

ProRail

TN572179 Landelijk – Detectie en beoordeling spoorstaafdefecten

Vraagspecificatie Annex 7.0: Prijzen en Conditie

Versie 1.24

Inhoudsopgave

Gehanteerde definities	3
Referentielijst.....	3
1. Inleiding	4
2. Indexeringsregeling	4
2.1 Indexeringstabellen	5
3. Offertes en opdrachtverstrekking.....	6
3.1 Jaaropdracht op basis van jaarmeetpakketten	6
3.2 Overige deelopdrachten	6
4. Bijzonderheden bij verrekeningen	7
4.1 Verrekening MTMI	7
4.2 Regie uren / Ondersteuning op afroep	7
4.3 Uitval van geplande meetritten	8
4.4 Uitval van geplande handmetingen	8
4.5 Afkeur van leveringen	9
5. Facturatie.....	10
5.1 Facturatie van werkzaamheden uit hoofde van de jaaropdracht	10
5.2 Facturatie van overige deelopdrachten	13

Gehanteerde definities

De in dit document gebruikte definities zijn opgesomd in Annex 0.0 – Leeswijzer. Definities die zijn opgenomen in de leeswijzer staan met een hoofdletter in dit document.

Referentielijst

De referentielijst bevindt zich in Annex 0.0 – Leeswijzer

1. Inleiding

Dit document beschrijft de van toepassing zijnde prijzen en condities, het verstrekken van deelopdrachten, de wijze van factureren en de van toepassing zijnde indexeringsregeling.

De aanbestedingsbegroting zoals deze is ingediend door Opdrachtnemer bij de aanbesteding wordt opgenomen als bijlage bij deze Annex, te weten als Bijlage 7.1 – Ingevulde aanbestedingsbegroting.

2. Indexeringsregeling

De in de Overeenkomst opgenomen prijzen en tarieven zijn “all-in”, vast, in Euro, exclusief BTW en niet verrekenbaar tot aan het einde van het jaar volgend op dat van het aangaan van de Overeenkomst. Dus bijvoorbeeld bij start ingangsdatum Overeenkomst op 30 juni 2026 is het eerste indexatiemoment per 1 januari 2028.

Opdrachtnemer heeft vanaf dan recht op indexering van de tarieven, waarbij geldt:

- Uiterlijk één maand voorafgaand aan het nieuwe kalenderjaar stelt ProRail de indexatie vast.
- Indexering vindt enkel plaats per 1 januari van het nieuwe kalenderjaar.
- De validatievergoeding is uitgesloten van deze indexeringsregeling.
- Indexering geschiedt op basis van de hieronder vastgestelde index van het Centraal Bureau voor de Statistiek (Website: <https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/>) van de maand Augustus van het huidig jaar¹ (n) en reeds eerder vastgestelde² indexcijfer van de maand Augustus van het voorgaande jaar (n-1).
- Voor de toepassing van de indexeringsregeling hanteren Partijen steeds het laatst door het Centraal Bureau voor de Statistiek vastgestelde basisjaar van de betreffende index.
- ~~In verband met de lange maximale duur van de overeenkomst wordt de uitkomst van de berekening met ingang van het 4e jaar elk jaar aangepast. De uitkomst van de berekening wordt met ingang van het 4e jaar met 5% verlaagd en vervolgens ieder jaar met 5% verder verlaagd tot maximaal 50% tot aan het einde van de maximale duur van de overeenkomst.~~
- ~~In tabelvorm weergegeven:~~

	Aanpassingsfactor verlaging
jaar 1 t/m 3	0
jaar 4	5%
jaar 5	10%
jaar 6	15%
jaar 7	20%
jaar 8	25%
jaar 9	30%
jaar 10	35%
jaar 11	40%
jaar 12	45%
jaar 13 tot en met einde contractduur	50%

2.1 Indexeringstabellen

2.1.1 Index Prijzen en tarieven

Website Instellen volgens die hieronder benoemde items:

Thema's:

- Arbeid en sociale zekerheid;
- Arbeid en arbeidsmarkt;
- Lonen, cao-lonen en arbeidskosten;
- Lonen en cao-lonen;
- Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; Indexcijfers (2020=100);

Bedrijfstakken/branches (SBI 2008):

- Bedrijfstakken 3^e digit, naar 2^e digit;
- 71 Architecten en ingenieurs; technis.;
- 711 Architecten- en ingenieursbureaus;

Onderwerp;

- Indexcijfers;
- Cao-lonen per uur incl. bijz. beloningen;

CAO-sectoren:

- Totaal Cao-sectoren;

Versie:

- Huidige cijfers;

Perioden:

- Vast te stellen voorlopig indexcijfer van Augustus van het huidig¹⁾ jaar n en het vastgestelde²⁾ indexcijfer van Augustus van het jaar n-1;

2.1.2 Indexberekening Prijzen en tarieven

De prijzen en tarieven worden op navolgende wijze bepaald:

$$T_{n+1} = T_n \left(1 + \left(\frac{L_n - L_{n-1}}{L_{n-1}} \right) (1 - A) \right)$$

$$T_{(n+1)} = T_n * \frac{L_n}{L_{(n-1)}}$$

Waarbij:

$T_{(n+1)}$ Tarief voor het komende jaar;

T_n Tarief van het huidige jaar;

L_n Loonindex (zie Index Tarieven) voor de maand Augustus van het jaar n (= huidige jaar);

$L_{(n-1)}$ Loonindex (vastgesteld²⁾) als L_n , maar dan voor de maand Augustus van het voorgaande jaar.

~~A~~ **Aanpassingsfactor**

1) Het huidig jaar is het jaar (n) waarin de indexatie wordt vastgesteld voor het nieuwe jaar (n+1).

2) Hierbij zijn de vastgestelde indexcijfers

- het voorlopige indexcijfer van augustus van het jaar n, vast te stellen uiterlijk voor 1 december van jaar n
- het vastgestelde indexcijfer van het voorgaande jaar (n-1) zoals vastgesteld (uiterlijk) voor 1 december jaar n-1

3. Offertes en opdrachtverstrekking

Voor het verrichten van werkzaamheden uit hoofde van deze overeenkomst verstrekt ProRail deelopdrachten. Zie ook artikel 6 van de raamovereenkomst. De jaarlijks terugkerende werkzaamheden worden zoveel mogelijk gevat in 1 jaaropdracht per kalenderjaar, zie hiervoor paragraaf 3.1. Daarnaast kan ProRail overige deelopdrachten verstrekken, zie hiervoor paragraaf 3.2.

Bevoegd voor het verstrekken van deelopdrachten, zoals bedoeld in artikel 5.2 van de Inkoopvoorwaarden, is enkel de door ProRail aangewezen contractmanager of diens leidinggevende. Indien een andere functionaris van ProRail opdracht wenst te verstrekken op basis van deze Overeenkomst is daar de uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming voor nodig van de door ProRail aangewezen contractmanager of diens leidinggevende.

3.1 Jaaropdracht op basis van jaarmeetpakketten

Per kalenderjaar worden de jaarmeetpakketten vastgesteld. Opdrachtnemer zal steeds een offerte uitbrengen voor het uitvoeren van de voorziene werkzaamheden in kalenderjaar X.

Alvorens het uitbrengen van de eerste offerte voor het eerste jaarmeetpakket uit hoofde van deze overeenkomst, stellen Opdrachtnemer en ProRail in gezamenlijk overleg een format op voor het eenduidig uitbrengen van deze jaarlijkse offertes. Uitgangspunt is dat dit format goed aansluit op de aanbiedingsbegroting (Bijlage 7.1). Dit format wordt vervolgens steeds gebruikt bij het uitbrengen van de jaarlijkse offertes. Het format kan enkel worden aangepast na overleg en overeenstemming tussen ProRail en Opdrachtnemer.

Bij het opstellen van een offerte voor een jaaropdracht baseert Opdrachtnemer zich onder andere op (indicatief):

- de definitieve jaarmeetpakketten;
 - Voor wat betreft de kosten van treinmetingen (categorie A van de aanbiedingsbegroting): Opdrachtnemer offreert op basis van het daadwerkelijk aantal uitgevraagde te meten treinkilometers vermenigvuldigd met de Vaste Kilometerprijs (zoals aangeduid in cel L46 van de ingediende aanbiedingsbegroting). De Vaste Kilometerprijs is tot stand gekomen op basis van 110 inzetten per jaar en 13000 kilometers per jaar;
- de ingevulde aanbiedingsbegroting;
- de conform hoofdstuk 2 toegepaste indexaties;
- Reeds gemaakte afspraken omtrent voorziene regie-uren (zie paragraaf 4.2);

Voordat Opdrachtnemer een definitieve offerte uitbrengt, bespreekt hij de (concept) offerte met de contractmanager en eventueel een kostendeskundige van ProRail. Indien de offerte door ProRail akkoord is bevonden, verstrekt ProRail een deelopdracht op basis van deze definitieve offerte.

3.2 Overige deelopdrachten

Voor zaken die niet zijn voorzien binnen de scope van een jaaropdracht kan ProRail een separate deelopdracht verstrekken.

Om tot een deelopdracht te komen maken Opdrachtnemer en ProRail schriftelijk afspraken omtrent:

- Op te leveren (deel)resultaten of (deel)prestaties;
- De uitvoering of aanpak van de werkzaamheden;
- De overeengekomen planning of termijnen;
- De onderbouwing of validatie van (deel)resultaten of (deel)prestaties;
- De wijze van factureren en facturatiemomenten;
- Eventueel aanvullende voorwaarden;

Opdrachtnemer zal steeds per deelopdracht een offerte opstellen waar bovenstaande afspraken onderdeel van worden. Indien de offerte door ProRail akkoord is bevonden, verstrekt ProRail een deelopdracht op basis van deze definitieve offerte.

4. Bijzonderheden bij verrekeningen

4.1 Verrekening MTMI

De kosten voor het meten van MTMI worden verrekend op basis van een vaste prijs per inzet. Er wordt onderscheid gemaakt op basis van de omvang van de inzet (c.q. het aantal tegelijkertijd ingezette personen) en het tijdstip van de inzet. Het onderscheid op basis van de omvang van de inzet wordt als volgt gemaakt:

- Kleine inzet: De som van het aantal ultrasonisten en veiligheidsmensen gelijktijdig actief is 3 of kleiner.
- Grote inzet: De som van het aantal ultrasonisten en veiligheidsmensen gelijktijdig actief is 4 of groter.

Het onderscheid op basis van tijdstip wordt als volgt gemaakt:

	00:00 - 08:00	08:00 - 18:00	18:00 - 00:00
Maandag	W	D	N
Dinsdag	N	D	N
Woensdag	N	D	N
Donderdag	N	D	N
Vrijdag	N	D	N
Zaterdag	N	W	W
Zondag	W	W	W

Indien een inzet in twee tijdvakken valt, wordt het tijdvak met het grootste aandeel gebruikt voor de classificatie. Dit leidt tot de volgende categorieën:

- Inzet klein dag
- Inzet klein nacht
- Inzet klein weekend
- Inzet groot dag
- Inzet groot nacht
- Inzet groot weekend

Opdrachtnemer specificeert bij facturatie op basis van bovenstaande categorieën en vermeldt bij elke inzet ook datum, tijdstip en locatie. Zie ook paragraaf 5.1.1.

4.2 Regie uren / Ondersteuning op afroep

Regie-uren vallen onder categorie C van de aanbestedingsbegroting. Deze post is enkel bedoeld om werkzaamheden te bekostigen die niet elders zijn begroot of voorzien, oftewel meerwerk t.o.v. hetgeen gespecificeerd is in deze Overeenkomst. Het gaat hierbij om werkzaamheden die mens-uren vergen, zoals bijvoorbeeld:

- Het beantwoorden van (toonbank)vragen van ProRail of van derden uit de spoorbranche (enkel op verzoek van ProRail);
 - o Een toonbankvraag is een concrete vraag of verzoek waarvan de beantwoording relatief weinig tijd vergt. De meeste toonbankvragen zijn op te lossen binnen 1 of enkele uren, slechts in incidentele gevallen vergt dit meer tijd.
 - o Toonbankvragen van derden uit de spoorbranche betreffen voor het overgrote deel concrete vragen of opmerkingen van onderhoudsaannemers over specifieke bevindingen of handmeetrapporten.
 - o Indien een opmerking of vraag van ProRail of derde ziet op een fout waarbij de oorzaak bij Opdrachtnemer ligt, corrigeert Opdrachtnemer dit zonder daarvoor uren te factureren.
- Het uitvoeren van aanvullend onderzoek;
- Het wijzigen/uitbreiden/verbeteren van functionaliteit en/of dienstverlening;
- Op verzoek van ProRail demonstraties/uitleg geven van/over de gebruikte systemen;

- Op verzoek van ProRail kan Opdrachtnemer gevraagd worden om diverse additionele werkzaamheden op het gebied van ICT/ Software / programmatuur uit te voeren voor zover dit samenhangt met het uitvoeren van de contractuele activiteiten, bijvoorbeeld: Extra software functionaliteit, testen / troubleshooting in de ICT-Keten van ProRail, aanpassingen t.b.v. de levering van data aan ProRail, het ontwikkelen van extra rapportages;
- Het (op verzoek van ProRail) uitvoeren van, of meewerken aan, domein gerelateerd onderzoek. Hierbij valt bijvoorbeeld te denken aan het uitvoeren van diverse tests of pilots en het toepassen van nieuwe technieken, inzichten en toepassingen;

Gezien de aard van deze werkzaamheden kan de omvang van het aantal afgeroepen uren per jaar fluctueren.

Werkzaamheden uit deze categorie kunnen alleen worden afgeroepen door ProRail. Voordat werkzaamheden uit deze categorie plaatsvinden, worden hierover afspraken gemaakt met de contractmanager van ProRail (Zoals de verwachte resultaten en welke eisen van toepassing zijn.)

In overleg wordt een regiebudget opgenomen in de jaarlijkse offerte op basis van de verwachte uitnutting van het aantal Regie-uren. Daarnaast is het mogelijk dat ProRail gedurende het jaar een aparte offerte uitvraagt voor bepaalde werkzaamheden die geheel of deels verrekend worden volgens categorie C.

Indien werkzaamheden worden verricht zonder overleg met de contractmanager van ProRail, behoudt ProRail zich het recht voor deze werkzaamheden niet te vergoeden.

Bij de facturatie van kosten uit categorie C van de aanbestedingsbegroting wordt steeds een duidelijke specificatie geleverd. Alleen daadwerkelijk gewerkte uren worden gefactureerd.

Voorts zijn de bepalingen uit het tabblad "Toelichting" van bijlage 7.1 - (Ingevulde) Aanbestedingsbegroting van toepassing.

4.3 Uitval van geplande meetritten

Indien een conform het jaarmeetpakket geplande meetrit geheel of gedeeltelijk uitvalt door toedoen van ProRail zal de prijs per km minus de kosten van het uitwerken en rapporteren meetgegevens worden vergoed, tenzij de uitval dusdanig tijdig bekend is dat Opdrachtnemer de rit redelijkerwijs kan herplannen zonder significante extra kosten. (Dit is het geval indien de uitval 6 weken of langer van tevoren bekend is. In deze gevallen worden geen kosten vergoed).

Indien een conform het jaarmeetpakket geplande meetrit geheel of gedeeltelijk uitvalt, maar de uitval niet door ProRail werd veroorzaakt, zullen geen kosten worden vergoed.

4.4 Uitval van geplande handmetingen

Indien geplande handmetingen geheel of gedeeltelijk door toedoen van ProRail uitvallen (d.w.z. er wordt geen toegang tot het spoor verleend of de W.B.I. (Werkplek Beveiligings Instructie) wordt ingetrokken) en de eerste kennisgeving hiervan valt binnen 4 weken voor de planningsdatum, dan zal ProRail de al gemaakte kosten vergoeden. Voor het bepalen van de hoogte van deze vergoeding wordt gebruik gemaakt van de methode voor het verrekenen van MTMI (Zie paragraaf 4.1)

Indien geplande handmetingen geheel of gedeeltelijk uitvallen, maar de uitval niet door ProRail werd veroorzaakt of de eerste kennisgeving hiervan meer dan 4 weken voor de planningsdatum valt, zullen geen kosten worden vergoed.

Uitgevallen handmetingen dienen altijd te worden herpland, met uitzondering van MTMI.

4.5 Afkeur van leveringen

Indien een levering van meetdata kwalitatief niet voldoet aan de eisen conform de relevante annexen is Opdrachtnemer verplicht de betreffende levering van data alsnog conform de eisen uit te voeren. ProRail vergoed alleen de kosten voor de correct geleverde meetdata.

5. Facturatie

Dit hoofdstuk bevat de eisen en bijzonderheden die van toepassing zijn bij het indienen van facturen.

Tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeengekomen maakt ProRail gebruik van Prestatieverklaringen bij het afwickelen van de financiële verplichtingen uit deelopdrachten.

Indien de Opdrachtnemer over wil gaan tot facturatie dient hij een 'Verzoek om Prestatieverklaring' in bij de door ProRail aangewezen Contractmanager. Een 'Verzoek om Prestatieverklaring' gaat altijd gepaard met een factuuronderbouwing of, in het geval van overige deelopdrachten, een onderbouwing (conform de gemaakte afspraken) waarmee de betreffende prestatie wordt aangetoond.

De opdrachtnemer heeft recht op afgifte van een Prestatieverklaring indien:

- a) Aantoonbaar is voldaan aan alle eisen met betrekking tot de betreffende (deel)resultaten of (deel)prestatie;
- b) (indien en voor zover van toepassing) ProRail een verklaring heeft afgegeven dat ProRail geen reden heeft om aan te nemen dat het geleverde gebreken bevat;
- c) (Voor zover opeisbaar) aan alle overige eisen en voorwaarden van de Overeenkomst is voldaan.

ProRail zal binnen vijftien (15) dagen na ontvangst terugkoppeling geven op een 'Verzoek om Prestatieverklaring':

- Indien ProRail een vergoeding of delen hiervan, opgenomen in een verzoek om een Prestatieverklaring, gezien de inhoud en strekking van de Overeenkomst betwist, zal zij dit aan Opdrachtnemer binnen vijftien (15) dagen na ontvangst van een 'Verzoek om Prestatieverklaring' kenbaar maken. Partijen zullen in dat geval binnen een alsdan te stellen redelijke termijn in redelijk overleg pogen alsnog tot overeenstemming te komen. Het is ook mogelijk dat ProRail een Prestatieverklaring verstrekt voor het deel van de prestatie waar wel akkoord voor is.
- ProRail zal binnen vijftien (15) dagen na ontvangst van aan 'Verzoek om Prestatieverklaring' een digitale Prestatieverklaring verstrekken voor niet-betwiste zaken, teneinde te bevestigen dat de Opdrachtnemer het in de Prestatieverklaring benoemde bedrag mag factureren. Hiertoe gebruikt ProRail een geautomatiseerd systeem: Na succesvolle uitvoering van diverse controles ontvangt Opdrachtnemer een prestatieverklaring vanuit dit systeem welke Opdrachtnemer tezamen met de betreffende factuur moet indienen conform de vigerende werkwijze voor het indienen van facturen.

5.1 Facturatie van werkzaamheden uit hoofde van de jaaropdracht

Opdrachtnemer dient *per kalendermaand* een duidelijke en overzichtelijke factuuronderbouwing in die voorzien is van gegevens ter onderbouwing en bewijsvoering van de kosten en de geleverde prestatie. ProRail vergelijkt de geleverde informatie o.a. met de gegevens en BBMS en met de beschikbare informatie uit overige rapportages en producten. Indien voldoende is onderbouwd dat Opdrachtnemer aan haar verplichtingen heeft voldaan, verstrekt ProRail een prestatieverklaring aan Opdrachtnemer.

Na het eindigen van een kalenderjaar c.q. meetjaar vindt nog een *13^e facturatie* plaats waarin o.a. de inhoudingen op basis van de K.P.I.'s worden verrekend, eventuele naleveringen, alsmede nog eventuele openstaande kwesties.

Opdrachtnemer is tijdig met het indienen van factuuronderbouwingen en dient deze uiterlijk de kalendermaand volgend op de te factureren periode in. Bijvoorbeeld:

- De factuuronderbouwing van Periode 1 ziet op de maand januari van jaar X en wordt uiterlijk in februari van jaar X ingediend.

- De factuuronderbouwing van Periode 2 ziet op de maand februari van jaar X en wordt uiterlijk in maart van jaar X ingediend.
- De factuuronderbouwing van Periode 12 ziet op de maand december van jaar X en wordt uiterlijk in januari van jaar x+1 ingediend.
- De factuuronderbouwing van Periode 13 ziet op het afronden van alle financiële verplichtingen van jaar X en wordt uiterlijk in januari van X+1 ingediend

Elk 'verzoek om prestatieverklaring' wordt voorzien van een factuuronderbouwing. Het handmatig controleren van de gevraagde factuuronderbouwing is onwerkbaar en kost te veel tijd en inspanning. Daarom gebruikt ProRail digitale tooling om een groot deel van de controles geautomatiseerd uit te voeren. Zo kan een factuur sneller worden beoordeeld en verwerkt. Dit betekent het volgende:

- Het kost ProRail en Opdrachtnemer tijd om het facturatieproces en de daarbij geleverde informatie in te richten en te implementeren. Dit moet worden afgerond voordat de eerste metingen in de uitvoeringsfase worden verricht.
- Het kost ProRail tijd om de tooling aan te passen op de door Opdrachtnemer geleverde informatie. Dit moet tijdig worden geïmplementeerd;
- Indien Opdrachtnemer onaangekondigd iets wijzigt in de wijze waarop zij de facturen aanlevert en/of de wijze waarop zij de gevraagde onderbouwing levert, zal de tooling van ProRail niet meer functioneren. Na implementatie van dit proces kan de werkwijze dus niet zomaar worden gewijzigd. Wijzigingen zijn daarom alleen mogelijk na overleg en met voldoende beschikbare tijd.

5.1.1 Eisen aan de factuuronderbouwing t.b.v. facturatie op de jaaropdracht

De factuuronderbouwing wordt in Excel-formaat aangeleverd en is in te lezen door PowerBI.

De factuuronderbouwing bevat cumulatieven. Dat wil zeggen dat per post ook het cumulatieve aantal verschuldigde kosten tot en met de huidige maand wordt gerapporteerd en de reeds voldane kosten daarvan worden afgetrokken om tot het factuurbedrag van de gegeven maand te komen.

De factuuronderbouwing bevat de volgende informatie:

1. Kosten USH-metingen:
 - a. Gehanteerde tarieven
 - b. Aantal uitgevoerde jaarplanpunten, zowel werkelijk als financieel
 - i. Subtotaal jaarplanpunten
 - c. Aantal uitgevoerde verzoekmetingen, zowel werkelijk als financieel
 - i. Subtotaal verzoekmetingen
 - d. Aantal uitgevoerde metingen n.a.v. treinpunten, zowel werkelijk als financieel
 - i. Subtotaal treinpunten
 - e. Kosten uit MTMI
 - f. Eventuele overige kosten uitgespecificeerd
 - i. inclusief subtotaal overige kosten
 - g. Inhouding KPI op USH-metingen
 - h. Totale kosten USH
2. Kosten ECH-metingen:
 - a. Gehanteerde tarieven;
 - b. Aantal uitgevoerde jaarplanpunten, zowel werkelijk als financieel
 - i. Subtotaal jaarplanpunten
 - c. Aantal uitgevoerde verzoekmetingen, zowel werkelijk als financieel
 - i. Subtotaal verzoekmetingen, zowel werkelijk als financieel
 - d. Eventuele overige kosten uitgespecificeerd
 - i. inclusief subtotaal overige kosten
 - e. Inhouding KPI op ECH-metingen
 - f. Totale kosten ECH
3. Kosten Voertuigmetingen
 - a. Gehanteerde tarieven
 - b. Aantal kilometers data geleverd
 - c. Inhouding KPI op Voertuigmetingen

4. Overzicht van overige kosten
 - a. Omschrijving van de kosten
 - b. Bedrag per post
5. Reeds voldane betalingen:
 - a. Factuurnummer
 - b. Datum
 - c. Betreft
 - d. Bedrag
 - e. Subtotaal reeds voldane betalingen
6. Totaal bedrag te voldoen huidige factuur.
7. Onderbouwing kosten USH-metingen en ECH-metingen: Opdrachtnemer levert gegevens die eenvoudig kunnen worden gekoppeld aan de door Opdrachtnemer geleverde data aan BBMS, waaronder:
 - a. Type punt (jaarplan, verzoek, Treinpunt)
 - b. Soort punt (USH of ECH)
 - c. ProRail contractgebied
 - d. PGO-aannemer van het contractgebied
 - e. Locatie-aanduiding
 - f. Object of segment inclusief unieke aanduiding.
 - g. Datum afmelding
 - h. Status
 - i. Rapportnummer
8. Onderbouwing kosten voertuigmetingen: Opdrachtnemer levert gegevens die eenvoudig kunnen worden gekoppeld aan de door Opdrachtnemer geleverde data aan BBMS, waaronder:
 - a. Peildatum
 - b. Meetrun (nummer van de meetrun)
 - c. Ritnaam
 - d. Lengte
 - e. Datum gemeten
 - f. Datum data ontvangen door BBMS
 - g. Datum autocheck uitgevoerd
 - h. Datum gevalideerd
 - i. Afmeldcode
9. Onderbouwing MTMI (zie ook Annex 3 en paragraaf 4.1 van deze Annex):
 - a. Maand en (peil)datum
 - b. Weeknummer
 - c. Datum begin
 - d. Tijdstip begin
 - e. Datum eind
 - f. Tijdstip eind
 - g. Locatie/Kaart
 - h. Aantal Ultrasonisten
 - i. Aantal veiligheidspersoneel
 - j. Type inzet
10. Onderbouwing kosten Regie uren / Categorie C
 - a. Datum
 - b. Aantal uur
 - c. Tarief
 - d. Korte omschrijving werkzaamheden c.q. vraag
 - e. Verzoeker/vraagsteller

Indien voor de digitale tooling van ProRail of voor de controle van de prestatie nog additionele gegevens t.o.v. bovenstaande nodig zijn, zal Opdrachtnemer deze op verzoek leveren.

Voor de financiële verrekening van de K.P.I.'s bij de factuuronderbouwing van Periode 13 wordt een aparte onderbouwing geleverd conform hetgeen is beschreven in Annex 10. Partijen maken gezamenlijk nadere afspraken over de vorm en inhoud van de onderbouwing voor de verrekening van de K.P.I.'s.

5.2 Facturatie van overige deelopdrachten

Facturatie van overige deelopdrachten geschiedt conform de afspraken die ProRail en Opdrachtnemer gezamenlijk hebben gemaakt voorafgaand aan het verstrekken van de deelopdracht.