

Bijlage 5 Systematiek open begroting

1. Doel van de open begroting

Deze bijlage beschrijft de systematiek voor het opstellen van een open begroting voor aanvullende werkzaamheden, investeringsadviezen, correctief onderhoud en wijzigingen binnen de overeenkomst. Alle begrotingen worden transparant, controleerbaar en navolgbaar opgesteld conform de actuele wet- en regelgeving en de uitgangspunten van proportionaliteit en transparantie van de Aanbestedingswet 2012.

2. Opbouw van de open begroting

Iedere open begroting bevat minimaal de volgende afzonderlijke posten:

1. Materiaalspecificatie
2. Onderaanneming (indien van toepassing)
3. Arbeidsbegroting/ montagetijden
4. Correctiefactoren en projectfactoren
5. Algemene kosten, opslag en risicoposten (indien overeengekomen)
6. Totalen, inclusief toelichting op aannames en uitsluitingen
7. Bijlagen (offertes, productbladen, certificaten, enz.)

Demontagewerkzaamheden worden altijd als aparte post opgenomen.

3. Minimale informatie per begrotingsregel

Elke begrotingsregel bevat ten minste:

- Materiaalomschrijving (fabricaat, type, artikelnummer)
- Aantal stuks
- Bruto eenheidsprijs (catalogus/ prijslijst)
- Toegepaste korting(en) in %
- Netto eenheidsprijs
- Materiaal totaalprijs per regel
- Eventuele kosten onderaanneming per regel
- Montagetijd per eenheid (in minuten of uren)
- Montage totaaluren per regel
- Toegepaste project- of correctiefactor(en)
- Toelichting op bijzonderheden of afwijkingen

4. Materiaalomschrijving en prijsstelling

4.1 Materiaalomschrijving

- Compleet, functioneel en voorzien van fabrikant, type en technische gegevens.
- Bij levering onder offerte wordt de volledige offerte als bijlage toegevoegd.
- Bij onderaanneming wordt de offerte van de onderaannemer bijgevoegd en vermeld in de begroting.

4.2 Materiaalkosten

- Materiaalkosten worden gebaseerd op bruto catalogusprijzen of aantoonbare marktprijzen.
- Voor materialen zonder catalogusprijs wordt een offerte bijgevoegd.
- Eigen fabricaat mag slechts worden toegepast als de prijsstelling marktconform aantoonbaar is.

4.3 Netto materiaalprijs

- Nettoprijs = bruto catalogusprijs minus alle kortingen die Leverancier in de markt kan verkrijgen.
- Hieronder vallen o.a. handels-, kwantum-, project- en incidentele kortingen.

5. Montagetijden en arbeidsbegroting

5.1 Werktuigbouwkundige installaties (W-installaties)

Montagetijden worden bepaald op basis van:

- Actuele reken-, norm- en calculatiemethoden volgens geldende branche-standaarden:
 - Techniek Nederland calculatiestandaarden (2024/2025)
 - ISSO-referenties
 - RSMmeans / vergelijkbare Europese calculatie-tabellen (voor zover relevant)

Indien voor een specifieke werkzaamheid geen norm beschikbaar is, wordt de montagetijd onderbouwd op basis van aantoonbare ervaringscijfers.

5.2 Elektrotechnische installaties (E-installaties)

Montagetijden worden gebaseerd op:

- Handboek Calculatie Elektrotechniek Utiliteit (Techniek Nederland 2025)
- ISSO- en NPR-richtlijnen
- Project specifieke ervaringscijfers waar normen ontbreken.

5.3 Correctiefactoren

- Correctiefactoren worden uitsluitend toegepast indien deze aantoonbaar voortvloeien uit:
 - Werkomstandigheden (bijv. beperkte toegankelijkheid, monumentale status),
 - Planningseisen of veiligheidseisen volgens Arbowetgeving,
 - Noodzakelijke coördinatie met andere partijen.
- Correcties zijn gemotiveerd en transparant en worden opgenomen als afzonderlijke regels.

6. Inbegrepen werkzaamheden in de montagetijd

De montagetijd is inclusief, maar niet beperkt tot:

- Werkoverleg met Gemeente, opzichter en directie
- Arbeidsvoorbereiding door monteurs
- In- en uitpakken, intern transport, veiligheidsmaatregelen
- Controle, keuringen, fabriekscontrole materiaal
- Afpersen, testen, inregelen en functietesten
- Oplossen van gebreken
- Revisiemetingen, opstellen revisiegegevens
- Korte instructie aan bedienend personeel
- Registratie, loonlijstadministratie en urenverantwoording

(Conform Arbowet, NEN 3140/1010, NEN 2767 en geldende praktijkrichtlijnen)

7. Onderaanneming

- Offertes van onderaannemers vormen verplicht een bijlage bij de open begroting.
- Leverancier maakt een transparante evaluatie van ontvangen offertes.
- De Gemeente heeft een vetorecht bij selectie van onderaannemers.
- Contracteren van onderaannemers gebeurt na schriftelijke goedkeuring van de Gemeente.
- Leverancier blijft volledig verantwoordelijk voor de prestaties en veiligheid van onderaannemers.

8. Directieleveringen

Indien materialen door of namens de Gemeente rechtstreeks worden geleverd:

- Mag Leverancier maximaal 4% toeslag berekenen over de netto inkoopwaarde t.b.v. handling, opslag en verwerking.
- Overige kosten zoals transport, hijsen, keuring, tekenwerk, engineering, inregelen, enz. zijn reeds opgenomen in de uurtarieven of algemene kosten en worden niet afzonderlijk gefactureerd.

9. Uurtarieven

Uurtarieven zoals opgenomen in bijlage 4 zijn all-in tarieven, inclusief:

- Alle sociale lasten, pensioen, ATV, verlof, verzuim en feestdagen
- Volledig materieel- en gereedschapsgebruik
- PBM's en veiligheidsvoorzieningen conform Arbowet
- Werkvoorbereiding, administratie, coördinatie, toezicht en projectleiding
- Opruimen en afvalafvoer volgens Wet milieubeheer / LAP3
- Kosten voor opleiding en bijscholing (bevoegd & bekwaam)

Geen aanvullende opslag of nacalculatie is toegestaan, tenzij vooraf schriftelijk overeengekomen.

10. Opslag materiaal

Materiaalopslag (vaste opslag % op materiaalkosten) omvat:

- Bouw- en ketenvoorzieningen inclusief wettelijke voorzieningen
- Beveiliging & toezicht
- Tijdelijke voorzieningen (elektra, water, riolering)
- Digitale tekeningen, revisies, sparingstekeningen, boorgatentekeningen
- Berekeningen voor lucht, waterzijdig, elektrisch en regeltechnisch
- Documentatie, O&M-beschrijvingen, bedieningsvoorschriften
- Afvalafvoer conform LAP3 (Landelijk Afvalbeheerplan)

11. Algemene kosten

Onder algemene kosten vallen o.a.:

- Bedrijfsoverhead
- Inkoop, administratie, personeelszaken
- CAR-verzekering eigen risico (alleen indien contractueel overeengekomen)
- Magazijn, hulpmaterialen, steigers, stellingen
- Garantie- en opleveringskosten
- Kwaliteitsborging volgens NEN-ISO 9001 en wettelijke verplichtingen

Deze zijn inbegrepen in het uurtarief of afgesproken opslagpercentages.

12. Toeslag op onderaanneming

Een toeslag op onderaanneming mag uitsluitend de kosten bevatten voor:

- Coördinatie en toezicht
- Administratieve afhandeling
- Projectmanagementtaken

Alle overige kosten (veiligheid, gereedschappen, materieel, logistiek) zijn reeds opgenomen in het uurtarief of in de materiaalkosten.

13. Transparantie, controle en verificatie

- De Gemeente heeft te allen tijde het recht om de open begroting te controleren op juistheid.
- Leverancier levert op verzoek onderliggende offertes, prijslijsten of bewijzen van marktconformiteit aan.
- Indien afwijkingen worden vastgesteld, kan de Gemeente correctie verlangen voordat opdrachtverlening plaatsvindt.

14. Geldigheid en toekomstige wijzigingen

Deze systematiek sluit aan bij:

- Actuele calculatiestandaarden van Techniek Nederland (2025)
- Aanbestedingswet 2012 (transparantie, proportionaliteit)
- Arbowetgeving 2025
- Wet milieubeheer / LAP3
- Geldende NEN-/ISSO-richtlijnen

Bij toekomstige wijzigingen in wet- en regelgeving past Leverancier zijn begrotingssystematiek aan zonder dat dit leidt tot hogere kosten voor de Gemeente.

Paraaf Opdrachtgever

Paraaf Leverancier

Datum

Versie

11 maart 2026

Versie Definitief