



Rijksvastgoedbedrijf
Ministerie van Volkshuisvesting en
Ruimtelijke Ordening

22606 | Realisatie Nieuwbouw Kantoor- en Trainingsgebouw te Rijen

Aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase
Europese niet-openbare procedure

Datum 11 maart 2026

Colofon

Contactpersoon	Dhr. mr. J.G. (Johan) Stoel
	Rijksvastgoedbedrijf
	Transacties en Projecten
	Inkoop en Contractmanagement
	Korte Voorhout 7
	Postbus 16169
	2500 BD Den Haag
	<u>Aanbesteding & samenwerking </u>
	<u>Rijksvastgoedbedrijf</u>

Inhoudsopgave

1	Inleiding.....	5
1.1	<i>Algemeen</i>	5
1.2	<i>Bijlagen.....</i>	5
2	Beschrijving project en opdracht.....	6
2.1	<i>Algemene kenmerken</i>	6
2.1.1	<i>Korte beschrijving</i>	6
2.1.2	<i>Nadere beschrijving</i>	6
	<i>Percelen.....</i>	6
2.2	<i>Hoeveelheid of omvang van de opdracht</i>	6
2.3	<i>Herzieningsclausule(s)</i>	6
2.4	<i>Algemene voorwaarden.....</i>	7
3	Aanbestedingsprocedure.....	8
3.1	<i>Procedure.....</i>	8
3.2	<i>Elektronisch aanbestedingsproces.....</i>	8
3.3	<i>Planning</i>	8
3.4	<i>Nadere inlichtingen</i>	9
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	10
4.1	<i>Uitsluitingsgronden</i>	10
4.1.1	<i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	10
4.1.2	<i>EU-sanctiepakket Rusland</i>	10
4.2	<i>Geschiktheidseisen</i>	11
5	Selectie	18
5.1	<i>Selectie op basis van selectiecriteria</i>	18
5.2	<i>Selectiemethode (bepalen van de rangorde)</i>	22
5.3	<i>Loting</i>	23
6	Aanmelding	24
6.1	<i>Algemeen</i>	24
6.2	<i>Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen</i> <i>24</i>	
6.3	<i>Aanmelding met een beroep op derden</i>	24
6.4	<i>In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken.....</i>	24
6.5	<i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....</i>	28
6.6	<i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	28
7	Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase.....	30
7.1	<i>Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek) ..</i>	30

7.2	<i>Mededeling selectiebeslissing</i>	30
8	Motiveringen en slotbepalingen.....	31
8.1	<i>Motiveringen.....</i>	31
8.2	<i>Taal.....</i>	33
8.3	<i>Pre-contractuele waarschuwingsplicht.....</i>	33
8.4	<i>Verificatie gegevens.....</i>	33
8.5	<i>Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging.....</i>	33
8.6	<i>Wegvallen geselecteerde gegadigde(n)</i>	34
8.7	<i>Integriteit.....</i>	34
8.8	<i>Blijvend voldoen aan eisen</i>	34
8.9	<i>Past Performance</i>	34
8.10	<i>Verwerking persoonsgegevens bij bezoek van Defensielocaties ...</i>	34
8.11	<i>Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt.....</i>	35
8.11.1	<i>Toepasselijk recht.....</i>	35
8.11.2	<i>Forumkeuze.....</i>	35
8.11.3	<i>Klachten.....</i>	35

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure van de opdracht "22606 | Realisatie Nieuwbouw Kantoor- en Trainingsgebouw te Rijen" van het Rijksvastgoedbedrijf. Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

1.2 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

- Eigen Verklaring
- Eigen Verklaring Sancties Rusland
- Model opgave referentieopdrachten
- Regeling Scheiding van Belang Rijksvastgoedbedrijf 16.1 (RSBR 16.1)
- Routekaart Duurzaamheid 2.0
- (Concept)aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase met bijbehorende bijlagen
- (Concept)contractdocumenten met bijbehorende stukken*

*Om te voorkomen dat eenieder via raadpleging van door het Rijksvastgoedbedrijf op TenderNed gepubliceerde aankondigingen in het bezit kan raken van alle details van het Bestek met bijbehorende stukken (met name: bepaalde plattegronden en/of bepaalde detailtekeningen), zullen een aantal van deze aanbestedingsstukken pas in de inschrijvingsfase via TenderNed beschikbaar worden gesteld en wel uitsluitend aan de gegadigden die een uitnodiging tot inschrijving hebben ontvangen. Het Rijksvastgoedbedrijf beroept zich in dit verband op artikel 3.8.2 ARW 2016.

2 Beschrijving project en opdracht

2.1 Algemene kenmerken

2.1.1 *Korte beschrijving*

Nieuwbouw op voormalig Dienstkring-terrein op Vliegbasis Gilze-Rijen. De nieuwbouw ten behoeve van de Koninklijke Luchtmacht huisvest kantoor- en trainingsruimtes en daarbij ondersteunende facilitaire ruimtes. De trainingsruimtes omvatten met name ruimtes om de primaire bedrijfsvoering voor te bereiden.

2.1.2 *Nadere beschrijving*

De scope van de opdracht bestaat in hoofdlijnen uit de volgende disciplines:

- sloopwerkzaamheden, bouwrijp maken, bouwkundig/constructief, elektrotechnische- en werktuigbouwkundige installaties en gedeeltelijke terreininrichting.

Zie voor een volledige beschrijving het (concept) Bestek (zijnde: STABU-bestek én RAW-bestek).

De uiterste (eind)opleverdatum is **22 maanden na de dag van mededeling definitieve gunningsbeslissing danwel opdrachtverstrekking**. De genoemde data en/of looptijd zoals vermeld in de (concept)contractdocumenten zijn leidend.

Percelen

Tot de scope van deze opdracht behoort nadrukkelijk niet;

- a. het ontwerp én de realisatie van telecommunicatie van Defensie. Deze overheidsopdracht bevat gerubriceerde informatie en wordt daarom als separaat perceel ingekocht, en,
- b. het ontwerp én de realisatie van beveiligingssystemen van Defensie. Deze overheidsopdracht bevat gerubriceerde informatie en wordt daarom als separaat perceel ingekocht.

2.2 Hoeveelheid of omvang van de opdracht

De totale omvang wordt geschat op 8.000 m² bruto vloeroppervlakte (bvo).

2.3 Herzieningsclausule(s)

Besteksbepaling 01.02.34-90 ('HERZIENINGSCLAUSULE SPECIFIEKE GEBRUIKERSINSTALLATIES DANWEL SPECIALTIES DEFENSIE'):

De omvang en aard van deze herzieningsclausule ziet op de mogelijkheid om voor of na gunning van de overheidsopdracht, zo vaak als door het Rijksvastgoedbedrijf nodig wordt geacht evenwel qua omvang in totaal niet groter dan 15% van de inschrijfsom zoals door de winnende inschrijver vermeld op het inschrijvingsbiljet, aanvullende werk in opdracht te kunnen geven. Dat aanvullende werk moet direct danwel indirect samenhangen met (tijdelijke) voorzieningen en/of gebouwgebonden realisatiewerkzaamheden ten behoeve van de specifieke gebruikersinstallaties danwel 'specialties' van Defensie.

Een nadere overheidsopdracht middels gebruikmaking van deze herzieningsclausule dient uiterlijk binnen 2 jaren na (eind)oplevering van deze oorspronkelijke overheidsopdracht in opdracht te worden gegeven.

Besteksbepaling 01.02.34-91 ('HERZIENINGSCLAUSULE 'NADERE DUURZAAMHEIDSWENSEN'):

De omvang en aard van deze herzieningsclausule ziet op de mogelijkheid om voor of na gunning van de overheidsopdracht, zo vaak als door het Rijksvastgoedbedrijf nodig wordt geacht evenwel qua omvang in totaal niet groter dan 10% van de inschrijfsom zoals door de winnende inschrijver vermeld op het inschrijvingsbiljet, aanvullende werk in opdracht te kunnen geven. Dat aanvullende werk moet direct danwel indirect samenhangen met (tijdelijke) voorzieningen en/of gebouwgebonden realisatiewerkzaamheden ten behoeve van de nadere duurzaamheidswensen. Onder nadere duurzaamheidswensen wordt hier verstaan: maatregelen die een concretere invulling geven aan wensen op de gebieden van circulariteit, natuurinclusiviteit, energiezuinigheid en klimaatadaptiviteit, zoals opgenomen in de bijlage "Routekaart Duurzaamheid 2.0".

Een nadere overheidsopdracht middels gebruikmaking van deze herzieningsclausule dient uiterlijk binnen 2 jaren na eindoplevering van deze oorspronkelijke overheidsopdracht in opdracht te worden gegeven.

2.4

Algemene voorwaarden

De overeenkomst wordt gesloten op basis van de UAV 2012 (2025) (Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (2025)).

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

De aanbesteding verloopt volgens de Europese niet-openbare procedure uit hoofdstuk 3 van het ARW 2016. Dit betekent dat de aanbesteding in twee fasen plaatsvindt.

In de eerste fase (de aanmeldingsfase) worden alle geïnteresseerde ondernemingen in de gelegenheid gesteld zich aan te melden als gegadigde. Het doel van deze fase is om maximaal vijf gegadigden te selecteren. Deze gegadigden worden vervolgens uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving (de inschrijvingsfase).

3.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat aanmeldingen en inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.

Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen via TenderNed. Voor meer informatie wordt verwezen naar de animatievideo "Inschrijven via TenderNed" van het Rijksvastgoedbedrijf. De animatievideo is te raadplegen via [Aanbestedingen via TenderNed | Onderwerp | Rijksvastgoedbedrijf](#). In deze animatievideo wordt uitgelegd waar ondernemingen rekening mee moet houden wanneer zij besluiten deel te nemen aan een aanbesteding van het Rijksvastgoedbedrijf die via TenderNed verloopt.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de aanmelding en/of inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
- de servicedesk van TenderNed.

3.3 Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

Planning aanbestedingsprocedure	
Datum	Omschrijving
11 maart 2026	Publicatie aankondiging op TenderNed
7 april 2026, 11.00 uur	Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen aanmeldingsfase
15 april 2026	Publicatie Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase
7 mei 2026, 11.00 uur	Sluitingsdatum indienen aanmelding
n.t.b.	Plenaire bijeenkomst beoordelingscommissie
26 mei 2026	Mededeling voorlopige selectiebeslissing
27 mei 2026 – 2 juni 2026	Stand still termijn & bezwaarperiode tegen voorlopige selectiebeslissing (7 kalenderdagen)
3 juni 2026	Mededeling definitieve selectiebeslissing
3 juni 2026	Versturen uitnodiging tot inschrijving
22 juni 2026, 11.00 uur	Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen inschrijvingsfase 1 & nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang
8 juli 2026	Publicatie Nota van Inlichtingen inschrijvingsfase 1 & beantwoording nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang
25 augustus 2026, 11.00 uur	Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen inschrijvingsfase 2 & nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang
3 september 2026	Publicatie Nota van Inlichtingen inschrijvingsfase 2 & beantwoording nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang
17 september 2026, 11.00 uur	Sluitingsdatum indienen inschrijving
8 oktober 2026	Mededeling voorlopige gunningsbeslissing
9 oktober 2026 – 28 oktober 2026	Alcatel-termijn & bezwaarperiode tegen voorlopige gunningsbeslissing (20 kalenderdagen)
29 oktober 2026	Mededeling definitieve gunningsbeslissing danwel opdrachtverstrekking

Tabel planning aanbestedingsprocedure

3.4

Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 3.21 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanbestedingsprocedure* genoemde tijdstip te worden ingediend via “Vragen en antwoorden” op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de ondernemingen.

De vragen met bijbehorende antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de tabel *planning aanbestedingsprocedure* genoemde tijdstip geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle ondernemingen ter beschikking worden gesteld.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

Een gegadigde die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van het UEA kan van (verdere) deelname aan de deze aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinanten) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de gegadigde een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

4.1.1 *Betrokkenheid in de voorbereidingsfase*

Op grond van 3.14 ARW 2016 kan het Rijksvastgoedbedrijf een gegadigde ook uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure vanwege betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure.

Wanneer een gegadigde en/of een of meerdere combinanten en/of derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, op het UEA aangeeft betrokken te zijn geweest in de voorbereidingsfase van deze aanbestedingsprocedure dan dient op grond van de RSBR 16.1 bij aanmelding een belangenbeschermingsplan te worden ingediend. Wanneer met dit plan kan worden aangetoond dat in het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn dan wordt de aanmelding niet terzijde gelegd.

4.1.2 *EU-sanctiepakket Rusland*

De Europese Unie heeft verschillende sancties ingesteld tegen Rusland. In 2022 zijn extra sanctiemaatregelen ingesteld die publieke inkoop beperken voor Nederlandse Aanbestedende Diensten in geval van Russische ondernemingen. Zo is het in sommige gevallen voor Aanbestedende Diensten verboden om met bepaalde bedrijven uit Rusland of met Russische connecties zaken te doen en bestaat de verplichting dergelijke partijen uit te sluiten bij publieke aanbestedingen. Dit is vastgelegd in een sanctieverordening¹, waaraan het Rijksvastgoedbedrijf zich dient te houden.

Ten behoeve van het voorgaande dient een onderneming bij aanmelding het "Eigen Verklaring Sancties Rusland" in te dienen. Deze verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk deze verklaring in te dienen.

Een gegadigde die zich bevindt in een van de in de sanctieverordening genoemde omstandigheden wordt van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere combinanten zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

Voor gebreken bij het indienen van deze verklaring kan het Rijksvastgoedbedrijf gelegenheid geven tot herstel. Herstel dient **binnen een termijn van 2 werkdagen**, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via

¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A02014R0833-20220413>
Zie ook: <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/crisis-en-inkoop/sanctiepakket-rusland>.

TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

4.2

Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Gegadigden die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan de deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De geschiktheidseisen zijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

GESCHIKTHEIDSEISEN		
TECHNISCHE BEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
G1 Coördinatie	<u>Kerncompetentie</u> Ervaring met coördinatie. <u>Aspecten</u> Omschrijving: De referentieopdracht moet - in 3 pagina's A4 (richtlijn) - ervaring aantonen met een opdracht die is uitgevoerd in hoofdaanneming, waarbij bouwkundig hoofdaannemer contractueel verantwoordelijk was voor de coördinatie van ten minste de elektrotechnische- en werktuigbouwkundige realisatiewerkzaamheden. Ouderdom: De referentieopdracht mag niet langer dan 7 jaar geleden zijn opgeleverd, teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmeldingsfase.	Model opgave referentieopdrachten -Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten". Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten -Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard.
G2 Realisatie Bouwkundig: Multifunctionele Accommodatie	<u>Kerncompetentie</u> Ervaring met realisatiewerkzaamheden bouwkundig van een multifunctionele accommodatie. <u>Aspecten</u> Omschrijving: De referentieopdracht moet - in 3 pagina's A4 (richtlijn) - ervaring aantonen met de bouwkundige realisatiewerkzaamheden van een multifunctionele accommodatie met meerdere gebruikers, bestaande uit ten minste twee verschillende	Model opgave referentieopdrachten -Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten". Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten -Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een

	gebruiksfuncties (zoals gedefinieerd in artikel 1.1 van het Bouwbesluit 2012). Minimale omvang: 4.000 m² bruto vloeroppervlakte (bvo). Soort bouw: Utiliteitsbouw; nieuwbouw. Ouderdom: De referentieopdracht mag niet langer dan 7 jaar geleden zijn opgeleverd, teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmeldingsfase.	projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard.
G3 Realisatie W-Installaties	<u>Kerncompetentie</u> Ervaring met realisatiewerkzaamheden werktuigbouwkundige installaties. <u>Aspecten</u> Omschrijving: De referentieopdracht moet - in 3 pagina's A4 (richtlijn) - ervaring aantonen met de werktuigbouwkundige realisatiewerkzaamheden. Minimale omvang: 4.000 m² bruto vloeroppervlakte (bvo). Soort bouw: Utiliteitsbouw; nieuwbouw. Ouderdom:	Model opgave referentieopdrachten -Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten". Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten -Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard.

	De referentieopdracht mag niet langer dan 7 jaar geleden zijn opgeleverd, teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmeldingsfase.	
G4 Building Information Modeling	<u>Kerncompetentie</u> Ervaring met Building Information Modeling (hierna: 'BIM'). <u>Aspecten</u> Omschrijving: De referentieopdracht moet - in 3 pagina's A4 (richtlijn) - ervaring aantonen met minimaal het tijdens de uitvoeringsfase beheren en na oplevering overdragen van digitale informatie, en wel in een digitale BIM-omgeving met geïntegreerde 3D-modellen (niet: 2D-modellen) met gedetailleerde bouw informatie (zijnde: RVT-bestanden, of gelijkwaardig). Ouderdom: De referentieopdracht mag niet langer dan 7 jaar geleden zijn opgeleverd, teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmeldingsfase.	Model opgave referentieopdrachten -Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten". Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten -Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een BIM-protocol, een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard.
BEROEPSBEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Veiligheidsmanagementsysteem	<u>Kerncompetentie</u> Het beschikken over een veiligheidsmanagementsysteem.	Afschrift van een geldig VCA (* of **) certificaat, of gelijkwaardig

	<u>Aspecten</u> Voor ondernemingen die werkzaamheden verrichten in de realisatiefase wordt een veiligheidsmanagementsysteem geëist: • Veiligheid, Gezondheid en Milieu Checklist Aannemer (VCA)** voor de coördinerende hoofdaannemer/hoofdopdrachtnemer of combinant(en) met coördinerende werkzaamheden, of gelijkwaardig; • Veiligheid, Gezondheid en Milieu Checklist Aannemer (VCA)* voor combinant(en) of derden of zonder coördinerende werkzaamheden, of gelijkwaardig.	
Kwaliteitsmanagementsysteem	<u>Kerncompetentie</u> Het beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem. <u>Aspecten</u> Het kwaliteitsmanagementsysteem dient door een geaccrediteerde certificeringsinstantie te zijn gecertificeerd op basis van de NEN-EN-ISO:9001:2015.	Afschrift van een geldig NEN-EN-ISO 9001:2015 certificaat
Milieumanagementsysteem	<u>Kerncompetentie</u> Het beschikken over een milieumanagementsysteem. <u>Aspecten</u> Het milieumanagementsysteem dient door een geaccrediteerde certificeringsinstantie te zijn	Afschrift van een geldig NEN-EN-ISO 14001:2015 certificaat

	gecertificeerd op basis van de NEN-EN-ISO:14001:2015.	
BEROEPSBEVOEGDHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Inschrijving Handelsregister	<u>Kerncompetentie</u> Het beschikken over een inschrijving in een handelsregister. <u>Aspecten</u> De onderneming dient te zijn ingeschreven voor de voor deze opdracht relevante werkzaamheden in het Handelsregister bij de Kamer van Koophandel.	Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel

Tabel geschiktheidseisen

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere technische geschiktheidseisen worden gebruikt.
- Per technische geschiktheidseis mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in het UEA onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.
- Indien een referentieopdracht niet voldoet qua ouderdom, geldt dat referentieproject als niet ingediend.

5 Selectie

5.1 **Selectie op basis van selectiecriteria**

Indien het aantal niet-uitgesloten en geschikte gegadigden meer dan vijf bedraagt, dan worden de gegadigden in rangorde van geschiktheid geplaatst. De rangorde wordt bepaald door middel van beoordeling op basis van selectiecriteria. De selectiecriteria zijn vermeld onder "Selectiecriteria" op het dashboard van deze aanbesteding en uitgewerkt in onderstaande tabel.

De gegadigden die in de rangorde op de plaats 1 tot en met 5 zijn geëindigd, komen in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving.

SELECTIECRITERIA		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
S1 Realisatie Bouwkundig: Multifunctionele Accommodatie	<u>Kerncompetentie</u> Ervaring met realisatiewerkzaamheden bouwkundig van een multifunctionele accommodatie. <u>Aspecten</u> Omschrijving: De referentieopdracht moet - in 3 pagina's A4 (richtlijn) - ervaring aantonen met de bouwkundige realisatiewerkzaamheden van een multifunctionele accommodatie met meerdere gebruikers, bestaande uit ten minste twee verschillende gebruiksfuncties (zoals gedefinieerd in artikel 1.1 van het Bouwbesluit 2012). Ouderdom: De referentieopdracht mag niet langer dan 7 jaar geleden zijn opgeleverd, teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmeldingsfase. <u>Beoordelingscijfer</u> De beoordelingscommissie zal de ingediende referentieopdracht beoordelen naar de mate dat de referentieopdracht naar aard, omvang en complexiteit vergelijkbaar is met het onderhavige project. Hoe vergelijkbaarder dit is, hoe beter dit wordt beoordeeld. Als (goed/beter) vergelijkbaar wordt hierbij onder meer verstaan (en deze kenmerken zullen sowieso tot een betere beoordeling leiden) indien de referentieopdracht betreft: - een gebouw met vergelijkbare gebruiksfuncties;	Model opgave referentieopdrachten -Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten". Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten -Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. Eigen beschrijving referentieopdracht De gegadigde dient een beschrijving te geven van de door hem uitgevoerde werkzaamheden. De beschrijving moet duidelijk maken dat de bij deze aanbestedingsprocedure gevraagde (technische) ervaring daadwerkelijk is opgedaan. Een enkele vermelding dat de gevraagde (technische) ervaring is opgedaan, volstaat daarbij niet.

	- een gebouw met vergelijkbare kooivormige constructie van elektrisch geleidend materiaal (oftewel: 'kooi van Faraday').	
S2 Realisatie E&W-Installaties: Multifunctionele Accommodatie	<u>Kerncompetentie</u> Ervaring met realisatiewerkzaamheden elektrotechnische- en werktuigbouwkundige installaties van een multifunctionele accommodatie. <u>Aspecten</u> Omschrijving: De referentieopdracht moet - in 3 pagina's A4 (richtlijn) - ervaring aantonen met de elektrotechnische- en werktuigbouwkundige realisatiewerkzaamheden van een multifunctionele accommodatie met meerdere gebruikers, bestaande uit ten minste twee verschillende gebruiksfuncties (zoals gedefinieerd in artikel 1.1 van het Bouwbesluit 2012). Ouderdom: De referentieopdracht mag niet langer dan 7 jaar geleden zijn opgeleverd, teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmeldingsfase. <u>Beoordelingscijfer</u> De beoordelingscommissie zal de ingediende referentieopdracht beoordelen naar de mate dat de referentieopdracht naar aard, omvang en complexiteit vergelijkbaar is met het onderhavige project. Hoe vergelijkbaarder dit is, hoe beter dit wordt beoordeeld.	Model opgave referentieopdrachten -Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten". Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten -Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. Eigen beschrijving referentieopdracht De gegadigde dient een beschrijving te geven van de door hem uitgevoerde werkzaamheden. De beschrijving moet duidelijk maken dat de bij deze aanbestedingsprocedure gevraagde (technische) ervaring daadwerkelijk is opgedaan. Een enkele vermelding dat de gevraagde (technische) ervaring is opgedaan, volstaat daarbij niet.

	Als (goed/beter) vergelijkbaar wordt hierbij onder meer verstaan (en deze kenmerken zullen sowieso tot een betere beoordeling leiden) indien de referentieopdracht betreft: - een gebouw met vergelijkbare gebruiksfuncties; - een gebouw met vergelijkbare meet- en regeltechniek.	
--	---	--

Tabel selectiecriteria

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de selectiecriteria

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere selectiecriteria worden gebruikt.
- Per selectie criterium mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in het UEA onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.
- Indien een referentieopdracht niet voldoet qua ouderdom, geldt dat referentieproject als niet ingediend.

5.2

Selectiemethode (bepalen van de rangorde)

Voor het bepalen van de rangorde worden door de beoordelingscommissie de ingediende bewijsstukken ten behoeve van de selectiecriteria beoordeeld ten opzichte van de in de selectiecriteria gevraagde kerncompetenties. Deze beoordeling resulteert in een totaalscore per gegadigde. De rangorde wordt bepaald door de totaalscores van de gegadigden in afnemende volgorde.

De leden van de beoordelingscommissie bestuderen, onafhankelijk van elkaar, de ingediende bewijsstukken ten behoeve van de selectiecriteria. Vervolgens wordt in overleg tussen de leden van de beoordelingscommissie per selectie criterium in consensus een bijbehorend beoordelingscijfer, inclusief motivering, vastgesteld.

De beoordelingscommissie is samengesteld uit:

Rol	Functie
Procesbegeleider	Inkoopadviseur RVB
Lid 1	Projectmanager RVB
Lid 2	Projectmanager RVB
Lid 3	Technisch Manager RVB

Tabel beoordelingscommissie

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt te allen tijde het recht de omvang en de samenstelling van de beoordelingscommissie te wijzigen.

Totaalscore

De totaalscore wordt berekend door de scores per (afzonderlijk) selectie criterium bij elkaar op te tellen.

Nr.	Selectie criterium	Wegingsfactor
1	S1 Realisatie Bouwkundig: Multifunctionele Accommodatie	60%
2	S2 Realisatie E&W-Installaties: Multifunctionele Accommodatie	40%

Tabel weging selectiecriteria

Score per selectie criterium

De score per selectie criterium wordt berekend met de volgende formule:

Score per selectie criterium = beoordelingscijfer * wegingsfactor

Beoordelingscijfer

Voor de toekenning van het beoordelingscijfer geldt dat hoe beter een kerncompetentie uit een door de gegadigde ingediend bewijsstuk aantoonbaar overeenkomt met de in een selectie criterium gevraagde kerncompetentie, hoe hoger het beoordelingscijfer.

Beoordelingscijfer in punten	Waardering
5	Uitmuntend
4	Heel goed
3	Goed
2	Ruim voldoende
1	Voldoende
0	Neutraal, of niet ingediend

Tabel beoordelingscijfer

Wegingsfactor

De wegingsfactor geeft het belang van het selectie criterium weer. Hoe hoger de wegingsfactor, hoe belangrijker het selectie criterium.

5.3

Loting

Wanneer de aanmeldingen van twee of meer gegadigden na toepassing van de selectie criteria als gelijk worden beoordeeld en daarmee niet kan worden bepaald wie voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komt, wordt er een lotingsprocedure gevolgd.

Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende gegadigden uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam van een gegadigde die voor de loting in aanmerking komt. De loting zal geschieden door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokkenene als eerste wordt geselecteerd. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld. Het proces-verbaal wordt op verzoek beschikbaar gesteld aan de gegadigden.

6 Aanmelding

6.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor een uitnodiging tot inschrijving moeten een tijdige, volledige en correcte aanmelding indienen via het dashboard van deze aanbesteding.

Aanmeldingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals vermeld in de aanbestedingsstukken en op het dashboard van deze aanbesteding. Een aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt als ongeldig terzijde gelegd en niet verder in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen zich slechts eenmaal als gegadigde aanmelden al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Op een onderneming die (al dan niet in combinatie) deelneemt als gegadigde, kan niet door andere gegadigden een beroep worden gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria.

6.2 Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen

Een combinatie kan zich aanmelden als een gegadigde. In dat geval is het afzonderlijk aanmelden als gegadigde door een van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

6.3 Aanmelding met een beroep op derden

Gegadigden kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht van derden om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en/of selectiecriteria. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moederverenootschappen) of derden waarmee de gegadigde een verbintenis gesloten heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria brengt met zich mee dat de gegadigde deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

6.4 In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

Bij aanmelding dienen de in onderstaande tabel, kolom "Bij aanmelding door", opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend.

CHECKLIST AANMELDINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN				
Aanmeldingsdocument / bewijsstuk	Verwijzing TenderNed	Vereisten	Bij aanmelding door:	Na verzoek Rijksvastgoedbedrijf ² door:
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Zie paragraaf <i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i> en paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofddopdrachtnemer óf - Combinanten (<u>indien van toepassing</u>) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (<u>indien van toepassing</u>)	
Bewijsstukken uitsluitingsgronden				
Gedragsverklaring aanbesteden	Eis 1	Zie dashboard TenderNed eis 1		- Hoofddopdrachtnemer óf - Combinanten (<u>indien van toepassing</u>) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (<u>indien van toepassing</u>)
Uittreksel Handelsregister	Eis 2	Zie dashboard TenderNed eis 2		- Hoofddopdrachtnemer óf - Combinanten (<u>indien van toepassing</u>) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (<u>indien van toepassing</u>)
Verklaring van de belastingdienst	Eis 3	Zie dashboard TenderNed eis 3		- Hoofddopdrachtnemer óf - Combinanten (<u>indien van toepassing</u>) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (<u>indien van toepassing</u>)
(Optioneel) Belangenbeschermingsplan	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	- Hoofddopdrachtnemer óf - Combinanten (<u>indien van toepassing</u>) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (<u>indien van toepassing</u>)	
Eigen Verklaring Sancties Rusland	Eis 4	Zie paragraaf <i>EU-sanctiepakket Rusland</i>	- Hoofddopdrachtnemer óf - Combinanten (<u>indien van toepassing</u>)	
Bewijsstukken ondertekeningsbevoegdheid				
(Optioneel) Volmacht	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>		- Hoofddopdrachtnemer óf - Combinanten (<u>indien van toepassing</u>)
Bewijsstukken technische bekwaamheid & selectiecriteria				
Model opgave referentieopdrachten	Eis 6	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofddopdrachtnemer óf - Combinanten (<u>indien van toepassing</u>) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (<u>indien van toepassing</u>)	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken	Eis 6	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofddopdrachtnemer óf - Combinanten (<u>indien van toepassing</u>) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (<u>indien van toepassing</u>)	
Model opgave referentieopdrachten	Eis 7	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofddopdrachtnemer óf - Combinanten (<u>indien van toepassing</u>) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (<u>indien van toepassing</u>)	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken	Eis 7	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofddopdrachtnemer óf - Combinanten (<u>indien van toepassing</u>) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (<u>indien van toepassing</u>)	
Model opgave referentieopdrachten	Eis 8	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofddopdrachtnemer óf - Combinanten (<u>indien van toepassing</u>) én	

² De verlangde documenten kunnen op verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf worden opgevraagd (zie paragraaf *Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)*). De gegadigde mag de documenten ook bij aanmelding reeds beschikbaar stellen via het dashboard van deze aanbesteding.

			Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (indien van toepassing)	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken	Eis 8	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten (indien van toepassing) én Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (indien van toepassing)	
Model opgave referentieopdrachten	Eis 9	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten (indien van toepassing) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (indien van toepassing)	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken	Eis 9	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten (indien van toepassing) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (indien van toepassing)	
Model opgave referentieopdrachten	Selectiecriterium 1	Zie paragraaf <i>Selectie op basis van selectiecriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten (indien van toepassing) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (indien van toepassing)	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken	Selectiecriterium 1	Zie paragraaf <i>Selectie op basis van selectiecriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten (indien van toepassing) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (indien van toepassing)	
Eigen beschrijving referentieopdracht	Selectiecriterium 1	Zie paragraaf <i>Selectie op basis van selectiecriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten (indien van toepassing) én Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (indien van toepassing)	
Model opgave referentieopdrachten	Selectiecriterium 2	Zie paragraaf <i>Selectie op basis van selectiecriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten (indien van toepassing) én Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (indien van toepassing)	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken	Selectiecriterium 2	Zie paragraaf <i>Selectie op basis van selectiecriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten (indien van toepassing) én Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (indien van toepassing)	
Eigen beschrijving referentieopdracht	Selectiecriterium 2	Zie paragraaf <i>Selectie op basis van selectiecriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten (indien van toepassing) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (indien van toepassing)	
Bewijsstukken beroepsbekwaamheid				
Veiligheidsmanagementsysteem	Eis 10	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten (indien van toepassing) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (indien van toepassing)
Kwaliteitsmanagementsysteem	Eis 11	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinant (indien van toepassing)
Milieumanagementsysteem	Eis 12	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer óf

				- Combinant (<u>indien van toepassing</u>)
--	--	--	--	--

Tabel checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

6.5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Ondernemingen dienen gebruik te maken van het UEA zoals opgenomen onder "Eisen en criteria", "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" op het dashboard van deze aanbesteding.

Het UEA dient volledig te zijn ingevuld en, na ondertekening door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*), te worden geüpload onder "Eisen en Criteria", "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" op het dashboard van deze aanbesteding.

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een ondertekend UEA in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijk UEA in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De gegadigde dient het UEA van de derde(n) bij zijn aanmelding in te dienen.

Door ondertekening van het UEA verklaart de derde dat de gegadigde die een beroep doet op haar, voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

6.6 Ondertekening(sbevoegdheid) documenten

Enkele van de bij aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de gegadigde en, indien van toepassing, de combinanten en/of derden. Dit houdt in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, dan dient het document door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

Gevolmachtigden mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekening(sbevoegdheid).

De te ondertekenen documenten – waaronder de eigen verklaring – kunnen als volgt worden ondertekend:

1. door de te ondertekenen documenten als pdf-document te voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKI-overheid certificaat, EU Qualified certificaat of gelijkwaardig), **of**
2. door de te ondertekenen documenten in te dienen als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

Indien blijkt dat:

- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van aanmelding daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
 - een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend,
- dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende gegadigde in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient **binnen een termijn van 2 werkdagen**, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

7 Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase

7.1 Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)

Alleen van de gegadigden die in aanmerking komen voor een uitnodiging tot inschrijving, eventueel aangevuld met twee reservekandidaten opvolgend in de rangorde, worden bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in het UEA.

Het overzicht met bewijsstukken die op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel *checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken*. Deze bewijsstukken dienen **binnen 7 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door het Rijksvastgoedbedrijf, te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de gegadigde.

Als de gevraagde bewijsstukken niet **binnen 7 kalenderdagen** zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit – tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze aanbestedingsleidraad voor herstel in aanmerking komt – in beginsel tot het terzijde leggen van de aanmelding.

Indien deze situatie zich voordoet, schuift de opvolgende gegadigde in de rangorde (indien aanwezig) automatisch op in de rangorde en komt daarmee in aanmerking voor deelneming aan de inschrijvingsfase. Het Rijksvastgoedbedrijf stelt de betreffende gegadigde hiervan op de hoogte.

7.2 Mededeling selectiebeslissing

Elke gegadigde wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de selectiebeslissing.

Indien een gegadigde of betrokkene zich niet kan verenigen met de selectiebeslissing, kan hij **binnen 7 dagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing** bezwaar aantekenen tegen deze beslissing door middel van het aanhangig maken van een kort geding bij de Rechtbank Den Haag. Deze termijn betreft een vervaltermijn, hetgeen betekent dat na het verstrijken van deze termijn niet meer in rechte kan worden opgekomen tegen de selectiebeslissing.

Indien **binnen een termijn van 7 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing** een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf het kort geding vonnis afwachten.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende gegadigde in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de selectiebeslissing.

8 Motiveringen en slotbepalingen

8.1 Motiveringen

Op grond van de Aanbestedingswet 2012, het ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit worden een aantal gemaakte keuzes door het Rijksvastgoedbedrijf nader gemotiveerd.

Samenvoegingsverbod en splitsingsgebod

Het Rijksvastgoedbedrijf besteedt een opdracht aan op grond waarvan realisatiewerkzaamheden (zowel sloopwerkzaamheden, bouwrijp maken, bouwkundig/constructief, elektrotechnische- en werktuigbouwkundige installaties, transportinstallaties als gedeeltelijke terreininrichting) zullen worden verricht.

Voor zover met deze opzet wordt afgeweken van:

- het 'verbod op onnodige samenvoeging opdrachten' zoals bedoeld in artikel 1.5 lid 1 Aanbestedingswet 2012, en/of;
- het 'gebod tot opdeling in percelen' zoals bedoeld in artikel 1.5 lid 3 Aanbestedingswet 2012,

luiden de motiveringen voor de afwijking van genoemd verbod en gebod als volgt.

Artikel 1.5 lid 1 Aanbestedingswet 2012 bepaalt dat alvorens samenvoeging plaatsvindt de Aanbestedende Dienst in ieder geval acht slaat op de omstandigheden die worden genoemd sub a, b en c van dat artikellid. Het Rijksvastgoedbedrijf heeft dat op de volgende wijze gedaan.

- a. Het doel van het samenvoegen van de opdracht is dat daardoor de situatie ontstaat dat het Rijksvastgoedbedrijf slechts één partij contracteert die verantwoordelijk wordt voor uitvoering van nagenoeg alle realisatiewerkzaamheden en dat de zorg voor de coördinatie van nagenoeg alle realisatiewerkzaamheden en de daarmee samenhangende risico's worden gelegd bij de aannemer. Bij deze wijze van aanbesteden dreigt niet het gevaar dat bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf het moeten afleggen tegen de grootbedrijven, juist omdat laatstbedoelde bedrijven doorgaans als hoofdaannemer optreden die noodzakelijkerwijs bedrijven uit midden- en kleinbedrijf als onderaannemer moeten inschakelen omdat - zo leert de praktijk - de meeste hoofdaannemers bijvoorbeeld de elektrotechnische- en werktuigbouwkundige realisatiewerkzaamheden niet zelf kunnen en/of willen uitvoeren. Op de relevante markt is het met andere woorden gebruikelijk dat bij de hier gehanteerde wijze van aanbesteding bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf uiteindelijk als onderaannemers worden ingeschakeld. Dat geeft die bedrijven indirect toegang tot de opdracht. Zodoende is er toegang tot de opdracht voor voldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf.
- b. De hier gehanteerde wijze van aanbesteding levert het Rijksvastgoedbedrijf organisatorische voordelen op, onder meer omdat hij geen zorg heeft voor bijvoorbeeld de coördinatie van de elektrotechnische- en werktuigbouwkundige realisatiewerkzaamheden en hij de daarmee samenhangende risico's niet loopt. Deze voordelen zou het Rijksvastgoedbedrijf niet hebben indien hij de diverse percelen afzonderlijk zou aanbesteden. De zorg voor de coördinatie van bijvoorbeeld de elektrotechnische- en werktuigbouwkundige realisatiewerkzaamheden en de daarmee samenhangende risico's komen bij deze wijze van aanbesteding te liggen bij de hoofdaannemer, maar dat is geen nadeel omdat de hoofdaannemer er op ingericht is om de coördinatiewerkzaamheden te verrichten, mogelijke risico's daarvan goed weet te beheersen en hij deze werkzaamheden en risico's kan (en doorgaans zal) doorberekenen in zijn prijs. Het Rijksvastgoedbedrijf betaalt dan voor de overdracht op de aannemer

- van genoemde risico's zodat deze wijze van aanbesteden niet een onredelijke risicoverdeling tot gevolg heeft.
- c. De realisatiewerkzaamheden vertonen naar hun aard een grote samenhang omdat ze gericht zijn op het tot stand brengen van hetzelfde werk.

Om bovenstaande redenen is samenvoeging van de realisatiewerkzaamheden tot één opdracht hier niet onnodig.

Artikel 1.5 lid 3 Aanbestedingswet 2012 bepaalt dat de Aanbestedende Dienst een opdracht moet opdelen in meerdere percelen, tenzij hij dit niet passend acht. Het Rijksvastgoedbedrijf acht opdeling hier niet passend. De motivering in verband met afwijking van het 'gebod tot opdeling in percelen' is gelijk aan die voor de motivering in verband met afwijking van het 'verbod op onnodige samenvoeging opdrachten'. Indien het Rijksvastgoedbedrijf de opdracht opdeelt in percelen zou immers het beoogde voordeel van deze opzet weer teniet worden gedaan.

Kosteloze, rechtstreekse en volledige toegang aanbestedingsstukken

Het ARW 2016 hanteert op pagina 474, onder het kopje 'Aankondiging / Uitnodiging tot inschrijving' een striktere uitleg dan staat beschreven in artikel 2.66 Aanbestedingswet 2012. Hier is besloten om bij aankondiging af te wijken van deze strikte uitleg en in de aanmeldingsfase niet alle details van het Bestek met bijbehorende stukken (met name: plattegronden en/of bouwtekeningen) te openbaren. Dit omdat het Rijksvastgoedbedrijf hier inschat dat een volledig uitgewerkt Bestek niet nodig is om gegadigden te laten bepalen of zij willen meedingen naar deze overheidsopdracht. Vanzelfsprekend wordt het Bestek bij uitnodiging tot inschrijving volledig ter beschikking gesteld.

Ouderdom referentieprojecten

Het ARW 2016 gaat in artikel 3.16.2 uit van een ouderdom van referentieprojecten van werken van vijf jaar. Gelet op artikel 3.16.3 ARW 2016 is hier besloten om af te wijken van vijf jaar en een ouderdom van referentieprojecten van maximaal 7 jaar te hanteren omdat dit bij een project van deze aard en omvang noodzakelijk is om een toereikend mededingingsniveau te waarborgen.

Gestanddoeningstermijn

Het ARW 2016 gaat in artikel 3.33.1 uit van een gestanddoeningstermijn van 50 dagen. Hier is besloten om af te wijken van 50 dagen en een gestanddoeningstermijn van 120 dagen te hanteren omdat er bij een project van deze aard en omvang na binnenkomst van de inschrijvingen voldoende tijd moet zijn voor interne besluitvorming.

Keuze om de opdracht te gunnen op basis van laagste prijs

In artikel 2.114 lid 4 Aanbestedingswet 2012 is bepaald dat een Aanbestedende Dienst in beginsel het gunningcriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding' moet toepassen. Deze bepaling geldt als hoofdregel. In artikel 2.114 lid 4 Aanbestedingswet 2012 is bepaald dat een Aanbestedende Dienst in afwijking van genoemde hoofdregel bij wijze van uitzondering in plaats van het gunningcriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding' ook het gunningcriterium 'laagste prijs' of het gunningcriterium 'laagste kosten berekend op basis van kosteneffectiviteit' mag hanteren, mits de Aanbestedende Dienst dit motiveert in de aanbestedingsstukken. Ook artikel 3.6.10 van het ARW 2016 bepaalt dat, indien de Aanbestedende Dienst de economisch meest voordelige inschrijving vaststelt op basis van de 'laagste prijs' of de 'laagste kosten berekend op basis van kosteneffectiviteit', hij de toepassing van dat criterium in de voor Aanmelding relevante aanbestedingsstukken motiveert. De Aanbestedende Dienst wenst bij de onderhavige aanbestedingsprocedure af te

wijken van genoemde hoofdregel zoals neergelegd in artikel 2.114 lid 3 Aanbestedingswet 2012 hier het gunningcriterium 'laagste prijs' toe te passen en motiveert dit als volgt.

Bij het onderhavige project wordt een Bestek opgesteld. Zo worden in dit Bestek al keuzes gemaakt op bijvoorbeeld de onderdelen esthetiek, installatieprincipes, een logische routing van het gebouw en het wel of niet gebruikmaken van duurzame materialen en/of -oplossingen. Derhalve is min of meer alle gewenste kwaliteit reeds vastgelegd, en volstaat het om het gunningcriterium 'laagste prijs' te hanteren. Toepassing van het gunningcriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding' zou hier niets toevoegen en er slechts toe leiden dat er onnodig stukken (bijvoorbeeld een Plan van Aanpak) zouden worden opgevraagd en beoordeeld. Dat laatste zou weer in strijd zijn met de voor zowel Aanbestedende Dienst als de ondernemingen beoogde lastenverlichting dat als uitgangspunt geldt in de Aanbestedingswet 2012.

Herstelbaarheid ontbreken inschrijvingsbiljet

In de paragraaf Inschrijvingsbiljet van de aanbestedingsleidraad inschrijvingsleidraad is bepaald dat in afwijking op artikel 3.28.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is.

Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit wel bij inschrijving ingediende gegevens. Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

8.2

Taal

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht, is de Nederlandse taal. De door (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

8.3

Pre-contractuele waarschuwingsplicht

Op (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers rust de verplichting om het Rijksvastgoedbedrijf te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.

8.4

Verificatie gegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om:

- te allen tijde de in de aanmeldingen en inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en
- na ontvangst en een eerste evaluatie van de aanmeldingen en inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.

8.5

Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot selectie, gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan het

Rijksvastgoedbedrijf besluiten om een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen.

8.6 Wegvallen geselecteerde gegadigde(n)

Indien een geselecteerde gegadigde zich voorafgaand of tijdens de inschrijvingsfase – maar voor het indienen van een inschrijving – terugtrekt of anderszins wegvalt uit de aanbestedingsprocedure, behoudt het Rijksvastgoedbedrijf zich het recht voor om de (krachtens de oorspronkelijke rangorde) opvolgende gegadigde toe te laten tot de inschrijvingsfase om alsnog tot vijf inschrijvers te komen.

8.7 Integriteit

Het Rijksvastgoedbedrijf kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door de aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert.

Het Rijksvastgoedbedrijf kan aan het Bureau Bibob inzake deze opdracht, die ziet op een bij het Besluit Bibob aangewezen sector, om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van deze opdracht.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek uitbrengt, geeft het Rijksvastgoedbedrijf slechts ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om deze opdracht al dan niet te gunnen dan wel de overeenkomst te ontbinden, dan wel geen toestemming te verlenen dat bepaalde onderaannemers kunnen worden ingeschakeld.

Het Rijksvastgoedbedrijf zal op verzoek informatie verschaffen omtrent de toepassing van de Wet Bibob.

8.8 Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver niet langer voldoet aan de bepalingen zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding, deze aanbestedingsleidraad en de aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase, dan wordt de (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Indien niet langer wordt voldaan aan de gestelde eisen dan dient een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver het Rijksvastgoedbedrijf hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.

8.9 Past Performance

Het Rijksvastgoedbedrijf past Past Performance toe bij het beoordelen van de geleverde prestaties op de opdracht.

8.10 Verwerking persoonsgegevens bij bezoek van Defensielocaties

Het Rijksvastgoedbedrijf gebruikt de persoonsgegevens die geselecteerde gegadigden in het kader van het bezoek van de locatie dienen te verstrekken voor het aanmelden van de personen die het bezoek van de locatie namens geselecteerde gegadigde bijwonen. De rechtsgrondslag voor deze verwerkingen is dat het Ministerie van Defensie een belangrijke bijdrage levert ten behoeve van de bevordering van vrede en veiligheid in de wereld. Personeel, informatie en materieel zijn van wezenlijk belang om een effectieve uitvoering van taken in dit kader te kunnen garanderen. Een ieder moet bij de taakuitvoering onder alle omstandigheden kunnen vertrouwen op de betrouwbaarheid van de bedrijfsprocessen. Die betrouwbaarheid wordt onder meer gegarandeerd door het treffen van

beveiligingsmaatregelen. In het Defensie Beveiligingsbeleid (DBB) is de integrale beveiliging beschreven die het geheel aan personele, fysieke, informatie- en industriebeveiliging omvat.

De verwerkte gegevens zijn noodzakelijk om de identiteit en authenticatie van de betrokken bezoeker tijdig vast te stellen en de rechtmatigheid van toegang tot beveiligingszones op Defensielocaties vast te stellen. Naar aanleiding van een aantal incidenten is de toegangsprocedure aangescherpt en geharmoniseerd. Zie voor meer informatie [Privacyverklaring Defensie.nl](#) | [Defensie.nl](#).

8.11 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt

8.11.1 Toepasselijk recht

Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

8.11.2 Forumkeuze

In aanvulling op het gestelde in artikel 3.43.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed.

8.11.3 Klachten

Klachten kunnen via Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl worden ingediend en dienen te voldoen aan de Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf die te raadplegen is op [Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf](#) | [Regeling](#) | [Rijksvastgoedbedrijf](#).