

Beschrijvend document – Selectieleidraad
Beveiliging opvanglocaties Oekraïne
Gemeente 's-Hertogenbosch
Niet-openbare Europese aanbesteding



TN Kenmerk	:	TN576339
Datum	:	10-03-2026

Het overnemen en vermenigvuldigen van (delen van) dit document ten behoeve van derden is slechts geoorloofd na schriftelijke toestemming van gemeente 's-Hertogenbosch.

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	4
1.1	Algemeen.....	4
1.2	Opdrachtgever	4
1.3	Hebt u vragen?	4
2.	Opdrachtbeschrijving	6
2.1	Aanleiding	6
2.2	Omschrijving van de Opdracht	6
2.3	Percelen.....	6
2.4	Scope en omvang van de opdracht.....	6
2.5	Programma van eisen	9
2.6	Te sluiten overeenkomst	9
2.7	Algemene voorwaarden.....	9
2.8	Verwerkersovereenkomst.....	9
2.9	Social Return	9
3.	Aanbestedingsprocedure.....	10
3.1	Stappen aanbestedingsprocedure	10
3.2	Planning aanbestedingsprocedure	10
3.3	Aantal te selecteren partijen	11
3.4	Waar moet uw aanmelding aan voldoen?	11
3.4.1	Taal	11
3.4.2	Wat dient uw aanmelding te bevatten?	12
3.4.3	Wie moet uw aanmelding ondertekenen?	12
3.4.4	Hoe dient u uw aanmelding in?	12
3.4.5	Voorwaarden aanmelding	13
3.5	Gunningsfase	13
4.	Eisen aan de ondernemer	14
4.1	Uitsluitingsgronden	14
4.2	Overige uitsluitingsgronden	15
4.3	Geschiktheidseisen	15
4.4	Certificering	15
4.5	CAO nakoming	16
4.6	Wijze van aanmelden	17
4.7	Combinatievorming.....	17
4.8	Beroep draagkracht en/of bekwaamheid van derde	17
4.9	Inschrijving vanuit een holding	17
4.10	Inzet onderaannemers	18
4.10.1	Beroep draagkracht en/of bekwaamheid van derde	18
4.10.2	Zonder beroep draagkracht en/of bekwaamheid van derde.....	18
4.11	Aanmelden vanuit een holding.....	18
5.	Selectiecriteria	20
5.1	Selectiecriteria	20
5.2	Randvoorwaarden selectiecriteria	21
5.3	Beoordeling geschiktheidseisen en selectiecriteria	21
6.	Juridische kaders.....	22
6.1	Klachten over aanbesteding	22
6.2	Bezwaartermijn	22
6.3	Bevoegde rechter	22
6.4	Uitstel gunning en ondertekening Overeenkomst	22

Bijlagen

1. Uniform Europees aanbestedingsdocument
2. Algemene Inkoopvoorwaarden Levering en Diensten d.d. 15-10-2025
3. Concept Programma van Eisen
4. Uitwerking SC1
5. Uitwerking SC2
6. Uitwerking SC3
7. Uitwerking SC4
8. Referentieverklaring
9. Huisregels

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt het selectiedocument van de aanbesteding 'Beveiliging opvanglocaties Oekraïne van de gemeente 's-Hertogenbosch (hierna de Gemeente). In dit document staan, naast een korte omschrijving van de uit te voeren opdracht, ook de procedure beschreven aan de hand waarvan de aanbesteding wordt uitgevoerd en aan welke voorwaarden de gegadigden en aanmeldingen moeten voldoen.

Deze aanbesteding is opgedeeld in twee fasen. In de eerste fase, de selectiefase, mogen alle gegadigden zich aanmelden voor deelname aan de aanbesteding, waarna er een selectie plaatsvindt op basis van uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria (en eventueel loting). De Gemeente selecteert de gegadigden conform hoofdstuk 4 en 5 van dit selectiedocument. In de tweede fase, de gunningsfase, ontvangen zij een uitnodiging tot het indienen van een inschrijving. De Gemeente is voornemens om uiteindelijk met één inschrijver een overeenkomst te sluiten.

Wij hebben ervoor gekozen een Europees niet-openbare aanbestedingsprocedure te doorlopen, gebaseerd op de Aanbestedingswet 2012 (hierna de Aw 2012). Er is voor deze procedure gekozen omdat de Gemeente de balans wil houden tussen de te leveren inspanning van de inschrijvers en de kans op gunning, maar wel alle potentiële gegadigden een kans wil geven op deelname aan deze aanbesteding.

Doel van de selectiefase

Het doel van dit selectiedocument is drieledig, te weten:

1. De geïnteresseerde gegadigden informatie te verstrekken over de opdracht en de aanbestedingsprocedure;
2. Duidelijk te maken op welke wijze de gegadigden zich kunnen aanmelden, wat de aanmeldingsvereisten zijn en welke fasering voor het indienen van de gegevens geldt;
3. Inzicht te bieden in de wijze waarop de selectie van de gegadigden plaatsvindt.

Dit selectiedocument is als volgt opgebouwd:

- In hoofdstuk twee wordt de opdracht uitgebreid beschreven;
- In hoofdstuk drie beschrijven wij de procedurestappen die wij doorlopen tijdens deze aanbesteding. Daarnaast staat in dit hoofdstuk beschreven hoe en wanneer u mee kunt doen met deze aanbesteding;
- In hoofdstuk vier beschrijven wij de eisen die wij stellen aan de ondernemer;
- In hoofdstuk vijf beschrijven wij de selectiemethode;
- In hoofdstuk zes komen juridische spelregels aan bod.

Als onderdeel van dit document worden er ook diverse bijlagen ter beschikking gesteld.

1.2 Opdrachtgever

's-Hertogenbosch is een levendige gemeente met 160.000 inwoners. Onze organisatie heeft ongeveer 1.700 medewerkers die op meerdere locaties binnen de gemeente zijn gevestigd. De gemeentelijke organisatie is in beweging en hard bezig op eigen wijze invulling te geven aan actuele onderwerpen als leefbaarheid, duurzaamheid en veiligheid.

1.3 Hebt u vragen?

Dit document is met zorg opgesteld. Mocht u onvolkomenheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden in dit document tegenkomen of vragen hebben naar aanleiding van dit document,

dan kunt u dit melden via de vragenmodule van TenderNed. U kunt hiervan gebruik maken tot de datum aangegeven in de planning, opgenomen in paragraaf 3.2. Vragen die op een andere wijze worden ingediend, bijvoorbeeld als bijlage bij een bericht via de berichtenmodule van TenderNed, worden niet in behandeling genomen.

Uw vragen worden geanonimiseerd beantwoord in de nota van inlichtingen, die wordt gepubliceerd op TenderNed. Wij verzoeken u om uw vragen en/of opmerkingen niet op te sparen tot het laatste moment voor sluiting van de vragentermijn. Wij publiceren zo nodig meerdere nota's om dubbele vragen te voorkomen en relevante informatie zo snel mogelijk te verstrekken.

Uw vragen worden beantwoord in nota's van inlichtingen. U kunt geen rechten ontlenen aan mondelinge uitspraken.

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt via TenderNed. Het benaderen van medewerkers van de gemeente over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan.

2. Opdrachtbeschrijving

In onderstaande paragrafen wordt een omschrijving gegeven van de opdracht en alle bijbehorende doelstellingen, overige voorwaarden en uitgangspunten. Door een aanmelding te doen op deze aanbesteding conformeert de gegadigde zich aan deze opdrachtbeschrijving.

2.1 Aanleiding

De huidige overeenkomst loopt af en kan niet verlengd worden, omdat de lopende opdracht wezenlijk wordt gewijzigd. Hierdoor is een nieuwe aanbesteding noodzakelijk.

2.2 Omschrijving van de Opdracht

Het primaire doel van de opdracht is kwalitatief goede beveiliging uit te laten voeren. De werkzaamheden bij aanvang van de opdracht hebben betrekking op het beveiligen van 12 opvanglocaties voor ontheemden uit Oekraïne (zowel binnen- als buitenruimte). Op onze grootste locaties gaat het om 24/7 beveiliging, op de andere locaties om beveiliging middels mobiele surveillance. De veiligheid en het welzijn van onze bewoners en personeel staat hierbij voorop.

De gemeente 's-Hertogenbosch vangt zo'n 800 ontheemden uit Oekraïne op in verschillende panden in de gemeente. Opvanglocaties variëren op moment van aanbesteden van 6 tot 180 bewoners. De locaties zijn 24 uur per dag, zeven dag per week en 365 dagen per jaar bewoond. Er is een grote variatie aan bewoners: van baby's tot ouderen en van alleenstaanden tot families. Beveiligers worden geacht goed en respectvol te communiceren met onze bewoners en personeel en, waar nodig, op te treden bij onrust of escalatie.

In sommige gevallen kan er sprake zijn van bewoners met verhoogde zorgbehoefte of complexe problematiek. In dat kader kan het noodzakelijk zijn om incidenteel zorgbeveiligers in te zetten, met specifieke kennis en ervaring in het omgaan met zorgcasuïstiek. De geselecteerde beveiligingspartner dient hierin flexibel te kunnen meebewegen.

Onze opvanglocaties zijn voorzien van een brandmeldinstallatie (BMI). Op locaties waar geen 24/7 beveiliging aanwezig is, wordt gewerkt met doormelding naar een particuliere alarmcentrale (PAC). De beveiligers op locatie, dan wel de mobiele surveillance, wordt ook ingezet om opvolging aan te geven aan meldingen van de brandmeldinstallatie of PAC.

Er dient zoveel mogelijk in vaste teams met vaste beambten op locatie gewerkt te worden om de herkenbaarheid en vertrouwdsheid voor de bewoner te waarborgen.

2.3 Percelen

Er is geen sprake van onnodige samenvoeging van de werkzaamheden. De werkzaamheden zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden en daarom is er niet gekozen om de opdracht in percelen te splitsen.

2.4 Scope en omvang van de opdracht

De omvang van de opdracht is:

- Beveiliging twaalf (12) opvanglocaties bij aanvang opdracht.
 - o Op twee locaties 24 uur per dag aanwezigheid van 1 beveiligingsbeambte. 's avonds, 's nachts en in de weekenden zijn er 2 beveiligingsbeambten aanwezig.
 - o Op twee locaties 24 uur per dag aanwezigheid van 1 beveiligingsbeambte.
 - o Acht locaties worden beveiligd middels 1 individuele, mobiele surveillant.

- Repressief en de-escalerend handelen en optreden in geval van calamiteiten en onregelmatigheden.
- In geval zich voordoet dat er meerdere calamiteiten tegelijk afspelen wordt van de beveiligingsbeambten verwacht de juiste prioritering aan te brengen. Waarbij het uitgangspunt is dat de veiligheid van mensen en het terrein altijd de hoogste prioriteit heeft.
- Houden van brand-, sluit-, en algemene controle rondes.
- Toezien op navolgen van de huisregels van de opvanglocaties.
- Bescherming van medewerkers van de opvanglocaties.
- Controle op ongeoorloofd bezoek (buiten bezoekerstijden)
- Opvangen van hulpdiensten bij calamiteiten.
- Opvolging geven aan meldingen van BMI of PAC en bedienen BMI-paneel
- De beveiligingsbeambte zijn een gastvrij eerste aanspreekpunt voor (nieuwe) bewoners, bezoekers en leveranciers.
- Het aannemen van persoonlijke pakketten en briefpost van bewoners en deze overdragen aan een medewerker van de gemeente die werkzaam is op de desbetreffende locatie.

Aanvullend op locaties met 24/7 aanwezigheid:

- Aansluiten bij de dagstart elke ochtend voor de overdracht van de avond en de nacht.
- Cameratoezicht op de aanwezige camera's.
- Registreren van monteurs, leveranciers, bezoekers etc. bij aankomst en vertrek.

Op aanvraag:

- Op basis van behoefte kan inzet van zorgbeveiligers gevraagd worden.

De opdracht heeft betrekking op twaalf (12) opvanglocaties binnen de gemeente 's-Hertogenbosch.

Het aantal locaties kan in de looptijd van het contract worden opgehoogd of verlaagd, personele inzet kan worden opgehoogd of geschrapt en tot slot kunnen werkzaamheden worden toegevoegd of geschrapt. Hierdoor kan het zijn dat we meer of minder uren afnemen dan bij aanvang van de opdracht wordt ingeschat. In geval van uitbreiding of vermindering zal dit tijdig en in overleg met de opdrachtnemer worden afgestemd.

Indien er door de Rijksoverheid en/of Gemeente 's-Hertogenbosch tot bovenstaande worden besloten zal dit tevens binnen de scope van de opdracht vallen. Middels deze toevoeging voldoet Opdrachtgever aan artikel 2.163C van de Aanbestedingswet.

De gemeente heeft diverse locaties waar de Opvang Ontheemden is gevestigd van verschillende omvang:

- Zeer kleinschalig: 0 tot 10 bewoners
- Kleinschalig: 10 tot 50 bewoners
- Middelgroot: 50 tot 100 bewoners
- Groot: Meer dan 100 bewoners

In de tabel hieronder zijn de locaties weergegeven waar de Opvang Ontheemden is gehuisvest op het moment van aanbesteden.

Locatie	Kenmerken locatie	Inzet beveiliging bij aanvang opdracht
Bastion Vught 1 5211 CZ 's- Hertogenbosch	Middelgrote locatie. Er is meerdere dagen per week personeel op locatie werkzaam. Er is camerabeveiliging op deze locatie, maar geen live monitoring.	Mobiele surveillance
Bruistensingel 300 5232 AE 's- Hertogenbosch	Grote opvanglocatie. Er is dagelijks personeel op locatie werkzaam. Op deze locatie wonen meer bewoners met verhoogde zorgbehoefte of complexe problematiek. Er is camerabeveiliging op deze locatie.	1 beveiligder 24/7 + 1 beveiligder op ma/di/wo/do van 17:00 tot 09:00 en van vrijdag 17:00 tot maandag 09:00.
Dorpstraat 7 5391 AV Nuland	Kleinschalige opvanglocatie. Er wordt ambulant op deze locatie gewerkt.	Mobiele surveillance
Eemweg 2 t/m 2c 5215 HR 's- Hertogenbosch	Zeer kleinschalige locatie. Op deze locatie zijn geen kantoren voor personeel.	Geen structurele inzet bij aanvang opdracht.
Havensingel 24 5211 TX 's- Hertogenbosch	Kleinschalige opvanglocatie. Er wordt ambulant op deze locatie gewerkt.	Mobiele surveillance
Hinthamerstraat 164 – 166 5211 MV 's- Hertogenbosch	Middelgrote opvanglocatie. Er is meerdere dagen per week personeel op locatie werkzaam.	Mobiele surveillance
Kruisstraat 37 5211 DT 's- Hertogenbosch	Kleinschalige opvanglocatie. Er wordt ambulant op deze locatie gewerkt.	Mobiele surveillance
Oude Vlijmenseweg 112 5223 GS 's- Hertogenbosch	Grote opvanglocatie. Er is dagelijks personeel werkzaam. Er is camerabeveiliging op deze locatie.	1 beveiligder 24/7
Parallelweg 52 5223 AL 's- Hertogenbosch	Kleinschalige opvanglocatie. Er wordt ambulant op deze locatie gewerkt.	Mobiele surveillance
Parallelweg 53-56 5223 AL 's- Hertogenbosch	Kleinschalige opvanglocatie. Betreft een aparte groep bewoners (geen Oekraïense ontheemden). Er wordt ambulant op deze locatie gewerkt.	Geen structurele inzet bij aanvang opdracht.
Rijnstraat 16 5215 EK 's- Hertogenbosch	Middelgrote opvanglocatie. Er is meerdere dagen per week personeel op locatie werkzaam. Op deze locatie wonen ook veel kinderen. Er is camerabeveiliging op deze locatie, maar geen live monitoring.	Mobiele surveillance
Sint Teunislaan 3 5231 BS 's- Hertogenbosch	Middelgrote opvanglocatie. Er is dagelijks personeel werkzaam. Er is camerabeveiliging op deze locatie.	1 beveiligder 24/7
T.M. Kortenhorstlaan 4 5244 GD 's- Hertogenbosch	Grote opvanglocatie. Er is dagelijks personeel werkzaam. Op deze locatie wonen meer bewoners met verhoogde zorgbehoefte of complexe problematiek. Op deze locatie wonen ook veel kinderen. Er is camerabeveiliging op deze locatie.	1 beveiligder 24/7 + 1 beveiligder op ma/di/wo/do van 17:00 tot 09:00 en van vrijdag 17:00 tot maandag 09:00.

Zevenhontseweg 7 5231 GZ 's-Hertogenbosch	Middelgrote opvanglocatie. Er is meerdere dagen per week personeel op locatie werkzaam.	Inzet valt samen met Sint Teunislaan 3 of mobiele surveillant
--	---	---

2.5 Programma van eisen

In bijlage 3 is het concept Programma van Eisen toegevoegd. In de gunningsfase wordt het Programma van Eisen definitief gemaakt. Hier kunnen geen rechten aan worden ontleend.

2.6 Te sluiten overeenkomst

De opdracht betreft een overheidsopdracht. De overeenkomst gaat in op 1 september 2026 en eindigt op 31 augustus 2027. Na het verstrijken van de looptijd kan de overeenkomst optioneel door de gemeente worden verlengd met 3 keer een periode van één jaar. Hier worden de administratieve, uitvoerings- en randvoorwaarden met betrekking tot de uitvoering van de overeenkomst beschreven. Deze conceptovereenkomst maakt onlosmakelijk deel uit van het Beschrijvend document, zodat de inschrijver ook aan deze voorwaarden moet voldoen. Indien u opmerkingen of aanvullingen heeft op de conceptovereenkomst dan kunt u dit aangeven in de nota van inlichtingen. De conceptovereenkomst wordt in de gunningsfase toegevoegd als bijlage.

De aanbestedende dienst wil er met klem op wijzen dat de continuïteit van de Oekraïneopvang tot op zekere hoogte onzekerheid kent voor de komende jaren. Het onverhoopt wegvallen ervan mag niet leiden tot acute problemen voor de bedrijfsvoering van de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer kan zich niet beroepen op verlengingsopties die niet worden gelicht.

2.7 Algemene voorwaarden

Op deze opdracht zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Levering en Diensten gemeente 's-Hertogenbosch d.d. 15-10-2024 (hierna de Inkoopvoorwaarden) van toepassing, zie bijlage 2.

2.8 Verwerkersovereenkomst

Omdat er tijdens de uitvoering van de opdracht (mogelijk) persoonsgegevens zullen worden verwerkt, dient rekening te worden gehouden met de geldende regels omtrent privacy zoals voortvloeien uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). In de verwerkersovereenkomst zijn de afspraken met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens opgenomen. Door indiening van de inschrijving gaat de inschrijver uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de verwerkersovereenkomst. De verwerkersovereenkomst wordt in de gunningsfase toegevoegd als bijlage.

2.9 Social Return

De gemeente vindt het belangrijk dat mensen met een kwetsbare arbeidsmarktpositie participeren in de maatschappij. Daarom zijn op deze opdracht de 'Beleids- en uitvoeringsregels social return gemeente 's-Hertogenbosch 2025' van toepassing.

Dit betekent dat de opdrachtnemer minimaal 2% van de opdrachtwaarde (excl. btw) besteedt aan de invulling van de social return verplichting.

De laatste versie van de beleids- en uitvoeringsregels kunt u raadplegen op de website www.s-hertogenbosch.nl. Gebruik de zoekterm 'social return'.

3. Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk beschrijven wij de procedurestappen die wij doorlopen tijdens deze aanbesteding, inclusief bijbehorende planning. Daarnaast wordt in dit hoofdstuk beschreven aan welke voorwaarden uw aanmelding moet voldoen.

3.1 Stappen aanbestedingsprocedure

In de aanbestedingsprocedure zullen achtereenvolgens de volgende stappen worden gezet:

1. De Gemeente publiceert het selectiedocument op www.tenderned.nl;
2. De gegadigden doen een aanmelding via TenderNed;
3. De Gemeente beoordeelt alle aanmeldingen op basis van de vormvereisten, geschiktheidseisen, selectiecriteria en (verklaringen ten aanzien van de) uitsluitingsgronden;
4. Na het versturen van het voorlopig selectievoornemen verzoekt de Gemeente de geselecteerde gegadigde(n) de overige aanmeldingsvereisten te overhandigen;
5. Het selectievoornemen wordt definitief na het ongebruikt verstrijken van de bezwaartermijn;
6. Na het ongebruikt verstrijken van de bezwaartermijn worden de geselecteerde gegadigden (vanaf dan inschrijvers genoemd) uitgenodigd voor het gunningsdocument. Alleen de geselecteerde gegadigden ontvangen dit gunningsdocument;
7. Na het indienen van de inschrijvingen beoordeelt de Gemeente alle ingediende documenten op basis van de vormvereisten en de minimumeisen ten aanzien van de opdracht;
8. Vervolgens beoordelen wij de overgebleven inschrijvingen op basis van de gunningscriteria;
9. Na het versturen van de voorlopige gunningsbeslissing gaat de bezwaartermijn (van minimaal 20 kalenderdagen) in.
10. Na het verstrijken van de bezwaartermijn wordt de overeenkomst ondertekend. Zodra de overeenkomst door beide partijen is ondertekend, is er sprake van definitieve gunning.

De Gemeente behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei kosten en schadevergoeding te zijn gehouden tot aan het moment van ondertekening van de overeenkomst in ieder geval het recht voor tot:

- opschorten of afbreken van de procedure om voor ons belangrijke redenen;
- wijzigen van de tijdsplanning, met uitzondering van het inkorten van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen;
- intrekken of herzien van de gunningsbeslissing;
- niet gunnen van de opdracht/overeenkomst.

U kunt in deze gevallen geen schadevergoeding eisen.

3.2 Planning aanbestedingsprocedure

De aanbestedingsprocedure verloopt volgens onderstaande planning. Mocht de Gemeente deze planning moeten wijzigen, dan wordt u via TenderNed op de hoogte gehouden. Op TenderNed staat altijd de actuele planning.

Activiteit	Datum
Fase 1: Selectiefase	
Publicatie selectiedocument	Dinsdag 10 maart 2026
Deadline indienen vragen voor de nota van inlichtingen	Zondag 22 maart 2026; 23:59 uur
Versturen nota van inlichtingen	Donderdag 26 maart 2026
Deadline indienen aanmelding	Vrijdag 10 april 2026; 11:00 uur
Versturen selectievoornemen	Maandag 20 april 2026
Uitslag definitieve selectievoornemen	Maandag 11 mei 2026

Fase 2: Gunningsfase	
Publicatie aanbestedingsdocumenten voor geselecteerde gegadigden	Dinsdag 12 mei 2026
Deadline indienen vragen voor de nota van inlichtingen	Zondag 24 mei 2026; 23:59 uur.
Vesturen nota van inlichtingen	Donderdag 28 mei 2026
Deadline indienen inschrijving	Woensdag 17 juni 2026; 11:00 uur
Bekendmaking voorlopige gunning	Dinsdag 30 juni 2026
Definitieve gunning	Woensdag 21 juli 2026
Ingangsdatum overeenkomst	Dinsdag 1 september 2026

3.3 Aantal te selecteren partijen

Om de interne en externe transactiekosten proportioneel te houden is de Gemeente voornemens om maximaal vijf gegadigden te selecteren voor de gunningfase. Daarbij gelden de volgende randvoorwaarden:

- Indien de Gemeente minder dan vijf aanmeldingen ontvangt en/of er minder dan vijf aanmeldingen overblijven die voldoen aan de vormvereisten en geschiktheidseisen én op wie de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, kan de Gemeente doorgaan met de aanbesteding.
- De Gemeente selecteert nooit meer dan vijf gegadigden. Wanneer twee of meer gegadigden een gelijke eindscore op de selectiecriteria hebben en daardoor niet kan worden bepaald welke gegadigde op de laatste voor selectie in aanmerking komende plaats eindigt, zal tussen hen de hoogste score op selectie criterium 1 doorslaggevend zijn. Mochten gegadigden ook hier gelijk scoren dan zal de gegadigde met de hoogste score op selectie criterium 2 doorslaggevend zijn. Mochten gegadigden ook hier gelijk scoren dan zal de gegadigde met de hoogste score op selectie criterium 3 doorslaggevend zijn.
- Mochten gegadigden ook hier gelijk scoren zal er loting bij een notaris plaatsvinden tussen die gegadigden. De betreffende gegadigden worden tijdig op de hoogte gesteld dat er een loting plaatsvindt, en waar en wanneer deze plaatsvindt. Gegadigden worden niet uitgenodigd om bij de loting aanwezig te zijn. Bij de loting worden de volgende stappen gehanteerd:
 1. De notaris maakt een rangorde van de betreffende gegadigden die de gelijke eindscore hebben;
 2. Hierbij zal het aantal uit te nodigen gegadigden worden aangevuld conform de rangorde tot maximaal vijf gegadigden;
 3. Na het versturen van het selectievoornemen, zal van deze 5 partijen de bewijsmiddelen ten aanzien van de uitsluitingsgronden (genoemd in hoofdstuk 4) worden opgevraagd;
 4. Indien één van deze 5 partijen onverhoopt wordt uitgesloten of zich intrekt, zal nummer 6 worden toegelaten tot de gunningsfase. Indien nummer 6 niet voldoet, zal nummer 7 worden toegelaten. Dit proces herhaalt zich tot er 5 geschikte partijen zijn geselecteerd voor de gunningsfase;
 5. Na het versturen van de gunningsleidraad is het niet meer mogelijk om het aantal partijen aan te vullen.

3.4 Waar moet uw aanmelding aan voldoen?

Uw aanmelding moet voldoen aan de vormvereisten die staan beschreven in deze paragraaf. Voldoet uw aanmelding daar niet aan? Dan leggen we die terzijde en sluiten we u uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.4.1 Taal

Alle communicatie in relatie tot deze aanbesteding is in het Nederlands. Dat geldt ook voor de communicatie tijdens het uitvoeren van de opdracht.

3.4.2 Wat dient uw aanmelding te bevatten?

De aanmelding voldoet aan hetgeen door de opdrachtgever wordt gevraagd. Bij aanmelding worden de vragen ten aanzien van de uitsluitingsgronden en, indien van toepassing geschiktheidseisen, beantwoord en zijn de volgende documenten ingediend:

Omschrijving in te dienen document <u>bij aanmelding</u>	Dient rechtsgeldig te worden ondertekend
De ingevulde en ondertekende UEA (Bijlage 1)	Ja
Uittreksel van het Nationale Beroeps- of Handelsregister (Kamer van Koophandel)	Nee
Uitwerking selectie criterium SC 1 (bijlage 4)	Ja
Uitwerking selectie criterium SC 2 (bijlage 5)	Ja
Uitwerking selectie criterium SC 3 (bijlage 6)	Ja
Uitwerking selectie criterium SC 4 (bijlage 7)	Ja
Uitwerking referentie verklaring (bijlage 8)	Ja

Indien een gegadigde één van de bovengenoemde documenten niet, of niet volledig, heeft ingevuld of ondertekend dan kan de aanmelding ongeldig worden verklaard.

3.4.3 Wie moet uw aanmelding ondertekenen?

Uw aanmelding moet op de aangegeven plekken rechtsgeldig ondertekend zijn door één of meer personen. U moet de rechtsgeldigheid kunnen aantonen met een kopie van een uittreksel van het nationale Beroeps- of Handelsregister (Kamer van Koophandel) niet ouder dan 6 maanden (teruggerekend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening aanmelding).

Het uittreksel(s) van het nationale Beroeps- of Handelsregister dient u bij aanmelding aan te leveren. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.

Schrijft u in als een samenwerkingsverband van ondernemingen of een combinatie? Dan moeten alle deelnemers de aanmelding rechtsgeldig ondertekenen. Tevens dient ieder lid een recent bewijs van inschrijving van de onderneming in het nationale Beroeps- of Handelsregister in bij aanmelding.

Indien de gegadigde ervoor kiest zich bij de aanbestedingsprocedure te laten vertegenwoordigen door gevolmachtigde personen, dient dit te worden aangegeven in de UEA deel IIB. Daarnaast dient u de machtingsverklaring waaruit de volmacht blijkt in te dienen bij de aanmelding.

3.4.4 Hoe dient u uw aanmelding in?

Deze aanbestedingsprocedure verloopt geheel via TenderNed. Dit houdt in dat het versturen en ontvangen van documenten en alle communicatie via TenderNed plaats vindt.

Aanmeldingen worden via TenderNed ingediend. Een andere wijze van indienen dan digitaal via TenderNed is niet toegestaan. Aanmeldingen die op een andere wijze worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen. Na de sluitingsdatum voor het indienen van aanmeldingen sluit de kluis. Het is daarna niet meer mogelijk bestanden aan te leveren en/of te wijzigen. Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de gegadigde, tenzij deze aantoonbaar toe te wijzen zijn aan TenderNed.

3.4.5 Voorwaarden aanmelding

Aan de aanmelding worden de volgende overige voorwaarden gesteld:

- alle gevraagde informatie wordt in de aanmelding opgenomen;
- de aanmelding dient naar waarheid te zijn ingevuld;
- door aanmelding conformeert de inschrijver zich aan alles wat gesteld is in dit selectiedocument (incl. bijlagen). Dat betekent dat gegadigde door middel van het doen van een aanmelding te kennen geeft geen bezwaren te hebben tegen de aanbestedingsprocedure en de inhoud van de aanbestedingsstukken.
- Aanmeldingen onder voorwaarden of met voorbehouden zijn ongeldig;
- varianten, anders dan beschreven in dit beschrijvend document, zijn niet toegestaan;
- de inschrijving heeft een gestandsdoeningstermijn van 3 maanden na de uiterste inschrijvingsdatum. In het geval dat een kortgedingprocedure aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestandsdoeningstermijn van de inschrijving automatisch verlengd tot veertien (14) kalenderdagen na uitspraak van de rechter;
- Indien de aanmelding onduidelijkheden bevat kunnen wij schriftelijk aanvullende informatie opvragen bij de aanmelder. De aanvullende informatie dient schriftelijk te worden verstrekt en maakt dan onderdeel uit van de aanmelding en mag geen wezenlijke wijziging van de aanmelding inhouden.

3.5 Gunningsfase

Om de gegadigden een beeld te geven van de eisen aan de inschrijving in de gunningsfase wordt daar hieronder kort op ingegaan. De informatie in deze paragraaf is van globale en indicatieve aard en hier kunnen door de gegadigden (later inschrijvers) geen rechten aan worden ontleend. In de definitieve versie van het gunningsdocument kan door de Gemeente worden afgeweken. Daarnaast zal er in het gunningsdocument een nadere uitwerking en detaillering van de uitgangspunten, randvoorwaarden en gunningscriteria worden opgenomen. De inschrijving wordt gebaseerd op de aanbestedingsstukken die in de gunningsfase beschikbaar worden gesteld.

De gemeente gaat de inschrijvingen beoordelen op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding, dit gebeurt op basis van EMVI. De gunningscriteria worden verder uitgewerkt in het beschrijvend document dat beschikbaar wordt gesteld na de selectiefase. De kwaliteit zal in de gunningsfase zwaarder wegen dan het onderdeel prijs.

Het prijsaspect dat naar verwachting beoordeeld wordt is het volgende:

- Uurtarieven van de functies horende bij de uitgevraagde dienstverlening.

De kwaliteitsaspecten die naar verwachting beoordeeld worden zijn het volgende:

- Uitvoeringsplan: hierbij zal gekeken worden naar op welke wijze inschrijver invulling gaat geven aan de opdracht.
- Communicatie: hierbij zal gekeken worden naar op welke wijze er vorm wordt gegeven aan de communicatie richting bewoners en opdrachtgevers.

Aan bovenstaande verhoudingen en criteria kunnen geen rechten worden ontleend.

4. Eisen aan de ondernemer

Wij toetsen uw aanmelding op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals geformuleerd in de onderstaande paragrafen. Tevens stellen wij voorschriften, eisen en voorwaarden ten aanzien van combinatievorming, onderaannemers, beroep op draagkracht en/of bekwaamheden derden en aanmeldingen vanuit een holding. De basis hiervoor vormt de Aw 2012.

Wij vragen u hiervoor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage 1) in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen. Voegt u het UEA niet toe aan uw aanmelding dan wordt u uitgesloten van verdere deelname.

4.1 Uitsluitingsgronden

In artikel 2.86 van de AW2012 staat beschreven in welke gevallen wij een gegadigde uit kunnen sluiten van deelname. Deze verplichte uitsluitingsgronden zijn op deze aanbesteding van toepassing.

Naast de verplichte uitsluitingsgronden zijn facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing op deze aanbesteding, zie hiervoor deel IIIC van het UEA.

Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA geeft gegadigde te kennen dat aangekruiste verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden niet op gegadigde van toepassing zijn. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor of zal voorafgaand aan een definitieve gunning, het verklaarde op juistheid te toetsen. Gegadigde dient op verzoek van de gemeente de in artikel 2.89 van de AW2012 genoemde bewijsstukken te overleggen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in deze verklaring wordt gesteld, dan wordt gegadigde uitgesloten van de procedure.

Indien op gegadigde één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt de aanmelding in zijn algemeenheid ter zijde gelegd en wordt gegadigde uitgesloten van de aanbestedingsprocedure zoals omschreven in de artikelen 2.86 en 2.87 AW2012.

LET OP:

Nadat wij het voorlopige selectiebesluit hebben kenbaar gemaakt zullen wij de betreffende gegadigde vragen om bewijsstukken zoals vermeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012 binnen een termijn van 10 kalenderdagen in te dienen.

U kunt met een Gedragsverklaring aanbesteden aantonen dat de dwingende uitsluitingsgronden die betrekking hebben op onherroepelijke veroordelingen of beschikkingen wegens overtreding van de mededingingsregels, niet op u van toepassing zijn. Verstrekt het land waarin u bent gevestigd de vermelde bewijsstukken niet? Dan volstaat een verklaring onder ede of een plechtige verklaring die door betrokkene ten overstaand van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst wordt afgelegd.

Levert u de gewenste bewijsstukken niet binnen de gestelde termijn aan? Dan sluiten wij u alsnog direct uit van deelname aan deze procedure. Wij zullen het voorlopige selectiebesluit dan herzien.

Bewijsstukken uitsluitingsgronden UEA	Op te vragen bij:
GVA (Gedragsverklaring Aanbesteden) die op het tijdstip van het indienen van uw aanmelding niet ouder is dan twee jaar	https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/
Verklaring belastingdienst inzake nakoming fiscale verplichtingen , die op het tijdstip van het indienen van uw aanmelding, niet ouder is dan zes maanden	http://www.belastingdienst.nl/

Vraag bewijsmiddelen tijdig bij de betreffende instanties aan in verband met lange levertijd.

4.2 Overige uitsluitingsgronden

Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA geeft gegadigde te kennen dat aangekruiste uitsluitingsgronden niet op gegadigde van toepassing zijn.

Nadat de Gemeente het voorlopige selectiebesluit kenbaar heeft gemaakt wordt de voorlopig gegunde gegadigde gevraagd om de bewijsstukken binnen een termijn van 10 kalenderdagen in te dienen.

4.3 Geschiktheidseisen

Wanneer u kunt verklaren dat er geen uitsluitingsgronden op uw onderneming van toepassing zijn, wordt door middel van de geschiktheidseisen onderzocht of uw onderneming geschikt is om de overeenkomst uit te voeren.

U dient aan de volgende geschiktheidseisen te voldoen:

- Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid
 - o Inschrijver heeft ervaring met beveiliging op locatie en mobiele surveillance, van gebouwen met verblijfsfunctie zoals daklozenopvang, vluchtelingenopvang of open inrichtingen waarbij sociale begrip van een locatie met minimaal 50 personen voor een periode van 6 maanden aaneensluitend.
- Organisatie eisen, ter borging dat Opdrachtnemer voldoende volume heeft om deze Opdracht goed in te vullen en tevens niet afhankelijk is van de gemeente doordat de Opdracht een te groot omzet aandeel van het bedrijf inneemt.
 - o De opdracht mag in geen geval meer dan 30% van de jaaromzet van de inschrijver bedragen.
 - o Geen registratie op de 'Onvoldoende lijst' opgesteld door sociaal fonds particuliere beveiliging
- Kwaliteitsborging
 - o ISO-9001

4.4 Certificering

De inschrijver beschikt over het Keurmerk Beveiliging.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde om te voldoen aan deze eis, dient deze derde ook daadwerkelijk bij de uitvoering van de opdracht te worden betrokken. Bij een beroep op een derde moet Inschrijver bij inschrijving bewijzen over die middelen (vaardigheden) van die derde te beschikken.

Verliest het certificaat of keurmerk van de Opdrachtnemer gedurende de overeenkomstperiode de geldigheid dan voldoet betreffende partij niet meer aan de eisen van dit beschrijvend document en kan Opdrachtgever op grond daarvan de overeenkomst kosteloos beëindigen. Verliest het certificaat of keurmerk van een door de Opdrachtnemer ingeschakelde derde (onderaannemer) gedurende de overeenkomstperiode de geldigheid dan voldoet betreffende partij niet meer aan de eisen van deze Aanbestedingsleidraad en wordt deze door de Opdrachtnemer uitgesloten van deelname aan de uitvoering van onderhavige opdracht. De inschakeling van een andere onderaannemer kan alleen in geval Opdrachtgever daar schriftelijk mee akkoord is gegaan.

Bewijsmiddelen hieromtrent hoeven niet al bij inschrijving te worden ingediend. Binnen 7 kalenderdagen na mededeling van de (voorlopige) gunningsbeslissing dient de Inschrijver aan wie de Opdrachtgever voornemens is de opdracht te gunnen, het bij deze eis behorende bewijs in te dienen. Het bewijs bestaat uit een kopie van het betreffende certificaat/keurmerk.

4.5 CAO nakoming

De inschrijver verklaart met het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1) dat hij de bepalingen van de Collectieve Arbeidsovereenkomst getrouwelijk naleeft. De inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving staat niet geregistreerd op de 'Onvoldoende lijst' van het Sociaal Fonds Particuliere Beveiliging. De gemeente zal een check doen op de online lijst gepubliceerd door Sociaal Fonds Particuliere Beveiliging.

Geschiktheidseisen	
Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid Uw organisatie beschikt over voldoende kennis en kunde om de opdracht uit te kunnen voeren. De volgende kerncompetenties dienen door de inschrijver te worden aangetoond middels maximaal 2 referenties: A. Inschrijver heeft ervaring met beveiliging op locatie van gebouwen met verblijfsfunctie zoals daklozenopvang, vluchtelingenopvang of open inrichtingen waarbij sociale begrip van en omgang met de bewoners belangrijk is. Het betreft hier beveiliging van een (opvang)locatie met minimaal 50 personen voor een periode van minimaal 6 aaneensluitende maanden. B. Inschrijver heeft ervaring met interventie bij incidenten of conflicten met een psychosociale achtergrond.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Deze kerncompetenties dienen te worden aangetoond in de vorm van (project)referenties die voldoen aan de volgende kenmerken: - U maakt bij uw inschrijving gebruik van de referentieverklaring (format conform bijlage 8); - De referenties lopen nog steeds of zijn beëindigd na 1 september 2023 De Gemeente behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de inschrijver contact op te nemen met de Opdrachtgevers van de betreffende referenties om de ingediende informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren. Indien de inhoud van de verklaring van de referenten niet overeenkomt met wat is verklaard, kan de inschrijver uitgesloten worden van de aanbesteding.
Organisatie eisen Uw organisatie beschikt over voldoende volume om de opdracht uit te kunnen voeren en de continuïteit van dienstverlening te kunnen waarborgen. De volgende eisen worden aan de organisatie van inschrijver gesteld en dienen middels een accountsverklaring te worden aangetoond: A. De totale inschrijfsom van de opdracht mag in geen geval meer dan 30% van jaaromzet van de inschrijver bedragen. B. Geen registratie op de 'Onvoldoende lijst' opgesteld door sociaal fonds particuliere beveiliging.	Bewijsmiddel indienen na voorlopige gunning: Deze organisatie eisen dienen, na voorlopige gunning, te worden aangetoond in de vorm van een getekende accountantsverklaring dient ten minste te bevatten: - De jaaromzet van de entiteit van waaruit de Inschrijver inschrijft. - De Gemeente zal een check doen op de online lijst gepubliceerd door sociaal fonds particuliere beveiliging.

Kwaliteitsborging De inschrijver dient voldoende kwaliteitsboring in huis te hebben om de opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren. Als bewijs moet de beoogd Opdrachtnemer een kopie van de certificering aan de Gemeente overleggen. Als inschrijver niet over het vereiste certificaat beschikt, maar over een gelijkwaardig certificaat of kwaliteitsborgingssysteem, dan dient zij dit aan haar inschrijving toe te voegen en te omschrijven waarom het systeem gelijkwaardig is. Uit de omschrijving moet kunnen worden opgemaakt dat het betreffende certificaat of kwaliteitsborgingssysteem gelijkwaardig is.	Bewijsmiddel indienen na voorlopige gunning: Inschrijver moet minimaal beschikken over de volgende certificeringen: - ISO-9001
--	--

4.6 Wijze van aanmelden

Gegadigden mag slechts bij één aanmelding op deze aanbesteding betrokken zijn, als:

- (zelfstandige) inschrijver, annex hoofdopdrachtnemer; of
- als onderaannemer, of
- als lid van een samenwerkingsverband (combinatie lid).

In overeenstemming met deze regel worden in geval van meerdere aanmeldingen, alle aanmeldingen van de overtredende gegadigde terzijde geschoven en van verdere deelname uitgesloten.

4.7 Combinatievorming

Ondernemers kunnen een combinatie aangaan voor de uitvoering van deze opdracht en gezamenlijk aanmelden. De combinatie wijst een penvoerder aan die namens de combinatie als contactpersoon tijdens de aanbesteding fungeert. De partijen van de combinatie dienen elk afzonderlijk een UEA in, waarin alle betrokkenen hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de opdracht. Het is niet toegestaan om tijdens de periode tussen het doen van de aanmelding tot en met de definitieve gunning, de samenstelling van de combinatie te wijzigen. Gebeurt dit toch? Dan sluiten wij de combinatie direct uit van verdere deelname aan deze procedure.

4.8 Beroep draagkracht en/of bekwaamheid van derde

Wanneer er wordt ingeschreven met een onderaannemer waarbij de gegadigde een beroep doet op de technische bekwaamheid van de onderaannemer gelden de volgende bepalingen:

- Bij aanmelding wordt op de UEA vermeld op welke onderaannemers of derden een beroep wordt gedaan.
- Wanneer de aanbestedende dienst het voornemen heeft de opdracht aan deze gegadigde te gunnen moet de gegadigde aantonen dat hij tijdens de uitvoering van de werkzaamheden ook daadwerkelijk kan beschikken over de onderaannemer en zijn middelen.
- Wanneer er een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid van een onderaannemer moet uit een raamovereenkomst blijken dat de onderaannemer, in geval van gunning van de raamovereenkomst aan de inschrijver, zal worden ingezet.

4.9 Inschrijving vanuit een holding

Van één concern mogen meerdere ondernemingen inschrijven als inschrijver (hetzij zelfstandig, als hoofd- en onderaannemer en/of als combinatie), indien zij – op verzoek van de Gemeente – onomstotelijk kunnen aantonen dat ze hun inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de

vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één of meerdere van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.

Ondernemingen behoren tot hetzelfde concern indien zij:

- a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek;
- b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek;
- c. aan elkaar zijn gelieerd in een aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Op verzoek van de Gemeente dient inschrijver onderstaande aan te leveren:

1. Een organogram, waaruit duidelijk naar voren komt welke concernrelaties inschrijver heeft.
2. Eén pagina A4, waarop beschreven wordt hoe de verhouding tussen de betrokken ondernemingen van dezelfde groep is/wordt geregeld, opdat en waaruit de onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid bij de opstelling van de Inschrijving is gewaarborgd, zoals hierboven vermeld.

4.10 Inzet onderaannemers

4.10.1 Beroep draagkracht en/of bekwaamheid van derde

Wanneer er wordt ingeschreven met een onderaannemer waarbij de gegadigde een beroep doet op de financiële of technische bekwaamheid van de onderaannemer gelden de volgende bepalingen:

- Bij inschrijving wordt op de UEA (deel II C) vermeld op welke onderaannemer(s) of derde(n) een beroep wordt gedaan. De onderaannemer(s) of derde(n) dienen ook elk afzonderlijk een UEA in.
- Van onderaannemers op wie een beroep wordt gedaan om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen wordt een ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA toegevoegd aan de inschrijving.
- Wanneer de Gemeente het voornemen heeft de opdracht aan deze inschrijver te gunnen moet de inschrijver aantonen dat hij tijdens de uitvoering van de werkzaamheden ook daadwerkelijk kan beschikken over de onderaannemer(s) of derden en zijn/hun middelen.

4.10.2 Zonder beroep draagkracht en/of bekwaamheid van derde

Indien u besluit een onderaannemer in te zetten, waarvoor u geen beroep op draagkracht en/of bekwaamheid hoeft te doen, vragen wij u ook dit expliciet aan te geven in de UEA. Vermeld de informatie (waar mogelijk naam en KVK) in deel II D van het UEA voor elk van de betrokken onderaannemers.

4.11 Aanmelden vanuit een holding

Van één concern mogen meerdere ondernemingen aanmelden (hetzij zelfstandig, als hoofd- en onderaannemer en/of als combinatie), indien zij – op verzoek van de Gemeente – onomstotelijk kunnen aantonen dat ze hun aanmelding onafhankelijk van de andere gegadigden (waaronder de aanmeldingen die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één of meerdere van de betreffende gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende aanmeldingen.

Ondernemingen behoren tot hetzelfde concern indien zij:

- a) aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek;
- b) met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek;
- c) aan elkaar zijn gelieerd in een aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Op verzoek van de Gemeente dient gegadigde onderstaande aan te leveren:

1. Een organogram, waaruit duidelijk naar voren komt welke concernrelaties gegadigde heeft.
2. Eén pagina A4, waarop beschreven wordt hoe de verhouding tussen de betrokken ondernemingen van dezelfde groep is/wordt geregeld, opdat en waaruit de onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid bij de opstelling van de aanmelding is gewaarborgd, zoals hierboven vermeld.

5. Selectiecriteria

Indien op meer dan vijf gegadigden geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en meer dan vijf gegadigden voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen zullen deze aanmeldingen worden beoordeeld aan de hand van onderstaande selectiecriteria.

De maximaal te behalen score is 45 punten. De vijf hoogst scorende gegadigden zullen een uitnodiging voor de gunningsfase ontvangen.

Voor deze procedure maken wij gebruik van vier (4) selectiecriteria. Gegadigden dienen door indienen van referenties aantoonbaar te maken te voldoen aan de gevraagde selectiecriteria. In bijlage 4 tot en met 7 vindt u de formulieren voor het indienen van de referenties.

5.1 Selectiecriteria

Bevei

Selectie criterium 1 (SC1) Beveiliging ontheemden	Te behalen punten
U heeft aantoonbaar kennis en ervaring op het gebied van beveiliging van een opvanglocatie die minimaal 100 ontheemden uit Oekraïne huisvesten.	10 punten per referentie
U heeft aantoonbaar kennis en ervaring op het gebied van beveiliging van een opvanglocatie die minimaal 150 ontheemden uit Oekraïne huisvesten.	15 punten per referentie
Maximaal te behalen aantal punten	15 punten

Selectie criterium 2 (SC2) Beveiliging op locatie	Te behalen punten
U heeft aantoonbaar kennis en ervaring op het gebied van beveiliging van een zorglocatie.	5 punten per referentie
U heeft aantoonbaar kennis en ervaring op het gebied van beveiliging van een GGZ-instelling.	10 punten per referentie
Maximaal te behalen aantal punten	10 punten

Selectie criterium 3 (SC3) Beveiliging asielzoekers	Te behalen punten
U heeft aantoonbaar kennis en ervaring met de beveiliging van een opvanglocatie die minimaal 100 asielzoekers huisvesten, waarbij beveiligingsaanwezigheid vereist is.	5 punten per referentie
U heeft aantoonbaar kennis en ervaring met de beveiliging van een opvanglocatie die minimaal 150 asielzoekers huisvesten, waarbij beveiligingsaanwezigheid vereist is.	10 punten per referentie
Maximaal te behalen aantal punten	10 punten

Selectiecriteria 4 (SC4) Beveiliging mobiele surveillance	Te behalen punten
U heeft aantoonbare kennis en ervaring op het gebied van mobiele surveillance	5 punten per referentie
U heeft aantoonbare kennis en ervaring op het gebied van mobiele surveillance op opvanglocaties van Oekraïense ontheemden.	10 punten per referentie
Maximaal te behalen aantal punten	10 punten

5.2 Randvoorwaarden selectiecriteria

De selectiecriteria 1 tot en met 4 dienen met een referentie te worden aangetoond, die moeten voldoen aan onderstaande kenmerken:

- U maakt bij uw aanmelding gebruik van de referentieverklaringen (format conform bijlage 4, 5, 6 en 7).
- Voor de ingediende referentieprojecten geldt dat gegadigde op zorgvuldige en toetsbare wijze (SMART geformuleerd) moet onderbouwen waarom de referentie voldoet aan hetgeen is gesteld bij het betreffende selectie criterium. Enkel een bevestiging antwoord is niet voldoende; u dient elk onderdeel/referentie te motiveren en dus te voorzien van een degelijke onderbouwing waaruit onomstotelijk is af te leiden dat hetgeen u stelt juist is en kan worden geverifieerd.
- Referenties hoeven niet te zijn uitgevoerd in de regio 's-Hertogenbosch
- Maximaal 1 referentie per selectie criterium
- Voor alle referenties geldt: Deze zijn opgeleverd na 01-09-2023 of zijn nog lopend.
- Punten kunnen per selectie criterium niet gestapeld worden.
- De opdrachtgever van het referentiewerk heeft geen juridische banden met de gegadigde.
- Indien de opdracht in samenwerking met een andere onderneming is uitgevoerd, is de referentie slechts geldig indien gegadigde het betreffende onderdeel waar de kerncompetentie op ziet zelf heeft uitgevoerd.
- Het niet indienen van een beantwoording op een selectie criterium betekent dat u niet de gevraagde ervaring heeft op dit gebied en u daarmee 0 punten krijgt.

5.3 Beoordeling geschiktheidseisen en selectiecriteria

De inkoopadviseur opent de digitale kluis in TenderNed samen met een collega. Vervolgens worden de relevante documenten doorgestuurd naar de beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie bestaat uit een mix van inhoudsdeskundigen. Zij zullen de ingediende referenties individueel beoordelen en scoren.

De Gemeente behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de gegadigde contact op te nemen met de opdrachtgevers en eventuele andere betrokkenen om de ingediende informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren. Indien de inhoud van de verklaring van een referent niet overeenkomt met wat de gegadigde heeft verklaard, stelt de Gemeente de gegadigde in de gelegenheid om de discrepanties toe te lichten, waarna de Gemeente besluit over het al dan niet uitsluiten van gegadigde van het vervolg van de aanbesteding.

6. Juridische kaders

In onderstaande paragrafen lichten wij een aantal juridische kaders toe. De gegadigde wordt geacht deze kaders goed door te nemen voordat een aanmelding wordt ingediend. Bij het indienen van zijn aanmelding gaat de gegadigde onvoorwaardelijk akkoord met deze voorwaarden en bepalingen.

6.1 Klachten over aanbesteding

Indien u een klacht heeft aangaande deze aanbesteding kunt u gebruik maken van het digitale klachtenformulier op onze site. Ga naar <https://www.s-hertogenbosch.nl/stad-en-bestuur/bestuur/verordeningen-en-beleid/aanbestedingen.html>

Een tijdig ingediende klacht wordt voor het moment van aanmelding afgehandeld. Lukt dat niet? Dan schuift het moment van aanmelding op.

6.2 Bezwaartermijn

Wij geven gedurende (minimaal) 10 kalenderdagen na verzending van de voorlopige selectiebeslissing geen uitvoering aan die beslissing en gaan niet tot de gunningsfase over. Dit om gegadigden gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de voorlopige selectiebeslissing. Hiervoor dient gegadigde een dagvaarding te laten betekenen op het adres van de Gemeente. De aangegeven termijn van (minimaal) 10 dagen is een vervaltermijn. Indien de Gemeente ervoor kiest om de aanbesteding in te trekken, wordt tevens een bezwaartermijn van (minimaal) 10 kalenderdagen gehanteerd. Deze geldt als vervaltermijn.

Een gegadigde kan ook een bodemgeschil aanhangig maken. Wenst u een bodemgeschil aanhangig te maken? Dan moet u dat binnen negentig dagen na de datum van de gunningsbeslissing doen op straffe van niet ontvankelijkheid. Tenzij het geschil voortvloeit uit omstandigheden na verloop van deze termijn. In dit laatste geval gaat de termijn van negentig dagen in op de dag van de betreffende omstandigheid.

6.3 Bevoegde rechter

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen)rechter van de Rechtbank Oost-Brabant in 's-Hertogenbosch.

6.4 Uitstel gunning en ondertekening Overeenkomst

Indien gegadigden voor het verstrijken van de bezwaartermijn van (minimaal) 10 kalenderdagen een kort geding aanhangig hebben gemaakt zal de Gemeente in beginsel de uitkomst van deze procedure afwachten alvorens verdere uitvoering te geven aan de gunningsbeslissing en tot ondertekening van de overeenkomst over te gaan, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld gunning gebiedt.