gemeente Houten

Inschrijvingsleidraad

Voor de Europese Openbare aanbesteding van

Preventief en correctief onderhoud mechanische riolering gemeente Houten

Zaaknummer: 899939

Datum: 21 januari 2026

Inhoudsopgave

1 Algemeen 4
1.1 Inleiding 4
1.2 Aanbestedende dienst 4
1.3 Communicatie en contactpersoon 4
1.4 Documenten 4
1.5 Juridisch kader 4
1.6 Planning 5
1.7 Korte omschrijving van de opdracht 5
1.8 Percelen 5
1.9 Varianten 5
2 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen 6
2.1 Algemeen 6
2.2 Uitsluitingsgronden 6
2.3 Geschiktheidseisen 6
2.3.1 Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) 6
2.3.2 Beroepsbevoegdheid 6
2.3.3 Financieel economische draagkracht 6
2.3.4 Technische bekwaamheid 6
2.3.5 Kwaliteitsborging 7
2.3.6 Duurzaamheid 7
2.3.7 Veiligheidsborging 7
2.4 Bewijsvoering 7
3 Gunningscriteria 9
3.1 Inleiding 9
3.2 Kwaliteit: visie-/werkwijzedocument 9
3.2.1 Beoordeling visiedocument 10
3.3 Prijsopgave 10
3.3.1 Beoordeling prijsopgave 11
4 Procedure aanbestedingstraject 12
4.1 Indiening inschrijving 12
4.2 Uitgangspunten 12
4.3 Eisen ten aanzien van de samenwerking en facturatie 14
4.3.1 Eisen ten aanzien van de overeenkomst en de samenwerking 14
4.3.2 Eisen ten aanzien van de facturatie 14

4.4 Nota van inlichtingen 14
4.5 Klachtenregeling 15
4.6 Beschrijving beoordelingsprocedure 15
4.6.1 Beoordelingsteam 15
4.6.2 Beoordelingsprocedure 15
4.6.2.1 Toetsen op ontvankelijkheid, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen 15
4.6.2.2 Beoordeling gunningscriteria 15
4.7 Gunningsbeslissing 16
4.8 Definitieve gunning en opdracht 16
4.9 Wachtkamerconstructie 17
5 Bijlagen 18
Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) 18
Bijlage 2 Volmacht tekeningsbevoegdheid 18
Bijlage 3 Verklaring geen Russische betrokkenheid 19

1 Algemeen

1.1 Inleiding

De gemeente Houten (verder genoemd ‘de gemeente’) is op zoek naar een dienstverlener voor het uitvoeren van werkzaamheden aan de ca. 350 (druk)rioolgemalen en aanverwante installaties binnen de gemeente. De gemeente wil voor een periode van twee jaar een overeenkomst afsluiten met de optie de overeenkomst tweemaal voor twee jaar te verlengen.

De opbouw van deze inschrijvingsleidraad is als volgt:

Hoofdstuk 1	Geeft algemene informatie, juridisch kader en een korte toelichting op de opdracht
Hoofdstuk 2	Beschrijft de eisen aan u als aanbieder
Hoofdstuk 3	Beschrijft de wijze van beoordeling
Hoofdstuk 4	Beschrijft de aanbestedingsprocedure

1.2 Aanbestedende dienst

De gemeente is onderdeel van de stadsregio Utrecht en de laatste decennia volop in ontwikkeling. Van een dorp van 7.000 inwoners in 1975 groeide Houten uit tot een middelgrote stad van ruim 50.000 inwoners. De vier kernen Houten, ’t Goy, Schalkwijk en Tull en ’t Waal hebben een dorps karakter. In de omgeving van de treinstations Houten en Houten-Castellum vinden we een aantal stedelijke voorzieningen. Inwoners waarderen de rust, veiligheid en kindvriendelijkheid. De combinatie van groen en landelijk bepaalt samen met de vele sociale, culturele en economische activiteiten in de gemeente de kracht en kwaliteit van Houten.

De gemeente heeft als doelstelling rechtmatig en doelmatig in te kopen. Het inkoopbeleid en verdere informatie van de gemeente kunt u nalezen op de website van de gemeente (Aanbestedingen (houten.nl)).

1.3 Communicatie en contactpersoon

Deze aanbesteding verloopt volledig digitaal via www.TenderNed.nl (hierna: TenderNed).

In geval van technische vragen omtrent de werking van het TenderNed platform kunt u gedurende werkdagen van 08:30-18:00 uur contact opnemen met de Servicedesk. Website: www.tenderned.nl/contact, telefoon 0800-TenderNed (0800-8363376).

De contactpersoon van deze aanbesteding is: Björn Eizenga, aanbesteding@houten.nl.

1.4 Documenten

Bij deze Inschrijvingsleidraad horen volgende documenten:

- Programma van Eisen
- Overzichtslijst van de installaties
- Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (invulbaar pdf)
- Bijlage 2: Volmacht
- Bijlage 3: Verklaring geen Russische betrokkenheid
- Bijlage 4: Prijsopgave
- Bijlage 5: Concept overeenkomst
- Bijlage 6: Standaard Verwerkersovereenkomst gemeenten

1.5 Juridisch kader

De gemeente volgt, gelet op de aard en de omvang van de opdracht, een Europese Openbare aanbesteding conform het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016, hoofdstuk 2). Het gunningscriterium is beste prijs-kwaliteitverhouding.

1.6 Planning

In onderstaande tabel is de globale planning weergegeven.

Omschrijving	Datum	Tijd
Versturen uitnodiging via TenderNed	22-01-2026	
Indienen van vragen tbv eerste nota van inlichtingen uiterlijk tot:	05-02-2026	12.00 uur
Publiceren eerste nota van inlichtingen:	11-02-2026	
Indienen van vragen, uiterlijk tot:	19-02-2026	12.00 uur
Publiceren **laatste** nota van inlichtingen	25-02-2026	
Indienen offerte via TenderNed uiterlijk tot (fatale termijn)	12-03-2026	12.00 uur
Opening van de kluis	12-03-2026	12.10 uur
Verzending voornemen tot gunning en afwijzingen	27-03-2026	
Definitieve gunning	17-04-2026	
Geplande startdatum opdracht	01-05-2026	

Bovengenoemde data en tijdstippen zijn indicatief; er kunnen geen rechten aan worden ontleend. De planning zoals gepubliceerd op TenderNed leidend.

1.7 Korte omschrijving van de opdracht

De opdracht betreft het uitvoeren van werkzaamheden aan circa 350 (druk)rioolgemalen en aanverwante installaties binnen de gemeente Houten. De werkzaamheden bestaan uit:

1. Preventief onderhouden van de installaties;
2. Correctief onderhoud bij storingen of defecten;
3. Uitvoeren van NEN3140 keuringen en herstellen hieruit volgende gebreken;
4. Benodigde vervangingen voortkomend uit de werkzaamheden.

1.8 Percelen

Er is bij deze opdracht sprake van één perceel waarop ingeschreven kan worden. Gezien de onderlinge samenhang of gelet op het feit dat het hier de levering van één dienst betreft, heeft de gemeente de opdracht niet in percelen verdeeld.

1.9 Varianten

Varianten zijn niet toegestaan.

2 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

2.1 Algemeen

In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen op deze aanbesteding van toepassing zijn. De eventueel benodigde bewijsstukken staan in paragraaf 2.4 benoemd.

2.2 Uitsluitingsgronden

Bij uw inschrijving levert u het rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) (bijlage 1) in. Hierin geeft u aan of de aangevinkte uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn.

Bij een combinatie geldt deze eis voor alle leden van de combinatie en bij een beroep op derden dienen ook deze derden aan deze eis te voldoen.

2.3 Geschiktheidseisen

Door ondertekening van het UEA verklaart u aan de in deze paragraaf genoemde geschiktheidseisen te voldoen.

2.3.1 Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)

Op het moment van indienen inschrijving beschikt u over een gedragsverklaring aanbesteden (GVA)
Bij een combinatie geldt deze eis voor alle leden van de combinatie en bij een beroep op derden dienen ook deze derden aan deze eis te voldoen.

2.3.2 Beroepsbevoegdheid

U bent ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, volgens de regels die gelden in het land waarin uw onderneming is gevestigd. Daarnaast voldoet u aan de wettelijke verplichtingen, verbonden aan de uitoefening van het aannemersbedrijf op het gebied van Grond-, Weg- en Waterbouw.

Bij een combinatie geldt deze eis voor alle leden van de combinatie en bij een beroep op derden dienen ook deze derden aan deze eis te voldoen.

2.3.3 Financieel economische draagkracht

U dient een stabiele onderneming te zijn, die de continuïteit garandeert. Indien u controleplichtig bent, bevat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf met negatieve continuïteitsverwachtingen. Indien u niet controleplichtig bent, is de financiële en economische draagkracht van uw onderneming zodanig, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief een mogelijke verlenging, niet in gevaar komt.

U bent verder voldoende verzekerd tegen bedrijfsrisico's. Geëist wordt een bedrijfsaansprakelijkheids-verzekering die dekking biedt tegen vermogensschade als gevolg van een bedrijfsfout met een minimumdekking van € 1.000.000 per aanspraak en € 2.000.000 per verzekeringsjaar.

Bij een combinatie geldt deze eis voor alle leden van de combinatie en bij een beroep op derden dienen ook deze derden aan deze eis te voldoen.

2.3.4 Technische bekwaamheid

U beschikt over voldoende deskundigheid en ervaring op het gebied van preventief en correctief onderhoud aan rioolgemalen, drukrioolgemalen, droogopgestelde rioolgemalen, vacuümgemalen en vacuümbufferputten.
Om te bepalen of u technisch bekwaam bent om de opdracht naar behoren uit te voeren, dient u per onderstaande kerncompetentie te beschikken over één referentie.
1. onderhoud (preventief en correctief) aan rioolgemalen en drukrioolgemalen
2. onderhoud (preventief en correctief) aan droogopgestelde rioolgemalen
3. onderhoud (preventief en correctief) aan vacuümgemalen en vacuümbufferputten

De referentie mag niet ouder zijn dan 3 jaar op het moment van indienen van uw inschrijving. Bij uw Inschrijving dient u van gevraagde referenties minimaal volgende informatie aan te leveren (dit mag in een eigen format):

- NAW- en contactgegevens opdrachtgever;
- Plaats van uitvoering;
- Korte omschrijving van de opdracht;
- Totale waarde van de opdracht;
- Opdracht uitgevoerd als hoofdaannemer, in combinatie of onderaanneming;
- Tevredenheidsverklaring.

De gemeente kan actief de opgegeven referenties verifiëren bij de door u opgegeven partijen. Hierbij wordt gecontroleerd of de door u uitgevoerde werk daadwerkelijk door u is uitgevoerd conform de gestelde referentie-eisen. Blijkt bij controle dat de opgegeven referenties niet correct zijn, dan wordt uw inschrijving ongeldig verklaard.

2.3.5 Kwaliteitsborging

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving over een geldig certificaat conform ISO-9001; 2015 of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging. In geval van een combinatie dient iedere combinant die belast is met de uitvoering van de opdracht, aan deze geschiktheidseis te voldoen.

2.3.6 Duurzaamheid

U beschikt over een ISO 14001 of EMAS certificaat dat toeziet op duurzaamheid. Mocht u hier niet over beschikken, moet u aangeven, hoe duurzaamheid in uw bedrijfsvoering is opgenomen.

2.3.7 Veiligheidsborging

U dient gecertificeerd te zijn volgens VCA*, dan wel kan u de opdracht uitvoeren op grond van een veiligheidsplan op het niveau van VCA* of daarmee gelijkwaardig. Het OHSAS-certificaat wordt geacht gelijkwaardig te zijn. In het geval van een combinatie dienen enkel de combinanten die belast zullen zijn met de bouwkundige en installatietechnische werkzaamheden, aan deze geschiktheidseis te voldoen.

2.4 Bewijsvoering

Voorafgaand aan een definitieve gunning kan de gemeente overgaan tot het opvragen van bewijsstukken voor de in voorgaande paragrafen gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

Door het indienen van uw inschrijving geeft u aan dat u bereid en in staat bent om onderstaande bewijsstukken na eventueel ontvangst van een voorlopige gunning aan te leveren binnen een termijn van vijf kalenderdagen.

- Gedragsverklaring aanbesteden; de verklaring mag op het moment van indienen van het indienen van uw inschrijving niet ouder zijn dan twee jaar.
- Bewijs van inschrijving in het handelsregister; het bewijs mag niet ouder zijn dan zes maanden op het moment van indienen van de inschrijving.
- Bewijs van verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid waaruit duidelijk blijkt welke totaaldekking de verzekering heeft, wat de maximale dekking per aanspraak en per verzekeringsjaar is en de geldigheidsduur van de verzekering.
- Bewijs van ISO certificering of gelijkwaardig. Indien u geen ISO heeft, maar wel een gelijkwaardige vorm van kwaliteitsborging, verzoeken wij u de inhoudsopgave van uw kwaliteitshandboek als bewijsvoering aan te leveren.
- Bewijs van ISO 14001 of gelijkwaardig.
- Bewijs van VCA-certificering.

De te overleggen bewijsstukken moeten overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin u zich op het moment van indienen inschrijving bevond. Indien de bewijsstukken niet tijdig worden overlegd,

volgt (alsnog) uitsluiting. In dat geval komt de als tweede geëindigde partij in aanmerking voor gunning mits deze aanbieder in staat is bovenstaande bewijsstukken binnen de gestelde termijn te overleggen.

3 Gunningscriteria

3.1 Inleiding

Het gunningscriterium is beste prijs-kwaliteitverhouding. Zie onderstaande tabel voor de verdeling.

Gunningscriterium	Subgunningscriterium	Punten per subgunnings-criterium	Maximum aantal punten
Kwaliteit			70
	Planning en werkvoorbereiding	28	(40%)
	Communucatie	21	(30%)
	Omgang met bijzondere installaties	21	(30%)
Prijs			30
			100

3.2 Kwaliteit: visie-/werkwijzedocument

U voegt bij uw inschrijving een visie-/werkwijzedocument. Dit visie-/werkwijzedocument mag uit maximaal 4.500 woorden bestaan. Afbeeldingen en schema's dienen alleen ter verduidelijking gebruikt te worden en niet als verdieping van het antwoord. Alleen de tekst wordt beoordeeld. Het visie-werkwijzedocument moet ingaan op volgende onderdelen:

1. **Planning en werkvoorbereiding, borging van het behalen van de planning (40%)**
   Van de inschrijver wordt verwacht dat hij een gedetailleerde en realistische planning opstelt, waarin alle fasen van het onderhoudstraject helder en overzichtelijk zijn opgenomen. De werkvoorbereiding dient zodanig te zijn ingericht dat knelpunten vroegtijdig worden gesignaleerd en aangepakt. Het borgen van de planning vraagt om concrete maatregelen, zoals het inzetten van ervaren personeel, het monitoren van voortgang via digitale systemen en het tijdig communiceren van eventuele afwijkingen. Zo wordt voorkomen dat werkzaamheden uitlopen en blijft de continuïteit van het gemaalbeheer gewaarborgd.
2. **Communicatie met de opdrachtgever en communicatie met bewoners (30%)**
   Inschrijvers dienen een plan van aanpak op te stellen waarin de communicatie met zowel de gemeente Houten als de bewoners zijn uitgewerkt. Dit betekent proactief informeren over werkzaamheden, bereikbaar zijn voor vragen en klachten, en het inzetten van duidelijke communicatiemiddelen. Het is belangrijk dat de aannemer laat zien hoe hij de belangen van bewoners bewaakt, bijvoorbeeld door hinder te minimaliseren en tijdig te communiceren over planning en eventuele verstoringen.
3. **Omgang met bijzondere installaties (droog opgesteld gemaal, randvoorzieningen zoals Bergbezinkbassin, helofytenfilters, overstortmelders etc. en vacuümriolering) (30%)**
   De gemeente Houten beschikt over diverse bijzondere installaties die specialistische kennis en ervaring vereisen. Inschrijvers moeten aantonen hoe zij omgaan met deze installaties, zoals het veilig en efficiënt onderhouden van droog opgestelde gemalen, de randvoorzieningen zoals bergbezinkbassin, helofytenfilters, overstortmelders etc. en het vakkundig uitvoeren van onderhoud aan vacuümriolering. Er wordt verwacht dat de aannemer beschikt over relevante certificeringen of referenties.

3.2.1 Beoordeling visiedocument

De beoordelingscommissie geeft per visie een beoordeling:

Beoordeling	Score
Uitstekend. De beantwoording voldoet uitstekend aan het gevraagde en is zeer uitgebreid beschreven, sluit uitstekend aan bij de behoeften en wensen van de gemeente en geeft blijk van uitstekend inzicht in de situatie.	10 punten.
Goed. De beantwoording voldoet goed aan het gevraagde en is uitgebreid beschreven, sluit aan bij de behoefte en wensen van de gemeente en geeft blijk van inzicht in de situatie. Er is sprake van een geringe meerwaarde.	8 punten.
Voldoende. De beantwoording voldoet slechts nipt aan het gevraagde en sluit beperkt aan bij de behoeften en wensen van de gemeente. Er kunnen hierdoor onduidelijkheden blijven bestaan over hoe de inschrijver dit in praktijk uitvoert.	6 punten.
Onvoldoende De beantwoording voldoet gedeeltelijk aan de gestelde punten en/of enkele onderdelen komen niet aan de orde.	4 punten.
Ruim onvoldoende De beantwoording voldoet onvoldoende aan het gevraagde en/of sluit onvoldoende aan bij de behoeften en wensen van de Opdrachtgever.	2 punten.
Geen beantwoording van het gevraagde / niet aanwezig.	0 punten.

Indien voor een onderdeel 28 punten kunnen worden gescoord wordt de gemiddelde score vermenigvuldigt met 2,8. Bij 21 punten met 2,1.

De waardering van de onderdelen in het visie-/werkwijzedocument wordt hoger naarmate:

- het plan concreter op de opdracht is toegeschreven;
- actief taalgebruik is toegepast
- de voortgang en output van de werkzaamheden beter wordt gewaarborgd;
- de kwaliteit van de uitvoering van de werkzaamheden beter wordt gewaarborgd;
- er beter met belangen van bewoners en weggebruikers rekening wordt gehouden.

Wij zijn ons er van bewust dat de beoordeling van de door u uitgewerkte onderdelen in het visie-/werkwijzedocument subjectief lijkt te zijn. Doordat meerdere personen uit de organisatie de plannen, onafhankelijk van elkaar, zullen beoordelen, wordt de objectiviteit gewaarborgd.

Hetgeen is opgenomen in het visie-/werkwijzedocument maakt ook deel uit van de af te sluiten overeenkomst. Wij gaan er vanuit dat u uiteraard zult werken conform uw ingediende visie-/werkwijzedocument. Mocht dit echter niet het geval zijn dan is de gemeente gerechtigd om de opdrachtnemer een korting op te leggen van EUR 500,-- per dag dat deze situatie voortduurt. Deze korting wordt verbeurd zonder dat hiervoor een ingebrekestelling nodig is.

Kosten voortvloeiend uit het gestelde in het visie-/werkwijzedocument dienen in de eenheidsprijzen te zijn verwerkt. Eventuele meerkosten komen niet voor vergoeding in aanmerking.

3.3 Prijsopgave

U geeft uw prijs op met behulp van het inschrijfbiljet en de inschrijfstaat (zie bestek).

Uw prijsopgave geschiedt op basis van onderstaande voorwaarden:

- Uw prijs is afgegeven in EURO (€) en exclusief btw.
- De opdracht wordt uitgevoerd tegen de prijzen zoals opgegeven.
- De aan te bieden prijzen omvatten alle kosten in verband met de nakoming van de verplichtingen van de aanbieder (zoals, maar niet beperkt tot, reistijd, reis- en verblijfskosten, verpakking, transport, kosten van vermenigvuldiging van documenten, mediakosten, kosten van beproevingen en analyses, kosten van instrumentengebruik, verzekeringspremies).
- De aan te bieden prijzen mogen geen 0 of negatieve waarden bevatten of korting op totaal.

- Bij een wijziging van de opdracht door de gemeente wordt de overeengekomen vergoeding in evenredigheid tot de meer of minder te verrichten werkzaamheden en eventuele overige kosten aangepast.
- Meerwerk is slechts toegestaan en mag alleen in rekening worden gebracht, indien de gemeente voor dat meerwerk een aparte schriftelijke opdracht heeft verstrekt.
- Alle geoffreerde prijzen/tarieven zijn gebaseerd op het prijspeil 2026. Jaarlijks worden de in de inschrijfstaat opgegeven prijzen volgens de richtlijnen van het CBS geïndexeerd, overeenkomstig het prijsindexcijfer ‘GWW 4321: elektrische installaties’ uitgaande van de cijfers oktober van het afgelopen jaar en het jaar ervoor. De eerstvolgende indexering zal plaatsvinden op(per) 01-01-2027. Na schriftelijk akkoord van de gemeente kan de Opdrachtnemer de prijzen wijzigen.
- U draagt zorg voor een juiste naleving van de Wet Arbeid vreemdelingen (Wav). Mocht de gemeente boetes krijgen doordat u in overtreding bent van artikel 2 van de Wav, berekent de gemeente deze boete aan u door.
- Indien gebruik wordt gemaakt van diensten van derden, worden de namen van de onderaannemers in uw inschrijving vermeld en wordt aangegeven welk deel van de opdracht door hen wordt uitgevoerd.

3.3.1 Beoordeling prijsopgave

De aanbieder met de laagste prijs, krijgt het maximale aantal punten. De prijzen van de overige aanbieders krijgen procentueel minder punten toegekend afhankelijk van het procentuele verschil ten opzichte van de laagst geoffreerde prijs.

Rekenvoorbeeld:
Aanbieder 1: prijs € 100 en aanbieder 2: prijs € 120. Aanbieder 1 behaalt de maximale score van 30 punten. Aanbieder 2 is 20% duurder ten opzichte van aanbieder 1 en krijgt 20% minder punten is 24 punten.

4 Procedure aanbestedingstraject

4.1 Indiening inschrijving

Uw inschrijving bestaat uit volgende onderdelen:

- Een UEA (bijlage 1);
- Indien van toepassing een volmacht (bijlage 2);
- Verklaring geen Russische betrokkenheid (bijlage 3);
- Inschrijvingsbiljet en inschrijfstaat;
- Referentie(s), zie hoofdstuk 2;
- Een toelichting op gevraagde kwalitatieve criteria (visie-/werkwijzedocument), zie hoofdstuk 3;
- **De geanonimiseerde informatie betreffende (minimaal) twee op het werk in te zetten monteurs conform Hoofdstuk 3.1 van het Programma van Eisen (PVE onderhoud Houten A02683 con03).**

De invulformulieren die u bij uw inschrijving moet uploaden staan bij de documenten van deze aanbesteding op TenderNed. U mag de opmaak en vorm van de (digitale) documenten niet aanpassen.

Let op:
Het kan gebeuren dat de gemeente een invulformulier wijzigt naar aanleiding van de vragen en antwoorden in de informatiefase. De gemeente past dan het versienummer aan. Controleer vlak voordat u uw inschrijving indient of u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt, dan kan dat er toe leiden, dat de gemeente uw inschrijving afwijst als een ongeldige aanbieding.

Plaats uw inschrijving uiterlijk voor de aangegeven tijd en sluitingsdatum in de digitale kluis op TenderNed. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het dus niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen. De gemeente accepteert alleen aanbiedingen die via TenderNed worden ingediend.

Wanneer uw inschrijving niet voldoet aan de voorgeschreven norm, niet compleet, ongeldig, onvolledig is of onjuiste gegevens bevat, kan dit aanleiding zijn uw inschrijving uit te sluiten van verdere beoordeling en deelname aan dit aanbestedingstraject.

4.2 Uitgangspunten

Algemeen

- Door aan te bieden, gaat u akkoord met de gehele inhoud van deze inschrijvingsleidraad, bestek en bijlagen inclusief de op deze opdracht van toepassing zijnde voorwaarden, UAV 2012.
- Door aan te bieden, verklaart u tevens bekend te zijn met de in deze inschrijvingsleidraad, bestek en bijlagen gehanteerde begrippen en vaktermen.
- Er wordt met nadruk op gewezen dat het verstrekken van onjuiste gegevens tot uitsluiting kan leiden.
- De gemeente kan ervoor kiezen:
    - om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
    - (delen van) de opdracht niet te gunnen bij veranderende omstandigheden (bijvoorbeeld van budgettaire of politieke aard).
    - alle gevraagde gegevens op hun juistheid te controleren
    - een inschrijving uit te sluiten in geval van ongeldigheid, irreëel, manipulatief of abnormaal laag aanbieden.
    - het aanbestedingstraject staken als er onvoldoende mededinging heeft plaatsgevonden.

Combinatie

- Het is mogelijk om als combinatie (samenwerkingsverband) of met onderaanneming (beroep op derden) in te schrijven op deze aanbesteding. Zowel combinanten als onderaannemers vullen ieder een UEA in. Bij een combinatie is iedere combinant hoofdelijk aansprakelijk voor

alle verplichtingen binnen de af te sluiten overeenkomst. Bij beroep op een derde is de hoofdaannemer volledig aansprakelijk. U vermeld op het UEA wie de penvoerder is.
- Een onderneming mag slechts één inschrijving indienen. Als een onderneming meerdere malen aanbiedt, zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, dan wijst de gemeente alle aanbiedingen van deze onderneming af als ongeldige inschrijvingen.
- Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen alleen een aanbieding doen als er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen die de mededinging beperken. De gemeente kan de betreffende ondernemingen vragen om aan te tonen dat de mededinging niet wordt beperkt. Wordt dat niet aangetoond? Dan wijst de gemeente alle aanbiedingen van alle ondernemingen uit dezelfde groep af als ongeldige inschrijvingen.

Vertrouwelijkheid
- De gemeente behandelt uw inschrijving vertrouwelijk en maakt deze niet openbaar aan derden, tenzij de gemeente daartoe in rechte wordt gedwongen en voor zover de gemeente die gegevens niet in het kader van de motivering van haar beslissing(en) (van voornemen) tot gunning nodig heeft. Dit laatste uitsluitend ter beoordeling van de gemeente.
- De inschrijvingen zullen uitsluitend worden getoond aan degenen die direct bij de aanbesteding zijn betrokken.
- U mag de gegevens die de gemeente in dit aanbestedingstraject ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

Oorsprong
- Op basis van het sanctiepakket van de Europese Unie (EU) (*Artikel 5 duodecies van Verordening (EU) nr 833/2014)* kan niet aan Russische ondernemingen worden gegund en mogen aanbieders – ongeacht hun herkomst - niet meer dan 10% van de waarde van de opdracht van Russische ondernemingen betrekken, als onderaannemer of hoofdleverancier. Russische aanbieders en aanbieders die meer dan 10% van de waarde van de opdracht van Russische ondernemingen betrekken, als onderaannemer of hoofdleverancier, worden van deelname aan dit aanbestedingstraject uitgesloten. U verklaart dit door bijlage 3 van deze aanbesteding in te vullen en te ondertekenen.

Communicatie
- Alle communicatie tijdens deze aanbesteding gebeurt in de Nederlandse taal. Er wordt een uitzondering gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld. De gemeente kan in voorkomend geval om een officiële vertaling verzoeken, die door en op kosten van de aanbieder binnen een daarvoor door de gemeente gegeven termijn dient te worden verstrekt.
- De personen die binnen uw onderneming voor de uitvoering van deze opdracht verantwoordelijk zijn, beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift in ieder geval voldoende om de werkzaamheden en contractuele verplichtingen uit te voeren.

Gestanddoeningstermijn
- U garandeert uw inschrijving inclusief prijs voor een periode van 50 kalenderdagen, te rekenen vanaf de datum waarop de inschrijvingen uiterlijk ingediend moeten worden. Binnen deze termijn mag u de inschrijving niet wijzigen of intrekken.
- Wanneer er een kort geding wordt aangespannen tegen de voorlopige gunningsbeslissing verlengt u de gestanddoeningstermijn van uw aanbieding tot minimaal 2 weken na de datum van de uitspraak in het kort geding.

Non-discriminatiebeginsel
- Daar waar in deze aanbesteding gevraagd wordt naar bijvoorbeeld merknamen, certificaten, octrooien, typen, fabricage procedés e.d. moet u lezen ‘of daarmee gelijkwaardig’.

Vergoeding
- U heeft geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

4.3 Eisen ten aanzien van de samenwerking en facturatie

4.3.1 Eisen ten aanzien van de overeenkomst en de samenwerking

Eis	Omschrijving
E1	Door in te schrijven, stemt u in met de gehele inhoud van de aanbestedingsdocumenten en verklaart u tevens bekend te zijn met de in dit document gehanteerde begrippen en vaktermen.
E2	De gemeente wil op de hoogte blijven van wijzigingen, die van belang zijn in het kader van deze opdracht. Het gaat om algemene wijzigingen binnen uw organisatie en/of wijzigingen in het personeelsbestand. U zult de gemeente binnen 1 week informeren over deze wijzigingen. In het geval van fusies en overnames behoudt de gemeente zich het recht voor, het contract, met in achtneming van een opzegtermijn van drie maanden, te beëindigen.
E3	Indien u niet naar behoren functioneert, behoudt de gemeente zich het recht voor, om na twee schriftelijke waarschuwingen de overeenkomst/opdracht, met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden, te beëindigen.
E4	Daar het verwerken van persoonsgegevens deel uitmaakt van de opdracht stemt u in met het afsluiten van de verwerkersovereenkomst (bijlage 6).

4.3.2 Eisen ten aanzien van de facturatie

Eis	Omschrijving
E5	Per maand kan er slechts één factuur aan de gemeente worden gestuurd. De factuur dient, bij voorkeur door middel van e-facturatie te worden ingediend of anders per e-mail op het adres: facturen@houten.nl.
E6	De factuur omvat volgende gegevens: • Factuurdatum en factuurnummer; • BTW nummer; • Naam, adres, woonplaats en land van opdrachtnemer; • Naam bank, rekeningnummer bank en vestigingsplaats bank; • Specificatie van de dienstverlening/levering; • Verplichtingennummer (deze volgt bij opdracht). Facturen zonder verplichtingennummer lopen vertraging op tijdens de verwerking en betaling.

4.4 Nota van inlichtingen

U kunt via TenderNed tot het daarop uiterste aangegeven tijdstip, vragen stellen over de aanbestedingsstukken. U dient hiervoor de vragenstelmodule binnen TenderNed te gebruiken. Vragen die gesteld worden in een word, excel, pdf format etc. via de berichtenmodule worden niet in behandeling genomen.

Geef bij uw vraag helder aan op welk document, paragraafnummer, paginanummer dan wel bijlage de betreffende vraag betrekking heeft. De vragen kunnen zowel over de inhoud van de opdracht gaan als over tegenstrijdigheden, onjuistheden e.d. in de aanbestedingsdocument(en). Wij verwachten hierin een proactieve houding van de inschrijver. De gemeente heeft in ieder geval twee vaste momenten voor het beantwoorden van de gestelde vragen, maar indien mogelijk zal de gemeente ook de tussendoor gestelde vragen beantwoorden. Dit geeft u de gelegenheid om over de gegeven antwoorden indien nodig, verduidelijkende vragen te stellen. Het uiterste moment van indienen van vragen, kunt u vinden bij de planning op TenderNed.

U kunt verzoeken om bepaalde informatie niet in de nota van inlichtingen op te nemen als openbaarmaking van deze informatie schade toebrengt aan de gerechtvaardigde economische belangen van uw onderneming (art. 2.53 lid 3 Aw). U dient dit bij de betreffende vraag duidelijk aan te geven.

In geval van tegenstrijdigheden en/of onduidelijkheden geldt de volgende rangorde tussen de verschillende documenten die deel uit maken van deze aanbesteding:

1. Nota's van inlichtingen;
2. Aanbestedingsdocumenten met bijlagen;
3. UAV

Indien er meer nota 's van inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

Na deze informatiefase is deze aanbesteding met bijlagen definitief.

4.5 Klachtenregeling

De gemeente heeft een klachtenregeling. Zie in deze ook het inkoopbeleid (aanbestedingen (houten.nl)) van de gemeente.

U kunt uw klacht kenbaar maken door een mail te sturen naar aanbesteding@houten.nl met als onderwerp: klacht aanbesteding aangevuld met het onderwerp van de aanbesteding en zaaknummer. De gemeente neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van de behandelaar en de verwachte afhandeltermijn.

Indien u het niet eens bent met de door de gemeente verstrekte uitspraak op de ingediende klacht, kunt u zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (zie art. 4.27 Aw). Indien u hiervan gebruik maakt, ontvangt de gemeente graag een afschrift. Een ingediende klacht bij de Commissie van Aanbestedingsexperts heeft geen opschortende werking voor het aanbestedingstraject.

Daarnaast staat beroep open volgens de gerechtelijke procedure zoals elders beschreven.

4.6 Beschrijving beoordelingsprocedure

Na sluiting van de termijn voor het indienen van de inschrijving downloadt de gemeente de aanbiedingen uit de digitale kluis. De ingediende prijzen worden apart gezet en deze worden pas intern vrijgegeven na de beoordeling van het visie-/werkwijzedocument.

4.6.1 Beoordelingsteam

De inschrijvingen worden beoordeeld door een beoordelingsteam. Dit team bestaat uit materie- en inkoopdeskundigen.

Tijdens de beoordeling kan de gemeente aan de aanbieder verduidelijking vragen over de inhoud van de inschrijving. Zowel een eventuele presentatie als de vragen en antwoorden mogen geen uitbreiding en/of aanvulling van de inschrijving inhouden, maar uitdrukkelijk enkel en alleen een verduidelijking.

4.6.2 Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure omvat een aantal stappen, welke hieronder beschreven staan.

4.6.2.1 Toetsen op ontvankelijkheid, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In de eerste plaats wordt beoordeeld of alle gegevens die u moet overleggen, aanwezig en geldig zijn. Verder worden de inschrijvingen beoordeeld op de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Voldoet u niet aan de gestelde geschiktheidseisen of is één of meer van de uitsluitingsgronden van toepassing op u, of op eventuele onderaannemers waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen? Dan wijst de gemeente uw aanbieding af.

4.6.2.2 Beoordeling gunningscriteria

In de tweede plaats beoordeelt de gemeente uw inschrijving op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in hoofdstuk 3 van deze aanbesteding.

Het beoordelingsteam begint met de beoordeling van het visie-/werkwijzedocument. De leden van het beoordelingsteam kennen afzonderlijk punten toe aan de verschillende onderdelen. Vervolgens worden de puntenwaarderingen van de beoordelaars bij elkaar opgeteld en gedeeld door het aantal beoordelaars. Als er tussen beoordelaars grote verschillen in de beoordeling zitten, worden deze door het beoordelingsteam besproken. Voor het visie-/werkwijzedocument moet minimaal 55% van de totaal op dit onderdeel te verkrijgen punten worden behaald. Als er lager wordt gescoord, krijgt de aanbieder 0 punten op dit onderdeel toegekend.

Na afronding van de beoordeling van het visie-/werkwijzedocument, worden de prijsopgaven vrij gegeven voor het beoordelingsteam en wordt de ingediende prijs gewaardeerd.

Tot slot worden de resultaten voor het visie-/werkwijzedocument en de prijs bij elkaar opgeteld en wordt de eindscore per aanbieder bepaald.

Bij een gelijke eindscore is de hoogte van de punten verkregen voor het kwaliteitsonderdeel doorslaggevend. Mocht er geen enkel verschil zijn in de beoordeling voor de kwaliteit als de prijs, wordt er geloot.

4.7 Gunningsbeslissing

Alle aanbieders worden tegelijkertijd geïnformeerd over de uitslag van deze aanbesteding. De winnende aanbieder krijgt bericht over het voornemen tot gunnen. Dit is echter nog geen aanvaarding van het aanbod en hier kunnen geen rechten aan worden ontleend. De afgewezen aanbieders ontvangen een motivering van de reden van afwijzing en de naam van de beoogde winnaar. De totaalscores van de aanbieders worden tevens bekend gemaakt.

Bent u het niet eens met de gunningsbeslissing, dan kunt u dit kenbaar maken aan de in paragraaf 1.3 genoemde contactpersoon of door een klacht in te dienen. Daarnaast staat de mogelijkheid open om een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht. De termijn hiervoor is 20 kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing (standstill-termijn) Deze termijn is tevens een vervaltermijn.

Indien er een kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal de gemeente de uitkomst van dat kort geding afwachten voordat tot opdrachtverstrekking overgegaan wordt, tenzij er zwaarwegende overwegingen zijn om hiervan af te wijken. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt u dringend verzocht om de gemeente zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen indien u een kort geding aanhangig maakt via aanbesteding@houten.nl

De aanbieder aan wie de opdracht voorlopig gegund is, kan worden uitgenodigd voor een gesprek over de inschrijving. Tijdens de bespreking worden onder andere gegevens gecontroleerd en afspraken gemaakt die in de opdracht worden opgenomen (zijnde niet-wezenlijke wijzigingen). Blijkt tijdens de bespreking met een aanbieder dat in de inschrijving onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan kan de betrokken aanbieder alsnog afvallen. In gevallen als deze zal in de regel besloten worden een bespreking met de als tweede en eventueel daaropvolgende geëindigde aanbieder te beleggen, dan wel de gehele procedure opnieuw te starten. Mocht de afgesloten overeenkomst vanwege rechterlijk ingrijpen gestopt worden, dan kunnen de kosten niet verhaald worden op de gemeente.

4.8 Definitieve gunning en opdracht

De opdracht kan definitief gegund worden wanneer:

- Geen van de afgewezen partijen in rechte tegen het voorgenomen gunningsbesluit is opgekomen;
- Alle openstaande vragen afdoende zijn beantwoord;
- Er geen onverwachte (politieke) ontwikkelingen definitieve gunning tegenhouden

Met het ondertekenen van de overeenkomst wordt de opdracht definitief gegund.

4.9 Wachtkamerconstructie

De gemeente sluit met de aanbieders die respectievelijk als tweede en derde zijn geëindigd een wachtkamerovereenkomst voor een periode van twee jaar. De gemeente kan gebruik maken van deze wachtkamerovereenkomst op het moment dat de gecontracteerde aanbieder niet in staat is de gevraagde dienstverlening overeenkomstig de aanbesteding inclusief bijlagen, nota's van inlichtingen, de overeenkomst en de uitgebrachte inschrijving te leveren. Uiteraard zijn er op dat moment al gesprekken met opdrachtnemer geweest en heeft deze ook na de ingebrekestelling geen verbetering laten zien. Deze wachtkamerconstructie kan ook toegepast worden wanneer opdrachtnemer gedurende de duur van de overeenkomst in staat van faillissement, vereffening of surseance van betaling verkeert dan wel zijn werkzaamheden heeft gestaakt of in een andere soortgelijke toestand verkeert. De gemeente behoudt zich wel het recht voor om met een eventuele rechtsopvolger van de opdrachtnemer de overeenkomst voort te zetten. Dit geldt ook voor de partijen waarmee de wachtkamerovereenkomst gesloten wordt.

Door het uitbrengen van uw inschrijving verklaart u dat u instemt met bovengenoemde wachtkamerconstructie en uw inschrijving gestand te doen tot het moment rekenend twee jaar na ingangsdatum van de overeenkomst. Indien gedurende de reguliere overeenkomst een beroep wordt gedaan op de wachtkamerovereenkomst is de betreffende aanbieder gerechtigd een prijswijziging door te voeren voor de contractjaren na het geoffreerde prijspeil conform de indexeringregeling zoals vermeld in deze aanbesteding.

5 Bijlagen

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het UEA is als invulbaar pdf-bestand separaat bijgevoegd.

Bijlage 2 Volmacht tekeningsbevoegdheid

Toelichting	De rechtsgeldigheid van ondertekening van alle door aanbieder, in het kader van deze aanbesteding te ondertekenen stukken, dient te blijken uit het uittreksel van inschrijving in het Handels- of beroepsregister of uit een ander, in te dienen, officieel bewijsstuk. Als de bevoegdheid om aanbieder rechtsgeldig te vertegenwoordigen niet hieruit blijkt, dan dient aanbieder de ondertekenaar te machtigen door het invullen en indienen van deze bijlage. De bevoegdheid van de machtiging verlener dient in dit geval direct te blijken uit het bijgevoegde uittreksel van inschrijving in het Handelsregister of, bij ontbreken daarvan, een ander, in te dienen, officieel bewijsstuk.

Machtiging	
Naam gemachtigde vertegenwoordiger	
Functie gemachtigde vertegenwoordiger	
Handtekening gemachtigde vertegenwoordiger	
Hierbij verklaart ondergetekende dat bovengenoemde vertegenwoordiger gemachtigd is om aanbieder in het kader van deze aanbesteding rechtsgeldig te vertegenwoordigen.	
Naam machtiging verlener	
Functie machtiging verlener	
Datum van ondertekening	
Handtekening machtiging verlener	

Bijlage 3 Verklaring geen Russische betrokkenheid

Hierbij verklaar ik naar eer en geweten dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt.

Ik verklaar in het bijzonder dat:

a) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;
b) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;
c) noch ik noch de onderneming die ik vertegenwoordig een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);
d) geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.

Aanbieder		**Plaats**	
Naam		**Datum**	
Functie		**Handtekening**	