



Gemeente Utrecht

Overeenkomst voor het leveren van
Jongerenwerk
kenmerk xxxxxxx

Gemeente Utrecht
en
<naam aanbieder>

Contractnummer: xxxxxx

Gemeente Utrecht
Financiën, Inkoop en Juridische Zaken – Inkoop
Postadres Postbus 10080, 3505 AB Utrecht
Bezoekadres Stadsplateau 1, 3521 AZ Utrecht
Email inkoop@utrecht.nl

Overeenkomst voor het leveren van Jongerenwerk

PARTIJEN:

1. De gemeente Utrecht, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door Ronald Venderbosch in zijn hoedanigheid van Concerndirecteur, hierna te noemen: 'Opdrachtgever',

en

2. <naam aanbieder>, statutair gevestigd te Utrecht, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam bestuurder>, in zijn/haar hoedanigheid van Bestuurder, hierna te noemen: 'Opdrachtnemer',

hierna gezamenlijk te noemen: 'Partijen',

NEMEN IN AANMERKING DAT:

- I. Opdrachtgever marktpartijen op <datum> heeft geïnformeerd dat zij nieuwe opdrachten wenst te vergeven voor Jongerenwerk per 1 januari 2027 en over het in dat verband beoogde (inkoop)traject, door middel van het publiceren van een vooraankondiging met toelichting op TenderNed;
- II. Opdrachtgever door middel van de sub I bedoelde vooraankondiging gelegenheid aan marktpartijen heeft geboden om interesse te tonen voor voornoemde opdracht voor Jongerenwerk, naar aanleiding waarvan <naam aanbieder> interesse heeft getoond voor de opdracht Jongerenwerk (hierna te noemen: 'de opdracht');
- III. <proces aanbesteding, nadere uitwerking ontwikkelopgaven, invulling opdracht>
- IV. Opdrachtgever en <naam aanbieder> vervolgens in dialoog zijn getreden over de inhoud en voorwaarden ten aanzien van de opdracht Jongerenwerk, waarbij samenwerken in partnerschap en het zo beperkt mogelijk houden van de administratieve lasten tot uitgangspunt zijn genomen;
- V. deze dialooggesprekken hebben geleid tot overeenstemming over de inhoud en voorwaarden van de opdracht, waaronder over de toepassing van de taakgerichte uitvoeringsvariant en de daarbij horende afspraken over het proces van de totstandkoming van het taakstellend budget en de uit te voeren Diensten;
- VI. Partijen de resultaten van de dialooggesprekken wensen vast te leggen in de onderhavige overeenkomst (hierna te noemen: 'Overeenkomst'), met als doel om de langdurige, gelijkwaardige en prettige samenwerking in de komende jaren te continueren en daarmee continuïteit voor de stad Utrecht te bieden in verband met de onderhavige dienstverlening door Opdrachtnemer;
- VII. Opdrachtgever zich het recht voorbehoudt de Overeenkomst tussentijds schriftelijk te ontbinden conform artikel 20 lid 4 als formele bezwaren vanuit de markt worden geuit tegen de door Opdrachtgever gevolgde aanbestedingsprocedure en/of het sluiten van de Overeenkomst met Opdrachtnemer en deze door de klachtencommissie van Opdrachtgever gegrond worden geacht en/of als de uitkomst van een gerechtelijke procedure in eerste instantie of hoger beroep daartoe aanleiding geven;

EN KOMEN OVEREEN ALS VOLGT:

1 Begrippen en definities

- 1.1 Gedefinieerde begrippen hebben in enkelvoud en meervoud overeenkomstige betekenis. De begrippen zoals vastgelegd in artikel 1.1 Jeugdwet, artikel 1.1 Besluit Jeugdwet, artikel 1 Regeling Jeugdwet en de gemeentelijke verordeningen, beleids- en nadere regels zijn onverkort van toepassing. Voor zover relevant zijn ook de begrippen zoals vastgelegd in artikel 1.1 Wmo , artikel 1.1 Uitvoeringsbesluit Wmo 2015 en artikel 1 Uitvoeringsregeling Wmo 2015 van toepassing. Op de Overeenkomst zijn verder de begrippen zoals opgenomen in annex 0 van toepassing.

2 Contractdocumenten

- 2.1 De volgende annexen maken integraal onderdeel uit van de Overeenkomst waarbij de Overeenkomst zelf altijd prevaleert boven enig annex:
- Begrippen- en definitielijst (annex 0);
 - Utrechts sturingsmodel (annex 1);
 - Format overzicht Fte's en bijbehorende kostprijzen (annex 2);
 - Overeenkomst tussen zelfstandig verwerkingsverantwoordelijken (annex 3);
 - Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Utrecht 2018 (annex 4).
- 2.2 De algemene voorwaarden van Opdrachtnemer maken uitdrukkelijk geen onderdeel uit van de Overeenkomst.

3 Duur Overeenkomst

- 3.1 De Overeenkomst gaat in op 1 januari 2027 en loopt tot en met 31 december 2030.
- 3.2 Partijen kunnen de Overeenkomst na afloop van de initiële looptijd maximaal tweemaal verlengen. De eerste verlengingsoptie met een periode van vier jaren en een tweede verlengingsoptie met een periode van twee jaren. Een Partij kan een verlengingsvoorstel van de andere Partij alleen gemotiveerd weigeren op basis van gegronde redenen.
- 3.3 Partijen komen minimaal 12 maanden voor de einddatum van de Overeenkomst overeen of de verlengingsoptie als bedoeld in lid 2 wordt ingeroepen.
- 3.4 Als een verlengingsoptie niet wordt ingeroepen door Partijen, gaan Partijen in gesprek over de gevolgen hiervan en spant Opdrachtgever zich ervoor in dat Opdrachtnemer desgewenst huisvesting en personeel kan overdragen aan de opvolgende aanbieder.
- 3.5 Partijen behouden onverminderd de mogelijkheid om de Overeenkomst tussentijds op te zeggen volgens artikel 20.

4 Scope en afbakening opdracht

- 4.1 De opdracht bestaat uit de volgende Basistaak:
- Het leveren van Jongerenwerk aan jeugdigen uit de gemeente Utrecht, zoals nader uitgewerkt in artikel 5 lid 1;
- 4.2 In aanvulling op het leveren van Jongerenwerk zoals bedoeld in artikel 4 lid 1 sub a kan Opdrachtgever er gedurende de looptijd van de Overeenkomst voor kiezen om de in artikel 6

genoemde Plustaken toe te voegen aan de opdracht, een en ander conform de stappen zoals opgenomen in artikel 9.

- 4.3 Naast het uitvoeren van de taken zoals bedoeld in lid 1 en 2 verlangt Opdrachtgever van Opdrachtnemer dat hij zich inspant om het beleid en de uitvoeringskracht van de Basistaken en Plustaken te verbeteren en door te ontwikkelen aan de hand van concrete Verbeter- en Ontwikkeltaken, zoals nader uitgewerkt in artikel 7.
- 4.4 Bij de uitvoering van de in lid 1 tot en met 3 genoemde Diensten werken Opdrachtgever en Opdrachtnemer in partnerschap samen.
- 4.5 Buiten de scope van de opdracht valt in ieder geval:
- het bieden van onafhankelijke cliëntondersteuning, waarvoor Opdrachtgever een separate overeenkomst zal sluiten met een nader te bepalen uitvoeringspartner;
 - het bieden van sociaal raadsliedenwerk, waarvoor Opdrachtgever een separate overeenkomst zal sluiten met een nader te bepalen uitvoeringspartner;
 - het bieden van hulp bij financiën en administratie door vrijwilligers, waarvoor Opdrachtgever een separate overeenkomst zal sluiten met een nader te bepalen uitvoeringspartner;
 - het leveren van een kwalitatief sterk, veilig en toegankelijk sportaanbod voor iedereen, waarvoor Opdrachtgever een overeenkomst zal sluiten of heeft gesloten met een aanbieder;
 - het leveren van generalistische Basiszorg, waarvoor Opdrachtgever een separate overeenkomst met een andere aanbieder heeft gesloten; en
 - het leveren van Aanvullende zorg, waarvoor Opdrachtgever overeenkomsten heeft gesloten met diverse zorgaanbieders.

5 Basistaken

5.1 Opdrachtnemer levert als Basistaak Jongerenwerk aan kwetsbare Utrechtse jongeren tussen de 10 en 23 jaar, en waar nodig aan inwoners van Utrecht ouder dan 23 jaar. Zij doet dit in samenwerking met andere Partners en (bewoners)initiatieven in de stad, ter versterking van de sociaalpedagogische basis en met de volgende doelstellingen:

- I. Het jongerenwerk stimuleert sterke gemeenschappen en de maatschappelijke ontwikkeling van jongeren
 - a. Stimuleren van jongeren tot het bijdragen aan de samenleving
 - b. Faciliteren van jongeren in het laten horen van hun stem
 - c. Verbinden van jongeren met de wereld om hen heen
- II. Het jongerenwerk levert een positieve bijdrage aan de persoonlijke ontwikkeling van jongeren
 - a. Identiteitsontwikkeling
 - b. Talentontwikkeling
 - c. Toekomstperspectief
- III. Het jongerenwerk voorkomt verergering van problemen onder jongeren
 - a. Voorkomen van zorgvragen
 - b. Voorkomen van veiligheidsproblematiek en criminaliteit

5.2 De basistaak, zoals bedoeld in 5.1, bestaat uit de volgende deeltaken:

1. Schooljongerenwerk
2. Specialistisch jongerenwerk
3. Online jongerenwerk
4. Ambulant jongerenwerk
5. Groepswerk
6. Individuele begeleiding
7. Participeren in verschillende (veiligheids)aanpakken & programma's van de gemeente Utrecht

6 Plustaken

6.1 In aanvulling op het leveren van Jongerenwerk zoals uitgewerkt in artikel 5.1 kan Opdrachtgever er gedurende de looptijd van de Overeenkomst voor kiezen om de volgende Plustaken (al dan niet tijdelijk) toe te voegen aan de opdracht, mits er voldoende (extra) budget is en de toe te voegen Plustaken passen binnen het in de kaderbrief opgenomen indicatieve budget:

- a. Inzet op specifieke doelgroepen die niet zijn beschreven in paragraaf 2.1.4 van de Nota van Uitgangspunten;
- b. Inzet bij FC Utrecht;
- c. Het toeleiden naar en creëren van stageplekken;
- d. Adviseren en meedenken over beleid en uitvoering van de gemeente;
- e. Training en voorlichting aan professionals en vrijwilligers;
- f. Preventieve activiteiten met een klein bereik.

- g. Het uitvoeren van aan jongerenwerk gerelateerde interventies, werkzaamheden en/of projecten voortkomend uit vragen of beleidsontwikkelingen vanuit de gemeente Utrecht of het Rijk, waaronder preventieve inzet op identiteitsvorming.

6.2 In aanvulling op het bepaalde in lid 1 kan Opdrachtgever er gedurende de looptijd van de Overeenkomst voor kiezen concrete (nader te beschrijven) Plustaken verband houdend met de hierna opgesomde beleidsvisies, beleidsnota's, uitvoeringsprogramma's en landelijke akkoorden (al dan niet tijdelijk) toe te voegen aan de opdracht:

6.3

a. Beleidsvisie

- Toekomstige Sociale Visie Utrecht 2040

b. Beleidsnota's

- Samen gezondheidsverschillen verkleinen 2024 - 2027
- Inclusie en diversiteit 'Tot je recht komen: Ongemak omarmen voor een inclusief Utrecht 2024 - 2034'
- Financiële bestaanszekerheid: gelijke kansen voor een zeker bestaan 2024 -2028
- Beleidsnota Wmo Samen leven, Samen zorgen 2024-2034'
- Beleidsnota 'Werk en re-integratie: met vertrouwen en focus naar een zeker bestaan 2024-2032'
- Nota Samen Stad maken: 'Geen Utrecht zonder U'
- Sportnota 2017-2020
- Sportagenda 2021
- Toekomstige Nota Sport
- Beleidsnota Jeugd
- Nota Grenzen Stellen Perspectief Bieden 2021
- Utrechtse Onderwijs Agenda 2023-2026
- Nota van Uitgangspunten Met elkaar, voor elkaar - onderdelen van sociale basis en basiszorg 2025-2035 (bijlage 2)

c. Uitvoeringsprogramma's

- Ongelijk investeren voor gelijke kansen
- Toekomstig uitvoeringsprogramma Buurt en Wijkgericht werken

d. Landelijke akkoorden

- Integraal Zorg Akkoord (IZA)
- Hervormingsagenda Jeugd
- Gezond en Actief Leven Akkoord (GALA)
- Sportakkoord II
- Toekomstbestendige Arbeidsmarkt Zorg en Welzijn (TAZ)

6.4 In de jaarlijks op te stellen kaderbrief geeft Opdrachtgever onder meer aan welke van de Plustaken zoals genoemd in lid 1 en 2 zij voor het komende contractjaar (al dan niet tijdelijk) wenst toe te voegen aan de opdracht, conform het bepaalde in artikel 9 en met inachtneming van het bepaalde in artikel 8 lid 6 sub a.

6.5 In het op te stellen jaarplan beschrijft Opdrachtnemer onder meer hoe zij invulling geeft aan de uitvoering van de in lid 3 bedoelde Plustaken, conform het bepaalde in artikel 9.

7 Verbeter- en Ontwikkeltaken

- 7.1 Naast het uitvoeren van de Basis- en Plustaken zoals bedoeld in artikel 5 en 6 verlangt Opdrachtgever van Opdrachtnemer dat hij zich samen met Opdrachtgever en andere Partners inspant om beleid en uitvoering van de Basistaken en Plustaken doorlopend te verbeteren en door te ontwikkelen, mede om gezamenlijk de beweging naar voren te maken. In aanvulling daarop verlangt Opdrachtgever van Opdrachtnemer dat hij zich inspant om onder regie van Opdrachtgever bepaalde specifieke onderdelen van de Diensten te verbeteren en door te ontwikkelen aan de hand van concrete en nader overeen te komen Verbeter- en Ontwikkeltaken, mits er voldoende (extra) budget is en de toe te voegen Verbeter- en Ontwikkeltaken passen binnen het in de kaderbrief opgenomen indicatieve budget.
- 7.2 De inspanningsverplichting van Opdrachtnemer in verband met de Verbeter- en Ontwikkeltaken zoals bedoeld in lid 1 houdt in ieder geval verband met de volgende onderwerpen, voor zover relevant voor de uitvoering van de Basistaken en Plustaken:

1. Buurt- en wijkgericht werken:

Opdrachtnemer spant zich, onder andere als onderdeel van de Wijkalliantie+, in om per Wijk samen met Opdrachtgever, andere Partners, andere partijen in de Wijk en inwoners van de Wijk te komen tot procesafspraken ten behoeve van een gezamenlijke wijkaanpak met geprioriteerde Wijkopgaven en concrete doelen. Opdrachtgever geeft hiervoor een Stedelijk kader mee. De wijkaanpak, die betrekking heeft op 10 Wijken kent een cyclus van 3 jaar en elk jaar wordt voor 3 of 4 volgende Wijken het traject om te komen tot een gezamenlijke wijkaanpak opgestart.

2. Ongelijk investeren:

Met ongelijk investeren wordt bedoeld dat, met het oog op het bevorderen van kansengelijkheid en het verkleinen van (gezondheids)verschillen, verhoudingsgewijs meer inzet wordt gericht op bepaalde Wijken en doelgroepen. Opdrachtnemer spant zich in om samen met Opdrachtgever een gezamenlijke manier van leren, bijsturen en verantwoorden (naar meer resultaatafspraken) te ontwikkelen om het opgetelde effect van ongelijk investeren te kunnen volgen en hierover vervolgens afspraken te maken. Onder regie van Opdrachtgever ondersteunt en participeert Opdrachtnemer in het onderzoeken, in afstemming met medische en sociale partners, van de samenhang tussen de inzet waardoor uitvoeringpartners elkaar aanvullen en versterken en inzet niet dubbelt of perverse prikkels creëert in relatie tot ongelijk investeren of de beweging naar voren.

3. Gemeenschapskracht:

Met het oog op het versterken van Gemeenschapskracht in de gemeente Utrecht wordt gewerkt aan een volwaardige positie voor bewoners, informele partners en (sport)verenigingen. Houding en gedrag van Opdrachtnemer richting bewoners, informele partners en (sport)verenigingen spelen een belangrijke rol bij het werken aan en bewerkstelligen van een volwaardige positie. Opdrachtnemer spant zich in om samen met andere Partners houding en gedrag van de uitvoerende organisaties op het gebied van zorg en welzijn (in de samenwerking) met bewoners, gecontracteerde partners en (sport)verenigingen te verbeteren en hiervoor concrete voorstellen te doen. De leidende principes uit de Nota Samen Stad Maken voor houding en gedrag van ambtenaren dienen hiervoor als inspiratie.

4. Sturingsinformatie:

Oprachtnemer werkt samen met Opdrachtgever uit welke informatie Opdrachtgever en andere Partners nodig hebben voor het gezamenlijk sturen op de stedelijke opgaven, de Wijkopgaven en de beweging naar voren. Oprachtnemer vertaalt dit samen met Opdrachtgever in inhoudelijke en procesafspraken over registratie, uitwisseling, analyse en duiding van benodigde gegevens. Uitgangspunt daarbij is dat de administratieve lasten zo laag als mogelijk worden gehouden.

5. Informatie-uitwisseling:

Oprachtnemer verkent samen met Opdrachtgever in welke situaties en onder welke voorwaarden, welke informatie over cliënten of deelnemers tussen Partners gedeeld kan worden. In deze context verkent Opdrachtnemer samen met Opdrachtgever ook de mogelijkheid dat Partners in eenzelfde applicatie informatie registreren over de geboden ondersteuning. In geval van registratie van informatie over ondersteuning in een applicatie worden de daarover te maken afspraken door Opdrachtnemer en de andere Partners vertaald naar aanvullende overeenkomsten over gegevensuitwisseling. Waarbij het belang van het gezin voorop staat.

- 7.3 In de jaarlijks op te stellen kaderbrief geeft Opdrachtgever onder meer aan op welke van de onderwerpen zoals genoemd in lid 2 zij een inspanning van Opdrachtnemer verlangt en in welke mate. Een en ander conform het bepaalde in artikel 9 en met inachtneming van het bepaalde in artikel 8 lid 6 sub a.
- 7.4 In het op te stellen jaarplan beschrijft Opdrachtnemer onder meer op welke manier hij invulling geeft aan de beoogde Verbeter- en Ontwikkeltaken conform het bepaalde in artikel 9 en welke inspanning in dat verband wordt verlangd van Opdrachtgever.
- 7.5 Indien gewenst door Opdrachtnemer levert Opdrachtgever ondersteuning bij de uitwerking van de in lid 2 genoemde onderwerpen in de vorm van reflectie en tussentijdse feedback.

8 Bekostiging en facturatie

- 8.1 Opdrachtgever stelt jaarlijks een budget voor de levering van de Diensten aan Opdrachtnemer beschikbaar, conform het bepaalde in dit artikel.
- 8.2 Het in lid 1 bedoelde budget wordt in 12-maandelijks termijnen aan Opdrachtnemer betaald. Betaling vindt plaats op de eerste dag van de maand. Indien Opdrachtnemer zijn verplichtingen voortvloeiend uit de Overeenkomst niet geheel of niet behoorlijk nakomt of is nagekomen, treden Partijen daarover in overleg alsmede over eventueel te nemen maatregelen met betrekking tot de betaling.
- 8.3 Binnen het jaarlijkse budget draagt Opdrachtnemer zorg voor de uitvoering van de Diensten. Het budget is inclusief btw en omvat alle directe en indirecte kosten die noodzakelijk zijn voor een goede uitvoering van de Diensten, waaronder (maar niet beperkt tot) kosten voor huisvesting, personeel, woon-/werkverkeer, werk-/werkverkeer, coördinatie en opleidingen.
Partijen nemen hierbij het standpunt in dat de Diensten vrijgesteld zijn van de heffing van btw op grond van artikel 132, lid 1, letter g, BTW-richtlijn 2006 en artikel 11, eerste lid, letter f Wet op de omzetbelasting juncto artikel 7 en post 29 van bijlage B van het Uitvoeringsbesluit omzetbelasting.
- 8.4 Het jaarlijkse budget wordt door Opdrachtgever vastgesteld conform de processtappen in lid 5 en verder.
- 8.5 In de jaarlijks op te stellen kaderbrief conform artikel 9 lid 3 sub a geeft Opdrachtgever aan wat het indicatieve budget is dat naar verwachting beschikbaar is voor de uitvoering van de Diensten in het komende contractjaar. Partijen bespreken de beoogde inhoud van de kaderbrief in het

gesprek dat jaarlijks in juni plaatsvindt conform artikel 9 lid 10 sub a.

8.6 Voor de vaststelling van het indicatieve budget voor een contractjaar wordt in uitgangspunt aansluiting gezocht bij het definitief vastgestelde budget van het vorige contractjaar met daarbij een indexering voor loon- en prijsstijgingen, zoals bedoeld in lid 7. Dit budget kan door Opdrachtgever naar boven of naar beneden worden bijgesteld als gevolg van de volgende ontwikkelingen en factoren (niet limitatief):

- a. eventuele aanpassing of aanvulling van de opdracht met één of meer Plustaken conform artikel 6 en/of Verbeter- en Ontwikkeltaken conform artikel 7;
- b. groei of krimp van het aantal inwoners in de gemeente Utrecht;
- c. groei of krimp van de vraag naar de Diensten;
- d. een situatie zoals bedoeld in artikel 9 lid 11 sub a jo. lid 13;
- e. wijzigingen in (landelijke en lokale) relevante wet- of regelgeving of overheidsbeleid als bedoeld in 13 en/of wijzigingen als gevolg van andersoortige (landelijke en lokale) ontwikkelingen, zoals aanpassing van de Rijksbegroting of het gemeentefonds, die leiden tot een substantiële aanpassing van de Overeenkomst (waaronder wijzigingen van scope, randvoorwaarden, bedrijfsvoering, de organisatie van en/of de kwaliteit/inhoud van de Diensten);
- f. onvoorziene omstandigheden die niet aan Partijen kunnen worden toegerekend.

8.7 Voor de indexering zoals bedoeld in lid 6 wordt het indexatiepercentage zoals vastgelegd in de programmabegroting van de gemeente Utrecht voor het betreffende jaar aangehouden.

- 8.8 In het jaarlijks op te stellen concept jaarplan conform artikel 9 lid 5 geeft Opdrachtnemer aan op welke wijze hij het indicatieve budget als bedoeld in lid 5 beoogt in te zetten met een passende begroting conform het Format overzicht Fte's en bijbehorende kostprijzen in annex 2. In het Formatieplan dat onderdeel uitmaakt van het jaarplan beschrijft Opdrachtnemer in ieder geval het door Opdrachtnemer in verband met de uitvoering van de Diensten in te zetten personeel op hoofdlijnen uitgesplitst naar Basistaken, Plustaken en Verbeter- en Ontwikkeltaken (artikel 4) en uitgedrukt in aantal Fte's en kostprijzen. Voor zover bepaalde activiteiten geen onderdeel zijn van de overheadkosten van Opdrachtnemer en niet kunnen worden uitgedrukt in aantal Fte's en kostprijzen, worden deze activiteitkosten afzonderlijk door Opdrachtnemer in het jaarplan beschreven.
- 8.9 Partijen treden over de inhoud van het concept jaarplan van Opdrachtnemer inclusief de daarbij horende begroting in overleg, zoals bedoeld in artikel 9 lid 6.
- 8.10 Jaarlijks in november stelt de gemeenteraad de programmabegroting voor het volgende jaar vast. Indien deze begroting noodzaakt tot aanpassing van het indicatieve budget voor het komende contractjaar, informeert Opdrachtgever Opdrachtnemer daarover zo snel mogelijk.
- 8.11 Indien Partijen voor 30 november in het geheel of gedeeltelijk geen overeenstemming bereiken over de inhoud van het concept jaarplan van Opdrachtnemer inclusief de daarbij horende begroting, wordt de escalatieregeling als bedoeld in artikel 26 lid 2 gevolgd. Gedurende het doorlopen van de escalatieregeling is Opdrachtnemer gehouden om de Diensten te continueren in verband met het belang van continuïteit van Diensten conform het bepaalde in artikel 11. In dat geval wordt na het doorlopen van de escalatieregeling als bedoeld in artikel 26 lid 2 gedurende maximaal 12 maanden gecontinueerd onder de voorwaarden van het vorige contractjaar (en het jaarplan over dat jaar) waarbij het definitieve budget van het vorige contractjaar conform lid 7 wordt geïndexeerd.
- 8.12 Indien Partijen overeenstemming hebben bereikt over de inhoud van het concept jaarplan van Opdrachtnemer inclusief de daarbij horende begroting, wordt deze uiterlijk 31 december definitief vastgesteld door middel van het sluiten van een addendum bij de Overeenkomst waarin naar het definitieve jaarplan wordt verwezen. In het addendum wordt ook het definitieve budget voor het komende contractjaar vastgesteld.
- 8.14 Ten onrechte gedane betalingen gedurende de duur van de Overeenkomst leiden tot ten minste terugvordering van hetgeen onterecht is voldaan, vermeerderd met wettelijke rente en te maken kosten, al dan niet verrekend met nog openstaande dan wel toekomstige facturen.

9 Sturing en rapportage

- 9.1 Partijen nemen bij de uitvoering van de Diensten het Utrechts sturingsmodel (annex 1) en de Nota van Uitgangspunten (bijlage 6 van het selectiedocument) in acht. Als partners sturen Partijen er samen op dat de Diensten worden uitgevoerd binnen de in deze documenten opgenomen kaders en het jaarlijks beschikbare budget. In dit verband wijzen Partijen een contactpersoon en een vervanger aan die de contacten over de (wijze van) uitvoering van de Overeenkomst zullen onderhouden.
- 9.2 Afstemming over en sturing op de uitvoering van de Diensten zoals bedoeld in lid 1 vindt plaats aan de hand van de volgende drie mijlpalen:
- de jaarlijks vóór 1 juli door Opdrachtgever – na input van Opdrachtnemer – op te stellen kaderbrief, zoals nader uitgewerkt in lid 3;
 - het jaarlijks vóór 1 november door Opdrachtnemer – in afstemming met Opdrachtgever – op te stellen concept jaarplan inclusief begroting, zoals nader uitgewerkt in lid 5; en
 - het jaarlijks vóór 30 november door Partijen overeen te komen definitieve jaarplan inclusief

begroting, zoals nader uitgewerkt in lid 7.

- 9.3 Na input van Opdrachtnemer stelt Opdrachtgever jaarlijks een kaderbrief voor het komende contractjaar op, die vóór 1 juli met Opdrachtnemer wordt gedeeld. In deze kaderbrief geeft Opdrachtgever voor het komende contractjaar in ieder geval aan:
- a. wat het indicatieve budget is dat naar verwachting beschikbaar is voor de uitvoering van de Diensten;
 - b. welke inhoudelijke kaders en keuzes op stedelijk en op wijkniveau gelden voor de uitvoering van de Basistaken zoals genoemd in artikel 5;
 - c. welke van de Plustaken zoals genoemd in artikel 6 zij voor het komende contractjaar (al dan niet tijdelijk) wenst toe te voegen aan de opdracht, alsook welke inhoudelijke kaders en keuzes op stedelijk en op wijkniveau hiervoor gelden; en
 - d. voor welke Verbeter- en Ontwikkeltaken zoals genoemd in artikel 7 lid 2 zij een inspanning van Opdrachtnemer verlangt en in welke mate, waarbij Opdrachtgever per taak aangeeft wat volgens haar de beoogde doelen en resultaten daarvan zouden moeten zijn alsmede welke andere Partners hierbij volgens haar zouden moeten worden betrokken.
- 9.4 Partijen bespreken de beoogde inhoud van de in lid 3 genoemde kaderbrief in het formele gesprek dat jaarlijks in juni plaatsvindt conform lid 10 sub a.
- 9.5 In afstemming met Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer op basis van de kaderbrief jaarlijks een concept jaarplan voor het komende contractjaar op, dat vóór 1 november met Opdrachtgever wordt gedeeld. In dit concept jaarplan geeft Opdrachtnemer voor het komende contractjaar in ieder geval aan:
- a. op welke wijze hij het indicatieve budget als bedoeld in lid 3 sub a beoogt in te zetten inclusief een Formatieplan en passende begroting conform het Format overzicht Fte's en bijbehorende kostprijzen (annex 2);
 - b. op welke wijze hij beoogt uitvoering te geven aan de Diensten (Basistaken, Plustaken en Verbeter- en Ontwikkeltaken) inclusief een beschrijving van de beoogde doelen en resultaten;
 - c. specifiek voor de Verbeter- en Ontwikkeltaken: wat de voortgang is ten opzichte van de in het voorafgaande contractjaar gestelde doelen en beoogde resultaten en welke samenwerking met Opdrachtgever en andere aanbieders in dit verband nodig is (inclusief rolverdeling/verantwoordelijkheden en gemaakte of te maken afspraken);
 - d. op basis van welke kwalitatieve en kwantitatieve indicatoren Opdrachtnemer de voortgang (inclusief de beoogde doelen en resultaten) van het jaarplan zal monitoren waarbij in ieder geval wordt gemonitord op de indicatoren bereik, kwaliteit, financiën en organisatie.
 - e. welke overige relevante keuzes en afwegingen zijn gemaakt bij het opstellen van het concept jaarplan.
- 9.6 Partijen treden in de periode juli tot december als partners in overleg over de inhoud van het concept jaarplan van Opdrachtnemer in relatie tot het indicatieve budget zoals meegegeven in de kaderbrief en het eventueel aangepaste indicatieve budget dat volgt uit de vastgestelde programmabegroting zoals bedoeld in artikel 8 lid 10.
- 9.7 Partijen streven er naar om uiterlijk 30 november overeenstemming te hebben over het jaarplan inclusief begroting en deze uiterlijk op 31 december definitief vast te stellen door middel van het sluiten van een addendum bij de Overeenkomst conform het bepaalde in artikel 9 lid 9.
- 9.8 Indien Partijen uiterlijk op 30 november in het geheel of gedeeltelijk geen overeenstemming hebben bereikt over de inhoud van het concept jaarplan van Opdrachtnemer inclusief de daarbij horende begroting, wordt de escalatieregeling als bedoeld in artikel 26 lid 2 gevolgd. Gedurende het doorlopen van de escalatieregeling is Opdrachtnemer in verband met het belang van de

continuïteit van de Diensten gehouden om de Diensten te continueren gedurende maximaal 12 maanden en onder de voorwaarden van het vorige contractjaar (en het jaarplan over dat jaar) waarbij het definitieve budget van het vorige contractjaar conform artikel 8 lid 7 wordt geïndexeerd.

- 9.9 Indien Partijen overeenstemming hebben bereikt over de inhoud van het concept jaarplan van Opdrachtnemer inclusief de daarbij horende begroting, wordt deze in beginsel uiterlijk op 31 december definitief vastgesteld door middel van het sluiten van een addendum bij de Overeenkomst waarin naar het definitieve jaarplan wordt verwezen.
- 9.10 Partijen richten gezamenlijk een cyclus in om de voortgang van de uitvoering van de Diensten conform het definitieve jaarplan gedurende het contractjaar te monitoren en zo nodig bij te sturen. Het definitieve jaarplan vormt in de gesprekken hierover en in de voortgangsrapportages steeds de leidraad. De cyclus per contractjaar bevat in ieder geval de volgende elementen:
- a. Partijen hebben tenminste iedere zes weken informeel afstemmingsoverleg over de voortgang van de uitvoering van de Diensten conform het definitieve jaarplan. Partijen voeren op initiatief van Opdrachtgever in februari, juni en oktober ook formele gesprekken over de voortgang. Doel van deze gesprekken is de informatie uit de hierna te noemen documenten, waaronder de jaarrekening, het jaarverslag en de voortgangsrapportages, gezamenlijk te duiden en waar nodig te vertalen naar bijsturingsafspraken op de uitvoering, de doelen, resultaten en/of het budget. Eventuele bijsturingsafspraken worden schriftelijk vastgelegd.
 - b. In januari stuurt Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een inhoudelijke rapportage met betrekking tot het voorafgaande jaar met een gelijke opbouw als de voortgangsrapportage ('voortgangsrapportage 3'), zie sub c. In aanvulling hierop stuurt Opdrachtnemer uiterlijk 31 mei aan Opdrachtgever een gecontroleerde jaarrekening met controleverklaring van de accountant en het jaarverslag. De inhoudelijke rapportage wordt in februari besproken. In juni worden de jaarrekening en het jaarverslag tussen Partijen besproken, inclusief eventuele afwijkingen ten opzichte van voortgangsrapportage 3.
 - c. In mei en in september stuurt Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een voortgangsrapportage (tot en met de voorgaande maand) met betrekking tot de uitvoering van de Diensten zoals beschreven in het definitieve jaarplan, conform een door Partijen gezamenlijk op te stellen format. Deze voortgangsrapportage bevat ook een prognose voor de resultaten op de kwalitatieve en kwantitatieve indicatoren genoemd in lid 5 sub d en geeft inzicht in de uitnutting van het definitief vastgestelde budget tot dat moment, alsmede een financiële prognose zoals bedoeld in artikel 8 lid 13. De voortgangsrapportages worden besproken tijdens de formele gesprekken in juni en oktober (zie sub a).
 - d. Opdrachtgever monitort de effectiviteit van beleid, gestelde doelstellingen en resultaten met het oog op Verbeter- en Ontwikkeltaken om waar nodig bij te kunnen sturen. Opdrachtnemer levert hiervoor informatie aan. Opdrachtgever combineert informatie van Partners met informatie uit eigen registraties en met gegevens uit openbare bronnen. Opdrachtgever faciliteert en neemt deel aan het samen duiden van de verzamelde informatie zodat Opdrachtgever en haar Partners samen de gestelde doelstellingen kunnen realiseren.
- 9.11 Jaarlijks in juni evalueren Partijen de uitvoering van het definitieve jaarplan in het voorafgaande contractjaar door Opdrachtnemer. Bij deze evaluatie worden de voortgangsrapportages, de jaarrekening en het jaarverslag van Opdrachtnemer, de gesprekken daarover, alsmede (vanaf het contractjaar 2028) de uitkomsten van de evaluaties tussen Opdrachtnemer en Partners zoals bedoeld in lid 14 betrokken. De evaluatie vindt plaats aan de hand van de volgende vragen:
- a. Komt de totale daadwerkelijke inzet van het definitieve budget (de totale inzet met betrekking tot de Diensten) in het voorafgaande contractjaar overeen met de totale inzet

zoals neergelegd in het Formatieplan dat is overeengekomen in het definitieve jaarplan voor dat contractjaar en, voor zover deze niet overeenkomt, wat zijn daarvoor de redenen?

- b. Komt de daadwerkelijke wijze van de uitvoering van de Diensten overeen met de beoogde wijze van uitvoering van de Diensten inclusief de beschrijving van de beoogde doelen en resultaten in het definitieve jaarplan en, voor zover deze niet overeenkomt, wat zijn daarvoor de redenen?
 - c. Werkt Opdrachtnemer goed samen met Opdrachtgever en andere Partners – in het kader van de Verbeter- en Ontwikkeltaken zoals overeengekomen in het definitieve jaarplan en, voor zover dat niet het geval is, wat zijn daarvoor de redenen?
 - d. Wat zijn de uitkomsten van de in het definitieve jaarplan overeengekomen kwalitatieve en kwantitatieve indicatoren en, voor zover de uitkomsten negatief zijn, wat zijn daarvoor de redenen?
- 9.12 Op basis van de in lid 11 genoemde evaluatie stellen Partijen gezamenlijk de succesfactoren op en verkennen zij hoe deze in de komende jaren verder kunnen worden ingezet. Daarnaast maken Partijen op basis van de evaluatie – voor zover nodig – gezamenlijk verbeterafspraken (inclusief tijdspad), zodat de uitvoering van de Diensten kan worden verbeterd.
- 9.13 Indien de totale daadwerkelijke inzet van het definitieve budget in het voorafgaande contractjaar niet overeenkomt met de totale inzet zoals neergelegd in het Formatieplan dat is overeengekomen in het definitieve jaarplan voor dat contractjaar, kan Opdrachtgever – met inachtneming van de in lid 11 bedoelde door Opdrachtnemer aangedragen redenen – besluiten tot (gehele of gedeeltelijke) terugvordering van het niet bestede deel van het definitieve budget dat daarmee verband houdt en/of bijstelling van het indicatieve budget voor het komende contractjaar zoals bedoeld in artikel 8 lid 5. Opdrachtgever gaat niet tot terugvordering en/of bijstelling over voordat zij Opdrachtnemer heeft geïnformeerd over haar voornemen tot terugvordering en/of bijstelling en zij daarover met Opdrachtnemer in overleg is getreden.
- 9.14 Vanaf 2028 zal Opdrachtgever middels horizontale verantwoording de onderlinge samenwerking tussen ten minste de Partners en de Opdrachtgever. Horizontale verantwoording bestaat uit de volgende twee processen die door Opdrachtnemer in samenspraak met Partners wordt ingevuld:
- a. Opdrachtnemer neemt deel aan een jaarlijkse enquête van Opdrachtgever over de samenwerking tussen ten minste de Partners en de Opdrachtgever in elk van de Wijken en de bijdrage die verschillende Partners in het voorgaande jaar hebben geleverd aan de geprioriteerde Wijkopgaven; en
 - b. Opdrachtnemer en andere Partners initiëren samen per Wijk eenmaal per 3 jaar in maart, in het bijzijn van Opdrachtgever, een formeel gesprek over het gerealiseerde resultaat van de Wijkopgaven in die Wijk en de bijdrage die Opdrachtnemer en Partners daaraan hebben geleverd. In dit gesprek wordt per partij de mate waarin de afgesproken bijdrage is geleverd én het effect van die bijdrage geëvalueerd. Deze evaluatie beoogt ook bij te dragen aan leren wat werkt en een effectief plan voor de komende 3 jaar op te stellen. Van het gesprek wordt een verslag gemaakt.
- 9.15 De in dit artikel opgenomen jaarcyclus ziet er samengevat als volgt uit:

Maand	Mijlpaal
Januari	Aanleveren voortgangsrapportage 3 (t-1) (inhoudelijke rapportage zoals bedoeld in lid 10 sub b)
Februari	Formeel voortgangsgesprek (over voortgangsrapportage 3) (lid 10 sub a)
Maart	
April	

Mei	Aanleveren voortgangsrapportage 1 (lid 10 sub c) Aanleveren jaarrekening + Jaarverslag t-1 (lid 10 sub b) Evaluatie (lid 11)
Juni	Formeel voortgangsgesprek (over jaarrekening + jaarverslag t-1 (inclusief eventuele afwijkingen van voortgangsrapportage 3) en voortgangsrapportage 1) (lid 10 sub a en c) Aanleveren kaderbrief t+1 (lid 3)
Juli	
Augustus	
September	Aanleveren voortgangsrapportage 2 (lid 10 sub c)
Oktober	Formeel voortgangsgesprek (lid 10 sub a) Aanleveren concept jaarplan (lid 5)
November	Bekendmaking programmabegroting (artikel 8 lid 10)
December	Vaststelling definitieve jaarplan inclusief begroting (lid 7)
Doorlopend	Minimaal iedere 6 weken informeel afstemmingsoverleg (lid 10 sub a)

CONCEPT

11 Continuïteit

11.1 Opdrachtnemer is gehouden om de Diensten te continueren gedurende de looptijd van deze Overeenkomst. Indien en voor zover Partijen nog niet tot overeenstemming zijn gekomen over de inhoud van een jaarplan en nog geen addendum tot stand is gekomen, zal Opdrachtnemer de Diensten continueren op basis van de Overeenkomst inclusief addenda, waaronder het jaarplan van het voorafgaande contractjaar, conform het bepaalde in artikel 8 lid 11 waarin is opgenomen dat gedurende maximaal 12 maanden wordt gecontinueerd onder de voorwaarden van het vorige contractjaar waarbij het definitieve budget van het vorige contractjaar wordt geïndexeerd.

11.2 Opdrachtnemer is verplicht om bij omstandigheden die een risico vormen voor de continuïteit van de uitvoering van de Diensten, in het bijzonder als sprake is van de dreigende sluiting van locaties of voorzieningen, of deze op enigerlei wijze (kunnen) bedreigen, in het bijzonder maar niet uitsluitend op financieel en inhoudelijk gebied, Opdrachtgever meteen van die omstandigheden met inachtneming van privacyregels in kennis te stellen en dit schriftelijk te bevestigen. Hierbij geeft Opdrachtnemer Opdrachtgever inzicht in alle relevante stukken die betrekking hebben op de problematiek. Opdrachtgever heeft het recht om, bij gerede twijfel, een extern (accountants)onderzoek in te stellen. Partijen merken de omstandigheden in ieder geval aan als risicovol voor de continuïteit van de uitvoering van de Diensten als er:

- a. gedurende de laatste 3 jaar sprake is (geweest) van materieel negatieve exploitatieresultaten;
- b. sprake is van (het ontstaan van) liquiditeitsproblemen;
- c. sprake is van bestuurlijke onrust;
- d. sprake is van enige bestuursrechtelijke maatregel van een gemeente of gemeentelijk toezichthouder, of van een tuchtrechtelijke of strafrechtelijke maatregel.

11.3 Partijen voeren overleg in de situatie zoals beschreven in lid 2 van dit artikel.

12 Wet- en regelgeving

12.1 De volgende wet- en regelgeving beheerst in ieder geval de contractuele relatie tussen Partijen: de geldende wet- en (lagere) regelgeving, waaronder in ieder geval de Jeugdwet., de Regeling Jeugdwet (inclusief de voorgeschreven i-standaarden en gebruik berichtenverkeer), het Besluit Jeugdwet, de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo), de Gemeentelijke verordening en daarop gebaseerde beleids- en nadere regels, de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG), De Uitvoeringswet AVG en het corrigendum op de AVG, het Burgerlijk Wetboek, de Algemene wet bestuursrecht en de Archiefwet.

13 Wijzigingen

13.1 Partijen zijn gehouden elkaar tijdig te informeren als en voor zover sprake is van zodanige ontwikkelingen dat deze van wezenlijke invloed kunnen zijn op een zorgvuldige uitvoering van deze Overeenkomst.

13.2 Over de gevolgen van een wijziging op grond van dit artikel treden Partijen tijdig in overleg, waaronder over de gevolgen van de wijziging voor het definitieve budget.

13.3 In geval van een wijziging die leidt tot een beperking van de Diensten, is Opdrachtgever niet gehouden tot enige (schade)vergoeding. Wel treden Partijen in overleg over vergoeding van eventuele gedane en onomkeerbare investeringen van Opdrachtnemer.

13.4 Indien Partijen geen overeenstemming kunnen bereiken over de gevolgen van de wijzigingen zoals genoemd in dit artikel, wordt de escalatieregeling zoals bedoeld in artikel 26 lid 2 gevolgd.

- 13.5 Hoofdstuk 2.5 Aw is van toepassing op deze Overeenkomst. Opdrachtgever zal geen ontoelaatbare wezenlijke wijziging als bedoeld in dit hoofdstuk doorvoeren.
- 13.6 Opdrachtnemer behoudt onverminderd de mogelijkheid om de Overeenkomst tussentijds op te zeggen op grond van artikel 20 lid 2.

14 Formele controle, materiële controle en fraudebestrijding

- 14.1 Opdrachtnemer heeft een administratieverplichting overeenkomstig het bepaalde in artikel 2:10 BW.
- 14.2 Opdrachtgever is gerechtigd tot het verrichten van formele controle en materiële controle alsmede tot het doen van fraudeonderzoek, een en ander conform de (Regeling) Jeugdwet. Indien uit een formele controle, materiële controle en/of fraudeonderzoek blijkt dat de administratie van Opdrachtnemer niet (volledig) voldoet aan het bepaalde in lid 1 en 2 dan wel uit de administratie blijkt dat Opdrachtnemer het voor de Diensten toegekende definitieve budget (deels) anders dan ten behoeve van de onderhavige Diensten heeft aangewend, kwalificeren de daarmee gemoeide bedragen als onverschuldigd betaald. Opdrachtnemer kan worden gehouden deze bedragen, vermeerderd met de door Opdrachtgever in verband met de controle en/of het onderzoek gemaakte kosten, terug te betalen aan Opdrachtgever, onverminderd zijn verplichting de Diensten te blijven leveren.
- 14.3 In geval uit het fraudeonderzoek als bedoeld in lid 3 blijkt van Fraude, doet Opdrachtgever daarvan aangifte bij het Openbaar Ministerie. In voorkomend geval kwalificeert dat ook als een tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst, waardoor Opdrachtnemer direct in verzuim is en de Overeenkomst door Opdrachtgever schriftelijk kan worden ontbonden.

15 Uitsluitingsgronden

- 15.1 Door middel van het ondertekenen van deze Overeenkomst verklaart Opdrachtnemer dat op hem geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en meer concreet dat:
- hij en/of personen die lid zijn van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van Opdrachtnemer of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid hebben, niet in de 5 jaar voorafgaand aan ondertekening van de Overeenkomst bij een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak zijn veroordeeld wegens een misdrijf als genoemd in artikel 2.86 lid 2 en lid 6 Aw;
 - ten aanzien van Opdrachtnemer geen sprake is van een beslissing als bedoeld in artikel 2.86 lid 4 Aw en in het geval sprake is van een dergelijke beslissing Opdrachtnemer op de wijze als omschreven in artikel 2.86 lid 5 Aw heeft voldaan dan wel voldoet aan zijn betreffende verplichtingen;
 - Opdrachtnemer in de 3 jaar voorafgaand aan ondertekening van deze Overeenkomst niet heeft verkeerdt in een situatie als omschreven in artikel 2.87 lid 1 sub a tot en met j Aw.
- 15.2 De in de artikelen 2.86 en 2.87 Aw genoemde uitsluitingsgronden blijven van toepassing tijdens de looptijd van de Overeenkomst. Als zich tijdens de uitvoering van de Overeenkomst één van de in deze artikelen genoemde gronden voordoet, is Opdrachtnemer verplicht om Opdrachtgever daarover direct en schriftelijk te informeren. Opdrachtgever zal vervolgens op de wijze als omschreven in artikel 2.87a Aw aan Opdrachtnemer de gelegenheid geven om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Indien Opdrachtgever dat bewijs niet toereikend vindt of Opdrachtnemer Opdrachtgever niet of niet direct schriftelijk informeert dat zich één van de in de artikelen 2.86 en 2.87 Aw genoemde uitsluitingsgronden voordoet, geldt het bepaalde in artikel 20 lid 1 onder a.

16 Wet Bibob

16.1 De [Beleidsregel toepassing Wet Bibob 2018 Gemeente Utrecht](#) is van toepassing op de Overeenkomst.

16.2 Opdrachtgever is gerechtigd tot het onderzoeken van Opdrachtnemer (of zijn onderaannemers) tijdens de looptijd van de Overeenkomst. Bij het onderzoek maakt Opdrachtgever gebruik van de (wettelijke) middelen die haar ter beschikking staan. Deze middelen bestaan in ieder geval uit:

- a. het door Opdrachtnemer en zijn onderaannemer(s) laten indienen van een Gedragsverklaring Aanbesteden;
- b. het door Opdrachtnemer en zijn onderaannemer(s) laten invullen van een Bibob-vragenformulier;
- c. het doen van eigen onderzoek in open bronnen en in gesloten bronnen naar (1) Opdrachtnemer, (2) zijn onderaannemer(s) en/of (3) de leidinggevende(n), zeggenschapshebbende(n) en (4) vermogensverschaffer(s) van Opdrachtnemer en zijn onderaannemer(s), een en ander conform artikel 7a Wet Bibob;
- d. het vragen van een Bibob-advies aan het Landelijk Bureau Bibob met betrekking tot 1) Opdrachtnemer, (2) zijn onderaannemer(s) en/of (3) de leidinggevende(n), (4) zeggenschapshebbende(n) en (5) vermogensverschaffer(s) van Opdrachtnemer en zijn onderaannemer(s), een en ander conform de artikelen 5 lid 2 en 9 lid 2 Wet Bibob.

16.3 Opdrachtnemer is gehouden zijn medewerking aan het in lid 2 bedoelde onderzoek te verlenen en dient op eerste verzoek van Opdrachtgever en van het Landelijk Bureau Bibob de gevraagde informatie te verstrekken.

16.4 Opdrachtnemer staat ervoor in dat zijn onderaannemer(s) medewerking aan het onderzoek in de zin van de Wet Bibob verlenen en op eerste verzoek van Opdrachtgever en van het Landelijk Bureau Bibob de gevraagde informatie zullen verstrekken.

16.5 Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer over:

- a. de uitkomst van het eigen onderzoek;
- b. het verzoek aan het Landelijk Bureau Bibob om een Bibob-advies uit te brengen;
- c. met inachtneming van artikel 28 van de Wet Bibob de inhoud van een Bibob-advies.

16.6 Opdrachtgever is conform het bepaalde in artikel 20 lid 1 sub a van deze Overeenkomst gerechtigd tot tussentijdse opzegging van de Overeenkomst, indien:

- a. Opdrachtnemer en/of zijn onderaannemer(s) niet, althans niet volledig, de door Opdrachtgever en/of door het Landelijk Bureau Bibob gevraagde informatie verstrekt;
- b. uit de uitkomst van het eigen onderzoek van Opdrachtgever of uit het advies van het Landelijk Bureau Bibob blijkt dat sprake is van een ernstig gevaar en daarmee van een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 15.

16.7 In de in artikel lid 6 sub b genoemde gevallen gaat Opdrachtgever niet over tot tussentijdse opzegging van de Overeenkomst voordat zij Opdrachtnemer in de gelegenheid heeft gesteld om zijn zienswijze te geven over de uitkomst van het onderzoek dan het wel het Bibob-advies en om zijn betrouwbaarheid aan te tonen zoals bedoeld in artikel 15 lid 2.

17 Geen Russische betrokkenheid

17.1 Door middel van het ondertekenen van deze Overeenkomst verklaart Opdrachtnemer naar eer en geweten dat geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de Overeenkomst en meer in het bijzonder dat Opdrachtnemer:

- a. geen Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijke persoon, rechtspersoon,

entiteit of lichaam is;

- b. geen rechtspersoon, entiteit of lichaam is waarvan de eigendomsrechten voor meer dan 50% direct of indirect in handen zijn van entiteit als bedoeld onder sub a;
- c. geen natuurlijke persoon of rechtspersoon, entiteit of lichaam is die handelt namens of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld onder sub a of sub b;
- d. geen natuurlijke of rechtspersoon, entiteit of lichaam als dienstverlener, onderaannemer of anderszins inschakelt voor uitvoering van de Overeenkomst voor meer dan 10% van de contractwaarde waarbij zich ten aanzien van deze derde partij een situatie voordoet als bedoeld onder sub a tot en met c.

17.2 Als tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat de in lid 1 verwoorde verklaring van Opdrachtnemer geheel of gedeeltelijk onjuist is, is de uitsluitingsgrond van de valse verklaring in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub h Aw van toepassing en geldt het bepaalde in artikel 15.

17.3 Als zich tijdens de uitvoering wijzigingen voordoen ten aanzien van de in lid 1 bedoelde verklaring, dient Opdrachtnemer Opdrachtgever daarover direct schriftelijk te informeren. Tussen Partijen vindt vervolgens overleg plaats of deze situatie op korte termijn zodanig kan worden hersteld dat weer wordt voldaan aan het bepaalde in lid 1. Indien dit niet of niet op korte termijn mogelijk blijkt, is Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst op grond van artikel 21 lid 1 sub b tussentijds op te zeggen.

18 UBO (Ultimate Beneficial Owner)

18.1 Opdrachtnemer heeft geen UBO('s) die onder een wettelijke sanctieregeling zoals bedoeld in lid 2 van dit artikel valt/vallen.

18.2 Onverminderd hetgeen bepaald is in lid 1, betaalt Opdrachtgever nooit aan een Opdrachtnemer waarvan de UBO('s) is/zijn vermeld op een sanctielijst behorend bij de Sanctiewet en – regelgeving. Om dit te kunnen controleren maakt Opdrachtgever onder andere gebruik van het landelijk UBO-register. Opdrachtnemer draagt daartoe – als voor hem een registratieplicht geldt – zorg voor een juiste UBO-registratie in het landelijk UBO-register. Mocht Opdrachtgever de UBO('s) niet zelf, onder andere door gebruikmaking van het landelijk UBO-register, kunnen vaststellen dan verstrekt Opdrachtnemer op eerste verzoek van Opdrachtgever deze informatie aan Opdrachtgever.

18.3 Onverminderd de geldigheid van deze Overeenkomst betaalt Opdrachtgever nooit aan een Opdrachtnemer die zijn UBO niet bekend maakt of waarvan een UBO onder een wettelijke sanctieregeling valt.

18.4 Indien Opdrachtgever de UBO('s) van Opdrachtnemer niet kan achterhalen en Opdrachtnemer na het eerste verzoek van Opdrachtgever geen informatie verstrekt over de UBO('s) zoals bedoeld in lid 2, dan heeft Opdrachtgever de mogelijkheid om betalingen aan Opdrachtnemer op te schorten totdat Opdrachtgever toereikende informatie over de UBO('s) van Opdrachtnemer heeft verkregen.

19 Niet-nakoming

19.1 In geval een van de Partijen toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van één of meer verplichtingen uit de Overeenkomst stelt de andere partij hem/haar schriftelijk in gebreke, tenzij nakoming van de betreffende verplichting blijvend onmogelijk is, in welk geval de tekortschietende partij onmiddellijk in verzuim is.

19.2 In de schriftelijke ingebrekestelling wordt aan de tekortschietende partij een redelijke termijn geboden om alsnog zijn/haar verplichtingen na te komen. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn. In geval de tekortschietende partij na ommekomst van de termijn niet alsnog aan al

zijn verplichtingen voldoet is hij/zij in verzuim.

19.3 In geval van verzuim van Opdrachtnemer is Opdrachtgever onverminderd verdere rechten gerechtigd tot:

- a. het door Opdrachtgever of door derden doen verhelpen van het verzuim;
- b. terugvordering of verrekening van (het deel van) het definitieve budget dat samenhangt met de toerekenbare tekortkoming door Opdrachtnemer in de nakoming van de Overeenkomst;
- c. aanpassing van de overeengekomen Diensten en/of het definitieve budget voor zover deze verband houden met de betreffende tekortkoming; en/of
- d. gehele of gedeeltelijke opzegging of ontbinding van de Overeenkomst op grond van artikel 20;

tenzij de aard van het verzuim de uitoefening van de in sub a tot en met d bedoelde rechten niet rechtvaardigt.

- 19.4 Opdrachtnemer is verplicht tot het verlenen van alle medewerking die nodig is om te komen tot zo spoedig mogelijk herstel van de tekortkoming en dient daarvoor op eerste verzoek de daarvoor benodigde informatie te verstrekken.
- 19.5 Onverminderd het bepaalde in lid 3 en 4 is Opdrachtnemer als hij toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van de Overeenkomst aansprakelijk voor vergoeding van de door Opdrachtgever en cliënten ten gevolge van de tekortkoming geleden en te lijden schade, met dien verstande dat Opdrachtgever alles dient te ondernemen wat redelijkerwijs mag worden verwacht om de schade te beperken. Deze aansprakelijkheid doet niet af aan de verplichtingen van Opdrachtnemer op grond van de Overeenkomst, waaronder het naar behoren uitvoeren van de Diensten.
- 19.6 In afwijking van het bepaalde in artikel 14.1 van de Algemene inkoopvoorwaarden, is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer zoals bedoeld in lid 5 in omvang beperkt tot maximaal EUR 750.000,- per gebeurtenis met een maximum van EUR 5.000.000,- per jaar. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat zij een dekkende en toereikende aansprakelijkheidsverzekering afsluit in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst.
- 19.7 In geval het tekortschieten in de nakoming van één of meer verplichtingen uit de Overeenkomst niet aan Opdrachtnemer kan worden toegerekend als gevolg van overmacht, vindt overleg plaats tussen Partijen over de mogelijke duur van de situatie van overmacht en een oplossing.

20 Einde Overeenkomst

- 20.1 Opdrachtgever kan de Overeenkomst met onmiddellijke ingang, zonder gerechtelijke tussenkomst, geheel of gedeeltelijk schriftelijk opzeggen, zonder dat Opdrachtgever daarmee jegens Opdrachtnemer schadeplichtig is of wordt:
 - a. als op Opdrachtnemer alsnog een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 15 van toepassing wordt, waarbij geldt dat Opdrachtgever van opzegging kan afzien om redenen genoemd in artikel 2.86a en/of artikel 2.88 Aw;
 - b. als sprake is van Russische betrokkenheid als bedoeld in artikel 17;
 - c. als Opdrachtnemer toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van één of meer verplichtingen uit de Overeenkomst en hij in verzuim is als bedoeld in artikel 19 (tenzij de aard van het verzuim de opzegging niet rechtvaardigt);
 - d. als Opdrachtnemer zijn onderneming geheel of ten dele beëindigt;
 - e. als Opdrachtnemer op last van de IGJ een maatregel tot sluiting krijgt opgelegd;
 - f. als de IGJ – na toepassing van hoor- en wederhoor - concludeert dat Opdrachtnemer de kwaliteit van jeugdhulp in zodanige mate niet op peil heeft dat de IGJ geen hersteltermijn geeft of als een eerder gegeven hersteltermijn niet is behaald;
9. als sprake is van een vermoeden van Fraude of het plegen van een ander strafbaar feit.

- 20.2 Opdrachtnemer kan de Overeenkomst gemotiveerd opzeggen indien de feitelijke uitvoering van de Overeenkomst voor haar redelijkerwijs niet meer mogelijk is, zonder dat Opdrachtnemer daarmee jegens Opdrachtgever schadeplichtig is of wordt. Hiervan is bijvoorbeeld sprake als Partijen – na het doorlopen van de escalatieregeling als bedoeld in artikel 26 lid 2 – geen overeenstemming bereiken over de inhoud van het concept jaarplan van Opdrachtnemer inclusief de daarbij horende begroting. Opzegging geschiedt tegen het einde van de kalendermaand. Voor opzegging geldt een termijn van 12 maanden, gerekend vanaf de laatste dag van de kalendermaand waarin de opzeggingsbrief is verzonden.
- a. Als Partijen na het doorlopen van de escalatieregeling als bedoeld in artikel 26 lid 2, geen overeenstemming hebben bereikt over de inhoud van het concept jaarplan van Opdrachtnemer inclusief de daarbij horende begroting, kan Opdrachtgever de Overeenkomst opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van 12 maanden, gerekend vanaf de laatste dag van de kalendermaand waarin de opzeggingsbrief is verzonden.
- 20.3 Partijen kunnen de Overeenkomst in het verlengde van artikel 6:265 BW e.v. met onmiddellijke ingang, zonder gerechtelijke tussenkomst, geheel of gedeeltelijk schriftelijk ontbinden als de wederpartij:
- a. toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van één of meer verplichtingen uit de Overeenkomst en hij/zij in verzuim is (ten aanzien van Opdrachtnemer als bedoeld in artikel 19, al dan niet blijkend uit de uitkomsten van een (formele of materiële) controle);
- b. in een situatie van overmacht verkeert en aan te nemen is dat deze langer duurt dan 30 kalenderdagen.
- 20.4 Opdrachtgever kan de Overeenkomst in het verlengde van artikel 6:265 BW e.v. met onmiddellijke ingang, zonder gerechtelijke tussenkomst, geheel of gedeeltelijk schriftelijk ontbinden als formele bezwaren vanuit de markt worden geuit tegen de door Opdrachtgever gevolgde onderhandelingsprocedure en/of het sluiten van de Overeenkomst met Opdrachtnemer en deze door de klachtencommissie van Opdrachtgever gegrond worden geacht en/of als de uitkomst van een gerechtelijke procedure in eerste instantie of hoger beroep daartoe aanleiding geven. In dat geval treden Partijen in overleg over vergoeding van eventuele gedane en onomkeerbare investeringen van Opdrachtnemer.
- 20.5 Ontbinding op grond van lid 3 en 4 laat het recht van Opdrachtnemer op vergoeding (in overeenstemming met het overzicht Fte's en kostprijzen zoals overeengekomen) voor de Diensten die conform de Overeenkomst zijn verricht onverlet.
- 20.6 Als de Overeenkomst eindigt op grond van lid 1, 2, 3 of 4, werkt de Opdrachtnemer in verband met de continuïteit van de uitvoering van de Diensten mee aan een zorgvuldige overdracht van de Diensten naar een andere aanbieder in goed overleg met Opdrachtgever. Opdrachtnemer stelt, met in achtneming van de wet- en regelgeving betreffende de bescherming van persoonsgegevens, op verzoek van Opdrachtgever onverwijld een lijst ter beschikking met daarop de klantgegevens van de individuele jeugdigen en/of de betrokken ouders/verzorgers aan wie hij Diensten levert. Opdrachtgever spant zich ervoor in dat Opdrachtnemer desgewenst huisvesting en personeel kan overdragen aan de opvolgende aanbieder.

21 Onderaanneming

- 21.1 Opdrachtnemer meldt uit te voeren Diensten in Onderaanneming vooraf bij Opdrachtgever. Alleen met schriftelijke toestemming van Opdrachtgever kan Opdrachtnemer onderaannemers inzetten. Opdrachtgever is bevoegd na te gaan of de onderaannemer aan de eisen van de Overeenkomst voldoet, waarbij Opdrachtgever een Bibob-toets als bedoeld in artikel 16 kan (laten) uitvoeren. Op grond van de uitkomst hiervan evenals de beoordeling van Opdrachtnemer op andere onderdelen van de Overeenkomst, kan Opdrachtgever besluiten de inzet van de

onderaannemer niet toe te staan.

- 21.2 De inschakeling van een onderaannemer geschiedt voor eigen rekening en risico van Opdrachtnemer en doet niet af aan de verplichtingen van Opdrachtnemer uit deze Overeenkomst. De onderaannemer dient in ieder geval aantoonbaar in het bezit te zijn van een inschrijving in het Handelsregister. Ook dient geen IGJ-maatregel van kracht te zijn bij de onderaannemer, dan wel een onderzoek naar vermoeden van Fraude bij de onderaannemer plaats te vinden.
- 21.3 Opdrachtnemer garandeert dat de uitvoering van Diensten door de onderaannemer(s) aan dezelfde eisen voldoet, als die welke aan de uitvoering van Diensten door Opdrachtnemer zelf zijn gesteld
- 21.4 Opdrachtnemer bewerkstelligt op een actieve wijze dat de in de Overeenkomst gestelde eisen steeds bekend zijn bij diens personeel, door hem in te zetten onderaannemer(s) en overige ingeschakelde derde(n).
- 21.5 Opdrachtnemer dient onderaannemer(s) reële en marktconforme tarieven te betalen.
- 21.6 Opdrachtnemer geeft Opdrachtgever desgevraagd nadere informatie over de onderaannemer. In voorkomend geval kunnen Partijen nadere afspraken maken met betrekking tot de Onderaanneming en deze in een addendum bij de Overeenkomst vastleggen.
- 21.7 Opdrachtnemer kan aantonen dat hij met alle onderaannemers afspraken heeft gemaakt die borgen dat zij zelf geen onderaannemer(s) inschakelen voor de uitvoering van Diensten. Alleen met toestemming van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer is de inschakeling van onderaannemer(s) door een onderaannemer toegestaan.

22 Vrijwaring

- 22.1 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever van en stelt Opdrachtgever schadeloos voor vorderingen die derden instellen tegen Opdrachtgever in verband met het toerekenbaar tekortschieten in de nakoming van de verplichtingen van Opdrachtnemer op grond van de overeenkomst en/of onrechtmatig handelen door Opdrachtnemer. Onderdeel van deze kosten vormen ook redelijke kosten van rechtsbijstand die Opdrachtgever in deze moet maken, tenzij al rechtens is vastgesteld dat Opdrachtnemer geen enkel verwijt valt te maken. De in dit artikel bedoelde schadeloosstelling is in omvang beperkt tot EUR 750.000,- per gebeurtenis met een maximum van EUR 5.000.000,- per jaar.

23 Financiële verantwoordelijkheid

- 23.1 Opdrachtnemer stelt zich niet garant voor derden tenzij Opdrachtgever daarvoor vooraf schriftelijke toestemming geeft.
- 23.2 Als Opdrachtgever een voorschot heeft verstrekt kan Opdrachtgever deze te allen tijde terugvorderen of verrekenen.
- 23.3 Als ten laste van Opdrachtnemer een derde beslag legt onder Opdrachtgever (derdenbeslag), dan kan Opdrachtgever de eventueel hieruit voortvloeiende kosten op Opdrachtnemer verhalen.

24 Overdracht van rechten en fusie

- 24.1 Opdrachtnemer mag de rechten en verplichtingen uit deze Overeenkomst geheel noch gedeeltelijk aan een of meerdere derden overdragen of door een of meerdere derden laten

overnemen zonder voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever, pandrechten uitgezonderd. Opdrachtgever kan aan goedkeuring als bedoeld in de eerste volzin voorwaarden verbinden.

- 24.2 Opdrachtnemer is verplicht Opdrachtgever tijdig in kennis te stellen van een voornemen tot vervreemding of overdracht van de onderneming van Opdrachtnemer, ongeacht de vorm waarin die vervreemding gestalte krijgt, en/of van een voornemen om op aanmerkelijke wijze de zeggenschap over die onderneming te wijzigen, indien en voor zover dit op enigerlei wijze gevolgen zou kunnen hebben voor de uitvoering van de opdracht. Bij zijn mededeling informeert Opdrachtnemer Opdrachtgever over de eventuele meerwaarde van een wijziging als bedoeld in de eerste volzin voor de jeugdigen alsmede over het (mogelijke) effect van de wijziging op de verhoudingen op de regionale of lokale markt van de Diensten die Opdrachtnemer levert.
- 24.3 Opdrachtgever kan rechten en verplichtingen uit deze Overeenkomst aan een of meer derden overdragen of die rechten of verplichtingen door een of meer derden laten overnemen op voorwaarde dat de gestanddoening van de verplichtingen jegens de Opdrachtnemer door de overnemende partij is geborgd.

25 Verwerking en uitwisseling (persoons)gegevens

- 25.1 In het kader van de Overeenkomst die wordt gesloten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden geen gegevens verwerkt ten behoeve van de ander. Beide Partijen bepalen zelf het doel en de middelen van de verwerking. Er is geen sprake van een verwerkers- verwerkingsverantwoordelijke relatie en om die reden wordt tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer ook geen verwerkersovereenkomst afgesloten. Zowel Opdrachtgever en Opdrachtnemer kwalificeren als zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG en zijn in die hoedanigheid zelfstandig verantwoordelijk voor het in overeenstemming handelen met de AVG, en het in het kader van de samenwerking, verwerken van persoonsgegevens.
- 25.2 Indien tussen Partijen persoonsgegevens worden uitgewisseld geschiedt dit in lijn met wet- en regelgeving, waaronder de Jeugdwet en de AVG. Tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt in het kader van de samenwerking een overeenkomst tussen zelfstandig verwerkingsverantwoordelijken gesloten conform annex 3, om ook contractueel te waarborgen dat sprake is van een rechtmatige, zorgvuldige en doelmatige verwerking van persoonsgegevens.
- 25.3 Indien opdrachtnemer als zelfstandig verantwoordelijke partij deelneemt aan een samenwerking met andere partijen en daartoe persoonsgegevens verwerkt, dan legt opdrachtnemer met de in dit verband samenwerkende partijen afspraken over gegevensverwerking vast in convenanten en reglementen om de privacy conform wet- en regelgeving te borgen.

26 Escalatie- en geschillenregeling

- 26.1 Partijen committeren zich aan een 'no-blame cultuur' voor wat betreft conflicten, geschillen, vergissingen, slechte prestaties en andere zaken die zich kunnen voordoen.
- 26.2 Ter voorkoming van conflicten of geschillen volgen Partijen in geval van escalatie eerst de volgende lijn, waarbij de betrokkenen er alles aan doen om in goed overleg zo spoedig mogelijk (in uitgangspunt binnen 3 maanden) tot een door beide Partijen gedragen oplossing te komen:

Opdrachtgever	Opdrachtnemer
1. Accounthouder/contractmanager	1. [PM]
2. Managers Jeugd, Zorg en Veiligheid en Openbare Orde en Veiligheid	2. [PM]
3. Directeuren Maatschappelijke Ontwikkeling Openbare Orde en	3. Bestuurder Jongerenwerk

- 26.3 Doet zich - ondanks het doorlopen van de in lid 2 bedoelde escalatieregeling - onverhoopt toch een conflict of geschil voor, dan committeren Partijen zich aan het direct en wederzijds oplossen daarvan. Dit betekent dat Partijen eerst een bemiddelingspoging zullen ondernemen. Hiertoe vaardigen beide Partijen één persoon als bemiddelaar af, die gezamenlijk een onafhankelijke voorzitter zullen benoemen. Aan de onafhankelijke voorzitter wordt gevraagd om samen met de door Partijen aangedragen bemiddelaars tot een oplossing te komen die de goedkeuring van beide Partijen kan dragen.
- 26.4 Alleen wanneer Partijen niet tot een oplossing komen op grond van de voorgaande leden, staat voor Partijen een gang naar de bevoegde rechter bij de rechtbank in Midden-Nederland open.

27 Slotbepalingen

- 27.1 Op de Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 27.2 Indien een of meer bepalingen van de Overeenkomst nietig zijn of vernietigd worden, zullen de overige bepalingen van de Overeenkomst van kracht blijven. Partijen zullen over de bepalingen welke nietig zijn of vernietigd worden overleg plegen om een vervangende bepaling overeen te komen, zodanig dat de strekking van de Overeenkomst zoveel mogelijk behouden blijft. Aanpassingen van de Overeenkomst op grond van voornoemd overleg en op grond van wet- en regelgeving zullen over en weer nooit tot schadeplichtigheid leiden voor Partijen.
- 27.3 Bepalingen uit de Overeenkomst die materieel van betekenis blijven nadat de Overeenkomst is geëindigd, behouden hun betekenis. Partijen kunnen van die bepalingen naleving verlangen.

ALDUS OVEREENGEKOMEN EN ONDERTEKEND

Opdrachtgever
Ronald Venderbosch
Concerndirecteur

Opdrachtnemer
Bestuurder

ANNEXEN

Annex 0: Begrippen- en definitielijst

Annex 1: Utrechts sturingsmodel

Annex 2: Format overzicht Fte's en bijbehorende kostprijzen

Annex 3: Overeenkomst tussen zelfstandig verwerkingsverantwoordelijken

Annex 4: Algemene inkoopvoorwaarden

CONCEPT

Annex 0 – Begrippen– en definitielijst

Onderstaande Begrippen– en definitielijst vormt een annex bij de Overeenkomst Jongerenwerk. Deze begrippenlijst zal na definitieve vaststelling van de overeenkomst nader worden opgesteld en als bijlage aan de overeenkomst worden toegevoegd.

Annex 0 – Begrippen– en definitielijst

Onderstaande Begrippen– en definitielijst is een annex bij de overeenkomst en bevat een integraal overzicht van de in deze overeenkomsten gehanteerde begrippen.

Aanvullende zorg:	Maatwerkvoorziening in de zin van de Wmo of aanvullende jeugdhulp op basis van de Jeugdwet gefinancierd door de gemeente Utrecht, waarbij sprake is van zorg met een specifiek of intensief karakter, aanvullend op de Basiszorg geboden door de Buurteams Sociaal en Jeugd en Gezin.
Algemene inkoopvoorwaarden:	Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Utrecht.
Aw:	Aanbestedingswet 2012.
Basistaken:	De taken zoals bedoeld in artikel 5 van de Overeenkomst.
Basiszorg:	Generalistische, ambulante en buurtgerichte hulp en/of ondersteuning waarmee inwoners met inbegrip van hun omgeving in het vrijwillig kader ondersteund worden bij het versterken van hun veerkracht en het benutten en/of ontwikkelen van hun netwerk, aanvullend op wat in de Sociale basis kan worden georganiseerd.
Bewonersinitiatieven:	Een initiatief van één of meerdere inwoners van de gemeente Utrecht, al dan niet verenigd in een stichting of vereniging, gericht op het bevorderen van de leefbaarheid in de eigen buurt of de gemeente Utrecht, het ondernemen van gezamenlijke activiteiten of het oplossen van een ervaren problematiek.
Diensten:	De door Opdrachtnemer op grond van de Overeenkomst te leveren Basistaken plus de voor het betreffende contractjaar overeengekomen Plustaken en Verbeter- en Ontwikkeltaken.
Formatieplan:	Het plan waarin de formatieve inzet van professionals is voorzien en waarin is beschreven hoe deze inzet wordt verdeeld over de Wijken in verband met de in artikel 9 lid 5 van de Overeenkomst bedoelde taken en inspanningen.
Fraude:	Het plegen of trachten te plegen door Opdrachtnemer en/of diens bestuurder(s) van valsheid in geschrifte, bedrog, benadeling van cliënten, Opdrachtgever, schuldeisers of rechthebbenden en/of verduistering bij de uitvoering van de Diensten door Opdrachtnemer en/of diens bestuurder(s), met het doel een prestatie, vergoeding, betaling of ander voordeel te krijgen waarop Opdrachtnemer en/of diens bestuurder(s) geen recht heeft/hebben of recht kan/kunnen hebben.
Fte:	Fulltime eenheid oftewel een volledige werkweek van 36 uur.

Gemeenschapskracht:	De positieve energie die vrijkomt daar waar sprake is van een stevige sociale samenhang, mensen elkaar kennen, het prettig samenleven is, het normaal is om elkaar te helpen en de gemeenschap centraal staat.
Onderaanneming:	Wanneer een derde partij (de onderaannemer) in opdracht van Opdrachtnemer (als hoofdaannemer) een (onder)deel van de Diensten uitvoert.
Overeenkomst:	De onderhavige Overeenkomst.
Partijen:	Zie definitie in aanhef van de Overeenkomst.
Partners:	De aanbieders waarmee Opdrachtgever een overeenkomst gaat sluiten of heeft gesloten voor de uitvoering van de taken zoals omschreven in de beleidsvisies en – nota's genoemd onder 6.3 van de overeenkomst.
Plustaken:	De taken zoals bedoeld in artikel 6 van de Overeenkomst.
Stedelijk kader:	Een kader voor het werken aan Wijkopgaven, waarbij aandacht is voor de grondoorzaken (bestaanszekerheid, kansrijk opgroeien en gezond samenleven), waarin het buurtniveau terugkomt met een focus op prioriteit-buurt vanuit 'Ongelijk investeren voor gelijke kansen', waarbij het startpunt de behoefte en kracht van de gemeenschap in de Wijk is (wat bewoners zelf kunnen, doen ze zelf), het uitgangspunt voor de uitvoering van Wijkopgaven 'groepsgericht aanbod 'tenzij' is en waarbij Bewonersinitiatieven en informele partners een volwaardige plek aan tafel in het proces van de Wijkopgaven hebben.
Verbeter- en Ontwikkeltaken:	De taken zoals bedoeld in artikel 7 van de Overeenkomst.
Wet Bibob:	Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur.
Wijken:	(Eén van) de 10 wijken waarin de gemeente Utrecht is opgedeeld, te weten West, Noordwest, Overvecht, Noordoost, Oost, Binnenstad, Zuid, Zuidwest, Leidsche Rijn, Vleuten-De Meern en waarvan de exacte contouren terug te vinden zijn in Wijken gemeente Utrecht .
Wijkalliantie+:	Een samenwerking van verenigde partijen uit de Sociale basis, Basiszorg, Aanvullende zorg en eerstelijns medische zorg.
Wijkopgave:	Een meerjarig sociaal vraagstuk in een specifieke Wijk of buurt dat opgelost moet worden en waarvan aspecten op het gebied van onder meer veiligheid en leefbaarheid onderdeel kunnen zijn. Vanuit data- en kennis gestuurd werken wordt in de 10 Wijken van Utrecht per Wijk een beperkt aantal Wijkopgaven geformuleerd en geprioriteerd voor 3 jaar.