

Aanbestedingsleidraad

In het kader van de Europese aanbesteding
volgens de openbare procedure voor:
Project

Onderhoud bermen en extensieve grasterreinen in gemeente
Heerlen
Besteknummer SB-2026-507

I&A 66.100/7649

Definitief
Datum 10-03-2026

Gemeente Heerlen
Postbus 1
6400 AA HEERLEN

A. UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT**4**

A.1 DEEL I: GEGEVENS OVER DE AANBESTEDINGSPROCEDURE EN DE AANBESTEDENDE DIENST OF AANBESTEDENDE ENTITEIT	4
A.1.1. IDENTITEIT VAN DE AANBESTEDER(S)	4
A.1.2. OM WELKE AANBESTEDING GAAT HET?	4
DEEL II: GEGEVENS MET BETREKKING TOT DE ONDERNEMER	6
A.2 DEEL II: GEGEVENS OVER DE ONDERNEMER	6
A.1.2.1. CONTACTPERSOON	6
A.1.2.2. VOORBEHOUDEN OPDRACHT	6
A.1.2.3. WIJZE VAN DEELNEMING (COMBINATIES)	7
A.1.3. B. VERTEGENWOORDIGERS VAN DE ONDERNEMER	7
A.1.4. C. BEROEP OP DRAAGKRACHT (FINANCIEEL OF ERVARING) VAN ANDERE ENTITEITEN	7
A.1.5. D. ONDERAANNEMERS MET DRAAGKRACHT WAAROP DE ONDERNEMER GEEN BEROEP DOET	8
A.2 DEEL III: UITSLUITINGSGRONDEN	8
A.2.1. GRONDEN DIE VERBAND HOUDEN MET STRAFRECHTELIJKE VEROORDELINGEN	8
A.2.2. GRONDEN DIE VERBAND HOUDEN MET DE BETALING VAN BELASTINGEN OF SOCIALE PREMIES	9
A.2.3. GRONDEN MET BETREKKING TOT INSOLVENTIE, BELANGENCONFLICTEN OF BEROEPSFOUTEN	9
A.2.4. ANDERE UITSLUITINGSGRONDEN WAARIN DE NATIONALE WETGEVING VAN DE LIDSTAAT VAN DE AANBESTEDENDE DIENST OF AANBESTEDENDE ENTITEIT KAN VOORZIEN	10
A.3 DEEL IV: SELECTIECRITERIA	10
A.3.1. GESCHIKTHEID	10
A.3.2. ECONOMISCHE EN FINANCIËLE DRAAGKRACHT	10
A.3.3. TECHNISCHE EN BEROEPSBEKWAAMHEID	10
A.3.4. KWALITEITSSYSTEEMCERTIFICAAT	11
A. 5 DEEL V: REGELING SOCIAL RETURN	12
A. 6 DEEL VI: BEPERKING VAN HET AANTAL GEKwalificeERDE GEGADIGDEN	13
A.7 DEEL VII: SLOTOPMERKINGEN	13

B. DE OVEREENKOMST**14****C. DE AANBESTEDINGSPROCEDURE****15**

C.1 PLANNING	15
C.2 SPELREGELS	15
C.3 RANGORDE DOCUMENTEN	16
C.4 VARIANTEN/ALTERNATIEVE INSCHRIJVING	16
C.5 INLICHTINGEN	16
C.6 INFORMATIE OVER VERPLICHTINGEN INSCHRIJVERS	17
C.7 INDIENING VAN DE INSCHRIJVING	17
C.8 GUNNINGSCRITERIA	18
C.9 BEOORDELINGSPRINCIPE/GUNNINGSCRITERIA	19
C.10 MEDEDELING VAN DE GUNNINGSBESLISSING (VOORNEMEN TOT GUNNEN)	19
C.11 GESTANDDOENINGSTERMIJN	20
C.12 VOORBEHOUD GUNNING / NIET GUNNEN	20
C.13 In te leveren documenten	

Inleiding/Leeswijzer

De opdracht die wordt aanbesteed betreft een Europese openbare aanbesteding “Onderhoud bermen en extensieve grasterreinen” in gemeente Heerlen met Besteknummer SB-2026-507.

Middels EU-verordening 2016/7 heeft de Europese Commissie een standaardformulier voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: “UEA”) vastgesteld. Het UEA vervangt de Eigen verklaring. Aangezien in het UEA de (belangrijke) eisen die gelden voor deze aanbesteding terugkomen, volgt deze aanbestedingsleidraad de structuur van het UEA.

De Opdracht wordt gegund aan de Winnende Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving. De Aanbestedende Dienst heeft hiertoe een Beoordelingscommissie samengesteld. De procedure en de daarbij te hanteren criteria zijn in deze Inschrijvingsleidraad beschreven.

- Deze leidraad geeft in **hoofdstuk A** een toelichting op eisen, geldend voor deze aanbesteding, welke ook genoemd zijn in het UEA, zoals het UEA, specifiek voor deze aanbesteding, door inschrijvers ingevuld moet worden;
- **Hoofdstuk B** gaat over de inhoud van de overeenkomst die (eventueel) met de winnaar(s) gesloten zal worden;
- **Hoofdstuk C** geeft inschrijvers informatie over het verloop van de procedure;

A. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

A.1 Deel I: Gegevens over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit

De basis informatie over deze aanbesteding is door de aanbesteder verwerkt in het UEA dat inschrijvers dienen in te vullen. Hieronder vindt u de weergave, waar nodig met een toelichting, van de informatie die u in het UEA vindt.

A.1.1. Identiteit van de aanbesteder(s)

De aanbestedende dienst, tevens toekomstig opdrachtgever is de gemeente Heerlen, Domein Ruimte, team Stadsingenieurs. Projectleider in dezen is de heer M. van Gerwen. Zij wordt hieronder in beginsel in enkelvoud als “aangebesteder” aangeduid.

Gezien het voorgaande kunnen inschrijvers zich over enige kwestie ter zake deze aanbesteding niet wenden tot anderen werkzaam bij de aanbesteder dan onderstaande contactpersoon.

Gemeente Heerlen			
Contactpersoon	H. Gootzen	Functie	Adviseur Inkoop & Aanbestedingen
Telefoon	045-5604512	Fax	n.v.t.
E-mail	h.gootzen@heerlen.nl	Bezoek en postadres	Postbus 1 6400 AA Heerlen

A.1.2. Om welke aanbesteding gaat het?

Algemeen

Deze leidraad betreft de aanbesteding “Onderhoud bermen en extensieve grasterreinen” in gemeente Heerlen met besteknummer SB-2026-507 , I&A 66.100/7649.

De aanbesteding verloopt volgens de Europese openbare procedure zoals geregeld in het ARW 2016, behoudens voor zover daarvan in de aanbestedingsstukken nadrukkelijk wordt afgeweken.

Inkoopvoorwaarden

Op deze aanbestedingsprocedure zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Heerlen van toepassing. Deze is als bijlage VIII bijgevoegd. Door in te schrijven op deze aanbesteding stemt een onderneming volledig en onvoorwaardelijk in met het bepaalde in deze inkoopvoorwaarden.

Procedure

De in dit bestek voorgeschreven bepalingen Standaard RAW 2025, het ARW 2016 en de UAV 2012 zijn van Toepassing. Zie voor aanvullingen en wijzigingen op de UAV 2012 hoofdstuk 01.01.13 van het bestek.

Het gunningcriterium is de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI). De EMVI wordt vastgesteld op basis van de laagste prijs.

De opdracht wordt aangekondigd op TenderNed.

Documenten die betrekking hebben op deze aanbesteding (zoals bijvoorbeeld het bestek, de nota van inlichtingen e.d.) worden door de aanbesteder op TenderNed geplaatst. Een ieder die het aanbestedingsdocument daar heeft gedownload krijgt automatisch per e-mail een melding als documenten worden gewijzigd of worden toegevoegd.

De aanbesteding verloopt volledig digitaal. Dit betekent dat:

1. De aanbestedingsdocumenten via TenderNed beschikbaar worden gesteld.
2. Inschrijvers inlichtingen kunnen indienen via TenderNed.
3. Inschrijvers hun inschrijving digitaal moeten indienen via TenderNed.
4. In deze aanbestedingsprocedure worden alle documenten digitaal via TenderNed ter beschikking gesteld.

Globale Informatie opdracht

Deze paragraaf geeft verder globale informatie over de inhoud van opdracht.

Locatie

Het uit te voeren werk is gelegen op diverse locaties binnen de gemeente Heerlen en ter plaatse van de Euregioweg in de gemeenten Heerlen, Landgraaf en Kerkrade.

Algemene beschrijving

Het werk is opgedeeld in 6 percelen:

Perceel A: Extensief maaien, standaard beheer

Perceel B: Extensief maaien, ecologisch beheer

Perceel C: Maaien greppels, buffers en watergangen

Perceel D: Maaien Euregio, gemeente Heerlen

Perceel E: Maaien Euregio, gemeente Landgraaf

Perceel F: Maaien Euregio, gemeente Kerkrade

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- verwijderen zwerfafval;
- maaien van bermen en taluds;
- maaien van watergangen;
- ecologisch beheer;
- maaien van watergangen;
- bijmaaien rondom obstakels en bomen;
- registreren, inspecteren en melden Wet Natuurbeheer;
- werkzaamheden op aanwijzing van de directie.

Raamovereenkomst

Er wordt een raamovereenkomst afgesloten met een partij. De opdracht bestaat uit één raamovereenkomst. Deze raamovereenkomst (bijlage IV) is in concept aan deze leidraad gehecht. Hierop mogen inschrijvers, conform de voor deze aanbesteding geldende voorwaarden, inschrijven.

De beschrijving van de raamovereenkomst in deze leidraad heeft een indicatief karakter. Slechts de inhoud van voornoemde concept-raamovereenkomst, daaronder begrepen eventuele nota's van inlichtingen of nota's van wijzigingen waarmee de concept-raamovereenkomst gedurende deze aanbesteding wordt aangepast, is bindend.

De aantallen en volumes genoemd in de leidraad zijn indicatief. De aanbesteder garandeert niet de juistheid van de aantallen en volumes.

Deel II: Gegevens met betrekking tot de ondernemer

De ondernemer dient deel II van het UEA volledig en naar waarheid in te vullen. Een aantal invulvelden in het UEA vereisen een toelichting op wat er van de ondernemer gevraagd wordt in het kader van zijn inschrijving en de door hem te verstrekken informatie. In deze paragraaf zal de aanbestedder, voor zover nodig, deel II van het UEA bespreken.

Een ondernemer kan slechts eenmaal op deze opdracht inschrijven. Hetzij als zelfstandig ondernemer, hetzij als lid van een combinatie. Indien een onderneming ten tijde van de inschrijving al onderaannemer is van een inschrijver op deze opdracht, kan deze onderneming niet ook als zelfstandig ondernemer of lid van een combinatie op deze opdracht inschrijven. In voorkomend geval zijn de inschrijvingen ongeldig.

Met het oog op de toepassing van het verbod in voorgaande paragraaf wordt met het begrip ondernemer gelijkgeschakeld een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW en de daarvan deel uit makende rechtspersonen, tenzij de rechtspersonen die deel uitmaken van de groep en in concurrentie inschrijven, aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de ander afkomstig uit de groep, op het perceel ingeschreven hebben.

A.2 Deel II: Gegevens over de ondernemer

De ondernemer dient deel II van het UEA volledig en naar waarheid in te vullen. Een aantal invulvelden in het UEA vereisen een toelichting op wat er van de ondernemer gevraagd wordt in het kader van zijn inschrijving en de door hem te verstrekken informatie. In deze paragraaf zal de aanbestedder, voor zover nodig, deel II van het UEA bespreken.

Een ondernemer kan slechts eenmaal op deze opdracht inschrijven. Hetzij als zelfstandig ondernemer, hetzij als lid van een combinatie. Indien een onderneming ten tijde van de inschrijving al onderaannemer is van een inschrijver op deze opdracht kan deze onderneming niet ook als zelfstandig ondernemer of lid van een combinatie op deze opdracht inschrijven. In voorkomend geval zijn de inschrijvingen ongeldig.

Met het oog op de toepassing van het verbod in voorgaande paragraaf wordt met het begrip ondernemer gelijkgeschakeld een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW en de daarvan deel uit makende rechtspersonen, tenzij de rechtspersonen die deel uitmaken van de groep en in concurrentie inschrijven, aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de ander afkomstig uit de groep, op deze opdracht ingeschreven hebben.

A.1.2.1. Contactpersoon

De aanbestedder wenst het contact met de ondernemer te laten verlopen via één contactpersoon van de ondernemer.

De naam, het adres, e-mail en telefoonnummer van de contactpersoon dient de ondernemer op zijn laatst te vermelden in UEA, maar bij voorkeur al bij vragen die door de ondernemer gesteld worden.

A.1.2.2. Voorbehouden opdracht

De aanbesteder heeft de opdracht niet voorbehouden, waardoor de ondernemer de vraag in het UEA omtrent de voorbehouden opdracht niet hoeft te beantwoorden.

A.1.2.3. Wijze van deelneming (combinaties)

Het onderdeel omtrent de wijze van deelneming in de aanbesteding moet door de ondernemer altijd met 'ja' of 'nee' beantwoord worden. De ondernemer dient 'ja' in te vullen indien hij inschrijft in combinatie met een andere ondernemer, dus als deelnemer van een combinatie, consortium of joint venture.

Iedere deelnemer, als bedoeld in voorgaande paragraaf, moet een eigen afzonderlijke UEA volledig en juist invullen. De deelnemer van de combinatie, consortium of joint venture verklaart daarin:

- a. zijn rol binnen de combinatie;
- b. de identiteit van de andere ondernemers binnen de combinatie.

Indien van toepassing, moet ook het volgende worden verklaard in het UEA:

- c. de naam van de deelnemende combinatie, in het geval dat ondernemers die als combinatie willen inschrijven, hun combinatie hebben benoemd;
- d. Indien de aanbesteding is onderverdeeld in percelen, dient door de ondernemer aangegeven te worden op welke percelen de ondernemer individueel wil inschrijven alsmede op welke percelen de ondernemer in combinatie inschrijft.

Het vormen van nieuwe combinaties of het wijzigen van bestaande combinaties is tussen inschrijving en gunning niet mogelijk. Eventuele mogelijkheden na gunning, voor zover wettelijk toegestaan, zijn geregeld in de (raam)overeenkomst.

A.1.3. B. vertegenwoordigers van de ondernemer

De ondernemer dient deel B van deel II van het UEA volledig en naar waarheid in te vullen. Hier moet de ondernemer invullen welke persoon of personen gemachtigd is/zijn om de ondernemer bij deze aanbestedingsprocedure te vertegenwoordigen en te binden. Deze persoon of personen moeten bevoegd zijn om namens de ondernemer de inschrijving te tekenen en te verrichten. Let op: de in dit onderdeel in te vullen persoon of personen hoeft niet gelijk te zijn aan de contactpersoon die door de ondernemer bij deel A van deel II van het UEA ingevuld is.

De aanbesteder kan specifiek bewijs verlangen ter zake de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de persoon of personen, welke namens de ondernemer de inschrijving tekenen en verrichten. Bewijs bestaat uit een uittreksel van het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, althans statuten of machtigingen, waaruit blijkt dat de in onderdeel B van deel II van het UEA opgevoerde persoon of personen bevoegd zijn de inschrijver te binden voor de verplichtingen waarvoor hij inschrijft. Ondernemer toont op verzoek van de aanbesteder aan dat de personen bevoegd zijn.

A.1.4. C. beroep op draagkracht (financieel of ervaring) van andere entiteiten

Wanneer de ondernemer, om te kunnen voldoen aan het gestelde in Deel IV van het UEA (de geschiktheidseisen), een beroep doet op de draagkracht van een andere entiteit, moet de

ondernemer in zijn UEA 'ja' aankruisen. Wanneer de ondernemer geen beroep doet op de draagkracht van een andere entiteit om te kunnen voldoen aan deel IV van het UEA, moet de ondernemer 'nee' invullen.

Indien de ondernemer een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten, moet de ondernemer, op straffe van uitsluiting, bij inschrijving, voor elke entiteit, een afzonderlijk door elke entiteit ingevuld UEA in dienen, dat betrekking heeft op de betreffende entiteit. Zij hoeven enkel delen A en B van deel II en deel III van het UEA in te vullen. Deel IV hoeft alleen ingevuld te worden wanneer eisen hieruit van toepassing zijn op het beroep dat de ondernemer op de betrokken entiteit doet.

Let op: Voor zulke betrokken entiteiten gelden dezelfde eisen als hiervoor en in het UEA benoemd voor de ondernemer! Dat geldt ook voor de bewijsstukken en het tijdstip van aanreiken daarvan.

Indien een beroep wordt gedaan op de financiële draagkracht van een derde, dan moet deze derde zich jegens de opdrachtgever(s), conform bijlage 2 hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de nakoming van overeenkomst (Hoofdstuk B van deze aanbestedingsleidraad).

Indien een beroep wordt gedaan op de ervaring van een derde, dan moet deze derde jegens de opdrachtgever en jegens de partij die zich op die ervaring beroept, verklaren, conform bijlage 3 dat de betreffende ervaring effectief ter beschikking wordt gesteld gedurende de uitvoering van de raamovereenkomst (Hoofdstuk B van deze aanbestedingsleidraad).

Bijlagen 2 en 3 hoeven enkel te worden overlegd door de partij die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt, gelijktijdig met het overleggen van de bewijsmiddelen behorende bij het UEA.

A.1.5. D. onderaannemers met draagkracht waarop de ondernemer geen beroep doet

De aanbesteder vereist van de ondernemer geen gegevens van onderaannemers op wiens draagkracht de ondernemer geen beroep doet. Bij de vraag of een ondernemer een onderaannemer voor (een deel) van de uitvoering van de opdracht mag inschakelen, verwijst de aanbesteder naar de concept raamovereenkomst (Hoofdstuk B van deze aanbestedingsleidraad).

A.2 Deel III: Uitsluitingsgronden

Door ondertekening van het UEA aanvaardt de ondernemer de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen die op deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijn.

Door het invullen van de bij deze aanbesteding gevoegde UEA verklaart de ondernemer, op straffe van uitsluiting naar waarheid, of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de geschiktheidseisen. Maar ook of hij voldoet of zal voldoen aan technische specificaties en uitvoeringsspecificaties die het milieu en/of het dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen. Indien blijkt dat u voor gunning in aanmerking komt zal de opdrachtgever de onderliggende bewijsmiddelen bij u opvragen. Aan het opvragen van de bewijsmiddelen kunt u geen rechten ontlenen.

A.2.1. Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel A van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaard formulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen een Gedragsverklaring Aanbesteden die op datum inschrijven maximaal 2 jaar oud is te overleggen.

A.2.2. Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel B van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaard formulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen een verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden te overleggen.

A.2.3. Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel C van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaard formulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn in het UEA aangekruist en zijn als volgt:

- Schending verplichtingen op basis van milieu, sociaal of arbeidsrecht
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig
- Ernstige beroepsfout
- Vervalsing van de mededinging
- Belangenconflict
- Betrokken bij de voorbereiding
- Valse verklaring
- Onrechtmatige beïnvloeding

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen de volgende bewijsmiddelen te overleggen:

- een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden [uitsluitingsgrond van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b artikel 2.87, onderdeel a].
- een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar [uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d 2.87, onderdelen b en c, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft].

- Een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder dan zes maanden (uitsluitingsgrond artikel 2.86, vierde lid en artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j).

A.2.4. Andere uitsluitingsgronden waarin de nationale wetgeving van de lidstaat van de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit kan voorzien

De aanbesteder heeft geen andere uitsluitingsgronden op deze aanbesteding van toepassing verklaard.

A.3 Deel IV: Selectiecriteria

Ondernemers dienen te voldoen aan de navolgende selectie-eisen, waartoe zij het UEA volledig en naar waarheid dienen in te vullen:

A.3.1. Geschiktheid

De aanbesteder verlangt niet dat de ondernemer beschikt over een bepaalde vergunning of lid is van een bepaalde organisatie om de opdracht uit te kunnen voeren.

A.3.2. Economische en financiële draagkracht

Inschrijver dient zich op een naar verkeersnormen passende en gebruikelijke wijze te verzekeren en houdt zich zodanig verzekerd voor de navolgende risico's met betrekking tot de onderhavige opdracht:

- Beroepsrisico's (risico's die voortvloeien uit beroepsfouten);
- Bedrijfsaansprakelijkheid (waaronder aansprakelijkheid voor schade toegebracht aan personen of zaken die eigendom zijn van Opdrachtgever);

Inschrijver beëindigt niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever de verzekering overeenkomsten dan wel de condities waaronder deze zijn aangegaan. Evenmin wijzigt de inschrijver het verzekerde bedrag ten nadele van Opdrachtgever zonder bedoelde toestemming.

Door het ondertekenen van het UEA geeft de inschrijver aan dat hij aan deze eis voldoet.

Door het invullen van **Deel IV** en het ondertekenen van het UEA geeft de inschrijver naar waarheid aan te voldoen aan deze eis.

Bewijsmiddelen

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van het UEA, een kopie van de lopende polis van voornoemde verzekeringen, alsmede een verklaring van de verzekering dat de bijbehorende premies betaald zijn.

A.3.3. Technische en beroepsbekwaamheid

De ondernemer beschikt voor de uitvoering van de overeenkomst over voldoende technische en beroepsbekwaamheid.

De minimeisen luiden:

1. De ondernemer dient aan te tonen dat hij over voldoende technische en vakbekwaamheid beschikt door in het indienen van referenties (zoals bedoeld in artikel 2.93 lid 1 sub a indien werk c.q. sub b indien levering of dienst Aanbestedingswet 2012).

Kerncompetentie 1:

a. Het maaien en bijmaaien van bermen en extensieve grasterreinen binnen een stedelijke omgeving gedurende het maaiseizoen, waarbij duidelijk is dat bij het maaien een hoge mate van kennis aanwezig is qua Flora en Fauna en daar ook naar wordt gehandeld.

Bewijsmiddelen

De aanbesteder aanvaardt als voldoende bewijs:

Voor de genoemde kerncompetentie sub a, 1 referentie(project) van een werk met een waarde van € 250.000,- per jaar excl. BTW.

De ingediende referentie dient aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.
- De ingediende referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar. D.w.z.: de beschreven werkzaamheden moeten zijn afgerond of lopend na april 2023. (dit is datum inschrijving – drie jaar).
- Indien meer dan 1 referentieopdracht wordt opgegeven, zal slechts de eerste opgegeven referentieopdracht worden beoordeeld.

Bij aanmelding dient de aanmelder voor bovengenoemde eisen de verklaring referentieproject in te dienen. Indien aanmelder niet voldoet aan een of meerdere van deze eisen, zal hij van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure worden uitgesloten.

De ondernemer dient deel IV van het UEA zo volledig mogelijk en naar waarheid in te vullen, in het kader van de door de aanbesteder te stellen eis ter zake de technische en beroepsbekwaamheid van de ondernemer. Door het ondertekenen van het UEA geeft u aan dat u aan deze eis voldoet.

Als bewijs voor het beschikken over de geëiste ervaring dient inschrijver bijlage II in te vullen, te (laten) ondertekenen en bij inschrijving bij te voegen.

Het is toegestaan een separate brief/opdrachtgeversverklaring bij te voegen, getekend door vermelde contactpersoon van de referent, mits duidelijk uit dit schrijven blijkt dat voldaan is aan vereisten van de kerncompetentie.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van inschrijver contact op te nemen met de betreffende referent.

A.3.4. Kwaliteitssysteemcertificaat

De inschrijver dient gedurende de hele contractduur in het bezit te zijn van een geldig kwaliteitssysteemcertificaat, bijvoorbeeld ISO 9001:2015. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling.

Ingeval van een combinatie van inschrijvers dient de combinatie respectievelijk dienen alle deelnemers in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteemcertificaat.

Om dit te bewijzen overlegt de inschrijver na het verzoek van de aanbestedende dienst daartoe, binnen de in dat verzoek vermelde termijn, een gewaarmerkte kopie van het kwaliteitssysteemcertificaat of, in geval van een combinatie van inschrijvers, een gewaarmerkte kopie van het kwaliteitssysteemcertificaat van de combinatie of van alle deelnemers afzonderlijk overleggen.

Indien gedurende de contractperiode hercertificering plaatsvindt, overlegt de inschrijver na het behalen van de hercertificering het gewaarmerkte kopie van het opnieuw behaalde kwaliteitssysteemcertificaat.

A. 5 Deel V: Regeling Social Return

De voorliggende opdracht is een van de opdrachten die door de gemeenten Heerlen is aangemerkt als vallend onder de regeling "Social Return".

Beleid

De gemeente Heerlen heeft als sociale doelstelling dat een investering door de gemeente, naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst (return) moet opleveren. Dit doet de gemeente door Social Return als sociale voorwaarde te stellen bij inkoop- en aanbestedingstrajecten.

WSP Parkstad

De coördinatie van de SROI verplichting van alle parkstad gemeenten is belegd bij WSP Parkstad en zorgt voor coördinatie, controle, monitoring van en ondersteuning bij de realisatie van het Social Return beleid. Voor advies en ondersteuning met betrekking tot de Social Return kunt u contact opnemen met WSP Parkstad via sroiparkstad@wsparkstad.nl of rechtstreeks met Daniëlle Slangen, Coördinator SROI op 06-11374774.

Programma van Eisen/De Social Return-verplichting in dit bestek

In deze aanbesteding wordt de Inschrijver verplicht om als Social Return tenminste 5% van de inschrijfsom realisatie excl. btw en excl. latere wijzigingen van dat bedrag door meer-/minderwerk', aan te wenden voor een sociaal rendement. Deze waarde dient te worden ingezet om de afstand die mensen uit de Social Return Doelgroep (zie verklaring gebruikte begrippen) hebben tot de arbeidsmarkt weg te nemen of te reduceren.

Verantwoordelijkheid

De Opdrachtnemer blijft te allen tijde eindverantwoordelijk voor het nakomen van zijn Social Return verplichtingen, zoals het werven, selecteren, opleiden, plaatsen en begeleiden van de Doelgroep. Dit geldt ook wanneer Opdrachtnemer de Social Return verplichting (deels) overdraagt aan bijvoorbeeld onderaannemers. De Opdrachtnemer kan bij de invulling gebruik maken van de advisering en faciliteiten van het WSP Parkstad op gebied van arbeidstoeleiding.

Invulling van de verplichting

Creëren van werkgelegenheid kan onder meer door plaatsing van Kandidaten op reguliere werkplekken, werkervaringsplaatsen, maar ook in vorm van arrangementen gericht op arbeidstoeleiding (de zogenaamde 'route naar werk') zoals competentieverhoging in de vorm van erkende certificering/ training/opleiding en/of combinatievormen met bijvoorbeeld reguliere werkplekken. Zie de bijlage voor nadere toelichting en kaders.

Door de sociale investering van de Opdrachtnemer wordt de Doelgroep voorbereid en/of geplaatst op een duurzame deelname aan de arbeidsmarkt. Zo krijgt de Social Return Kandidaat een kans zich te ontwikkelen als volwaardig werknemer. Invulling van de Social Return verplichting betreft maatwerk en kan passend worden gemaakt op eigen bedrijfsvoering, waarbij Opdrachtgever openstaat voor initiatieven en gelijkwaardige alternatieven, wanneer eerder genoemde vormen niet mogelijk zijn. De invulling gaat altijd in overleg met de Coördinator SROI.

De verplichting mag breder binnen de bedrijfsvoering van Opdrachtnemer worden ingevuld dan alleen op onderliggende Opdracht en kan ook (deels) overdraagbaar zijn aan onderaannemers. De Social Return verplichting dient binnen de looptijd van de Opdracht (inclusief eventuele verlengingen en onderhoudstermijn) te worden gerealiseerd. Dit betekent dat plaatsing/inzet van kandidaten uit de Doelgroep niet pas na aanvang van de opdracht dient gerealiseerd te worden.

Tenslotte kunnen rapportage- en evaluatiemomenten gedurende de looptijd van het contract aanleiding geven tot verandering van de Social Return invulling in samenspraak met WSP Parkstad en met goedkeuring van Opdrachtgever.

Procedure na gunning

Opdrachtnemer dient na de mededeling omtrent gunnen contact op te nemen met het de Coördinator SROI van WSP Parkstad via sroiparkstad@wspparkstad.nl. Opdrachtgever en Opdrachtnemer maken binnen de kaders van onderliggende aanbesteding na de gunning en ondersteund door WSP Parkstad, nadere prestatieafspraken over de concrete invulling van de Social-returnverplichting. Deze worden voorafgaand aan de definitieve gunningsbeslissing (althans na ommekomst van de vervalltermijn/standstill-termijn) vastgelegd. De prestatieafspraken (inclusief de wijze waarop de nakoming ervan verantwoord zal worden) maken vervolgens onlosmakelijk deel uit van de overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Alle mondelinge en schriftelijke communicatie verloopt via WSP Parkstad. Zie verder bijlage VI.

A. 6 Deel VI: Beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden

Deel VI van het UEA is niet op deze aanbesteding van toepassing, doordat deze aanbesteding verloopt volgens de Europese openbare procedure waarbij geen voorafgaande selectie van ondernemers plaatsvindt.

A.7 Deel VII: Slotopmerkingen

Eenieder die het UEA invult dient deel VI rechtsgeldig te ondertekenen. Hiermee verklaart de ondertekenaar dat zijn verklaring juist is en dat hij weet wat consequenties zijn van het afleggen van een valse verklaring. Het afleggen van een valse verklaring in het kader van een inschrijving, ook al heeft de inschrijver zelf niet valselijk verklaard, leidt tot uitsluiting van de inschrijver. Het UEA dient door de persoon die de ondernemer vertegenwoordigt en die door de ondernemer in onderdeel B van deel II van het UEA is opgegeven, te worden ondertekend.

B. De overeenkomst

De overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van twee (2) jaar en gaat in op 13 mei 2026. Optioneel kan de overeenkomst worden verlengd met drie (3) keer een (1) jaar.

De overeenkomst eindigt automatisch van rechtswege op 31 december 2030 zonder dat hiervoor een schriftelijke opzegging noodzakelijk is. Er is geen sprake van stilzwijgende verlenging. Verlengen van de opdracht geschiedt door een schriftelijke bevestiging van de opdrachtgever.

De werkzaamheden uitvoeren volgens het opgegeven "Algemeen tijdschema uit te voeren werkzaamheden" en telkens beëindigen 31 december van de werkjaren 2026, 2027, 2028, 2029 en 2030;

De overeenkomst is bijgevoegd als bijlage IV. Het is denkbaar dat deze naar aanleiding van vragen of op basis van voortschrijdend inzicht gedurende de aanbesteding wijzigt, voor zover zulke wijzigingen wettelijk zijn toegestaan.

Wijzigingen zullen met een aangepaste/definitieve versie van bijgaand concept aan inschrijvers worden medegedeeld.

Er vindt geen formele tekening van de overeenkomst plaats. Het schriftelijke definitieve gunningsbesluit, genomen door de opdrachtgever(s) in kwestie, geldt als blijk van de totstandkoming van de (raam)overeenkomst. Aan het gunningsvoornemen geuit namens de aanbesteder, kunnen geen rechten worden ontleend.

Indien de winnende inschrijver in enig jaar niet presteert conform het opgestelde bestek en aanbestedingsleidraad heeft de Opdrachtgever het recht om de opdracht te ontbinden en middels een wachtkamerovereenkomst de opdracht op te dragen aan de inschrijver die als twee in de procedure is geëindigd.

C. De aanbestedingsprocedure

C.1 Planning

12-03-2026	Publicatie op TenderNed
<i>02-04-2026, 10.00 uur</i>	<i>Uiterste datum voor het stellen van vragen door inschrijvers</i>
07-04-2026	Verzenden Nota van Inlichtingen
<i>17-04-2026, 10.00 uur</i>	<i>Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van inschrijvingen in TenderNed</i>
17-04-2026 t/m 21-04-2026	Beoordeling inschrijvingen
21-04-2026	Verzending voornemen tot gunning
12-05-2026	Verzending definitieve gunning
13-05-2026	Ingangsdatum (raam)overeenkomst

De *cursief* weergegeven data zijn fatale data, mits de gemeente Heerlen niet voorafgaand schriftelijk anders bericht. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

Bezoek diverse locaties

U kunt voor overzichtstekeningen m.b.t. de diverse percelen terecht bij de projectleider in dezen is de heer M. van Gerwen, via mail.: m.van.gerwen@heerlen.nl. Aan de hand van deze tekeningen kunt u zelf diverse locaties bezoeken.

C.2 Spelregels

De verschillende stadia van de aanbesteding worden hier nader toegelicht:

Alle communicatie verloopt via het aanbestedingsplatform TenderNed. TenderNed is webbased, derhalve hoeven inschrijvers geen softwareprogramma te installeren om te werken met TenderNed. Het gebruik van TenderNed is kosteloos voor inschrijvers. De TenderNed-omgeving bestaat uit diverse modules, zoals: 'Dashboard', 'Documenten', 'Vraag & Antwoord' en 'Berichten'. Zie voor meer informatie bijlage D 'TenderNed instructie'.

- Het doen van een inschrijving houdt in dat u onvoorwaardelijk instemt met de bepalingen uit de Nota('s) van Inlichting(en), de aanbestedingsleidraad met bijlagen en de conceptovereenkomst met bijlagen;
- U dient de inschrijving in overeenstemming met deze aanbestedingsleidraad, bijlage(n), bijbehorende documenten en eventuele nota(s) van inlichtingen in te dienen en aan te leveren;
- Bij deze aanbesteding en de uitvoering van de overeenkomst is Nederlands, in woord en geschrift, voertaal;
- Op de uitvoering van de opdracht zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Heerlen 2024) van toepassing;
- Als zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de aanbesteder;

De aanbesteder gaat ervan uit dat de inschrijver haar inschrijving, en alle onderdelen (bijlagen, verklaringen, documentatie) daarvan, als vertrouwelijk aanmerkt, in de zin van artikel 2.57 van de Aanbestedingswet. Uitzonderingen hierop zijn bepaalde onderdelen die kennelijk niet-vertrouwelijk zijn en de situatie waarin de aanbesteder informatie openbaart uit hoofde van een wettelijke plicht, of op grond van enig rechterlijk vonnis;

- Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij de inschrijver;
- Door de inschrijver gemaakte kosten worden niet vergoed. Aanbesteder kan door een inschrijver niet aansprakelijk worden gesteld voor kosten en/of andere uitgaven, gemaakt of te maken met betrekking tot de aanbesteding;
- De aanbesteder behoudt zich het recht voor, bij elke stand van de aanbestedingsprocedure, ook na uiting van het gunningsvoornemen, de opdracht niet te gunnen, te wijzigen, opnieuw aan te besteden volgens een daartoe door hem geschikt geachte procedure, of onderhands te gunnen. Een en ander voor zover dat niet in strijd is met dwingend recht. Door inschrijving aanvaardt de inschrijver dat hij de eigen (financiële) gevolgen van een dergelijke gebeurtenis zal dragen, en verplicht hij zich ertoe zich tegen de gebeurtenis niet te verzetten en de aanbesteder over deze gebeurtenis niet aan te spreken. Voor zover de opdracht is onderverdeeld in percelen geldt het bovenstaande ook voor elk afzonderlijk perceel waarbij de aanbesteder het recht heeft om bij een gebeurtenis betreffende een perceel, een of meerdere andere percelen ongewijzigd door te laten lopen.
- De gemeente Heerlen heeft een eigen Klachtenregeling Aanbesteden (Zie bijlage B 'Klachtenregeling Aanbesteden'). Mocht u gebruik willen maken van deze regeling dan moet uw klacht betrekking hebben op het handelen of nalaten van de Aanbestedende Dienst in een concrete aanbesteding dat in strijd is met de wettelijke bepalingen of andere voorschriften die voor die aanbesteding gelden. Klachten over de inkoopprocedure kunnen worden ingediend bij: klachtenmeldpunt@aanbesteden@heerlen.nl met in CC de contactpersoon van deze aanbesteding.
- Ondernemers kunnen zich ook wenden tot de Nationale Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).
- Alle geschillen welke tussen partijen mochten ontstaan, naar aanleiding van de onderhavige aanbestedingsprocedure dan wel van nadere overeenkomsten en andere handelingen in samenhang met de onderhavige aanbestedingsprocedure zullen worden beslecht door de rechtbank Limburg, locatie Maastricht, zulks behoudens voor zover dwingende competentieregels aan deze keuze aan de weg zouden staan. Alle overige onderwerpen waarin de van toepassing zijnde aanbestedingsregels en deze aanbestedingsleidraad niet voorzien, is ter beoordeling aan de aanbesteder.

C.3 Rangorde documenten

Voor zover ondergenoemde documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt dat het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:

1. De overeenkomst, inclusief alle bijlagen;
2. (Eventuele) Nota(s) van inlichtingen (*);
3. Aanbestedingsleidraad, inclusief alle bijlagen;
4. Uw inschrijving.

(*) Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

C.4 Varianten/alternatieve inschrijving

Het indienen van varianten en/of alternatieve inschrijvingen is niet toegestaan. Indien op grond van deze aanbestedingsleidraad door één inschrijver verschillende inschrijvingen voor dezelfde opdracht worden ingediend, wordt geen van deze inschrijvingen in behandeling genomen.

C.5 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding dienen middels de 'Vraag & antwoord module' in TenderNed te worden gesteld. Mondelinge informatie bindt de aanbesteder niet. De vragen dienen gesteld te worden via de hoofdtender en niet via de afzonderlijke percelen.

De uiterste datum voor het indienen van de vragen is opgenomen in de planning (hoofdstuk C.1). De antwoorden op deze vragen zullen op de in de planning opgenomen datum (hoofdstuk C.1) middels een geanonimiseerde nota van inlichtingen beschikbaar worden gesteld via TenderNed.

Vragen die niet op voornoemde wijze worden ontvangen, zullen niet in behandeling worden genomen en worden gezien als zijnde niet ontvangen.

Uiterlijk tegelijk met de Nota van Inlichtingen, zal de aanbesteder de inschrijvers laten weten of de gestelde vragen aanleiding hebben gegeven tot aanpassing van de concept-raamovereenkomst en zo ja, hoe de (raam)overeenkomst zal worden aangepast.

Mocht een inschrijver in de (eventuele) Nota(s) van inlichtingen, de Aanbestedingsleidraad, inclusief alle bijlagen en in de conceptovereenkomst inclusief alle bijlagen, los of in samenhang met elkaar, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden aantreffen, dan wel redelijkerwijs kunnen aantreffen, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de opdracht, de procedure, de bepalingen en/of de gestelde eisen, dan dient de inschrijver de aanbesteder daarvan op de hoogte stellen. Dit dient te gebeuren op de omschreven wijze voor vragen en uiterlijk op de bovengenoemde uiterste datum voor het indienen van de vragen.

Maakt de inschrijver van de geboden mogelijkheid geen gebruik, dan komt dit voor risico van de inschrijver. In dat geval mogen zowel de aanbesteder als de overige inschrijvers er van uitgaan dat de inschrijver tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van alle relevante aanbestedings- en contractdocumenten, geen bezwaar heeft. Door inschrijving doet de inschrijver nadrukkelijk en zonder voorbehoud afstand van een eventueel recht nog na inschrijving bezwaren te uiten tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van alle relevante aanbestedings- en contractdocumenten.

C.6 Informatie over verplichtingen inschrijvers

Inschrijvers zijn verplicht om de wet na te leven. Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de overeenkomst op de verrichtingen van de inschrijver van toepassing zijn, zijn onder meer verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst www.belastingdienst.nl;
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm;
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw.

C.7 Indiening van de inschrijving

De inschrijving dient uiterlijk op de in de planning opgenomen datum (hoofdstuk C.1) ('sluitingstermijn') digitaal te zijn ingediend via TenderNed.

1. Inschrijvingen die na de sluitingstermijn ingediend worden zijn ongeldig;
2. Inschrijvingen die ter hand zijn gesteld, per post, fax, e-mail of langs welke andere weg dan ook, zijn ongeldig;

3. Behoudens gebruik door de aanbesteder van haar wettelijke bevoegdheid, maar geen plicht, om (nadere) informatie te vragen en een inschrijver in staat te stellen bepaalde tekortkomingen in zijn inschrijving te repareren, zullen inschrijvingen die niet voldoen aan de voorschriften, eisen en voorwaarden zoals opgenomen in de wet, aanbestedingsleidraad en bijlagen, ongeldig zijn.

Uw inschrijving dient de volgende stukken en onderdelen, in losse bestanden, te bevatten. Wij verzoeken u onderstaande indeling te aan te houden.

Bij Digitale inschrijving	Omschrijving
UEA	De in te dienen UEA inclusief, indien van toepassing, daarbij horende ingevulde verklaringen conform de modellen
Referentieprojecten	Zie bijlage III.
Inschrijvingsbiljet/ Inschrijvingsstaat	Zie bijlage 1 en 2 RAW bestek Onderhoud bermen en extensieve grasterreinen in gemeente Heerlen Besteknummer SB-2026-507
Kwal. Documenten	1. Uittreksel KvK waaruit blijkt rechtsgeldige ondertekening UEA 2. Plan van Aanpak, volledig en ondertekend.

Invullen / ondertekening documenten

Een deel van de bijlagen bij deze aanbestedingsleidraad zijn documenten die bij inschrijving moeten worden ondertekend. U dient deze documenten te printen met het oog op de ondertekening, waarna deze in gescande vorm aan de aanbesteder ter beschikking kunnen worden gesteld.

Op (eventueel) verzoek van de aanbesteder zal de winnende inschrijver voor de gunning de originele documenten aan de aanbesteder verstrekken.

Digitale inschrijving

LET OP:

Het risico van het niet tijdig uploaden van de inschrijving berust te allen tijde volledig bij de inschrijver. In verband met het tijdig uploaden van de inschrijving wordt ook verwezen naar de Algemene voorwaarden van TenderNed.

Proces-verbaal

De aanbesteder maakt een proces-verbaal op van de opening van de tijdig binnengekomen inschrijvingen.

C.8 Gunningscriteria

Gunningsmethodiek

Het gunningscriterium economisch meest voordeling inschrijving.

De opdracht wordt gegund op grond van de naar het oordeel van opdrachtgever economisch meest voordelige inschrijving. De economische meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van laagste prijs.

C.9 Beoordelingsprincipe/gunningscriteria

De beoordeling van de inschrijving vindt plaats op basis van de volgende criteria:

A. Aanbiedingssom (prijs)

- Laagste prijs.

U dient uw inschrijfprijs in te dienen middels het inschrijvingsbiljet. Alle prijzen en tarieven zijn voor een jaar en exclusief BTW. De inschrijver is geheel verantwoordelijk voor een juiste vermelding en optelling. Van de inschrijver wordt verwacht dat deze zelf zijn inschrijving controleert, voordat deze wordt ingestuurd. Ook kenbare verschrijvingen of onjuiste tellingen kunnen de aanbesteder niet worden tegengeworpen. Inschrijvingen die tarieven bevatten met de kennelijke bedoeling manipulatief in te schrijven, worden terzijde gelegd.

Bij een gelijke uitkomst van de EMVI tussen twee of meer Inschrijvers, zal door loting de winnaar worden bepaald. De loting mag bijgewoond worden door de inschrijvers die voor loting in aanmerking komen.

Beoordelingsteam

Het beoordelingsteam zal bestaan uit de volgende functionarissen:

1. Dhr. M. van Gerwen, Specialist Groen
Gemeente Heerlen, Domein ruimte team Stadsingenieurs
2. Dhr. R. Smeets, Beheerder Groen
Gemeente Heerlen, Domein ruimte team Stadsbeheer
3. Dhr. R. Hubben, Adviseur Ecologie & Contractvorming
Omniverde, advies, ontwikkeling en beheer van de groene ruimte

Het beoordelingsteam wordt met betrekking tot de beoordeling/methodiek door Dhr. H. Gootzen, adviseur Inkoop en Aanbestedingen, afdeling juridische zaken, rechtsbescherming en aanbestedingen en inkoop begeleid.

C.10 Mededeling van de gunningsbeslissing (Voornemen tot gunnen)

Alvorens tot gunning over te gaan, uit de aanbesteder een gunningsvoornemen (de zogenoemde mededeling van de gunningsbeslissing als bedoeld in artikel 2.130 van de Aanbestedingswet). Deze gunningsbeslissing, die geen gunning inhoudt doch slechts de mogelijkheid te gunnen, wordt aan de inschrijvers per e-mail en/of schriftelijk medegedeeld.

Bij de gunningsbeslissing gelden de volgende regels:

- a. De inschrijver aan wie de aanbesteder voornemens is de opdracht te gunnen, ontvangt volgens artikel 2.102 van de Aanbestedingswet het schriftelijke verzoek om binnen een redelijke termijn de bewijsmiddelen als bedoeld in *paragraaf A.2.3 en A.3.2* aan te leveren. Die bewijsstukken moeten de juistheid van de UEA bevestigen. Inschrijver stemt in met de voorwaarde dat de bewijsstukken van UEA schriftelijk opgevraagd zullen worden door de aanbesteder en deze vervolgens door inschrijver binnen een redelijke termijn zullen worden overhandigd aan de aanbesteder;

b. Indien aanbestedder een verzoek doet als genoemd in sub a. en uit de beoordeling van de in dat verband ontvangen bewijsstukken blijkt dat de inschrijver niet voldoet, zal aanbestedder de gunningsbeslissing herroepen;

c. Ingeval van een situatie als bedoeld in sub b., kan aanbestedder opnieuw aan de hand van het bepaalde in hoofdstuk C.10 bepalen welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan. De aanbestedder kan vervolgens een nieuwe gunningsbeslissing bekendmaken;

d. Inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met de gunningsbeslissing en/of uitsluiting dan wel afwijzing dienen, op straffe van niet-ontvankelijkverklaring, uiterlijk binnen de termijn van de aan hen verzonden gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de Rechtbank Limburg, locatie Maastricht. Alle overige onderwerpen waarin de van toepassing zijnde aanbestedingsregels en deze aanbestedingsleidraad niet voorzien, is ter beoordeling aan de aanbestedende dienst.

Door inschrijving aanvaarden inschrijvers een contractueel vervalbeding zijnde een vervaltijd van 20 dagen voor vorderingen, samenhangend met de onderhavige aanbesteding. Ook aanvaarden zij niet-ontvankelijk te zijn in hun vorderingen, en deze verwerkt te hebben, indien het kort geding na voornoemde periode van 20 dagen, nog aanhangig zou worden gemaakt. De vervaltijd waarborgt de voortvarendheid van de procedure en het beschermt de gerechtvaardigde belangen van onder andere de winnende inschrijver bij rechtszekerheid.

C.11 Gestanddoeningstermijn

De inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal 3 maanden na de inschrijvingsdatum.

C.12 Voorbehoud gunning / niet gunnen

Indien zich een situatie voordoet, die daartoe aanleiding geeft, behoudt de aanbestedder zich het recht voor om, zelfs na uiting van het gunningsvoornemen, het aanbestedingstraject geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, zonder opgaaf van reden. De aanbestedder heeft dus geen verplichting tot gunning. Inschrijvers kunnen in het geval van intrekking geen aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten in verband met die intrekking of anderszins.

Door het uitbrengen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met deze voorwaarden.

C.13 In te leveren documenten

Deze paragraaf is bedoeld ter ondersteuning van de inschrijvers om geen documenten of zaken te vergeten die van belang zijn voor de inschrijving. Ondanks alle zorgvuldigheid kan het voorkomen dat deze lijst niet geheel volledig is. Het is de verantwoordelijkheid van de inschrijver zelf om een volledige inschrijving aan te bieden.

Indienen bij inschrijving:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- Verklaring beroep technische bekwaamheid derde (indien van toepassing);
- Verklaring beroep draagkracht financieel derde (indien van toepassing);

- Referentieopdrachten;
- Inschrijvingsbiljet;
- Inschrijvingsstaat;
- Inschrijving in het nationaal beroeps- of handelsregister (Uittreksel Kamer van Koophandel).

Indienen binnen 7 kalenderdagen na verzoek:

- Geldig VCA-certificaat;
- Geldig kwaliteitscertificaat (NEN ISO 9001 of gelijkwaardig),
- Gedragsverklaring Aanbesteding (maximaal 2 jaar oud op datum inschrijving);
- Verklaring belastingdienst (op datum inschrijving niet ouder dan 6 maanden);
- Recent bewijs van verzekeringen (gewaarmerkte kopie van de verzekeringspolis)