

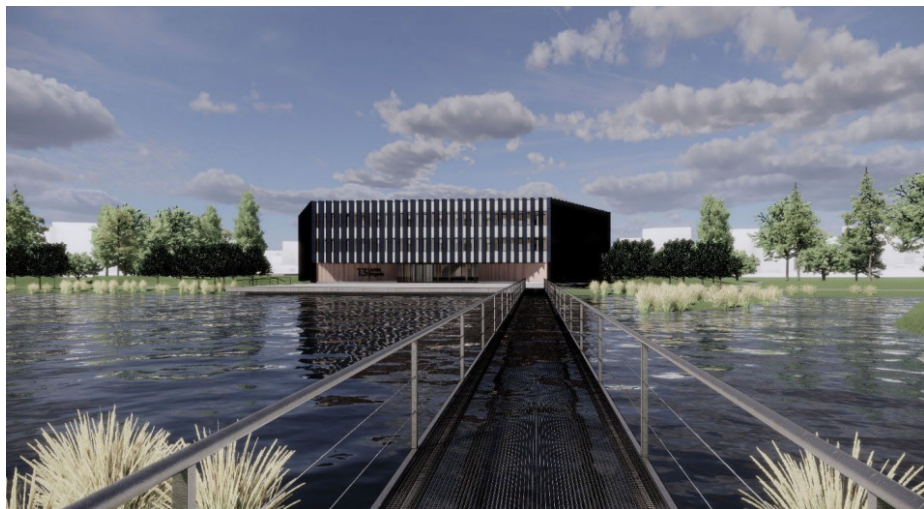


19423 Nieuwbouw multifunctioneel kantoorgebouw (realisatie) -
Oirschot

Aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase

Europese procedure van de
concurrentiegerichte dialoog

Versie **2** (aanpassingen in groen t.o.v. voorgaande
versie d.d. 10 mrt. 2026)
Datum **14 april 2026**
Status Definitief



Colofon

Contactpersoon Ir. J. (Janny) Stevens

T: +31 6 1560 1867

Rijksvastgoedbedrijf
Transacties en Projecten
Inkoop en Contractmanagement
Korte Voorhout 7
Postbus 16169
2500 BD Den Haag
Aanbesteding & samenwerking |
Rijksvastgoedbedrijf

Inhoudsopgave

1	Inleiding	1
1.1	Algemeen	1
1.2	Bijlagen	1
2	Beschrijving project en opdracht	2
2.1	Algemene kenmerken	2
2.1.1	Korte beschrijving	2
2.1.2	Nadere beschrijving	2
2.1.3	Percelenregeling	4
2.2	Hoeveelheid of omvang van de opdracht	4
2.3	Herzieningsclausules	4
2.3.1	Herzieningsclausule Verbeteren Functionaliteiten (HC 1)	4
2.3.2	Herzieningsclausule Innovatieve Toepassingen (HC 2)	5
2.3.3	Herzieningsclausule Beveiligingseisen ABDO (HC 3)	6
2.3.4	Herzieningsclausule Verlenging Onderhoudstermijn BES (HC 4)	6
2.4	Algemene voorwaarden	7
2.5	Voorbehoud van opdrachtverlening	7
2.6	Opschorting gunning	7
3	Aanbestedingsprocedure	8
3.1	Procedure	8
3.2	Elektronisch aanbestedingsproces	8
3.3	Planning	8
3.4	Nadere inlichtingen	9
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	10
4.1	Uitsluitingsgronden	10
4.1.1	Betrokkenheid in de voorbereidingsfase	10
4.1.2	EU-sanctiepakket Rusland	10
4.2	Geschiktheidseisen	11
5	Selectie	19
5.1	Selectie op basis van selectiecriteria	19
5.2	Selectiemethode (bepalen van de rangorde)	25
5.3	Loting	26
6	Aanmelding	27
6.1	Algemeen	27
6.2	Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen	27
6.3	Aanmelding met een beroep op derden	27

6.4	<i>In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken</i>	27
6.5	<i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....</i>	30
6.6	<i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	30
7	Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase.....	32
7.1	<i>Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek) .</i>	32
7.2	<i>Mededeling selectiebeslissing.....</i>	32
8	Motiveringen en slotbepalingen.....	33
8.1	<i>Motiveringen</i>	33
8.2	<i>Gestanddoeningstermijn</i>	34
8.3	<i>Taal.....</i>	34
8.4	<i>Pre-contractuele waarschuwingsplicht.....</i>	34
8.5	<i>Verificatie gegevens</i>	35
8.6	<i>Herhalingsopdrachten.....</i>	35
8.7	<i>Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging.....</i>	36
8.8	<i>Wegvallen geselecteerde gegadigde(n)</i>	36
8.9	<i>Tegemoetkoming inschrijvingskosten.....</i>	36
8.10	<i>Integriteit.....</i>	36
8.11	<i>Blijvend voldoen aan eisen.....</i>	37
8.12	<i>Past Performance.....</i>	37
8.13	<i>MVOI</i>	37
8.14	<i>Verwerking persoonsgegevens.....</i>	38
8.15	<i>Verwerking persoonsgegevens bij bezoek van Defensielocaties... </i>	38
8.16	<i>Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt.....</i>	38
8.16.1	<i>Toepasselijk recht</i>	38
8.16.2	<i>Forumkeuze</i>	38
8.16.3	<i>Klachten</i>	38

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze Aanbestedingsleidraad bevat informatie over aanmeldingsfase van de Europese procedure van de concurrentiegerichte dialoog van de opdracht "19423 Nieuwbouw multifunctioneel kantoorgebouw (realisatie) – Oirschot" van het Rijksvastgoedbedrijf. Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

1.2 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

- 20260308 19423 Eigen Verklaring Sancties Rusland
- 20260308 19423 Model opgave referentieopdrachten
- 20260308 19423 Regeling Scheiding van Belang Rijksvastgoedbedrijf 16.1 (RSBR 16.1)
- Aanbestedingsleidraad dialoog- en inschrijvingsfase met bijbehorende bijlagen
- (Concept) Contractdocumenten met bijbehorende stukken*
 - o Zie het overzicht in Bijlage 1
 - o Volledigheidshalve/ behorende bij herzieningsclausule 'Beveiligingseisen ABDO' is toegevoegd: algemene Beveiligingseisen voor Defensieopdrachten 2019 (ABDO 2019)
- TN554840 – EF04 Vooraankondiging

*Om te voorkomen dat eenieder via raadpleging van door het Rijksvastgoedbedrijf op TenderNed gepubliceerde aankondigingen in het bezit kan raken van het volledige bestek/volledige set aan documenten, zullen deze aanbestedingsstukken pas in de dialoog- en inschrijvingsfase via TenderNed beschikbaar worden gesteld en wel uitsluitend aan de gegadigden die een uitnodiging tot deelneming aan de dialoog hebben ontvangen. Het Rijksvastgoedbedrijf beroept zich in dit verband op artikel 4.8.2 ARW 2016.

2 Beschrijving project en opdracht

2.1 Algemene kenmerken

2.1.1 *Korte beschrijving*

Het werk omvat de realisatie van de nieuwbouw voor een multifunctioneel kantoorgebouw te Oirschot (hierna NMKO) met ambitie om hier een architectonische landmark te realiseren. Het werk is inclusief bijkomende werkzaamheden zoals het bouw- en woonrijp maken van het terrein en een slooppject van geringe omvang. De oppervlakte van het NMKO bedraagt ca. 6000 m² verdeeld over 3 bouwlagen. Over een gering deel van het bouwplot is een kelder aanwezig. Het in te richten terrein beslaat zo'n 8.000 m².

Zoals in § 1.2 is omschreven volgt nadere informatie over de sloop van geringe omvang op later moment: wanneer het bestek gereed is voor dit onderdeel. Reden voor het op later moment ter beschikking stellen van het RAW-bestek voor de terreininrichting en het STABU-bestek (excl. A-deel/algemeen deel) voor de nieuwbouw is te lezen in § 1.2: zie *.

2.1.2 *Nadere beschrijving*

Doelstelling van de opdracht

Het doel van de opdracht is het realiseren van het NMKO, middels de volgende fasen: UO, uitvoering/realisatie en aansluitend een onderhoudstermijn gedurende 1 jaar. Hiervoor zijn bestekken opgesteld waarin het ontwerp is vastgelegd (STB-fase Technisch Ontwerp: voor de nieuwbouw STABU en voor het terrein RAW). Het NMKO is met de volgende kritische succesfactoren (KSF's), die een afgeleide zijn van de projectdoelstellingen, ontworpen:

- optimaal wordt bijgedragen aan een toekomstgerichte bedrijfsvoering;
- de nieuwbouw en omliggende terrein passen bij de eindgebruiker(s);
- de nieuwbouw en omliggende terrein zijn afgestemd op de omgeving;
- de nieuwbouw is optimaal duurzaam en toekomstbestendig.

Scope van de realisatieopdracht NMKO

Noodzakelijk voor de realisatie van project NMKO zijn de volgende disciplines: bouwkunde, constructie, bouwfysica, elektrotechnische en werktuigbouwkundige (W&E) installaties (en meet- en regeltechniek), geotechniek (o.a. bouwen aan water, realiseren paalfundering middels boorpalen), transportinstallaties, terreintechniek, beveiligingstechniek, IT/ data-infra.

Buiten scope van de realisatieopdracht zijn de volgende opdrachten voor ontwerp en realisatie van specifieke:

- data-infra;
- beveiligingsinstallaties;
- flora en fauna voorzieningen.

Daarvoor zal het Rijksvastgoedbedrijf als aanbestedende dienst namens het ministerie van Defensie, afzonderlijke contracten sluiten met derden. De aannemer heeft voor de realisatie van deze specifieke delen van het NMKO een

coördinatieverplichting ten aanzien van deze door derden uit te voeren werkzaamheden (zie STABU 01.02.31).

In scope van de realisatieopdracht NMKO is de onderhoudstermijn van 1 jaar, die ingaat na oplevering:

- Het preventieve en correctief onderhoud van alle in dit bestek genoemde installaties conform de geldende voorschriften van de fabrikant/ leverancier (STABU-bestek 01.02.11-09 Preventief en correctief onderhoud).

Nadere duiding scope van vaker voorkomend onderhoud:

- elektrotechnisch:
 - o Storingen verhelpen
 - Acute storingen
 - Stroomuitval
 - Defecte noodverlichting
 - Etc.
 - Storingen / problemen
 - Loszittende onderdelen zoals contactdoos
 - Knipperende lamp
 - gebouwbeheersysteem
 - Etc.
 - o Keuringen / testen
 - Noodverlichtingsinstallatie, functionele test, NEN-EN 50172
 - Brandmeldinstallatie, keuring 2535
 - Testen aardlekschakelaars
 - Testen batterijen en omschakeling stroomuitval
 - Keuring NEN 3140
 - Etc.
 - o Controle
 - Visueel inspectie: of installaties goed functioneren
- Inregelen, onderhouden en balanscorrecties van het BES (bodem energiesysteem). Borgen van de werking met daarmee samenhangende installaties. Dit neemt doorgaans meer tijd in beslag dan de duur van de onderhoudstermijn van 1 jaar. De uitkomst van de dialoog zal uitwijzen of hiervoor een aanvullende overeenkomst gesloten kan worden (middels herzieningsclausule nr.4 die afhankelijk van het resultaat van de dialoog wel of niet wordt uitgewerkt en toegevoegd).

De realisatie wordt aangegaan voor de duur van 24 maanden vanaf het verstrekken van de opdrachtbrief. Direct aansluitend daarop volgt:

- De onderhoudstermijn gedurende 1 jaar (in scope); met beschreven scope voor het onderhoud;
- Onderwerp voor de dialoog (opzet herzieningsclausule): verlenging van de onderhoudstermijn specifiek voor het inregeltraject van het BES en daarmee samenhangende (delen van) W&E-installaties.

De genoemde data en/of looptijd zoals vermeld in de contractdocumenten zijn leidend.

2.1.3 *Percelenregeling*

Er zijn naast de hoofdopdracht waar deze leidraad op toeziet, geen percelen opgenomen.

Wel wordt binnen deze aanbestedingsprocedure gebruik gemaakt van de percelenregeling (Aanbestedingswet 2012 art. 2.18) voor de volgende reeds genoemde overheidsopdrachten die buiten scope zijn:

- realisatie specifieke data-infra
- realisatie specifieke beveiligingsinstallaties
- realisatie specifieke flora en fauna voorzieningen

Nadere informatie hierover is niet opgenomen in onderhavige aanbestedingsleidraad en/of andere aanbestedingsdocumenten. Deze overheidsopdrachten, die op later moment uitgewerkt en gegund zullen worden onder de percelenregeling, worden buiten de TenderNed-omgeving van onderhavige opdracht gehouden.

Voor het werken met derden: zie STABU 01.02.31

2.2 **Hoeveelheid of omvang van de opdracht**

Overzicht algemene kenmerken

Oppervlakte:	1) Nieuwbouw utiliteit met circa 6000 m ² bvo verdeeld over 3 bouwlagen m ² 2) Terreininrichting met circa 8000 m ² terrein 3) Sloop van beperkte omvang: informatie volgt verderop in de aanbestedingsprocedure
Disciplines:	bouwkunde, constructie, bouwfysica, elektrotechnische en werktuigbouwkundige (W&E) installaties (en meet- en regeltechniek), geotechniek (o.a. bouwen aan water, realiseren paalfundering middels boorpalen), transportinstallaties, terreintechniek, beveiligingstechniek, IT/ data-infra.

2.3 **Herzieningsclausules**

Er zijn drie herzieningsclausules geformuleerd. Er wordt rekening gehouden met een vierde herzieningsclausule 'Verlenging onderhoudstermijn BES (bodem energie systeem)'. Laatste is afhankelijk van de dialoog.

2.3.1 *Herzieningsclausule Verbeteren Functionaliteiten (HC 1)*

Wijziging scope vanwege de wens tot het verbeteren van functionaliteiten van NMKO
De scope van de realisatiewerkzaamheden kan gedurende de looptijd van de realisatieopdracht aan veranderingen onderhevig zijn. Het kan om verschillende redenen nodig zijn om tijdens de fase 'UO en realisatie' wijzigingen door te voeren. Redenen: Het werken aan projecten voor Defensie vraagt, nog meer dan voorheen, om het inbouwen van flexibiliteit. Wijzigingen kunnen toezien op alle disciplines zoals vermeld in de aanbestedingsdocumenten. De wijzigingen hangen samen met de wens tot het verbeteren van de functionaliteiten van het gebouw t.b.v. de bedrijfsmatige of organisatorische processen tijdens de gebruiksfase van het NMKO. Defensie zal de

komende jaren groeien (NAVO-norm), wat mogelijk effect kan hebben op het gebruik van NMKO en kan leiden tot functionele wijzigingen waaronder:

- de indeling van de werkplekken;
- de functionaliteiten van de ruimten;
- de functionaliteiten van de terreininrichting.
- W/E-installaties die aan gebouw en/of ruimten gekoppeld zijn;
- data-infra die aan gebouw en/of ruimten gekoppeld zijn;
- specificaties van bouwdelen;
- in- of uitbreidingen, al dan niet tijdelijk van aard;

De intentie van de opdrachtgever is dat zo min mogelijk wijzigingen worden doorgevoerd en dat het ontwerp conform de bestekken (STABU en RAW) gerealiseerd wordt. Echter, indien Defensie het noodzakelijk acht om tijdens de UO- en/of realisatiefase toch nog wijzigingen door te voeren en dit redelijkerwijs nog kan, wordt verzocht om flexibiliteit.

Wanneer het noodzakelijk blijkt de scope te wijzigen (cq. te verruimen) vanwege bovengenoemde redenen, dan geldt hetgeen hierna is opgenomen:

Uitbreiding van werkzaamheden

De opdrachtgever heeft de eenzijdige optie om gedurende de looptijd van deze overeenkomst de werkzaamheden van de opdrachtnemer uit te breiden. De uitbreiding bedraagt omgerekend naar de totale kosten maximaal +35% van de opdrachtsom zoals opgenomen op het inschrijvingsbiljet. Indien opdrachtgever hiertoe verzoekt, stelt de opdrachtnemer een voorstel tot wijziging op, met o.a. een raming, gevolgen voor de planning en eventueel consequenties voor contractuele afspraken, en legt deze ter beoordeling voor aan de opdrachtgever.

Verrekening van de scopewijziging

Wijzigingen van de scope middels het uitbreiden van de werkzaamheden, worden verrekend conform open begroting (de meer- / minderkosten van de noodzakelijk geworden aanpassing). Opdrachtnemer verstrekt een specificatie ter goedkeuring.

2.3.2 *Herzieningsclausule Innovatieve Toepassingen (HC 2)*

De opdrachtgever heeft de optie om gedurende de looptijd van deze overeenkomst innovatieve (lees ook: en/of duurzame) toepassingen toe te voegen aan de scope van het Werk. Ontwikkelingen kunnen op deze wijze – ook na gunning van een opdracht - hun weg vinden in het project. Die aanvullende toepassingen bestaande uit werken en/of diensten en/of leveringen zullen moeten samenhangen met (tijdelijke) voorzieningen en/of gebouwgebonden realisatiewerkzaamheden ten behoeve van de nadere wensen op bouwkundig- en/of installatietechnisch gebied. De opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting om door hem gesignaleerde nieuwe kansen voor innovatieve (en/of duurzame) toepassingen die beter scoren op basis van toegepaste techniek en materialisatie kenbaar te maken bij opdrachtgever. Proces: De opdrachtnemer brengt daarna op verzoek van opdrachtgever de kansen voor innovatie in beeld en legt deze vast in een (project)voorstel, voorzien van een raming, planning en eventueel consequenties voor contractuele afspraken. Op basis van de door opdrachtnemer beschreven impact op innovatie, kwaliteit, technische mogelijkheden, duurzaamheid, circulariteit, compliance, planning en financiën, maakt de opdrachtgever de afweging

de voorgestelde toepassing(en) al dan niet toe te voegen aan de scope van het project.

De opdrachtgever heeft de optie om nieuwe kansen voor innovatieve toepassingen **voor te leggen en - na diens acceptatie -** op te dragen aan de opdrachtnemer. De opdrachtnemer maakt op verzoek van opdrachtgever het projectvoorstel met een raming en legt deze voor aan de opdrachtgever. Daarna wordt het proces gevolgd zoals beschreven in bovenstaande alinea.

De uitbreiding van de scope t.b.v. innovatieve toepassingen bedraagt in financiële zin maximaal +15% van de opdrachtsom zoals opgenomen op het inschrijfbiljet.

Verrekening van scopewijziging innovatieve toepassingen

Wijzigingen in de scope middels de innovatieve toepassing(en) worden verrekend conform open begroting (de meer- of minderkosten van de innovatieve toepassing). Opdrachtnemer verstrekt na verzoek van opdrachtgever tot slot ter goedkeuring een definitieve offerte met de kenmerken van de innovatieve en of duurzame toepassing en de bijbehorende meer- of minderkosten ten opzichte van de initiële inschrijving.

2.3.3 *Herzieningsclausule Beveiligingseisen ABDO (HC 3)*

Wijziging van de scope met 'beveiligingseisen ABDO' kan nodig zijn om de opdrachtnemer te laten werken met gerubriceerde informatie. Door de Militaire Inlichtingen- en Veiligheidsdienst (MIVD) wordt in dat geval gescreend.

Mocht het tijdens de uitvoering van het contract nodig zijn dat de opdrachtnemer werkt met gerubriceerde informatie, dan heeft de opdrachtgever de eenzijdige optie om gedurende de looptijd van de overeenkomst de ABDO 2019 van toepassing te verklaren en (een deel van het) personeel te laten screenen t.b.v. een VGB. Hierbij kan rekening gehouden worden met screening t.b.v. een VGB op C-niveau. Daarmee is het mogelijk om te werken met departementaal vertrouwelijke informatie. De beveiligingsfunctionaris van de opdrachtnemer vraagt de vereiste screening aan (zie bijlage ABDO 2019 bij contractdocumenten).

Verrekening van de scopewijziging

Wijzigingen van de scope middels bovenstaande uitbreiding, worden verrekend conform open begroting (de meerkosten van de noodzakelijk geworden beveiligingseisen/ het van toepassing verklaren van de ABDO). Opdrachtnemer verstrekt een specificatie ter goedkeuring. Als indicatie voor de verruiming van de scope kan worden aangehouden: max. ca. 1% van de inschrijvingsom (bedrag op het inschrijvingsbiljet).

2.3.4 *Herzieningsclausule Verlenging Onderhoudstermijn BES (HC 4)*

Wijziging van de scope kan nodig zijn om een inregeltraject (en hetgeen daarbij hoort) van het installatieconcept met het BES (bodem energie systeem) mogelijk te maken na de onderhoudstermijn van 1 jaar.

Onderwerp van de dialoog is nut en noodzaak tot het verlengen van de onderhoudstermijn voor het BES en daarmee samenhangende (delen van) installaties die in-scope van de opdracht zijn. Het gaat om een eenzijdige optie die de opdrachtgever kan invoeren.

Deze herzieningsclausule zal tijdens het aanbestedingsproces nader uitgewerkt worden. Gedacht wordt aan een eenzijdige optie tot verlenging van 2 tot 4 jaar.

Verrekening van de scopewijziging

De gegadigde/inschrijver kan – als alternatief op verrekenen middels ‘open begroting’ - verzocht worden om middels een kostenspecificatie het bepalen inzichtelijk te maken bij inschrijving. De dialoog zal uitwijzen of en op welke wijze deze herzieningsclausule verder vorm krijgt.

2.4 Algemene voorwaarden

De UAV 2012 (v 2025) (Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (v 2025))

Als herzieningsclausule is het van toepassing verklaren van de ABDO 2019 opgenomen: zie §2.3.3.

2.5 Voorbehoud van opdrachtverlening

Op moment van publiceren van deze overheidsopdracht is de omgevingsvergunning nog niet verleend. Idealiter is dit bij dergelijke projecten wel het geval. Hoewel het Rijksvastgoedbedrijf dit project aanmerkt als project met een gering risico voor de vergunbaarheid, is er nog geen absolute zekerheid dat deze overheidsopdracht daadwerkelijk gegund kan worden.

Het Rijksvastgoedbedrijf heeft ervoor gekozen de aanbestedingsprocedure te starten om een vermoedelijk onnodige vertraging ten aanzien van de uitvoering van het project te voorkomen.

2.6 Opschorting gunning

Zolang er geen duidelijkheid bestaat over de omgevingsvergunning, zal voor onderhavig project de zogenaamde voorttoetslijn gevolgd worden. Voor het tot stand komen van de gunning, is een go/no-go moment ingebouwd vlak voorafgaand aan de gunning. Bij een no-go zullen er aanvullende stappen doorlopen moeten worden om op later moment alsnog te kunnen gunnen. Wanneer opdrachtgever verzoekt om de gestanddoeningstermijn te verlengen, zal geïndexeerd worden middels een voor het werk gebruikelijke indexering (zie Aanbestedingsleidraad dialoog- en inschrijvingsfase). Meer informatie over de voorttoetslijn en wijze van indexeren volgt middels een mededeling van de aanbestedende dienst tijdens de 1^e of 2^e NvI-ronde. Daarnaast geldt er een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten: zie §8.9.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

De aanbesteding verloopt volgens de Europese concurrentiegerichte dialoog uit hoofdstuk 4 van het ARW 2016. Dit betekent dat de aanbesteding in twee fasen plaatsvindt.

In de eerste fase (de aanmeldingsfase) worden alle geïnteresseerde ondernemingen in de gelegenheid gesteld zich aan te melden als gegadigde. Het doel van deze fase is om maximaal drie gegadigden te selecteren die worden toegelaten tot de dialoog- en inschrijvingsfase.

3.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat aanmeldingen en inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.

Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen via TenderNed. Voor meer informatie wordt verwezen naar de animatievideo "Inschrijven via TenderNed" van het Rijksvastgoedbedrijf. De animatievideo is te raadplegen via [Aanbestedingen via TenderNed | Onderwerp | Rijksvastgoedbedrijf](#). In deze animatievideo wordt uitgelegd waar ondernemingen rekening mee moet houden wanneer zij besluiten deel te nemen aan een aanbesteding van het Rijksvastgoedbedrijf die via TenderNed verloopt.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de aanmelding en/of inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
- de servicedesk van TenderNed.

3.3 Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

Planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen	
Omschrijving	Datum
Vooraankondiging TenderNed	12 januari 2026
Aankondiging TenderNed	10 maart 2026
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen aanmeldingsfase	31 maart 2026
Publicatie Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase	14 april 2026
Uiterste datum indienen verzoeken om tweede nadere inlichtingen aanmeldingsfase	24 april 2026
Publicatie tweede Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase	13 mei 2026
Sluitingsdatum indienen aanmelding	27 mei 2026 Voor 17:00 uur
Mededeling selectiebeslissing & beroepsperiode tegen selectiebeslissing (7 kalenderdagen)	19 juni 2026
Versturen uitnodiging tot deelneming aan de dialoog	29 juni 2026

Tabel planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen

3.4 Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 4.21 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de ondernemingen.

De vragen met bijbehorende antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle ondernemingen ter beschikking worden gesteld.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

Een gegadigde die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van het UEA kan van (verdere) deelname aan de deze aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinanten) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de gegadigde een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

4.1.1 *Betrokkenheid in de voorbereidingsfase*

Op grond van 4.14 ARW 2016 kan het Rijksvastgoedbedrijf een gegadigde ook uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure vanwege betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure.

Wanneer een gegadigde en/of een of meerdere combinanten en/of derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, op het UEA aangeeft betrokken te zijn geweest in de voorbereidingsfase van deze aanbestedingsprocedure dan dient op grond van de RSBR 16.1 bij aanmelding een belangenbeschermingsplan te worden ingediend. Wanneer met dit plan kan worden aangetoond dat in het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn, dan wordt de aanmelding niet terzijde gelegd.

4.1.2 *EU-sanctiepakket Rusland*

De Europese Unie heeft verschillende sancties ingesteld tegen Rusland. In 2022 zijn extra sanctiemaatregelen ingesteld die publieke inkoop beperken voor Nederlandse aanbestedende diensten in geval van Russische ondernemingen. Zo is het in sommige gevallen voor aanbestedende diensten verboden om met bepaalde bedrijven uit Rusland of met Russische connecties zaken te doen en bestaat de verplichting dergelijke partijen uit te sluiten bij publieke aanbestedingen. Dit is vastgelegd in een sanctieverordening¹, waaraan het Rijksvastgoedbedrijf zich dient te houden.

Ten behoeve van het voorgaande dient een onderneming bij aanmelding het "Eigen Verklaring Sancties Rusland" in te dienen. Deze verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid documenten)*).

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk deze verklaring in te dienen.

Een gegadigde die zich bevindt in een van de in de sanctieverordening genoemde omstandigheden wordt van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere combinanten zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A02014R0833-20220413>
Zie ook: <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/crisis-en-inkoop/sanctiepakket-rusland>.

Voor gebreken bij het indienen van deze verklaring kan het Rijksvastgoedbedrijf gelegenheid geven tot herstel. Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

4.2

Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Gegadigden die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan de deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De geschiktheidseisen zijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel. Voor geschiktheidseisen nr. 1 t/m 5: zie de TenderNed omgeving.

GESCHIKTHEIDSEISEN		
TECHNISCHE BEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
G6 Kerncompetentie 'Realiseren Utiliteitsbouw'; Ervaring met het uitvoeren van een realisatieopdracht voor utiliteitsbouw	<p><u>Kerncompetentie</u> Aantoonbare ervaring met de realisatie van een nieuwbouw voor utiliteitsbouw (hierna 'referentieopdracht').</p> <p><u>Kenmerken</u> Gegadigde dient ervaring te hebben met een referentieopdracht waarbij gegadigde als hoofdaannemer verantwoordelijk was voor deze referentieopdracht met tenminste de volgende kenmerken:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realisatie van een nieuw te bouwen utiliteitsbouw met, <ul style="list-style-type: none"> o een minimale grootte van 2.500 m² BVO, en; o een betonnen draagconstructie van tenminste drie bouwlagen, en; o tenminste 1 of meerdere van de volgende gebruiksfuncties: <ul style="list-style-type: none"> ▪ kantoorfunctie, ▪ bijeenkomstfunctie en/of ▪ onderwijsfunctie. 	<p>Ingevulde bijlage "Model Opgave referentieprojecten", en;</p> <p>Documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en kenmerken:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en kenmerken aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt als toelichting op voorgenoemde bewijsstuk aanvaard. De omvang van dit projectblad of projectdocument wordt beperkt tot 1 A4 (lettertype Verdana, lettergrootte 9), en; <p>Tevredenheidsverklaring:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificaat als bedoeld in artikel 4.16.2 onderdeel a.1 ARW 2016 dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat. Als de vereiste kerncompetentie en kenmerken uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten

	<ul style="list-style-type: none"> ○ niet zijnde een bedrijfs- of fabriekshal. - coördinatie van onder- en nevenaannemers, en; - coördinatie van tenminste de disciplines bouwkunde, constructie, elektrotechniek en werktuigbouwkunde, en; - het testen en in bedrijf stellen van alle installaties binnen de scope van zijn werk. <p>De minimale opdrachtsom en/of het gefactureerde bedrag bedraagt: € 10.000.000,- excl. btw.</p>	<p>bewijze van de vereiste kerncompetentie en kenmerken te worden ingediend (m.u.v. Model Opgave Referentieprojecten).</p> <p>Referentietermijn</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het Werk behorende bij de referentie dient maximaal 5 jaar vóór uiterste indieningsdatum van de aanmelding opgeleverd te zijn. Naam en contactgegevens van de referent dienen opgenomen te worden. De referent dient als sleutelfiguur daadwerkelijk bij het Werk betrokken te zijn geweest. <p>Zie dashboard TenderNed eis nr. 6</p>
<p>G7 Kerncompetentie 'BIM (Building Information Modeling)'; Ervaring met BIM voor utiliteitsbouw</p>	<p><u>Kerncompetentie</u> Aantoonbare ervaring met de uitvoering/realisatie van een utiliteitsbouw conform het BIM-proces gedurende alle fasen van de overeenkomst (hierna referentieopdracht).</p> <p><u>Kenmerken</u> Gegadigde dient ervaring te hebben met een referentieopdracht waarbij gegadigde als hoofdaannemer verantwoordelijk was voor deze referentieopdracht met de volgende kenmerken:</p>	<p>Ingevulde bijlage "Model Opgave referentieprojecten", en;</p> <p>Documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en kenmerken:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en kenmerken aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld

	<ul style="list-style-type: none"> - een nieuw te bouwen utiliteitsbouw met een minimale grootte van 2.500 m² BVO, en; - de inzet, gebruik en up-to-date houden van het digitale 3D-gebouwmodel om de referentieopdracht te ontwerpen (fase UO) en te realiseren conform het BIM-proces, en; - de oplevering van een gerevisieerd ontwerpmodel volgens het BIM-proces, geschikt voor onderhoud en wettelijke keuringen. 	<p>projectdocument wordt als toelichting op voorgenoemde bewijsstuk aanvaard. De omvang van dit projectblad of projectdocument wordt beperkt tot 1 A4 (lettertype Verdana, lettergrootte 9), en;</p> <p>Tevredenheidsverklaring:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificaat als bedoeld in artikel 4.16.2 onderdeel a.1 ARW 2016 dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat. Als de vereiste kerncompetentie en kenmerken uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en kenmerken te worden ingediend (m.u.v. Model Opgave Referentieprojecten). <p>Referentietermijn</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het Werk behorende bij de referentie dient maximaal 5 jaar vóór uiterste indieningsdatum van de aanmelding opgeleverd te zijn. Naam en contactgegevens van de referent dienen opgenomen te worden. De
--	---	---

		<p>referent dient als sleutelfiguur daadwerkelijk bij het Werk betrokken te zijn geweest.</p> <p>Zie dashboard TenderNed eis nr. 7</p>
<p>G8 Kerncompetentie 'Terrein technische werkzaamheden'; Ervaring met het uitvoeren van terrein technische werkzaamheden</p>	<p><u>Kerncompetentie</u> Aantoonbare ervaring met terrein technische werkzaamheden, waaronder het bouw- en woonrijp maken (hierna referentieopdracht).</p> <p><u>Kenmerken</u> Gegadigde dient ervaring te hebben met een referentieopdracht waarbij gegadigde als hoofdaannemer verantwoordelijk was voor de terrein technische werkzaamheden met de volgende kenmerken:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bouwrijp maken, incl. nutsvoorzieningen en data-infra, en; - woonrijp maken. <p>Minimale opdrachtsom en/of gefactureerd bedrag bedraagt € 250.000 exclusief BTW.</p>	<p>Ingevulde bijlage "Model Opgave referentieprojecten", en;</p> <p>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en kenmerken aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt als toelichting op voorgenoemde bewijsstuk aanvaard. De omvang van dit projectblad of projectdocument wordt beperkt tot 1 A4 (lettertype Verdana, lettergrootte 9), en; <p>Tevredenheidsverklaring:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificaat als bedoeld in artikel 4.16.2 onderdeel a.1 ARW 2016 dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met

		<p>betrekking tot het resultaat. Als de vereiste kerncompetentie en kenmerken uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en kenmerken te worden ingediend (m.u.v. Model Opgave Referentieprojecten).</p> <p>Referentietermijn</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het Werk behorende bij de referentie dient maximaal 5 jaar vóór uiterste indieningsdatum van de aanmelding opgeleverd te zijn. Naam en contactgegevens van de referent dienen opgenomen te worden. De referent dient als sleutelfiguur daadwerkelijk bij het Werk betrokken te zijn geweest. <p>Zie dashboard TenderNed eis nr. 8</p>
BEROEPSBEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
G9 Kwaliteitszorgsysteem ISO 9001	<u>Kerncompetentie</u> Het beschikken over een gedegen kwaliteitszorgsysteem.	<ul style="list-style-type: none"> • Gegadigde overlegt een afschrift van een geldig NEN-EN-ISO 9001: 2015 certificaat. Dit betreft een door een geaccrediteerde instelling verstrekt NEN-EN-ISO 9001: 2015 certificaat

	<p><u>Kenmerken</u> Het kwaliteitssystem dient door een geaccrediteerde certificeringsinstantie te zijn gecertificeerd op basis van de NEN-EN-ISO:9001 2015.</p>	<p>voor het toepassingsgebied dat betrekking heeft op de aard van het Werk.</p> <ul style="list-style-type: none"> In geval van een combinatie dienen alle combinanten een geldig NEN-EN-ISO:9001 certificaat te overleggen. <p>Zie dashboard TenderNed eis nr. 9</p>
G10 Veiligheidsmanagementsysteem	<p><u>Competentie</u> Het beschikken over een gedegen veiligheidsmanagementsysteem.</p> <p><u>Kenmerken</u> Voor partijen die werkzaamheden verrichten in de realisatiefase wordt een veiligheidsmanagementcertificaat geëist:</p> <ul style="list-style-type: none"> VCA** voor de coördinerende hoofdpdrachtnemer of combinatie/combinant met coördinerende werkzaamheden VCA* voor derden of combinanten zonder coördinerende werkzaamheden 	<ul style="list-style-type: none"> Gegadigde overlegt een afschrift van een geldig VCA** certificaat. In het geval van een combinatie dient de combinatie of tenminste één combinant met coördinatie werkzaamheden in de realisatiefase een afschrift van een geldig VCA** certificaat te overleggen. Combinanten zonder coördinerende werkzaamheden en met werkzaamheden in de realisatiefase dienen een geldig VCA* certificaat te overleggen. In geval van een derde met werkzaamheden in de realisatiefase dient deze derde een afschrift van een geldig VCA* certificaat te overleggen. <p>Zie dashboard van TenderNed eis nr. 10</p>

Tabel geschiktheidseisen

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere technische geschiktheidseisen worden gebruikt.
- Per technische geschiktheidseis mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in het UEA onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

5 Selectie

5.1 **Selectie op basis van selectiecriteria**

Indien het aantal niet-uitgesloten en geschikte gegadigden meer dan drie bedraagt, dan worden de gegadigden in rangorde van geschiktheid geplaatst. De rangorde wordt bepaald door middel van beoordeling op basis van selectiecriteria. De selectiecriteria zijn vermeld onder "Selectiecriteria" op het dashboard van deze aanbesteding en uitgewerkt in onderstaande tabel.

De gegadigden die in de rangorde op de plaats 1 tot en 3 zijn geëindigd, komen in aanmerking voor een uitnodiging tot deelneming aan de dialoog.

Selectiecriteria		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
SC1 Competentie 'Realisatie utiliteitsbouw met beperkende factoren'	<p><u>Competentie:</u> Een referentieproject waarbij nieuwbouw voor utiliteit is gerealiseerd op een locatie met beperkende omgevingsfactoren voor het realisatieproces van de bouwonderneming vanwege:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de bedrijfsvoering van de opdrachtgever/ gebruiker van de locatie. <p><u>Het referentieproject beschikt tenminste over alle onderstaande kenmerken:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Er is invloed van omgevingsfactoren op het bouwproces waaronder: <ul style="list-style-type: none"> o Veiligheidseisen van opdrachtgever/ gebruiker t.a.v. het bedrijfsproces van deze opdrachtgever/ gebruiker. o In het bijzonder de beveiliging van opdrachtgever/ gebruiker op locatie of in de directe nabijheid van de locatie. o Risico op calamiteiten i.v.m. het bedrijfsproces van de opdrachtgever/ gebruiker. - Het referentieproject heeft een omvang van tenminste 2.500 m² BVO; - De utiliteitsbouw betreft een nieuwbouw met tenminste 1 of meerdere van de volgende gebruiksfuncties: <ul style="list-style-type: none"> o kantoorfunctie, 	<p><u>Model opgave referentieopdrachten:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ingevulde bijlage 'Model opgave referentieprojecten', en; <p><u>Documenten ten bewijze van vereiste competentie en kenmerken:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Documenten die de aanwezigheid van de vereiste competentie en kenmerken aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten), en; <p><u>Onderbouwing competentie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Een onderbouwing over de wijze waarop de verlangde competentie in de referentieopdracht tot uiting komt zoals beschreven in de kolom 'Beschrijving'. De toelichting, inclusief figuren, foto's en tabellen, mag maximaal twee pagina's op A4-formaat bedragen: lettertype Verdana, lettergrootte 9. Paginaoverschrijding is niet toelaatbaar. Bij paginaoverschrijding zullen de extra, niet toelaatbare, pagina's (vanaf einde pagina 2) bij de beoordeling buiten beschouwing worden gelaten, en;

	<ul style="list-style-type: none"> ○ bijeenkomstfunctie en/of ○ onderwijsfunctie. <ul style="list-style-type: none"> - Het betreft utiliteitsbouw niet zijnde fabrieks- of bedrijfshal; - Hoofdelijke aansprakelijkheid voor de gehele realisatie van de nieuwbouw/ utiliteit. - Het referentieproject heeft een minimale opdrachtsom en/of gefactureerd bedrag van tenminste € 10.000.000,- excl. btw. <p><u>Beoordelingsaspecten:</u> De beoordeling vindt plaats aan de hand van het referentieproject. De drie aspecten waarop beoordeeld wordt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De mate van invloed van de belemmerende omgevingsfactoren op het bouwproces in de uitvoeringsfase van het project. Hoe hoger de invloed, hoe hoger de waardering. - De impact van de maatregelen die gegadigde heeft genomen, om het project op dusdanige wijze te realiseren dat risico's veroorzaakt door de belemmerende omgevingsfactoren geminimaliseerd worden. - SMART principe* 	<p><u>Tevredenheidsverklaring</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificaat als bedoeld in artikel 4.16.2 onderdeel a.1 ARW 2016 dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat. <p>Referentietermijn De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding. Het Werk dient maximaal 5 jaar vóór uiterste indieningsdatum van de aanmelding opgeleverd te zijn.</p> <p>Zie dashboard van TenderNed Selectie criterium nr. 1</p>
--	---	--

<p>SC2 Competentie 'realisatie installatieconcept met BES'</p>	<p><u>Competentie</u></p> <p>Een referentieproject waarbij een robuust installatieconcept met BES (bodem energiesysteem) is gerealiseerd. Deze draagt wezenlijk bij aan de energie-efficiëntie van de utiliteit.</p> <p>Het referentieproject beschikt over alle onderstaande kenmerken:</p> <ul style="list-style-type: none"> - het referentieproject 'installatieconcept met BES', voorziet utiliteitsbouw met een omvang van tenminste 2.500 m² BVO; - het BES is voorbereid op aansluiten op een collectief bodemsysteem, of is daarop aangesloten; - minimale capaciteit doublet of gesloten systeem (GBES) van 20 m³/h; - de utiliteitsbouw die het installatieconcept met BES voorziet, betreft een nieuwbouw met tenminste 1 of meerdere van de volgende gebruiksfuncties: <ul style="list-style-type: none"> o kantoorfunctie o bijeenkomstfunctie o onderwijsfunctie - de utiliteitsbouw die het installatieconcept met BES voorziet, betreft geen fabrieks- of bedrijfshal; - hoofdelijke aansprakelijkheid voor het realiseren van het installatieconcept met BES. 	<p><u>Model opgave referentieopdrachten</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • De ingevulde bijlage "Model opgave referentieprojecten", en; <p><u>Documenten ten bewijze van vereiste competentie en kenmerken:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Documenten die de aanwezigheid van de vereiste competentie en kenmerken aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten), en; <p><u>Onderbouwing competentie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Een onderbouwing over de wijze waarop de verlangde competentie in de referentieopdracht tot uiting komt zoals beschreven in de kolom 'Beschrijving'. De toelichting, inclusief figuren, foto's en tabellen, mag maximaal twee pagina's op A4-formaat bedragen: lettertype Verdana, lettergrootte 9. Paginaoverschrijding is niet toelaatbaar. Bij paginaoverschrijding zullen de extra, niet toelaatbare, pagina's (vanaf einde pagina 2) bij de beoordeling buiten beschouwing worden gelaten, en; <p><u>Tevredenheidsverklaring</u></p>
---	---	--

	<p><u>Beoordelingsaspecten:</u> De beoordeling vindt plaats aan de hand van het referentieproject. De vier drie aspecten waarop beoordeeld wordt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De mate van energie-efficiëntie van het BES. Verwezen wordt naar de volgende normen: BRL 11000-01 en BRL 6000:21/00; ISSO 39, 72 en 73; - De impact van de maatregelen die gegadigde heeft genomen, om het installatieconcept en in het bijzonder het BES, dusdanig te realiseren en op te leveren zodat risico's geminimaliseerd worden; - De impact van de wijze van onderhoud, inregelen en balans correcties van het BES gedurende het 1^e jaar; - SMART principe*. 	<ul style="list-style-type: none"> • Certificaat als bedoeld in artikel 4.16.2 onderdeel a.1 ARW 2016 dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat. <p>Referentietermijn De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding. Het Werk dient maximaal 5 jaar vóór uiterste indieningsdatum van de aanmelding opgeleverd te zijn.</p> <p>Zie dashboard van TenderNed Selectie criterium nr. 2</p>
--	--	--

Tabel selectiecriteria met hierna een toelichting op:

***SMART-principe**

Voor het beoordelingsaspect 'SMART-principe' geldt dat hoe beter aan dit principe wordt voldaan, hoe hoger de waardering is. Onder het 'SMART-principe' wordt verstaan:

- Specifiek: de mate waarin de gegadigde middels de toelichting cq. motivatie het gevraagde eenduidig en specifiek voor de opdracht, heeft omschreven;
- Meetbaar: de mate waarin de gegadigde middels de toelichting cq. motivatie aantoont dat het gevraagde (meetbaar) is bereikt;
- Acceptabel: de mate waarin de gegadigde middels de toelichting cq. motivatie aantoont dat het gevraagde aanvaardbaar binnen de daaraan gestelde eisen is;
- Realistisch: de mate waarin de gegadigde middels de toelichting cq. motivatie aantoont dat het gevraagde haalbaar/reëel is;

- Tijdsgebonden: de mate waarin de gegadigde middels de toelichting cq. motivatie aantoont dat het gevraagde binnen de daarvoor benodigde tijd is gerealiseerd.

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de selectiecriteria

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere selectiecriteria worden gebruikt.
- Per selectie criterium mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in het UEA onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

5.2 Selectiemethode (bepalen van de rangorde)

Voor het bepalen van de rangorde worden de ingediende bewijsstukken ten behoeve van de selectiecriteria beoordeeld ten opzichte van de in de selectiecriteria gevraagde competenties. Deze beoordeling resulteert in een totaalscore per gegadigde. De rangorde wordt bepaald door de totaalscores van de gegadigden in afnemende volgorde.

Totaalscore

De totaalscore wordt berekend door de scores per (afzonderlijk) selectie criterium bij elkaar op te tellen. Het gewogen gemiddelde wordt bepaald. De bepalingmethode voor de score per selectie criterium is weergegeven in onderstaande vergelijking. De totaalscore wordt afgerond op 1 decimaal (d.w.z. 1 cijfer achter de komma). Deze totaalscore op 1 cijfer achter de komma wordt ingezet ter bepaling van de ranking.

Daarbij opgemerkt dat het beoordelingscijfer in hele getallen wordt toegekend (zie beoordelingscijfer op de volgende pagina).

Nr.	Selectie criterium	Wegingsfactor
1	SC1 Competentie 'Realisatie utiliteitsbouw met beperkende factoren'	60%
2	SC2 Competentie 'realisatie energieconcept met BES'	40%

Tabel weging selectiecriteria

Score per selectie criterium

De score per selectie criterium wordt berekend met de volgende formule:

Score per selectie criterium = beoordelingscijfer * wegingsfactor (afrondding op 1 decimaal)

Beoordelingscijfer

Voor de toekenning van het beoordelingscijfer geldt dat hoe beter een competentie uit een door de gegadigde ingediend bewijsstuk aantoonbaar overeenkomt met de in een selectie criterium gevraagde competentie, hoe hoger het beoordelingscijfer.

Beoordelingscijfer in punten	Waardering
5	Uitmuntend
4	Heel goed
3	Goed
2	Ruim voldoende
1	Voldoende
0	Neutraal

Tabel beoordelingscijfer

Wegingsfactor

De wegingsfactor geeft het belang van het selectiecriteria weer. Hoe hoger de wegingsfactor, hoe belangrijker het selectiecriteria.

5.3

Loting

Wanneer de aanmeldingen van twee of meer gegadigden na toepassing van de selectiecriteria als gelijk worden beoordeeld en daarmee niet kan worden bepaald wie voor een uitnodiging tot deelneming aan de dialoog in aanmerking komt, wordt er een lotingsprocedure gevolgd.

Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende gegadigden uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam van een gegadigde die voor de loting in aanmerking komt. De loting zal geschieden door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken als eerste wordt geselecteerd. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld. Het proces-verbaal wordt op verzoek beschikbaar gesteld aan de gegadigden.

De beoordelingscommissie is samengesteld uit:

Rol	Functie
Procesbegeleider	Inkoopadviseur
Lid 1	IPV-er (integraal projectverantwoordelijke), beoordeling van selectiecriteria 1 'Realisatie utiliteitsbouw met beperkende factoren'
Lid 2	Projectmanager, beoordeling van selectiecriteria 1 'Realisatie utiliteitsbouw met beperkende factoren'
Lid 3	Technisch manager, beoordeling van selectiecriteria 1, 'Realisatie utiliteitsbouw met beperkende factoren'
Lid 4	Adviseur werktuigbouwkundige installaties 1, beoordeling van selectiecriteria 2 'realisatie installatieconcept met BES'
Lid 5	Adviseur werktuigbouwkundige installaties 2, beoordeling van selectiecriteria 2 'realisatie installatieconcept met BES'
Lid 6	Adviseur werktuigbouwkundige installaties 3, beoordeling van selectiecriteria 2 'realisatie installatieconcept met BES'

Tabel Beoordelingscommissie

6 Aanmelding

6.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor een uitnodiging tot inschrijving moeten een tijdige, volledige en correcte aanmelding indienen via het dashboard van deze aanbesteding.

Aanmeldingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals vermeld in de aanbestedingsstukken en op het dashboard van deze aanbesteding. Een aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt als ongeldig terzijde gelegd en niet verder in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen zich slechts eenmaal als gegadigde aanmelden al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Op een onderneming die (al dan niet in combinatie) deelneemt als gegadigde, kan niet door andere gegadigden een beroep worden gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria.

6.2 Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen

Een combinatie kan zich aanmelden als een gegadigde. In dat geval is het afzonderlijk aanmelden als gegadigde door een van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, **niet** toegestaan.

6.3 Aanmelding met een beroep op derden

Gegadigden kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht van derden om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en/of selectiecriteria. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moederverenootschappen) of derden waarmee de gegadigde een verbintenis gesloten heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria brengt met zich mee dat de gegadigde deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

6.4 In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

Bij aanmelding dienen de in onderstaande tabel, kolom "Bij aanmelding door", opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend.

CHECKLIST AANMELDINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN

Aanmeldingsdocument / bewijsstuk	Verwijzing TenderNed	Vereisten	Bij aanmelding door:	Na verzoek Rijksvastgoedbedrijf² door:
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Zie paragraaf <i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i> en paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Hoofdopdrachtnemer, én; - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (<u>indien van toepassing</u>) Of; - Combinanten (<u>indien van toepassing</u>) én; - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (<u>indien van toepassing</u>) 	
Bewijsstukken uitsluitingsgronden				
Gedragsverklaring aanbesteden	Eis 1	Zie dashboard TenderNed eis 1		<ul style="list-style-type: none"> - Hoofdopdrachtnemer, én; - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (<u>indien van toepassing</u>) Of; - Combinanten (<u>indien van toepassing</u>) én; - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (<u>indien van toepassing</u>)
Uittreksel Handelsregister	Eis 2	Zie dashboard TenderNed eis 2		<ul style="list-style-type: none"> - Hoofdopdrachtnemer, én; - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (<u>indien van toepassing</u>) Of; - Combinanten (<u>indien van toepassing</u>) én; - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (<u>indien van toepassing</u>)
Verklaring van de belastingdienst	Eis 3	Zie dashboard TenderNed eis 3		<ul style="list-style-type: none"> - Hoofdopdrachtnemer, én; - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (<u>indien van toepassing</u>) Of; - Combinanten (<u>indien van toepassing</u>) én; - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (<u>indien van toepassing</u>)
(Optioneel) Belangenbeschermingsplan		Zie paragraaf <i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Hoofdopdrachtnemer, én; - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (<u>indien van toepassing</u>) Of; - Combinanten (<u>indien van toepassing</u>) én; - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (<u>indien van toepassing</u>) 	
Eigen Verklaring Sancties Rusland	Eis 4	Zie paragraaf <i>EU-sanctiepakket Rusland</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten (<u>indien van toepassing</u>) 	
Bewijsstukken ondertekeningsbevoegdheid				
(Optioneel) Volmacht		Zie paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>		<ul style="list-style-type: none"> - Hoofdopdrachtnemer, én; - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (<u>indien van toepassing</u>) Of; - Combinanten (<u>indien van toepassing</u>) én; - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (<u>indien van toepassing</u>)
Bewijsstukken technische bekwaamheid & selectiecriteria				
G6 Kerncompetentie Realiseren utiliteitsbouw:				
G6: Model opgave referentieopdrachten	Eis 6	Zie tabel <i>Geschiktheidseisen</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Hoofdopdrachtnemer 	

² De verlangde documenten kunnen op verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf worden opgevraagd (zie paragraaf *Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)*). De gegadigde mag de documenten ook bij aanmelding reeds beschikbaar stellen via het dashboard van deze aanbesteding.

G6: Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken	Eis 6	Zie tabel <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
G6: Tevredenheidsverklaring	Eis 6	Zie tabel <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer
G7 Kerncompetentie BIM:				
G7: Model opgave referentieopdrachten	Eis 7	Zie tabel <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
G7: Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken	Eis 7	Zie tabel <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
G7: Tevredenheidsverklaring	Eis 7	Zie tabel <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer
G8 Kerncompetentie Terreintechnische werkzaamheden:				
G8: Model opgave referentieopdrachten	Eis 8	Zie tabel <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
G8: Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken	Eis 8	Zie tabel <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
G8: Tevredenheidsverklaring	Eis 8	Zie tabel <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer
Bewijsstukken beroepsbekwaamheid				
G9: Kwaliteitszorgsysteem: afschrift geldig certificaat	Eis 9	Zie tabel <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer, of; - Combinanten (<u>indien van toepassing</u>)	
G10: Veiligheidsmanagementsysteem: afschrift geldig certificaat	Eis 10	Zie tabel <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer, of; - Combinanten (<u>indien van toepassing</u>)	
Bewijsstukken selectiecriteria				
SC1 Competentie 'Realiseren utiliteitsbouw met beperkende factoren':				
SC1: Model opgave referentieopdrachten	Selectie criterium 1	Zie paragraaf <i>Selectie op basis van selectiecriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
SC1: Documenten die de aanwezigheid van de vereiste competentie en kenmerken aantonen	Selectie criterium 1	Zie paragraaf <i>Selectie op basis van selectiecriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
SC1: Een onderbouwing over de wijze waarop de verlangde competentie in de referentieopdracht tot uiting komt	Selectie criterium 1	Zie paragraaf <i>Selectie op basis van selectiecriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
SC1: Tevredenheidsverklaring	Selectie criterium 1	Zie paragraaf <i>Selectie op basis van selectiecriteria</i>		- Hoofdopdrachtnemer
SC2 Competentie 'Realisatie installatieconcept met BES':				
SC2: Model opgave referentieopdrachten	Selectie criterium 2	Zie paragraaf <i>Selectie op basis van selectiecriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
SC2: Documenten die de aanwezigheid van de vereiste competentie en kenmerken aantonen	Selectie criterium 2	Zie paragraaf <i>Selectie op basis van selectiecriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
SC2: Een onderbouwing over de wijze waarop de verlangde competentie in de referentieopdracht tot uiting komt	Selectie criterium 2	Zie paragraaf <i>Selectie op basis van selectiecriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
SC2: Tevredenheidsverklaring	Selectie criterium 2	Zie paragraaf <i>Selectie op basis van selectiecriteria</i>		- Hoofdopdrachtnemer

Tabel checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

6.5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Ondernemingen dienen gebruik te maken van het UEA zoals opgenomen onder "Eisen en criteria", "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" op het dashboard van deze aanbesteding.

Het UEA dient volledig te zijn ingevuld en, na ondertekening door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*), te worden geüpload onder "Eisen en Criteria", "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" op het dashboard van deze aanbesteding.

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een ondertekend UEA in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijk UEA in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De gegadigde dient het UEA van de derde(n) bij zijn aanmelding in te dienen.

Door ondertekening van het UEA verklaart de derde dat de gegadigde die een beroep doet op haar, voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

6.6 Ondertekening(sbevoegdheid) documenten

Enkele van de bij aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de gegadigde en, indien van toepassing, de combinanten en/of derden. Dit houdt in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn, dan dient het document door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

Gevolmachtigden mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekening(sbevoegdheid).

De te ondertekenen documenten – waaronder de eigen verklaring – kunnen als volgt worden ondertekend:

1. door de te ondertekenen documenten als pdf-document te voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKIoverheid certificaat, EU Qualified certificaat of gelijkwaardig), **of**

2. door de te ondertekenen documenten in te dienen als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

Indien blijkt dat:

- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van aanmelding daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
 - een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend,
- dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende gegadigde in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

7 Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase

7.1 **Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)**

Alleen van de gegadigden die in aanmerking komen voor een uitnodiging tot deelneming aan de dialoog, eventueel aangevuld met twee reservekandidaten opvolgend in de rangorde, worden bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in het UEA.

Het overzicht met bewijsstukken die op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel *checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken*. Deze bewijsstukken dienen **binnen 7 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door het Rijksvastgoedbedrijf, te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de gegadigde.

Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen 7 kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit – tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze aanbestedingsleidraad voor herstel in aanmerking komt – in beginsel tot het terzijde leggen van de aanmelding.

Indien deze situatie zich voordoet, schuift de opvolgende gegadigde in de rangorde (indien aanwezig) automatisch op in de rangorde en komt daarmee in aanmerking voor deelname aan de dialoog- en inschrijvingsfase. Het Rijksvastgoedbedrijf stelt de betreffende gegadigde hiervan op de hoogte.

7.2 **Mededeling selectiebeslissing**

Elke gegadigde wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de selectiebeslissing.

Indien een gegadigde of betrokkene zich niet kan verenigen met de selectiebeslissing, kan hij binnen zeven dagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing bezwaar aantekenen tegen deze beslissing door middel van het aanhangig maken van een kort geding bij de Rechtbank Den Haag. Deze termijn betreft een vervaltermijn, hetgeen betekent dat na het verstrijken van deze termijn niet meer in rechte kan worden opgekomen tegen de selectiebeslissing.

Indien binnen een termijn van zeven kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf het kort geding vonnis afwachten.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende gegadigde in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de selectiebeslissing.

8 Motiveringen en slotbepalingen

8.1 Motiveringen

Op grond van de Aanbestedingswet 2012, het ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit worden een aantal gemaakte keuzes door het Rijksvastgoedbedrijf nader gemotiveerd.

De overheidsopdracht wordt niet verder in percelen gesplitst

Het Rijksvastgoedbedrijf besteedt een overheidsopdracht aan waarbij realisatiewerkzaamheden worden gecontracteerd waarbij diverse disciplines vereist zijn: zie § 2.1.2. Deze zouden grofweg als volgt (in percelen) gesplitst kunnen worden:

- 1) de nieuwbouw met diverse disciplines die grofweg vallen onder 1a) 'bouwkundig/constructief' en 1b) 'elektrotechnische- en werktuigbouwkundige installaties', en;
- 2) de terreintechnische werkzaamheden.

Al deze realisatiewerkzaamheden zijn ondergebracht binnen 1 overheidsopdracht. De werkzaamheden (onder 1 en 2) zouden opgesplitst kunnen worden in tenminste twee percelen. De werkzaamheden onder 1 zouden eveneens opgesplitst kunnen worden in twee percelen (1a en 1b). Hier is nadrukkelijk niet voor gekozen om de volgende redenen:

- Het Rijksvastgoedbedrijf (RVB) is steeds meer een regie-organisatie met een versnellingsopgave. Een overheidsopdracht waarbij alles in 1 overheidsopdracht is ondergebracht, levert organisatorische voordelen op. Op deze wijze is geen aanvullende capaciteit van het RVB vereist voor de coördinatie van meerdere contracten.
- Denk ook aan de coördinatie tussen de W&E realisatiewerkzaamheden (1b) en het bouwkundige/constructieve werk (1a). Het splitsen en de daarmee samenhangende risico's zijn ongewenst.
- Uit bovenstaande volgt dat ook de kwantitatieve voordelen worden gezien van het onderbrengen van het geheel binnen 1 overheidsopdracht. De hoofdopdrachtnemer zal beter in staat zijn de risico's te signaleren en de benodigde beheersmaatregelen te treffen.
- De bovenstaande voordelen zou het Rijksvastgoedbedrijf niet hebben indien de diverse percelen afzonderlijk zouden worden aanbesteed.
- Er wordt rekening gehouden met het MKB. Een MKB-bedrijf zou een dergelijk project zelfstandig kunnen realiseren. Daarvoor zou bijv. een combinatie gevormd kunnen worden. De werkwijze van het RVB voorziet hierin (zie onderhavige aanbestedingsleidraad).

Keuze om alle facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing te verklaren

Op deze aanbestedingsprocedure zijn alle facultatieve uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 4.13.7 ARW 2016 van toepassing. Het Rijksvastgoedbedrijf acht dit geschikt en proportioneel. Vanuit het maatschappelijk belang moet het

Rijksvastgoedbedrijf namelijk voorkomen dat niet-integer c.q. onprofessioneel gedrag zonder gevolgen blijft.

Keuze om af te wijken van voorschriften ARW 2016

Herstelbaarheid ontbreken inschrijvingsbiljet

In de paragraaf *Inschrijvingsbiljet* van de aanbestedingsleidraad inschrijvingsleidraad is bepaald dat in afwijking op artikel 4.28.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is.

Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit wel bij inschrijving ingediende gegevens. Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

8.2 Gestanddoeningstermijn

De regulier gestanddoeningstermijn bedraagt 90 dagen na de uiterste inschrijfdatum, conform het ARW2016.

Indien binnen deze termijn nog geen definitieve duidelijkheid bestaat over de omgevingsvergunning, behoudt opdrachtgever zicht het recht voor de gestanddoeningstermijn te verlengen tot een totale maximale duur van ca. twaalf maanden, mits inschrijvers hiermee instemmen.

Indien een inschrijver niet instemt met verdere verlenging van de gestanddoeningstermijn is opdrachtgever gerechtigd:

- De aanbestedingsprocedure te beëindigen, of;
- De aanbestedingsprocedure voor te zetten met de inschrijvers die wel instemmen met verlenging van de gestanddoeningstermijn, waarbij indien van toepassing de volgende inschrijver in de rangorde in aanmerking komt voor gunning.

8.3 Taal

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht, is de Nederlandse taal. De door (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

8.4 Pre-contractuele waarschuwingsplicht

Op (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers rust de verplichting om het Rijksvastgoedbedrijf te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.

8.5 Verificatie gegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om:

- te allen tijde de in de aanmeldingen en inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en
- na ontvangst en een eerste evaluatie van de aanmeldingen en inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.

8.6 Herhalingsopdrachten

Op deze opdracht kunnen herhalingsopdrachten als bedoeld in artikel 6.1.8 ARW 2016 van toepassing zijn.

Hoeveelheid of omvang van de herhalingsopdrachten

De volgende opdrachten inzake twee aanvullende multifunctionele kantoorgebouwen voor Defensie, kunnen mogelijk als herhalingsopdracht dienen voor onderhavige uitvraag. Beide herhalingsopdrachten worden door het Rijksvastgoedbedrijf als vergelijkbaar ofwel soortgelijk beschouwd en de kenmerken komen op hoofdlijnen overeen met de gestelde kenmerken van NMKO te Oirschot (1e multifunctionele kantoorgebouwen in een geplande reeks van 3) zoals omschreven in paragraaf 2.1 van deze Leidraad Aanmeldingsfase. De locaties zullen zich naar verwachting bevinden in de provincie Drenthe resp. de provincie Gelderland. Echter zou door Defensie, namens wie het Rijksvastgoedbedrijf de aanbestedende dienst is deze multifunctionele kantoorgebouwen, ook nog gekozen kunnen worden voor locaties elders in het land. De genoemde omvang van de multifunctionele kantoorgebouwen en de daarbij behorende werkzaamheden zoals onderstaand beschreven, zullen in beperkte mate afwijken van NMKO te Oirschot. Dit vanwege de projectspecifieke factoren. De genoemde BVO's zijn indicatief en kunnen nog iets wijzigen. Ook overige kenmerken kunnen iets afwijken van NMKO te Oirschot vanwege locatiespecifieke factoren. Voorop staat dat de werkzaamheden gelijksoortig zijn.

Duiding herhalingsopdrachten:

- Initieel* Projectnummer 19424, multifunctionele kantoorgebouw met een omvang van ca. 6.000 m² BVO (bron raming oktober 2020), Locatie betreft vooralsnog Havelte in de provincie Drenthe.
 - Herhalingsopdracht: Realisatie opdracht.
- Initieel* Projectnummer 20508, multifunctionele kantoorgebouw met een omvang ca. 6.500 m² BVO (bron raming oktober 2020), Locatie betreft vooralsnog Schaarsbergen in de provincie Gelderland.
 - Herhalingsopdracht: Realisatie opdracht.

*Het is mogelijk dat projectnummers in een verdere fase van de projectvoorbereiding wijzigen. Eerdere projectnummers zijn traceerbaar voor het RVB.

Voorwaarden gunning herhalingsopdrachten:

De herhalingsopdrachten kunnen gedurende een periode van 3 jaar volgend op de verlening van de oorspronkelijke opdracht voor het NMKO aan de dezelfde ondernemer worden gegund middels de onderhandelingsprocedure zonder aankondiging. De inschrijving met prijs- en kwaliteitscomponenten behorende bij de oorspronkelijke opdracht(en) voor het NMKO zullen in dat geval als uitgangspunt dienen voor de beoordeling van de inschrijving in het kader van de onderhandelingsprocedure.

8.7 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot selectie, gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan het Rijksvastgoedbedrijf besluiten om een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen.

8.8 Wegvallen geselecteerde gegadigde(n)

Indien een geselecteerde gegadigde zich voorafgaand of tijdens de dialoog- en inschrijvingsfase – maar voor het indienen van een inschrijving – terugtrekt of anderszins wegvalt uit de aanbestedingsprocedure, behoudt het Rijksvastgoedbedrijf zich het recht voor om de (krachtens de oorspronkelijke rangorde) opvolgende gegadigde toe te laten tot de dialoog- en inschrijvingsfase om alsnog tot drie inschrijvers te komen.

8.9 Tegemoetkoming inschrijvingskosten

Het Rijksvastgoedbedrijf zal de inschrijvers die een geldige inschrijving hebben ingediend, waaronder de inschrijver die economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten betalen van € 20.000,- exclusief btw. Inschrijvers die in aanmerking komen voor een tegemoetkoming dienen, nadat de opschortende termijn als bedoeld in artikel 4.38.2 ARW 2016 is verstreken, hiertoe een factuur in te dienen bij het Rijksvastgoedbedrijf.

8.10 Integriteit

Het Rijksvastgoedbedrijf kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door de aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert.

Het Rijksvastgoedbedrijf kan aan het Bureau Bibob inzake deze opdracht, die ziet op een bij het Besluit Bibob aangewezen sector, om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van deze opdracht.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek uitbrengt, geeft het Rijksvastgoedbedrijf slechts ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om deze opdracht al dan niet te gunnen dan wel de overeenkomst te ontbinden, dan wel geen toestemming te verlenen dat bepaalde onderaannemers kunnen worden ingeschakeld.

Het Rijksvastgoedbedrijf zal op verzoek informatie verschaffen omtrent de toepassing van de Wet Bibob.

8.11 Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver niet langer voldoet aan de bepalingen zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding, deze aanbestedingsleidraad en de aanbestedingsleidraad dialoog- en inschrijvingsfase, dan wordt de (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Indien niet langer wordt voldaan aan de gestelde eisen dan dient een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver het Rijksvastgoedbedrijf hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.

8.12 Past Performance

Het Rijksvastgoedbedrijf past Past Performance toe bij het beoordelen van de geleverde prestaties op de opdracht.

8.13 MVOI

Voor deze opdracht gelden MVOI-voorwaarden waaronder:

- ISV: voor alle PV-systemen/zonnepanelen: zie 01.02.06 deelbestek A STABU
- SEB: emissiearm bouwen zoals hierna beschreven. Nadere informatie wordt verstrekt aan geselecteerde gegadigden tijdens de dialoog en inschrijvingsfase middels STABU-bestek:

Het "Referentiedocument SEB-In Stappen naar Zero Emissie (voorheen SEB-ambitieuus) " geeft de toegestane emissie-niveaus voor bouw- en logistiek materieel per vermogensklasse en/of gewichtsklasse weer.

Dit document is te raadplegen via www.rijksvastgoedbedrijf.nl: zoekfunctie 'SEB eisen' of

<https://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/documenten/2023/09/01/referentiedocumenten-bij-functionele-eisen>.

Samengevat:

Voor Bouwlogistiek gelden de volgende eisen:

- Voor N1 bestelauto's \geq 50% ZE en overig minstens Euro 6
- Voor N2-lichte vrachtwagens \geq 50% ZE Overig minstens Euro 6
- Voor N3-zware vrachtwagens \geq 10% ZE Overig minstens Euro 6

Voor mobiele werktuigen geldt:

- Algemeen: Minimaal 30% ZE (verrichte arbeid in het project: draaiuren x vermogen)
- 'Minimaterieel' (<19kW): Zero Emissie
- Zeer licht (19-37 kW): Stage IIIa
- Licht (37-56 kW): Stage IIIb
- Zwaar materieel (130- 560kW): Stage IV*
- Zeer zwaar materieel (>560kW), specialistisch en levensduur >15 jaar. Geen eis.
- Stationair (generatoren, battery packs): Stage IV met roetfilter *

* Met effectieve SCR-katalysator en een werkend (bij voorkeur gesloten) roetfilter.

8.14 Verwerking persoonsgegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf gebruikt de persoonsgegevens die ondernemingen en/of geselecteerde gegadigden in het kader van het bezoek van de locatie tijdens de dialoog- en inschrijvingsfase (voor geselecteerde gegadigden) dienen te verstrekken voor het aanmelden van de personen die het bezoek van de locatie en de dialoog namens de geselecteerde gegadigde bijwonen. De rechtsgrondslag voor deze verwerkingen is het gerechtvaardigde belang van het Rijksvastgoedbedrijf om inkoop- en aanbestedingsprocessen uit te kunnen voeren. Zie voor meer informatie [Privacyverklaring Rijksvastgoedbedrijf \(RVB\) | Rijksvastgoedbedrijf](#) .

8.15 Verwerking persoonsgegevens bij bezoek van Defensielocaties

Het Rijksvastgoedbedrijf gebruikt de persoonsgegevens die geselecteerde gegadigden in het kader van het bezoek van de locatie dienen te verstrekken voor het aanmelden van de personen die het bezoek van de locatie namens geselecteerde gegadigde bijwonen. De rechtsgrondslag voor deze verwerkingen is dat het Ministerie van Defensie een belangrijke bijdrage levert ten behoeve van de bevordering van vrede en veiligheid in de wereld. Personeel, informatie en materieel zijn van wezenlijk belang om een effectieve uitvoering van taken in dit kader te kunnen garanderen. Een ieder moet bij de taakuitvoering onder alle omstandigheden kunnen vertrouwen op de betrouwbaarheid van de bedrijfsprocessen. Die betrouwbaarheid wordt onder meer gegarandeerd door het treffen van beveiligingsmaatregelen. In het Defensie Beveiligingsbeleid (DBB) is de integrale beveiliging beschreven die het geheel aan personele, fysieke, informatie- en industriebeveiliging omvat.

De verwerkte gegevens zijn noodzakelijk om de identiteit en authenticatie van de betrokken bezoeker tijdig vast te stellen en de rechtmatigheid van toegang tot beveiligingszones op Defensielocaties vast te stellen. Naar aanleiding van een aantal incidenten is de toegangsprocedure aangescherpt en geharmoniseerd. Zie voor meer informatie [Privacyverklaring Defensie.nl | Defensie.nl](#).

8.16 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt

8.16.1 Toepasselijk recht

Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

8.16.2 Forumkeuze

In aanvulling op het gestelde in artikel 4.41.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed.


8.16.3 Klachten

Klachten kunnen via Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl worden ingediend en dienen te voldoen aan de Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf die te raadplegen is op [Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf | Regeling | Rijksvastgoedbedrijf](#).

Bijlage 1 Overzicht Contractdocumenten
Onderdeel van de aanvraag omgevingsvergunning
P0 Rapport

00.REALISATIE fase > 4.0 SL IL aanbest docs > Contractdocs > P0 rapport Zoeken in P0 r...

Sorteren Weergeven

Naam	Gewijzigd op	Type	Grootte
 B_Bvp_Vog_2314_NMKO_801	9-3-2026 08:12	Adobe Acrobat-docu...	899 kB



P0 Documentenlijst

H:\Mijn documenten\13. Brigade stafgebouwen\00.REALISATIE fase\4.0 SL IL aanbest docs\Contractdocs\P0 Documentenlijst\B_D

Bestand Bewerken Beeld Favorieten Extra Help

Toevoegen Uitpakken Testen Kopiëren Verplaatsen Verwijderen Info








H:\Mijn documenten\13. Brigade stafgebouwen\00.REALISATIE fase\4.0 SL IL aanbest docs\Contractdocs\P0 Documentenlijst\B_D

Naam	Grootte	Ingepakt...	Gewijzigd...
 B_Doc_NMKO-RHD-XX-XX-DL-PM-0001_Haskoning_DDL - OMG.pdf	167 078	160 009	2026-03-...
 B_Doc_2314_NMKO_000.pdf	150 884	145 522	2026-03-...

P1 Architectuur en Bouwkunde























H:\Mijn documenten\13. Brigade stafgebouwen\00.REALISATIE fase\4.0 SL IL aanbest docs\Contractdocs\P1 Architectuur en Bouwkunde\

Bestand Bewerken Beeld Favorieten Extra Help
















Toevoegen Uitpakken Testen Kopiëren Verplaatsen Verwijderen Info

H:\Mijn documenten\13. Brigade stafgebouwen\00.REALISATIE fase\4.0 SL IL aanbest docs\Contractdocs\P1 Architectuur en Bouwkunde\B_Inbr_2314

Naam	Grootte	Ingepakt...	Gewijzigd...	Gemaa
 B_Sit_Dt_Gt_Pdt_Brv_Bf_Inst_2314_NMKO_803.pdf	135 491 ...	129 598 ...	2026-03-...	
 B_Dt_R&M_2314_NMKO_500.pdf	9 144 043	8 882 217	2026-03-...	
 B_Pdt_2314_NMKO_030.pdf	5 553 979	5 490 847	2026-03-...	
 B_Pdt_2314_NMKO_010.pdf	4 881 273	4 820 022	2026-03-...	
 B_Pdt_2314_NMKO_040.pdf	4 563 603	4 500 333	2026-03-...	
 B_Pdt_2314_NMKO_050.pdf	3 523 560	3 466 558	2026-03-...	
 B_Gt_2314_NMKO_401.pdf	3 312 736	1 666 628	2026-03-...	
 B_Pdt_2314_NMKO_201.pdf	3 294 798	3 281 506	2026-03-...	
 B_Pdt_2314_NMKO_203.pdf	3 286 118	3 263 590	2026-03-...	
 B_Pdt_2314_NMKO_202.pdf	3 234 823	3 213 274	2026-03-...	
 B_Pdt_2314_NMKO_301.pdf	2 547 194	1 040 895	2026-03-...	
 B_Gt_2314_NMKO_402.pdf	2 410 773	779 775	2026-03-...	
 B_Gt_2314_NMKO_403.pdf	1 941 972	689 813	2026-03-...	
 B_Pdt_2314_NMKO_204.pdf	1 638 989	1 628 372	2026-03-...	
 B_Bvp_Vog_2314_NMKO_801.pdf	919 767	862 912	2026-03-...	
 B_Dt_2314_NMKO_602.pdf	890 170	871 192	2026-03-...	
 B_Dt_2314_NMKO_610.pdf	828 360	790 894	2026-03-...	
 B_Dt_2314_NMKO_601.pdf	745 321	729 437	2026-03-...	
 B_Dt_2314_NMKO_609.pdf	614 677	601 109	2026-03-...	
 B_Pdt_2314_NMKO_200.pdf	500 751	438 807	2026-03-...	
 B_Inbr_2314_NMKO_642.pdf	261 664	212 917	2026-03-...	
 B_Inbr_2314_NMKO_642 (1).pdf	261 664	212 917	2026-03-...	

Contractdocs > P1 Bouwkosten Zoeken in P1 BOUWKO 🔍



 Sorteren ▾
  Weergeven ▾
 
 Details

Naam	Gewijzigd op	Type
 Leges kosten NMKO	9-3-2026 16:57	Adobe Acrobat-do

P1 Landschap

H:\Mijn documenten\13. Brigade stafgebouwen\00.REALISATIE fase\4.0 SL IL aanbest docs\Contractdocs\P1 Landschap_BL_2141_NMKO_251

Bestand Bewerken Beeld Favorieten Extra Help

Toevoegen Uitpakken Testen Kopiëren Verplaatsen Verwijderen Info

H:\Mijn documenten\13. Brigade stafgebouwen\00.REALISATIE fase\4.0 SL IL aanbest docs\Contractdocs\P1 Landschap_BL_2141_NMKO_

Naam	Grootte	Ingepakt...	Gewijzigd...	Gemaakt ..
_BL_2141_NMKO_251202_landschap.pdf	68 016 9...	64 778 0...	2026-03-...	
K_Top_1-25000.pdf	32 250 4...	32 112 3...	2026-03-...	
B_Kf.pdf	19 718 7...	19 623 9...	2026-03-...	
K_Kf.pdf	12 914 4...	12 713 6...	2026-03-...	
S_Kf.pdf	9 847 054	9 683 924	2026-03-...	
B_Bvp_1-2000_1-500.pdf	8 516 941	7 912 293	2026-03-...	
B_Sit_1-500.pdf	2 061 241	1 926 584	2026-03-...	
A_Sit_1-500.pdf	2 061 238	1 926 610	2026-03-...	
K_Sit_1-500.pdf	1 998 547	1 865 558	2026-03-...	
S_Sit_1-500.pdf	1 972 521	1 838 931	2026-03-...	

P2 Bouwfysica en Duurzaamheid

H:\Mijn documenten\13. Brigade stafgebouwen\00.REALISATIE fase\4.0 SL IL aanbest docs\Contractdocs\P1 Landschap_BL_2141_NMKO_251

Bestand Bewerken Beeld Favorieten Extra Help

Toevoegen Uitpakken Testen Kopiëren Verplaatsen Verwijderen Info

H:\Mijn documenten\13. Brigade stafgebouwen\00.REALISATIE fase\4.0 SL IL aanbest docs\Contractdocs\P1 Landschap_BL_2141_NMKO_

Naam	Grootte	Ingepakt...	Gewijzigd...	Gemaakt ..
_BL_2141_NMKO_251202_landschap.pdf	68 016 9...	64 778 0...	2026-03-...	
K_Top_1-25000.pdf	32 250 4...	32 112 3...	2026-03-...	
B_Kf.pdf	19 718 7...	19 623 9...	2026-03-...	
K_Kf.pdf	12 914 4...	12 713 6...	2026-03-...	
S_Kf.pdf	9 847 054	9 683 924	2026-03-...	
B_Bvp_1-2000_1-500.pdf	8 516 941	7 912 293	2026-03-...	
B_Sit_1-500.pdf	2 061 241	1 926 584	2026-03-...	
A_Sit_1-500.pdf	2 061 238	1 926 610	2026-03-...	
K_Sit_1-500.pdf	1 998 547	1 865 558	2026-03-...	
S_Sit_1-500.pdf	1 972 521	1 838 931	2026-03-...	

P2 Brand- en Vluchtveiligheid

H:\Mijn documenten\13. Brigade stafgebouwen\00.REALISATIE fase\4.0 SL IL aanbestedocs\Contractdocs\P2 Brand en Vluchtveiligheid\B_Brv_NM...					
Bestand Bewerken Beeld Favorieten Extra Help					
H:\Mijn documenten\13. Brigade stafgebouwen\00.REALISATIE fase\4.0 SL IL aanbestedocs\Contractdocs\P2 Brand en Vluchtveiligheid\B_Brv_NMKO-H.					
Naam	Grootte	Ingepakt...	Gewijzigd...	Gemaakt ...	Geopend..
B_Brv_NMKO-HAS-TO-RP-FC-0001_Integraal Plan Brandveiligheid.pdf	33 723 9...	32 334 8...	2026-03-...		
B_Brv_NMKO-HAS-TO-RP-FC-0003_UPD.SPR_P04_S3.pdf	29 665 4...	29 183 0...	2026-03-...		
B_Brv_NMKO-HAS-TO-RP-FC-0003_UPD BMI OAL_P04_S3.pdf	1 481 056	1 380 788	2026-03-...		
B_Brv_NMKO-HAS-TO-RP-FC-0002_Uitgangspuntdocument Blusgasinstallatie.pdf	909 787	860 060	2026-03-...		

P2 Constructie

H:\Mijn documenten\13. Brigade stafgebouwen\00.REALISATIE fase\4.0 SL IL aanbestedocs\Contractdocs\P2 Constructie\B_Ct_NMKO-RHD-TO-01..					
Bestand Bewerken Beeld Favorieten Extra Help					
H:\Mijn documenten\13. Brigade stafgebouwen\00.REALISATIE fase\4.0 SL IL aanbestedocs\Contractdocs\P2 Constructie\B_Ct_NMKO-RHD-TO-01..					
Naam	Grootte	Ingepakt...	Gewijzigd...	Gemaakt ...	Ger
B_Ber_NMKO-RHD-TO-XX-RP-S-920001_Berekening onderdelen en details.pdf	73 934 2...	67 673 8...	2026-03-...		
B_Ber_NMKO-RHD-TO-XX-RP-S-900001_Gewicht en stabiliteitsberekening.pdf	39 483 4...	38 062 5...	2026-03-...		
B_Ber_NMKO-RHD-TO-XX-RP-S-910001_Uitgangspuntenrapport.pdf	14 438 6...	12 760 2...	2026-03-...		
B_Ber_2401695-F1-1 Oirschot_B.pdf	6 443 741	5 182 047	2026-03-...		
B_Ber_NMKO_CC3 Toets DSL3.pdf	5 596 782	5 340 674	2026-03-...		
B_Ct_NMKO-RHD-TO-ZZ-DR-S-100001_3D Weergaven constructie_P01.pdf	4 912 428	4 632 108	2026-03-...		
B_Ct_NMKO-RHD-TO-ZZ-DR-S-600001_Belastingoverzichten_P01.pdf	1 617 192	1 458 510	2026-03-...		
B_Ct_NMKO-RHD-TO-00-DR-S-200001_Plattegrond fundering en begane grond_P01.pdf	1 094 440	932 963	2026-03-...		
B_Ct_NMKO-RHD-TO-03-DR-S-200001_Plattegrond 3e verdieping - dak_P01.pdf	1 075 875	949 689	2026-03-...		
B_Ct_NMKO-RHD-TO-ZZ-DR-S-300001_Doorsneden_P01.pdf	917 159	830 232	2026-03-...		
B_Ct_NMKO-RHD-TO-01-DR-S-200001_Plattegrond 1e verdieping_P01.pdf	811 680	730 485	2026-03-...		
B_Ct_NMKO-RHD-TO-02-DR-S-200001_Plattegrond 2e verdieping_P01.pdf	794 047	714 565	2026-03-...		
B_Ct_NMKO-RHD-TO-ZZ-DR-S-400002_Verdiepingen_P01.pdf	730 970	680 818	2026-03-...		
B_Ct_NMKO-RHD-TO-B1-DR-S-200001_Plattegrond Kelder_P01.pdf	667 815	604 698	2026-03-...		
B_Ct_NMKO-RHD-TO-ZZ-DR-S-300003_Kern 2 en 3_P01.pdf	583 602	535 314	2026-03-...		
B_Ct_NMKO-RHD-TO-ZZ-DR-S-300002_Kern 1_P01.pdf	572 073	523 486	2026-03-...		
B_Ct_NMKO-RHD-TO-P1-DR-S-202001_Palenplan_P01.pdf	530 059	481 998	2026-03-...		
B_Ct_NMKO-RHD-TO-ZZ-DR-S-400003_Trap details_P01.pdf	492 464	444 317	2026-03-...		
B_Ct_NMKO-RHD-TO-ZZ-DR-S-400001_Begane grond_P01.pdf	482 530	437 109	2026-03-...		

P2 Installatietechniek

H:\Mijn documenten\13. Brigade stafgebouwen\00.REALISATIE fase\4.0 SL IL aanbest docs\Contractdocs\P2 Installatietechniek\B_Inst_NM

Bestand Bewerken Beeld Favorieten Extra Help

Toevoegen Uitpakken Testen Kopiëren Verplaatsen Verwijderen Info

H:\Mijn documenten\13. Brigade stafgebouwen\00.REALISATIE fase\4.0 SL IL aanbest docs\Contractdocs\P2 Installatietechniek\B_Inst_N

Naam	Grootte	Ingepakt...	Gewijzigd...	Gemaak
B_Inst_NMKO-HAS-TO-SP-E-0007 info tankopslag diesel en ureum.pdf	12 686 9...	8 702 853	2026-03-...	
B_Inst_NMKO-HAS-TO-ZZ-SH-M-0020-Principeschema drinkwater en vuilwater-.pdf	11 361 9...	1 626 714	2026-03-...	
B_Inst_NMKO-HAS-TO-ZZ-SH-M-0001-Principeschema ventilatie-.pdf	11 172 5...	1 616 484	2026-03-...	
B_Inst_NMKO-HAS-TO-01-DR-M-0002-Lucht, CV en GKW-.pdf	4 547 341	4 419 156	2026-03-...	
B_Inst_NMKO-HAS-TO-02-DR-M-0003-Lucht, CV en GKW-.pdf	4 304 549	4 173 273	2026-03-...	
B_Inst_NMKO-HAS-TO-00-DR-M-0001-Lucht, CV en GKW-.pdf	3 619 706	3 497 370	2026-03-...	
B_Inst_NMKO-HAS-TO-01-DR-M-0012-HWA, VWA en Drinkwater-.pdf	3 399 261	3 280 283	2026-03-...	
B_Inst_NMKO-HAS-TO-02-DR-M-0013-HWA, VWA en Drinkwater-.pdf	3 290 074	3 172 127	2026-03-...	
B_Inst_NMKO-HAS-TO-00-DR-M-0011-HWA, VWA en Drinkwater-.pdf	2 912 473	2 804 621	2026-03-...	
B_Inst_NMKO-HAS-TO-DK-DR-M-0004-Lucht, CV en GKW-.pdf	1 411 789	1 303 014	2026-03-...	
B_Inst_NMKO-HAS-TO-DK-DR-M-0014-HWA, VWA en Drinkwater-.pdf	962 898	866 803	2026-03-...	
B_Inst_NMKO-HAS-TO-DK-DR-E-0014-Elektrotechnische installatie-.pdf	767 698	624 585	2026-03-...	
B_Inst_NMKO-HAS-TO-B1-DR-M-0000-Lucht, CV en GKW-.pdf	716 347	609 708	2026-03-...	
B_Inst_NMKO-HAS-TO-B1-DR-M-0010-HWA, VWA en Drinkwater-.pdf	649 901	556 170	2026-03-...	
B_Inst_NMKO-HAS-TO-ZZ-SH-M-0021-Principeschema Pluvia.pdf	494 976	478 426	2026-03-...	
B_Inst_NMKO-HAS-TO-ZZ-SH-M-0003-Regelschema LBK-.pdf	449 349	262 409	2026-03-...	
B_Inst_NMKO-HAS-TO-ZZ-SH-E-0006-Elektrotechnische installatie-.pdf	270 534	185 654	2026-03-...	
B_Inst_NMKO-HAS-TO-XX-RP-M-0001 Ruimtestaat met capaciteiten.pdf	195 498	175 379	2026-03-...	

P2 BES WKO

enten > 13. Brigade stafgebouwen > 00.REALISATIE fase > 4.0 SL IL aanbest docs > Contractdocs > P2 BES WKO

Sorteren Weergeven

Naam	Gewijzigd op	Type	Grootte
3556 Notitie-Lozing Oirschot_DEF 26	10-3-2026 14:21	Adobe Acrobat-document	460 kB
3556 Oirschot OBES Effectenstudie 26	10-3-2026 14:21	Adobe Acrobat-document	6.278 kB