (1) Opdracht zonder percelen. Dit betekent dat de Aventus een Raamovereenkomst afsluit met één (1) Opdrachtnemer.

Reden voor het niet opsplitsen van de Opdracht in afzonderlijke percelen is dat de Aventus belang heeft bij een efficiënte bedrijfsvoering. Er is een grote mate van samenhang tussen de diverse uit te voeren opdrachten/werkzaamheden. Door deze bij één (1) partij onder te brengen ontstaan voordelen voor zowel de Aventus als Opdrachtnemer.

1.3 Over Aventus

Aventus is dé onderwijsaanbieder in de Stedendriehoek voor middelbaar beroepsonderwijs en educatie voor volwassenen. Vanuit onze locaties in Apeldoorn, Deventer en Zutphen verzorgt Aventus zo'n 170 mbo-opleidingen en volwasseneneducatie, inclusief VAVO. Aventus heeft ca. 10.500 studenten en cursisten en 1.150 medewerkers.

Onze visie: zo kijken wij naar de waarde van onderwijs.

De wereld verandert steeds sneller en zo ook onze samenleving. Onderwijs helpt ieder individu om met die veranderingen mee te bewegen. Zo creëren we ruimte, mogelijkheden en kansen voor iedereen. Onderwijs zet daarmee mensen in hun kracht. Vanuit hun eigen talent, passie, drijfveren en dromen.

Onze missie: zo staan wij voor jou en jouw ontwikkeling

Bij Aventus omarmen we jou als uniek mens. Je mag bij ons zijn wie je bent en we bieden een ontmoetingsplek waar jij je thuis voelt en jij jezelf kan ontwikkelen. Samen met onze partners in de regio en met oog voor de wereld om ons heen, stemmen we ons onderwijs af op de arbeidsmarkt van



vandaag en morgen. Jouw leervraag staat centraal; wij staan naast je en helpen jou met de juiste route.

Onze waarden:

De Aventus-waarden gaan over waar wij als Aventus voor willen staan, ze geven de organisatie een gezicht en maken ons herkenbaar. Ze maken ons herkenbaar in hoe we ons gedragen en hoe wij eruitzien. Zowel in onze huisstijl als in inrichting en aankleding. Zo zijn we consequent in wat onze doelgroepen lezen, zien en ervaren bij Aventus.



Attent

De waarde 'attent' is het eerste waar je aan denkt bij Aventus. Deze waarde staat voorop: bij ons word je gezien. Of je student of collega bent: je krijgt de juiste aandacht om je eigen reis te maken en vorm te geven. Dat doen we in een ontspannen sfeer.

Verbindend

We zijn verbindend. Dit betekent meer dan enkel belangstelling hebben voor de ander. We werken samen, bouwen aan relaties en halen het beste bij elkaar naar boven. Ook door ervaringen en kennis te delen. Invoelend begrijpen we wat er bij de ander speelt.

Nieuwsgierig

De waarde nieuwsgierig brengt ons vooruit. Dit gaat verder dan interesse in iets hebben. We zijn nieuwsgierig naar elkaar én de wereld om ons heen. Bij Aventus gaan we onderzoekend het onbekende tegemoet. Zo verleggen we onze grenzen met steeds weer nieuwe initiatieven en ideeën.



Prikkelend

Bij Aventus zetten we een speelse mentaliteit in om elkaar op een uitdagende manier te prikkelen. Dit brengt ons in beweging. We dagen elkaar uit te blijven experimenteren. Zo zorgen we dat we open blijven staan voor innovaties en nieuwe inzichten en halen we inspiratie uit wat er om ons heen gebeurt.

Realistisch

We staan niet alleen nuchter met beide benen op de grond, we kijken ook realistisch naar wat nu en morgen mogelijk is. Niet op een afstandelijke manier maar praktisch gericht op werkelijk resultaat. We werken oplossingsgericht, wat er ook op ons pad komt.

Wat we doen:

Onze ambitie vertaalt zich naar drie strategielijnen waarin we onze doelen concreet maken:

- **VERSTERK! => Partner in de regio**

“Aventus vormt samen met externe stakeholders (bedrijven, onderwijs, instellingen, gemeenten...) een samenwerkingsverband gericht op het maatschappelijk en economisch vitaal houden van de regio.”

- **ONTWIKKEL! => Onderwijs van morgen**

“Aventus helpt haar studenten, jong en oud, zich verder te ontwikkelen in kennis, vaardigheden en vakmanschap, zodat zij wendbaar en weerbaar zijn op de arbeidsmarkt en in de maatschappij.”

- **VERBIND! => Mensgerichte organisatie**

“Aventus biedt haar medewerkers inspiratie en ruimte tot leren, experimenteren en ontwikkelen.”

Meer informatie kunt u vinden op www.ventus.nl

1.4 Beschrijving van de Opdracht

Elke studie, loopbaan en ieder leven kent bijzondere mijlpalen en betekenisvolle momenten. Denk aan speciale gebeurtenissen, gezamenlijke successen, evenementen of het moment waarop we iemand bedanken of een bijzondere prestatie waarderen.

Voor Aventus zijn hartelijk en attent belangrijke waarden. Daarom vinden we het vanzelfsprekend om bij deze momenten op een passende manier stil te staan. Dat doen we voor onze studenten, medewerkers én relaties.

De manier waarop we dat doen, moet passen bij wie we als Aventus zijn. De uitstraling en de kwaliteit van wat we aanbieden, sluiten volledig aan bij onze identiteit en bij de manier waarop we herkend willen worden.

Kernassortiment

Vanuit voornoemde uitgangspunten, en met het attentiebeleid van Aventus als onderligger, hebben we in 2024 een kernassortiment van promotieartikelen en relatiegeschenken samengesteld.

Dit kernassortiment dient Opdrachtnemer via een roundtrip (OCI-koppeling) tussen de webshop van Opdrachtnemer en de applicatie Proquro ter beschikking te stellen aan Aventus. Zie ook eis 18 bijlage 04 - Programma van Eisen en bijlage 04A - Bestelwijze Proquro. Een selecte groep geautoriseerde bestellers bestelt via Proquro uit deze webshop waarin alleen het kernassortiment te selecteren is. Het huidige kernassortiment is opgenomen in Bijlage 07 Calculatieformulier-Kernassortiment

Aandachtspunten bestelproces kernassortiment

- De order die vanuit de webshop van Opdrachtnemer naar Proquro wordt teruggekoppeld dient gelijk te zijn aan de uiteindelijke factuur die Aventus ontvangt. Dit geldt ook voor de juiste btw tarieven/bedragen en eventuele bezorg- en/of handlingskosten. De eventuele bezorg- en/of handlingskosten mogen niet worden opgenomen in de artikelprijs, maar dienen separaat zichtbaar te zijn op de factuur.
- Een aantal artikelen dienen als combinatie-geschenk te worden samengevoegd in de webshop en als één artikel te kunnen worden besteld. Let wel; de losse artikelen kunnen in verschillende btw-percentages vallen (0% 9% en 21%). In de huidige situatie geldt dit voor het Huwelijks-/geregistreerd partnerschapspakket en de Bol.com-kaart met sleeve. Ook hierbij dienen de verschillende btw-percentages per geplaatst artikel vanuit de webshop teruggekoppeld te worden naar Proquro zodat het factuurbedrag gelijk is aan het orderbedrag. Na opgedane ervaring en navraag in markt blijkt dit niet een gebruikelijke proces-flow te zijn. Aangezien Aventus dit proces wel wil hanteren zijn wij bereid om hier maximaal € 3.000, excl. btw aan ontwikkelkosten bij te dragen. Eventuele meerkosten voor het inrichten van deze proces-flow zijn voor rekening van Opdrachtnemer.
- Voor het samenvoegen van de combinatie-geschenken mag Opdrachtnemer handlingskosten in doorbelasten. Zie hiervoor het calculatieformulier.
- In het kernassortiment dienen ook Bol.com-kaarten (digitaal en fysiek) besteld te kunnen worden. De feitelijke waarde van deze kaart brengt Opdrachtnemer aan Aventus in rekening. Op het calculatieformulier kunt u handlingskosten calculeren. Let wel: hiervoor geldt een ander btw-percentage wat zichtbaar moet zijn op de factuur.

Restvoorraad kernassortiment

Vanuit de huidige Raamovereenkomst dient Opdrachtnemer de restvoorraad van het kernassortiment fysiek en financieel als consignatievoorraad over te nemen van de huidige leverancier. De restvoorraad bestaat, op het moment van publicatie van deze aanbesteding, uit 13.000 stuks en heeft een totaalwaarde van circa 25.000,- excl. btw. De definitieve aantallen en waarde worden na definitieve gunning vastgesteld.

Opdrachtnemer hanteert voor orders vanuit de restvoorraad de verkoopprijzen zoals deze in de huidige webshop zijn opgenomen. Deze prijzen worden na definitieve gunning bekend gemaakt.

Voor het op consignatie houden en uitleveren van de restvoorraad mag Opdrachtnemer éénmalig, bij aanvang van de Raamovereenkomst, 10% van de waarde van restvoorraad (exclusief btw) aan Aventus in rekening brengen.

Specials

Naast het kernassortiment biedt de Opdrachtnemer de mogelijkheid om voor speciale gelegenheden, separate aanvragen vanuit teams of te organiseren events zogenaamde “specials” te offren, bestellen en leveren. Bij het bedenken en ontwikkelen van deze specials wordt creatieve input van de Opdrachtnemer verwacht.

1.5 Omvang van de opdracht

Onderstaand de waarde van bestellingen naar verschillende productgroepen vanaf 01-09-2024 t/m 31-01-2026

Productgroep	Waarde incl BTW
Kernassortiment	€ 16.000,-
Diplomeringsgeschenken	€ 22.000,-
Specials (losse aanvragen)	€ 40.000,-
Bol.com-bonnen (digitaal en fysiek)	€ 17.000,-
Totaal	€ 95.000,-

Tabel 1: waarde bestellingen

Op basis van voorgaande jaren wordt de waarde per jaar geraamd tussen de € 75.000.- en € 100.000 incl. BTW.

Genoemde waarde is voor de komende Opdracht slechts indicatief. Inschrijver kan aan deze indicatie geen rechten ontleen.

1.6 Vorm van de Raamovereenkomst

Aventus wil een Raamovereenkomst afsluiten met één (1) Opdrachtnemer. De duur van de Raamovereenkomst is twee (2) jaren en de ingangsdatum is 01 september 2026. Na het einde van de initiële periode kan de Raamovereenkomst twee (2) maal verlengd worden met één (1) jaar tot uiterlijk 31 augustus 2030.

De Concept-Raamovereenkomst is bijgevoegd als bijlage 06.

De aanbestedingsstukken maken onlosmakelijk onderdeel uit van de overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheden geldt de volgende rangorde van documenten:

- Raamovereenkomst
- Nota's van Inlichtingen (laatste versie als hoogste in de rangorde)
- Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen
- FSR Inkoopvoorwaarden V4.0 (bijlage 08)
- Inschrijving van Opdrachtnemer

1.7 Herzieningsclausule

Aventus behoudt zich het recht voor de Raamovereenkomst gedurende de looptijd te wijzigen, mits deze wijziging niet leidt tot een wezenlijke verandering van de aard of omvang van de opdracht in de zin van artikel 2.163c van de Aanbestedingswet.

Toegestane wijzigingen betreffen onder meer:

- aanpassingen die noodzakelijk zijn wegens gewijzigde wet- of regelgeving of organisatorische omstandigheden;
- technische of functionele wijzigingen die de uitvoering van de opdracht verbeteren;
- beperkte uitbreidingen of inkrimpingen van de opdracht.

Eventuele gevolgen voor prijs, planning of uitvoering worden in overleg tussen partijen vastgesteld en schriftelijk vastgelegd in een addendum bij de overeenkomst.

1.8 Wachtkamerovereenkomst

Aventus zal met de tweede in rang geëindigde Inschrijver een Wachtkamerovereenkomst afsluiten.

De Wachtkamerovereenkomst treedt in werking indien:

- de gecontracteerde opdrachtnemer niet of niet tijdig aan zijn contractuele verplichtingen voldoet;
- zich andere omstandigheden voordoen waardoor de continuïteit van de dienstverlening, levering of uitvoering van het werk in gevaar komt.

In een dergelijk geval kan Aventus besluiten de Wachtkamerovereenkomst te activeren. De opdrachtnemer in de wachtkamer zet de overeenkomst dan, zonder hernieuwde aanbesteding over, tegen dezelfde voorwaarden en prijzen als oorspronkelijk aangeboden, met uitzondering van indexatie conform de CBS-consumentenprijsindex 2015=100.

Inschrijver verklaart zich, door het indienen van een inschrijving, voor een periode van minimaal twee (2) jaar na definitieve gunning beschikbaar te houden voor de Wachtkamerovereenkomst.

2 De procedure

2.1 Geheel digitaal

Deze aanbestedingsprocedure zal geheel digitaal verlopen. Dit houdt in dat:

- de aanbesteding is geplaatst op de website van TenderNed;
- de documenten die bij deze aanbesteding horen alleen digitaal beschikbaar te zijn;
- alle communicatie (waaronder vragen en antwoorden) tijdens deze aanbesteding verloopt via TenderNed;
- u en andere inschrijvers de inschrijving indienen via TenderNed;
- Aventus de voorgenomen gunningsbeslissing communiceert via TenderNed.

Een uitgebreide instructie met betrekking tot het werken met TenderNed vindt u op

<https://www.tenderned.nl/cms/nl/help>

2.2 Planning aanbestedingsprocedure

Onderstaand de planning voor de aanbestedingsprocedure.

Activiteit	Datum
Publicatie op TenderNed	12 maart 2026
Uiterste datum voor het indienen van vragen eerste vragenronde *	26 maart 2026
Publicatie Nota van Inlichtingen-1	03 april 2026
Uiterste datum voor het indienen van vragen tweede vragenronde	14 april 2026
Publicatie Nota van Inlichtingen-2	22 april 2026
Uiterste datum voor het indienen van Inschrijvingen	01 mei 2024 voor 10.00 uur
Delen casus via berichtenbox TenderNed	22 mei 09.00 uur
Uitwerking casus via berichtenbox TenderNed	26 mei voor 16.00 uur
Presentatie	27 mei 2026
Verzending voorgenomen gunningsbeslissing	04 juni 2026
Verificatiebespreking (optioneel)	15 juni 2026
Einde bezwaartermijn / definitieve gunning	25 juni 2026
Ingangsdatum Raamovereenkomst	01 september 2026

Tabel 2: Planning aanbestedingsprocedure

Let op! Indien de planning hieronder afwijkt van hetgeen is weergegeven op TenderNed, prevaleert de planning zoals vermeld op TenderNed. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze planning.

Aventus behoudt zich het recht voor om de planning te wijzigen. In het geval dat wijziging van de planning noodzakelijk is, wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd.



2.3 Contactpersoon

Communicatie	
Corine Kroes	Inkoopadviseur
e-mail	corinekroes@aventus.nl
Tel:	06 – 518 596 97

Met betrekking tot de aanbesteding is het de Inschrijver niet toegestaan contact op te nemen met andere personen binnen Aventus dan de hierboven beschreven contactpersoon. Indien Inschrijver contact opneemt over (de inhoud) van deze aanbesteding met andere personen binnen Aventus dan de hierboven genoemde persoon, kan Aventus besluiten Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure.

2.4 Nota van Inlichtingen

U kunt via het Vragenformulier bijlage 09 vragen stellen over de aanbestedingsstukken. Dit kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven data. Zie planning (par 2.3). Het vragenformulier kunt u uploaden via de berichtenbox in TenderNed. Er wordt geen gebruik gemaakt van de vraag- en antwoordmodule van TenderNed.

Alle vragen worden geanonimiseerd beantwoord in de Nota van Inlichtingen-1, welke conform planning gepubliceerd wordt op TenderNed. Over de Nota van Inlichtingen kunnen eventuele verduidelijkingsvragen worden gesteld. Deze zullen middels de Nota van Inlichtingen-2 worden beantwoord. De nota's vormen een integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken.

Het aanbestedingsleidraad, inclusief bijlagen, is met zorg opgesteld. Het is echter mogelijk dat, in de ogen van potentiële inschrijvers, fouten en onvolkomenheden in het document zijn geslopen. Een geconstateerde fout of onvolkomenheid kan worden gemeld via de berichtenbox in TenderNed.

Aventus zal middels de Nota van Inlichtingen of separaat bericht de geconstateerde fout of onvolkomenheid publiceren danwel rectificeren.

2.5 Klachtenloket

Alle belanghebbenden kunnen een klacht met betrekking tot deze aanbesteding indienen bij Aventus. Indien een belanghebbende een klacht heeft over deze Aanbestedingsprocedure, dan dient hij dit in eerste instantie aan de Aanbestedende dienst kenbaar te maken door het stellen van een vraag conform paragraaf 2.4. In de klachtenprocedure van Aventus kan worden nagegaan of u als belanghebbende een klacht kunt indienen op de daarin vermelde gronden.

Indien een belanghebbende het niet eens is met de reactie van Aventus, kan hij zijn klacht indienen bij het klachtenmeldpunt via de procedure zoals opgenomen in het advies "Klachtenafhandeling bij aanbesteden". Deze regeling is te vinden via:

<https://www.rijksoverheid.nl/documenten/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden>.

Een klacht kan uitsluitend per e-mail worden ingediend via: aanbestedingsklacht@aventus.nl



Een klacht wordt binnen vijf (5) Werkdagen in behandeling genomen door personen die niet direct betrokken zijn (geweest) bij deze aanbesteding. Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op.

2.6 De inschrijving

U dient uw inschrijving te plaatsen in de digitale kluis op TenderNed.

De deadline voor het indienen van uw inschrijving is gesteld op **01 mei 2026, 12.00 uur**. Na deze deadline is het niet langer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen. Het op tijd in de kluis plaatsen van uw inschrijving is geheel uw verantwoordelijkheid, begin daarom ruim op tijd!

LET OP:

Alle in te dienen documenten dienen rechtsgeldig ondertekend te zijn. Deze bevoegdheid dient te blijken uit het document Inschrijving Kamer van Koophandel, dan wel middels een rechtsgeldige ondertekende machtiging.

Na sluiting van de termijn voor het indienen van inschrijvingen downloadt Aventus de inschrijvingen uit de digitale kluis en wordt de beoordelingsprocedure gestart.

Onderstaand een overzicht van in te dienen documenten:

Aanbieden van inschrijving		
Onderdeel inschrijving	Naam document	Formaat
Voorbrief	<naam Inschrijver>-brief	PDF
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	<naam Inschrijver>-UEA	PDF
Sanctiepakket Rusland	<naam Inschrijver>-Sanctiepakket Rusland	PDF
Verklaring onderaanneming (indien van toepassing)	<naam Inschrijver>-Verklaring onderaanneming	PDF
Referentie	<naam Inschrijver>-Referentie	PDF
Akkoord Programma van Eisen	<naam Inschrijver>-PvE	PDF
Antwoorden op open vragen (één document)	<naam Inschrijver>-antwoorden vragen	PDF
Calculatieformulier	<naam Inschrijver>-Calculatieformulier	Excel en PDF

Tabel 2: Aanbieden van inschrijving

2.7 Geldigheidsduur van de inschrijving

De inschrijving dient een minimale geldigheidsduur van negentig (90) dagen na sluitingsdatum te hebben. Indien in het kader van deze aanbesteding een kortgeding aanhangig is, eindigt de geldigheidsduur twintig (20) kalenderdagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist.

2.8 Akkoord met procedure en Opdracht

In de beschikbaar gestelde stukken heeft Aventus eisen aan de procedure en de Opdracht gesteld en de te hanteren beoordelingsprocedure toegelicht. Ook zijn de op deze Opdracht van toepassing zijnde Raamovereenkomst en algemene inkoopvoorwaarden FSR V4.0 beschikbaar gesteld. Door het indienen van uw inschrijving voor deze Opdracht verklaart u onvoorwaardelijk met deze eisen, deze beoordelingsprocedure, de raamovereenkomst en de algemene inkoopvoorwaarden akkoord te gaan, en verklaart u onvoorwaardelijk de opdracht te kunnen uitvoeren conform de gestelde eisen.

2.9 Voorwaarden procedure

Met het uitbrengen van een inschrijving conformeert u zich onvoorwaardelijk aan onderstaande eisen:

- Uw inschrijving is in de Nederlandse taal gesteld;
- De gehanteerde prijzen zijn in euro's, exclusief btw. In uw inschrijving vermeldt u de van toepassing zijnde btw-tarieven.
- Aventus behoudt zich het recht voor om, zonder opgaaf van redenen, het aanbestedingstraject tijdelijk geheel of gedeeltelijk, of definitief te stoppen, bijvoorbeeld in geval van:
 - het niet beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen;
 - het ontbreken van positieve besluitvorming aangaande voornemen tot gunning of gunning;
 - gewijzigde regelgeving, op nationaal en/of Europees niveau, of zodanig overheidsbeleid dat de inhoud van de opdracht aangepast dient te worden;
 - het naar het oordeel van Aventus ontbreken van een passende inschrijving.

Voor dit voortgangsrisico van het aanbestedingstraject kan Aventus – zolang de Opdracht formeel nog niet is gegund – niet aansprakelijk worden gesteld. Inschrijvers kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontleen.

- Aan deelname van deze aanbesteding zijn geen kosten verbonden voor Aventus. Kosten die ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding zijn voor risico van inschrijver
- U gaat ermee akkoord dat Aventus zich het recht voorbehoudt om u in een later stadium alsnog te verzoeken om officiële bewijsstukken te overleggen. Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen u heeft verklaard kan uw inschrijving worden uitgesloten.
- Aventus behoudt zich het recht op schadevergoeding voor in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een inschrijver is aangeboden.

2.10 Eén inschrijving

Een inschrijver mag slechts éénmaal inschrijven. Indien u meerdere malen inschrijft, hetzij zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, zullen al uw uitgebrachte inschrijvingen worden uitgesloten van de aanbesteding. Het is niet toegestaan om met meerdere ondernemingen binnen dezelfde holding- of moederbedrijf in te schrijven, tenzij de inschrijvers en het holding- of moederbedrijf kunnen verklaren dat de inschrijvers volledig onafhankelijk van elkaar opereren.

3 Eisen aan de Inschrijver

Aan de hand in dit hoofdstuk benoemde eisen wordt de geschiktheid van de inschrijver vastgesteld. Indien blijkt dat inschrijver niet voldoet aan gestelde eisen, behoudt Aventus zich het recht voor de inschrijving ter zijde te leggen en niet verder inhoudelijk te beoordelen.

3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bij uw inschrijving dient u het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) in te dienen. Het UEA is bijgevoegd met ref: *uea-57634-20260305121003*. In het UEA dient u uw bedrijfsgegevens in te vullen en geeft u aan of u voldoet aan de in deze aanbestedingsprocedure gestelde geschiktheidseisen en of de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te zijn.

Aventus heeft de mogelijkheid om bij de voorgenomen gunningsbeslissing aan u, en eventuele onderaannemers, de officiële bewijsstukken die behoren bij de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden op te vragen. U dient de gevraagde bewijsstukken uiterlijk binnen 10 werkdagen na verzoek aan te leveren.

Document	Voorwaarde
Gedragsverklaring aanbesteden	Niet ouder dan 2 jaar
Uittreksel Kamer van Koophandel	Niet ouder dan 6 maanden
Verzekeringscertificaat / polisblad	Zie par 3.5.1

Tabel 3: Bewijsstukken

Let op: De Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) en het uittreksel van de Kamer van Koophandel gelden als officieel bewijsstuk, vraag deze tijdig aan!

3.2 Verklaring Sanctiepakket Rusland

Verordening (EU) 2022/576 verbiedt aanbestedende diensten overheidsopdrachten te gunnen aan partijen waarop het onderstaande van toepassing is:

- Personen met een (Wit-)Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in (Wit-)Rusland;
- Rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een (Wit-)Russische partij zoals hierboven genoemd; en
- Personen of rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde (Wit-)Russische partij, met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10% van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

Bij inschrijving dient u te verklaren dat bovenstaande niet op uw organisatie van toepassing is, door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de Verklaring Sanctiepakket Rusland (bijlage 02).

3.3 Deelnemen in combinatie of onderaanneming

U kunt zelfstandig inschrijven, maar ook in combinatie of in onderaanneming inschrijven. Als u deelneemt in combinatie dienen alle combinanten de gevraagde informatie te overleggen die nodig is ter toetsing van de gestelde geschiktheidseisen. Er dient één partij aangewezen te worden als penvoerder.

Indien u als inschrijver een deel van de opdracht uit laat voeren door één of meer onderaannemers vermeldt u hiervan voor welk gedeelte van de opdracht u dat doet in het UEA.

3.4 Beroep op kwalificaties en/of draagkracht van derden

Indien u als combinatie of met een onderaannemer deelneemt of onderdeel uitmaakt van een concern, kunt u een beroep doen op de kwalificaties en/of draagkracht van deze combinant/onderaannemer/moederorganisatie om te voldoen aan de in deze aanbesteding gestelde geschiktheidseisen. U dient in het UEA, dat u bij uw inschrijving voegt, aan te geven voor welke geschiktheidseisen u dit doet.

Op deze combinant/onderaannemer/moederorganisatie mag geen uitsluitingsgrond van toepassing zijn. Dit toont u aan door een volledig ingevulde en rechtsgeldig door deze combinant/onderaannemer/moederorganisatie ondertekende UEA aan uw inschrijving toe te voegen.

Let op! Indien u beroep doet op de kwalificaties en/of draagkracht van een combinant/onderaannemer/moederorganisatie dient u aan te tonen dat u daadwerkelijk over deze middelen kunt beschikken gedurende de uitvoering van de Opdracht.

Dit betekent dat de combinant/onderaannemer/moederorganisatie op wie u een beroep doet voor de financiële en economische draagkracht hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de Raamovereenkomst.

3.5 Geschiktheidseis(en): financieel en economische draagkracht

3.5.1 Verzekering

U beschikt op het moment van inschrijving en gedurende de looptijd van de overeenkomst over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking conform artikel 12 van de Algemene Inkoopvoorwaarden FSR V4.0.

De (voorlopig) gegunde inschrijver overlegt binnen 10 werkdagen na voorlopige gunning een verzekeringscertificaat of polisblad waaruit blijkt dat aan deze eis wordt voldaan.

3.6 Geschiktheidseis(en): technische- en beroepsbekwaamheid

3.6.1 Kerncompetenties

De inschrijver toont aan over voldoende ervaring te beschikken met het leveren van promotieartikelen en relatiegeschenken door het indienen van minimaal één (1) referentie, die voldoet aan de volgende criteria:



Kerncompetentie 1:

Inschrijver heeft ervaring met het inrichten, beheren en onderhouden van een klantspecifieke webshop voor individuele opdrachtgevers (obv klantspecifiek assortiment).

Kerncompetentie 2:

Inschrijver heeft ervaring met personaliseren/bedrukken, op voorraad houden en leveren van promotieartikelen en relatiegeschenken met een omvang van tenminste € 30.000,- excl. BTW per jaar. Duur overeenkomst minimaal 24 maanden.

Voorwaarden referentie

- U gebruikt voor het opgeven van referentie(s) bijlage 03-Referentieformulier.
- Uw referenties (d.w.z. datum van afronding van het referentieproject) mogen niet ouder zijn dan twee jaar gerekend vanaf de inschrijvingsdatum.
- Indien u een beroep doet op de referentie van een onderaannemer moet uw inschrijving ook een verklaring van de onderaannemer bevatten waaruit blijkt dat u daadwerkelijk een beroep mag doen op de onderaannemer.
- Het staat Aventus vrij contact op te nemen met de ingediende referentie(s).

4 Gunningscriterium en beoordeling

4.1 Gunningscriterium

Aventus gunt de Opdracht aan de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend met de beste prijs/kwaliteit verhouding. Dit bepaalt Aventus aan de hand van het gunningscriterium Kwaliteit en Prijs, met de daarbij horende maximaal aantal punten zoals genoemd in onderstaande tabel.

G.1 Gunningscriterium Kwaliteit ¹	Max. aantal punten
G.1.1 Implementatieplan	20
G.1.2 Samenwerking	25
G.1.3 Duurzaamheid	10
G.1.4 Uitwerking en presentatie casus	25
Maximaal aantal punten Kwaliteit	80
G.2 Gunningscriterium Prijs ²	Max. aantal punten
G.2.1 Totaalprijs van het Kernassortiment	20
Totaal maximaal aantal punten Prijs	20
Totaal maximaal punten	100

Tabel 3: Punten per gunningscriterium

1. De subgunningscriterium Kwaliteit zijn uitgewerkt in par. 4.3.1.
2. Voor het indienen Totaalprijs Kernassortiment (G.2.1) dient inschrijver gebruik te maken van het Calculatieformulier-Kernassortiment (bijlage 07).

4.2 Beoordeling gunningscriterium Kwaliteit

4.2.1 Beoordelingsteam

Voor de beoordeling van de subgunningscriterium G.1.1 t/m G.1.4 is een multidisciplinair beoordelingsteam, bestaande uit minimaal 4 personen, samengesteld.

4.2.2 Beoordeling gunningscriterium Kwaliteit

Voor de beoordeling van de sub-subgunningscriteria G.1.1 t/m G.1.4 wordt de volgende procedure gevolgd. Ieder teamlid beoordeelt de inschrijving zelfstandig en kent daaraan zijn individuele score toe zoals genoemd in onderstaande tabel.

Beoordeling	Omschrijving	% van de maximale punten
Slecht	Onderwerp of aspect ontbreekt of voldoet niet aan de gestelde vraag. De oplossing is niet toepasbaar of onvoldoende onderbouwd.	0%
Matig	Onderwerp is gedeeltelijk uitgewerkt. De oplossing bevat tekortkomingen in onderbouwing, haalbaarheid of aansluiting bij de behoefte van Aventus.	25%
Voldoende	Onderwerp is volledig uitgewerkt en sluit aantoonbaar aan bij de behoefte van Aventus. De oplossing is realistisch en uitvoerbaar	50%
Goed	Onderwerp is volledig en overtuigend uitgewerkt. De oplossing is goed onderbouwd, praktisch toepasbaar en bevat onderscheidende elementen die meerwaarde bieden.	75%
Uitstekend	Onderwerp is zeer overtuigend en concreet uitgewerkt. De oplossing is aantoonbaar haalbaar, innovatief en biedt duidelijke en onderbouwde meerwaarde ten opzichte van gangbare oplossingen.	100%

Tabel 4: Kwaliteitswaarde tbv beoordeling

Het beoordelingsteam baseert hun waarderingen op het totaalbeeld van de inschrijving met betrekking tot een bepaald gunningscriterium. Hun oordeel is dan ook gebaseerd op de bij het gunningscriterium vermelde elementen. Deze elementen zijn niet te beschouwen als nadere gunningscriteria.

Subgunningscriteria G.1.1 t/m G.1.3 - Schriftelijke beoordeling

De subgunningscriteria G.1.1 t/m G.1.3 worden beoordeeld door de individuele leden van het beoordelingsteam op basis van de door inschrijver ingediende stukken. Vervolgens komt het beoordelingsteam bijeen en komt op basis van consensus en per subgunningscriterium tot een unaniem oordeel. Dit leidt tot een aantal punten per subgunningscriterium (afgerond op twee decimalen).

Subgunningscriterium G.1.4 - Selectie en beoordeling Uitwerking en presentatie casus

Voor het uitwerken en presentatie van de casus worden maximaal vier (4) inschrijvers uitgenodigd die een **minimale score van 32,5 punten** op subgunningscriteria G.1.1 t/m G.1.3 hebben behaald. Inschrijvingen die niet de minimale score van 32,5 punten hebben behaald zijn voor de verdere beoordelingsprocedure uitgesloten.

Indien meer dan vier (4) inschrijvers de minimale score behalen, wordt de verdere rangorde bepaald op basis van:

- De hoogste score op subgunningscriterium G.1.2 (Samenwerking);
- Indien nog steeds sprake is van een gelijke stand zal een loting door een onafhankelijke functionaris worden uitgevoerd. Hiervan zal een proces-verbaal worden opgemaakt.

De individuele leden van het beoordelingsteam kennen een score toe aan de uitwerking en presentatie van de casus. Vervolgens kent het beoordelingsteam op basis van consensus een score toe op dit gunningscriterium.

4.3 Beoordeling gunningscriterium Prijs

Voor het gunningscriterium Prijs G.2.1 Totaalprijs Kernassortiment geldt dat de inschrijving met laagste totaalprijs de maximale score van 20 punten krijgt. De overige inschrijvingen worden aan de inschrijving met de laagste prijs gerelateerd, met behulp van onderstaande formule:

Prijs-minimaal = Laagste prijs

Prijs-Inschrijver = Uw aanbieding

$$(\text{Prijs-minimaal} / \text{Prijs-Inschrijver}) \times \text{maximale score} = \text{score Inschrijver}$$

4.4 Kwalitatieve gunningscriteria

Hieronder vindt u de verschillende kwalitatieve sub/gunningscriteria.

Per sub-subgunningscriterium heeft Aventus een maximum gesteld aan het door u te verstrekken antwoord/informatie. Indien de uitwerking van een sub-subgunningscriterium meer pagina's bevat dan toegestaan, zal het meerdere aan pagina's voor dat sub-subgunningscriterium terzijde worden gelegd en niet worden meegenomen in de beoordeling.

4.4.1 Subgunningscriterium 1: Implementatieplan

Aventus verwacht dat de Inschrijver, na definitieve gunning, zorgdraagt voor een zorgvuldige, beheersbare en tijdige implementatie van het contract, rekening houdend met de huidige processen en bestelprocedure. De webshop dient uiterlijk per 01 september 2026 operationeel te zijn. Inschrijver beschrijft in een implementatieplan hoe de inrichting en ingebruikname van de webshop en doorvertaling naar Aventus Portaal (informatie voor intranet) wordt gerealiseerd.

Het implementatieplan geeft Aventus inzicht in de aanpak, planning, rollen en verantwoordelijkheden, borging van kwaliteit en voortgang van de implementatie.

De hieronder genoemde aspecten geven richting aan waar in de beantwoording minimaal op in dient te gaan.

- Tijdsplanning en mijlpalen;
- Inrichting bestel- en facturatieproces, webshop, incl. testen;
- Inrichting ondersteuning webshop en functioneel beheer;
- Rollen, verantwoordelijkheden en benodigde inzet van Aventus;
- Risico's en bijbehorende beheersmaatregelen.

De beoordeling vindt plaats op basis van een integrale weging van de totale beantwoording. De beoordelingscommissie kent één totaalscore toe op basis van de mate waarin het plan overtuigend, samenhangend, realistisch en risicobeheerst is opgesteld.

Inschrijver mag voor het uitwerken van dit gunningscriterium max 3 A4 aan informatie aanleveren in lettertype Arial en lettergrootte 10.

4.4.2 Subgunningscriterium 2: Samenwerking

Aventus hecht grote waarde aan een Opdrachtnemer die vanuit expertise en professionaliteit proactief adviseert en handelt. Wij zoeken een samenwerkingspartner die werkt op basis van duidelijke processen en een gestructureerde werkwijze. Daarbij staan vertrouwen en kwaliteit centraal, zowel in de dienstverlening als in de producten.

Van de Opdrachtnemer verwachten wij een actieve en betrokken houding. De Opdrachtnemer beschikt over actuele marktkennis, volgt ontwikkelingen in de markt en weet welke kwaliteitsniveaus en productmogelijkheden beschikbaar zijn. Op basis daarvan adviseert en levert de Opdrachtnemer promotieartikelen en relatiegeschenken die qua kwaliteit en uitstraling passen bij de wensen en doelgroepen van Aventus.

In de beantwoording gaat Inschrijver minimaal in op de onderstaande aspecten:

- Het eigen maken van de identiteit, doelgroepen, uitstraling (huisstijl) en gewenste kwaliteitsniveau van Aventus;
- Werkwijze / procedure mbt aanvragen buiten het kernassortiment “specials”;
- Werkwijze / procedure mbt knelpunten (zoals foutdrukken, leverproblemen of kwaliteitsissues);
- Voorbeelden van pro-actief (zoals klant- en oplossingsgericht) handelen bij eerdere opdrachten;
- Aanpak voor evaluatie, inzicht in data en continue verbetering in samenwerking.

Inschrijver mag voor het uitwerken van dit gunningscriterium max 2 A4 aan informatie aanleveren in lettertype Arial en lettergrootte 10.

4.4.3 Subgunningscriterium 3: Duurzaamheid

Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen betekent dat Aventus het effect van haar inkoopactiviteiten op people, planet en profit meeneemt bij het inkopen.

Met een zorgvuldig inkoop- en aanbestedingsbeleid draagt Aventus actief bij aan maatschappelijke doelen en vervult zij een voorbeeldfunctie – in de samenleving en specifiek richting haar studenten.

Aventus wenst een Opdrachtnemer die de uitgangspunten van Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI) zoals opgenomen in het Inkoopbeleid van Aventus onderschrijft.

Opdrachtnemer beschrijft op welke wijze, binnen de uitvoering van de Opdracht, actief wordt bijgedragen aan de volgende thema's:

- Klimaat;
- Circulair;
- Ketenverantwoordelijkheid;
- Diversiteit en inclusie;
- Social Return.

In de beantwoording gaat Inschrijver minimaal in op de onderstaande aspecten:

- Welk van bovenstaande MVOI-thema's worden meegenomen bij de uitvoering van de Opdracht?
- Onderbouw de thema's met certificering en voorbeelden;
- Welke KPI's stelt Inschrijver zich ten doel voor deze Opdracht?

Inschrijver mag voor het uitwerken van dit gunningscriterium max 2 A4 aan informatie aanleveren in lettertype Arial en lettergrootte 10



4.4.4 Subgunningscriterium 4: Presentatie casus

Aventus wil inzicht krijgen in mate waarin de inschrijver creatief en oplossingsgericht binnen een kort tijdsbestek kan handelen. Daartoe legt Aventus een casus voor die betrekking heeft op een fictief ontstane ad-hoc situatie.

De casus wordt op vrijdag 22 mei om 09.00 uur via de berichtenbox van TenderNed met u gedeeld.

De inschrijver dient de uitgewerkte oplossing te presenteren aan het beoordelingsteam middels een PowerPointpresentatie van maximaal 10 slides.

Planning en voorwaarden

- De presentatie vindt plaats op woensdag 27 mei op locatie van Aventus: Laan van de Mensenrechten 500 te Apeldoorn. De tijdsduur van de presentatie bedraagt maximaal 30 minuten. Het exacte tijdstip wordt gecommuniceerd bij het delen van de casus.
- Uw PowerPointpresentatie dient uiterlijk dinsdag 26 mei om 16.00 uur te worden ingediend via de berichtenbox van TenderNed;
- De presentatie wordt verzorgd door:
 - een medewerker die een bijdrage heeft geleverd aan de totstandkoming van de oplossing;
 - het centraal aanspreekpunt (accountmanager) voor de raamovereenkomst.

De beoordeling vindt plaats op basis van de volgende aspecten:

- De mate van creativiteit en originaliteit van de oplossing;
- Haalbaarheid en uitvoerbaarheid;
- Mate van aansluiting bij de behoefte van Aventus;
- Duidelijkheid en onderbouwing van de voorgestelde oplossing;

4.5 Gunningscriterium Prijs

Voor het beoordelen van Totaalprijs Kernassortiment dient u het Calculatieformulier-Kernassortiment, welke als bijlage 07 bij deze aanbesteding is bijgevoegd, volledig in te vullen en in te dienen bij uw inschrijving.

5 Gunningsfase

5.1 De gunningsbeslissing

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de voorgenomen gunningsbeslissing via TenderNed. In dit bericht leest u hoe Aventus tot het oordeel is gekomen en aan welke inschrijver de aanbesteding voorlopig wordt gegund.

Voor u bestaat de mogelijkheid om in rechte op te komen tegen de voorgenomen gunningsbeslissing. Dat doet u door het aanhangig maken van een procedure in kort geding bij de voorzieningenrechter in Arnhem. De termijn hiervoor is 20 kalenderdagen na de verzenddatum van de beslissing. Deze termijn is een vervaltermijn, waarna de inschrijvers geen bezwaar meer kunnen indienen bij de rechter tegen het besluit.

Indien u besluit over te gaan tot het aanhangig maken van een procedure verzoekt Aventus u vriendelijk om zo spoedig mogelijk, bij voorkeur binnen 7 kalenderdagen, een afschrift van de dagvaarding te e-mailen naar inkoop@aventus.nl. Dit om ervoor te zorgen dat Aventus tijdig op de hoogte is.

5.2 Procedure van verificatie en contractsluiting

Nadat de gunningsbeslissing aan de inschrijvers is verstuurd, bepaalt het beoordelingsteam op welke punten van de winnende inschrijving geverifieerd moet worden of welke aanvullende documenten of informatie er door de winnende inschrijvers dienen te worden aangeleverd. Indien tijdens de verificatiebespreking(en) met de winnende inschrijver(s) blijkt dat in de inschrijving onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, zal de betreffende inschrijver alsnog afvallen.

In geval dat een inschrijving al ongeldig verklaard had moeten worden voor de beoordelingsfase, maar dit niet is gebeurd, zal besloten worden de procedure vanaf de beoordelingsfase opnieuw te doen (met de inschrijvers die niet reeds eerder zijn afgefallen), waarbij de alsnog ongeldig verklaarde inschrijving in deze fase zal afvallen.

Ook als tijdens verificatie met de voorlopig winnaar(s) blijkt dat deze niet de bewijsstukken heeft of kan aanleveren die Aventus verlangt, wordt inschrijver uitgesloten en zal besloten worden de procedure vanaf de beoordelingsfase (zie hoofdstuk 4) opnieuw te doen.

In geval dat een inschrijver afvalt wegens andere redenen dan ongeldigheid zal Aventus met de als volgende geëindigde inschrijver in gesprek gaan.

Geen van deze opties sluit de mogelijkheid voor Aventus uit om te beslissen de gehele procedure te stoppen.



Bijlagen

Standaard bijlagen zijn:

Bijlage 02 – Verklaring sanctiepakket Rusland

Bijlage 03 – Referentieformulier

Bijlage 04 – Programma van Eisen

Bijlage 04A – Bestelwijze Proquro

Bijlage 05 – Huisstijlgids Aventus

Bijlage 06 – Concept Raamovereenkomst

Bijlage 07 – Calculatieformulier-Kernassortiment

Bijlage 08 – Algemene Inkoopvoorwaarden FSR V4.0

Bijlage 09 - Vragenformulier