

## Algemene informatie

**Aanbesteding:** Schoonmaak  
**Aanbestedende Dienst:** Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs  
**Referentie:** -  
**Toelichting:** -

## Vraag en antwoord

**Ref.nr.** **Onderwerp:**  
1 Bijlage 2, PvE 12.1 blz 10

**Vraag:**  
Mogen wij ervan uitgaan dat u de indexatie toepast op basis van de CPI 812 Reiniging?

**Antwoord:**  
De Aanbestedende dienst indexeert op basis van het CBS-indexcijfer voor schoonmaakdiensten per 1-1-2028. De aanbestedende dienst bevestigt dat, indien u het CBS-indexcijfer voor Reinigingsdiensten (CPA 81.2) bedoelt, dit juist is.

**Fase:**  
Inschrijffase

**Inschrijffronde:**  
Inschrijffronde 1

**Vragenronde:**  
Vragenronde 1

**Beantwoord op:**  
2 apr 2026

**Percelen:**  
P1 Schoonmaak

**Ref.nr.** **Onderwerp:**  
2 Bijlage 2, PvE 12.1 blz 10

**Vraag:**  
De onderhandelingen voor een nieuwe CAO, met ingangsdatum 1-7-2026, zijn onlangs gestart. Op dit moment is er nog geen inzicht in de uitkomst en de mogelijke gevolgen voor de prijzen. Kunt u instemmen met een prijsindexering per 1-1-2027? Dit is ook in lijn met de Code Verantwoord Marktgedrag, waarvan u aangeeft het belangrijk te vinden dat schoonmaakbedrijven deze onderschrijven en naleven.

**Antwoord:**  
De Aanbestedende dienst houdt vast aan de indexeringsystematiek zoals opgenomen in de aanbestedingsstukken en stemt niet in met een aanvullende indexering per 1-1-2027.

**Fase:**  
Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

2 apr 2026

**Percelen:**

P1 Schoonmaak

**Ref.nr.**

3

**Onderwerp:**

Bijlage 2, PvE 6.2 blz 7

**Vraag:**

Kunt u aangeven wie verantwoordelijk is voor de kosten van de VSR-metingen?

**Antwoord:**

De Aanbestedende dienst is verantwoordelijk voor de uitvoering van de VSR-inspecties. Eventuele kosten hiervan zijn voor rekening van de Aanbestedende dienst, tenzij anders overeengekomen.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

2 apr 2026

**Percelen:**

P1 Schoonmaak

**Ref.nr.**

4

**Onderwerp:**

Bijlage 2, PvE 5.10 blz 6 en 7

**Vraag:**

Voor de BSO-ruimten en peuterspeelzalen dienen wij vier keer per jaar een dieptereiniging van het sanitair uit te voeren. Kunt u aangeven om welke sanitairgroepen het gaat en wat de oppervlakte hiervan is?

**Antwoord:**

De dieptereiniging heeft betrekking op het sanitair dat wordt gebruikt door kinderen, waaronder in ieder geval de kindertoiletten in de BSO-ruimten en peuterspeelzalen. Op veel plattegronden staat het aangegeven, zie in dit kader ook het antwoord op vraag 23.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

2 apr 2026

**Percelen:**

P1 Schoonmaak

**Ref.nr.**

5

**Onderwerp:**

Bijlage 2, PvE 5.10 blz 6 en 7

**Vraag:**

Voor de BSO-ruimten en peuterspeelzalen dienen wij vier keer per jaar het glas aan de buitenzijde te reinigen. Kunt u de oppervlakte van het glas aanleveren?

Indien dit niet mogelijk is, stellen wij voor om in het voorstel een m<sup>2</sup>-prijs op te nemen en het glas na gunning in te meten. Kunt u hiermee instemmen?

**Antwoord:**

De Aanbestedende dienst beschikt niet over volledige en actuele oppervlaktegegevens van het glas aan de buitenzijde van de BSO-ruimten en peuterspeelzalen. Inschrijver wordt daarom verzocht een prijs per m<sup>2</sup> op te geven voor de glasbewassing aan de buitenzijde. Na gunning zullen de glasoppervlakten worden ingemeten, waarna verrekening plaatsvindt op basis van de daadwerkelijk te reinigen oppervlakten en de opgegeven m<sup>2</sup>-prijs. De frequentie van vier keer per jaar blijft hierbij ongewijzigd.

De Aanbestedende Dienst zal het prijzenblad op dit onderdeel aanpassen. In het prijzenblad zal worden gewerkt met een fictief aantal m<sup>2</sup> voor de glasbewassing, uitsluitend ten behoeve van het bepalen van de vergelijkingsprijs. Dit fictieve aantal heeft geen betrekking op de daadwerkelijke omvang van de opdracht. Na gunning zal verrekening plaatsvinden op basis van de daadwerkelijk gemeten m<sup>2</sup> en de door Inschrijver opgegeven prijs per m<sup>2</sup>.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

2 apr 2026

**Percelen:**

P1 Schoonmaak

**Ref.nr.**

6

**Onderwerp:**

Bijlage 2, PvE 5.10 blz 6 en 7

**Vraag:**

Kunt u aangeven welke ruimten worden gebruikt als BSO en peuterspeelzalen?

**Antwoord:**

Zie vraag 23.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

2 apr 2026

**Percelen:**

P1 Schoonmaak

**Ref.nr.**

7

**Onderwerp:**

Bijlage 2, PvE 5.5 blz 6

**Vraag:**

Kunt u aangeven welk specialistisch vloeronderhoud in de aanneemsom moet worden opgenomen en met welke frequentie dit dient te worden uitgevoerd?

**Antwoord:**

De exacte invulling en frequentie van specialistisch vloeronderhoud verschillen per locatie. Inschrijvers dienen op basis van de verstrekte informatie en eigen expertise een passende inschatting te maken. Nadere afstemming vindt plaats in de uitvoeringsfase.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

2 apr 2026

**Percelen:**

P1 Schoonmaak

**Ref.nr.**

8

**Onderwerp:**

Bijlage 2, PvE 4 blz 5

**Vraag:**

Kunt u aangeven in welke staat de lokalen dagelijks worden opgeleverd voor de schoonmaak? Worden de lokalen bijvoorbeeld geveegd door leerlingen of docenten? En zijn er nog andere werkzaamheden die door de school zelf worden uitgevoerd?

**Antwoord:**

Als uitgangspunt geldt dat de lokalen na schooltijd bezemschoon/ wisserschoon worden opgeleverd door leerlingen en/of docenten. Dit betekent dat vloeren in beginsel vrij zijn van grof vuil, zoals papier en ander losliggend materiaal. De dagelijkse schoonmaakwerkzaamheden door opdrachtnemer blijven ongewijzigd en opdrachtnemer blijft verantwoordelijk voor het realiseren van het in het Programma van Eisen gevraagde kwaliteitsniveau.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

2 apr 2026

**Percelen:**

P1 Schoonmaak

**Ref.nr.**

9

**Onderwerp:**

Bijlage 2, PvE 3.22 blz 4

**Vraag:**

U stelt als eis dat minimaal 70% van de schoonmaakuren per locatie door een vaste medewerker wordt uitgevoerd. In de praktijk blijkt dit lastig uitvoerbaar, bijvoorbeeld wanneer er slechts één medewerker wordt ingezet. In dat geval komt 70% neer op 0,7 medewerker, wat niet goed toepasbaar is.

Bent u bereid deze eis te heroverwegen of te laten vervallen? Mocht u deze willen handhaven, kunt u dan toelichten hoe wij deze eis in de praktijk dienen te interpreteren?

**Antwoord:**

Ter verduidelijking merkt de aanbestedende dienst op dat deze eis niet inhoudt dat één en dezelfde medewerker 70% van de uren op een locatie moet uitvoeren. Het doel van deze eis is dat op iedere locatie wordt gewerkt met vaste, herkenbare medewerkers. Het is toegestaan dat meerdere vaste medewerkers op een locatie worden ingezet. Voorwaarde is dat deze vaste medewerkers gezamenlijk het merendeel van de schoonmaakuren op de betreffende locatie uitvoeren, zodat sprake is van herkenbare en structureel aanwezige medewerkers op de locatie.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

2 apr 2026

**Percelen:**

P1 Schoonmaak

**Ref.nr.**

10

**Onderwerp:**

Bijlage 2, PvE 3.3 blz 3

**Vraag:**

Voor een zorgvuldige en warme overdracht is de medewerking van de huidige schoonmaakbedrijven belangrijk. Wij hebben hierover enkele vragen:

Zijn de huidige schoonmaakbedrijven op de hoogte dat van hen een inspanning wordt verwacht in het kader van de implementatie van de nieuwe overeenkomst?

Bent u bereid om, samen met de nieuwe dienstverlener, de huidige dienstverleners te stimuleren om hieraan hun medewerking te verlenen?

Zijn hierover al afspraken gemaakt met de huidige schoonmaakbedrijven?

**Antwoord:**

Er zijn op dit moment nog geen specifieke afspraken gemaakt met de huidige schoonmaakbedrijven over de overdracht. De huidige schoonmaakbedrijven zullen tijdig worden geïnformeerd over de contractwisseling en de aanbestedende dienst verwacht van hen dat zij hun medewerking verlenen aan een zorgvuldige overdracht. De aanbestedende dienst zal zich actief inzetten om, samen met de nieuwe opdrachtnemer en de huidige schoonmaakbedrijven, te komen tot een zorgvuldige en warme overdracht bij de start van de overeenkomst.

Uitgangspunt daarbij is dat de huidige schoonmaakbedrijven de werkzaamheden uitvoeren conform de geldende overeenkomst en het vereiste kwaliteitsniveau tot aan de einddatum van hun overeenkomst. Indien bij aanvang van de nieuwe overeenkomst sprake is van achterstallig onderhoud of kwaliteitsachterstanden, zal de aanbestedende dienst de huidige schoonmaakbedrijven aanspreken om deze alsnog op orde te brengen conform de met hen gemaakte contractafspraken.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

2 apr 2026

**Percelen:**

P1 Schoonmaak

**Ref.nr.**

11

**Onderwerp:**

Bijlage 2, PvE 3.2 blz 2

**Vraag:**

Om een goed beeld te krijgen van de over te nemen medewerkers, verzoeken wij u vriendelijk om een overzicht hiervan ter beschikking te stellen.

**Antwoord:**

De Aanbestedende dienst is momenteel bezig met het opvragen van de gegevens met betrekking tot de mogelijk over te nemen medewerkers bij de huidige schoonmaakbedrijven. Zodra deze gegevens beschikbaar zijn, zullen deze via een Nota van Inlichtingen met de markt worden gedeeld.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

2 apr 2026

**Percelen:**

P1 Schoonmaak

Ref.nr.  
12

**Onderwerp:**

Beschrijvend document 2.3.1 blz. 10

**Vraag:**

Zou u in het kader van een evenwichtig partnerschap willen overwegen om de verlengingsoptie uit paragraaf 2.3.1 wederkerig te maken, zodat ook de opdrachtnemer kan kiezen om de overeenkomst al dan niet te verlengen?

Graag horen wij of u hiermee akkoord gaat. Mocht dat niet het geval zijn, dan ontvangen wij graag een toelichting op uw standpunt.

**Antwoord:**

De Aanbestedende dienst heeft er bewust voor gekozen de overeenkomst vorm te geven met een vaste looptijd en eenzijdige beëindigings- en verlengingsrechten, zoals opgenomen in de aanbestedingsstukken.

Hiermee wordt beoogd continuïteit van dienstverlening en leveringszekerheid voor de aangesloten scholen te waarborgen. Gelet op de aard en omvang van de opdracht, alsmede het publieke belang dat met de uitvoering gemoeid is, acht de Aanbestedende dienst deze contractuele inrichting proportioneel en passend.

De Aanbestedende dienst ziet derhalve geen aanleiding om de overeenkomst aan te passen door het opnemen van een wederzijdse (tussentijdse) opzegmogelijkheid of het wederkerig maken van bestaande bepalingen.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

2 apr 2026

**Percelen:**

P1 Schoonmaak

**Ref.nr.**

13

**Onderwerp:**

Beschrijvend Document, paragrafen 2.2.1, 2.2.2, 3.2 en 6.2.4.

**Vraag:**

In de aanbestedingsstukken wordt op meerdere plaatsen verwezen naar vaste contactpersonen per school, een goed bereikbare opdrachtgever-leverancierstructuur, een integraal aanspreekpunt en afstemming met locatiedirectie of conciërge.

Kunt u verduidelijken hoe de formele rolverdeling in de dagelijkse uitvoering en communicatie is voorzien tussen RVKO centraal, de locatiedirectie, de conciërge en de contactpersoon van Opdrachtnemer?

Meer specifiek vernemen wij graag wie per locatie geldt als formeel aanspreekpunt voor operationele afstemming, meldingen, klachten, wijzigingen en akkoord op herstelacties.

**Antwoord:**

De formele opdrachtgever van de overeenkomst is RVKO centraal. Contractuele zaken, wijzigingen in de overeenkomst, meer- en minderwerk, facturatie en escalaties verlopen via RVKO centraal. Voor de dagelijkse aansturing en operationele afstemming per locatie is de locatiedirecteur het eerste aanspreekpunt voor opdrachtnemer. Hierbij gaat het onder andere om de dagelijkse en periodieke werkzaamheden, meldingen, klachten en afstemming over de uitvoering van de werkzaamheden. De conciërge heeft met name een praktische en faciliterende rol op de locatie, bijvoorbeeld ten aanzien van toegang tot ruimten, het ontvangen van leveringen en praktische afstemming op locatie. Opdrachtnemer dient er rekening mee te houden dat opdrachten met financiële consequenties, wijzigingen in de werkzaamheden en akkoord op meer- en minderwerk uitsluitend door RVKO centraal kunnen worden verstrekt.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

2 apr 2026

**Percelen:**

P1 Schoonmaak

**Ref.nr.**

14

**Onderwerp:**

Beschrijvend Document, paragrafen 2.2.1, 2.2.2, 6.2.4 en 6.2.5.

**Vraag:**

In de aanbestedingsstukken wordt verwezen naar kwaliteitsbewaking conform de VSR-methodiek en/of overeengekomen KPI's, periodieke evaluaties, schouwrapportages en het aantoonbaar nakomen van contractafspraken. Kunt u nader specificeren welke KPI's en kwaliteitsnormen bij

aanvang van de Overeenkomst minimaal van toepassing zullen zijn, op welke wijze deze per locatie worden gemeten en gerapporteerd, en hoe eventuele consequenties bij afwijkende prestaties in de praktijk worden toegepast?

**Antwoord:**

De kwaliteit van de schoonmaakwerkzaamheden wordt beoordeeld op basis van de uitgevoerde werkzaamheden en het vereiste kwaliteitsniveau zoals opgenomen in het Programma van Eisen en conform de VSR-methodiek en/of overeengekomen KPI's. De kwaliteit wordt periodiek per locatie gecontroleerd en vastgelegd in een schouw- of controlerapportage. Indien de overeengekomen kwaliteit niet wordt behaald, wordt opdrachtnemer verzocht herstelmaatregelen te treffen en een verbeterplan op te stellen. Indien structureel niet wordt voldaan aan de overeengekomen kwaliteit en contractafspraken, kan de aanbestedende dienst contractuele maatregelen treffen, waaronder in het uiterste geval ontbinding van de overeenkomst.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

2 apr 2026

**Percelen:**

P1 Schoonmaak

**Ref.nr.**

15

**Onderwerp:**

In paragraaf 5.2.4 van het Beschrijvend Document

**Vraag:**

Kunt u bevestigen dat een Inschrijver die niet beschikt over ISO 9001:2015 en/of Keurmerk Schoon, maar wel beschikt over een aantoonbaar gelijkwaardig kwaliteits- en borgingssysteem, mits onderbouwd conform paragraaf 5.2.4, aan deze geschiktheidseis kan voldoen en om die reden niet op voorhand terzijde wordt gelegd?

**Antwoord:**

Ja, aantoonbaar gelijkwaardige kwaliteits- en borgingssystemen worden geaccepteerd, mits deze voldoen aan de eisen zoals gesteld in paragraaf 5.2.4.

Indien de Inschrijver zich beroept op een ander, gelijkwaardig certificaat of kwaliteitssysteem, dient de gelijkwaardigheid te worden aangetoond door een onafhankelijk, deskundig en erkend bureau. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor deze gelijkwaardigheid te toetsen of nader te verifiëren.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

2 apr 2026

**Percelen:**

P1 Schoonmaak

**Ref.nr.**

16

**Onderwerp:**

In paragraaf 6.2.5 van het Beschrijvend Document

**Vraag:**

In paragraaf 6.2.5 van het Beschrijvend Document is opgenomen dat inschrijvers zich voor het invullen van het prijzenblad mede dienen te baseren op het begeleidende document met plattegronden. Kunt u bevestigen dat de in het prijzenblad en begeleidende document verstrekte gegevens als voldoende en representatieve calculatiegrondslag mogen worden gebruikt, en mogen wij u verzoeken eventuele onvolkomenheden, ontbrekende metrages of onduidelijkheden per locatie via Nota van Inlichtingen te corrigeren?

**Antwoord:**

De in het prijzenblad en het begeleidend document opgenomen gegevens zijn door de Aanbestedende Dienst zo zorgvuldig mogelijk samengesteld en mogen door inschrijvers worden gebruikt als uitgangspunt voor de calculatie. De Aanbestedende Dienst kan echter niet garanderen dat deze gegevens volledig en foutloos zijn. Inschrijvers blijven zelf verantwoordelijk voor het vormen van een reële prijs op basis van de verstrekte informatie.

Zoals aangegeven in het antwoord op vraag 23 kunnen de beschikbare plattegronden op verzoek worden verstrekt via de berichtenmodule van TenderNed.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

2 apr 2026

**Percelen:**

P1 Schoonmaak

**Ref.nr.**

17

**Onderwerp:**

Beschrijvend Document, paragrafen 2.2.2

**Vraag:**

In paragraaf 2.2.2 van het Beschrijvend Document is opgenomen dat voor een aantal scholen de levering van sanitaire artikelen onderdeel van de opdracht is, voor zover dit niet reeds elders is belegd. Kunt u per deelnemende locatie aangeven of sanitaire artikelen wel of niet onderdeel van de huidige scope zijn, zodat inschrijvers dit uniform kunnen calculeren?

**Antwoord:**

Zie vraag 41.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

2 apr 2026

**Percelen:**

P1 Schoonmaak

**Ref.nr.**  
**18**

**Onderwerp:**

"In paragraaf 2.2.2 van het Beschrijvend Document

**Vraag:**

In paragraaf 2.2.2 van het Beschrijvend Document wordt de opdracht omschreven als inclusief glasbewassing binnen, gevelreiniging en periodieke werkzaamheden waaronder glasbewassing aan de buitenzijde. In dezelfde paragraaf wordt onder de uitgesloten werkzaamheden echter genoemd: 'Glasbewassing aan de buitenzijde, indien en voor zover deze via afzonderlijke contracten of toekomstige aanbestedingen door de RVKO wordt belegd'. Kunt u bevestigen welke onderdelen exact tot de huidige opdracht behoren bij aanvang, en welke onderdelen optioneel of buiten scope zijn?

**Antwoord:**

Glasbewassing aan de binnenzijde maakt onderdeel uit van de opdracht en dient te worden uitgevoerd zoals omschreven, onder meer in de schoolvakanties.

Glasbewassing aan de buitenzijde maakt in beginsel onderdeel uit van de opdracht. Hierbij geldt echter dat deze werkzaamheden niet tot de scope behoren indien en voor zover deze reeds via afzonderlijke contracten of toekomstige aanbestedingen door de RVKO zijn of worden belegd. Dit kan per locatie verschillen.

Inschrijvers dienen hier in hun inschrijving rekening mee te houden.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

2 apr 2026

**Percelen:**

P1 Schoonmaak

Ref.nr.  
19

**Onderwerp:**

Beschrijvend Document – 2.2.1. Doelstelling en gewenste situatie in relatie tot de Aanbesteding

**Vraag:**

Het Beschrijvend Document Schoonmaak, paragraaf 2.2.1, vermeldt dat de kwaliteit van de schoonmaakdiensten aantoonbaar moet zijn volgens de VSR-methodiek, met periodieke controles door Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Wie is verantwoordelijk voor de VSR-inspecties: voert de Aanbestedende Dienst deze zelf uit of moet de opdrachtnemer hiervoor inspecteurs inhuren?

**Antwoord:**

Zie vraag 3.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

2 apr 2026

**Percelen:**

P1 Schoonmaak

Ref.nr.  
20

**Onderwerp:**

Beschrijvend Document - 2.3 Overeenkomst

**Vraag:**

De overeenkomst gaat in op 1 juli 2026. Betekent dit dat de nieuwe Opdrachtnemer verantwoordelijk is voor het regelen van de zomerschoonmaak, de glasbewassing en het vloeronderhoud?

**Antwoord:**

De Aanbestedende dienst is voornemens de ingangsdatum van de overeenkomst te wijzigen naar 1 september 2026. De zomerschoonmaak die plaatsvindt in de zomervakantie voorafgaand aan deze datum wordt nog uitgevoerd door de huidige opdrachtnemer, zodat de nieuwe opdrachtnemer start in een schone en op orde zijnde situatie.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

2 apr 2026

	<b>Percelen:</b> P1 Schoonmaak
<b>Ref.nr.</b> 21	<b>Onderwerp:</b> PVE - Eis 3.2
	<b>Vraag:</b> In het PVE, Eis 3.2, is opgenomen dat de Opdrachtnemer bij contractwisseling medewerkers overeenkomstig de CAO Schoonmaak- en Glazenwassersbedrijf moet overnemen. Wij verzoeken u een overzicht van de verplichte personeelsovernames te verstrekken.
	<b>Antwoord:</b> Zie vraag 11.
	<b>Fase:</b> Inschrijffase
	<b>Inschrijfronde:</b> Inschrijfronde 1
	<b>Vragenronde:</b> Vragenronde 1
	<b>Beantwoord op:</b> 2 apr 2026
	<b>Percelen:</b> P1 Schoonmaak
<b>Ref.nr.</b> 22	<b>Onderwerp:</b> Beschrijvend Document - 2.2.2 Scope van de aanbesteding
	<b>Vraag:</b> In de aanbestedingsdocumenten ontbreekt een ruimtestaat waarin de vloerafwerking is opgenomen. Wij verzoeken de Aanbestedende Dienst een ruimtestaat inclusief vloerafwerking per locatie te verstrekken.
	<b>Antwoord:</b> Zie vraag 23. Als uitgangspunt geldt dat binnen de locaties voornamelijk gebruik wordt gemaakt van linoleum en pvc, met op enkele plaatsen kleine oppervlakten tapijt en inloopmatten. Inschrijver dient hier bij het opstellen van de inschrijving rekening mee te houden. Na gunning zal per locatie tijdens de intake samen met opdrachtnemer de exacte vloerafwerking en het bijbehorende onderhoud worden bepaald. Opdrachtnemer wordt hierbij ook gevraagd advies te geven over de juiste behandeling en het onderhoud per vloertype per locatie.
	<b>Fase:</b> Inschrijffase
	<b>Inschrijfronde:</b> Inschrijfronde 1
	<b>Vragenronde:</b>

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

2 apr 2026

**Percelen:**

P1 Schoonmaak

**Ref.nr.**

23

**Onderwerp:**

Beschrijvend Document – 6.2.5. Prijs

**Vraag:**

Het beschrijvend document, paragraaf 6.2.5. Prijs, vermeldt dat in bijlage 8 de plattegronden van de verschillende scholen terug te vinden zijn. Bijlage 8 – Begeleidend document Prijzenblad geeft echter alleen een overzicht van de vierkante meters per locatie en bevat geen plattegronden. Wij verzoeken de Aanbestedende Dienst daarom de plattegronden van alle locaties alsnog te verstrekken.

**Antwoord:**

De plattegronden waarnaar wordt verwezen in paragraaf 6.2.5 van het beschrijvend document zijn beschikbaar, maar vanwege de omvang van het bestand kunnen deze niet als bijlage via TenderNed worden toegevoegd.

Inschrijvers die behoefte hebben aan de plattegronden kunnen hiervoor een verzoek indienen via de berichtenmodule van TenderNed. De Aanbestedende Dienst zal de plattegronden vervolgens via een WeTransfer-link met de betreffende inschrijver delen.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

2 apr 2026

**Percelen:**

P1 Schoonmaak

**Ref.nr.**

24

**Onderwerp:**

Beschrijvend Document – 6.2.5. Prijs

**Vraag:**

Gelet op de hoge parkeerkosten in en rondom Rotterdam, vergoedt de Aanbestedende Dienst deze kosten voor medewerkers die met de auto reizen of stelt u parkeervergunningen beschikbaar? Indien dit niet het geval is, graag uw toelichting.

**Antwoord:**

De Aanbestedende dienst stelt geen parkeervergunningen beschikbaar en vergoedt geen parkeerkosten voor medewerkers van opdrachtnemer. Reden hiervoor is dat de meeste scholen

slechts een beperkt aantal parkeervergunningen beschikbaar hebben en deze nodig zijn voor eigen personeel. Het beschikbaar stellen van parkeervergunningen of het vergoeden van parkeerkosten voor opdrachtnemer is daarom organisatorisch niet uitvoerbaar.

Inschrijver dient bij het opstellen van zijn inschrijving rekening te houden met eventuele parkeerkosten en overige kosten die samenhangen met de uitvoering van de werkzaamheden. Deze kosten worden geacht te zijn inbegrepen in de inschrijfprijs.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

2 apr 2026

**Percelen:**

P1 Schoonmaak

**Ref.nr.**

25

**Onderwerp:**

Bijlage 4 - ARVODI Art. 20.2

**Vraag:**

In artikel 20.2 ARVODI is opgenomen dat stakingen in ieder geval niet worden gezien als niet toerekenbare tekortkoming (overmacht). Bent u bereid om dit artikel aan te passen in die zin dat het begrip 'stakingen' uit dit artikel wordt verwijderd. Als werkgever hebben wij geen invloed op stakingen. De wet biedt ons geen mogelijkheden om werknemers hun stakingsrecht te ontnemen.

**Antwoord:**

Ja, Aanbestedende Dienst is bereid dit begrip uit het artikel te verwijderen.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

2 apr 2026

**Percelen:**

P1 Schoonmaak

**Ref.nr.**

26

**Onderwerp:**

Bijlage 4 - ARVODI Art. 5.2

**Vraag:**

In artikel 5.2 van de overeenkomst is opgenomen dat Opdrachtgever enkel tot betaling van de factuur overgaat na goedkeuring door opdrachtgever. Het grootste deel van de kosten bestaat uit lonen, die (conform cao) per 4 weken of per maand worden betaald aan onze medewerkers. Bent u gelet op het voorgaande bereid om de goedkeuring te verwijderen?

**Antwoord:**

Nee, deze bepaling blijft gehandhaafd.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

2 apr 2026

**Percelen:**

P1 Schoonmaak

Ref.nr.  
27

**Onderwerp:**

Bijlage 4 - ARVODI Art. 16.5

**Vraag:**

In artikel 16.5 ARVODI is opgenomen dat Opdrachtnemer niet gerechtigd is haar werkzaamheden op te schorten bij niet nakoming van de opdrachtgever. Echter, indien Opdrachtgever facturen niet betaalt kan voor Opdrachtnemer de ongewenste situatie ontstaan dat zij onder die (onredelijke) omstandigheden haar dienstverlening moet blijven voortzetten. Bent u om die reden bereid dit artikel te verwijderen uit de overeenkomst en aan te sluiten bij de wet (artikel 6:52 en 6:262 B.W.)?

**Antwoord:**

Nee, artikel 16.5 blijft ongewijzigd van kracht. Indien het betwiste facturen betreft, zal Aanbestedende Dienst zich inspannen om binnen 14 dagen tot overeenstemming komen met opdrachtnemer.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

2 apr 2026

**Percelen:**

P1 Schoonmaak

**Ref.nr.**

28

**Onderwerp:**

Bijlage 3 - Concept Overeenkomst 11.3 en Bijlage 4 – ARVODI 21.3 sub c

**Vraag:**

Vraag 1:

Bent u bereid om - voor een evenwichtig partnerschap - de bepaling ten aanzien van ontbinding uit artikel 11.3 van de overeenkomst en artikel 21.3 ARVODI (voor zover van toepassing) wederkerig te formuleren?

Vraag 2:

Bent u bereid de mogelijkheid tot ontbinding van het contract vanwege een fusie of overname (zie artikel 21.3 sub c ARVODI) aan te passen in die zin dat de mogelijkheid tot ontbinding er niet is als de fusie of overname binnen het concern plaatsvindt?

**Antwoord:**

Vraag 1: Nee, zie vraag 12

Vraag 2: Nee, bepaling blijft ongewijzigd

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

2 apr 2026

**Percelen:**

P1 Schoonmaak

**Ref.nr.**

29

**Onderwerp:**

Bijlage 3 - Concept Overeenkomst 4.2

**Vraag:**

In artikel 4.2 van de Overeenkomst is opgenomen dat alleen Opdrachtgever de keuze heeft om de overeenkomst te verlengen. In het kader van een goed en gelijkwaardig partnerschap is het echter wenselijk dat Opdrachtnemer ook de keuze heeft om te verlengen. Kunt u hiermee akkoord gaan?

**Antwoord:**

Zie vraag 12.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

2 apr 2026

**Percelen:**

P1 Schoonmaak

**Ref.nr.**

30

**Onderwerp:**

Bijlage 4 - ARVODI Art. 21.4

**Vraag:**

Bent u bereid om een tussentijdse opzegmogelijkheid in de overeenkomst op te nemen, waarbij voor beide partijen een opzegtermijn van minimaal drie maanden geldt?

**Antwoord:**

Nee, de Aanbestedende dienst ziet geen aanleiding de overeenkomst op dit punt aan te passen.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

2 apr 2026

**Percelen:**

P1 Schoonmaak

**Ref.nr.**

31

**Onderwerp:**

Bijlage 4 - ARVODI Art. 21.4

**Vraag:**

De overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd voor de duur van 4 jaar met een optie tot verlenging van 4x 1 jaar. In artikel 21.4 ARVODI is echter opgenomen dat opdrachtgever op elk moment tijdens de looptijd van de overeenkomst kan opzeggen. Kunt u in dat kader alsmede in het belang van een evenwichtig partnerschap bevestigen dat artikel 7:408 lid 1 BW buiten toepassing wordt verklaard?

**Antwoord:**

De Aanbestedende dienst laat artikel 21.4 van de ARVODI vervallen.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

2 apr 2026

**Percelen:**

P1 Schoonmaak

**Ref.nr.**

32

**Onderwerp:**

Bijlage 3 - Concept Overeenkomst

**Vraag:**

Opdrachtgevers hebben belang bij het leveren van de prestatie, maar ook bij een goed functionerende markt waarbij ondernemers niet onder de kostprijs leveren. Het is van belang de risico's van prijsstijgingen in redelijkheid te verdelen.

In de overeenkomst is geen mogelijkheid tot tussentijdse prijsaanpassing opgenomen (dit moet los staan van de contractuele indexeringsclausule). Het afspreken van vaste prijzen is niet redelijk nu Opdrachtnemer tussentijds te maken kan krijgen met (extreme) stijgingen in kostprijs bijvoorbeeld wegens schaarste en productiebeperkingen door de situatie in de wereld (oorlog, grondstoffentekorten, hoge inflatiecijfers, branchestakingen). Dergelijke invloeden kunnen grote impact hebben voor alle betrokken partijen, bijvoorbeeld op de kwaliteit van dienstverlening. Met een goede prijswijzigingsclausule zorgt u ervoor dat Opdrachtnemer goed kan blijven leveren (geen wanprestatie) (en dat er minder snel sprake zal zijn van een wezenlijke wijziging c.q. er niet voortijdig een nieuwe opdracht door u in de markt moet worden uitgezet). Bent u, gezien het vorenstaande, bereid een prijswijzigingsclausule in de overeenkomst op te nemen?

**Antwoord:**

Nee, de Aanbestedende dienst ziet geen aanleiding een aanvullende prijswijzigingsclausule op te nemen. Het indexcijfer is gebaseerd op relevante (kost)prijzontwikkelingen in de branche.

De Aanbestedende dienst acht de opgenomen indexeringsystematiek, zoals beschreven in de aanbestedingsstukken, passend en proportioneel.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

2 apr 2026

**Percelen:**

P1 Schoonmaak

**Ref.nr.**

33

**Onderwerp:**

Beschrijvend Document 6.2.1 Gunningscriterium 1: Duurzaamheid & MVO

**Vraag:**

Doelt u bij Plan van aanpak MVO & Milieubesparing op de MVO doelstellingen van Opdrachtnemer

of Opdrachtgever? Indien u doelt op Opdrachtgever, zou u deze doelstellingen met ons kunnen delen?

**Antwoord:**

Met het Plan van aanpak MVO & Milieubesparing wordt bedoeld op de MVO- en milieumaatregelen van de opdrachtnemer met betrekking tot de uitvoering van de schoonmaakwerkzaamheden. De aanbestedende dienst heeft hiervoor geen afzonderlijke specifieke doelstellingen geformuleerd. Van opdrachtnemer wordt verwacht dat hij handelt in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving en de binnen de schoonmaakbranche gebruikelijke normen en richtlijnen op het gebied van MVO en milieubesparing.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

2 apr 2026

**Percelen:**

P1 Schoonmaak

**Ref.nr.**  
**34**

**Onderwerp:**

Algemeen

**Vraag:**

Kunt u een volledige adressenlijst aanleveren van de locaties in de scope?

**Antwoord:**

Deze lijst is te vinden in Bijlage 1 - Informatiedocument. Deze is te vinden in tabblad "Overzicht Schoolgebouwen".

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

2 apr 2026

**Percelen:**

P1 Schoonmaak

**Ref.nr.**  
**35**

**Onderwerp:**

Bijlage 7 - Prijzenblad

**Vraag:**

U vraagt hier een totaalbeurt uit voor de glasbewassing per locatie. Is dit inclusief eventuele bereikbaarheidsvoorzieningen zoals hoogwerkers? Zo ja, kunt u dan aangeven bij welke locatie welke type hoogwerker/steiger nodig is?

**Antwoord:**

De uitgevraagde glasbewassing betreft al het glas aan de buitenzijde, inclusief glas dat alleen bereikbaar is met hulpmiddelen zoals een hoogwerker, steiger of vergelijkbare voorziening. Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor het verzorgen van de benodigde materialen en hulpmiddelen om het glas te kunnen reinigen. Het merendeel van het glas kan naar verwachting worden gereinigd met behulp van een telescoopbewassingssysteem (verlengde stok). Voor een beperkt aantal locaties of glasdelen kan het nodig zijn om aanvullende bereikbaarheidsvoorzieningen, zoals een hoogwerker, in te zetten.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

2 apr 2026

**Percelen:**

P1 Schoonmaak

**Ref.nr.**  
**36**

**Onderwerp:**

Bijlage 7 - Prijzenblad

**Vraag:**

U vraagt een prijs uit per locatie voor de glasbewassing, maar in bijlage 8 worden geen m<sup>2</sup> opgegeven. Kunt u deze per locatie uitgesplitst op buiten-binnen en separatieglass toevoegen?

**Antwoord:**

Zie vraag 23.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

2 apr 2026

**Percelen:**

P1 Schoonmaak

**Ref.nr.**  
37

**Onderwerp:**  
Bijlage 4 - ARVODI Art. 19

**Vraag:**

Opdrachtnemer kan zich vinden in het feit dat er sprake is van aansprakelijkheid bij een toerekenbare tekortkoming. Aansprakelijkheid voor indirecte schade/ gevolgschade kan echter niet als een redelijke en proportionele eis worden beschouwd. Indirecte schade / gevolgschade is schade die per definitie in een verder verwijderd verband staat tot de schadeveroorzakende gebeurtenis dan directe schade en is daardoor niet of nauwelijks voorzienbaar.

Bent u bereid om in afwijking op artikel 19 ARVODI af te spreken dat Opdrachtnemer alleen aansprakelijk kan worden gesteld voor directe schade, tenzij er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van de directie of de tot de bedrijfsleidingen behorende leidinggevende(n) van Opdrachtnemer?

**Antwoord:**

Nee, de Aanbestedende dienst wijzigt deze bepaling niet.

De Aanbestedende dienst acht de in de aanbestedingsstukken opgenomen aansprakelijkheidsregeling passend en proportioneel gelet op de aard en omvang van de opdracht.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

2 apr 2026

**Percelen:**

P1 Schoonmaak

**Ref.nr.**  
38

**Onderwerp:**  
Bijlage 4 - ARVODI Art. 19

**Vraag:**

Met het oog op het soort dienstverlening dat wij bieden, is een beperking van onze directe aansprakelijkheid tot personen- en zaakschade op zijn plaats. Kunt u hiermee akkoord gaan?

**Antwoord:**

Nee, de Aanbestedende dienst stemt niet in met een verdere beperking van de aansprakelijkheid tot uitsluitend personen- en zaakschade.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

2 apr 2026

**Percelen:**

P1 Schoonmaak

**Ref.nr.**

39

**Onderwerp:**

Beschrijvend document 3.3 Planning

**Vraag:**

Kunt u bevestigen dat de data in de planning vanaf Mededeling voorlopige gunning op 27 mei tot aan Start dienstverlening op 1 juli correct zijn?

**Antwoord:**

De planning is op een aantal punten gewijzigd. Onderstaand treft u de aangepaste planning aan:

- Sluitingsdatum inschrijving: 13 mei 2026 (was 8 mei 2026)
- Mededeling voorlopige gunning: 5 juni 2026 (was 27 mei 2026)
- Definitieve gunning (na standstill-termijn): 26 juni 2026
- Start dienstverlening: 1 juli 2026

Deze gewijzigde planning vervangt de eerder gecommuniceerde planning en is definitief. Beschrijvend document wordt aangepast met de herziene planning erin.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

2 apr 2026

**Percelen:**

P1 Schoonmaak

**Ref.nr.**

40

**Onderwerp:**

Bijlage 2 - PVE art.3

**Vraag:**

Is het mogelijk een overnamelijst personeel te ontvangen?

**Antwoord:**

Zie vraag 11.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

2 apr 2026

**Percelen:**

P1 Schoonmaak

**Ref.nr.**

41

**Onderwerp:**

Bijlage 7 - Prijzenblad

**Vraag:**

U vraagt Opdrachtnemer in het Prijzenblad om kosten voor sanitaire artikelen per maand af te geven waarbij u refereert aan de eisen PVE 4.10, 4.11 en 4.12. Het is voor Opdrachtnemer onmogelijk om met de huidige info een maandprijs af te geven. Wij hebben immers geen inzicht in de wensen en eisen per school om deze berekening te kunnen maken. Daarnaast is het niet inzichtelijk of er gebruik wordt gemaakt van een huur-, koop- of bruikleen constructie. Wel kunnen wij conform PvE 4.10 e.e.a. inventariseren en vrijblijvend aan bieden per school. In het Prijzenblad blijft Cel E19 tabblad 'Uurtariefopbouw' dan weliswaar leeg. Kunt u hiermee akkoord gaan?

**Antwoord:**

Aanbestedende dienst gaat hiermee akkoord.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

2 apr 2026

**Percelen:**

P1 Schoonmaak

**Ref.nr.**

42

**Onderwerp:**

Algemeen

**Vraag:**

Hoeveel werkdagen zijn er binnen RVKO? Met hoeveel werkdagen wilt u dat wij rekenen?

**Antwoord:**

Voor de uitvoering van de dagelijkse schoonmaakwerkzaamheden dient inschrijver uit te gaan van vijf werkdagen per week gedurende 40 schoolweken per jaar. Periodieke en specialistische

werkzaamheden kunnen plaatsvinden buiten de schoolweken, bijvoorbeeld in schoolvakanties, conform de planning en afspraken met opdrachtnemer.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

2 apr 2026

**Percelen:**

P1 Schoonmaak

**Ref.nr.**

43

**Onderwerp:**

Algemeen

**Vraag:**

Mag er tijdens lesuren worden gestart met de schoonmaakwerkzaamheden in de openbare ruimtes?

**Antwoord:**

Schoonmaakwerkzaamheden in openbare ruimtes mogen tijdens lesuren worden uitgevoerd, mits deze werkzaamheden geen verstoring veroorzaken van de lessen en de betreffende ruimtes op dat moment niet in gebruik zijn. Afstemming hierover vindt plaats met de locatiedirectie en/of conciërge per locatie.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

2 apr 2026

**Percelen:**

P1 Schoonmaak

**Ref.nr.**

44

**Onderwerp:**

Algemeen

**Vraag:**

Worden de stoelen op de tafel geplaatst door school?

**Antwoord:**

Zie vraag 55.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

2 apr 2026

**Percelen:**

P1 Schoonmaak

**Ref.nr.**  
45

**Onderwerp:**

Algemeen

**Vraag:**

Zijn de klassen opgeruimd door school op de dagen dat Opdrachtnemer bovenzijde kasten en vensterbanken moeten schoonmaken?

**Antwoord:**

Ja, de school draagt er zorg voor dat de bovenzijde van kasten en vensterbanken toegankelijk zijn op de momenten dat deze volgens de planning moeten worden schoongemaakt. Dit wordt per lokaal afgestemd, bijvoorbeeld via een taakkaart of planning. Het reinigen van de binnenzijde van kasten maakt geen onderdeel uit van de werkzaamheden. Van opdrachtnemer wordt een proactieve houding verwacht. Indien een onderdeel incidenteel niet volledig vrij toegankelijk is, wordt van opdrachtnemer verwacht dat de overige wel toegankelijke onderdelen worden schoongemaakt en dat dit wordt teruggekoppeld aan de locatie.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

2 apr 2026

**Percelen:**

P1 Schoonmaak

**Ref.nr.**  
46

**Onderwerp:**

Algemeen

**Vraag:**

Worden de klassen dagelijks door school geveegd/gewist voordat Opdrachtnemer werkzaamheden

uitvoert?

**Antwoord:**

Ja, in de regel wel maar door onvoorziene omstandigheden kan dit wel eens overgeslagen worden.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

2 apr 2026

**Percelen:**

P1 Schoonmaak

**Ref.nr.**

47

**Onderwerp:**

Bijlage 2 - PVE 1.7

**Vraag:**

In PVE 1.7 verwijst u naar de hygiënerichtlijn voor basisscholen van RIVM. In dit document wordt verwezen naar 'Schoonmaakschema's' waarin veel zaken benoemd worden die normaliter niet in het schoonmaakprogramma van een extern schoonmaakbedrijf worden opgenomen (knuffelbeesten, binnenkant kasten, theedoeken, verkleedkleden, zandbak e.d.). Kunt u verduidelijken welke van de beschreven handelingen volgens u wel en niet binnen de scope van deze aanbesteding vallen?

**Antwoord:**

Voor deze aanbesteding geldt dat uitsluitend de schoonmaakwerkzaamheden zoals opgenomen in het Programma van Eisen en het schoonmaakprogramma binnen de scope van de opdracht vallen.

De volgende werkzaamheden vallen in ieder geval niet binnen de scope van deze aanbesteding en worden uitgevoerd door de school:

- Reinigen van knuffels en speelgoed;
- Reinigen van de binnenzijde van kasten en lades;
- Wassen van theedoeken, vaatdoeken en verkleedkleding;
- Reinigen en onderhouden van de zandbak;
- Opruimen van lesmateriaal, persoonlijke eigendommen en speelgoed;
- Overige werkzaamheden die samenhangen met gebruiksbeheer in plaats van schoonmaakonderhoud.

De schoonmaakwerkzaamheden van Opdrachtnemer hebben betrekking op het schoonhouden van de ruimten, het sanitair, vloeren, meubilair, glasbewassing en overige onderdelen zoals gespecificeerd in de aanbestedingsstukken.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

2 apr 2026

**Percelen:**

P1 Schoonmaak

**Ref.nr.**

48

**Onderwerp:**

Bijlage 8 - Begeleidend document Prijzenblad

**Vraag:**

De ruimtestaten van een aantal scholen ontbreken in bijlage 8. Kunnen wij deze informatie alsnog ontvangen?

**Antwoord:**

Niet van alle scholen zijn ruimtestaten beschikbaar. De Aanbestedende Dienst heeft in bijlage 8 alle beschikbare informatie opgenomen waarover zij beschikt.

Voor zover beschikbaar kunnen wel de plattegronden van de betreffende locaties worden gedeeld. Inschrijvers die de beschikbare plattegronden wensen te ontvangen, kunnen hiervoor een verzoek indienen via de berichtenmodule van TenderNed, waarna de Aanbestedende Dienst deze via een WeTransfer-link zal delen.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

2 apr 2026

**Percelen:**

P1 Schoonmaak

**Ref.nr.**

49

**Onderwerp:**

Bijlage 7 en 8

**Vraag:**

Opdrachtgever vraagt een prijs voor machinaal vloeronderhoud. De vloerafwerkingen zijn echter niet opgenomen in Bijlage 8. Kunt u deze alsnog verschaffen, zodat Opdrachtnemer een juiste inschatting van de kosten kan geven?

Of kunt u een vaste geschatte verdeling (in %) van vloersoorten aangeven, zodat voor alle aanbieders de uitgangspunten hetzelfde zijn?

**Antwoord:**

Zie vraag 22.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

2 apr 2026

**Percelen:**

P1 Schoonmaak

**Ref.nr.**

50

**Onderwerp:**

Beschrijvend Document 6.2.1 Gunningscriterium 1: Duurzaamheid &amp; MVO

**Vraag:**

De Opdrachtgever verwacht dat de Inschrijver concreet laat zien hoe binnen deze Opdracht milieubesparende maatregelen worden ingezet en hoe deze aanpak onderscheidend is ten opzichte van reguliere schoonmaakconcepten. Kunt u specifieker toelichten wat u verstaat onder reguliere schoonmaakconcepten?

**Antwoord:**

Met "reguliere schoonmaakconcepten" bedoelt de Aanbestedende dienst de gangbare schoonmaakdienstverlening binnen de branche, waarbij gebruik wordt gemaakt van standaard schoonmaakmiddelen, materialen, methoden en vervoer, zonder dat daarbij specifiek en aantoonbaar wordt gestuurd op het structureel reduceren van milieu-impact.

Onder onderscheidend vermogen verstaat de Aanbestedende dienst de mate waarin Inschrijver binnen deze opdracht concreet, meetbaar en aantoonbaar verder gaat dan deze gangbare werkwijze op het gebied van milieubesparing en MVO en op welke wijze deze maatregelen gedurende de looptijd van de overeenkomst worden geborgd en gemonitord.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

2 apr 2026

**Percelen:**

P1 Schoonmaak

**Ref.nr.**

51

**Onderwerp:**

Beschrijvend document 6.2. Subgunningscriterium Kwaliteit

**Vraag:**

De huidige paginalimieten lijken niet in verhouding te staan tot de omvang en detaildiepte van de gevraagde uitwerkingen per subgunningscriterium. Per onderdeel wordt onder meer gevraagd om: concrete maatregelen, borgingsstructuren, monitoring, productoverzichten, veiligheidsprocessen, praktijkcases en organisatie inrichting.

Om een volledige, kwalitatieve en goed onderbouwde beantwoording te kunnen leveren verzoeken wij om verruiming van de maximale omvang.

Ons verzoek per subgunningscriterium:

- 6.2.1 Duurzaamheid & MVO: van 1,5 A4 # 2 A4
- 6.2.2 Samenwerking & ontzorgen: van 1,5 A4 # 2,5 A4
- 6.2.3 Kwaliteit & veiligheid producten: van 1 A4 # 3 A4
- 6.2.4 Dagelijkse uitvoering & communicatie: van 2 A4 # 3 A4

**Antwoord:**

De Aanbestedende dienst gaat akkoord met het voorgestelde verruimen van de paginalimieten per subgunningscriterium, zoals in het verzoek opgenomen. Beschrijvend document wordt aangepast met de herziene planning erin.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

2 apr 2026

**Percelen:**

P1 Schoonmaak

**Ref.nr.**

52

**Onderwerp:**

Beschrijvend document 3.2.3 Eisen aan referentie

**Vraag:**

Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde Opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende Opdracht worden opgegeven. Kunt u aangeven wat u verstaat onder de werkelijk behaalde resultaten? Op welke resultaten doelt u hier? En wanneer zijn deze daadwerkelijk aangetoond?

**Antwoord:**

Onder werkelijk behaalde resultaten verstaat de Aanbestedende Dienst de resultaten die ten tijde van indiening van de inschrijving binnen de lopende opdracht aantoonbaar zijn gerealiseerd.

Hieronder kunnen bijvoorbeeld worden verstaan: gerealiseerde kwaliteitsniveaus, behaalde KPI's, klanttevredenheid, responstijden, contractuele prestaties of andere objectief vaststelbare resultaten die verband houden met de uitgevoerde dienstverlening.

Deze resultaten dienen concreet en verifieerbaar te zijn, bijvoorbeeld aan de hand van een

referentieverklaring of andere objectieve onderbouwing van de opdrachtgever.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

2 apr 2026

**Percelen:**

P1 Schoonmaak

**Ref.nr.**  
**53**

**Onderwerp:**

Beschrijvend document Definitielijst pag. 5

**Vraag:**

Bij de definitie 'Inschrijfprijs' geeft u aan:

De (fictieve) Inschrijfprijs zoals automatisch berekend in het Prijzenblad, op basis van de door Inschrijver ingevulde tarieven en de daarin opgenomen rekenregels. De Inschrijfprijs dient te vallen binnen de vastgestelde bandbreedte (plafond- en bodembedrag). Met welk plafond- en bodembedrag dienen wij rekening te houden?

**Antwoord:**

De aanbestedende dienst zal de definitie van de inschrijfprijs als volgt aanpassen:

De (fictieve) inschrijfprijs, zoals automatisch berekend in het Prijzenblad op basis van de door de inschrijver ingevulde tarieven en de daarin opgenomen rekenregels.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

2 apr 2026

**Percelen:**

P1 Schoonmaak

**Ref.nr.**  
**54**

**Onderwerp:**

Beschrijvend Document 2.2.2 pag. 10

**Vraag:**

Glasbewassing buitenzijde:

In paragraaf 2.2.2 kop 'binnen de scope' bullet 3 geeft u aan:

Periodieke werkzaamheden, waaronder vloeronderhoud (schrobben, conserveren, strippen en coaten), glasbewassing aan de binnenzijde (uit te voeren in schoolvakanties) en glasbewassing aan de buitenzijde;

Vervolgens geeft u verderop aan:

De volgende diensten, producten en werkzaamheden vallen niet onder deze aanbesteding;

1. Glasbewassing aan de buitenzijde, indien en voor zover deze via afzonderlijke contracten of toekomstige aanbestedingen door de RVKO wordt belegd;

Kunt u verder verduidelijken wanneer glasbewassing binnen en buiten de scope valt?

**Antwoord:**

Zie vraag 18.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

2 apr 2026

**Percelen:**

P1 Schoonmaak

**Ref.nr.**  
**55**

**Onderwerp:**

Schouw Fatimaschool

**Vraag:**

Worden de stoelen aan het einde van de dag in de lokalen op de tafels gezet?

**Antwoord:**

Het op de tafels plaatsen van stoelen aan het einde van de dag is afhankelijk van de schoonmaakwerkzaamheden die op dat moment worden uitgevoerd en kan per locatie en per dag verschillen. Indien vloeren worden gereinigd, worden stoelen doorgaans op tafels geplaatst. Indien tafels worden gereinigd, blijven stoelen op de vloer staan. Inschrijver dient er rekening mee te houden dat het verplaatsen van stoelen onderdeel kan zijn van de werkzaamheden.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

2 apr 2026

	<b>Percelen:</b> P1 Schoonmaak
<b>Ref.nr.</b> 56	<b>Onderwerp:</b> Schouw Fatimaschool
	<b>Vraag:</b> Zijn er zandbakken?
	<b>Antwoord:</b> Op vrijwel alle scholen is minimaal één zandbak aanwezig.
	<b>Fase:</b> Inschrijffase
	<b>Inschrijfronde:</b> Inschrijfronde 1
	<b>Vragenronde:</b> Vragenronde 1
	<b>Beantwoord op:</b> 2 apr 2026
	<b>Percelen:</b> P1 Schoonmaak
<b>Ref.nr.</b> 57	<b>Onderwerp:</b> Schouw Fatimaschool
	<b>Vraag:</b> Waarom deze twee locaties voor de schouw?
	<b>Antwoord:</b> De Fatimaschool en de Theresiaschool zijn gekozen als scholen voor de schouw omdat dit twee erg verschillende locaties zijn. We hebben de verschillen tussen nieuwbouw en een ouder gebouw laten zien.
	<b>Fase:</b> Inschrijffase
	<b>Inschrijfronde:</b> Inschrijfronde 1
	<b>Vragenronde:</b> Vragenronde 1
	<b>Beantwoord op:</b> 2 apr 2026
	<b>Percelen:</b> P1 Schoonmaak

**Ref.nr.**  
58

**Onderwerp:**  
Schouw Fatimaschool

**Vraag:**

Op dit moment hebben veel verschillende scholen een los schoonmaak contract, waarom wordt deze aanbesteding nu gedaan?

**Antwoord:**

Iedere school heeft nu een eigen schoonmaakcontract en er zijn veel verschillende leveranciers voor de schoonmaak op dit moment voor de RVKO. De RVKO wil dit centraler regelen en kiest er daarom voor om met een partij samen te werken.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

2 apr 2026

**Percelen:**

P1 Schoonmaak

**Ref.nr.**  
59

**Onderwerp:**  
Schouw Fatimaschool

**Vraag:**

Zijn de wasmachines die aanwezig zijn van de RVKO school zelf?

**Antwoord:**

De wasmachines zijn van de RVKO zelf.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

2 apr 2026

**Percelen:**

P1 Schoonmaak

**Ref.nr.**  
60

**Onderwerp:**  
Schouw Fatimaschool

**Vraag:**  
Op welke dagen worden de stoelen op de tafels gezet? Dit staat niet op de werkbeschrijvingen.

**Antwoord:**  
Zie vraag 55.

**Fase:**  
Inschrijffase

**Inschrijfronde:**  
Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**  
Vragenronde 1

**Beantwoord op:**  
2 apr 2026

**Percelen:**  
P1 Schoonmaak

**Ref.nr.**  
61

**Onderwerp:**  
Schouw Fatimaschool

**Vraag:**  
Zijn er schoonmaakmiddelen op alle verdiepingen aanwezig?

**Antwoord:**  
Niet op alle verdiepingen zijn er schoonmaakmiddelen aanwezig. Op de verdiepingen waar geen lift aanwezig is staan schoonmaakspullen.

**Fase:**  
Inschrijffase

**Inschrijfronde:**  
Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**  
Vragenronde 1

**Beantwoord op:**  
2 apr 2026

**Percelen:**  
P1 Schoonmaak

**Ref.nr.**  
62

**Onderwerp:**  
Schouw Theresiaschool

**Vraag:**

Is er per verdieping een werkkast aanwezig?

**Antwoord:**

Zie vraag 61.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

2 apr 2026

**Percelen:**

P1 Schoonmaak