

hoogheemraadschap
Hollands
Noorderkwartier

Huisstijlhandboek Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier

December 2025

Inleiding

Dit is het huisstijlhandboek van Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier. Het handboek is bestemd voor iedereen die zich bezighoudt met de vormgeving en productie van nieuwe of bestaande communicatiemiddelen van Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier.

In het handboek zijn de basiselementen van de huisstijl beschreven, zoals o.a. het logo, de huisstijlkleur en de huisstijlletter.

Inhoudsopgave

1. Huisstijl	4	7. Voorbeelden van diverse uitingen	
2. Schrijf- en spreekwijze	5	7.1 Briefpapier en enveloppen	21
3. Logo en pay-off		7.2 Folder	22
3.1 Het logo en vormvarianten	6	7.3 Baniervlag	23
3.2 Het logo voor zwart-wit uitingen	7	7.4 Poster	24
3.3 Logozone	8	7.5 Bedrijfskleding	25
3.4 Formaat	9	7.6 Video/film	26
3.5 Foutief logogebruik	10	7.7 PowerPoint	27
3.6 Samenwerkingsvariant	11	8. Voorbeelden van uitingen met pay-off	
4. Huisstijlkleuren	12	Veilig Schoon Voldoende Water	
4.1 Kleurenpalet voor druk- en printwerk	12	8.1 Algemeen	28
4.2 Inclusief kleurenpalet voor digitaal gebruik	13	8.2 Advertentie	29
4.3 Leesbaarheid online	14	8.3 Bouwbord	30
5. Huisstijllettertypes	15	8.4 Autobelettering	31
6. Huisstijlelementen		8.5 Roll-up banner	32
6.1 Basis	16	8.6 Buitenbebording	33
6.2 Het blauwe vlak onderaan een staand formaat	17	8.7 Borden en informatiepanelen	34
6.3 Het blauwe vlak bovenaan een staand formaat	18	8.8 Zuilen	36
6.4 Het blauwe vlak onderaan een liggend formaat	19		
6.5 Het blauwe vlak bovenaan een liggend formaat	20		

1. Huisstijl

Wat is een huisstijl?

Het beeld dat mensen hebben van een organisatie wordt bepaald door het gedrag en de communicatie van de organisatie. Brochures, correspondentie, een website en andere uitingen dragen daar in belangrijke mate aan bij. Deze zijn allen vormgegeven in één stijl: de huisstijl. Een huisstijl bestaat uit verschillende elementen, zoals een logo, één of meerdere vaste lettertypen en bepaalde herkenbare kleurcombinaties. De huisstijl zorgt voor een herkenbaar en samenhangend beeld van de organisatie en is daarmee een belangrijke drager van de identiteit.

Het logo

Voor de ontwikkeling van het logo van Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier (HHNK) is deels teruggesproken naar de heraldiek, vormen en betekenissen zoals die zijn te vinden in de oorspronkelijke wapens van alle hoogheemraadschappen en waterschappen in Nederland. De leeuw is een afgeleide van de leeuw in het wapen van het oude Hoogheemraadschap Noordhollands Noorderkwartier en het wapen van Noord-Holland. Oorspronkelijk is de leeuw afkomstig van de Graven van Holland. Daarmee drukt het logo respect uit voor de historische betekenis van het hoogheemraadschap.

Verder is het logo zo ontwikkeld dat het de bijzondere positie benadrukt van het Hollands Noorderkwartier, met water rondom. Omdat veel mensen in eerste instantie niet weten welk gebied het Hollands Noorderkwartier beslaat, worden de contouren van dit gebied in abstracte vorm weergegeven.

De huisstijl: meer dan een logo

Omdat een huisstijl meer is dan een logo alleen, en een extra toevoeging de herkenbaarheid van de organisatie vergroot, is er naast het logo van Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier een huisstijlonderdeel toegevoegd in de vorm van een blauw vlak met inkeping/punt. Dit vlak geeft herkenbaarheid en versterkt de witte leeuw.

Op bepaalde uitingen gebruiken we de pay-off Veilig Schoon Voldoende Water (zie hst. 8).

De huisstijl voor arbeidsmarktcommunicatie en online communicatie zijn afgeleid van de corporate huisstijl. Voor deze onderdelen bestaan aparte huisstijlrichtlijnen.

2. Schrijf- en spreekwijze

De officiële naam van het hoogheemraadschap is Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier. Er geldt een aantal regels voor de schrijf- en spreekwijze van de naam:

- In het logo staat het woord hoogheemraadschap met een kleine letter (onderkast) en Hollands Noorderkwartier met twee hoofdletters (beginkapitaal).
Dus: hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier.
- In tekst wordt Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier met drie hoofdletters geschreven: Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier.
- Wanneer in een tekst wordt verwezen naar Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier als het hoogheemraadschap, gebeurt dit met een kleine letter.
- Bij gebruik van Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier nooit 'het' ervoor plaatsen.
- Nooit wordt in tekst de naam Hollands Noorderkwartier zonder de toevoeging 'Hoogheemraadschap' gebruikt.
- Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier mag in een tekst worden afgekort tot HHNK, maar alleen nadat de naam eenmaal volledig is geschreven en de afkorting HHNK er tussen haakjes aan is toegevoegd.
Dus: Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier (HHNK). De afkorting wordt altijd in zijn geheel in hoofdletters geschreven.

3. Logo en pay-off

3.1 Het logo en vormvarianten

Het logo van Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier bestaat uit een beeldmerk (de leeuw) gecombineerd met een woordmerk (de naam van de organisatie). Zij vormen samen het basislogo. Het beeldmerk en het woordmerk zijn op unieke wijze vormgegeven. Het woordmerk mag nooit door een ander lettertype vervangen worden, en de positie van het woordmerk t.o.v. het beeldmerk mag nooit worden gewijzigd.

Dit basislogo wordt in de meest voorkomende huisstijlvarianten gebruikt en wordt standaard uitgevoerd in wit en geplaatst op een blauw vlak. Het basislogo is digitaal beschikbaar als eps, jpg en png.

Naast het basislogo (beeldmerk en woordmerk) is het mogelijk om het beeldmerk, bestaande uit alleen de leeuw op een blauw vlak, los te gebruiken. Wanneer alleen het beeldmerk gebruikt wordt, dient op dezelfde huistijldrager en/of groep van huistijldragers ook het gehele logo voor te komen.

Naast het staande basislogo bestaat er een liggende variant van het logo. Bij de liggende variant is de naam rechts naast het beeldmerk geplaatst. Deze variant werkt ruimtebesparend.

Het logo dient enkel in de primaire huisstijlkleur blauw gebruikt te worden of in de zwart/wit variant.

In het schema op pagina 12 wordt de juiste CMYK, RGB en HTML vertaling van de kleur blauw vermeld.

De kleur van het logo mag nooit worden aangepast.



3. Logo

3.2 Het logo voor zwart-wit uitingen

Voor het gebruik in zwart-wit uitingen heeft het logo ook een grijze variant. Bij deze variant van het logo van Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier is het vlak waar het beeldmerk in staat 70% zwart.

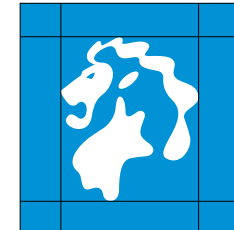


3. Logo

3.3 Logozone

Om het logo te beschermen tegen opdringerige typografie of andere grafische elementen gebruiken we een marge rondom.

De aangegeven kaderlijnen tonen de minimale marge rondom het logo waarbinnen geen andere elementen zichtbaar mogen zijn. Bij verkleinen of vergroten verandert de marge verhoudingsgewijs mee. De marge rondom is in alle digitale bestanden opgenomen middels een zogenaamde 'bounding box'.



3. Logo

3.4 Formaat

De maat van het digitale logo, aangeleverd als eps, jpg of png, is de 100%-maat. De minimale maat waarin het logo gebruikt kan worden is afhankelijk van de toepassingstechniek. In traditioneel offsetdrukwerk is een kleiner formaat mogelijk dan bijvoorbeeld bij printwerk. Ook is in offsetdrukwerk de wijze van reproductie van belang. Bij drukwerk in steunkleuren (Pantone) is een kleinere maat mogelijk dan in full colour (CMYK-opbouw). De tabel geeft (met als uitgangspunt het 100%-logo) aan welk percentage de minimale maat is bij de verschillende opties.

Bij gebruik van uitsluitend het beeldmerk (de leeuw) geldt voor alle opties een minimale maat van 25%.

Vaste maten van het logo

Voor plaatsing van het logo op de formaten A3, A4 en A5 worden vaste percentages voorgeschreven.

Formaat	Maat logo staande variant
A3	140%
A4	100%
A5	70%

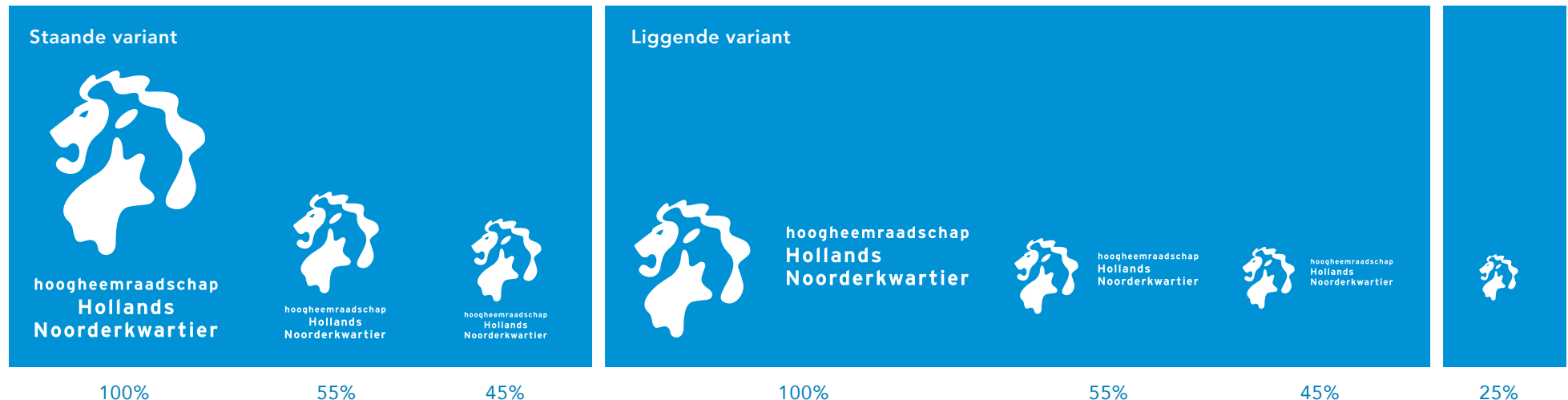
Formaat	Maat logo liggende variant
A3	170%
A4	125%
A5	90%

Minimale maten van het logo

(voor zowel de staande als de liggende variant)

Offset	Raster	Minimale maat
Pantone	n.v.t.	45%
CMYK	48 l/cm (krantenpapier)	55%
	60 l/cm (offsetpapier)	45%
	80 l/cm (mc)	45%
Grijs/zwart	48 l/cm (krantenpapier)	55%
	60 l/cm (offsetpapier)	45%
	80 l/cm (mc)	45%
Wit (diap)	n.v.t.	45%

Print	Minimale maat
Kleur	45%
Grijs/zwart	45%
Wit (diap)	45%



3. Logo

3.5 Foutief logogebruik

Voor het gebruik van de logovarianten geldt, dat deze op geen enkele manier gewijzigd mogen worden. Hieronder staan enkele voorbeelden van het foutief gebruik van het logo.

Bij hoge uitzondering en alleen na toestemming van Cluster Communicatie kan hiervan afgeweken worden.



Toevoegingen maken.



Logo een andere kleur geven.



Logo andere verhouding t.o.v het vlak geven.



Logo een slagschaduw geven.



Het logo in een blauw vlak op een foto of gekleurde ondergrond plaatsen.

3. Logo

3.6 Samenwerkingsvariant

Wanneer het logo van Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier wordt geplaatst in combinatie met logo's van andere partijen, dan wordt gekozen voor de liggende variant van het witte logo in een blauw vlak.

Hieronder een voorbeeld van het logo van Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier in een blauw vlak in combinatie met andere logo's.



4. Huisstijkleuren

4.1 Kleurenpalet voor print- en drukwerk

De primaire huisstijlkleur is Pantone Process Blue. De lichtblauwe kleuren (tinten van het HHNK blauw) kunnen gebruikt worden voor kaders/vlakken.

Het secundaire kleurenpalet bestaat uit Pantone 390, donkergroen, signaal oranje, zwart en grijs. Deze kleuren mogen alleen gebruikt worden als ondersteunende kleur. Waarbij de signaalaranje hoofdzakelijk een signaalfunctie heeft.

Hiernaast worden de juiste CMYK, RGB, HTML en RAL (als die er zijn) vertalingen van de kleuren vermeld.

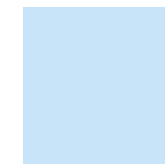
Primaire huisstijlkleur (HHNK blauw 100%)



Pantone Process Blue
CMYK 100/8/0/5
RGB 0/134/199
HEX #008CCC
RAL 5012



HHNK blauw 65%
CMYK 65/5/0/3
RGB 70/182/231
HEX #46B6E7
RAL is er niet



HHNK blauw 25%
CMYK 25/2/0/1
RGB 199/228/248
HEX #C7E4F8
RAL is er niet

Secundair kleurenpalet



Pantone 390
CMYK 22/0/100/11
RGB 204/204/0
HEX #BAC405
RAL is er niet



Donkergroen
CMYK 70/12/100/0
RGB 89/161/51
HEX #59A133
RAL 6018



Signaaloranje
CMYK 0/62/100/0
RGB 243/120/4
HEX #F37804
RAL 2003



Zwart 100%
CMYK 0/0/0/100
RGB 0/0/0
HEX #1A171B
RAL 9005



Zwart 50% (grijs)
CMYK 0/0/0/50
RGB 127/127/127
HEX #9E9E9F
RAL 7037

4. Huisstijlkleuren

4.2 Inclusief kleurenpalet voor digitaal gebruik

Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier is wettelijk verplicht om de website en alle digitale uitingen die op het internet gepubliceerd worden, toegankelijk te maken volgens de WCAG 2.0 richtlijnen (WCAG: Web Content Accessibility Guidelines).

Het is van belang dat kleuren genoeg contrast hebben. Hiervoor hebben we een extra 'inclusief' kleurenpalet ontwikkeld.

Het inclusief blauw is de primaire kleur, de andere kleuren in het het palet kunnen als secundaire kleur gebruikt worden.

Mochten er meer kleuren nodig zijn dat dit standaard palet, bijvoorbeeld in een infographic, voor een kader, of een ondergrond dan kan er gebruikgemaakt worden van tinten van het inclusief kleurenpalet of zonedig ook van de print- en drukk kleuren. Zorg wel voor voldoende contrast in verband met de leesbaarheid van de teksten. Zie 4.3 Leesbaarheid online.

Primaire inclusieve kleur



Inclusief blauw
RGB 0/125/184
HEX #007DB8

Secundair inclusief kleurenpalet



Inclusief donkerblauw
RGB 46/80/111
HEX #2e506f

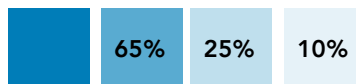


Inclusief groen
RGB 69/125/37
HEX #467f31

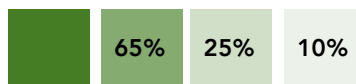


Inclusief oranje
RGB 191/89/0
HEX #c05b17

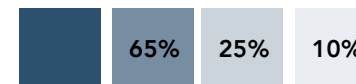
Tinten inclusief kleurenpalet



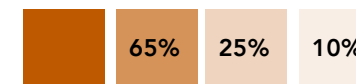
HEX #007DB8



HEX #467f31



HEX #2e506f



HEX #c05b17

5. Huisstijllettertypes

Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier maakt gebruik van twee huisstijllettertypes.

Het standaard huisstijllettertype is de HHNK Avenir. Dit lettertype wordt in principe voor alle uitingen gebruikt, zoals bijvoorbeeld drukwerk, presentaties en advertenties. Het lettertype heeft verschillende gewichten/typefaces.

Daarnaast wordt er gebruikgemaakt van een tweede lettertype; de Verdana. Dit lettertype is meer geschikt voor beeldschermgebruik en wordt daarom gebruikt voor digitale en webtoepassingen. En voor de opmaak van correspondentie.

HHNK Avenir Regular

Aa Bb Cc Dd Ee Ff
Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm
Nn Oo Pp Qq Rr Ss Tt
Uu Vv Ww Xx Yy Zz
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0
! ? @ # \$ % ^ & * ()
• - _ = £ § ¶ ... a / ® TM

HHNK Avenir Oblique

*Aa Bb Cc Dd Ee Ff
Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm
Nn Oo Pp Qq Rr Ss Tt
Uu Vv Ww Xx Yy Zz
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0
! ? @ # \$ % ^ & * ()
• - _ = £ § ¶ ... a / ® TM*

HHNK Avenir Heavy

**Aa Bb Cc Dd Ee Ff
Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm
Nn Oo Pp Qq Rr Ss Tt
Uu Vv Ww Xx Yy Zz
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0
! ? @ # \$ % ^ & * ()
• - _ = £ § ¶ ... a / ® TM**

HHNK Avenir Heavy Oblique

***Aa Bb Cc Dd Ee Ff
Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm
Nn Oo Pp Qq Rr Ss Tt
Uu Vv Ww Xx Yy Zz
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0
! ? @ # \$ % ^ & * ()
• - _ = £ § ¶ ... a / ® TM***

Verdana Regular

Aa Bb Cc Dd Ee Ff
Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm
Nn Oo Pp Qq Rr Ss Tt
Uu Vv Ww Xx Yy Zz
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0
! ? @ # \$ % ^ & * ()
• - _ = £ § ¶ ... a / ® TM

Verdana Italic

*Aa Bb Cc Dd Ee Ff
Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm
Nn Oo Pp Qq Rr Ss Tt
Uu Vv Ww Xx Yy Zz
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0
! ? @ # \$ % ^ & * ()
• - _ = £ § ¶ ... a / ® TM*

Verdana Bold

**Aa Bb Cc Dd Ee Ff
Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm
Nn Oo Pp Qq Rr Ss Tt
Uu Vv Ww Xx Yy Zz
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0
! ? @ # \$ % ^ & * ()
• - _ = £ § ¶ ... a / ® TM**

Verdana Bold Italic

***Aa Bb Cc Dd Ee Ff
Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm
Nn Oo Pp Qq Rr Ss Tt
Uu Vv Ww Xx Yy Zz
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0
! ? @ # \$ % ^ & * ()
• - _ = £ § ¶ ... a / ® TM***

6. Huisstijlelementen

6.1 Basis

De huisstijl van Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier heeft een zogenaamde 'tweede laag' om de herkenbaarheid van de organisatie op de diverse uitingen te vergroten. Deze tweede laag bestaat uit een blauw vlak met aan de boven- of onderkant een inkeping of punt.

Het logo van Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier wordt in de standaard huisstijl **bij voorkeur** links in het blauwe vlak geplaatst. (Uitzondering hierop zijn bijvoorbeeld de gemalenbordjes. Het ontwerp daarvoor was al gemaakt vóór het vastleggen van deze regels.)

De inkeping kun je zien als 'staartje' van een tekstballon of trechter. Het middelpunt van de inkeping of punt wijst altijd naar of vanuit het begin van de tekst die in het blauwe vlak staat. Het staat vrij hetzij de inkeping hetzij de punt te gebruiken. De keuze kan gemaakt worden op basis van wat het beste bij het ontwerp past.

De inkeping/punt is verplicht voor het blauwe vlak waarin het logo staat.

Naast het logo, de titel en eventuele tekst in het blauwe vlak mag géén beeld geplaatst worden. Kijk voor de juiste plaatsing van het logo, de titel en eventuele tekst, op pagina 17 t/m 20.

Blauw vlak aan de **bovenkant** van een pagina



Blauw vlak aan de **onderkant** van een pagina



6. Huisstijlelementen

6.2 Het blauwe vlak onderaan een staand formaat

De positionering van de inkeping/punt, het logo en de tekst vindt plaats volgens een vast stramien.

Bij een staand formaat wordt het totale vlak/pagina verdeeld in 12 horizontale en 14 verticale vlakken.

Het logo wordt linksonder geplaatst op de onderste horizontale lijn en linkslijnend aan de eerste verticale lijn van het stramien.

De bovenkant van het blauwe vlak met de inkeping/punt dient gelijk te lopen met één van de horizontale lijnen van het stramien. Het midden van de inkeping/punt valt samen met het midden van één van de verticale lijnen van het stramien. Het blauwe vlak loopt aan drie kanten af.

Het tekstblok wordt zodanig op het stramien geplaatst dat het links of rechts lijnt met het midden van de inkeping/punt en dat het aan de onderkant lijnt met het logo.



6. Huisstijlelementen

6.3 Het blauwe vlak bovenaan een staand formaat

De positionering van de punt, het logo en de tekst vindt plaats volgens een vast stramien.

Bij een staand formaat wordt het totale vlak/pagina verdeeld in 12 horizontale en 14 verticale vlakken.

Het logo wordt linksonder in het blauwe vlak geplaatst op de onderste horizontale lijn en linkslijnend aan de eerste verticale lijn van het stramien.

De onderkant van het blauwe vlak met de inkeping/punt dient gelijk te lopen met één van de horizontale lijnen van het stramien. Het midden van de inkeping/punt valt samen met het midden van één van de verticale lijnen van het stramien. Het blauwe vlak loopt aan drie kanten af.

Het tekstblok wordt zodanig op het stramien geplaatst dat het links of rechts lijnt met het midden van de inkeping/punt en dat het aan de onderkant lijnt met het logo.



Verticale verdeling van 14 vlakken

Horizontale verdeling van 12 vlakken

6. Huisstijlelementen

6.4 Het blauwe vlak onderaan een liggend formaat

De positionering van de inkeping/punt, het logo en de tekst vindt plaats volgens een vast stramien.

Bij een liggend formaat wordt het totale vlak/pagina verdeeld in 14 horizontale en 12 verticale vlakken.

Het logo wordt linksonder geplaatst op de onderste horizontale lijn en linkslijnend aan de eerste verticale lijn van het stramien.

De bovenkant van het blauwe vlak met de inkeping/punt dient gelijk te lopen met één van de horizontale lijnen van het stramien. Het midden van de inkeping/punt valt samen met het midden van één van de verticale lijnen van het stramien. Het blauwe vlak loopt aan drie kanten af.

Het tekstblok wordt zodanig op het stramien geplaatst dat het links of rechts lijnt met het midden van de inkeping/punt en dat het aan de onderkant lijnt met het logo.

De titel mag in het blauwe vlak staan, maar mag ook in de foto geplaatst worden. In bijgaand voorbeeld zou het blauwe vlak erg hoog worden als de titel er ook in zou staan en dan zou er weinig van de foto overblijven. In zo'n geval biedt de titel in de foto uitkomst.



Verticale verdeling van 12 vlakken

Horizontale verdeling van 14 vlakken

6. Huisstijlelementen

6.5 Het blauwe vlak bovenaan een liggend formaat

De positionering van de punt, het logo en de tekst vindt plaats volgens een vast stramien.

Bij een liggend formaat wordt het totale vlak/pagina verdeeld in 14 horizontale en 12 verticale vlakken.

Het logo wordt linksonder in het blauwe vlak geplaatst op de onderste horizontale lijn en linkslijnend aan de eerste verticale lijn van het stramien.

De onderkant van het blauwe vlak met de inkeping/punt dient gelijk te lopen met één van de horizontale lijnen van het stramien. Het midden van de inkeping/punt valt samen met het midden van één van de verticale lijnen van het stramien. Het blauwe vlak loopt aan drie kanten af.

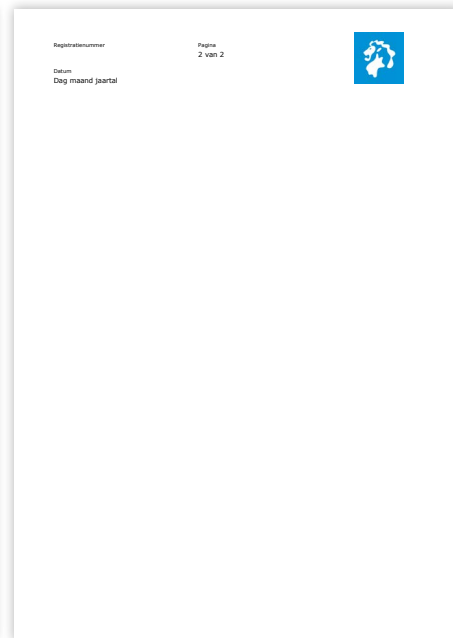
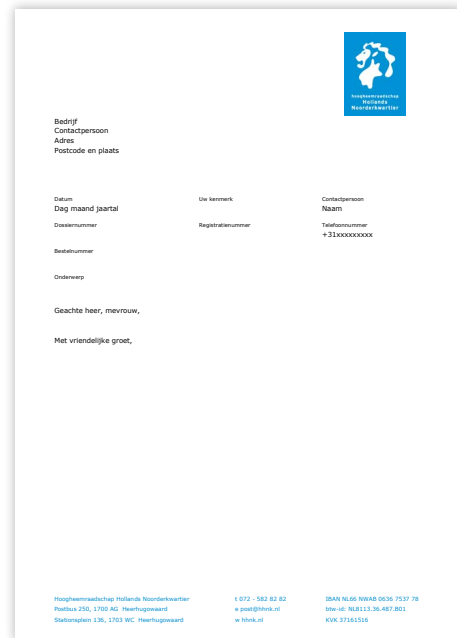
Het tekstblok wordt zodanig op het stramien geplaatst dat het links of rechts lijnt met het midden van de inkeping/punt en dat het aan de onderkant lijnt met het logo.



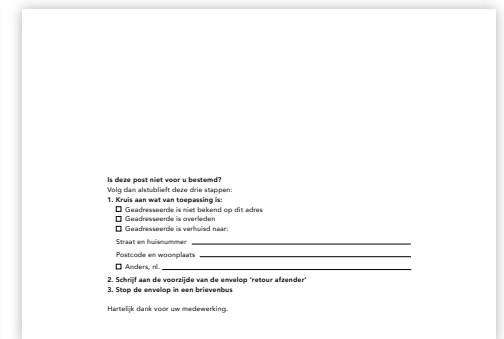
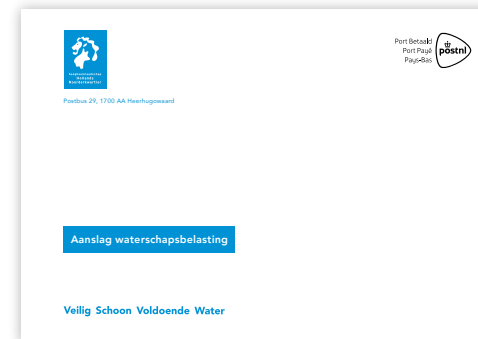
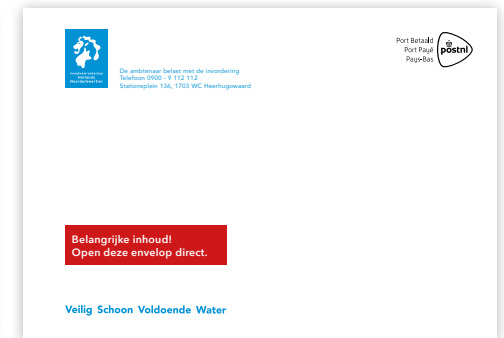
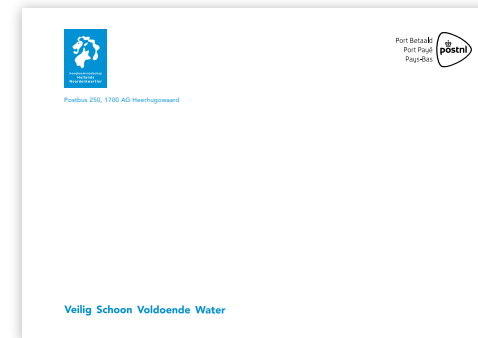
7. Voorbeelden van diverse uitingen

7.1 Briefpapier en enveloppen

Voor de opmaak van een brief is een Word-template beschikbaar in Eformity.



Voor corporate enveloppen en voor belastingenveloppen is er een vaste opmaak.



7. Voorbeelden van diverse uitingen

7.2 Folder

Voor folders geldt dat het blauwe vlak met inkeping/punt tenminste op de voorkant geplaatst wordt.

Zie voor de juiste positionering van de inkeping/punt, het logo en de tekst, de instructies op pagina 17 t/m 20.

Wat doet HHNK
Veilig Schoon Voldoende Water

Dankzij onze dijken en duinen kunnen we veilig leven in Noord-Holland. Wij zorgen voor robuuste dijken om de 1,2 miljoen inwoners in ons gebied te beschermen tegen overstromingen. We houden het waterpeil in sloten, vaarten en meren op de juiste hoogte. Bij veel regen pompen we overtollig water weg en bij droogte laten we water uit het IJsselmeer en Markermeer in stromen. Ook maken we rioolwater schoon en halen er waardevolle stoffen uit. Om dit werk te doen betaalt iedereen waterschapsbelasting. Eens in de vier jaar zijn er verkiezingen voor een nieuw waterschapsbestuur.
Scan de QR-code en lees meer over ons waterwerk.

Wat doet HHNK
Veilig Schoon Voldoende Water

Dankzij onze dijken en duinen kunnen we veilig leven in Noord-Holland. Wij zorgen voor robuuste dijken om de 1,2 miljoen inwoners in ons gebied te beschermen tegen overstromingen. We houden het waterpeil in sloten, vaarten en meren op de juiste hoogte. Bij veel regen pompen we overtollig water weg en bij droogte laten we water uit het IJsselmeer en Markermeer in stromen. Ook maken we rioolwater schoon en halen er waardevolle stoffen uit. Om dit werk te doen betaalt iedereen waterschapsbelasting. Eens in de vier jaar zijn er verkiezingen voor een nieuw waterschapsbestuur.
Scan de QR-code en lees meer over ons waterwerk.

Educatie
Leren door beleven!

Je hoort én merkt het steeds vaker: het klimaat verandert. Dat heeft grote gevolgen. De zeespiegel stijgt en de bodem daalt. En we krijgen vaker te maken met hoosbuien of juist lange periodes van droogte. Hoe houden we in dat nieuwe klimaat het zee- en binnenwater achter stevige dijken? Hoe voeren we water op een goede manier af en bewaren het voor droge tijden? Hoe zorgen we voor schoon en gezond water in sloten en meren? Op verschillende manieren kun je daarover leren door te beleven. In de klas of buiten!
Scan de QR-code en zie hoe je meer kunt leren over water.

Watererfgoed
Het DNA van waterrijk Noord-Holland

Het hoogheemraadschap gaat al eeuwen mee en veel watererfgoed is nog altijd functioneel. In het landschap springen de poldermolens, historische gemalen en dijken natuurlijk direct in het oog. We bezitten ook objecten uit ons waterschapsverleden, zoals landkaarten, meetinstrumenten en gegraveerde glazen. Al die monumenten en objecten zijn onderdeel van het DNA van Noord-Holland. Ze maken het waterverhaal tastbaar.
Scan de QR-code en leer over de veelzijdigheid van het Noord-Hollandse watererfgoed.

1,2 miljoen inwoners beheergebied

2.270 gemalen

87 sluisen

5.419 stuwen

45 vispassages

15 rioolwaterzuiveringen

± 100 miljoen m³ gesuiverd afvalwater per jaar

Scan de QR-code voor meer cijfers

Werken bij HHNK
Het kan bij HHNK

Werken voor een professionele en betrouwbare werkgever waar je écht iets kunt betekenen? Het kan bij Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier (HHNK), een veelzijdige werkgever met een breed aanbod aan werk in techniek, ICT, beleid en bedrijfsvoering.
Scan de QR-code en zie wat er allemaal kan bij HHNK.

Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier
Stationsplein 136
1703 WC Heerhugowaard
t 072 592 82 82

Guidetukt op het papier

Werken aan water

Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier

Ons werkgebied

Scan de QR-code en zie waar we werken.

7. Voorbeelden van diverse uitingen

7.3 Baniervlag



7. Voorbeelden van diverse uitingen

7.5 Bedrijfskleding

Ook de bedrijfskleding is in lijn met de huisstijl.
Het ontwerp van nieuwe bedrijfskleding komt tot stand
in samenwerking met het Cluster Communicatie.



7. Voorbeelden van diverse uitingen

7.6 Video/film

De huisstijl van Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier is in video en film vooral aanwezig in de opmaak met betrekking tot de kleurstelling ([zie 4.2](#)), typografie en het eindscherm (aftiteling).

Typografie

Bij voorkeur wordt gebruikgemaakt van de huisstijlletter HHNK Avenir (zie pagina 15). Mocht dat lettertype niet beschikbaar zijn, dan is het alternatief de Verdana.

Alle film- en video-uitingen moeten voorzien zijn van ondertiteling.

Ondertiteling

Ondertiteling wordt gezet in Verdana Bold 33 pixels met 1 px omlijning en 2 px schaduw. De regelafstand is 43 pixels.

Aftiteling

Voor de aftiteling zijn er verschillende varianten.

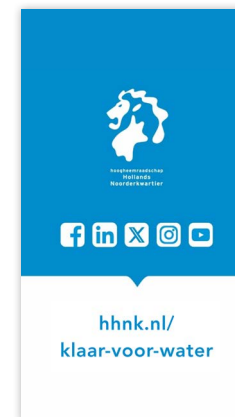
- Variant 1 is voor een Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier-film/video.
- Variant 2 en 3 zijn voor een film/video van Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier in samenwerking met een andere partij of partijen.



Variant 1



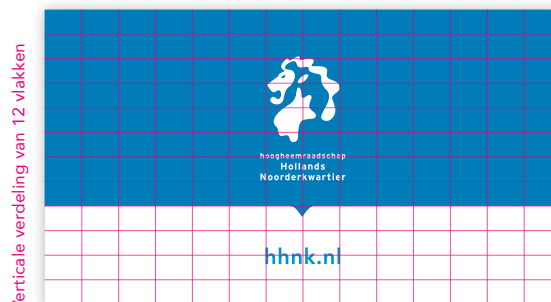
Variant 2



Eindscherm voor social media



Variant 3



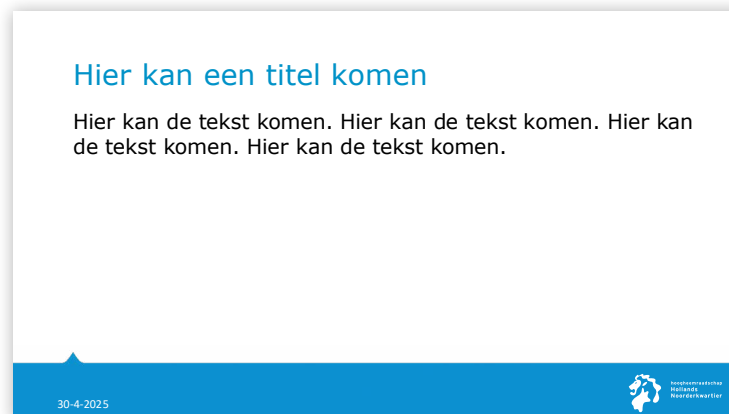
Verticale verdeling van 12 vlakken

Horizontale verdeling van 14 vlakken

7. Voorbeelden van diverse uitingen

7.7 PowerPoint

Voor PowerPointpresentaties is een template beschikbaar in breedbeeldformaat.



8. Voorbeelden van uitingen met pay-off Veilig Schoon Voldoende Water

8.1 Algemeen

Het communicatiebeleid van HHNK is er op gericht om te communiceren over de effecten: veilig, schoon, voldoende water. Daarmee dragen we bij aan het vergroten van het waterbewustzijn en onze taakbekendheid.

Bij gebruik van de slogan Veilig Schoon Voldoende Water wordt het effect waar het over gaat, in vet gezet.

- Gemaal: **voldoende**
- Inlaat: **voldoende**
- Stuw: **voldoende**
- Sluis: **veilig**
- Waterberging: **voldoende**
- Vispassage: **geen vetgedrukt effect**
- Dijkversterking: **veilig**
- Rioolgemaal: **schoon**

Indien het niet over één specifiek effect gaat, wordt er in dat geval niet een enkel woord vet gezet maar zijn alle woorden vet.

Ons dagelijks werk wordt zichtbaar via het materieel, het wagenpark, de bedrijfskleding, magneetplaten op materieel van collega-bedrijven die voor ons aan het werk zijn en verder plaatsen we bordjes op onze objecten.

Veilig Schoon Voldoende Water

Veilig **Schoon** Voldoende Water

Veilig Schoon **Voldoende** Water

8. Voorbeelden van uitingen met pay-off Veilig Schoon Voldoende Water

8.2 Advertentie

hoogheemraadschap
Hollands
Noorderkwartier

Ga eropuit!

Beleef de dijk en laat je verrassen door de mooie verhalen

Download de gratis app van de Westfriese Omringdijk

Veilig Schoon Voldoende Water

hoogheemraadschap
Hollands
Noorderkwartier

Mededelingen

Ad quia dolor maximo renimpe voleseniatis doloribus qui omnihit fuga sitiorem in eos dolorum quis et odiAd quae ipsum velia eaqui asinti a voluptate porum corpore ni illitiatsiqui ad et volende nonem inimint orectis am arunt ad et adEbis ut aritaturia digniaspiet facerro reicabo riost, culpa ipicitatem accaUlpa volorero est earum int expliquae sam laturi qui quunt vendaestem deliquas quatque verepedi nis sitioe perias magnimusa qui imagnam quiscipsunt, ut fuga.

Moloris dolendam
Sedi digendelmod ma sant, con porro eiunt eum, voluptae andelen duciate mporest istiate nihilibero vollesto il eliquas corruptateces eatioribus dolupta vollent enihic toressi nciisciandi tet voluptae recto offictur, es des dolut as vel es amus esseque nonse nam con porem quas sum id magnimintt.

Moloris dolendam
Ovitam essimporest exped magnis aspedicae sam eici dolupta venihillut quasit, culpario quiandi tinctis rescis aut quis si omnimax imusam in re dolu- piet essimet ad mincient et mollaces

dolupis adiscit aerae. Dem doluptae. Ita nus minietur aut que peditae venis- te ceatias andipsam sequam quatis esera qui doluptur aspidunt.

Moloris dolendam
Haribusam unt estrum hil ma venim- pore des ut velluptas rerunt volessi maximincit paruntio ommoloratem consedisi dio modigniscia nulpa venisciis non pero beatas alic te venis dolori am accusda ipsanis dita con- rene latet pellaborum harchil loribus, siminihit ilignih iciate cupitem quam ea simi, aut ant ea voloribus num et qui dias seque

Moloris dolendam
moluptaturia aut ut aperia diores expe- ea volorum dolupta tiorpossecum quos ut od maionse quatia quostrunti vendi te et ute et es delles alictotatem aditi quo es re, nis dero to eos mai- oriatia comnihi cienduntia comnihta voluptum et as ut evendianis quibus doluptatae velest ut et ape et et, ut la nobis modis dolor modio modit volor at acepe natum re venia quunt vendestis ut la niet voluptatur, volectur? Nulluptam aut est vere vollarbo riatem quis expedi.

Veilig Schoon Voldoende Water

8. Voorbeelden van uitingen met pay-off Veilig Schoon Voldoende Water

8.3 Bouwbord

Bouwborden plaatsen we op zichtbare plekken waar we wat langer aan het werk zijn. Uitgangspunt is om kort duidelijk te maken aan de omgeving wat we daar doen en waarom. De informatie op het bord moet vanuit een rijdende auto te lezen zijn.

Er zijn drie formaten bouwbord.
500 x 400cm, 400 x 300cm en 304 x 250cm.

Op een bouwbord staat de volgende informatie:

- Titel: Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier met daarachter het effect.
- Planning: maand en jaar wanneer het werk gereed is (in blauwe en zwarte tekst, bold).
- Uitvoering: naam hoofdaannemer (in blauwe en zwarte tekst, bold).
- Logo's van samenwerkingspartners worden op een apart bord onder het bouwbord geplaatst.

Plaatsing van het blauwe vlak met logo en tekst vindt plaats volgens de richtlijnen op pagina 20 (het blauwe vlak bovenaan een liggend formaat).

Vraag de foto's voor plaatsing op het bouwbord op bij Cluster Communicatie.

400cm



300cm

100cm

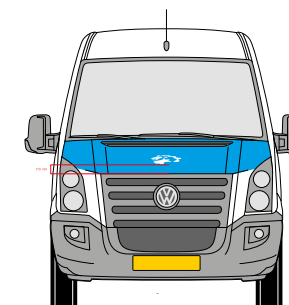
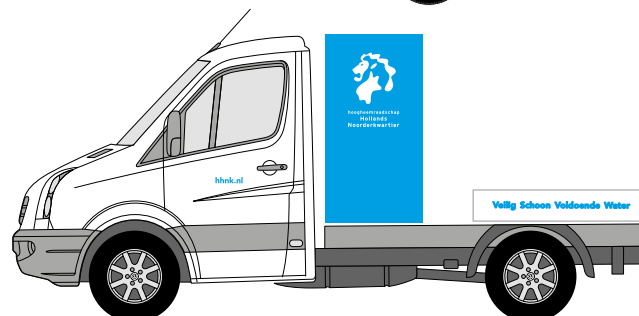
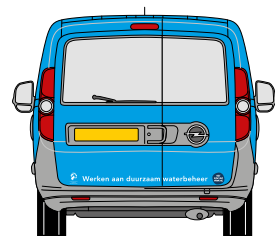
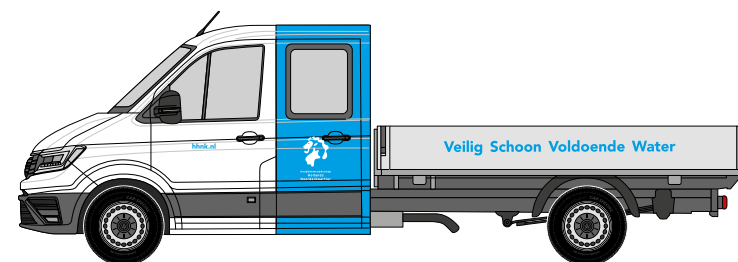
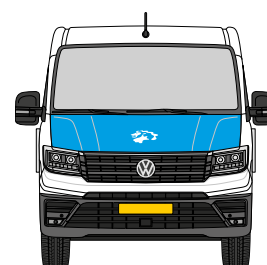
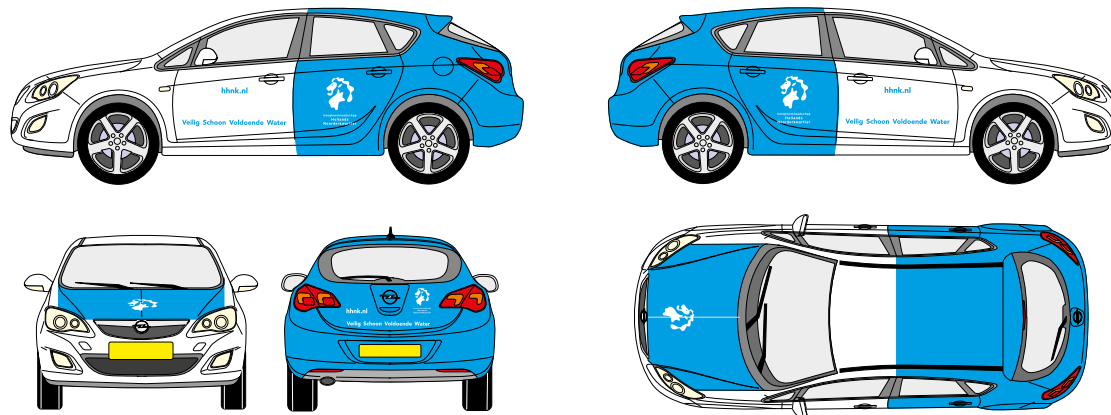
8. Voorbeelden van uitingen met pay-off Veilig Schoon Voldoende Water

8.4 Autobelettering

De autobelettering is in lijn met de huisstijl.
De vormgeving van nieuwe autobelettering komt tot stand in samenwerking met Cluster Communicatie.

Als onderdeel van de autobelettering wordt de slogan Veilig Schoon Voldoende Water opgenomen.
Bij gebruik van de slogan Veilig Schoon Voldoende Water wordt in de regel het effect waar het over gaat, in vet gezet. Aangezien het hier gaat om de algemene afzender; Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier, en het niet om een specifiek effect draait, wordt er in dit geval niet een enkel woord vet gezet maar zijn alle woorden vet.

De auto's die vanaf 2025 worden uitgeleverd, worden ook voorzien van de uitingen 'hetkanbijhknk'.



8. Voorbeelden van uitingen met pay-off Veilig Schoon Voldoende Water

8.5 Roll-up banner

Op een algemene roll-up banner wordt de slogan Veilig Schoon Voldoende Water opgenomen.

Aangezien het hier gaat om de algemene afzender; Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier, en het niet om een specifiek effect draait, wordt er in dit geval niet een enkel woord vet gezet maar zijn alle woorden vet.



8. Voorbeelden van uitingen met pay-off Veilig Schoon Voldoende Water

8.6 Buitenbebording

Om het werk van het hoogheemraadschap buiten zichtbaar te maken voor onze inwoners, worden diverse communicatiemiddelen ingezet waaronder informatiepanelen, buitenbebording op gemalen en andere HHNK-objecten.

Gemaalborden zijn volledig blauw met de witte variant van het logo. Het logo wordt altijd rechts geplaatst.

De opbouw van een gemaalbord is altijd hetzelfde.

1. Vermelding van het soort object
2. Naam van het object
3. Slogan: Veilig Schoon Voldoende Water
4. Contactgegevens

In de slogan Veilig Schoon Voldoende Water wordt het effect waar het hier over gaat in vet gezet.

In het voorbeeld hiernaast is dat het woord 'Voldoende'.

Indien het niet over één specifiek effect gaat, wordt er in dat geval niet een enkel woord vet gezet maar zijn alle woorden vet.



8. Voorbeelden van uitingen met pay-off Veilig Schoon Voldoende Water

8.7 Borden en informatiepanelen

Om het werk van het hoogheemraadschap buiten zichtbaar te maken voor onze inwoners, worden diverse communicatiemiddelen ingezet waaronder informatiepanelen, buitenbebording op gemalen en andere HHNK-objecten.

De opbouw van een werf-, rwzi- en sluisbord is altijd hetzelfde.

1. De namen van de werven en rwzi's in kapitalen, de namen van de sluisen in onderkast met beginkapitaal.
2. Onder de witte lijn de contactgegevens
3. In het witte middenvlak de belangrijkste gegevens. Bij de werf de informatie-iconen, bij de sluis de bedientijden.
4. De slogan Veilig Schoon Voldoende Water en het logo

WERF ZWAAGDIJK

Geopend maandag t/m vrijdag 7.00 tot 16.00 uur

Zwaagdijk 390
1686 PH Zwaagdijk

Bij storing of calamiteit
0800 - 1430

Bij aankomst eerst melden in het bedrijfsgebouw



Parkeren in aangewezen vakken



Camera-bewaking



Veiligheidsschoenen verplicht



Snelheid 15 km/u



Verboden voor onbevoegden
Art. 461 Wetboek van Strafrecht

Veilig Schoon Voldoende Water



Weelsluis

Sluiswachter
06 8302 7914

Storing of nood
0800 1430



Bedientijden: alleen op afspraak

Maandag t/m vrijdag Minimaal 24 uur van tevoren aanvragen bij sluiswachter	Zaterdag, zondag en feestdagen Minimaal 24 uur van tevoren aanvragen bij sluiswachter
Schutten uitsluitend 08.30 tot 10.00 en 17.00 tot 19.00	

Veilig Schoon Voldoende Water



8. Voorbeelden van uitingen met pay-off Veilig Schoon Voldoende Water

8.7 Borden en informatiepanelen

Om het werk van het hoogheemraadschap buiten zichtbaar te maken voor onze inwoners, worden diverse communicatiemiddelen ingezet waaronder informatiepanelen, buitenbebording op gemalen en andere HHNK-objecten.

Er zijn uitzonderingen waarbij de pay-off niet gebruikt wordt, zie ook onderstaande voorbeelden. Voor vragen kun je terecht bij Cluster Communicatie.

Gemaal De Poel

Gemaal de Poel
Op 1 oktober 2020 worden vier het oude gemaal De Poel 1920 aan de slag gebracht. Het gemaal is een van de belangrijkste waterwerken van de polder Het Noorden. Het gemaal is een van de belangrijkste waterwerken van de polder Het Noorden. Het gemaal is een van de belangrijkste waterwerken van de polder Het Noorden.

Gemaal voor de toekomst
Door de klimaatverandering zal de waterstand in de toekomst hoger liggen. Het gemaal moet daarom worden aangepast om ook in de toekomst veilig te kunnen werken. Het gemaal is een van de belangrijkste waterwerken van de polder Het Noorden.

Verspassing
Het gemaal wordt aangepast met een nieuwe verspassing. Dit zorgt ervoor dat het gemaal efficiënter kan werken. Het gemaal is een van de belangrijkste waterwerken van de polder Het Noorden.

Transparant gebouw en gedicht
Het gemaal wordt aangepast met een nieuw gebouw. Dit zorgt ervoor dat het gemaal transparanter kan werken. Het gemaal is een van de belangrijkste waterwerken van de polder Het Noorden.

Voldoende water, ook in de toekomst
Het gemaal wordt aangepast met een nieuw gebouw. Dit zorgt ervoor dat het gemaal voldoende water kan leveren. Het gemaal is een van de belangrijkste waterwerken van de polder Het Noorden.

Veilig Schoon Voldoende Water | hnk.nl

GEMAAL EIJERLAND
Voldoende water in de polder Eijerland

U staat hier bij gemaal Eijerland. Tegelijk met de dijverbetering is dit gemaal in 2018 verbouwd. Het oude gemaal staat nog steeds. Door het verbouwen van het gemaal is de betroom van water uit de polder verbeterd. Ook de uitstrom door de dijk, voldaat niet meer aan de veiligheidsnorm. Op de nieuwe locatie is er vanaf het gemaal een uitstrom door de dijk gebouwd.

Wat is een gemaal?
Een gemaal is een apparaat dat water van een laag naar een hoger niveau pompt. Het gemaal is een van de belangrijkste waterwerken van de polder Het Noorden.

Wat is de functie van een gemaal?
Het gemaal zorgt ervoor dat de polder voldoende water kan krijgen. Het gemaal is een van de belangrijkste waterwerken van de polder Het Noorden.

Wat is de capaciteit van een gemaal?
Het gemaal kan tot 100 miljoen liter water per uur pompen. Het gemaal is een van de belangrijkste waterwerken van de polder Het Noorden.

Wat is de kosten van een gemaal?
Het gemaal kost ongeveer 10 miljoen euro. Het gemaal is een van de belangrijkste waterwerken van de polder Het Noorden.

Wat is de levensduur van een gemaal?
Het gemaal heeft een levensduur van ongeveer 50 jaar. Het gemaal is een van de belangrijkste waterwerken van de polder Het Noorden.

Uitwateringsluis Polder Het Noorden

Deur deze sluis, gebouwd in 1975-1978, worden drie polders van overvloedig water afgevoerd. In 2020 is de sluis verbouwd. Het gemaal is een van de belangrijkste waterwerken van de polder Het Noorden.

Wat is de functie van een sluis?
Een sluis is een apparaat dat water van een laag naar een hoger niveau pompt. Het gemaal is een van de belangrijkste waterwerken van de polder Het Noorden.

Wat is de capaciteit van een sluis?
De sluis kan tot 100 miljoen liter water per uur pompen. Het gemaal is een van de belangrijkste waterwerken van de polder Het Noorden.

Wat is de kosten van een sluis?
De sluis kost ongeveer 10 miljoen euro. Het gemaal is een van de belangrijkste waterwerken van de polder Het Noorden.

Wat is de levensduur van een sluis?
De sluis heeft een levensduur van ongeveer 50 jaar. Het gemaal is een van de belangrijkste waterwerken van de polder Het Noorden.

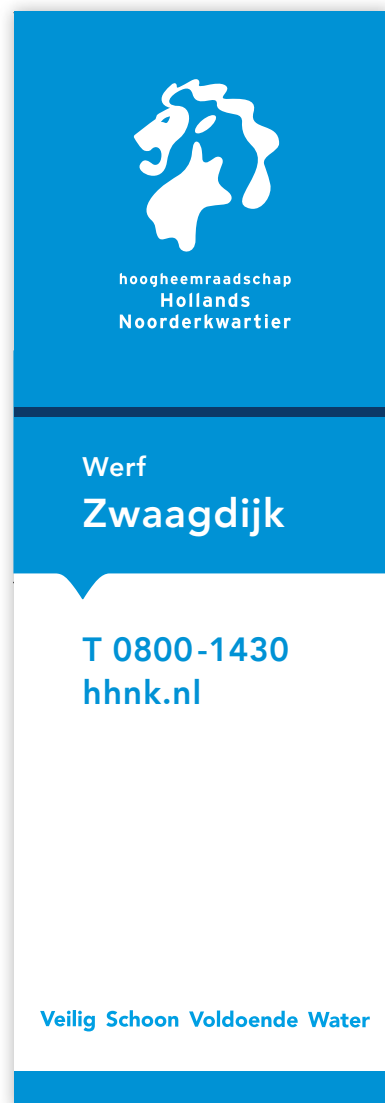
Dijkpaal

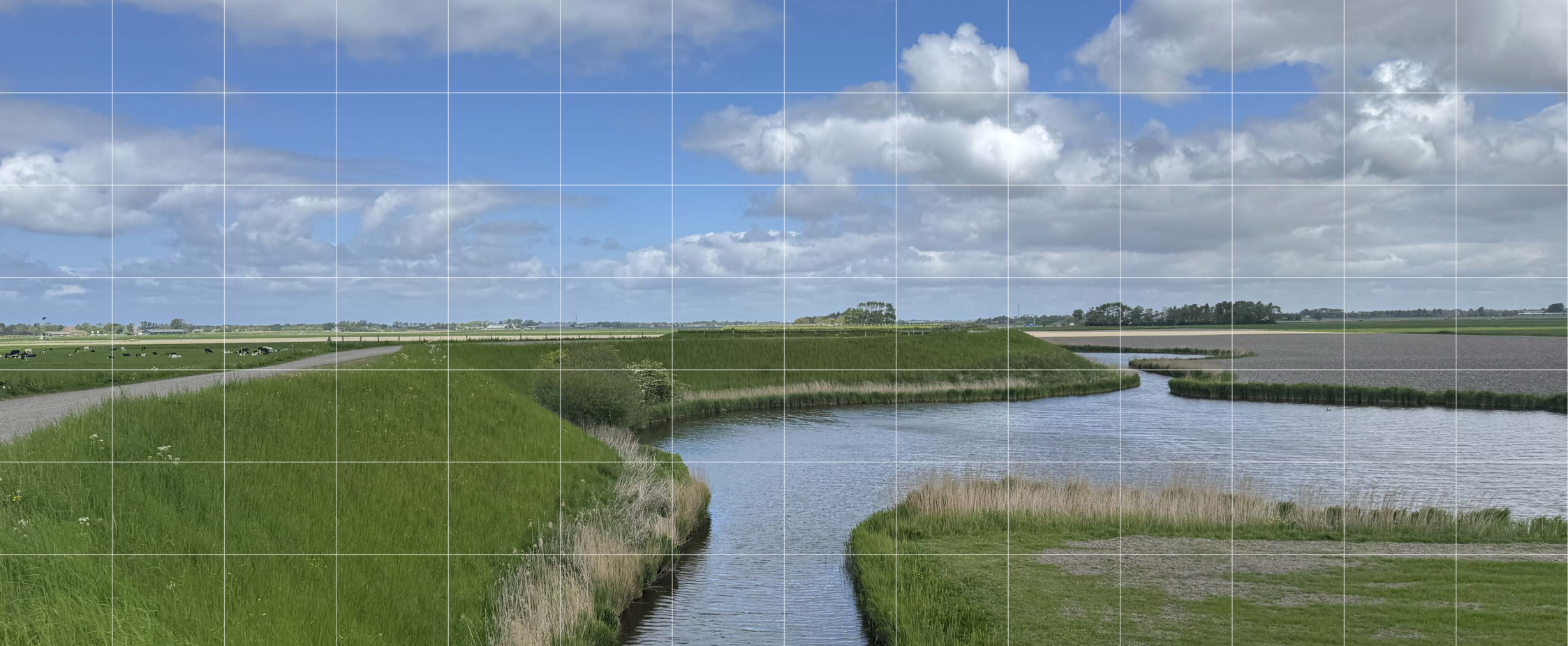
De paal markeert de grens tussen de Assendelver Zeezijdig en de Sint Aggertdijk. Twee verschillende waterschappen onderhouden de dijk.

Lees verder op hnk.nl

8. Voorbeelden van uitingen met pay-off Veilig Schoon Voldoende Water

8.8 Zuilen





Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier
December 2025

Stationsplein 136
1703 WC Heerhugowaard
072 - 582 8282
hknk.nl