

Bijlage 3 Concept Programma van Eisen Beveiliging

Beveiliging Opvanglocaties Oekraïne

Eis	Omschrijving
1	De Opdrachtnemer voldoet ten allen tijden aan de geldende wet- en regelgeving die betrekking heeft op deze opdracht.
2	Opdrachtnemer dient binnen 5 werkdagen (na een daartoe ontvangen verzoek van Opdrachtgever) gekwalificeerd personeel ter beschikking te stellen aan Opdrachtgever, na het verstrijken van deze termijn heeft Opdrachtgever vervolgens het recht om andere marktpartijen te benaderen om te komen tot invulling van zijn personeelsbehoefte. Opdrachtnemer heeft in een dergelijk geval geen recht op een (schade)vergoeding.
3	De door Opdrachtnemer opgegeven prijzen dienen inclusief alle kosten te zijn. Het is Opdrachtnemer niet toegestaan om andere kosten/prijzen te factureren dan de in de aanbesteding opgegeven prijzen.
4	Opdrachtnemer of Opdrachtgever organiseert een operationeel overleg tussen de direct betrokkenen wanneer hier aanleiding of behoefte voor is. Dit overleg met direct toezichthouder (hoofd beveiliging, supervisor, rayon manager) namens Opdrachtnemer en de contactpersoon op locatie van de Opdrachtgever. De verslaglegging van de overlegmomenten worden door Opdrachtnemer uitgevoerd. Het verslag dient binnen één week na het overleg ter goedkeuring te worden voorgelegd aan Opdrachtgever.
5	Opdrachtgever organiseert minimaal twee keer per jaar een tactisch/strategisch overleg, waarbij de rayon-/vestigingsmanager namens Opdrachtnemer en de hoofd uitvoering namens Opdrachtgever minimaal aanwezig zijn. De verslaglegging van dit overlegmoment wordt door Opdrachtgever uitgevoerd.
6	Opdrachtnemer stelt een vaste contactpersoon aan gedurende de contractfase. In het geval van afwezigheid zorgt opdrachtnemer voor adequate vervanging. Deze contactpersoon dient beslissingsbevoegd te zijn.
7	Opdrachtnemer volgt en past de CAO Particuliere Beveiliging volledig toe.
8	Indien zich een situatie voordoet waarbij het gewenst is om extra bewaking aanwezig te hebben, wordt opdrachtnemer geacht deze te leveren. Afhankelijk van de situatie/calamiteit kan het aantal beveiligers variëren. In dit geval dient opdrachtnemer binnen 24 uur ervaren en gekwalificeerd personeel ter beschikking te stellen aan Opdrachtgever. Voor een zorgbeveiliging geldt een termijn van 8 uur i.v.m. calamiteiten.
9	Inschrijver dient rekening te houden met de verplichte rustperiodes die genoemd zijn in de CAO Particuliere Beveiliging. Dit geldt ook wanneer inschrijver werkt met onderaannemerschap.
10	Opdrachtgever werkt op locatie met beveiligingscamera's. Deze camera's zijn er voor de veiligheid van het personeel en de bewoners en mogen niet uitgeschakeld, danwel op andere wijze onklaar gemaakt worden. Het is het personeel van Opdrachtnemer te allen tijde verboden de registratie van deze camera's te verstoren. Beelden worden alleen in geval van calamiteiten teruggekeken en zijn alleen toegankelijk voor het management van de opvangorganisatie.
11	Opdrachtnemer stelt per gebouw een digitaal logboek ter beschikking op een plek die toegankelijk is voor zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer. Opdrachtnemer dient gebruik te maken van het logboek voor het melden van gesignaleerde bijzonderheden. Het logboek dient

	na elke dienst door de beambte afgetekend te worden. De medewerkers van Opdrachtnemer zijn verplicht iedere werkdag bij aanvang van de dienst het logboek te bekijken.
12	De medewerkers van Opdrachtnemer hebben kennis van de huisregels (bijlage 9), het ontruimingsprotocol van de locatie en de werking van de brandmeldinstallatie (BMI) en zien toe op navolgen hiervan.
13	In de gebouwen is het niet toegestaan om te roken (en vaperen). Roken is alleen toegestaan op de aangewezen rookplek.
14	De pauzes zijn volgens de arbeidstijdenwet bepaald. Dit is het uitgangspunt, maar het moment van pauze kan door de medewerker zelf bepaald worden. Pauzes worden alleen benut op het moment dat het werk het toelaat, van Beveiligers wordt verwacht dat zij daar verantwoordelijk mee omgaan.
15	Minimaal één van de aanwezige beveiligers per locatie beschikt over minstens 1 jaar aantoonbare werkervaring in de beveiligingsbranche. Een stageperiode telt niet mee als aantoonbare werkervaring.
16	Alle in te zetten personen beschikken over een erkend beveiligingsdiploma (minimaal MBO niveau 2).
17	Mobiele surveillantanten beschikken over voldoende kennis om opvolging te geven aan meldingen van de BMI en om de BMI te bedienen.
18	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het tijdig screenen en gescreend houden van al het personeel dat voor de opdracht wordt ingezet. Alle in te zetten objectbeveiligers beschikken over een Beveiligingspas de zgn. 'Grijze Pas'. Bij nieuw in te zetten mensen voldoet een bewijs van aanvraag van de beveiligingspas binnen een week te overleggen, de kosten voor de aanvraag zijn voor Opdrachtnemer.
19	Tijdens de nachten (tussen 17:00 en 09:00) en weekend- en feestdagen, dient er voor alle locaties ten minste 1 beveiligingsbeambte aanwezig te zijn welke in het bezit is van een geldig BHV, EHBO en AED diploma en in staat is zelfstandig BHV/EHBO taken uit te voeren.
20	Opdrachtnemer en alle personeel in dienst van Opdrachtnemer of diens onderaannemer zijn, overeenkomstig artikel 13 Wet PBR, gehouden tot geheimhouding van gegevens die zij tijdens het uitvoeren van de diensten hebben gekregen of waarover zij beschikking hebben gekregen en waarvan zij het vertrouwelijk karakter kennen of redelijkerwijs moeten vermoeden.
21	Opdrachtnemer zorgt voor representatieve en uniforme bedrijfskleding voor zijn medewerkers en ziet erop toe dat in te zetten personeel voldoende aandacht besteedt aan persoonlijke hygiëne en uiterlijke verzorging. Het uniform dient voorzien te zijn van het "V" vignet. Er dient voldoende kleding beschikbaar worden gesteld voor de verschillende weersomstandigheden.
22	Opdrachtnemer zorgt voor alle benodigde hulpmiddelen om de taken uit te voeren. Denk hierbij aan telefoon met vast nummer per locatie, laptop, portofoon, etc.
23	Kosten die verband houden met het inwerken van personeel als gevolg van personele wijzigingen, zowel op verzoek van de Opdrachtnemer als van Opdrachtgever, zijn voor rekening van Opdrachtnemer.
24	De personen die binnen uw onderneming bij de uitvoering van deze opdracht betrokken zijn, beheersen de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift. In ieder geval voldoende om de werkzaamheden en contractuele verplichtingen uit te voeren. Ook dienen zij in staat te zijn om met de bewoners te communiceren, bijvoorbeeld middels het gebruik van een vertaalapp.
25	Indien Opdrachtgever onderbouwd kan aantonen dat personeel van de inschrijver niet (meer) voldoet aan de vereiste kwalificaties, dan wel niet bereid of in staat is de werkzaamheden naar

	behoren te verrichten, is Opdrachtgever gerechtigd van inschrijver te verlangen dat dit personeelslid niet (meer) wordt ingezet en zo nodig na maximaal 24 uur wordt vervangen.
26	Opdrachtnemer zorgt voor een vast operationeel aanspreekpunt met een vaste vervanger gedurende de looptijd van de overeenkomst. Indien Opdrachtgever het noodzakelijk acht wordt de locatie door het vaste aanspreekpunt of diens vervanger bezocht.
27	Extra inzet op de locaties wordt in overleg met Opdrachtgever besloten. Vanuit Opdrachtgever is een medewerker uit het management van afdeling Opvang Ontheemden hiervoor bevoegd. Niet geleverde uren, in geval van vervangen bij ziekte/verlof, worden gecrediteerd.
28	Klachtenprotocol vanuit Opdrachtnemer wordt voor start gedeeld met Opdrachtgever. Het klachtenprotocol wordt door Opdrachtgever vervolgens met de bewoners van de locaties gedeeld.
29	Alle beveiligers dienen zich te houden aan de huisregels van de opvanglocatie. Een beveiligers die zich hieraan niet wenst te houden, dient onverwijld vervangen te worden door Opdrachtnemer.
30	Opdrachtnemer erkent dat deze een leveringsplicht heeft. Hiervoor zal deze zorgdragen dat de dienstverlening ook in geval van ziekte of vakanties zal worden voortgezet. Het is aan Opdrachtnemer om ervoor te zorgen dat nieuw personeel voldoende is ingewerkt en bekend is met de werkzaamheden en werkinstructies. Indien een vaste medewerker niet meer werkzaam zal zijn op een locatie wordt Opdrachtgever hierover tijdig geïnformeerd.
31	Dagelijks wordt er digitaal, schriftelijk gerapporteerd aan Opdrachtgever hoe de dag verlopen is. In de rapportage dient in ieder geval te worden beschreven; • Overtredingen van de huisregels. • Incidentrapportages (inzet hulpdiensten) • BHV inzet • Overige bijzonderheden De rapportage wordt verzonden naar Opdrachtgever (mailadres van Opdrachtgever wordt later gedeeld met de gegunde partij).
32	Bij calamiteiten die plaatsvinden tijdens afwezigheid van medewerkers van opdrachtgever, wordt er gewerkt met een bereikbaarheidsdienst. Bij ernstige calamiteiten stuurt opdrachtnemer zo snel als mogelijk (in ieder geval de eerstvolgende dag) separaat een uitgebreid, schriftelijk verslag naar opdrachtgever. Het gaat dan in ieder geval om: inzet van politie of brandweer, geweldsincidenten, etc.
33	Elk ongeval en/of schadegeval veroorzaakt door Inschrijver welke plaats vindt gedurende de uitvoering van de opdracht, meldt de Inschrijver onmiddellijk aan Opdrachtgever. Inschrijver verstrekt hiervan een door hem opgesteld en ondertekend verslag aan Opdrachtgever.
34	Vanuit Inschrijver is er een vast contactpersoon waarmee Opdrachtgever in overleg kan treden in geval van aandachtspunten op het gebied van financiën. Deze contactpersoon heeft een vaste vervanger in geval van afwezigheid.
35	De Opdrachtnemer draagt zorg voor duidelijke facturering per opvanglocatie met een specificatie die aansluit op de tariefuitvraag van deze aanbesteding.
36	Er dient zoveel mogelijk in vaste teams met vaste beambten op locatie gewerkt te worden om de herkenbaarheid en vertrouwdsheid voor de bewoner te waarborgen.
37	Inschrijver is bekend met en werkt volgens de Europese privacy wetgeving AVG

38	Als een bewoner een storingsmelding doet buiten reguliere kantooruren, dan wordt de mobiele surveillance geacht als eerste naar locatie te gaan. Indien nodig kan er dan met dienstdoende huismeester contact worden opgenomen om verdere acties uit te laten zetten.
----	---