

Beschrijvend document

Open house:

**Leveren en optioneel plaatsen van speeltoestellen en
optioneel leveren van valdempende ondergronden**

(kenmerk: 2026-003488)

Inhoudsopgave

Inleiding.....	4
Definities	5
1. De procedure	6
1.1 Inkopende organisatie	6
1.2 Aard en omvang van de af te sluiten raamovereenkomsten.....	6
1.2.1 Out of scope	7
1.3 Looptijd van de raamovereenkomsten	7
1.3.1 Procedure plaatsen nadere overeenkomsten	7
1.4 Percelen	8
1.5 Planning	8
1.6 Inlichtingen	8
1.7 Aanmelden.....	8
1.8 Aanvullende voorwaarden.....	9
1.8.1 Voorbehoud.....	9
1.8.2 Klachtenmeldpunt aanbestedingen	9
1.8.3 Eenmaal aanmelden	9
1.8.4 Rechtsgeldige ondertekening.....	9
1.8.5 Prijzen en bedragen	9
1.8.6 Facturatieschema en wijze van facturatie	10
1.8.7 Communicatie	10
1.8.8 Vertrouwelijkheid.....	10
1.8.9 Algemene inkoopvoorwaarden	10
1.9 Procedure voor toelating tot het 'Open House'.....	11
1.9.1 Wijze van aanmelden.....	11
1.9.2 Toetsing van de aanmelder.....	11
1.9.3 Toetsen aanmelding.....	11
1.10 Toelating tot het 'Open House'	11
1.11 Ontbinding raamovereenkomst.....	12
2. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	13
2.1. Uitsluitingsgronden	13
2.2. Eisen m.b.t. technische- en beroepsbekwaamheid.....	14
3. Programma van eisen.....	15
3.1 Eisen aan toestellen	15
3.2 Eisen aan de levering	15
3.3 Duurzaamheideisen	16
3.4 Garantie eisen.....	16
3.5 Eisen aan plaatsing speeltoestellen.....	16
4. Bijlagen.....	17
Bijlage 1. Aanmeldformulier.....	18
Bijlage 2. Referentieopdracht(en)	19
Bijlage 3. Standaard prijsformat	20
Bijlage 4. Standaard raamovereenkomst.....	21
Bijlage 5. Standaard format voor het stellen van vragen	22

Bijlage 6.	Conformiteitenlijst.....	23
Bijlage 7.	Controlelijst volledigheid aanmelding	24

Inleiding

Voor u ligt het beschrijvend document voor de open house procedure voor het afsluiten van raamovereenkomsten met meerdere aanbieders voor het leveren van speeltoestellen en het optioneel plaatsen van speeltoestellen en valdempende ondergronden. Dit beschrijvend document bevat een beschrijving van de procedure en een beschrijving van de af te sluiten raamovereenkomsten.

Deze procedure is géén aanbestedingsprocedure. Kenmerkend voor een 'Open House' is dat marktpartijen die voldoen aan vooraf gestelde voorwaarden en de contractvoorwaarden accepteren toe kunnen treden tot het 'Open House'. Wij zullen met al deze partijen een inhoudelijk gelijke raamovereenkomst afsluiten. Gedurende de looptijd van het Open House kunnen nieuwe partijen toegelaten worden tot het Open House.

In hoofdstuk 1 van dit beschrijvend document is de procedure beschreven. U moet hier kennis van nemen en rekening mee houden. Aanmeldingen die niet voldoen aan één of meer in hoofdstuk 1 genoemde voorwaarden kunnen terzijde worden gelegd.

In hoofdstuk 2 staan de eisen beschreven waaraan een onderneming moet voldoen (uitsluitingscriteria en geschiktheidseisen) om voor een raamovereenkomst in aanmerking te komen.

Bij het niet voldoen aan in hoofdstuk 2 beschreven geschiktheidseisen zal de aanmelding terzijde worden gelegd.

In hoofdstuk 3 is de te plaatsen opdracht uitvoerig beschreven.

In hoofdstuk 4 staan de bijlagen waarnaar in de hoofdstukken 1, 2 en 3 wordt verwezen.

Definities

In dit beschrijvend document worden de navolgende begrippen - al dan niet geschreven met een hoofdletter – als volgt gedefinieerd:

Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012, versie 2016.
Aankondiging van opdracht	Openbare bekendmaking van het 'Open House' op TenderNed.
Aanmelder	Een marktpartij die een verzoek indient om toegelaten te worden tot het 'Open House'.
Dag	Kalenderdag, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.
Gemeente	Gemeente Steenwijkerland
Inkopenende organisatie	Gemeente Steenwijkerland
Nota van inlichtingen	Document met vragen die gesteld zijn tijdens de inlichtingenronde(s) met de antwoorden van de inkopende organisatie.
Opdrachtgever	De Gemeente tijdens de uitvoering van de opdracht.
Opdrachtnemer	De wederpartij van de Gemeente tijdens de uitvoering van de raamovereenkomst.
Open House	Een 'Open House' is een inkoopmethodiek waarbij een aanbestedende dienst een niet exclusieve overeenkomst sluit met één of meerdere Opdrachtnemers. De aanbestedende dienst doet dit middels een open toelatingsprocedure waarbij alle aanbieders die aan vooraf gestelde (kwalitatieve) toelatingscriteria voldoen, kunnen toetreden het 'Open House'. Er is geen sprake van een gunningsbeslissing, waardoor het geen klassieke aanbesteding betreft in de zin van de Aanbestedingswet.
Raamovereenkomst	Een overeenkomst voor het op afroep - tegen vooraf vastgelegde condities - leveren van speeltoestellen (eventueel aangevuld met plaatsing en het leveren van valdempende ondergronden)
TenderNed	TenderNed is het aanbestedingssysteem van de Nederlandse overheid (zie www.tenderned.nl).
Wij	De gemeente Steenwijkerland

1. De procedure

1.1 Inkopende organisatie

De inkopende organisatie is gemeente Steenwijkerland. Hierbij is het team Team Beheer openbare ruimte procesverantwoordelijk voor deze open house procedure.

1 ^{ste} contactpersoon:	Erik Christiaanse (Beheerder Sport, Spelen en circulaire grondstoffen) Telefoonnummer: 06-11147182
2 ^{de} contactpersoon:	Erik van der Kamp (senior adviseur inkopen en aanbesteden) Telefoonnummer 06-31775927
Postadres:	Gemeente Steenwijkerland Postbus 162 8330 AD Steenwijk
Bezoekadres:	Vendelweg 1 8331 XE Steenwijk
KvK-nummer:	54.13.77.56
Organisatie-identificatienummer (OIN):	00000001809249066000
E-mail:	inkoop@steenwijkerland.nl o.v.v. open house Leveren en optioneel plaatsen van speeltoestellen en optioneel leveren van valdempende ondergronden

1.2 Aard en omvang van de af te sluiten raamovereenkomsten

Binnen de gemeente Steenwijkerland zijn 179 speelplekken met in totaal 1.080 speeltoestellen. Deze speeltoestellen vertegenwoordigen een totale waarde van ruim € 3.000.000,--

Het doel van deze procedure is het afsluiten van één of meerdere raamovereenkomsten voor het leveren van speeltoestellen met mogelijkheid voor het optioneel:

- leveren van valdempende ondergronden;
- plaatsen van de te leveren toestellen;
- projectbegeleiding herinrichting speelplekken.

Deze raamovereenkomsten geven ons de mogelijkheid om gedurende de looptijd van de raamovereenkomsten nadere overeenkomsten te plaatsen. Op deze nadere overeenkomsten zijn de voorwaarden zoals vastgelegd in de raamovereenkomst van toepassing.

Om inwoners van de gemeente maximaal te ondersteunen bij het kiezen van speeltoestellen hebben wij gekozen voor een 'Open House'. Dit houdt in dat:

- er geen sprake is van een (Europese) aanbestedingsprocedure in de zin van de Aanbestedingswet (de Aanbestedingswet is niet van toepassing bij Open House systemen);

- de fundamentele beginselen van het aanbestedingsrecht, in het bijzonder de beginselen van non-discriminatie en gelijke behandeling van ondernemers, en aan de daaruit voortvloeiende transparantieplichting wel van toepassing zijn.

In een 'Open House' kunnen aanbieders met ons een raamovereenkomst afsluiten onder voorwaarde dat:

- op een Aanmelder geen van de in paragraaf 2.1 genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is;
- de Aanmelder voldoet aan de in paragraaf 2.2 gestelde geschiktheidseisen;
- de Aanmelder onvoorwaardelijk akkoord gaat met de contractvoorwaarden zoals vastgelegd in de standaard raamovereenkomst.

Alleen bedrijven waarmee wij een Raamovereenkomst hebben afgesloten komen in aanmerking voor een nadere overeenkomsten / opdrachten voor het leveren van speeltoestellen. Wel behouden wij ons het recht voor opdrachten voor bijzondere speeltoestellen (bijvoorbeeld voor het inrichten van natuurspeelplekken) buiten het 'Open house' om te plaatsen.

Kenmerkend voor een 'Open House' is dat leveranciers zich doorlopend aan kunnen melden en toetreding mogelijk is na initiële startdatum van de raamovereenkomsten.

1.2.1 Out of scope

Het onderhoud aan de speeltoestellen valt buiten de scope van de af te sluiten raamovereenkomsten.

De inspectie van speeltoestellen wordt door de gemeente Steenwijkerland in eigen beheer uitgevoerd en is ook geen onderdeel van de af te sluiten raamovereenkomsten.

Het verrichten van werkzaamheden zoals onder andere voorbereidend grondwerk, coördinatie en het doen van KLIC-meldingen en in voorkomende gevallen het graven van proefsleuven valt niet onder de verantwoordelijkheid van de speeltoestellenleverancier, tenzij dit in het programma van eisen uitdrukkelijk is aangegeven.

1.3 Looptijd van de raamovereenkomsten

De looptijd van de binnen dit 'Open House' afgesloten raamovereenkomsten zal twee (2) jaar bedragen en ingaan op 15 april 2026 en eindigend op 14 april 2028. Met leveranciers die op een later moment toetreden tot het 'Open House' zal een raamovereenkomst worden afgesloten die ingaat op het moment dat de leverancier is toegelaten tot het 'Open House' met een einddatum die gelijk is aan de einddatum van de overige raamovereenkomsten binnen het 'Open House'.

De raamovereenkomsten kunnen na de initiële looptijd door ons eenzijdig eenmaal verlengd worden onder gelijkblijvende voorwaarden, voor een periode van twee (2) jaar. Deze optie tot verlenging wordt minimaal drie maanden voor de einddatum van de overeenkomst of een verlenging door ons ingeroepen door middel van een schrijven aan de opdrachtnemer.

1.3.1 Procedure plaatsen nadere overeenkomsten

De procedure voor het plaatsen van nadere overeenkomsten is opgenomen in de Raamovereenkomst.

1.4 Percelen

Het 'Open House' bestaat **niet** uit meerdere percelen. Aanmelden kan dus alleen op het geheel. Wij hebben ervoor gekozen om het 'Open House' niet in meerdere percelen op te delen omdat het aantal te contracteren partijen niet gelimiteerd is en een eventuele opdeling in percelen de kansen voor het MKB op een raamovereenkomst en nadere overeenkomsten niet vergroot.

1.5 Planning

Voor dit 'Open House' hebben we de volgende planning opgesteld.

Nr.	Datum, tijd	Omschrijving
1	12 maart 2026	Publicatie aankondiging van opdracht op de TenderNed
2	23 maart 2026	Uiterste datum voor stellen van vragen
3	27 maart 2026	Publiceren nota van inlichtingen op TenderNed
4	Doorlopend vanaf 31 maart 2026 tot einde Open House	Aanmelden voor toelating tot het 'Open House'

1.6 Inlichtingen

Over dit beschrijvend document en de bij dit beschrijvend document horende bijlagen kunt u vragen stellen. Dit doet u online via TenderNed. U kunt dit doen tot de in paragraaf 1.5 vermelde datum. De taal voor het stellen van de vragen is Nederlands.

Maak hierbij gebruik van het format dat gelijktijdig met dit beschrijvend document is gepubliceerd op TenderNed. Een bestand met uw vragen dient u als Word-bestand via de berichtenmodule op TenderNed op te sturen. U dient dus geen gebruik te maken van de vraag en antwoord module op TenderNed.

**Gebruikt u een ander format? Of levert u de vragen niet op tijd in?
Dan worden uw vragen niet beantwoordt.**

De vragen worden beantwoord in een nota van inlichtingen. De beantwoording is anoniem. De nota van inlichtingen wordt uiterlijk op de in paragraaf 1.5 genoemde datum op TenderNed geplaatst.

De nota van inlichtingen is een integraal onderdeel van dit beschrijvend document.

1.7 Aanmelden

Uw aanmelding moet in de Nederlandse taal en volledig zijn.

Dit houdt in dat alle gevraagde documenten aanwezig moeten zijn (zie bijlage 7). Ontbreken er één of meerdere documenten bij uw aanmelding? Dan kan dit een reden zijn om uw aanmelding terzijde te leggen.

Het is nadrukkelijk niet toegestaan om de vaste tekst van de standaardformulieren te wijzigen en/of eigen formulieren te gebruiken.

1.8 Aanvullende voorwaarden

1.8.1 Voorbehoud

Uit dit beschrijvend document vloeien voor ons geen verplichtingen voort anders dan de verplichting om ons aan de beschreven procedure te houden.

1.8.2 Klachtenmeldpunt aanbestedingen

Het kan zijn dat u ontevreden bent over de manier waarop wij handelen tijdens een inkoop- of aanbestedingsprocedure. In dat geval kunt u een klacht indienen bij het gemeentelijke 'Klachtenmeldpunt aanbestedingen'.

Op www.steenwijkerland.nl/aanbestedingsklacht vindt u informatie over de gemeentelijke klachtenregeling. Hierbij wordt onder meer ingegaan op vragen zoals 'Wie kan er een klacht indienen?' 'Wat zijn klachten en waarover kan geklaagd worden?' en 'Hoe kan ik een klacht indienen?'. Ook kan hier het gemeentelijke beleid over klachten bij aanbesteding gedownload worden en kunt u online uw klacht indienen.

1.8.3 Eenmaal aanmelden

Het is niet toegestaan meer dan één keer aan te melden voor toelating tot het 'Open House'. Dit is ook niet toegestaan in de hoedanigheid van lid van een samenwerkingsverband of als hoofd- of onderaannemer.

1.8.4 Rechtsgeldige ondertekening

Uw aanmelding moet vergezeld gaan van een door een daartoe bevoegde perso(o)n(en) rechtsgeldig ondertekend aanmeldformulier.

U mag het aanmeldformulier voorzien van een 'natte handtekening' maar het is ook toegestaan om het aanmeldformulier te voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening.

Met de rechtsgeldige ondertekening van het aanmeldformulier worden ook alle overige documenten geacht rechtsgeldig ondertekend te zijn. Dit betekent dat het niet nodig is om alle afzonderlijke documenten te ondertekenen tenzij op een document uitdrukkelijk vermeld is dat het document ondertekend moet worden.

Toetsing van de rechtsgeldigheid van de ondertekening van het aanmeldformulier (en eventueel andere te ondertekenen documenten) zal plaatsvinden op basis van het uittreksel van de Kamer van Koophandel en de eventueel daarbij horende aanvullende bewijsstukken.

1.8.5 Prijzen en bedragen

Bij het maken van uw inschrijving moet u uitgaan van de volgende eisen:

- a) alle prijzen en bedragen in euro's
- b) alle prijzen en bedragen exclusief BTW.
- c) De prijzen zijn all-in (naast de overeengekomen prijzen mogen geen andere bedragen in rekening gebracht worden)

De prijzen zijn maximaal de actuele catalogusprijs minus de overeengekomen minimale korting op de catalogusprijs. Indien een nadere overeenkomst via een minicompitie wordt geplaatst is

het toegestaan om voor die nadere overeenkomst een hogere korting op de catalogusprijs te geven (een lager kortingspercentage is niet toegestaan).

1.8.6 Facturatieschema en wijze van facturatie

Facturatieschema

Facturen dienen achteraf per nadere overeenkomst/bestelling ingediend te worden.

Wijze van facturatie

Facturen dienen bij voorkeur als e-factuur (overeenkomstig de eisen voor facturatie zoals opgenomen in de gemeentelijke ICT-kwaliteitsnormen) ingediend te worden via het Peppol-netwerk (zie **paragraaf 1.1** voor ons OIN-nummer). Als een opdrachtnemer niet in staat is om e-facturen (op de voorgeschreven wijze) te versturen, mogen facturen als Pdf-bestand per email verzonden worden naar: crediteurenadministratie@steenwijkerland.nl.

1.8.7 Communicatie

Communicatie over deze procedure verloopt via het digitale platform TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in principe digitaal via TenderNed plaats moet vinden. Communicatie over de procedure buiten TenderNed om mag alleen via de in paragraaf 1.1 genoemde contactpersonen.

1.8.8 Vertrouwelijkheid

De informatie uit aanmeldingen die op basis van dit beschrijvend document worden ingediend zal vertrouwelijk worden behandeld en slechts aan medewerkers en personen worden getoond die voor het beoordelen van de aanmelding daarvan kennis moeten nemen. Deze vertrouwelijkheid zal ook worden bewaard wanneer de aanmelding niet leidt tot toelating tot het 'Open House'.

1.8.9 Algemene inkoopvoorwaarden

Op dit beschrijvend document en de uit dit beschrijvend voortkomende raamovereenkomst(en) zijn de algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Steenwijkerland (versie 2025) van toepassing. Deze algemene inkoopvoorwaarden kunt u downloaden op www.steenwijkerland.nl/inkoopvoorwaarden Andere algemene voorwaarden worden door ons uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Onze algemene inkoopvoorwaarden zijn gebaseerd op het VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten (versie 2024). De volgende artikelen in onze algemene inkoopvoorwaarden wijken af van het VNG-model:

- Artikel 1: Definities
 - Definitie overeenkomst voor gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken; (verwijzing naar de VNG Modelovereenkomst verwijderd)
 - Definitie verwerkersovereenkomst. (verwijzing naar de door de VNG tot standaard verklaarde verwerkersovereenkomst verwijderd)
- Artikel 9: Verwerking persoonsgegevens
 - Toegevoegd artikelen 9.3 en 9.5
- Artikel 11: Wijziging overeenkomst

- Tekst artikel 11.2 aangevuld met 'binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht'.
- Artikel 28: Ontbinding
 - Artikel 28.2 aangevuld met een bepaling over ontbinding bij een negatief advies van Bureau BIBOB.

Bepalingen in onze algemene inkoopvoorwaarden die afwijken van het VNG-model zijn cursief weergegeven.

1.9 Procedure voor toelating tot het 'Open House'.

Elke aanmelding zal door ons z.s.m. na ontvangst bekeken en beoordeeld worden. De beoordeling bestaat uit de volgende stappen:

1. het toetsen of de aanmelding op de juiste wijze is ingediend;
2. toetsen of de aanmelder voldoet aan de gestelde eisen;
3. toetsen of de aanmelding voldoet aan de gestelde eisen.

1.9.1 Wijze van aanmelden

Na ontvangst van een aanmelding wordt getoetst of de aanmelding op de juiste wijze is ingediend. Hierbij wordt getoetst of:

1. de aanmelding conform paragraaf 1.7 is ingediend;
2. de aanmelding volledig is (zie bijlage 7);
3. het aanmeldformulier rechtsgeldig ondertekend is.

1.9.2 Toetsing van de aanmelder

Bedrijven die zich aanmelden voor toelating tot het 'Open House' worden getoetst aan de hand van de in hoofdstuk 2 genoemde uitsluitingscriteria en geschiktheidseisen.

Voldoet een Aanmelder niet aan één of meer van de gestelde (minimum)eisen, dan wordt de aanmelding terzijde gelegd.

1.9.3 Toetsen aanmelding

Aanmeldingen worden inhoudelijk getoetst op volledigheid en acceptatie van de voorwaarden aan de hand van de ingediende conformiteitenlijst.

Voldoet een inschrijving niet aan één of meer van de gestelde , dan wordt de aanmelding terzijde gelegd.

1.10 Toelating tot het 'Open House'

Na beoordeling van een aanmelding ontvangt de Aanmelder van ons via TenderNed een bericht waarin gemeld wordt of de Aanmelder al dan niet wordt toegelaten.

Aanmelders die niet worden toegelaten tot het 'Open House' kunnen zich in een later stadium opnieuw aanmelden voor toelating tot het 'Open House'. Deze aanmelding zal als nieuwe aanmelding volgens de hiervoor beschreven procedure beoordeeld en afgehandeld worden.

Aanmelders die worden toegelaten tot het 'Open House' ontvangen van ons via TenderNed een nader ingevulde en door ons ondertekende Raamovereenkomst. Aanmelder dient deze raamovereenkomst te ondertekenen en een tweezijdig ondertekende raamovereenkomst in de

dienen via TenderNed. Een aanmelder is pas feitelijk toegetreden tot het 'Open House' nadat wij de tweezijdig ondertekende raamovereenkomst hebben ontvangen.

1.11 Ontbinding raamovereenkomst

Wij hebben het recht een raamovereenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen, als uit een uitspraak van een rechter volgt dat de door ons gevolgde procedure onrechtmatig is, de overeenkomst onrechtmatig is, of de opdracht om welke redenen dan ook moet worden aanbesteed. De opdrachtnemer heeft in dergelijke gevallen geen recht op een schadevergoeding.

2. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Om toegelaten te worden tot het 'Open House':

- mag geen van de in paragraaf 2.1 genoemde uitsluitingsgronden op Aanmelder van toepassing zijn;
- moet Aanmelder voldoen aan de in paragraaf 2.2 genoemde eisen m.b.t. technische- en beroepsbekwaamheid

Bij de aanmelding moet altijd een door de aanmelder rechtsgeldig ondertekend exemplaar van het aanmeldformulier en de op het aanmeldformulier vermelde documenten ingediend worden.

2.1. Uitsluitingsgronden

Iedere Aanmelder op wie een van de hierna genoemde omstandigheden van toepassing is, wordt niet toegelaten tot het 'Open House':

1. De onderneming of een bestuurder ervan in de afgelopen vijf (5) jaar voorafgaand aan het tijdstip voor het indienen van de aanmelding bij onherroepelijke rechterlijke uitspraak is veroordeeld wegens:
 - deelname aan een criminele organisatie;
 - omkoping;
 - fraude;
 - witwassen van geld;
 - terroristische activiteiten of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;
 - kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
2. Bij onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve bepaling overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waarin de Aanmelder is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat de Aanmelder niet voldoet aan zijn verplichting tot betaling van belastingen of sociale premies.

Wij kunnen afzien van uitsluiting op grond van dit artikel als uitsluiting kennelijk onredelijk zou zijn.

3. De Aanmelder zich in de afgelopen drie (3) jaar voorafgaand aan het tijdstip voor het indienen van de aanmelding schuldig heeft gemaakt aan het schenden van verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal- of arbeidsrecht.
4. De Aanmelder in staat van faillissement of liquidatie verkeerd, diens werkzaamheden zijn gestaakt, jegens hem surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord geldt en/of zijn onderneming verkeert in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving.
5. De Aanmelder in de afgelopen drie (3) jaar voorafgaand aan het tijdstip voor het indienen van de aanmelding met andere ondernemers overeenkomsten heeft gesloten die gericht zijn op het vervalsen van de mededinging.
6. De Aanmelder zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van grond voor

uitsluiting of voldoen aan geschiktheidseisen, of die informatie heeft achtergehouden, of niet in staat was ondersteunende documenten te overleggen.

7. De Aanmelder heeft getracht om het besluitvormingsproces bij ons onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de procedure kan bezorgen, of door nalatigheid misleidende informatie heeft vertrekt die een belangrijke invloed kan hebben op besluiten inzake toelating tot het 'Open House'.
8. Aanmelder in de afgelopen drie (3) jaar voorafgaand aan het tijdstip voor het indienen van de aanmelding niet heeft voldaan aan zijn verplichting tot betaling van belastingen en van sociale zekerheidspremies.

2.2. Eisen m.b.t. technische- en beroepsbekwaamheid

Voor het goed uitvoeren van de Raamovereenkomst dient de Opdrachtnemer te beschikken over de volgende kerncompetentie:

1. Heeft ervaring met het leveren van speeltoestellen.
2. Het ervaring met het plaatsen van speeltoestellen.
3. Het ervaring met het leveren van ondergronden.
4. Heeft ervaring met projectmatige begeleiding van herinrichting van speeltoestellen.

Kerncompetentie 1: Ervaring met het leveren van speeltoestellen.

Aan te tonen door het indienen van een referentieopdracht betreffende leveren van speeltoestellen door het invullen van bijlage 2 'Referentie opdracht'. Deze referentie opdracht dient uitgevoerd te zijn in de laatste drie jaar, te rekenen vanaf de datum van aanmelding.

Kerncompetentie 2: Ervaring met het plaatsen van speeltoestellen.

Aan te tonen door het indienen van een referentieopdracht betreffende leveren van speeltoestellen door het invullen van bijlage 2 'Referentie opdracht'. Deze referentie opdracht dient uitgevoerd te zijn in de laatste drie jaar, te rekenen vanaf de datum van aanmelding.

Kerncompetentie 3: Ervaring met het leveren van ondergronden.

Aan te tonen door het indienen van een referentieopdracht betreffende leveren van speeltoestellen door het invullen van bijlage 2 'Referentie opdracht'. Deze referentie opdracht dient uitgevoerd te zijn in de laatste drie jaar, te rekenen vanaf de datum van aanmelding.

Kerncompetentie 4: Ervaring met projectmatige begeleiding van herinrichting van speeltoestellen.

Aan te tonen door het indienen van een referentieopdracht betreffende leveren van speeltoestellen door het invullen van bijlage 2 'Referentie opdracht'. Deze referentie opdracht dient uitgevoerd te zijn in de laatste drie jaar, te rekenen vanaf de datum van aanmelding.

Kerncompetentie 1 t/m 4

Het is toegestaan om voor de vier kerncompetenties één referentieopdracht in te dienen die alle onderdelen bevat. Het is ook toegestaan om verschillende referentieopdrachten in te dienen.

3. Programma van eisen

In dit hoofdstuk zijn onze eisen m.b.t. de af te sluiten raamovereenkomst(en) uitgewerkt.

Het niet, niet geheel of slechts onder voorwaarden voldoen aan één of meer van de gestelde eisen leidt tot terzijde legging van de aanmelding.

Bij uw aanmelding dient u een ingevulde conformiteitenlijst in te dienen waarmee u aangeeft onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle eisen.

3.1 Eisen aan toestellen	
Nr.	Omschrijving
3.1.1	De te leveren toestellen voldoen aan Europese norm NEN 1176 en NEN 1177
3.1.2	Elk van de door u te leveren speeltoestellen voldoet aan relevante wettelijke verplichtingen, waaronder de Warenwetbesluit attractie- en speeltoestellen 2023 (WAS) geldend vanaf 1 januari 2025.
3.1.3	Alle door u geleverde speeltoestellen worden voorzien van een keuringscertificaat van een AKI (Aangewezen Keurende Instantie). Deze wordt digitaal geleverd aan opdrachtgever.
3.1.4	U levert bij alle door u geleverde speeltoestellen en duidelijke Nederlandstalige technische beschrijving
3.1.5	De door u geleverde speeltoestellen worden geleverd inclusief alle, voor een correcte plaatsing, benodigde materialen. De prijs van de materialen is altijd verwerkt in de prijs van de speeltoestellen.
3.1.6	Het door u toegepaste hout is spint- en splintervrij.
3.1.7	Bewegende delen zijn zoveel mogelijk gelagerd.

3.2 Eisen aan de levering	
Nr.	Omschrijving
3.2.1	U garandeert een maximale levertijd van 8 weken voor de speeltoestellen opgenomen in uw catalogus.
3.2.2	De meest gangbare/slijtage gevoelige onderdelen(lagers, zitjes, etc.) zijn uit voorraad leverbaar. Andere onderdelen levert u binnen 4 weken na besteldatum.
3.2.3	(Onderdelen van) speeltoestellen die niet geplaatst hoeven te worden dienen afgeleverd te worden bij de gemeentewerf. Adres: Oevers 5 te Steenwijk
3.2.4	Speeltoestellen die tevens geplaatst moeten worden zullen afgeleverd / geplaatst worden op de bij het plaatsen van de nadere overeenkomst / bestelling opgegeven locatie.
3.2.5	In afwijking op het bepaalde in 3.2.4 mogen speeltoestellen voor plaatsing na voorafgaande melding aan de gemeente tijdelijk opgeslagen worden op de gemeentewerf in Steenwijk.

3.3 Duurzaamheideisen

Nr.	Omschrijving
3.3.1	Het door u toegepaste kunststof is 100% gerecycled en heeft eventueel een metalen kern.
3.3.2	Het in speeltoestellen gebuikt hout is gecertificeerd volgens een certificatiesysteem voor duurzaam hout.

3.4 Garantie eisen

Nr.	Omschrijving
3.4.1	Op houten speeltoestellen wordt 100% fabrieksgarantie gegeven voor een periode van 8 jaar.
3.4.2	Op kunststof speeltoestellen wordt 100% garantie gegeven voor een periode van 15 jaar.
3.4.3	Op stalen toestellen wordt 100% garantie gegeven voor een periode van 15 jaar.
3.4.4	Op roestvast stalen toestellen wordt 100% garantie gegeven voor een periode van 15 jaar.
3.4.5	De in 4.1 t/m 4.4 genoemde garantie dient gegeven worden op het gehele toestel met uitzondering van de lagering van bewegende delen van het toestel.
3.4.6	Op de lagering van bewegende delen van een speeltoestel wordt 100% garantie gegeven voor 5 jaar.

3.5 Eisen aan plaatsing speeltoestellen

Nr.	Omschrijving
3.5.1	Speeltoestellen moeten geplaatst worden door een bedrijf dat beschikt over een certificaat m.b.t. veilig werken (bijv. VCA).
3.5.2	Bij het plaatsen van een speeltoestel is minimaal één persoon aanwezig die Nederlands spreekt en verstaat.

4. Bijlagen

Bijlage 1. Aanmeldformulier

Een aanmeldformulier is als afzonderlijk document (Word) gelijktijdig met dit beschrijvend document gepubliceerd op TenderNed.

Bijlage 2. Referentieopdracht(en)

Een standaard formulier voor het indienen van de geëiste referentieopdracht(en) is als afzonderlijk document (Word) gelijktijdig met dit beschrijvend document gepubliceerd op TenderNed.

Bijlage 3. Standaard prijsformat

Een standaard prijsformat is als afzonderlijk document (Word) gelijktijdig met dit beschrijvend document gepubliceerd op TenderNed.

Bijlage 4. Standaard raamovereenkomst

Een standaard raamovereenkomst is als afzonderlijk document (PDF) gelijktijdig met dit beschrijvend document tot inschrijving gepubliceerd op TenderNed.

Bijlage 5. Standaard format voor het stellen van vragen

Een standaard format voor het stellen van vragen is als afzonderlijk document gelijktijdig met deze uitnodiging tot inschrijving gepubliceerd op TenderNed.

Bijlage 6. Conformiteitenlijst

Een conformiteitenlijst is gelijktijdig met dit beschrijvend document gepubliceerd op TenderNed.

Bijlage 7. Controlelijst volledigheid aanmelding

In het onderstaande overzicht staan de documenten die bij een aanmelding ingediend moeten worden. Deze controlelijst kunt u gebruiken om te controleren of uw aanmelding volledig is. De controlelijst zelf hoeft niet ingediend te worden.

Naam document	Ingediend (Ja/Nee)
Aanmeldformulier	
Gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van indienen van de aanmelding niet ouder is dan twee jaar.	
Verklaring belastingdienst die op het moment van indienen van de aanmelding niet ouder is dan zes maanden.	
Uittreksel nationaal beroeps-/handelsregister die op het moment van indienen van de aanmelding niet ouder is dan zes maanden	
Referentieopdracht(en)	
Prijsaanbieding	
Conformiteitenlijst	