

Beschrijvend document
Europese openbare aanbesteding
‘Netwerk infrastructuur & beheer’

t.b.v. Stichting Heliomare Onderwijs en
Stichting Heliomare



Datum: 20/06/2025

Inhoudsopgave

Begripsbepalingen	4
Inleiding	6
1. Organisatie en aan te besteden Opdracht	7
1.1 Beschrijving organisatie Heliomare.....	7
1.2 Omschrijving van de aanbesteding.....	7
1.2.1 Aanleiding	7
1.2.2 Scope	7
1.2.3 Omvang van de Opdracht.....	8
1.2.4 Gewenste situatie	9
1.3 Samenvoegen en Percelen.....	9
1.4 De Raamovereenkomst	9
1.5 Gunning eerste nadere overeenkomsten	9
1.6 Wachtkamerconstructie met nummer 2	11
2. Aanbestedingsprocedure.....	12
2.1 Aanbestedingsprocedure	12
2.2 Aanbestedingsplatform	12
2.3 Aandachtspunten	12
2.4 Globale planning	13
2.5 Vragenronde en Nota van Inlichtingen.....	13
2.6 Klachten	14
2.7 Inschrijfvoorwaarden	14
2.8 Indienen van de Inschrijving	15
2.9 Vorm en inhoud van de Inschrijving.....	16
2.10 Storingen	16
2.11 Beoordelingsprocedure	17
2.12 Gunningsbeslissing	17
2.13 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen.....	18
2.13.1 Aanmelden als samenwerkingsverband (combinatie).....	18
2.13.2 Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s).....	18
3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.....	19
3.1 Inleiding.....	19
3.2 Uitsluitingsgronden.....	19
3.3 Geschiktheidseisen	20
3.3.1 Inschrijving Handels- en Beroepsregister	20
3.3.2 Verklaring geen Russische Betrokkenheid	21
3.3.3 Financiële en economische draagkracht	21
3.3.4 Technische bekwaamheid - Kwaliteitsborging.....	21

3.3.5	Technische bekwaamheid - Informatiebeveiliging	22
3.3.6	Technische bekwaamheid – referentie	23
4.	Programma van Eisen en Contractvoorwaarden	25
4.1	Programma van Eisen.....	25
4.2	Eisen aan de contractvoorwaarden	25
4.2.1	Concept Raamovereenkomst en nadere overeenkomst	25
4.2.2	Algemene voorwaarden	25
5.	Gunningscriterium en beoordeling.....	26
5.1	Gunningscriterium	26
5.1.1	Gunningsmodel en gunningssystematiek	26
5.2	Gunningscriterium Prijs	26
5.3	Gunningscriterium Kwaliteit	27
5.3.1	Sub-subgunningscriterium ‘ K1 Plan van aanpak’	28
5.3.2	Sub-subgunningscriterium ‘K2 Beheer en onderhoudsplan’	30
5.3.3	Sub-subgunningscriterium ‘K3 Veiligheidsplan’	32
5.4	Eindbeoordeling	34
5.4.1	Beoordelingscommissie	34
6.	Bijlagen	35

Begripsbepalingen

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Stichting Heliomare Onderwijs en Stichting Heliomare (Hierna gezamenlijk te noemen: Heliomare), Relweg 51, 1949 EC, Wijk aan Zee
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door Heliomare zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding, met inbegrip van de aankondiging van de Opdracht, de Offerteaanvraag, de technische specificaties, de Nota('s) van Inlichtingen, de voorgestelde contractvoorwaarden, formats voor het aanbieden van documenten, informatie over algemeen toepasselijke verplichtingen en aanvullende documenten.
Aanbestedingswet 2012 (Aw)	Wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen zoals in werking getreden op 1 april 2013 en herzien per 1 juli 2016, hierna aan te duiden als Aw.
Geschiktheidseisen	Eisen waaraan de Inschrijver minimaal moet voldoen om voor gunning van de Opdracht in aanmerking te komen. Het gaat hierbij om eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.
Inschrijver	De Ondernemer of het samenwerkingsverband van ondernemers die een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Overeenkomst zoals beschreven in deze Offerteaanvraag. Voor Inschrijver kan waar van toepassing ook Inschrijvers of een samenwerkingsverband van ondernemers worden gelezen.
Inschrijving	Offerte ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure.
Nota van Inlichtingen (NvI)	Een schriftelijke reactie van Heliomare op geanonimiseerde vragen en opmerkingen van geïnteresseerde ondernemers. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de Offerteaanvraag.
Offerteaanvraag	Dit document, zijnde de Offerteaanvraag van Heliomare ten behoeve van onderhavige aanbestedingsprocedure, met inbegrip van de bijlagen en van de Nota('s) van Inlichtingen.
Opdracht	De dienst welke onderwerp is van de aanbestedingsprocedure zoals beschreven in deze Offerteaanvraag.
Opdrachtgever	Heliomare
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie Opdrachtgever de Raamovereenkomst zal aangaan.
Programma van Eisen (PvE)	Het document waarin de dienst staat beschreven en alle eisen en voorwaarden die daaraan gesteld worden, waaraan de Inschrijver gedurende de looptijd van de Opdracht moet voldoen, tenzij uit de eis volgt dat bij Inschrijving aan de eis moet worden voldaan.
Raamovereenkomst	De schriftelijke overeenkomst met inbegrip van de bijlagen die als resultaat van deze aanbesteding met de Opdrachtnemer zal worden afgesloten voor de diensten.

TenderNed	Het elektronisch hulpmiddel dat gebruikt wordt in deze aanbesteding.
Uitsluitingsgronden	De verplichte gronden voor uitsluiting van een Inschrijver, zoals bedoeld in artikel 2.86 Aw, en de door Heliomare gehanteerde facultatieve Uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 2.87 Aw.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, die ondernemers en Aanbestedende diensten op grond van de AW 2012 verplicht moeten gebruiken voor (Europese) aanbestedingsprocedures en zoals bedoeld in artikel 2.84, eerste lid, Aanbestedingswet 2012. In de UEA geeft een Inschrijver o.a. aan of Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de in de aankondiging of in de Aanbestedingsdocumenten gestelde Geschiktheidseisen.

Verder zijn de definities zoals zijn omschreven in artikel 1.1 Aw van toepassing.

Inleiding

Voor u ligt de Offerteaanvraag voor de Europese openbare aanbesteding 'Europese openbare aanbesteding Netwerk infrastructuur en beheer ten behoeve van Heliomare.

Onderstaande CPV-code is van toepassing op onderhavige aanbesteding:

- 32424000-1 Netwerkinfrastructuur

Bijkomende CPV-codes:

- 32422000-7 Netwerkcomponenten
- 32000000-5 IT-diensten: adviezen, softwareontwikkeling, internet en ondersteuning

Voor deze aanbestedingsprocedure wordt gebruik gemaakt van een elektronisch hulpmiddel, namelijk TenderNed. Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dient te allen tijde elektronisch te geschieden via dit platform. Voor de instructie van het gebruik van dit platform wordt verwezen naar www.tenderned.nl.

De opbouw van deze Offerteaanvraag is als volgt:

In hoofdstuk 1 **Organisatie en aan te besteden opdracht** wordt ingegaan op het onderwerp en doel van de aanbesteding en een korte beschrijving gegeven van Heliomare.

In hoofdstuk 2 **Aanbestedingsprocedure** wordt ingegaan op de procedure en de voorschriften voor Inschrijving. In dit hoofdstuk is ook een globale planning van het aanbestedingstraject opgenomen. Tevens is uiteengezet op welke wijze de (getrapte) beoordeling van de Inschrijvingen zal plaatsvinden.

In hoofdstuk 3 **Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen** komen de vormvereisten, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen voor de kwalificatie van de Inschrijvers aan de orde.

In hoofdstuk 4 **Programma van Eisen en Contractvoorwaarden** komen de uitvoeringseisen en de contractvoorwaarden aan de orde.

In hoofdstuk 5 **Gunningscriterium en beoordeling** wordt ingegaan op het voor deze aanbesteding geldende gunningscriterium en wordt deze verder uitgewerkt.

Verder zijn in deze Offerteaanvraag verwijzingen naar bijlagen opgenomen. Deze bijlagen zijn opgenomen in TenderNed.

1. Organisatie en aan te besteden Opdracht

1.1 Beschrijving organisatie Heliomare

De opdrachtgevers zijn in deze 'Stichting Heliomare Onderwijs' en 'Stichting Heliomare' gezamenlijk, waarbij Stichting Heliomare Onderwijs fungeert als penvoerder voor deze aanbesteding.

'Niemand aan de zijlijn. Iedereen doet mee.'

Bij Heliomare hebben kinderen, jongeren en volwassenen met een beperking meer kans om weer mee te doen in de maatschappij. Heliomare ondersteunt hen zodat zij nu en in de toekomst zo zelfstandig mogelijk kunnen leven. Werkzaam op ruim 20 locaties is Heliomare de enige zorg- en onderwijsinstelling in Noord-Holland waar u voor een totaaloplossing terecht kunt. Onze expertisegebieden onderwijs, arbeidsintegratie, revalidatie, bewegen en sport zijn vaak onderdeel van dit totaalpakket. 'Niemand aan de zijlijn. Iedereen doet mee'. Voor ons is dat de belangrijkste drijfveer bij alles wat we doen.

1.2 Omschrijving van de aanbesteding

Het onderwerp van deze Europese openbare aanbesteding betreft de Netwerk infrastructuur en het Netwerkbeheer voor Stichting Heliomare.

- Levering van de netwerkinfrastructuur (koop);
 - Installatie van benodigde hard- en software op de locatie(s) van Heliomare;
 - Configuratie van hard- en software;
 - Preventief en correctief Onderhoud;
 - Support.

1.2.1 Aanleiding

Versnipperde netwerkachitectuur

Door versnipperde implementatie en het ontbreken van een change proces is er geen eenduidige netwerkachitectuur. Netwerkkomponenten hebben op verschillende locaties een andere configuratie en documentatie is onvolledig. Heliomare maakt op diverse locaties gebruik van netwerkinfrastructuur van derden. Hierdoor heeft Heliomare geen totaaloverzicht van haar netwerkgeving, onvoldoende grip op prestaties, beschikbaarheid en veiligheid. In de eindsituatie voert Heliomare regie over alle netwerkinfrastructuur op alle locaties.

Versnipperde security policy

Doordat componenten op verschillende locaties een andere configuratie hebben, is er geen eenduidige security policy. Network Access Control is niet op alle locaties beschikbaar, niet op alle netwerkpoorten ingericht en maakt gebruik van een niet gecentraliseerde database (Azure AD versus Microsoft AD). Netwerksegmentatie is niet consistent ingericht.

Wi-Fi beperkt beschikbaar

Het Wi-Fi netwerk is op diverse Heliomare locaties beperkt beschikbaar. De beschikbaarheid van (zorg) applicaties kan niet op alle plaatsen binnen Heliomare gegarandeerd worden

1.2.2 Scope

In deze paragraaf worden de scope beschreven van de aanbesteding. Het betreft de vervanging van alle huidige netwerkkomponenten het beheer en support om de beschikbaarheid van applicaties te verhogen. Hieronder vindt u een in scope/out of scope lijst t.b.v. de Heliomare netwerk infrastructuur voor dit document:

Binnen de scope van de opdracht

- WAN verbindingen ;
- SD-WAN / SASE;
- LAN;
- Wi-Fi;
- 2e en 3e lijns beheer van in scope zijnde apparatuur;
- Active monitoring van in scope zijnde apparatuur;
- Afvoeren oude hardware.

Buiten de scope van de opdracht:

- 1e lijns beheer van in scope zijnde apparatuur
- KPN mobiele & vaste telefonie
- Clients en werkstations
- Zorgcommunicatie Medisch/Verpleegkundig Oproep Systeem (VOS/MOS)

1.2.3 Omvang van de Opdracht

Heliomare beschikt momenteel over diverse locaties. Deze zijn door Heliomare in verschillende categorieën ingedeeld. Deze classificaties van de type locaties (A,B,C,D) staan uitgewerkt in paragraaf 3.1 van het functioneel ontwerp. In Bijlage 4 Locatieoverzicht is iedere locatie toegewezen aan een locatietype. Inclusief een indicatie van beschikbare netwerkapparatuur per locatie.

De verwachte omvang van de Opdracht is slechts een indicatie op basis van historische gegevens. Opdrachtnemer kan hier geen rechten aan ontleen en op Opdrachtgever rust geen verplichting om af te nemen.

Locaties	Aantal locaties
A	1
B	4
C	9
D	6

1.2.4 Gewenste situatie

In het functioneel ontwerp (Bijlage 3) staan de functionele eisen waaraan de netwerkinfrastructuur moet voldoen.

1.3 Samenvoegen en Percelen

Er is geen sprake van onnodige samenvoeging van de Opdracht, omdat de verschillende onderdelen één logisch geheel vormen en doordat dit een gelijksoortige opdracht is, geen marktbeperkende werking heeft.

Er is geen sprake van opdeling in percelen.

1.4 De Raamovereenkomst

Heliomare is voornemens één (1) Raamovereenkomst te sluiten met de Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan.

Wij willen één Raamovereenkomst sluiten voor een initiële periode tot en met 31-12-2029 met de mogelijkheid tot verlenging voor Heliomare met 3 x 1 jaar of een zoveel kortere of langere periode als Heliomare wenst, tot een maximale duur van in totaal 7 jaar met 1 leverancier. Indien van een verlengingsoptie gebruik wordt gemaakt, dan zal Heliomare dit drie (3) maanden voor de einddatum van de initiële looptijd schriftelijk mededelen aan de Opdrachtnemer. Een eventuele verlenging zal worden gesloten onder gelijkblijvende voorwaarden.

De raamovereenkomst kent geen afnameverplichting voor Heliomare en geen exclusiviteit voor de Opdrachtnemer.

Heliomare gunt de raamovereenkomst voor een periode van maximaal 7 jaar. Dit is langer dan de standaard 4 jaar. Heliomare vindt deze langere looptijd gerechtvaardigd vanwege de grote initiële investering in de benodigde hard- en software en de daaraan gerelateerde terugverdienperiode.

1.5 Gunning eerste nadere overeenkomsten

De Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan krijgt ook de eerste nadere overeenkomsten gegund. Het betreft hier 21 nadere overeenkomsten:

Nummer	Naam	Scope	Looptijd
HM00	NOK Centrale netwerkinfrastructuur	Zie tekst onder tabel bij *	Zie tekst onder tabel bij**
HM01	Wijk aan Zee	Type locatie A, zie tekst onder tabel bij *	Zie tekst onder tabel bij**
HM02	De Velst	Type locatie B, zie tekst onder tabel bij *	Zie tekst onder tabel bij**
HM03	De Alk	Type locatie B, zie tekst onder tabel bij *	Zie tekst onder tabel bij**
HM04	Het HCA	Type locatie B, zie tekst onder tabel bij *	Zie tekst onder tabel bij**
HM05	REA/Arbeid	Type locatie C, zie tekst onder tabel bij *	Zie tekst onder tabel bij**
HM06	Babbels	Type locatie C, zie tekst onder tabel bij *	Zie tekst onder tabel bij**
HM07	REA College	Type locatie C, zie tekst	Zie tekst onder tabel bij**

		onder tabel bij *	
HM08	Amsterdam	Type locatie C, zie tekst onder tabel bij *	Zie tekst onder tabel bij**
HM09	Krommenie	Type locatie C, zie tekst onder tabel bij *	Zie tekst onder tabel bij**
HM10	Obdam	Type locatie D, zie tekst onder tabel bij *	Zie tekst onder tabel bij**
HM11	De Ruimte	Type locatie B, zie tekst onder tabel bij *	Zie tekst onder tabel bij**
HM12	Klas op Wielen BO	Type locatie C, zie tekst onder tabel bij *	Zie tekst onder tabel bij**
HM13	Klas op Wielen VO	Type locatie C, zie tekst onder tabel bij *	Zie tekst onder tabel bij**
HM17	Alkmaar	Type locatie D, zie tekst onder tabel bij *	Zie tekst onder tabel bij**
HM18	Heemstede (Praktijk Deen)	Type locatie D, zie tekst onder tabel bij *	Zie tekst onder tabel bij**
HM19	Heemskerk (Reva centre)	Type locatie D, zie tekst onder tabel bij *	Zie tekst onder tabel bij**
HM20	Amsterdam Zuid-Oost	Type locatie C, zie tekst onder tabel bij *	Zie tekst onder tabel bij**
HM21	Hoorn, Leef!	Type locatie D, zie tekst onder tabel bij *	Zie tekst onder tabel bij**
HM22	Heerhugowaard, Leef!	Type locatie D, zie tekst onder tabel bij *	Zie tekst onder tabel bij**
HM23	Heerhugowaard, REA	Type locatie C, zie tekst onder tabel bij *	Zie tekst onder tabel bij**
HM24	Azure omgeving Heliomare	-	Zie tekst onder tabel bij**

* De scope van alle hierboven genoemde nadere overeenkomsten omvat het volgende voor de betreffende locatie:

- a. Levering van de netwerkinfrastructuur (koop);
- b. Installatie van hard- en software op de locatie(s) van Heliomare;
- c. Configuratie van hard- en software;
- d. Preventief en correctief Onderhoud;
- e. Support.

** De looptijd van alle hierboven genoemde nadere overeenkomsten is initieel tot en met 31-12-2029, met 3 maal 12 maanden optionele verlenging.

De gunning van deze 21 nadere overeenkomsten vindt niet gelijktijdig plaats met de gunning van de raamovereenkomst maar pas daarna. De werkwijze is daarbij als volgt:

- Alle Inschrijvers dienen op basis van de nu beschikbare informatie en aantallen een Inschrijving in tijdens de aanbesteding;
- Heliomare gunt de Raamovereenkomst aan de winnende inschrijver;
- Na de bezwaartermijn wordt de Raamovereenkomst getekend;
- Vervolgens vindt met de winnende inschrijver een schouw plaats van de huidige netwerk infrastructuur van de hierboven genoemde 21 locaties waarbij de definitieve aantallen vastgesteld worden;
- Eventuele afwijkingen in aantallen aan te schaffen hard- en software worden verrekend op basis

van de door de Inschrijver geoffreerde tarieven.

1.6 Wachtkamerconstructie met nummer 2

Wij wensen een Raamovereenkomst af te sluiten met één leverancier. In het geval dat de Raamovereenkomst binnen 6 maanden wordt beëindigd door Heliomare of Opdrachtnemer (conform de bepalingen in de Raamovereenkomst) wensen wij de mogelijkheid te hebben om met de inschrijver die als de op één na beste inschrijver is geëindigd in de Europese aanbesteding te contracteren.

De Raamovereenkomst als bijgevoegd in Concept Overeenkomst en de Inschrijving van de inschrijver op de tweede plaats, inclusief aanpassingen via Nota('s) van Inlichtingen dienen in dat geval als basis voor de te sluiten Raamovereenkomst. De gestanddoeningstermijn van de inschrijver die als één na beste is geëindigd wordt verlengd tot 4 maanden na ondertekening van de Raamovereenkomst met de inschrijver die aanvankelijk op de eerste plaats was geëindigd.

2. Aanbestedingsprocedure

2.1 Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding wordt uitgevoerd onder werking van de Aanbestedingswet 2012. De Opdracht wordt aanbesteed door middel van de Europese Openbare procedure overeenkomstig met deel 2 van de Aanbestedingswet 2012.

De Europese openbare procedure houdt in dat de kwalificatie en gunning in één fase plaatsvindt, zij het dat er binnen deze procedure wel sprake is van verschillende verrichtingen (toetsen op het niet van toepassing zijn van Uitsluitingsgronden, het voldoen aan de minimum Geschiktheidseisen en het beoordelen van de Inschrijvingen).

2.2 Aanbestedingsplatform

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. In het geval van verschillen tussen de informatie uit het systeem van TenderNed en deze Offerteaanvraag, gaat de tekst in deze Offerteaanvraag voor.

Voor vragen die uitsluitend betrekking hebben op de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800 836 33 76. Heliomare zal deze vragen en antwoorden niet opnemen en beantwoorden in de Nota van Inlichtingen.

Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde elektronisch te geschieden via de vraag & antwoordmodule van TenderNed.

Onderstaand treft u de contactgegevens aan voor de onderhavige aanbestedingsprocedure:

Contactpersonen:

Naam: Erik Jan Huisman

Functie: Inkoopconsultant

Het is niet toegestaan om andere dan bovengenoemde functionaris over deze aanbestedingsprocedure direct dan wel indirect te benaderen zonder toestemming van bovengenoemde contactpersoon, op straffe van uitsluiting.

2.3 Aandachtspunten

Van de Inschrijver wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat:

- a. Indien enig door Heliomare verstrekt document volgens Inschrijver tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevat, de Inschrijver dit bij de vragenronde kenbaar dient te maken. Indien de Inschrijver dit nalaat, heeft dat als consequentie dat Inschrijver, voor zo ver dit niet in strijd is met het proportionaliteitsbeginsel, zijn rechten ter zake de tegenstrijdigheid, onjuistheid of onduidelijkheid heeft verwerkt.
- b. Indien de Inschrijver van mening is dat er voor onderdelen in deze Offerteaanvraag verbeteringen en/of alternatieven mogelijk zijn, dan is het van belang dat de Inschrijver dit bij de vragenronde aan de orde stelt. Heliomare zal vervolgens bepalen of deze verbeteringen/alternatieven acceptabel zijn.
- c. Heliomare behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren. Uitdrukkelijk wordt gemeld dat het bewust verstrekken van onjuiste gegevens en het bewust niet of niet volledig verstrekken van gevraagde gegevens leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

2.4 Globale planning

De beoogde planning van deze aanbesteding is als volgt:

Activiteiten	Datum
Marktconsultatie	Medio april
Publicatie Beschrijvend document	Vrijdag 20 juni 2025
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen voor de vragenronde	Woensdag 2 juli 2025, 12:00 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen	Vrijdag 18 juli 2025
Uiterste inleverdatum Inschrijvingen	Maandag 15 september 2025, 12:00 uur
Mededeling voornemen tot gunning	Maandag 29 september 2025
Bezwaartermijn	t/m Maandag 20 oktober 2025
Ondertekening Raamovereenkomst	Woensdag 22 oktober 2025
Ingangsdatum Raamovereenkomst	Maandag 27 oktober 2025

Heliomare behoudt zich het recht voor de beoogde tijdsplanning te wijzigen. In geval zij overgaat tot wijziging van de beoogde planning wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze beoogde planning en de overige in hoofdstuk 2 genoemde data. De planning van het aanbestedingsplatform is te allen tijde leidend. De in dit (of het gewijzigde) tijdschema genoemde data aangaande het indienen van vragen en het indienen van Inschrijvingen gelden als **fatale termijnen**.

2.5 Vragenronde en Nota van Inlichtingen

Algemeen

Heliomare heeft tijdens de inschrijvingstermijn één vragenronde voorzien. Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende verzoeken tot nadere informatie (via de vraag & antwoordmodule van TenderNed zullen door Heliomare geanonimiseerd worden beantwoord en uiterlijk op genoemde data aan alle Inschrijvers beschikbaar worden gesteld door publicatie van een Nota van Inlichtingen via TenderNed).

Commercieel vertrouwelijke vragen

Een Inschrijver kan Heliomare verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie, schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. Inschrijver kan voornoemde vragen uiterlijk stellen tot en met **2 juli 2025 voor 12:00 uur** en dient tevens te motiveren waarom deze vragen commercieel vertrouwelijk zijn. In het geval dat Heliomare van oordeel is dat de vragen commercieel vertrouwelijk zijn, zal zij aan Inschrijver individuele inlichtingen verstrekken. Heliomare zal in de Nota van Inlichtingen vermelden dat er individuele inlichtingen zijn verstrekt.

Te laat gestelde vragen

Vragen die na de uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen door Inschrijver worden gesteld, worden niet door Heliomare in behandeling genomen. Zij behoudt zichzelf echter het recht voor om vragen die na de uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen, indien proportioneel en zulks ter beoordeling van Heliomare, alsnog te beantwoorden. De te laat gestelde vragen en mogelijk daarop gegeven antwoorden hebben geen opschortende werking voor de aanbestedingsprocedure

Rangorde

De tijdens de aanbestedingsprocedure aan Inschrijver verstrekte informatie in de vorm van brieven, documenten, verslagen en Nota's van Inlichtingen maakt integraal deel uit van deze Offerteaanvraag.

In geval van strijdigheid van de Nota van Inlichtingen met de Offerteaanvraag heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op een eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

2.6 Klachten

Iedere Inschrijver heeft de gelegenheid om vragen te stellen over deze aanbestedingsprocedure. Heliomare zal deze vragen op basis van haar ervaring en deskundigheid beantwoorden. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure, zijn de volgende acties mogelijk:

1. Klager kan zijn klacht kenbaar maken bij de klachtencommissie (o.l.v. Hoofd P&O) van Heliomare doormiddel van gebruik te maken van de klachtenprocedure in bijlage 13. Heliomare neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van de behandelaar en de verwachte afhandeltermijn;
2. Indien klager het niet eens is met de uitspraak van de klachtencommissie van Heliomare kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de onder paragraaf 2.3 genoemde contactpersoon van Heliomare.

Een onder punt 1 en 2 ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor Heliomare. Uitsluitend een rechterlijke uitspraak is bindend voor Heliomare.

2.7 Inschrijfvoorwaarden

De Inschrijving dient, naast de overige in dit document opgenomen voorwaarden, te voldoen aan:

- a. Inschrijver dient zijn Inschrijving minimaal 90 dagen vanaf de opening van de Inschrijving gestand te doen.
- b. De Inschrijving dient volledig te zijn. Dit houdt in dat in de Inschrijving alle stukken op de in deze Offerteaanvraag voorgeschreven wijze zijn opgenomen. Een onvolledige Inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij Heliomare het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijk materiele fout of de inschrijving een eenvoudige precisering behoeft. Het ontbreken van documenten in het kader van de gunningscriteria wordt niet aangemerkt als een kennelijke materiele fout of een fout die eenvoudige precisering behoeft.
- c. De Inschrijving dient geldig te zijn. Dit houdt in dat Inschrijver een onvoorwaardelijke Inschrijving heeft ingediend en dat alle documenten, daar waar gevraagd, rechtsgeldig zijn ondertekend. Het is niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen. Een ongeldige Inschrijving zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.
- d. In afwijking van lid c. leidt het ontbreken van één of meerdere (rechtsgeldige) handtekening(en), daar waar gevraagd op de aanbestedingsdocumentatie, niet tot directe uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Inschrijver dient, na een verzoek van Heliomare, de gevraagde documenten binnen 2 werkdagen rechtsgeldig ondertekend aan te leveren. Indien de aanbestedingsdocumentatie na het verzoek Heliomare te laat en/of niet rechtsgeldig ondertekend retour gestuurd wordt, wordt de Inschrijving alsnog ongeldig verklaard, terzijde gelegd en uitgesloten van verdere beoordeling.
- e. De Inschrijving dient aan alle eisen, zoals opgenomen in het Programma van Eisen te voldoen dan wel dienen alle eisen onvoorwaardelijk geaccepteerd te zijn en te zijn inbegrepen bij de geoffreerde prijs. Een Inschrijving die hier niet aan voldoet zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.

- f. Varianten zijn niet toegestaan.
- g. Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en/of vennootschappen) een Inschrijving indienen.
- h. Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven, indien zij ieder de Inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging volledig hebben geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen.
- i. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om in geval van vroegtijdige beëindiging van de Raamovereenkomst, de Raamovereenkomst alsnog te gunnen aan de opvolgende Inschrijver indien deze Inschrijver bereid is zijn Inschrijving gestand te doen. Deze bepaling kan slechts binnen een redelijke termijn na het sluiten van de Raamovereenkomst ingeroepen worden. Opdrachtgever acht in dit geval een termijn van twaalf maanden redelijk.
- j. Inschrijver dient tijdens de aanbestedingsprocedure in de mondelinge en schriftelijk communicatie met Heliomare uitsluitend de Nederlandse taal te gebruiken.
- k. Door Heliomare wordt enkel een inschrijvergoeding verstrekt bij het intrekken van de aanbestedingsprocedure wanneer Heliomare daartoe op grond van het proportionaliteitsbeginsel verplicht is.
- l. Heliomare behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Raamovereenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
- m. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor risico van de Inschrijver.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met deze bepalingen en voorschriften en alle overige in deze Offerteaanvraag genoemde voorwaarden.

2.8 Indienen van de Inschrijving

De sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving is gesteld op **15 september 2025** om **12:00 uur** Nederlandse tijd. Na de sluitingstermijn is het technisch gezien niet meer mogelijk om een Inschrijving in te dienen. Er wordt dringend geadviseerd om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van een Inschrijving.

Uitsluitend digitale Inschrijvingen die voor of op de uiterste Inschrijvingstermijn zijn ingediend in TenderNed, worden door Heliomare verder in behandeling genomen, behoudens de situatie als omschreven in artikel 2.109a Aw. Overige Inschrijvingen worden terzijde gelegd en van de beoordeling van de Inschrijvingen uitgesloten.

Het risico van te late indiening van uw Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver. De sluitingstijd voor indienen van Inschrijvingen, die wordt getoond in TenderNed, is leidend en gaat boven alle andere tijdsaanduidingen.

Heliomare is noch verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die Inschrijver ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

2.9 Vorm en inhoud van de Inschrijving

De Inschrijving dient onderstaande te bevatten:

Document
1. Volledig ingevuld en ondertekend 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', conform bijlage 1 via de aanbestedingsdocumenten in TenderNed
2. Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.
3. Een kopie van het polisblad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij waaruit de wettelijke bedrijfsaansprakelijkheid en beroepsaansprakelijkheid volgt.
4. (Indien van toepassing) Verklaring van de 'moedermaatschappij/holding', zie hiervoor paragraaf 3.3. van deze offerteaanvraag.
5. Bijlage 11 Verklaring geen Russische betrokkenheid
6. ISO9001-certificaat of gelijkwaardig bewijsmiddel, conform paragraaf 3.3.4.
7. ISO270001 –certificaat of gelijkwaardig bewijsmiddel, conform paragraaf 3.3.5.
8. Ingevulde referentieverklaring(en), conform bijlage 9.
9. Volledig ingevuld en ondertekend Prijzenblad conform bijlage 10.
10. Uitwerking gunningscriteria K1 Plan van Aanpak. conform paragraaf 5.3.1 van deze Offerteaanvraag.
11. Uitwerking gunningscriteria K2 Beheer en Onderhoudsplan. conform paragraaf 5.3.2 van deze Offerteaanvraag.
12. Uitwerking gunningscriteria K3 Veiligheidsplan. conform paragraaf 5.3.3 van deze Offerteaanvraag.

Voor het invullen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient deze te zijn geopend met Acrobat Reader. Openen en invullen met gebruik van een ander programma kan leiden tot onjuiste weergave van de ingevulde gegevens na het digitaal versturen van het document, waardoor de inhoud een andere kan worden dan is bedoeld. De eventuele gevolgen van het openen en invullen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in een ander programma, zijn voor Inschrijver.

2.10 Storingen

Wanneer een Inschrijver zijn Inschrijving niet tijdig kan indienen door storing van het elektronisch systeem waarmee de Inschrijving dient te worden ingediend (TenderNed), wordt een Inschrijving aangemerkt als tijdig ingediend, indien zich de situatie voordoet als omschreven in artikel 2.109a Aw.

Indien Heliomare besluit de termijn te verlengen dan zal zij alle geïnteresseerden hiervan op de hoogte stellen. De Inschrijvers die reeds tijdig een Inschrijving hebben ingediend, krijgen dan de gelegenheid om hun Inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

In geval van een storing van het elektronische systeem door middel waarvan de inschrijving ingediend moet worden, waardoor het indienen van de inschrijving kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, wordt een inschrijving aangemerkt als tijdig te zijn ingediend, indien:

- de Inschrijver vóór het verstrijken van de inschrijvingstermijn een versleutelde waarde van zijn inschrijving en een beschrijving van de objectieve wijze waarop deze is berekend, indient bij de aanbestede en de inschrijving zodanig versleutelt dat de aanbestede de inhoud van de inschrijving niet kan achterhalen,*
- de Inschrijver de inschrijving na het verstrijken van de inschrijvingstermijn en binnen één werkdag na het verstrijken van die termijn indient bij de aanbestede, en*

- c) *Heliomare vaststelt dat de versleutelde waarde van de inschrijving als bedoeld in onderdeel a identiek is aan de versleutelde waarde van de inschrijving als bedoeld in onderdeel b.*

Voor het indienen van de inschrijving als bedoeld in onderdelen a en b kan de Inschrijver andere dan elektronische middelen gebruiken.

2.11 Beoordelingsprocedure

De ingediende Inschrijvingen worden in vier stappen beoordeeld:

Stap 1: Controle op volledigheid en geldigheid.

Stap 2: Beoordelen Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.

Stap 3: Beoordelen voldoen aan het Programma van Eisen.

Stap 4: Beoordeling op het gunningscriterium.

Heliomare kan gedurende de gehele beoordelingsprocedure besluiten om, in het kader van verificatie, vragen te stellen dan wel nadere bewijsmiddelen te laten overleggen.

2.12 Gunningbeslissing

Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan degene met wie Heliomare voornemens is de Raamovereenkomst te sluiten, zullen de afgewezen Inschrijvers van die beslissing schriftelijk in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een afwijzingsbericht met een motivering voor de reden van afwijzing, de verschillen ten opzichte van de uitgekozen Inschrijving en de naam van de begunstigde.

De mededeling van de gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van een aanbod van de Inschrijver. Gedurende een periode van 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing, is het Heliomare niet toegestaan de Raamovereenkomst te gunnen en een Raamovereenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver. Als binnen bovengenoemde termijn een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste aanleg worden afgewacht en (vooralsnog) niet tot definitieve gunning worden overgegaan. De uitspraak in kort geding vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van Heliomare omtrent de gunning.

Iedere belanghebbende die het, ondanks een eventuele nadere (mondelinge) toelichting door Heliomare niet met de mededeling van de gunningsbeslissing eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Voorzieningenrechter van de rechtbank te Den Haag. Belanghebbende dient hiertoe over te gaan binnen 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing. Deze termijn is een vervaltermijn. Ingeval belanghebbende een voorlopige voorziening vraagt dient hij, in het belang van een snelle en goede voortgang, de contactpersoon, vermeld in paragraaf 2.2, hiervan tijdig op de hoogte te stellen door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Een Inschrijver die een belang bij een uitspraak in een aanhangig gemaakt kort geding wil doen gelden, kan dit slechts doen door middel van tussenkomst of voeging in dat kort geding en zal derhalve niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

De winnende Inschrijver is verplicht tussen te komen of zich te voegen aan de kant van Heliomare de procedure die door een verliezende Inschrijver aanhangig is gemaakt.

Als er geen beletselen zijn (er is geen voorlopige voorziening gevraagd, de bewijsmiddelen zijn tijdig overgelegd én ze voldoen) zal in beginsel de Raamovereenkomst aan de winnende Inschrijver definitief worden gegund.

2.13 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Indien Inschrijver niet zelfstandig in de uitvoering van de Opdracht kan voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- Ofwel als samenwerkingsverband ('combinatie') waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de opdracht. In de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerder) van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens Heliomare mag optreden;
- Ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen dus inclusief de verplichtingen die in onder aanneming worden gegeven.

2.13.1 Aanmelden als samenwerkingsverband (combinatie)

Indien een Inschrijving wordt ingezonden door een samenwerkingsverband dient:

- Iedere deelnemer van het samenwerkingsverband de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' rechtsgeldig te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst, en
- in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II C) te worden aangegeven wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, welke onderneming namens het samenwerkingsverband penvoerder is en als verantwoordelijk gemachtigde jegens Heliomare mag optreden en voor welke Geschiktheidseisen een beroep op de onderneming van de ondergetekende wordt gedaan.

2.13.2 Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s)

In deze constructie is de hoofdaannemer de Inschrijver. Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer dient:

- in de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II D) te worden aangegeven voor welke Geschiktheidseisen Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer (derde) en wie de onderaannemers (derden) zijn. Zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) op wie een beroep wordt gedaan, dienen het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

Indien Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon (onderaannemer), is zowel de hoofdaannemer als de onderaannemers(s) op wie een beroep wordt gedaan hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht.

3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

3.1 Inleiding

Om beoordeeld te worden conform het gestelde Gunningscriterium (hoofdstuk 4) en om daarmee in aanmerking tot komen voor het sluiten van de Raamovereenkomst dient de Inschrijver allereerst niet te verkeren in de gestelde Uitsluitingsgronden én te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent dat de betreffende Inschrijver niet in aanmerking komt voor het sluiten van de Raamovereenkomst. De Inschrijving zal dan terzijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld. Tenzij Heliomare van opvatting is dat sprake is van een situatie als bedoeld in de artikelen 2.87a en 2.88 Aw.

3.2 Uitsluitingsgronden

Op de Inschrijver zijn niet van toepassing, de omstandigheden zoals verwoord in de verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden. Door het invullen en uploaden van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gaat Inschrijver akkoord met:

- de verplichte Uitsluitingsgronden in Deel III A en B van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn opgenomen;
- de facultatieve Uitsluitingsgronden die in Deel III C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn aangevinkt. Facultatieve Uitsluitingsgronden die gelden ten behoeve van deze aanbesteding zijn:
 - Schending verplichting o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;
 - Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
 - Ernstige beroepsfout;
 - Vervalsing van de mededinging;
 - Belangenconflict;
 - Betrokkenheid bij de voorbereiding;
 - Prestaties uit het verleden;
 - Valse verklaring;
 - Onrechtmatige beïnvloeding;

Inschrijver dient het ingevulde 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aan haar Inschrijving toe te voegen. In geval van een samenwerkingsverband of hoofdaannemer/onderaannemer(s) dienen alle deelnemers te voldoen aan de Uitsluitingsgronden (en dit aan te tonen door middel van een ingevuld UEA, zie paragraaf 2.13).

Bewijsmiddelen die op verzoek van Heliomare overlegd dienen te worden moeten binnen 5 werkdagen na dit verzoek door Inschrijver worden overgelegd.

Bewijsmiddelen in het kader van de Uitsluitingsgronden

Indienen bij Inschrijving:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

Niet indienen bij Inschrijving (pas na verzoek hiertoe verstrekken)

- Een gedragsverklaring aanbesteden (<https://www.justis.nl/producten/gva/>), die op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.

- Een verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

3.3 Geschiktheidseisen

Via het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van Heliomare geschikt is om de Raamovereenkomst uit te voeren. Door het beantwoorden van de vraag in Deel IV met “ja” en het ondertekenen van de bijlage ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’ gaat Inschrijver akkoord met de Geschiktheidseisen beschreven in deze paragraaf.

Hoofdaannemer-onderaannemer(s)

Heliomare kan van de winnende Inschrijver(s) verlangen dat zij, indien zij gebruik maakt van een of meer onderaannemers om zich te kwalificeren voor de Raamovereenkomst, de bewijsstukken overlegt waaruit blijkt dat zij bij de uitvoering van de Nadere Opdrachten ook werkelijk gebruik kan maken van de betreffende onderaannemer(s) en welk gedeelte van de onderhavige Nadere Opdrachten zij (eventueel) in onder aanneming wil geven. Tevens kan Heliomare verlangen dat de winnende Inschrijver(s), per onderaannemer, een verklaring van de betreffende onderaannemer overlegt waarin deze aangeeft bereid te zijn de genoemde werkzaamheden uit te voeren.

3.3.1 Inschrijving Handels- en Beroepsregister

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk dat Inschrijver een (kopie van) bewijs van inschrijving in het handels- en/of beroepenregister van de Kamer van Koophandel toevoegt aan de Inschrijving van maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Uit deze inschrijving in het handels- en/of beroepenregister dient de tekeningsbevoegdheid te blijken voor tenminste de Inschrijvingssom voor deze Opdracht van degene die de Inschrijving heeft getekend. Mocht degene die het UEA en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovenstaande in te dienen. In het geval van een hoofdaannemer die een beroep doet op onderaannemer(s) dienen zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) het bovenstaande in te dienen.

Bewijsmiddel (indienen bij Inschrijving)

Een recent en actueel (**maximaal zes maanden oud**, terug te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving) uittreksel(s) uit het Handelsregister of een soortgelijke organisatie.

3.3.2 Verklaring geen Russische Betrokkenheid

Aanbestedende dienst mag vanwege het ingestelde sanctiepakket tegen Rusland geen opdrachten meer gunnen aan Russische ondernemingen die vallen onder het voornoemde sanctiepakket. U dient conform de Sanctieverordening (EU) 833/2014 jo. 2022/576 te verklaren dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid in de uitvoering van de opdracht.

Bij gebreke van de ondertekende 'eigen verklaring' en/of de gevraagde bewijsstukken kan de gunning worden herzien. Aanbestedende dienst beoordeelt naar aanleiding van bovenstaande of nader onderzoek wordt gedaan. Bijlage 11 – Verklaring geen Russische betrokkenheid dient bij inschrijving aangeleverd te worden.

Bewijsmiddelen (indienen bij Inschrijving)

- Een ondertekende bijlage 11 – Verklaring geen Russische betrokkenheid.

3.3.3 Financiële en economische draagkracht

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver dat hij adequaat verzekerd is voor de uitvoering van de Opdracht en dat hij zich, indien de Raamovereenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de Opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

Onder adequaat verzekerd verstaat Heliomare het volgende:

- Inschrijver beschikt over een wettelijke bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimaal verzekerd bedrag van €1.250.000,- excl. btw per gebeurtenis met een minimaal maximum van € 2.500.000,- excl. btw per kalenderjaar.
- Inschrijver beschikt over een wettelijke Beroepsaansprakelijkheidsverzekering met een minimaal verzekerd bedrag van €1.250.000,- excl. btw per gebeurtenis met een minimaal maximum van € 2.500.000,- excl. btw per kalenderjaar.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

- a. Een kopie van het polisblad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij waaruit de wettelijke bedrijfsaansprakelijkheid en beroepsaansprakelijkheid volgt.

Indien met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding', dient de Inschrijver een verklaring van de 'moedermaatschappij/holding' te verstrekken waarin wordt verklaard dat de moedermaatschappij/holding zich onvoorwaardelijk garant stelt voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en de eventuele schulden die uit de Raamovereenkomst voortvloeien. De verklaring van de moedermaatschappij/holding dient te zijn ondertekend door een daartoe gemachtigde.

3.3.4 Technische bekwaamheid - Kwaliteitsborging

De inschrijver dient te beschikken over een werkend managementsysteem voor kwaliteitsborging voor de eigen organisatie gebaseerd op of gelijkwaardig aan de ISO 9001:2015 op grond waarvan voor het project een specifiek kwaliteitssysteem kan worden opgesteld. Om dit aan te tonen dient de inschrijver het volgende te leveren:

- een kopie van het geldige certificaat volgens ISO 9001:2015 of een gelijkwaardig managementsysteem voor kwaliteitsborging, op de wijze zoals hieronder beschreven.

Ingeval van Inschrijving als Combinatie dient ieder van de Combinanten afzonderlijk te beschikken over een werkend managementsysteem voor kwaliteitsborging gebaseerd op of gelijkwaardig aan de ISO 9001:2015.

Het overleggen van een eigen managementsysteem voor kwaliteitsborging dat vergelijkbaar is met ISO 9001:2015. Deze gelijkwaardigheid betekent dat tenminste het volgende kan worden aangetoond:

- a) Een door inschrijver opgestelde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, waarin inschrijver verklaart over een eigen managementsysteem voor kwaliteitsborging te beschikken dat vergelijkbaar is met ISO 9001:2015, dat door de directie en management van inschrijver wordt onderschreven en gecontroleerd,
- b) Alsmede een beschrijving van het managementsysteem voor kwaliteitsborging van inschrijver, die in elk geval moet bestaan uit een kopie van de index van het handboek voor kwaliteitsborging of een overzicht van relevante gedocumenteerde procedures, waaruit blijkt dat (i) maatregelen zijn getroffen om de kwaliteit te waarborgen, te controleren en te verbeteren, (ii) minimaal éénmaal per jaar een (in- of externe) audit aangevuld met een toelichting op welke punten en in welke mate het managementsysteem voor kwaliteitsborging overeenkomt en/of afwijkt van ISO 9001:2015. In geval van afwijkingen dient te worden toegelicht waarom het managementsysteem voor kwaliteitsborging desalniettemin gelijkwaardig is.
- c) Een audit rapport afgegeven door een externe, onafhankelijke auditor, als bedoeld in het managementsysteem voor kwaliteitsborging niet ouder dan één (1) jaar waaruit blijkt dat het managementsysteem voor kwaliteitsborging naar behoren wordt nageleefd.

Bewijsmiddelen (**wel** indienen bij Inschrijving):

- Het overleggen van het ISO 9001:2015 certificaat;
- of indien gelijkwaardig het door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering uitgegeven certificaat/keurmerk/verklaring waarmee het voldoen aan de ISO 9001:2015 normering wordt aangetoond;
- of een eigen uitwerking zoals hierboven beschreven.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk aan de vereisten inzake het kwaliteitssysteem te voldoen.

3.3.5 Technische bekwaamheid - Informatiebeveiliging

De inschrijver dient te beschikken over een werkend managementsysteem voor informatiebeveiliging voor de eigen organisatie gebaseerd op of gelijkwaardig aan de ISO 27001 op grond waarvan voor het project een specifiek informatiebeveiligingsplan kan worden opgesteld. Om dit aan te tonen dient de inschrijver het volgende te leveren:

- een kopie van het geldige certificaat volgens ISO 27001 of een gelijkwaardig managementsysteem voor informatiebeveiliging, op de wijze zoals hieronder beschreven.

Ingeval van Inschrijving als Combinatie dient ieder van de Combinanten afzonderlijk te beschikken over een werkend managementsysteem voor informatiebeveiliging gebaseerd op of gelijkwaardig aan de ISO 27001.

Het overleggen van een eigen managementsysteem voor informatiebeveiliging dat vergelijkbaar is met ISO 27001. Deze gelijkwaardigheid betekent dat tenminste het volgende kan worden aangetoond:

- d) Een door inschrijver opgestelde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, waarin inschrijver verklaart over een eigen managementsysteem voor informatiebeveiliging te beschikken dat vergelijkbaar is met ISO 27001, dat door de directie en management van inschrijver wordt onderschreven en gecontroleerd,
- e) Alsmede een beschrijving van het managementsysteem voor informatiebeveiliging van inschrijver, die in elk geval moet bestaan uit een kopie van de index van het handboek voor informatiebeveiliging of een overzicht van relevante gedocumenteerde procedures, waaruit blijkt dat (i) maatregelen zijn getroffen om de informatiebeveiliging te waarborgen, te controleren en te verbeteren, (ii) minimaal éénmaal per jaar een (in- of externe) audit aangevuld met een toelichting op welke punten en in welke mate het managementsysteem voor informatiebeveiliging overeenkomt en/of afwijkt van ISO 27001. In geval van afwijkingen dient te worden toegelicht waarom het systeem desalniettemin gelijkwaardig is.
- f) Een audit rapport afgegeven door een externe, onafhankelijke auditor, als bedoeld in het managementsysteem voor informatiebeveiliging niet ouder dan één (1) jaar waaruit blijkt dat het managementsysteem voor informatiebeveiliging naar behoren wordt nageleefd.

Bewijsmiddelen (**wel** indienen bij Inschrijving):

- Het overleggen van het ISO 27001 certificaat;
- of indien gelijkwaardig het door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering uitgegeven certificaat/keurmerk/verklaring waarmee het voldoen aan de ISO 27001 normering wordt aangetoond;
- of een eigen uitwerking zoals hierboven beschreven.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk aan de vereisten inzake de informatiebeveiliging te voldoen.

3.3.6 Technische bekwaamheid – referentie

In het kader van de Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid stellen wij eisen aan uw ervaring. U dient voldoende recente ervaring te hebben met het uitvoeren van soortgelijke opdrachten. De gevraagde ervaring hebben wij omschreven in kerncompetenties. Dat u beschikt over de gevraagde kerncompetenties dient u aan te tonen door referentieopdrachten in te dienen. U dient per kerncompetentie met één referentieopdracht aan te tonen dat u voldoet. U mag niet meerdere referenties combineren om bijvoorbeeld te voldoen aan kerncompetentie 1. Wel mag u met dezelfde referentieopdracht meerdere kerncompetenties (bijvoorbeeld kerncompetentie 1 en 2) aantonen. Voor het formuleren van het referentieproject dient Inschrijver gebruik te maken van Bijlage 9 Referentieformulier.

Kerncompetentie 1: het vervangen van een netwerkinfrastructuur voor een organisatie van > 1.000 gebruikers en minimaal 5 geografische gescheiden locaties

De referentieopdracht dient aan de volgende eisen te voldoen:

1. U heeft bij één opdrachtgever nieuwe bekabelde netwerkapparatuur en draadloze Wi-Fi apparatuur op meerdere locaties geleverd;
2. In de afgelopen 3 jaar voorafgaande aan het tijdstip van de datum “Sluitingsdatum Inschrijving” te zijn geïmplementeerd en geconfigureerd.

Kerncompetentie 2: het beheren van een netwerkinfrastructuur voor een organisatie van > 1.000 gebruikers en minimaal 5 geografische locaties

De referentieopdracht dient aan de volgende eisen te voldoen:

1. U heeft bij één opdrachtgever nieuwe bekabelde netwerkkapparatuur en draadloze Wi-Fi apparatuur op meerdere locaties beheerd;
2. Deze opdracht dient in de afgelopen drie (3) jaar voorafgaande aan het tijdstip van de datum "Sluitingsdatum Inschrijving" te zijn uitgevoerd.

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver per hierboven vermelde kerncompetentie maximaal één referentie per kerncompetentie te hebben die voldoet aan de volgende eisen:

- de referentieopdracht dient in de drie (3) jaren voorafgaand aan de sluitingsdatum voor de Inschrijving te zijn uitgevoerd of nog in uitvoering te zijn;
- de referentie opdracht heeft geen betrekking op opdrachten uitgevoerd voor Heliomare;
- de voor deze referentie uitgevoerde Opdracht is/wordt succesvol en naar tevredenheid van deze referent uitgevoerd.

Het is Inschrijver toegestaan om een beroep te doen op de bekwaamheid van derden om zo aan de hierboven gestelde eis te voldoen. Indien de Inschrijver hiervan gebruik maakt dan dient hij dit aan te geven op het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (Bijlage 1) onder Deel II C en D.

Bewijsmiddelen (indienen bij Inschrijving).

Ten einde aan te tonen te beschikken over de voornoemde kerncompetentie(s) levert Inschrijver per gevraagde kerncompetentie maximaal één referentie aan welke aan bovenvermelde eisen voldoet. Indien in één referentie meerdere kerncompetenties tot uiting komen die voldoen aan de gestelde eisen, mag u voor die kerncompetenties dezelfde referentie gebruiken.

Gebruik hiervoor Bijlage 9 - 'Referentieformulier'.

Heliomare behoudt zich het recht voor zo nodig referenties op juistheid en volledigheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenties.

4. Programma van Eisen en Contractvoorwaarden

4.1 Programma van Eisen

In bijlage 2, Programma van Eisen, zijn de eisen opgenomen die Heliomare stelt aan de uitvoering van de opdracht. Aan deze eisen moet bij inschrijving en tijdens uitvoering van de Raamovereenkomst worden voldaan. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent uitsluiting van verdere beoordeling. Indien de Inschrijver vragen en/of opmerkingen heeft met betrekking tot het Programma van Eisen dan dient hij dit bij Heliomare kenbaar te maken bij de vragenronde(n).

Door indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met alle gestelde eisen en voorwaarden. Voor het Programma van Eisen verlangt Heliomare van Inschrijver dat zij deze rechtsgeldig ondertekend bij haar Inschrijving voegt.

4.2 Eisen aan de contractvoorwaarden

4.2.1 Concept Raamovereenkomst en nadere overeenkomst

In de concept Raamovereenkomst (bijlage 6) en concept nadere overeenkomst (bijlage 7) zijn de randvoorwaarden en bepalingen voor de Opdracht opgenomen. Indien bepalingen in de concept Raamovereenkomsten strijdig zijn met de van toepassing verklaarde algemene voorwaarden, geldt dat de bepalingen uit de Raamovereenkomst leidend zijn. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de Raamovereenkomst.

4.2.2 Algemene voorwaarden

Uitsluitend de GIBIT 2023 zijn van toepassing op deze aanbestedingsprocedure. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met deze constructie en voorwaarden.

5. Gunningscriterium en beoordeling

5.1 Gunningscriterium

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt vastgesteld aan de hand van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV). De Inschrijvingen die in voorgaande beoordelingsstappen zijn uitgesloten van verdere beoordeling/deelname en door Heliomare terzijde zijn gelegd, worden niet verder beoordeeld en kunnen niet als Economisch Meest Voordelige Inschrijving worden aangemerkt.

Wanneer na beoordeling of na het voornemen tot gunnen blijkt dat de Aanbieding die als een van de winnaars is aangemerkt ongeldig is, dan wordt de gunningsbeslissing herzien en zal de daaropvolgend geëindigde aanbieding als winnaar aangemerkt. Dit proces zal zich herhalen totdat de Opdracht gegund kan worden aan een Inschrijver met een geldige Inschrijving.

5.1.1 Gunningsmodel en gunningssystematiek

Subgunningscriteria	Maximaal te behalen punten
Gunningscriterium Prijs	40
Gunningscriterium 1 Plan van aanpak	20
Gunningscriterium 2 Beheer en onderhoudsplan	25
Gunningscriterium 3 Veiligheidsplan	15
TOTAAL	100

5.2 Gunningscriterium Prijs

Het Gunningscriterium Prijs bestaat uit de prijselementen die ingevuld dienen te worden op het prijzenblad.

De prijs of kosten van de verschillende prijselementen dienen ingediend te worden door het invullen en indienen van het Prijzenblad. Dit resulteert in een inschrijfsom die beoordeeld wordt.

Er is tevens een apart tabblad opgenomen voor enkele uur tarieven voor additionele dienstverlening. Deze dienstverlening is optioneel en telt niet mee in de berekening van de inschrijfsom.

Voor het Gunningscriterium Prijs geldt een bovengrens en ondergrens. De bedragen zijn als volgt:

Bovengrens inschrijfsom	Ondergrens inschrijfsom
€3.000.000,-	€1,-

U wordt uitgesloten van verdere deelname aan aanbestedingsprocedure indien u wijzigingen aanbrengt in het Prijzenblad zoals het toevoegen van 'rijen', 'kolommen' en/of tabbladen, teksten aanpast (overschrijft) en/of zich niet houdt aan de invulinstructie (alleen aangegeven velden mogen worden ingevuld).

Wij beoordelen het Gunningscriterium Prijs op de volgende wijze. Het maximale aantal te behalen punten op de ingediende Prijs is 40 punten. De score op het Gunningcriterium Prijs bepalen wij aan de hand van de volgende formule:

$$\text{Score Gunningscriterium Prijs} = 40 * (1-A)$$

Waarbij A als volgt wordt berekend: $A = (\text{inschrijfsom} - \text{ondergrens inschrijfsom}) / (\text{bovengrens inschrijfsom} - \text{ondergrens inschrijfsom})$

- Scores worden afgerond op 2 decimalen achter de komma;
- Een Inschrijving op of onder de ondergrens krijgt de maximale score van 40 punten;
- Een Inschrijving op of boven de bovengrens krijgt 0 punt.

Om aan haar motiveringsverplichting uit artikel 2.130 Aw te voldoen, zal Heliomare bij gunning de (score(s) op de) Prijs van de winnende Inschrijving(en) bekend maken.

5.3 Gunningscriterium Kwaliteit

Het aantal te behalen punten op kwaliteit is als volgt:

Subgunningscriteria	Maximaal te behalen punten
K1 Plan van aanpak	20
K2 Beheer en Onderhoudsplan	25
K3 Veiligheidsplan	15
TOTAAL	60

Het Gunningscriterium Kwaliteit wordt absoluut beoordeeld. Dit wil zeggen dat de beoordeling per inschrijver plaatsvindt en dat het mogelijk is dat meerdere inschrijvers hetzelfde cijfer krijgen. De Inschrijvingen worden voorgelegd aan het beoordelingsteam.

De score per kwalitatief subGunningscriterium wordt door elk lid van het beoordelingsteam individueel bepaald. Vervolgens worden de individuele scores naast elkaar gelegd en besproken gedurende een gezamenlijke sessie onder begeleiding van een procesbegeleider. Daarna worden de definitieve scores per inschrijver per kwalitatief subGunningscriterium in consensus bepaald. De procesbegeleider maakt geen deel uit van het beoordelingsteam. Deze consensuscore is dus de definitieve score die geldt voor de beoordeling.

Het ingediende Prijzenblad wordt na de consensusbeoordeling op kwaliteit kenbaar gemaakt aan het beoordelingsteam. Tot die tijd heeft het beoordelingsteam geen toegang tot deze informatie.

5.3.1 Sub-subgunningscriterium 'K1 Plan van aanpak'

Doelstelling:

Heliomare is op zoek naar een partij die aantoonbaar en het beste in staat is om een de huidige netwerkinfrastructuur te vervangen en gebruiksklaar op te leveren uiterlijk 31 december 2026. Stichting Heliomare is er bij gebaat dat deze vervanging met zo min mogelijk verstoringen voor de productie gepaard gaat, en zo min mogelijk wissel trekt op de ICT afdeling.

U dient een Plan van aanpak aan te leveren van maximaal 10 pagina's A4 en minimaal puntgrootte 11 waarin u beschrijft hoe u bijdraagt aan het realiseren van deze doelstelling. Het is niet toegestaan brochures, hyperlinks, White papers, rapporten en dergelijke aan te leveren. Indien Inschrijver meer dan het toegestaan aantal pagina's indient, zullen alleen de eerste tien pagina's in de beoordeling worden meegenomen.

Aspecten die minimaal aan de orde dienen te komen in uw Plan van aanpak:

- Aspect 1: Plan van aanpak van het project - werkwijze, projectmanagement methodiek, governance;
- Aspect 2: Projectfasering en planning - doorlooptijd, mijlpalen (o.a. technisch ontwerp), detailplanning, fasering, afhankelijkheden en Gantt Chart;
- Aspect 3: Resourcing – teamsamenstelling en advisering;
- Aspect 4: Uitroladvies – uitrolstrategie met timing, prio's en communicatie plan;
- Aspect 5: Uitfasering huidige partner; plan voor uitfaseren van de huidige partij(en);
- Aspect 6: High level design – welke technieken en producten worden er gebruikt om het functioneel ontwerp te realiseren;

Let op: in verband met de beoordeling is van belang dat:

- De hierboven genoemde aspecten worden benoemd en uitgewerkt;
- De gevraagde aspecten concreet en realistisch zijn beschreven;
- Het beoordelingsteam overtuigd wordt dat uw aanpak bijdraagt aan de doelstelling die Heliomare voor het subGunningscriterium K1 heeft geformuleerd.
- Het beoordelingsteam beoordeelt het subGunningscriterium K1 en de toelichting er op integraal (en geeft dus niet per afzonderlijk aspect een score).

Beoordeling

De volgende beoordelingstabel wordt gebruikt voor subGunningscriterium K1 om tot een score te komen:

Score	Beschrijving	Percentage van maximum aantal punten per subGunningscriterium
10	De gevraagde aspecten zijn in het antwoord concreet en realistisch behandeld en de beantwoording • geeft Heliomare nieuwe inzichten / verrast Heliomare, en/of • voegt aantoonbare waarde toe, en/of • toont aan dat de aanpak succesvol is, en/of	Score 10 is 100%

	toont proactiviteit / denkt aantoonbaar verder mee dan de beschrijving /eisen van Heliomare en met de wijze van beantwoording heeft inschrijver het beoordelingsteam volledig overtuigd dat de geformuleerde doelstellingen zullen worden behaald.	
7	De gevraagde aspecten zijn in het antwoord concreet en realistisch behandeld en met de wijze van beantwoording heeft inschrijver het beoordelingsteam overtuigd dat de geformuleerde doelstellingen zullen worden behaald.	Score 7 is 70%
4	De gevraagde aspecten zijn behandeld of grotendeels behandeld en de gevraagde aspecten hadden op onderdelen meer concreet en meer realistisch uitgewerkt kunnen zijn en/of met de wijze van beantwoording heeft inschrijver het beoordelingsteam voldoende overtuigd dat de geformuleerde doelstellingen zullen worden behaald.	Score 4 is 40%
1	De gevraagde aspecten zijn behandeld of grotendeels behandeld en de uitwerking van de aspecten is inhoudelijk onvoldoende concreet en/of onvoldoende realistisch beschreven en/of met de wijze van beantwoording heeft inschrijver het beoordelingsteam slechts in beperkte mate overtuigd dat de doelstellingen zullen worden behaald.	Score 1 is 10%
0	De gevraagde aspecten zijn niet of voor een groot deel niet behandeld Of met de wijze van beantwoording heeft inschrijver het beoordelingsteam niet overtuigd dat de doelstellingen zullen worden behaald.	Score 0 is 0%

Voor dit subgunningscriterium dient u een minimale score te behalen van 4. Indien u score 1 of lager behaalt wordt u uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

5.3.2 Sub-subgunningscriterium 'K2 Beheer en onderhoudsplan'

Doelstelling:

Heliomare is op zoek naar een partij die aantoonbaar en het beste in staat is om het preventief en correctief onderhoud van de vernieuwde netwerkinfrastructuur te verzorgen.

U dient een Onderhoudsplan aan te leveren van maximaal 4 pagina's A4 en minimaal puntgrootte 11 waarin u beschrijft hoe u bijdraagt aan het realiseren van deze doelstelling. Het is niet toegestaan brochures, hyperlinks, White papers, rapporten en dergelijke aan te leveren. Indien Inschrijver meer dan het toegestaan aantal pagina's indient, zullen alleen de eerste vier pagina's in de beoordeling worden meegenomen.

Aspecten die minimaal aan de orde dienen te komen in uw onderhoudsplan:

- Aspect 1: Hoe onderhoud en beheer (2^{de} en 3^{de} lijn), inclusief monitoring, door Opdrachtnemer wordt uitgevoerd;
- Aspect 2: Wat is de werkwijze van Opdrachtnemer voor het behandelen van wijzigingsverzoeken en hoe voert Opdrachtnemer deze effectief en efficiënt uit;
- Aspect 3: Wat is de werkwijze van Opdrachtnemer met betrekking tot storingen en hoe lost Opdrachtnemer deze effectief en efficiënt op.

Let op: in verband met de beoordeling is van belang dat:

- De hierboven genoemde aspecten worden benoemd en uitgewerkt;
- De gevraagde aspecten concreet en realistisch zijn beschreven;
- Het beoordelingsteam overtuigd wordt dat uw aanpak bijdraagt aan de doelstelling die Heliomare voor het subGunningscriterium K2 heeft geformuleerd.
- Het beoordelingsteam beoordeelt het subGunningscriterium K2 en de toelichting er op integraal (en geeft dus niet per afzonderlijk aspect een score).

Beoordeling

De volgende beoordelingstabel wordt gebruikt voor subGunningscriterium K2 om tot een score te komen:

Score	Beschrijving	Percentage van maximum aantal punten per subGunningscriterium
10	De gevraagde aspecten zijn in het antwoord concreet en realistisch behandeld en de beantwoording • geeft Heliomare nieuwe inzichten / verrast Heliomare, en/of • voegt aantoonbare waarde toe, en/of • toont aan dat de aanpak succesvol is, en/of • toont proactiviteit / denkt aantoonbaar verder mee dan de beschrijving /eisen van Heliomare en	Score 10 is 100%

	met de wijze van beantwoording heeft inschrijver het beoordelingsteam volledig overtuigd dat de geformuleerde doelstellingen zullen worden behaald.	
7	De gevraagde aspecten zijn in het antwoord concreet en realistisch behandeld en met de wijze van beantwoording heeft inschrijver het beoordelingsteam overtuigd dat de geformuleerde doelstellingen zullen worden behaald.	Score 7 is 70%
4	De gevraagde aspecten zijn behandeld of grotendeels behandeld en de gevraagde aspecten hadden op onderdelen meer concreet en meer realistisch uitgewerkt kunnen zijn en/of met de wijze van beantwoording heeft inschrijver het beoordelingsteam voldoende overtuigd dat de geformuleerde doelstellingen zullen worden behaald.	Score 4 is 40%
1	De gevraagde aspecten zijn behandeld of grotendeels behandeld en de uitwerking van de aspecten is inhoudelijk onvoldoende concreet en/of onvoldoende realistisch beschreven en/of met de wijze van beantwoording heeft inschrijver het beoordelingsteam slechts in beperkte mate overtuigd dat de doelstellingen zullen worden behaald.	Score 1 is 10%
0	De gevraagde aspecten zijn niet of voor een groot deel niet behandeld Of met de wijze van beantwoording heeft inschrijver het beoordelingsteam niet overtuigd dat de doelstellingen zullen worden behaald.	Score 0 is 0%

Voor dit subgunningscriterium dient u een minimale score te behalen van 4. Indien u score 1 of lager behaalt wordt u uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

5.3.3 Sub-subgunningscriterium 'K3 Veiligheidsplan'

Doelstelling:

Heliomare is op zoek naar een partij die aantoonbaar en het beste in staat is om in het geval van een cyber aanval, beveiligingsrisico's en datalek et cetera. Heliomare proactief te ondersteunen met het oplossen hiervan, maar vooral voortijdig te adviseren hoe dit te voorkomen.

U dient een Onderhoudsplan aan te leveren van maximaal 2 pagina's A4 en minimaal puntgrootte 11 waarin u beschrijft hoe u bijdraagt aan het realiseren van deze doelstelling. Het is niet toegestaan brochures, hyperlinks, White papers, rapporten en dergelijke aan te leveren. Indien Inschrijver meer dan het toegestaan aantal pagina's indient, zullen alleen de eerste twee pagina's in de beoordeling worden meegenomen.

Aspecten die minimaal aan de orde dienen te komen in uw onderhoudsplan:

- Aspect 1: Hoe borgt Opdrachtnemer de beveiliging van systemen tegen cybersecuritydreigingen en aanvallen? Licht toe welke maatregelen, protocollen en technologieën u hanteert, en welke methoden u inzet om deze continu te optimaliseren, zoals monitoring, en verbetertrajecten op basis van nieuwe dreigingsinformatie.

Let op: in verband met de beoordeling is van belang dat:

- De hierboven genoemde aspecten worden benoemd en uitgewerkt;
- De gevraagde aspecten concreet en realistisch zijn beschreven;
- Het beoordelingsteam overtuigd wordt dat uw aanpak bijdraagt aan de doelstelling die Heliomare voor het subGunningscriterium K3 heeft geformuleerd;
- Het beoordelingsteam beoordeelt het subGunningscriterium K3 en de toelichting er op integraal (en geeft dus niet per afzonderlijk aspect een score).

Beoordeling

De volgende beoordelingstabel wordt gebruikt voor subGunningscriterium K3 om tot een score te komen:

Score	Beschrijving	Percentage van maximum aantal punten per subGunningscriterium
10	De gevraagde aspecten zijn in het antwoord concreet en realistisch behandeld en de beantwoording • geeft Heliomare nieuwe inzichten / verrast Heliomare, en/of • voegt aantoonbare waarde toe, en/of • toont aan dat de aanpak succesvol is, en/of • toont proactiviteit / denkt aantoonbaar verder mee dan de beschrijving /eisen van Heliomare en	Score 10 is 100%

	met de wijze van beantwoording heeft inschrijver het beoordelingsteam volledig overtuigd dat de geformuleerde doelstellingen zullen worden behaald.	
7	De gevraagde aspecten zijn in het antwoord concreet en realistisch behandeld en met de wijze van beantwoording heeft inschrijver het beoordelingsteam overtuigd dat de geformuleerde doelstellingen zullen worden behaald.	Score 7 is 70%
4	De gevraagde aspecten zijn behandeld of grotendeels behandeld en de gevraagde aspecten hadden op onderdelen meer concreet en meer realistisch uitgewerkt kunnen zijn en/of met de wijze van beantwoording heeft inschrijver het beoordelingsteam voldoende overtuigd dat de geformuleerde doelstellingen zullen worden behaald.	Score 4 is 40%
1	De gevraagde aspecten zijn behandeld of grotendeels behandeld en de uitwerking van de aspecten is inhoudelijk onvoldoende concreet en/of onvoldoende realistisch beschreven en/of met de wijze van beantwoording heeft inschrijver het beoordelingsteam slechts in beperkte mate overtuigd dat de doelstellingen zullen worden behaald.	Score 1 is 10%
0	De gevraagde aspecten zijn niet of voor een groot deel niet behandeld Of met de wijze van beantwoording heeft inschrijver het beoordelingsteam niet overtuigd dat de doelstellingen zullen worden behaald.	Score 0 is 0%

Voor dit subgunningscriterium dient u een minimale score te behalen van 4. Indien u score 1 of lager behaalt wordt u uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

5.4 Eindbeoordeling

Heliomare wenst de Inschrijver te contracteren met de beste prijs-kwaliteit verhouding. Dat betekent dat de Inschrijver met de meeste punten wordt gecontracteerd. Voor het bepalen van het totaal aantal behaalde punten, worden de op de subgunningscriteria behaalde scores bij elkaar opgeteld. Indien twee of meerdere Inschrijvers een gelijk aantal punten behalen, wordt de Opdracht gegund aan de Inschrijver met de hoogste score op het kwalitatieve subgunningscriterium 'Plan van Aanpak'. Indien ook op dit subgunningscriterium door Inschrijvers een gelijke score is behaald, zal worden geloot tussen de Inschrijvers met een gelijke score (totaalscore en op het sub-subgunningscriterium 'Plan van Aanpak').

Een rekenvoorbeeld. De berekening van de winnende Inschrijving (meeste punten) vindt plaats conform de volgende formule:

Totaalscore = score Gunningscriterium Prijs + totaalscore subGunningscriteria Kwaliteit (K1 + K2 + K3)

Scores worden afgerond op 2 decimalen achter de komma

5.4.1 Beoordelingscommissie

Ten behoeve van de beoordeling is een deskundige beoordelingscommissie samengesteld uit verschillende disciplines en rollen van Heliomare. De sub-subgunningscriteria wordt zonder voor kennis van de prijzen beoordeeld door de beoordelingscommissie. Een onafhankelijk inkoopadviseur begeleidt het beoordelingsproces en beoordeelt onafhankelijk van het beoordelingsteam de prijzen.

Functie	Aantal
Netwerkbeheerder	1
Manager ICT	1
Inkoper	1
Medewerker ICT	1

6. Bijlagen

De volgende bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze Offerteaanvraag. Zij zijn separaat met de Offerteaanvraag gepubliceerd.

Bijlage 1 - Uniform Europees aanbestedingsdocument (gegenereerd door TenderNed, vindt u onder aanbestedingsdocumenten)

Bijlage 2 - Programma van Eisen

Bijlage 3 - Functioneel ontwerp

Bijlage 4 - Locatieoverzicht

Bijlage 5 - GIBIT 2023

Bijlage 6 - (Concept) Raamovereenkomst Heliomare

Bijlage 7 - (Concept) Nadere overeenkomst Heliomare

Bijlage 8 - (Concept) Verwerkersovereenkomst

Bijlage 9 - Referentieformulier

Bijlage 10 - Prijzenblad

Bijlage 11 - Verklaring geen Russische betrokkenheid

Bijlage 12 - Samenvatting Marktverkenning

Bijlage 13 - Klachtenprocedure