

Bijlage 1. Begrippenlijst

In deze aanbesteding worden onderstaande begrippen regelmatig gebruikt. Voor een juiste interpretatie vindt u een definitie van ieder begrip.

Inschrijvingsleidraad

Het geheel van aanbestedingsdocumenten inclusief alle bijlagen en de nota's van inlichtingen, waarbij de prevalentie wordt bepaald door de aflopende recentheid van de publicatiedata.

Inschrijver

Onderneming die een Inschrijving heeft uitgebracht aan de aanbestedende dienst op basis van de Inschrijvingsleidraad.

Aanbestedende dienst

De gemeente Neder-Betuwe, welke na gunning op grond van deze aanbesteding, een Overeenkomst met de Opdrachtnemer afsluit.

Nota van inlichtingen

Document waarin de aanbestedende dienst ontvangen vragen van Inschrijvers geanonimiseerd bundelt en beantwoordt. De antwoorden in de nota van inlichtingen gaan boven het bepaalde in de leidraad.

Opdrachtgever

De gemeente Neder-Betuwe, welke na gunning op grond van deze aanbesteding, een Overeenkomst met de Opdrachtnemer afsluit.

Opdrachtnemer

Een Inschrijver aan wie door de Opdrachtgever de opdracht in het kader van deze aanbesteding is gegund.

Inschrijving

Het, door de Inschrijver bij de aanbestedende dienst ingediende, geheel van aanbestedingsbrief en gevraagde informatie zoals omschreven in de Inschrijvingsleidraad.

Overeenkomst

De schriftelijke vastlegging van de inhoud van de opdracht, voorwaarden en bepalingen welke door Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden ondertekend.

ICT Prestatie

Alle door Opdrachtnemer op grond van de Overeenkomst te leveren goederen, waaronder producten, licenties en diensten.

Client

Een ingeschreven persoon die gebruik maakt van producten en/of diensten van het sociaal domein van de gemeente.

Externe(n)

Een individu of organisatie (ketenpartner) waar de gemeente in de processen mee samenwerkt. Voorbeelden zijn de inwoner, zorgaanbieder, hulpmiddelenleverancier, gegevensverwerker, etc.