

BIJLAGE 3 Inschrijvingseisen en Programma van eisen

In deze bijlage zijn de eisen geformuleerd met betrekking het uitvoeren van de gevraagde dienstverlening. De eisen zijn uniek genummerd. Door het indienen van een Inschrijving geeft Inschrijver aan volledig en zonder voorbehoud aan alle eisen te (gaan) voldoen.

A. Commerciële eisen

Eis	Omschrijving
A.1	Vul het Inschrijvingsbiljet zoals opgenomen onder Bijlage 1 volledig in en voeg deze bij de inschrijving. Het is – op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure – niet toegestaan om de opmaak van de prijsdocumenten te wijzigen en een kopie van de documenten dient zowel in Excel als in pdf-formaat aan de inschrijving te worden toegevoegd.
A.2	Vermeld in de inschrijving alle geldbedragen vast in euro's.
A.3	Vermeld in de inschrijving alle geldbedragen inclusief omzetbelasting (BTW).
A.4	Alle met de dienstverlening gemoeide kosten zijn verwerkt in de prijs, tenzij anders vermeld. In ieder geval is inbegrepen reis- en verblijfskosten (woon-werkverkeer), kosten verzekering, communicatiekosten, kosten voor overleg, etc.
A.5	De in de Inschrijving afgegeven prijzen zijn minimaal vast tot 1 augustus 2027. De prijzen kunnen vervolgens jaarlijks (voor het eerst op 1 augustus 2027 datum) geïndexeerd worden. Een eventuele indexering vindt plaats voor ten hoogste het CBS indexcijfer (Dienstprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2021=100) over de laatst beschikbare, meest recente kwartaalmutatie. Het voor indexering gekozen kwartaal dient tevens voor de volgende indexeringen gehanteerd te worden. De indexeringsperiode beslaat zodoende altijd een geheel jaar. Een verzoek tot indexering dient minimaal 30 dagen voor ingangsdatum schriftelijk worden ingediend bij de contractbeheerder van de Opdrachtgever. Na schriftelijke goedkeuring door partijen, worden de eventuele nieuwe prijzen van kracht. Indexeringsverzoeken over voorgaande jaren kunnen niet met terugwerkende kracht worden ingediend en ingevoerd.
A.6	Kosten die niet in de Inschrijving genoemd worden en niet verdisconteerd zijn in de prijsstelling, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van het product of de dienstverlening conform de in de Inschrijvingsleidraad gestelde eisen, zijn voor rekening van Inschrijver.
A.7	De facturering dient na uitvoering van de levering plaats te vinden. Inschrijver dient een betalingstermijn van minimaal 30 dagen na ontvangst van de factuur door Opdrachtnemer te accepteren.
A.8	Opdrachtnemer levert facturen aan, waarin tenminste onderstaande informatie is opgenomen: - DO-nummer; - Duidelijke specificatie van het geleverde; - Voor- en achternaam t.b.v. degene die de opdracht heeft geplaatst.
A.9	Opdrachtgever ontvangt uw factuur graag in elektronisch formaat op ons PEPPOL/ Simplerinvoicing adres: 00000001811336487000 (OIN nummer). Bent u nog niet aangesloten op het PEPPOL netwerk, dan kunt u uw facturen in UBL/XML mailen naar e-facturen@hhnk.nl. Nog niet in staat om ons een elektronische factuur of UBL/XML factuur te sturen? Stuur dan uw PDF naar facturen@hhnk.nl

B. Algemene eisen

Eis	Omschrijving
B.1	Opdrachtnemer garandeert dat alle te leveren producten voldoen aan de geldende Europese en nationale wet- en regelgeving, NEN normering en CE-markering.
B.2	Opdrachtnemer informeert opdrachtgever tijdig indien er sprake is van (een) verandering(en) in de bedrijfsvoering van opdrachtnemer welke gevolgen kunnen hebben voor de opdrachtgever en geeft daarbij voorts aan welke gevolgen de verandering in de bedrijfsvoering zou kunnen hebben voor opdrachtgever. Onder tijdig verstaat opdrachtgever dat dit zo spoedig mogelijk geschied na bekendwording van de verandering.

C. Technische eisen

Eis	Eisomschrijving
C.1	Geleverde producten hebben een realistische, marktconforme technische levensduur van in ieder geval 10 jaar. Het betreft hier de signing zelf en de installatiematerialen.
C.2	Hechting garantie van tenminste tien jaar.
C.3	Producten dienen kleurvast te zijn gedurende de technische levensduur, zie ook eis C.2. Kleurvast houdt in dat er geen zichtbare verkleuring, craquelé, krimpssporen en/of (lucht)bubbels mogen optreden onder invloed van UV-licht en temperatuurswisselingen. Als dit wel optreedt, zal opdrachtnemer zorgdragen voor het kosteloos herstellen of vervangen van de betreffende signing.
C.3	Gebreken met betrekking tot de kleurechtheid of hechting dienen binnen 48 uur na melding te zijn hersteld door Opdrachtnemer.
C.4	In geval van schade dient binnen één week na melding door Opdrachtgever een afspraak ingepland te worden voor herstelwerkzaamheden.
C.5	Per voertuigsoort dient Opdrachtnemer vooraf een proefvoertuig te tonen, vervolgens zal Opdrachtgever wel of geen akkoord verlenen voor de bestickering van de overige voertuigen in dezelfde soort. Dit moet worden meegenomen in het implementatieplan.
C.6	Opdrachtnemer is zich bewust van het feit dat de voertuigen van Opdrachtgever veelvoudig worden blootgesteld aan weersomstandigheden welke kenmerkend zijn voor een kustprovincie.
C.7	Opdrachtnemer dient t.b.v. de bestickering van het wagenpark een all-in prijs te geven waaronder de volgende, niet limitatieve, kosten vallen: - Materiaalkosten; - Afvoerkostenmateriaal; - Kosten met betrekking tot evt. herstelwerkzaamheden; Opdrachtgever wil met deze eis voorkomen dat zij later voor verrassingen komt te staan en wenst daarom een all-in prijs per voertuigen soort.
C.8	Opdrachtnemer wijst een vaste contactpersoon en een vervangend contactpersoon aan voor Opdrachtgever.
C.9	Alle elementen dienen door middel van een eenvoudige reinigingsmethode met universele reinigingsmiddelen gereinigd te kunnen worden zonder dat beschadigingen/verkleuringen optreden.

D. Eisen duurzaamheid

Eis	Omschrijving
D.1	De opdrachtnemer dient alle verpakkingsmaterialen welke vrijkomen bij de uitvoering van de opdracht retour te nemen en zorg te dragen dat deze op een zo min mogelijk milieubelastende wijze worden verwerkt.
D.2.	Gebruik van duurzame materialen waar technisch mogelijk. Dit kan worden toegelicht in Subgunningscriterium 3: Visie op duurzaamheid.
D.3.	Hergebruik van bestaande materialen indien mogelijk. Dit kan worden toegelicht in Subgunningscriterium 3: Visie op duurzaamheid.

E. Eisen contractmanagement

Eis	Omschrijving
E.1	Opdrachtnemer benoemt een contactpersoon en vervangend contactpersoon voor Opdrachtgever.
E.2	Na afloop van het eerste contractjaar, vindt een evaluatie tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever plaats over het afgelopen jaar.

F. Juridische kaders

Eis	Omschrijving
F.1	De in Bijlage 4 bij de Inschrijvingsleidraad opgenomen contractdocumenten bevatten uitsluitend voorwaarden die door Aanbesteder dwingend worden voorgeschreven. Door het doen van een Inschrijving gaat Inschrijver met het bepaalde in de contractdocumenten akkoord.
F.2	De in Bijlage 4 opgenomen contractdocumenten kunnen – alvorens deze door Inschrijver wordt ondertekend – door Aanbesteder gewijzigd worden en nader uitgewerkt, mede naar aanleiding van de door de inschrijvers gedane opmerkingen en tekstsuggesties als bedoeld in artikel 2.3.2 van de Inschrijvingsleidraad. De gewijzigde en/of aangepaste contractdocumenten zullen de inschrijvers per Nota van Inlichtingen kenbaar worden gemaakt.