

Bijlage 4. Programma van Eisen Onderwijs-zorgarrangementen



Inhoudsopgave

Inleiding.....	3
Deel 1. Algemene eisen.....	4
1.1 Kwaliteitseisen en algemene wet- en regelgeving	4
1.2 Algemene personeelseisen	6
1.3 Eisen aan bedrijfsvoering en bestuur.....	8
1.4 Inzet van zorg en overige leveringsvoorwaarden	10
1.5 Eisen voor samenwerking, leren en ontwikkelen.....	11
1.6 Administratie en declaratie	12
Deel 2. Product specifieke eisen	13
Productomschrijving en producteisen per niveau	13

Inleiding

In dit Programma van Eisen zijn de eisen opgenomen waaraan de Jeugdhulpaanbieder binnen de af te sluiten overeenkomst moet voldoen. Het Programma van Eisen vormt een integraal onderdeel van de inkoopdocumenten.

In dit document beschrijven wij de eisen die gelden voor de uitvoering van de opdracht. Deel 1 bevat de algemene eisen; in deel 2 vindt u de specifieke eisen die voor deze opdracht van toepassing zijn.

In het Toetsingskader Wmo en Jeugdzorg 2019 (bijlage 12) zijn ook kwaliteitscriteria en (operationele) eisen opgenomen waar Jeugdhulpaanbieder ten tijde van de uitvoering van de overeenkomst aan moet voldoen.

Met het indienen van een inschrijving gaat de Jeugdhulpaanbieder expliciet akkoord met alle eisen uit het Programma van Eisen en uit het Toetsingskader Wmo en Jeugdzorg 2019.

Het Programma van Eisen bestaat uit een pakket van eisen; het niet voldoen aan deze eisen of kunnen voldoen aan één van deze eisen leidt tot uitsluiting van de inkoopprocedure. Het niet instemmen met deze eisen leidt ook tot uitsluiting van de inkoopprocedure. Indien Jeugdhulpaanbieder vragen heeft over de eisen dan kan hij deze stellen tijdens de vragenrondes in de Nota's van Inlichtingen. Jeugdhulpaanbieder dient zowel ten tijde van de inschrijving als gedurende de uitvoering van deze overeenkomst aan alle voornoemde eisen te voldoen.

Deel 1. Algemene eisen

1.1 Kwaliteitseisen en algemene wet- en regelgeving

Algemene eisen

- Jeugdhulpaanbieder voldoet aan alle eisen en overige voorwaarden zoals opgenomen in de overeenkomst inclusief de VNG-inkoopvoorwaarden (laatste versie), het inkoopdocument, dit Programma van Eisen en alle overige bijbehorende bijlagen. Jeugdhulpaanbieder conformeert zich daarmee volledig en zonder voorbehoud aan het inkoopdocument en al haar bijbehorende stukken.
- Tot aan het moment van daadwerkelijke uittreding is Jeugdhulpaanbieder gehouden om aan alle eisen en overige voorwaarden zoals opgenomen in de overeenkomst, de VNG-inkoopvoorwaarden (laatste versie), het inkoopdocument, dit Programma van Eisen en alle bijbehorende bijlagen te voldoen.
- Indien Jeugdhulpaanbieder twijfelt over het voldoen aan de eisen en/of voorwaarden tijdens de uitvoering van de overeenkomst, dan treedt deze direct in overleg met opdrachtgever om interpretatieverschillen te voorkomen. Jeugdhulpaanbieder is zich ervan bewust dat de onderbouwde interpretatie van opdrachtgever in deze situatie(s) leidend is. Na een melding van interpretatieverschil zal opdrachtgever binnen 4 (vier) weken met een schriftelijke reactie komen.
- Jeugdhulpaanbieder voldoet en geeft ten alle tijden uitvoering aan de geldende wet- en regelgeving en alle van toepassing verklaarde onderliggende regelgeving en beleidsregels door de wetgever of branchevereniging. Van toepassing op deze overeenkomst is in ieder geval de Jeugdwet, de Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen publieke en semipublieke sector, Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Wet Overheid en Markt.
- Jeugdhulpaanbieder stelt zich op de hoogte van de laatste ontwikkelingen, kwaliteitseisen en wet- en regelgeving op landelijke niveau en zorgt ervoor dat de medewerkers hiermee bekend zijn en hiernaar handelen.

Kwaliteitsborging

- Jeugdhulpaanbieder waarborgt de kwaliteitsbewaking van zijn organisatie door een goed functionerend kwaliteitsmanagementsysteem waarmee de kwaliteit van dienstverlening en veiligheid van medewerkers (Arbo en RI&E) en jeugdigen systematisch (Plan, Do, Check, Act-cyclus) wordt geborgd. Jeugdhulpaanbieder moet de kwaliteit van de geboden hulp structureel bewaken, beheersen en verbeteren.
- Jeugdhulpaanbieder dient voortdurend één van onderstaande documenten te kunnen overleggen:
 1. Een geldig kwaliteitscertificaat opgeleverd door een, door de Raad van Accreditatie, geaccrediteerde auditororganisatie. Bijvoorbeeld HKZ, ISO 9001, NEN-EN 15224. Gelet wordt op de vervaldatum van het certificaat en dat de scope van de audit overeenkomt met het hulpaanbod waarvoor is gecontracteerd. Bij een coöperatie is de coöperatie verantwoordelijk voor het toetsen op de juiste kwaliteitscertificaten van leden/onderaannemers. Deze dienen op aanvraag van de gemeente getoond te kunnen worden.
 2. Een kwaliteitshandboek of kwaliteitsmanagementsysteem dat een gelijkwaardig niveau kent als de gestelde eisen bij de onder het vorige punt genoemde certificaten en een auditrapport, opgeleverd door een onafhankelijk ter zake deskundige die aantoonbaar ervaring heeft in het auditen bij zorgorganisaties. Vereist is een audit die minimaal eenmaal per twee jaar wordt uitgevoerd op locatie van de Jeugdhulpaanbieder met een positieve beoordeling van de audit.

Toetsingskader Wmo en Jeugdzorg 2019

- Jeugdhulpaanbieder werkt volgens het Toetsingskader Wmo en Jeugdzorg 2019 (<https://nmdsamenwerking.nl/toezicht-en-kwaliteit/toetsingskader-wmo-en-jeugdzorg/>) en voldoet aan de hierin opgenomen kwaliteitscriteria en (operationele) eisen. Bij eventuele tegenstrijdigheid met eisen uit dit Programma van Eisen prevaleert het Programma van Eisen.

Wet toelating zorgaanbieders (Wtza)

- Jeugdhulpaanbieders die onder de Wtza en de meldplicht van de Aanpassingswet (AWtza) vallen, dienen te voldoen aan de daarvoor gestelde eisen. De meldplicht is bedoeld om zicht te bieden op wie toetredende Jeugdhulpaanbieders zijn, waardoor de inspectie (IGJ) in staat wordt gesteld om te kunnen controleren of toetredende Jeugdhulpaanbieders voldoen aan de in de Jeugdwet gestelde eisen.

Veiligheidsmanagement

- Jeugdhulpaanbieder gebruikt een veiligheidsmanagementsysteem om continue risico's te signaleren, verbeteringen door te voeren en beleid vast te leggen. Er is een werkwijze (protocol/beleid) met daarin inzicht in risicovolle processen, aandacht voor cultuur, Veilig Incidenten Melden, blijvend verbeteren van cliëntveiligheid, het betrekken van jeugdigen bij veiligheidsbeleid en –strategie.

Calamiteiten en geweld

- Jeugdhulpaanbieder moet calamiteiten melden bij de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd, via www.igj.nl. Ook meldt de Jeugdhulpaanbieder een calamiteit of incident ter kennisgeving aan de (kwaliteitsmanager van de) Gemeente via www.nmdsamenwerking.nl.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- Jeugdhulpaanbieder houdt zich bij het verlenen van ondersteuning aan het toepassen van de verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Jeugdhulpaanbieder is verantwoordelijk voor de bekendheid en de kennis van meldcodes onder degenen die voor hem werkzaam zijn en ziet toe op de toepassing hiervan indien nodig. De Jeugdhulpaanbieder is verantwoordelijk voor de naleving van de vervolgacties, die voortkomen uit de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Zoals een melding bij Veilig Thuis Drenthe.

1.2 Algemene personeelseisen

Kwaliteit personeel

- Jeugdhulpaanbieder draagt er zorg voor dat de voorziening van goede kwaliteit is, passend is bij de strekking en intentie van de Jeugdwet voor het vergroten van de zelfredzaamheid en participatie, de hulpvraag en de doelen van de jeugdige en voldoet aan de actuele wet- en regelgeving en professionele standaarden.
- Jeugdhulpaanbieder streeft naar een optimale balans in het inzetten van professionals. Dit betekent dat bij het toewijzen van jeugdigen of taken aan professionals, er rekening wordt gehouden met de specifieke kennis en vaardigheden van deze professionals in relatie tot de aard en zwaarte van de hulpvraag en de gestelde doelen. Het gaat erom dat de juiste persoon wordt gekozen voor de juiste taak, gebaseerd op hun vakbekwaamheid en ervaring. Afhankelijk van het soort OZA kunnen de opleidingseisen verschillen. Zie hiervoor deel 2: Specifieke eisen.
- Jeugdhulpaanbieder zet binnen onderwijs-zorgarrangementen deskundige professionals in met passende kwalificaties en ervaring binnen de onderwijs- en jeugdhulpcontext. De Jeugdhulpaanbieder borgt de kwaliteit van medewerkers door het organiseren van intervisie/supervisie en/of bij- en nascholing met medewerkers. Deze intervisie/supervisie en/of bij- en nascholing wordt begeleid door een professional met minimaal SKJ/BIG-registratie.
- Jeugdhulpaanbieder werkt volgens de 'Norm verantwoorde werktoedeling' zoals bedoeld in de Jeugdwet en het Besluit Jeugdwet, conform het Kwaliteitskader Jeugd en de door het SKJ gehanteerde uitgangspunten. De Jeugdhulpaanbieder kan anderen dan geregistreerde professionals met de uitvoering van taken belasten indien hij of zij aannemelijk kan maken dat de kwaliteit van de uit te voeren taak daardoor niet nadelig wordt beïnvloed of noodzakelijk is voor de kwaliteit van uit te voeren taak (tenzij bepaling). Hierbij geldt de 'pas toe of leg uit'-regel; afspraken hierover en over de verantwoordelijkheidsverdeling zijn vastgelegd in een professioneel statuut of kwaliteitsstatuut.
- De mbo-medewerker werkt onder verantwoordelijkheid van de hbo-medewerker zoals bedoeld in de 'Norm verantwoorde werktoedeling' zoals bedoeld in de Jeugdwet en het Besluit Jeugdwet, conform het Kwaliteitskader Jeugd en de door het SKJ gehanteerde uitgangspunten.
- Jeugdhulpaanbieder werkt volgens de 'Norm verantwoorde werktoedeling'. De Jeugdhulpaanbieder kan anderen dan geregistreerde professionals met de uitvoering van taken belasten indien hij of zij aannemelijk kan maken dat de kwaliteit van de uit te voeren taak daardoor niet nadelig wordt beïnvloed of noodzakelijk is voor de kwaliteit van uit te voeren taak (tenzij bepaling). Hierbij geldt de 'pas toe of leg uit'-regel; afspraken hierover en over de verantwoordelijkheidsverdeling zijn vastgelegd in een professioneel statuut of kwaliteitsstatuut.
- Opleiding en (meerjarige) relevante werkervaring van de medewerker is passend bij het competentie profiel voor deze sector/beroepsgroep zoals is vastgelegd in het kader van de certificering.
- Inzet van (BBL)leerlingen, stagiaires en medewerkers die een EVC-traject volgen mag onder toezicht en verantwoordelijkheid van een professional met minimaal een zorg gerelateerde opleiding op hbo-niveau. Zij mogen worden ingezet als aanvulling op het gekwalificeerde personeelsbestand, maar mogen niet de kern van het personeelsbestand vormen.
Een praktijkbegeleider mag niet meer dan 4 (vier) BBL-leerlingen tegelijk begeleiden.
- Jeugdhulpaanbieder zet alleen EVC-professionals in waarvan de EVC-procedure via een erkende EVC-Jeugdhulpaanbieder is doorlopen. De medewerker moet in het bezit zijn van een Ervaringscertificaat en geregistreerd staan in het register van het Nationaal Kenniscentrum EVC. Het ervaringscertificaat moet via de Examenkamer verzilverd zijn in een vakbekwaamheidsbewijs, passend bij de functie waarop de medewerker wordt ingezet. Jeugdhulpaanbieder moet op aanvraag de EVC-rapportages die grondslag vormen van de EVC-certificaten kunnen tonen.

- Jeugdhulpaanbieder werkt vanuit een zorgvisie en op basis van een beroepscode en/of een gedragscode, die binnen de organisatie zijn gemaakt. Hierbij wordt in ieder geval ingegaan op: omgangsnormen, het bestrijden en voorkomen van agressie, racisme, (leeftijds)discriminatie en (seksuele) intimidatie.
- Het in te zetten personeel dat in loondienst van de Jeugdhulpaanbieder is, moet uitbetaald worden conform de voor Jeugdhulpaanbieder geldende CAO.
- Jeugdhulpaanbieder hanteert de uitgangspunten van het Besluit Jeugdwet, het Kwaliteitskader Jeugd en het Toetsingskader Wmo en Jeugdzorg 2019, alsmede het in deze overeenkomst bepaalde en bij de inschrijving gestelde eisen aan de inzet van personeel bij de uitvoering van, of regievoering op de hulp.

Vergewisplicht en Verklaring Omtrent Gedrag

- De vergewisplicht geldt als Jeugdhulpaanbieder een nieuwe medewerker wil aannemen. Jeugdhulpaanbieder moet de geschiktheid onderzoeken van iemand die beroepsmatig zorg wil gaan verlenen. Onderstaande link geeft hierover meer informatie.
<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/kwaliteit-van-de-zorg/vraag-en-antwoord/vergewisplicht>
- Jeugdhulpaanbieder is er verantwoordelijk voor dat medewerkers gekwalificeerd zijn en over de juiste diploma's beschikken. Onder medewerkers wordt verstaan personeel in dienst bij de Jeugdhulpaanbieder, ZZP'ers en uitzend- en detachingskrachten. De Jeugdhulpaanbieder moet op aanvraag een digitaal of papieren uittreksel van het diplomaregister (incl. echtheidscertificaat) aan de Gemeente kunnen tonen.
- Jeugdhulpaanbieder garandeert dat personeel, die bij het regievoeren op of uitvoeren van hulp in contact (kan) komen met jeugdige en/of diens netwerk, in het bezit is van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG), welke verklaring niet ouder mag zijn dan drie jaar.
- Jeugdhulpaanbieder moet te allen tijde de originele VOG's van de betreffende medewerkers beschikbaar hebben en op eerste verzoek van de gemeente kunnen overleggen. Wanneer de Jeugdhulpaanbieder hier niet aan voldoet of kan voldoen, is de Gemeente bevoegd de overeenkomst, zo nodig per direct, te beëindigen zonder gehouden te zijn tot vergoeding van schade, uit welke hoofde dan ook.
- Deze verklaring dient specifiek met het juist screeningsprofiel en voor de betreffende functie die door de medewerker wordt uitgevoerd te zijn afgegeven.
- De Verklaring Omtrent Gedrag mag niet eerder zijn afgegeven dan 3 (drie) maanden voor het tijdstip waarop betrokkene bij de Jeugdhulpaanbieder in dienst is getreden. Onder personeel wordt naast werknemers ook verstaan: ZZP-ers, uitzend- en detachingskrachten, vrijwilligers, stagiaires, ervaringsdeskundigen en BBL'ers die in contact komen met jeugdigen en diens netwerk. Ook deze personeelsleden dienen in bezit te zijn van een VOG.
- Een VOG is gedurende de looptijd van de overeenkomst maximaal drie jaar geldig. Jeugdhulpaanbieder verlangt een nieuwe VOG van medewerker op het moment dat redelijkerwijs het vermoeden bestaat dat daar aanleiding toe is of dat er zich omstandigheden voor doen die aanleiding geven tot een herbeoordeling van de geschiktheid van een medewerker.
- Wijzigingen of omstandigheden die kunnen leiden tot het niet meer krijgen van een relevant VOG dienen direct te worden gemeld bij Opdrachtgever.
- De VOG dient met het juiste screeningsprofiel voor de desbetreffende functie (45: Gezondheidszorg en welzijn voor mens en dier) te zijn afgegeven.
- De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de controle op echtheid van de VOG's van medewerkers. Ter voorkoming van fraude kan opdrachtnemer gebruik maken van de validatiedienst van Justis (www.validatie.nl).

Beroepsregistraties

- Professionals die een beroep uitoefenen op hbo- of wo-niveau of hoger kunnen zich registreren in het BIG-register, SKJ-register, het NIP-register, kwaliteitsregister Vaktherapie (KVN), het register NVRG en het register van de Vereniging voor Gedrags- en Cognitieve therapieën (VGCT).
- In het BIG-register is registratie mogelijk als arts, gezondheidspsycholoog, psychotherapeut, orthopedagoog-generalist, verpleegkundige al dan niet aangevuld met een specialistenopleiding, bijvoorbeeld tot psychiater of klinisch psycholoog.
- In het kader van jeugdzorg kunnen professionals zich in het Kwaliteitsregister Jeugd (SKJ) registreren als: jeugd- en gezinsprofessional (onder andere jeugdzorgwerkers, thuisbegeleiders, jongerenwerkers), psycholoog (wo), kinder- en jeugdpsycholoog (wo+), pedagoog wo, orthopedagoog (wo) of orthopedagoog-generalist (wo+).
- De Gemeente stelt als eis dat alle professionals met een hbo- of wo-opleiding die door de Jeugdhulpaanbieder worden ingezet, beschikken over een actuele registratie in één van de genoemde registers indien dit behoort tot een eis voor de beroepsgroep. Tevens stelt de Gemeente als eis dat de Jeugdhulpaanbieder er actief op toeziet dat de door hem ingezette professionals tijdens de looptijd van de overeenkomst hun herregistratie, indien deze aan de orde is, binnen de door de registrerende instantie voorgeschreven termijnen en volledig regelen.
- Zodra een registratie mogelijk is, zal de Gemeente de registratie bij de inzet van mbo-4 personeel verplicht stellen, dan wel zich aansluiten bij een landelijk verplichte regeling. Dit geldt ook voor andere registers die mogelijk verplicht worden gesteld voor personeel met een hbo en/of wo kwalificatie.

1.3 Eisen aan bedrijfsvoering en bestuur

Aansprakelijkheid

- Opdrachtnemer dient gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst verzekerd te zijn tegen bedrijfsaansprakelijkheid. Deze verzekering dient een dekking te hebben van minimaal € 2.500.000,- per gebeurtenis met minimaal 2 gebeurtenissen per jaar.
- Opdrachtnemer beschikt over een marktconforme en adequate verzekering of voorziening tegen beroepsrisico's (beroepsaansprakelijkheid) en blijft hiervoor gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst verzekerd.

Governancecode Zorg

- Goed bestuur en toezicht zijn belangrijke voorwaarden voor goede zorg. Met de Governancecode Zorg 2022, zie www.governancecodezorg.nl, volgen zorgorganisaties zeven principes die breed gedragen zijn in de hele sector. De code is een instrument om de governance zo in te richten dat die bijdraagt aan het waarborgen van goede zorg, aan het realiseren van de maatschappelijke doelstelling van zorgorganisaties en het maatschappelijk vertrouwen.
- Het is een initiatief van de Brancheorganisaties Zorg (BOZ) waarvan Actiz, de Nederlandse GGZ, NFU, NVZ en VGN deel uit maken. Indien uw organisatie gelieerd is aan één van bovenstaande verenigingen dan dient u de Governancecode Zorg toe te passen. Indien u niet aangesloten bent bij een van bovenstaande verenigingen dan dient u bij de inrichting van bestuur en toezicht te handelen in overeenstemming met de Governancecode Zorg.

Gemeentelijk beleid

- De Jeugdhulpaanbieder neemt kennis van, sluit aan bij (de ontwikkelingen van) en handelt in overeenstemming met het beleid en toepasselijke regelgeving van de gemeenten, zoals wordt weergegeven in de verordeningen en beleidsregels van de Gemeente.

Toezicht en handhaving

- Jeugdhulpaanbieder verleent volledige medewerking aan aangekondigd en onaangekondigd onderzoek door de Gemeente (of door Gemeente daartoe aangewezen derden). Voor zover bij een controle of onderzoek op persoonsniveau een voorafgaande toestemmingverklaring is vereist, draagt Jeugdhulpaanbieder er zorg voor deze aan te vragen bij de jeugdige.
- Jeugdhulpaanbieder licht de Gemeente direct in over door externe toezichthouders genomen maatregelen ten opzichte van de Jeugdhulpaanbieder, waaronder onder andere: verscherpt toezicht, tuchtprocedures ten aanzien van bij de Jeugdhulpaanbieder werkzaam personeel, aanwijzingen, boetes en/of dwangmaatregelen.
- Rapporten (zowel openbaar als niet-openbaar) door toezichthoudende organen zoals van bijvoorbeeld Nederlandse Arbeidsinspectie, Justitie, IGJ of in het kader van een integriteitsonderzoek volgens de Wet Bibob worden door de Jeugdhulpaanbieder, zodra de Jeugdhulpaanbieder het rapport ontvangt, ter inzage aangeboden aan de Gemeente.
- Indien op grond van resultaten uit bovenstaande punten daartoe aanleiding is, kan de Gemeente Jeugdhulpaanbieder opdragen een plan van aanpak voor verbetering op te stellen. Dit plan van aanpak wordt ter goedkeuring voorgelegd aan Gemeente. De kosten voor het opstellen van het plan van aanpak en de uitvoering van de maatregelen komen voor rekening van Jeugdhulpaanbieder.
- Indien de uitvoering van het plan van aanpak naar het oordeel van Gemeente niet leidt tot verbetering van de situatie dan behoudt Gemeente zich het recht voor om een maatregel op te leggen zoals beschreven in de overeenkomst.

Wijziging rechtsvorm

- Als tijdens de duur van de Overeenkomst een wijziging in rechtsvorm bij de Jeugdhulpaanbieder plaatsvindt, dan meldt de Jeugdhulpaanbieder het voornemen hiervoor onverwijld bij de Opdrachtgever. Overzetten van de Overeenkomst naar de nieuwe Opdrachtnemer middels een Addendum, kan alleen als de verplichtingen integraal worden overgenomen en afspraken worden gemaakt over de administratieve overgang:
 - Jeugdhulpaanbieder stelt opdrachtgever minimaal twee maanden van tevoren op hoogte van de wijziging in rechtsvorm (en AGB-code). Op basis van de melding worden administratieve afspraken gemaakt
 - Vanaf de datum van inwerkingtreding van de nieuwe rechtsvorm worden nieuwe aanvragen jeugdhulp op de nieuwe AGB-code gesteld;
 - Jeugdhulpaanbieder heeft op moment van inwerkingtreding van de nieuwe rechtsvorm zijn administratie op orde conform voorgaande en navolgende bepalingen: er worden vanaf dat moment geen toewijzingen voor jeugdhulp die onder de oude rechtsvorm feitelijk zijn gestart, meer toegewezen.

Zorgtechnologie

- Gemeente is van mening dat de inzet van zorgtechnologie mogelijk is. Bij de inzet van zorgtechnologie gelden de uitvoerings-, kwaliteits- en veiligheidseisen zoals geformuleerd in het inkoopdocument, dit programma van eisen en het Toetsingskader Wmo en Jeugdzorg 2019.

1.4 Inzet van zorg en overige leveringsvoorwaarden

Aansluiten bij onderwijsdoelen en doorstroom

- Jeugdhulpaanbieder stemt de aard, inhoud en intensiteit van de ondersteuning af op de doelgroep, de onderwijssetting en de ondersteuningsbehoefte. Jeugdhulpaanbieder erkent dat verschillende type onderwijs-zorgarrangementen verschillende deskundigheid en inzet van professionals vereisen.
- In samenwerking met de school stemt de Jeugdhulpaanbieder de inzet binnen onderwijszorgarrangementen af op de onderwijsdoelen van de betrokken leerlingen en daarmee dragen zij actief bij aan een passende en tijdige doorstroom naar regulier of ander passend onderwijs. Samen met de school houdt Jeugdhulpaanbieder rekening met de instroom- en overstap momenten binnen het onderwijs zoals bijvoorbeeld doorstroom naar het Mbo.

Collectieve inzet

- Ondersteuning binnen onderwijs-zorgarrangementen vindt plaats in groepsverband. De jeugdhulpaanbieder zet zich, in samenwerking met de school, maximaal in om deelname van leerlingen aan het OZA te realiseren. Indien blijkt dat een leerling niet, of tijdelijk niet, kan deelnemen aan het OZA, informeert de school de gemeente in de jaarlijkse rapportages/monitoring en de frequente overleggen en geeft inzicht in het aantal leerlingen dat is uitgevallen, zodat de gemeente zicht houdt op volume en ontwikkelingen.

Doelstelling

- Jeugdhulpaanbieder conformeert zich volledig aan de doelstelling van de inzet van de onderwijs-zorgarrangementen, te weten: het voorkomen van onderwijsuitval (thuiszitten) en/of terugkeer naar onderwijsdeelname bevorderen.
- Jeugdhulpaanbieder dient zich, in samenwerking met de school, maximaal in te spannen om de doelstelling te behalen.

Locatie

- Jeugdhulpaanbieder organiseert de ondersteuning voor de onderwijs-zorgarrangementen zo veel als mogelijk in nabijheid van de jeugdige in school van de jeugdige of dagbestedingslocatie, rekening houdend met de wensen van de jeugdigen en ouders.
- Als dit niet mogelijk is, dan vloeit dit voort uit de omstandigheden van de jeugdige(n).
- De Jeugdhulpaanbieder heeft altijd oog voor en werkt samen met de gehele context van de jeugdige / het gezin. Daartoe vindt er, indien nodig, ook een huisbezoek plaats op locatie van de jeugdige/ het gezin.
- Alle locaties waar ondersteuning plaats vindt door middel van onderwijs-zorgarrangementen voldoen aan de wettelijke normen of voldoet aan de experimenteerruimte die is geboden door ministerie van OCW.
- Hulpmiddelen voor de jeugdige zijn op locatie aanwezig en worden kosteloos beschikbaar gesteld. Deze hulpmiddelen worden bekostigd door het onderwijs, omdat het gaat over onderwijs gerelateerde hulpmiddelen. Tenzij bij het opstellen van de businesscase anders besloten wordt.

Verwijzing en beschikking

- De in het kader van deze inkoopprocedure in te kopen ondersteuningsvormen zijn niet vrij toegankelijk. De toegang tot de ondersteuning wordt gezamenlijk bepaald door de gemeente (waar leerling woont) of wettelijke verwijzer en het onderwijs.
- Het onderwijs doet vooraf melding bij de gemeente van inwoning bij aanmelding van een nieuwe leerling voor de OZA. Na akkoord gemeente vindt de definitieve plaatsing van de leerling plaats. Dit geldt voor alle OZA's.
- Het woonplaatsbeginsel in de Jeugdwet regelt welke gemeente financieel verantwoordelijk is voor de jeugdhulp en welke gemeente de jeugdhulp betaalt.

- De OZA's zijn primair ingericht voor kinderen en jeugdigen die woonachtig zijn binnen de NMD regio. Wanneer een leerling buiten de NMD regio woont, wordt deze gemeente – op basis van het woonplaatsbeginsel van de leerling – hierover geïnformeerd. De NMD-gemeenten sturen een offerte naar betreffende gemeente.

1.5 Eisen voor samenwerking, leren en ontwikkelen

Samenwerking onderwijs, zorg en gemeente

- De Jeugdhulpaanbieder werkt binnen de onderwijs-zorgarrangementen integraal en op basis van gelijkwaardigheid samen met onderwijs en de gemeente. Daarbij zijn actieve afstemming, korte lijnen en gezamenlijke verantwoordelijkheid leidend, waarbij iedere partij vanuit de eigen rol en expertise bijdraagt aan het behalen van de doelstellingen van het onderwijs-zorgarrangement.
- De Jeugdhulpaanbieder draagt actief bij aan (structurele) afstemming met onderwijs en gemeente over de uitvoering en doorontwikkeling van de onderwijs-zorgarrangementen. De Jeugdhulpaanbieder neemt proactief deel aan periodieke overlegmomenten en levert hiervoor relevante informatie aan.
- De Jeugdhulpaanbieder signaleert tijdig wanneer de uitvoering of voortgang van een onderwijs-zorgarrangement niet (langer) passend of effectief is, of wanneer risico's, knelpunten of onvoorziene omstandigheden ontstaan die het behalen van de doelstelling van het arrangement kunnen belemmeren. In dergelijke situaties treedt de Jeugdhulpaanbieder proactief in overleg met onderwijs en Gemeente om gezamenlijke tot passende bijsturing, vervolgstappen of oplossingen te komen.
- De jeugdhulpaanbieder signaleert trends en patronen in casuïstiek en vertaalt deze naar verbeteracties en gezamenlijke leerpunten.
- De jeugdhulp aanbieder werkt volgens een preventieve benadering: vroegtijdig signaleren, inzetten op normaliseren en het structureel en aantoonbaar betrekken van het systeem rondom de jeugdige.
- De jeugdhulpaanbieder werkt aan duidelijke communicatie richting ouders en zorg dat afspraken transparant en navolgbaar zijn.
- De jeugdhulpaanbieder ondersteunt scholen bij het begrijpen van problematiek, gedrag en ontwikkelbehoeften, en draagt actief bij aan deskundigheidsbevordering in de school.
- De jeugdhulpaanbieder combineert de perspectieven van onderwijs, (ingezette) jeugdhulp en ouders in één aanpak.
- De jeugdhulpaanbieder waarborgt vaste gezichten en continuïteit in het team; vervanging wordt vooraf georganiseerd om verstoringen te voorkomen.

Kennisdeling

- De Jeugdhulpaanbieder draagt actief bij aan leren en ontwikkelen binnen de regio Noord- en Midden-Drenthe. De Jeugdhulpaanbieder stelt zijn deskundigheid beschikbaar voor kennisdeling, reflectie en gezamenlijke leerprocessen rondom onderwijs-zorgarrangementen, waaronder deelname aan (regionale) overleg- en leermomenten. De aanbieder bevordert dat kennis en ervaringen uit OZA's worden gedeeld met gemeenten, onderwijs en andere betrokken partijen, met als doel de kwaliteit en doorontwikkeling van OZA's te versterken.

Klachtenregeling

- Jeugdhulpaanbieder dient erop toe te zien dat de ondersteuning op een zorgvuldige wijze geschiedt en dat klachten hieromtrent volgens een vastgelegde procedure worden behandeld. Daarom dient Jeugdhulpaanbieder aantoonbaar te beschikken over een eenvoudige en transparante klachtenregeling die voldoet aan de uitgangspunten van de Jeugdwet en/of Wmo 2015 en voorziet in bemiddeling bij en afhandeling van klachten. Gemeente heeft, indien zij daartoe aanleiding ziet, het recht tussentijds een klachtenrapportage op te vragen en om Jeugdhulpaanbieder bij constatering van ernstige en voortdurende klachten de verplichting op te leggen om elke klacht onmiddellijk ook aan Gemeente kenbaar te maken.

Klanttevredenheidsonderzoek

- Voor OZA's geldt dat minimaal één keer per twee jaar een klanttevredenheidsonderzoek plaatsvindt, dat gezamenlijk door de Gemeente, het onderwijs en de Jeugdhulpaanbieder wordt uitgevoerd. De Jeugdhulpaanbieder is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen. Dit onderzoek dient een voldoende afspiegeling te zijn van de te onderzoeken populatie. Onderdeel van het onderzoek is minimaal de vraag of de jeugdige de geboden ondersteuning als herstel ondersteunend of helpend heeft ervaren. De uitkomsten van het onderzoek worden door betrokken partijen gebruikt voor evaluatie en verbetering van het onderwijs-zorgarrangement.

Medezeggenschap medewerkers

- Jeugdhulpaanbieder kan aantonen een vorm van medezeggenschap voor medewerkers te hebben geregeld conform geldende wet- en regelgeving.

Communicatie

- Algemene informatie rond de werkwijze van Gemeente en actuele zaken zullen worden gedeeld via de website: www.nmdsamenwerking.nl

1.6 Administratie en declaratie

- De Jeugdhulpaanbieder voert een deugdelijke administratie, waarbij in ieder geval inkomsten, uitgaven, verplichtingen, cliëntdossiers en verantwoording te herleiden zijn.
- De Jeugdhulpaanbieder heeft schriftelijk en inzichtelijk vastgelegd hoe de ondersteuning wordt georganiseerd.
- De activiteiten van de Jeugdhulpaanbieder in het kader van de opdracht worden in de bedrijfsadministratie financieel onderscheiden van andere activiteiten van de Jeugdhulpaanbieder.

Deel 2. Product specifieke eisen

- Onderwijs-zorgarrangementen richten zich op groepen leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben dan het regulier of speciaal onderwijs kan bieden.
- Een OZA ondersteunt leerlingen die (deels) thuiszitten of dreigen thuis te komen zitten.
- Een OZA heeft als hoofddoel: schooldeelname behouden, herstellen of opbouwen, met uiteindelijk perspectief op deelname aan regulier of speciaal onderwijs. Indien dit voor de jeugdige niet passend of haalbaar is, kan uitstroom plaatsvinden naar een andere bestemming.
- Een OZA wordt uitgevoerd door een structurele en intensieve samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulpaanbieders.
- Voor iedere leerling wordt een integraal plan opgesteld. Indien door het onderwijs al een integraal plan is opgesteld, dan volstaat een aanvulling op het onderwijsplan.
- Een OZA bevat interventies gericht op het vergroten van aanwezigheid op school, het versterken van sociaal-emotionele vaardigheden, het verbeteren van leervoorwaarden, het stimuleren van deelname aan onderwijsactiviteiten.
- OZA's zijn bedoeld voor leerlingen die zowel onderwijs- als zorgondersteuning nodig hebben. Hulp uit één domein is dan niet genoeg om onderwijsdeelname te behouden of opnieuw mogelijk te maken. Een OZA wordt daarom alleen ingezet als dit direct bijdraagt aan het voorkomen van uitval, het stabiliseren van de schooldeelname of het terugleiden van een leerling naar school.
- Leerlingen verschillen sterk in wat zij nodig hebben. Daarom kunnen OZA's verschillen in vorm, inhoud en intensiteit. Om hier richting aan te geven is een productenstructuur opgesteld. Deze structuur deelt OZA's in op basis van zorgzwaarte, complexiteit en hoeveelheid ondersteuning. Dit helpt om bestaande OZA's goed te ordenen en geeft ruimte om nieuwe initiatieven te starten die passen binnen het kader.

Productomschrijving en producteisen per niveau

Zorgzwaarte	Korte productomschrijving	Specifieke producteisen
Licht - middel	Ondersteuning voor leerling en groep; gericht op aanpak van specifieke ondersteuningsbehoeften; korte interventies; Samenwerking met ouders/verzorgers, school, leerplicht en eventuele andere zorgverleners.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ (Jeugd)hulpverlener MBO4 of HBO niveau (met SKJ). Bij een jeugdhulpverlener MBO4 is dit altijd onder supervisie van een jeugdhulpverlener HBO niveau (met SKJ). ✓ Mogelijkheid tot consultatie door gedragswetenschapper
Middel	Structurele ondersteuning voor leerling en groep; gecombineerde onderwijs-	<ul style="list-style-type: none"> ✓ (jeugd)hulpverlener HBO niveau (met SKJ)

	en zorgvraag; regelmatig overleg. Structurele samenwerking met ouders/verzorgers, school en eventuele andere zorgverleners.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Gedragswetenschapper bij voorkeur maandelijks betrokken ✓ Afstemming met gedragswetenschapper verplicht.
Middelzwaar	Intensieve ondersteuning voor leerling en groep. Structurele samenwerking met ouders/verzorgers, school en eventuele andere zorgverleners.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ (jeugd)hulpverlener HBO+ niveau (met SKJ) met aantoonbare ervaring met complexe problematiek ✓ Gedragswetenschapper/systeemtherapeut bij voorkeur wekelijks betrokken. ✓ Huisbezoeken gewenst.
Zwaar	Zeer intensieve ondersteuning voor leerling en groep; met dagelijkse specialistische inzet; multidisciplinair Intensieve samenwerking met ouders/verzorgers, school en eventuele andere zorgverleners.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ (jeugd)hulpverlener HBO+ niveau (met SKJ) aantoonbare ervaring met complexe problematiek ✓ Multidisciplinair team (bijvoorbeeld gedragswetenschapper, systeemtherapeut, vaktherapeut) ✓ Huisbezoeken gewenst
Zwaar-intensief	Maximale inzet in veilige setting; tijdelijk alternatief onderwijs mogelijk; hoge risico's. Intensieve samenwerking met ouders/verzorgers, school, casemanager en eventuele andere zorgverleners.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ (jeugd)hulpverlener HBO+/WO niveau (met SKJ/BIG), plus minimaal complexe-casuïstiek ervaring. ✓ Multidisciplinaire inzet verplicht (incl. systemisch werk) ✓ Er wordt bij voorkeur gerapporteerd in één plan of systeem.