

1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam: Gemeente Utrecht
Rechtsvorm van de koper : Regionale overheid
Activiteit van de aanbestedende dienst: Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel: Jongerenwerk
Beschrijving: De opdracht betreft het uitvoeren van Jongerenwerk binnen de gemeente Utrecht. Het budget voor de uitvoering van de basistaken van het jongerenwerk bedraagt € 107.000.000,00 over de volledige looptijd van de Overeenkomst. Het beschikbare budget wordt jaarlijks vastgesteld door middel van kaderbrieven voor het eerstvolgende contractjaar.
Identificatiecode van de procedure: 2d31a331-7121-4bad-a4ce-96f619aea40b
Type procedure: Concurrentiegerichte dialoog
Belangrijkste kenmerken van de procedure: De gemeente Utrecht koopt jongerenwerk in via een dialooggerichte aanbestedingsprocedure voor sociale en andere specifieke diensten als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012. De procedure bestaat uit drie fasen: de selectiefase, de dialoofase en de gunningsfase.

2.1.1 Doel

Aard van het contract: Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv): 85300000 Maatschappelijke en aanverwante diensten

2.1.2 Plaats van uitvoering

Onderverdeling land (NUTS): Utrecht (NL350)
Land: Nederland

2.1.3 Waarde

Geraamde waarde exclusief btw: 210 000 000 Euro

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:
Richtlijn 2014/24/EU

2.1.6 Gronden voor uitsluiting

Bronnen voor uitsluitingsgronden: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0000

Titel: Jongerenwerk
Beschrijving: De gemeente Utrecht is voornemens één (1) overeenkomst af te sluiten voor het jongerenwerk. Binnen deze overeenkomst worden de volgende taken onderscheiden: basistaken, plustaken en ontwikkeltaken. Volgt nog.
Interne identificatiecode: 1

5.1.1 Doel

Aard van het contract: Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv): 85300000 Maatschappelijke en aanverwante diensten

5.1.2 Plaats van uitvoering

Onderverdeling land (NUTS): Utrecht (NL350)

Land: Nederland

Aanvullende informatie:

5.1.3 Geraamde duur

Looptijd: 120 Maand

5.1.6 Algemene informatie

Voorbehouden deelname : Deelname is niet voorbehouden.

De namen en beroepskwalificaties van het voor de uitvoering van de opdracht ingezette personeel moeten worden vermeld : Niet vereist

Aanbestedingsproject dat niet uit EU-fondsen wordt gefinancierd

5.1.7 Strategische aanbestedingen

Doel van strategische aanbestedingen: Geen strategische aanbesteding

5.1.9 Selectiecriteria

Bronnen van selectiecriteria: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Informatie over de tweede fase van een procedure in twee fasen:

Minimumaantal gegadigden dat voor de tweede fase van de procedure moet worden uitgenodigd: 0

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type: Kwaliteit

Naam: Gunningscriterium 1: Maatschappelijke ontwikkeling

Beschrijving: Voor dit gunningscriterium wil de gemeente weten op welke wijze uw organisatie jongeren stimuleert bij te dragen aan de samenleving en hun maatschappelijke betrokkenheid te ontwikkelen. Daarbij gaat het om het versterken van de sleutelrol van het jongerenwerk binnen de brede sociaalpedagogische basis en het verbinden van initiatieven door, met en voor jongeren. Doelstelling Jongeren stimuleren tot maatschappelijke betrokkenheid en sterke gemeenschappen. Vraagstelling 1. Op welke wijze stimuleert uw organisatie jongeren bij te dragen aan de samenleving en maatschappelijke betrokkenheid te ontwikkelen, rekening houdend met de sleutelpositie van jongerenwerk in de brede sociaalpedagogische basis en het verbinden van initiatieven door, met en voor jongeren? 2. Hoe faciliteert uw organisatie het opbouwen van sterke gemeenschappen en ondersteunt zij jongeren bij het laten horen van hun stem, en hoe wordt dit geborgd in beleid en praktijk? Geef concrete voorbeelden van samenwerking met partners, bewonersinitiatieven of scholen. 3. Hoe verbindt uw organisatie jongeren met de wereld om hen heen, zowel offline als online, passend bij de hybride leefwereld van jongeren? Beschrijf uw antwoord in maximaal 2 A4 (lettertype Arial pt 10). Als u het maximum overschrijdt, dan beoordeelt de gemeente het deel na pagina 2 niet.

Categorie van het gunningscriterium drempel: Gewicht (punten, exact)

Gunningscriterium numerieke waarde:	20
Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	Gunningscriterium 2: Persoonlijke ontwikkeling van jongeren
Beschrijving:	Voor dit gunningscriterium wil de gemeente weten op welke wijze uw organisatie jongeren ondersteunt door activiteiten die hun identiteit versterken, talenten ontwikkelen en hen voorbereiden op een zelfstandige toekomst in de maatschappij. Doelstelling Jongeren ondersteunen in identiteits-, talentontwikkeling en toekomstperspectief. Vraagstelling 1. Hoe draagt uw organisatie bij aan de identiteitsontwikkeling van jongeren en welke activiteiten hiervoor worden ingezet, inclusief initiatieven in samenwerking met scholen of onderwijsinstellingen. 2. Hoe draagt uw organisatie bij aan talentontwikkeling van jongeren en hoe dit jongeren voorbereidt op een toekomst in de maatschappij. 3. Hoe draagt uw organisatie bij aan het toekomstperspectief van jongeren en hoe dit voorkomt dat ondersteuningsvragen escaleren tot jeugdhulp. Geef concrete voorbeelden van preventieve activiteiten. Beschrijf uw antwoord in maximaal 2 A4 (lettertype Arial pt 10). Als u het maximum overschrijdt, dan beoordeelt de gemeente het deel na pagina 2 niet.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (punten, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	20
Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	Gunningscriterium 3: Preventie en vroegsignalering
Beschrijving:	Voor dit gunningscriterium wil de gemeente weten op welke wijze u werkt aan tijdige signalering, preventieve ondersteuning en het terugdringen van veiligheidsproblematiek en criminaliteit. Doelstelling Het jongerenwerk voorkomt verergering van problemen onder jongeren door tijdige signalering, preventieve ondersteuning en het terugdringen van veiligheidsproblematiek en criminaliteit. Vraagstelling 1. Beschrijf hoe uw organisatie jongeren preventief ondersteunt zodat beginnende of lichte ondersteuningsvragen niet doorgroeien tot zorgvragen waarvoor jeugdhulp moet worden ingezet. Ga hierbij minimaal in op vroegsignalering, laagdrempelige begeleiding en samenwerking met partners binnen de brede sociaalpedagogische basis. 2. Beschrijf hoe uw organisatie, onder andere door de inzet van specialistische jongerenwerkers, bijdraagt aan het voorkomen van veiligheidsproblematiek en het actief weghouden van jongeren uit de fuik van (drugs)criminaliteit. Geef concrete voorbeelden van interventies, werkwijzen en samenwerking met ketenpartners. 3. Beschrijf hoe preventie, vroegsignalering en het voorkomen van escalatie structureel zijn verankerd in uw beleid, werkwijze en deskundigheidsontwikkeling van medewerkers. Beschrijf hoe u de effectiviteit hiervan monitort en bijstuurt. Beschrijf uw antwoord in maximaal 3 A4 (lettertype Arial pt 10). Als u het maximum overschrijdt, dan beoordeelt de gemeente het deel na pagina 3 niet.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (punten, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	35
Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	Gunningscriterium 4: Samenhang, effectiviteit en doelmatigheid
Beschrijving:	Voor dit gunningscriterium wil de gemeente weten op welke wijze uw organisatie het jongerenwerk samenhangend, doelgericht en resultaatgericht uitvoert. Hierbij wordt inzicht gegeven in hoe persoonlijke ontwikkeling, maatschappelijke participatie en preventie elkaar versterken. Doelstelling Het jongerenwerk wordt samenhangend, doelgericht en resultaatgericht

Beschrijving: uitgevoerd, met voldoende veranderkracht om effectief in te spelen op ontwikkelingen, en wordt doelmatig en efficiënt ingezet binnen de beschikbare middelen. Vraagstelling 1. Beschrijf hoe uw organisatie zorgt voor samenhang in de uitvoering van het jongerenwerk, waarbij maatschappelijke ontwikkeling, persoonlijke ontwikkeling en preventie elkaar versterken. 2. Beschrijf hoe uw organisatie doelgericht en resultaatgericht werkt aan de doelstellingen van deze opdracht. Onderbouw dit met concrete voorbeelden uit de praktijk, waaronder preventief werken, samenwerking met onderwijs en partners en het bereiken van jongeren offline en online. 3. Beschrijf hoe uw organisatie het jongerenwerk doelmatig en efficiënt inzet binnen de beschikbare budgetten, en hoe financiële beheersing en voortgang worden geborgd zonder afbreuk te doen aan kwaliteit en basistaken? Beschrijf uw antwoord in maximaal 2 A4 (lettertype Arial pt 10). Als u het maximum overschrijdt, dan beoordeelt de gemeente het deel na pagina 2 niet.

Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (punten, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	25
Criterium:	
Type:	Prijs
Naam:	Prijs
Beschrijving:	Nvt, zie selectiedocument.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (punten, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	0

5.1.11 Aanbestedingsstukken

Termijn voor verzoeken om aanvullende informatie: 13/04/2026 09:00 +02:00

Adres van de aanbestedingsstukken: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/415501>

5.1.12 Voorwaarden van de aanbesteding

Voorwaarden voor indiening:

Elektronische indiening: Vereist

Adres voor indiening: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/415501>

Talen waarin inschrijvingen of verzoeken tot deelname kunnen worden ingediend: Nederlands

Elektronische catalogus: Niet toegestaan

Varianten: Niet toegestaan

Uiterste datum voor de ontvangst van verzoeken tot deelname: 15/05/2026 09:00 +02:00

Voorwaarden van het contract:

De uitvoering van de opdracht moet plaatsvinden binnen het

Neen

kader van programma's
voor maatwerkbedrijven

:
Elektronische facturering Vereist

:
Er zal worden
gebruikgemaakt van
elektronische
orderplaatsing: neen

Er zal worden
gebruikgemaakt van
elektronische betaling: neen

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopstelsel:

Geen dynamisch aankoopstelsel

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie die nadere
inlichtingen over de
aanbestedingsprocedure
verstrekkt: Gemeente Utrecht - Gemeente Utrecht

Organisatie die meer
informatie geeft over
beroepsprocedures: Gemeente Utrecht

Organisatie die
verzoeken tot deelname
ontvangt: Gemeente Utrecht - Inschrijvingen of aanvragen tot deelneming dienen te worden gedaan via
www.tenderned.nl

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam: Gemeente Utrecht

Registratienummer: 71663234

Postadres: Stadsplateau 1

Stad: UTRECHT

Postcode: 3521 AZ

Onderverdeling land
(NUTS): Utrecht (NL350)

Land: Nederland

Contactpunt: Eline Aarts

E-mail: inkoop@utrecht.nl

Telefoon: +31 302860000

Internetadres: <http://www.utrecht.nl/inkoop>

Kopersprofiel: <https://www.utrecht.nl/bestuur-en-organisatie/beleid/inkoopbeleid/>

Andere contactpunten:

Officiële naam: Inschrijvingen of aanvragen tot deelneming dienen te worden gedaan via www.tenderned.nl

Stad: Utrecht

Postcode: 3521AZ

Onderverdeling land
(NUTS): Utrecht (NL350)

Land: Nederland
E-mail: inkoop@utrecht.nl
Internetadres: <http://www.tenderned.nl>
Andere contactpunten:
Officiële naam: Gemeente Utrecht
Stad: Utrecht
Postcode: 3521AZ
Onderverdeling land (NUTS): Utrecht (NL350)
Land: Nederland
E-mail: inkoop@utrecht.nl
Internetadres: <http://www.tenderned.nl>

Rollen van deze organisatie:

Koper

Organisatie die nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure verstrekt

Organisatie die verzoeken tot deelname ontvangt

Organisatie die meer informatie geeft over beroepsprocedures

Informatie over een aankondiging

Identificatiecode/versie van de aankondiging: 297e833f-499f-4459-b83a-c7a1cb82ee8b - 01

Type formulier: Mededinging

Type aankondiging: Aankondiging van een opdracht – lichte regeling

Verzenddatum van de aankondiging: 11/03/2026 15:28 +01:00

Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is: Nederlands