

Dagboek persona's

Persona's en activiteiten

December 2024

draijer



De stereotypen

Beleidsmedewerker

- Jolien
- 25 jaar, getrouwd en 2 kinderen
- Ogen en oren open voor persoonlijke ontwikkeling
- Zoekt aansluiting bij politiek en uitvoering

Werkgeversadviseur

- 42 jaar en woonachtig in Glimmen
- Bezoekt werkgevers om over Ontwikkelplein te informeren
- Brengt werkzoekenden onder de aandacht

Ontwikkelaar

- Myrthe, 32 jaar.
- Woonachtig in Bedum.
- Taken: assessments afnemen, ontwikkelplan schrijven, coachen/begeleiden, samenwerken intern en extern.
- Komt 3,5 dagen per week met de auto

Inwoner

- Betsy, 38 jaar
- Ze heeft PTSS en ADHD
- Gescheiden, 2 kinderen met gedragsproblemen
- Wil herintreden
- Weinig vrije tijd, alle ballen in de lucht

Voorman

- 61 jaar
- 4 dagen per week op de fiets
- Komt uit Roodeschool
- Werkt al ruim 40 jaar bij het Ontwikkelplein

Voorman TD

- Tinus, 64 jaar
- Woonachtig in Warffum
- Liefde voor oude voertuigen en dieren
- Maken van productiemallen, aansturen medewerkers en inzetten kennis

Financieel medewerker

- Jan, 48 jaar
- Woonachtig in Assen
- Vader van 2 kinderen
- Administratie is echt zijn ding
- Is lid van de OR/OC

Inwoner

- Henk en Ingrid
- Woonachtig in Uithuizen
- Voor hun kinderen van 18, 15, 9 en 6 begeleiding in verband met problematiek.
- Er is een onveilige thuissituatie waarbij Elker betrokken is.

Speciaal onderwijs

- Naomi, 21 jaar
- Zwaar autistisch
- Loopt stage in de catering
- Zit veel thuis, weinig sociale contacten

Casemanager jeugd.

- Anna, 27 jaar.
- Woont in Doodstil met vriendin en kat.
- Vanuit stage bij Het Hogeland, bij Het Hogeland gaan werken.
- Ze is young potential.

De stereotypen

Teamleider

- 50 jaar
- Woonachtig in Winsum
- Verantwoordelijk voor de interne werkvoorzieningen

Werkzoekende

- Hakim, 51 jaar
- Woonachtig in Oosteinde
- Spreekt de taal matig. Schrijven lukt niet
- Mist een onderbeen door oorlogswond
- Zijn vrouw werkt en kinderen gaan naar school

Ina

- Ina (49 jaar) is op huisbezoek geweest bij een man in Roodeschool die een motorongeluk heeft gehad. Ina kwam voor een traplift.

Werkleidster

- Petra, 53 jaar
- Avontuurlijk en ondernemend
- Zorgt voor alle uitvoerende werkzaamheden op de afdeling
- Draagt bij aan ontwikkeling van de groep

Trainer

- Fabiënne is trainer. Ze ontvangt groepen en in een dagdeel brengt ze bijvoorbeeld sollicitatievaardigheden bij.

Inburgeraar Z-route

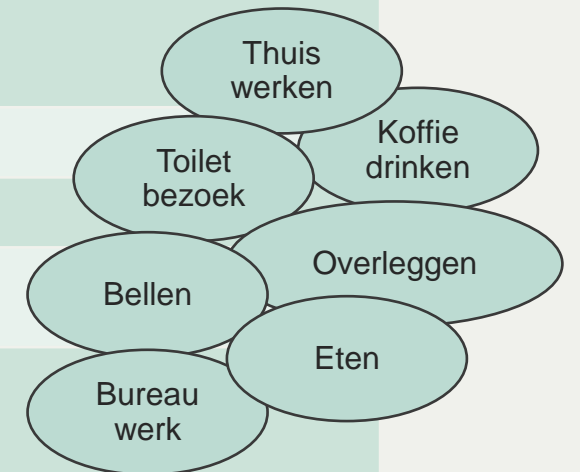
- Ahmed, 40 jaar
- Afkomstig uit Syrië, gehuwd en 7 kinderen. Woont in Zoutkamp.
- Spreekt alleen Syrisch.
- In Syrië gewerkt als bakker.
- Taak is om te voldoen aan de inburgeringswet.

Beleidsmedewerker

Tijdstip	Activiteit
9:00	Start werkdag. Haalt koffie en start computer.
10:00	Gaat naar de WC.
10:10	Overleg teamleider over lopende zaken.
10:40	Tekst maken collegevoorstel.
12:00	Lunch met collega's in de kantine.
12:20	Wandeling.
12:45	Schrijven richtlijnen handboek.
14:15	Wc en koffie/thee halen.
14:20	Belronde met collega's.
14:30	Reis Groningen.
15:00	Vergadering extern.
16:30	Naar toilet.
16:40	Naar huis.
17:10	Thuiswerken.
18:10	Einde dag.

Beleidsmedewerker

- Jolien
- 25 jaar, getrouwd en 2 kinderen
- Ogen en oren open voor persoonlijke ontwikkeling
- Zoekt aansluiting bij politiek en uitvoering

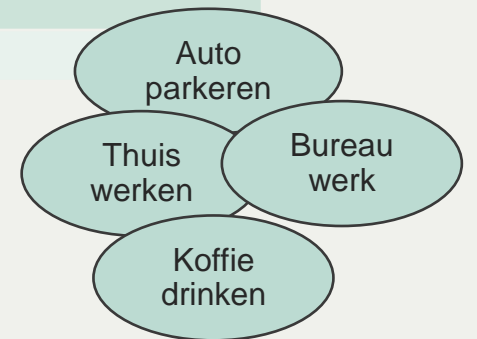


Werkgeversadviseur

Tijdstip	Activiteit
09:00	In de auto naar locatie Uithuizen/Winsum. Bij aankomst zoeken naar een werkplek, inloggen en koffie pakken.
10:30	Bezoek werkgever extern. In de auto bellen en overleggen.
12:30	Lunch met collega's.
13:15	Mailen, bellen, overleggen en vergaderen.
15:00	Spreken met werkzoekenden.
16:30	Naar huis. Bellen in de auto.
17:15	Thuis bellen en mailen.
18:30	Einde dag.

Werkgeversadviseur

- 42 jaar en woonachtig in Glimmen
- Bezoekt werkgevers om over Ontwikkelplein te informeren
- Brengt werkzoekenden onder de aandacht



Voorman

Tijdstip	Activiteit
7:15-7:30	Komt op de fiets aan. Inloop op werk, koffie pakken en sigaretje roken.
7:45	Opstarten werkzaamheden. Goedemorgen wensen aan collega's.
7:45-8:00	Computer opstarten. Planning en dag bespreken met de werkleider, taken verdelen.
8:00	Medewerkers begeleiden bij hun werkzaamheden. Checken op voldoende materiaal. Checken/controle op kwaliteit en veiligheid.
9:30-9:45	Pauze. Koffie in de kantine, sigaretje buiten.
9:50	Toilet
9:55-10:10	Rondje over de afdelingen. Loopt alles goed?
10:15-10:30	Naar bedrijfsbureau. Vraag over een deadline opdrachtgever.
10:30-11:00	Gereed product naar het magazijn brengen met de pompkar.
11:00-11:30	Medewerker klaagt bij voorman over muziekkzender. Hieruit volgt een coachend gesprek.
11:30-12:30	Medewerker begeleiden bij werkzaamheden.
12:30-13:00	Pauze. Sigaretje roken, koffie drinken, broodje eten.
13:00-13:05	Toilet.
13:05-14:00	Toolbox overleg.
14:00-14:30	Medewerkers begeleiden bij werkzaamheden.
14:30-14:45	Pauze. Koffie drinken, sigaretje roken, toilet.
14:50-15:10	Mails lezen.
15:10-16:00	Medewerkers begeleiden bij werkzaamheden.
16:00	Afsluiten dag. Werkplek opruimen en jas aan.

Voorman

- 61 jaar
- 4 dagen per week op de fiets
- Komt uit Roodeschool
- Werkt al ruim 40 jaar bij het Ontwikkelplein



Voorman TD

Tijdstip	Activiteit
7:30	Aankomst. Parkeren en naar binnen lopen.
7:35	Koffie met collega's van de afdeling.
7:45	Doornemen werkzaamheden en planning.
8:00	Eventueel overleg met metaalafdeling voor prio.
8:30	Doornemen binnenkomende opdrachten of stringen.
9:00	Helpen bij productie of start met eigen werk (nieuwe producten-mallen, etc.)
9:45-10:00	Pauze op de afdeling.
10:00	Voortzetten werkzaamheden of nieuwe werkzaamheden als deze binnenkomen.
12:30-13:00	Pauze op de afdeling.
13:00	Voortzetten werkzaamheden.
14:30-14:45	Pauze op de afdeling.
16:15	Einde dag.
16:20	Terugreis naar Warffum.

Voorman TD

- Tinus, 64 jaar
- Woonachtig in Warffum
- Liefde voor oude voertuigen en dieren
- Maken van productiemallen, aansturen medewerkers en inzetten kennis

Parkeren

Koffie
drinken

Ontwikkelcoach

Tijdstip	Activiteit
	Auto parkeren, jas ophangen
8:15	Koffie, inloggen op kantoor, gedag zeggen tegen collega's, mail en agenda checken.
9:00	Teamoverleg met 30 collega's, presentatie op scherm.
10:00	Kolven.
10:30	Afspraak met klant in veilige spreekkamer. Koffie/thee aanbieden.
11:30	Rapportage uitwerken op kantoor waar allemaal planten staan.
12:15	Lunchen met collega's in de ruim opgezette kantine. Bediening door mensen die het vak leren.
13:00	Vertrek met de auto naar Winsum voor een gesprek met een Wepper en werkgever.
13:30	Afspraak extern.
15:00	Afspraak klant in gemeentehuis Winsum. Spreekkamer samen met WMO consulent.
16:00	Nabespreken gesprek met WMO consulent in kantoor en rapport schrijven.
16:45	Met de auto naar huis.

Ontwikkelcoach

- Myrthe, 32 jaar.
- Woonachtig in Bedum.
- Taken: assessments afnemen, ontwikkelplan schrijven, coachen/begeleiden, samenwerken intern en extern.
- Komt 3,5 dagen per week met de auto

Kolven

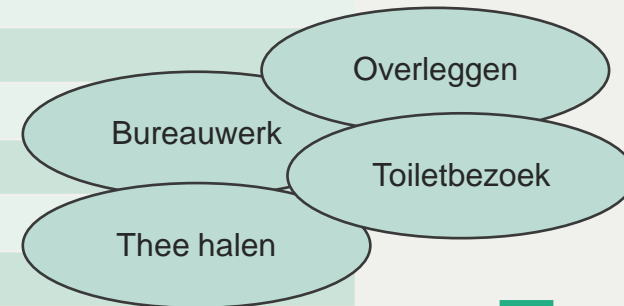
Veilige
spreekkamer

Financieel medewerker

Tijdstip	Activiteit
8:15	Komt binnen, start computer op, haalt thee en water, zet muziek aan en leest mail.
9:00	DB overleg.
9:30	Toiletbezoek en thee halen.
9:45	Vorbereiden en boeken uren t.b.v. facturering.
10:30	Toiletbezoek en thee halen.
10:40	Administratie.
10:50	Helpen medewerker met probleem exact.
11:15	Thee halen.
11:20	Belt voorzitter OC.
11:30	Toiletbezoek.
12:00-12:45	Lunchpauze, wandeling, toiletbezoek en thee halen.
13:00	Administratie.
13:15	Naar magazijn om een probleem te bespreken.
13:30	Toiletbezoek en thee halen.
13:40	Administratie.
14:00	Vorbereiden OC vergadering.
15:30	Toiletbezoek en thee halen.
15:40	Administratie.
16:40	Afsluiten.

Financieel medewerker

- Jan, 48 jaar
- Woonachtig in Assen
- Vader van 2 kinderen
- Administratie is echt zijn ding
- Is lid van de OR/OC

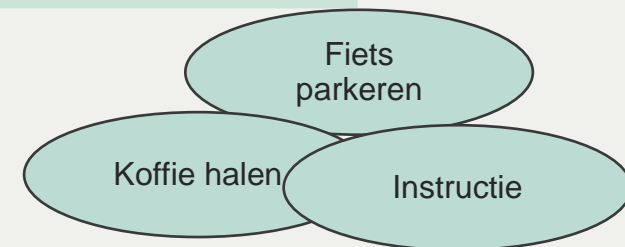


Speciaal onderwijs

Tijdstip	Activiteit
6:30	Naomi wordt gewekt door haar moeder.
7:30	Ze komt op de fiets naar het Ontwikkelplein en zet de fiets in de stalling.
7:35	Ze hangt haar jas op bij de kluisjes.
7:40	Ze haalt koffie in de kantine.
7:44	Ze meldt zich in de keuken bij de werkleider of de voorvrouw.
8:00	Naomi ontvangt de instructies.
8:15	Ze begint met gehaktballen draaien en groente snijden.
9:45	Pauze.
10:00	Naomi gaat verder met paprika snijden.
11:30	Ze evalueert de ochtend met de werkleider/voorzvrouw.
11:45	Naomi haalt haar spullen en stapt op de fiets naar huis.

Speciaal onderwijs

- Naomi, 21 jaar
- Zwaar autistisch
- Loopt stage in de catering
- Zit veel thuis, weinig sociale contacten

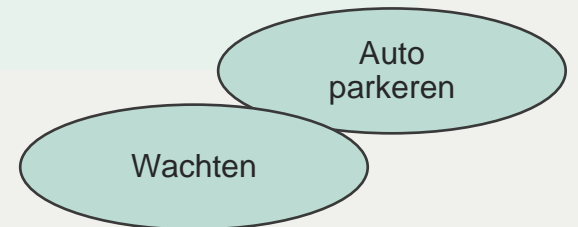


Inwoner

Tijdstip	Activiteit
9:00	Betsy komt met de auto aan bij het Ontwikkelplein.
9:01	Betsy meldt zich bij de receptie en wacht op een ontwikkelcoach.
9:15	Betsy gaat in gesprek met een ontwikkelcoach om haar wensen te bespreken.
9:30	Ontwikkelcoach maakt een vliegwiel.
9:45	Rondleiding over de afdelingen.
10:15	Betsy gaat naar huis.
10:30	Ontwikkelcoach bespreekt mogelijkheden intern met werkleiders.
11:30	Ontwikkelcoach neemt contact op met Betsy en bespreekt vervolg.

Inwoner

- Betsy, 38 jaar
- Ze heeft PTSS en ADHD
- Gescheiden, 2 kinderen met gedragsproblemen
- Wil herintreden
- Weinig vrije tijd, alle ballen in de lucht

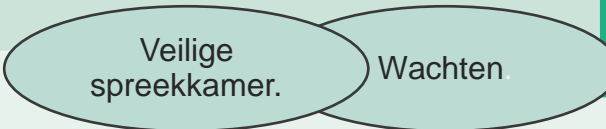


Inwoner en casemanager jeugd

Tijdstip	Activiteit
14:00	Gesprek met casemanager jeugd.
13.45	Wachtruimte, ontvangst receptie, ophalen uit wachtruimte.
14:00-15:00	Gesprek in gespreksruimte. Krijgen kop koffie.
15:00	Begeleiden naar de uitgang.

Inwoner

- Henk en Ingrid
- Woonachtig in Uithuizen
- Voor hun kinderen van 18, 15, 9 en 6 begeleiding in verband met problematiek.
- Er is een onveilige thuissituatie waarbij Elker betrokken is.



Tijdstip	Activiteit
8:15	Vertrekt per fiets naar Ontwikkelplein.
8:30	Naar kantoortuin. Koffie halen, weekend gesprekje met collega's en inloggen.
9:00-10:00	Weekstart in vergaderruimte, sommige collega's digitaal.
10:01	Toiletbezoek en koffie halen.
10:01-12:00	Rapportages schrijven.
12:00-13:00	Pauze in de kantine en buiten roken.
13:00-14:00	Belafsprak met familie de Vries.
14:00-15:00	Henk en Ingrid komen langs om uithuisplaatsing kinderen te bespreken.
15:00-15:15	Bellen met Raad van Kinderbescherming.
15:15-16:15	Rapporteren gesprek en vervolgacties gesprek Henk en Ingrid.
16:30	Naar huis en thuis verder werken omdat de schilder komt.

Casemanager jeugd.

- Anna, 27 jaar.
- Woont in Doodstil met vriendin en kat.
- Vanuit stage bij Het Hogeland, bij Het Hogeland gaan werken.
- Ze is young potential.



Teamleider

Tijdstip	Activiteit
8:30	Aankomst met de auto. Binnenkomen, jas ophangen, computer aansluiten en iedereen gedag zeggen.
9:00-10:00	Gesprek afdeling verpakken met werkleiders.
10:00	Toilet, daarna broodje bestellen bij de catering.
10:05-10:30	Facturen controleren en declaraties checken (administratie).
10:30-11:30	Vergadering HRM.
11:30-12:00	Ad hoc inloop medewerkers (coaching).
12:00-12:15	Mails lezen en beantwoorden.
12:15-12:40	Inloop werkleiders (ad hoc).
12:40-13:00	Soep en broodje eten.
13:00-14:00	Overleg met teamleiders Ontwikkelplein.
14:00-14:15	Toilet, thee halen en broodje eten.
14:15-14:30	Telefoontjes afhandelen.
14:30-15:15	Toespraak voorbereiden voor jubileum of afscheid.
15:15-15:45	Uitloop ad hoc dagelijkse vragen.
15:45-16:15	Overleg coördinator bedrijfsbureau.
16:15-17:00	Mail wegwerken.
17:00-17:15	Afsluiten computer, jas aan, in auto naar huis.

Teamleider

- 50 jaar
- Woonachtig in Winsum
- Verantwoordelijk voor de interne werkvoorzieningen

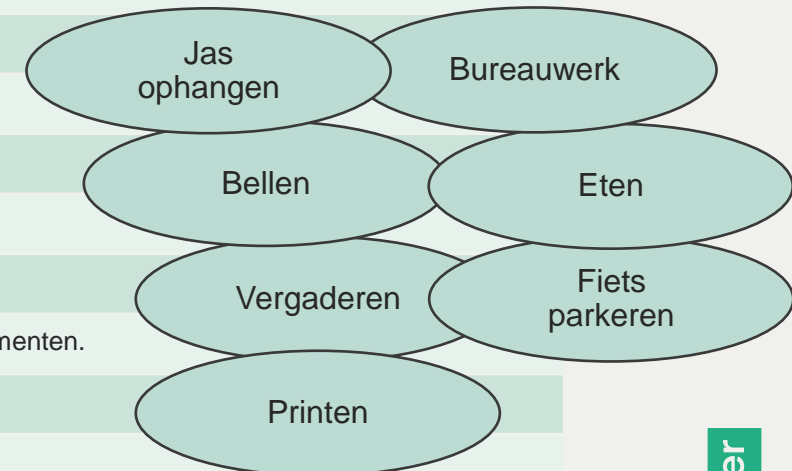


Werkleidster

Werkleidster

- Petra, 53 jaar
- Avontuurlijk en ondernemend
- Zorgt voor alle uitvoerende werkzaamheden op de afdeling
- Draagt bij aan ontwikkeling van de groep

Tijdstip	Activiteit
7:15	Aankomst op het terrein. Fiets in het fietsenhok en naar binnen gaan.
7:20	Deur openen. Jas uittrekken, computer aanzetten en iedereen groeten.
7:23	Koffie halen en terug naar de afdeling. Onderweg iedereen groeten.
7:25-7:30	1 ^e telefoon aannemen met ziekmelding. Naar centraal kantoor om bij te kletsen en ziekteverzuimlijst in te vullen. Vervolgens 2 ^e ziekmelding/
7:35	Dagplanning doornemen met voormannen/logistiek.
7:45	Zoemer gaat. Werkvloer bezoeken en groep medewerkers aansturen en dag doornemen.
7:50	3 ^e telefoontje met een ziekmelding.
7:55	Gesprek met Jantina over haar zere knie en toekomstplannen.
8:45	Over werkvloer rondje lopen en coaching van medewerkers die het zwaar hebben.
9:00	Gesprek met verzuimcoach.
9:30	Mail behandelen en verzuimlijst bijwerken.
9:50	Koffie drinken.
10:05	Naar andere afdeling. Voorman begroeten, bijpraten en week bespreken.
10:45	Gesprek met voorman en medewerker in verband met pensioenfeest over 4 maanden.
11:30	Mail beantwoorden. Telefoon plegen naar klant in verband met verkeerde maat dozen voor lopende order.
11:45	Contact met magazijn in verband met nieuwe levering dozen.
12:00	Gesprek met voorman in verband met geen verlofuren meer.
12:20	Mail beantwoorden en bellen naar klant dat we vertraging hebben opgelopen en 2 dagen later leveren. Uitprinten documenten.
12:30	Pauze. Naar kantine lopen en genieten van een zelfgemaakte soep door collega's.
13:10	Vrij. Jas aan, fiets pakken en naar huis om te klussen.

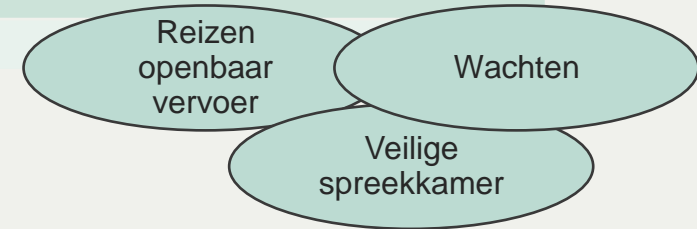


Werkzoekende

Tijdstip	Activiteit
8:15	Stapt op de bus naar Uithuizen.
8:25	Loopt vanaf de bushalte naar de locatie van het Ontwikkelplein.
8:30	Komt op locatie en wordt ontvangen door een ontwikkelcoach.
8:35	Ontwikkelfcoach en Hakim gaan met elkaar in gesprek. Doel is om inzicht in de kwaliteiten en talenten van Hakim te krijgen.
9:45	Einde eerste gesprek. De ontwikkelcoach bedankt Hakim en maakt gelijk een vervolgspraak.
9:50	Hakim loopt naar de bushalte.
10:02	Hakim neemt de bus naar huis.
10:23	Hakim komt thuis en gaat knutselen.

Werkzoekende

- Hakim, 51 jaar
- Woonachtig in Oosteinde
- Spreekt de taal matig. Schrijven lukt niet
- Mist een onderbeen door oorlogswond
- Zijn vrouw werkt en kinderen gaan naar school

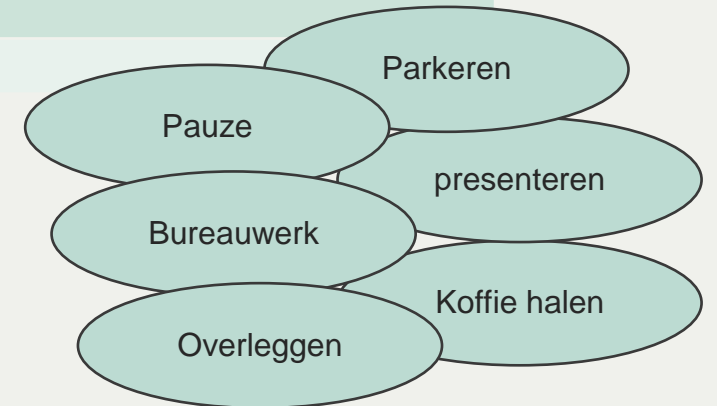


Trainer

Tijdstip	Activiteit
9:00	Aankomst bij het Ontwikkelplein en parkeren.
9:15	Materiaal klaarzetten (beamer etc.)
9:30	Klant ontvangst en intro training.
10:45	Pauze. Koffie halen en benen strekken.
11:00	Training.
12:00	Afronden en mensen uitlaten.
12:30	Pauze, lunchen met collega's.
13:00	Uitwerken resultaten training. Bellen, mailen en overleggen.
15:00-17:00	Trainingen voorbereiden.
17:00-17:30	Jas aan en naar huis.

Trainer

- Fabienne is trainer. Ze ontvangt groepen en in een dagdeel brengt ze bijvoorbeeld sollicitatievaardigheden bij.

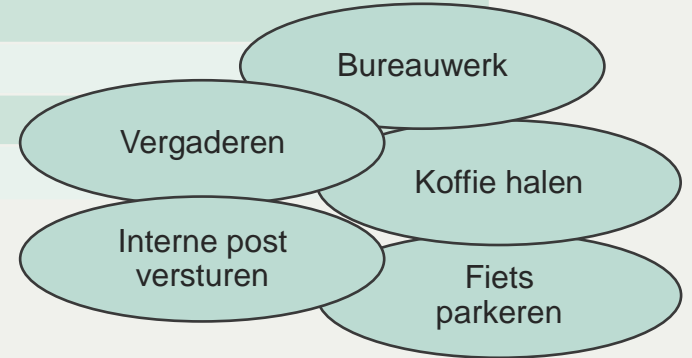


Ina

Tijdstip	Activiteit
8:00	Aankomst met de trein. Start op werk in de kantoorruimte, koffie halen.
9:00	Vorbereiden dag en mails verwerken.
9:00-9:30	Reistijd in de dienstauto naar de afspraak.
9:30-11:00	Huisbezoek over traplift.
11:00-11:30	Reistijd.
11:30-12:30	Rapportage opstellen.
12:30-13:00	Pauze in de kantine. Soep en brood eten.
13:00-15:00	Vergadering.
15:00-15:30	Telefonisch contact met leverancier traplift.
15:30-16:30	Traplift is besteld. Rapportage per interne post naar de administratie gestuurd.

Ina

- Ina (49 jaar) is op huisbezoek geweest bij een man in Roodeschool die een motorongeluk heeft gehad. Ina kwam voor een traplift.



Inburgeraar

Tijdstip	Activiteit
7:00	Vertrek van huis in verband met het OV.
9:00	Nederlandse les in leslokaal van het Ontwikkelplein onder leiding van een docent. De groepsgrootte is 12 personen.
10:00	Gezamenlijk koffiedrinken.
10:15	Vervolg les.
12:00	Lunch in de kantine.
12:45	Start taalstage op de werkvloer bij de afdeling hout.
14:00	Koffie en thee in de kantine.
14:15	Vervolg taalstage.
16:00	Einde taalstage en wachten op het OV
18:00	Thuis

Inburgeraar Z-route

- Ahmed, 40 jaar
- Afkomstig uit Syrië, gehuwd en 7 kinderen. Woont in Zoutkamp.
- Spreekt alleen Syrisch.
- In Syrië gewerkt als bakker.
- Taak is om te voldoen aan de inburgeringswet.

Stage lopen

Lesgeven

Koffie halen

Classificering activiteiten

	EIS	WENS
Specifiek <i>(deze activiteit heeft een eigen specifieke ruimte nodig)</i>	<ul style="list-style-type: none">• Veilige spreekkamer• Wachten• Vergaderen• Toilet bezoek• Auto parkeren• Fiets parkeren• Bellen• Voorraad beheer• Producten in magazijn• Lesgeven• Kolven	<ul style="list-style-type: none">• Roken• Thuiswerken
Multifunctioneel <i>(deze activiteit kan in een ruimte met andere activiteiten uitgevoerd worden)</i>	<ul style="list-style-type: none">• Koffie drinken• Eten• Bureauwerkzaamheden• Instructie• Bellen• Stage lopen• Interne post versturen• Presenteren• Printen• Jas ophangen	