

Selectieleidraad

NIEUWBOUW VAN EEN KINDCENTRUM TE DINTELOORD



Opstellers:

Mevr. S. van Ekeren
Dhr. J. van der Wal
Inkoopbureau KAREL

Kenmerk: K011265
Datum: 2 maart 2026

Inhoudsopgave

1. Aanbestedingskader	4
1.1. Introductie.....	4
1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure.....	4
1.2.1 Aanbestedingsprocedure	4
1.2.2 Typering opdracht	4
1.2.3 Klachtenregeling.....	4
1.2.4 Clusteren en percelen	4
1.2.5. Varianten.....	4
1.2.6. Procedurebeschrijving	5
1.2.7 Beoordelen en gunnen.....	5
1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure	5
1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure.....	6
1.5. Planning	7
2. De opdracht	8
2.2. Eisen aan de opdracht	8
2.2.1 Indicatieve omvang	8
2.2.2 Financieel kader.....	8
3. Aanbestedingsprocedure	9
3.1. Nota van Inlichtingen.....	9
3.2. Indiening van de aanmelding.....	9
3.3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor aanmelding	9
3.3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	9
3.3.2. Mogelijkheden voor aanmelden (en inschrijven)	10
3.3.3. Onafhankelijkheid aanmelding	12
3.4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	13
3.4.1. Uitsluitingsgronden	13
3.4.2. Uitsluiting Russische partijen	14
3.4.3. Geschiktheidseisen.....	15
3.4.4. Geschiktheidseisen aan de in te zetten installateur.....	15
3.4.5. Bewijsmiddelen	16
3.5. Eisen aan de aanmelding (en inschrijving).....	16
3.5.1. Procedurele voorwaarden	16
3.5.2. Compleetheid	16
3.5.3. Gestanddoeningstermijn	17
3.5.4 Blijvend voldoen aan de eisen.....	17
4 Selectieprocedure.....	18
4.1 Opbouwselectieprocedure	18
4.2 Nadere selectie	18
4.3 Selectiecriteria	18

4.4. Beoordelingsmethodiek	20
4.4.1. Beoordelingsmatrix.....	20
4.4.2 Rangorde	20
4.4.3 Selectiecommissie	20
4.5 Voorgenomen selectiebesluit.....	20
Bijlage 1 Verklaring referentie voor kerncompetentie 1	22
Bijlage 2 Verklaring referentie selectiecriteria	23
Bijlage 3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	26
Bijlage 4 Klachtenregeling aanbestedingen	26
Bijlage 5 Eigen verklaring sanctiepakket Rusland	27
Bijlage 6 Voorlopig ontwerp	28

Niets van deze uitgave mag worden verveelvoudigd en/ of openbaar gemaakt, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van de aanbestedende dienst.

1. Aanbestedingskader

1.1. Introductie

Het College van Bestuur van de Lowys Porquinstichting, hierna te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever, is voornemens de opdracht voor de nieuwbouw van KC Dinteloord aan te besteden. De (combinatie van) marktpartij(en) wordt hierna aangeduid als (potentiële) gegadigde of opdrachtnemer.

Dit beschrijvend document is bedoeld om partijen de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure

1.2.1 Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de ARW 2016 en het inkoopbeleid van de aanbestedende dienst.

De aanbesteding vindt plaats middels een niet openbare Europese procedure. De aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit. Door in te schrijven conformeert de gegadigde zich aan de bepalingen zoals opgenomen in alle aanbestedingsdocumenten.

1.2.2 Typering opdracht

De opdracht betreft een werk in overeenstemming met de ARW 2016 en omvat in hoofdzaak: bouwen van een Kindcentrum in Dinteloord. De van toepassing zijnde CPV-codes betreffen: 45214210-5 Bouwen van basisschool

1.2.3 Klachtenregeling

Op deze aanbestedingsprocedure is een klachtenregeling van toepassing. Voor deze aanbesteding is gekozen om gebruik te maken van de klachtenregeling van de gemeente Steenbergen. Klachten dienen te voldoen aan de klachtenregeling aanbesteden gemeente Steenbergen, welke u aantreft in bijlage 4 van dit beschrijvend document. Klachten kunnen worden ingediend via klachtenmeldpunt@wijzijnkarel.nl.

1.2.4 Clusteren en percelen

De opdracht wordt als één geheel aanbesteed en gegund. De aanbestedende dienst is van mening dat er sprake is van zodanige samenhang van de werkzaamheden dat de opdracht kan worden gezien als één logisch geheel. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt en behoudt het MKB toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure geheel.

Er wordt geen gebruik gemaakt van percelen. Het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen, dan wel percelen, zou tot kostenverhoging kunnen leiden en tot een onnodig grote belasting voor aanbestedende dienst en gegadigde.

De aanbestedende dienst is voornemens om met één gegadigde een overeenkomst af te sluiten.

1.2.5. Varianten

Het is niet toegestaan varianten in de aanmelding op te nemen. Deze aangeboden varianten worden door de aanbestedende dienst niet geaccepteerd.

1.2.6. Procedurebeschrijving

De niet-openbare procedure is vanaf aanmelding tot en met gunning onderverdeeld in drie fasen:

1. Aanmelden en selecteren (selectiefase);
2. Informeren en inschrijven (inschrijvingsfase);
3. Beoordelen en gunnen (gunning inschrijvingsfase).

Aanmelden en selecteren

Een partij die meent te voldoen aan de in deze selectieleidraad gestelde eisen wordt in de gelegenheid gesteld zich als gegadigde aan te melden. Voor de wijze van aanmelden wordt verwezen naar hoofdstuk 3. Het selecteren van partijen vindt plaats conform de omschrijving in hoofdstuk 4 van deze selectieleidraad.

Informeren, inschrijven en de aanbesteding

Bij aanvang van de inschrijvingsfase wordt de gunningsleidraad verstrekt aan de geselecteerde gegadigden. De verdere procedure wordt in de inschrijvingsleidraad nader uitgewerkt.

1.2.7 Beoordelen en gunnen

Gunning in de inschrijvingsfase vindt plaats op basis van de beste prijs/kwaliteitverhouding. De hierna gegeven indicatieve informatie over de gunningscriteria zal nader gedetailleerd en uitgewerkt worden in de gunningsleidraad.

De gunningscriteria zijn als volgt:

1. Prijs
2. Plan van aanpak
3. Risicodossier
4. Integratie installatietechniek
5. Visie onderhoud en beheer

1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure

Voorwaarden

Deze aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- Er wordt geen kostenvergoeding beschikbaar gesteld aan de deelnemers van deze selectiefase voor de kosten die zij maken, ook niet in geval van tussentijds geheel of gedeeltelijk beëindigen van de procedure en ongeacht de beëindigingsgrond;
- Een aanmelding dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een aanmelding voor een deel van de opdracht is niet toegestaan, hiermee wordt niet voldaan aan de voorwaarden en zal de aanmelding worden uitgesloten van verdere deelname van de aanbestedingsprocedure.
- Door middel van het doen van een aanmelding verklaart de deelnemer zich akkoord met de inhoud van alle aanbestedingsdocumenten (waaronder dus ook alle eventueel onwelgevallige antwoorden in de Nota's van Inlichtingen). Elk voorbehoud maakt de aanmelding ongeldig;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk te schorsen of definitief in te trekken;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om ter nadere verificatie informatie in te winnen bij opdrachtgevers van vergelijkbare diensten die door de gegadigde volgens de selectie-eisen worden opgegeven;

Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

De aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële gegadigde zijn verplicht de aanbestedende dienst in een zo vroeg mogelijk stadium

(vóór de aanmelddatum) te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de potentiële gegadigde verzuimt om tijdig hiervan melding te doen, verwerkt hij zijn rechten. Dit houdt in dat tijdens de gehanteerde opschortende termijn (bezwaartermijn) vanaf bekendmaken van de gunningsbeslissing geen bezwaar meer kan worden gemaakt ten aanzien van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen.

Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de aanmelding niet leidt tot een overeenkomst, dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien de gegadigde een derde partij wenst in te zetten, is de gegadigde gerechtigd de benodigde informatie aan deze partij te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voorgenoemde houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende aanmeldingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan in de procedure te brengen.

1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure

De opdracht wordt volledig digitaal via TenderNed aanbesteed.

De aanbestedende dienst wordt, namens de gemeente Steenberg, bij de aanbesteding begeleid door Karel. Adviespartner voor inkoop- en contractmanagement.

Ilona van Middendorp-Kerbusch

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient digitaal te verlopen via TenderNed.

Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Aanspreekpunt gegadigde

De gegadigde zal de contacten met de aanbestedende dienst na inschrijving via een vaste contactpersoon laten verlopen. Deze dient gemachtigd te zijn namens gegadigde te kunnen optreden. Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA, deel II.

Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de gegadigde bij de aanmelding wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Met uitzondering van productspecificaties die in een andere taal zijn opgesteld. De aanbestedende dienst kan om een vertaling vragen indien gewenst.

1.5. Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Selectiefase		
Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren Selectieleidraad	Dinsdag 10 maart 2026	Via TenderNed
Sluitingstermijn voor stellen van vragen	Donderdag 19 maart 2026, 11.00 uur	Via de vragenmodule van TenderNed
Publiceren Nota van Inlichtingen	Donderdag 26 maart 2026	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de aanmeldingen	Donderdag 10 april 2026, 11.00 uur	Via de digitale kluis van TenderNed
Bekendmaking voorlopige selectie	Maandag 16 april 2026	Streefdatum
Bezwaartermijn	7 dagen bezwaartermijn	
Bekendmaking definitieve selectie	Vrijdag 24 april 2026	Streefdatum
Gunningsfase		
Procedurestap	Datum	Toelichting
Presentatie toelichting opdracht en aanbesteding	Donderdag 23 april 2026, 13.30 uur	
Publiceren Gunningsleidraad	Vrijdag 24 april 2026	Via TenderNed
Sluitingstermijn voor stellen van vragen, 1 ^e ronde	Donderdag 7 mei 2026, 11.00 uur	
Publiceren Nota van Inlichtingen, 1 ^e ronde	Maandag 18 mei 2026	
Sluitingstermijn voor stellen van vragen, 2 ^e ronde	Dinsdag 26 mei 2026, 11.00 uur	
Publiceren Nota van Inlichtingen, 2 ^e ronde	Maandag 1 juni 2026	
Sluitingstermijn indiening van de aanmeldingen	Dinsdag 16 juni 2026, 11.00 uur	Via de digitale kluis van TenderNed
Interviews en presentaties	Dinsdag 24 juni 2026 en donderdag 25 juni 2026	
Bekendmaking voorgenomen gunning	Vrijdag 3 juli 2026	Streefdatum
Bezwaartermijn	20 dagen	
Bekendmaking definitieve gunning	Vrijdag 24 juli 2026	Streefdatum

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

Planning Uitvoering

Het uitgangspunt van de aanbestedende dienst is om de werkzaamheden op te starten in 1 januari 2027. De werkzaamheden moeten gereed zijn voor 31 december 2027. Dit is slechts een indicatie. De daadwerkelijke planning van de uitvoering zal opgenomen worden in de gunningsleidraad.

2. De opdracht

2.1 Inleiding

In de gemeente Steenberghe heeft de Lowys Porquinstichting (hierna te noemen LPS) meerdere scholen. Elk met een eigen karakter. LPS gaat de nieuwbouw realiseren van een Kindcentrum in Dinteloord ter vervanging van de Petrus & Paulus en de Groen van Prinsterer school. Het doel is dat de accommodatie in 2027 wordt opgeleverd. Nu de gemeente Steenberghe en LPS een gezamenlijk plan hebben opgesteld, kan de aanbesteding voor dit nieuwbouwtraject starten.

De nieuwe school is duurzaam en fris, waarbij LPS, streeft naar een Energie Neutraal Gebouw (ENG) met een gezond binnenklimaat op het niveau van "Frisse scholen Klasse B", waarin leerlingen en leerkrachten en derden voor lange tijd goed kunnen functioneren. Voor het belang voor de uitvoering van dit project is het wenselijk dat er een aanspreekpunt namens de opdrachtnemer binnen maximaal 1 uur rijden vanaf de bouwplaats aanwezig kan zijn. Daarnaast streven zij met marktpartijen naar een integrale benadering van de realisatie en energie neutrale exploitatie van deze nieuwe school, waarbij één marktpartij/consortium voor de nieuwbouw en meerjarige exploitatie (beheer, onderhoud en energievoorziening) zorgt voor minimaal 20 jaar. Het gebouw gebonden energieverbruik moet voor minimaal 30 jaar neutraal zijn, de beheer- en onderhoudskosten moeten voor minimaal 20 jaar geborgd worden (Engineering, Construct, Maintain). Hierbij is van belang dat de kennis over installatietechniek binnen onderwijsgebouwen aanwezig is bij opdrachtnemer voor uitwerking van deze opdracht.

Voor het nieuwe gebouw is een programma van eisen opgesteld en een voorlopig ontwerp gemaakt. Bij publicatie gunningsleidraad zal het definitieve ontwerp worden gedeeld. LPS beoogt een gebouw dat bijdraagt aan het welbevinden en geluk van kinderen, niet alleen vandaag maar ook voor toekomstige generaties.

2.2. Eisen aan de opdracht

De gegadigde bevestigt met het doen van een aanmelding dat de aangeboden dienstverlening voldoet aan alle gestelde minimumeisen. Als blijkt dat een aanmelding niet voldoet aan de gestelde minimumeisen wordt de aanmelding uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Aan de gestelde minimumeisen moet blijvend worden voldaan gedurende de looptijd van de overeenkomst.

2.2.1 Indicatieve omvang

De opdrachtgever heeft een voorlopig ontwerp laten maken op basis van het programma van eisen door architectenbureau Thomas Architecten. Zie hiervoor bijlage 6.

Bij publicatie van de gunningsleidraad zal het definitieve ontwerp worden gedeeld voor Fase 1 (zie hierna). Dit definitieve ontwerp wordt op voorhand al gebruikt voor de aanvraag omgevingsvergunning waardoor fase 1 enkel bestaat uit het uitwerken van het uitvoeringsgereed ontwerp.

Het project bestaat uit de volgende fasen:

Fase 1: Uitwerken van de nieuwbouw: uitwerken van uitvoering gereed ontwerp

Fase 2: Realisatie van de nieuwbouw – inclusief inkoop/bouwvoorbereiding

Fase 3: Technisch beheren en onderhouden van de nieuwbouw en leveren van energiestatistiek

2.2.2 Financieel kader

Voor de werkzaamheden en prestaties in voornoemde fasen zijn (in totaal) de volgende budgetten door de opdrachtgever vastgesteld:

Fase 1: € 40.000,- excl. btw (maximale vergoeding daadwerkelijk gemaakte kosten indien Fase 2 en 3 niet worden opgedragen aan de gegadigde die wordt geselecteerd voor Fase 1)

Fase 2: de indicatie van het budget voor fase 2 is €2.750,-/m² exclusief BTW. Een verdere toelichting en het definitieve budget wordt opgenomen in de gunningsleidraad.

Fase 3: in de beheerfase is het budget €30,-/m² exclusief BTW.

3. Aanbestedingsprocedure

3.1. Nota van Inlichtingen

Alle houders van dit beschrijvend document hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot uiterlijk **19 maart 2026, 11.00 uur.**

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst. De Nota(s) van inlichtingen maakt/maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan “individueel behandelen” aan in TenderNed, en lever een onderbouwing aan waarom de betreffende vraag (en het antwoord) als vertrouwelijk moet worden behandeld. De aanbestedende dienst bepaalt welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. In sommige gevallen zullen de aanbestedende diensten uw vraag bewerken/ aanpassen mochten zij de vraag openbaar publiceren. Dit zal echter niet altijd het geval zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft. De aanbestedende dienst streeft ernaar de Nota van Inlichtingen op 26 maart 2026 via TenderNed te publiceren. Tevens zullen alle invulbijlagen in bewerkbaar format gepubliceerd worden.

Wijzigingen naar aanleiding van gegeven antwoorden in de Nota van Inlichtingen, worden niet gewijzigd in de aanbestedingsdocumenten.

3.2. Indiening van de aanmelding

De indiening van de aanmelding kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot **uiterlijk 10 april 2026, 11.00 uur.** Aanmeldingen die dit uiterste moment worden ontvangen, worden niet in behandeling genomen.

De gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de aanmelding. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een aanmelding in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de gegadigde. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Let op:

Vergeet niet bij de aanmelding alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

Opening

De opening van de kluis met de aanmeldingen is niet openbaar.

Van de opening van de binnengekomen aanmeldingen zal een proces verbaal worden opgemaakt waarin de namen van de gegadigden worden vermeld. Dit proces verbaal zal binnen 2 werkdagen na opening van de kluis aan iedere gegadigde worden verstrekt via TenderNed.

3.3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor aanmelding

3.3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd. De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

SELECTIELEIDRAAD NIEUWBOUW VAN EEN KINDCENTRUM TE DINTELOORD

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de gegadigde dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de gegadigde die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer gegadigden in combinatie aanmelden, van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoord te worden door de gegadigde.
- Bij onderdeel III B zijn de uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de gegadigde;
- Bij onderdeel III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de gegadigde;
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de gegadigde aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria;
- Door onderdeel V in te vullen geeft de gegadigde aan of hij voldoet aan de gestelde selectiecriteria;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden. Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

Let op:

De vraagstelling in het UEA is gewijzigd ten opzichte van het UEA dat vóór april 2024 werd gebruikt. Zo moet u nu bijvoorbeeld “ja” invullen om aan te geven dat de uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn. Wij adviseren u het gewijzigde UEA zorgvuldig door te nemen en in te vullen.

3.3.2. Mogelijkheden voor aanmelden (en inschrijven)

Een gegadigde kan zich op een van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:

Zelfstandig

De gegadigde voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

Aanmelden (en inschrijving) in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één gegadigde. Bij aanmelding dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Als er aangemeld wordt als combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA. Wanneer er als combinatie wordt aangemeld, is het afzonderlijk aanmelden door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan- (op straffe van ongeldigverklaring van alle inschrijvingen waar de combinant bij betrokken is (als zelfstandig inschrijver, combinant of onderaannemer tbv geschiktheidseis).

In geval van een combinatie van aanmelders dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overgelegd te worden;
- Let op: Alle combinanten dienen afzonderlijk een UEA in te vullen en aan te leveren bij inschrijving welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de aanmelding ongeldig en wordt gegadigde (zijnde alle leden van de combinatie) uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Aanmelden (en inschrijven) met onderaannemer(s)

Opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk en hoofdelijk aansprakelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Bij de inzet van onderaannemers moet worden voldaan aan de voorwaarden zoals hierna beschreven.

In deze paragraaf wordt met de hoofdaannemer opdrachtnemer bedoeld.

Als opdrachtnemer bij de inschrijving van plan is een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan derden te geven (zonder dat op die derden/ onderaannemers een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen), dan dient dit te worden aangegeven in onderdeel II D van het UEA.

Als opdrachtnemer tijdens de contractperiode een nieuwe onderaannemer wenst in te zetten legt hij dit ter goedkeuring voor aan opdrachtgever. Opdrachtgever zal haar toestemming niet op onredelijke gronden onthouden.

Bij de inzet van onderaannemers gelden verder de volgende voorwaarden:

1. Hoofdaannemer/Opdrachtnemer blijft volledig en dus hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de gehele opdracht.
2. Hoofdaannemer/Opdrachtnemer blijft altijd verantwoordelijk voor de uitvoeringskwaliteit, ook als hij hiervoor onderaannemers of leveranciers inzet.
3. De onderaannemer voldoet aan alle eisen die opdrachtgever in dit beschrijvend document inclusief bijlagen stelt, voor zover van toepassing gelet op de door hen uit te voeren werkzaamheden.
4. Hoofdaannemer/Opdrachtnemer heeft met elk van de onderaannemers de afspraken aangaande de inzet van de onderaannemer in een schriftelijke overeenkomst vastgelegd.

Aanmelding (en inschrijving) met beroep op derde

Gegadigde doet om te voldoen aan een of meerdere geschiktheidseisen een beroep op een derde. Ook een combinatie kan een beroep doen op een derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen. De hiernavolgende eisen die gelden voor een gegadigde gelden dan ook voor de combinatie in aanvulling op hiervoor genoemde eisen voor een combinatie.

Als een beroep op een derde wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient dit in het UEA ingevuld te worden (deel II C). Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als gegadigde zich beroept op een derde om te voldoen aan de gestelde technische en beroepsbekwaamheidseisen dient gegadigde:

- a) aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering
- b) van de opdracht noodzakelijke middelen van deze derde;
- c) Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten overeenkomst of een ter zake door gegadigde en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van aanbestedende dienst.
- d) deze derde ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de betreffende geschiktheidseis betrekking heeft. Als de opdracht aan gegadigde wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Vervanging van deze derde niettemin mogelijk is mits de beoogde nieuwe derde ook voldoet een de betreffende geschiktheidseis, er geen uitsluitingsgrond van toepassing is, een geldig UEA

wordt overgelegd en voor de vervanging toestemming is gevraagd aan opdrachtgever en toestemming is verleend.

Als gegadigde zich beroept op een derde om te voldoen aan de gestelde financiële en economische draagkrachteisen dient gegadigde:

- e) aan te tonen dat deze derde zich garant stelt/ hoofdelijk aansprakelijk is voor de deugdelijke uitvoering van de overeenkomst door gegadigde.

N.B.: Ingeval voor de verzekeringseis een beroep wordt gedaan op een concernverzekering waarbij inschrijver expliciet is genoemd op de polis en gegadigde zelfstandig een dekkingsclaim heeft jegens de verzekeraar, wordt dit beschouwd als het zelfstandig voldoen aan de verzekeringseis en behoeft er niet een verklaring van een derde ingediend te worden en behoeft voor de verzekeringseis dus niet op het UEA ingevuld te worden dat een beroep op een derde wordt gedaan (deel IIC).

3.3.3. Onafhankelijkheid aanmelding

Aanmeldingen dienen volledig autonoom en onafhankelijk van andere aanmeldingen/ gegadigde tot stand te komen, op straffe van uitsluiting.

Verschillende ondernemingen die tot hetzelfde concern / dezelfde holding behoren, kunnen in beginsel separaat een aanmelding/inschrijving indienen. Zij dienen dan wel te kunnen aantonen dat zij geheel zelfstandig en onafhankelijk van elkaar een offerte hebben ingediend waarbij geen sprake is van vervalsing van de mededinging.

(Vennootschapsrechtelijk) verbonden gegadigde geven bij aanmelding aan welke banden er tussen hun bestaan. (Vennootschapsrechtelijk) verbonden aanmelders dienen hiervoor op eerste verzoek van de aanbestedende dienst bewijs te kunnen overleggen dat geheel zelfstandig en onafhankelijk is aangemeld. Indien het bewijs niet geleverd kan worden, worden alle verbonden ondernemingen uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

3.4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.4.1. Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: - Deelneming aan een criminele organisatie; - Corruptie; - Fraude; - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; - Witwassen van geld of financiering van terrorisme; - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	Bewijsmiddel indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart gegadigde dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan 2 jaar.
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	Bewijsmiddel indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart gegadigde dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van Belastingdienst, die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C UEA	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: - Schending verplichtingen o.b.v. milieu- sociaal- of arbeidsrecht; - Faillissement, insolventie of gelijksoortig; - Ernstige beroepsfout; - Valse verklaring.	Bewijsmiddel indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart gegadigde dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond<en> niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Faillissement, insolventie of gelijksoortig: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden. Valse verklaring: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.

Gegadigde op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Voordat de aanbestedende dienst hiertoe besluit, zal aan de gegadigde de mogelijkheid worden geboden om zijn betrouwbaarheid aan te tonen middels een toelichting op de herstelmaatregelen die hij heeft genomen. Gegadigde dient deze herstelmaatregelen reeds te benoemen in het in te dienen UEA. Aanbestedende dienst zal deze maatregelen beoordelen op basis van het bepaalde in artikel 2.87a Aw.

Blijkt naar het oordeel van de aanbestedende dienst dat onvoldoende herstelmaatregelen zijn genomen om de betrouwbaarheid van gegadigde aan te tonen, dan gaat aanbestedende dienst over tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een combinatie.

Indien op één van de deelnemers in de combinatie één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, en deze deelnemer kan onvoldoende aantonen dat hij herstelmaatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid te kunnen aantonen, zal de combinatie worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.4.2. Uitsluiting Russische partijen

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

- personen met een Russische nationaliteit, personen die in Rusland verblijven en rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen (ook wanneer in Nederland of een ander land dan Rusland gevestigd) die voor meer dan 50% (direct dan wel indirect) eigendom zijn van een persoon of rechtspersoon zoals hierboven genoemd;
- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een (rechts)persoon zoals hierboven genoemd;
- niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Indien een gegadigde het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een Russische partij, dan dient zij dit direct aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

In verband met mogelijke deelname van Russische partijen verzoekt de aanbestedende dienst u om Bijlage 5 volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen Eigen Verklaring, alsook de afzonderlijke Eigen Verklaring van de combinant indienen. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke Eigen Verklaring te worden ingediend.

3.4.3. Geschiktheidseisen

De aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen:

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Technische en beroepsbekwaamheid Kerncompetentie 1	De Gegadigde heeft als hoofdaannemer aantoonbare ervaring met de realisatie en oplevering van een basis- of voortgezet onderwijs gebouw.	Indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage 1: Referentie</u> , verklaart gegadigde dat de gegadigde voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan vijf (5) jaar op het moment van inschrijving. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel: Gegadigde dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring</u> van de opgegeven referent waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.
Beroepsbevoegdheid	De gegadigde dient ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.	Indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA verklaart gegadigde dat de gegadigde voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.

Voorwaarden aan de referentie(s):

- Een referentie is geschikt indien deze alle elementen van de kerncompetentie in zich heeft, waarmee de gegadigde aantoont relevante ervaring te hebben om de opdracht uit te voeren.
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opgave te controleren bij de opgegeven referenties. Indien uit deze controle wordt geconstateerd dat de opgave afwijkt van hetgeen de referentie-contactpersonen melden, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.
- Indien wordt ingeschreven in combinatie, dient gezamenlijk te worden voldaan aan de gestelde geschiktheidseisen.

3.4.4. Geschiktheidseisen aan de in te zetten installateur

Omdat de installaties in het nieuw te realiseren gebouw een belangrijk onderdeel van de opdracht vormt wordt aan de, door hoofdaannemer te contracteren, installateur de volgende geschiktheidseis gesteld.

Aantoonbare ervaring met het aanbrengen van installaties in een nieuwbouw van een basis- of voortgezet onderwijsgebouw
Aantoonbare ervaring aan de hand van een referentieproject waarbij gegadigde verantwoordelijk is geweest voor het realiseren van (zichtbare) installaties in een nieuwbouw project van een basis- of voortgezet onderwijsgebouw waarbij installateur als hoofdinstallateur verantwoordelijk was.
<i>Referentie moet in de afgelopen vijf (5) jaar zijn opgeleverd of de opleverdatum moet gepland staan binnen 6 maanden na aanmeldingsdatum.</i>

Deze referentie dient te worden ingediend bij inschrijving in de gunningsfase.

3.4.5. Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vraagt bij de gegadigde aan wie aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te ter staving van het UEA. De gegadigde dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen de gestelde termijn aan de aanbestedende dienst te overleggen. In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet of niet volledig kan worden overlegd, zal de gegadigde worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en zal de voorlopige gunningsbeslissing worden ingetrokken.

3.5. Eisen aan de aanmelding (en inschrijving)

De aanbestedende dienst stelt de volgende voorwaarden aan de aanmelding.

3.5.1. Procedurele voorwaarden

De aanmelding dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De aanmelding dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- Aan de aanmelding zijn geen voorwaarden verbonden;
- De aanmelding dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de bovenstaande voorwaarden wordt de aanmelding uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.5.2. Compleetheid

De aanmelding dient alle onderstaande documenten te bevatten.

Indien de aanmelding niet compleet is, kan de aanmelding worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Indien niet wordt voldaan aan de compleetheidseisen (d.w.z. wanneer er gevraagde documenten en/of bewijsmiddelen ontbreken) en/of een gevraagd document en/of bewijsmiddelen niet volledig of niet correct is ingevuld, kan de aanbestedende dienst dit beschouwen als een kennelijke omissie. De betreffende inschrijver dient de geconstateerde kennelijke omissie(s) binnen 2 werkdagen (conform ARW artikel 3.22.6) te herstellen. Een kennelijke omissie die niet binnen deze gestelde termijn wordt herstelt leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Eigen verklaring sanctiepakket Rusland (bijlage 5);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 3);*
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentie kerncompetentie 1 (bijlage 1);
- Per referentie een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekende verklaring referentie selectiecriteria bijlage 2);
- Berekening afstand aanspreekpunt tot locatie in Google Maps;
- Kopie uittreksel Kamer van Koophandel en indien van toepassing een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid.

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister.

Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de gegadigde, dan dient dit te worden vermeld in onderdeel IIB van het UEA én dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid (in de vorm van bijvoorbeeld een mandatering, een volmacht of een procuratiebesluit) te worden opgenomen bij de aanmelding.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de aanmelding mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan kan de gegadigde uitgesloten worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.5.3. Gestanddoeningstermijn

Indien op enig moment gedurende de aanbestedingsprocedure blijkt dat de gegadigde niet langer voldoet aan de in de selectiefase gestelde eisen en uitsluitingsgronden, sluit de aanbestedende dienst de gegadigde uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Gegadigde dient de aanbestedende dienst op proactieve wijze te informeren indien hij niet langer kan voldoen aan de in de selectiefase gestelde eisen. De aanbestedende dienst is in die situatie gerechtigd in overeenstemming met de op de aanbestedingsprocedure toepasselijke regelgeving een andere opeenvolgende geschikte gegadigde tot de inschrijvingsfase toe te laten.

3.5.4 Blijvend voldoen aan de eisen

Indien op enig moment gedurende deze aanbestedingsprocedure blijkt dat gegadigde niet langer voldoet aan de in de selectiefase gestelde eisen en uitsluitingsgronden, kan aanbestedende dienst de gegadigde uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Gegadigde dient de aanbestedende dienst op proactieve wijze te informeren indien niet langer kan worden voldaan aan de in de selectiefase gestelde eisen.

4 Selectieprocedure

4.1 Opbouwselectieprocedure

Nadat de aanmeldingstermijn is verstreken en de kluis op TenderNed is gesloten, zal de aanbestedende dienst de aanmeldingen beoordelen. Deze beoordeling omvat het volgende:

1. Toetsing op de procedurele voorwaarden en compleetheid;
2. Toetsing op uitsluitingsgronden;
3. Toetsing op geschiktheidseisen.

De geldige aanmeldingen worden op basis van de beoordelingssystematiek zoals omschreven in paragraaf 4.4. in rangorde van geschiktheid geplaatst (in rangorde van afnemende score).

Het aantal gegadigden zal worden teruggebracht middels een nadere selectie. De aanbestedende dienst is voornemens vijf geschikte gegadigden uit te nodigen voor de gunningsfase.

Indien gelijke scores ertoe leiden dat niet de best scorende vijf gegadigden aangewezen kunnen worden, dan zal loting plaats vinden tussen de partijen met de gelijke scores. De betreffende gegadigden zullen vooraf over de loting worden geïnformeerd.

Indien er minder dan vijf gegadigden voldoen aan de voorwaarden voor deelneming, alsmede de geschiktheidseisen, dan worden slechts die betreffende gegadigden uitgenodigd voor de gunningsfase.

4.2 Nadere selectie

De nadere selectie zal plaatsvinden door middel van een beoordeling aan de hand van selectiecriteria. De beoordeling van de selectiecriteria vindt plaats aan de hand van een puntensysteem. Voor elk selectie criterium is aangegeven hoeveel punten er gescoord kunnen worden. Aan de hand van de totale puntenscore (optelling van de scores per selectie criterium) wordt een ranking gemaakt. De vijf gegadigden met de hoogste totale puntenscore worden uitgenodigd voor de gunningsfase.

4.3 Selectiecriteria

De onderstaande selectiecriteria worden gehanteerd:

1. Multifunctioneel gebouw	Punten
Gegadigde dient aantoonbare ervaring te hebben met de nieuwbouw van een utiliteitsgebouw (geen loods of fabriek zijnde) waar meerdere functies (minimaal 2) in gehuisvest zijn. Referentie mag niet ouder dan 5 jaar na datum indienen zijn.	2
Uit de toelichting op de referentie dient beargumenteerd te blijken of hieraan is voldaan.	
Gegadigde dient aantoonbare ervaring te hebben met de nieuwbouw van een onderwijsgebouw waar meerdere functies (minimaal 2) in gehuisvest zijn. Referentie mag niet ouder dan 5 jaar na datum indienen zijn.	4
Uit de toelichting op de referentie dient beargumenteerd te blijken of hieraan is voldaan.	
2. Aantoonbare ervaring met technisch beheer, onderhoud van schoolgebouwen	Punten
Aantoonbare ervaring aan de hand van een referentieproject waarbij Gegadigde verantwoordelijk is geweest voor technisch beheer en onderhoud van schoolgebouwen.	2
Uit de toelichting op de referentie dient beargumenteerd te blijken of hieraan is voldaan.	

Aantoonbare ervaring aan de hand van een referentieproject waarbij Gegadigde verantwoordelijk is voor technisch beheer, onderhoud en gegarandeerde energie prestaties. Referentie mag niet ouder dan 5 jaar na datum indienen zijn.	4
Uit de toelichting op de referentie dient beargumenteerd te blijken of hieraan is voldaan.	

3. Aanrijtijd voor aanspreekpunt (projectleider/uitvoerder) tot locatie	Punten
Aanspreekpunt (projectleider/uitvoerder is > 1 uur afstand van locatie Op basis van berekening Google Maps tijdens kantooruren (postcode vertrekpunt tot adres locatie)	0
Aanspreekpunt (projectleider/uitvoerder is 1 uur of minder afstand van locatie Op basis van berekening Google Maps kantooruren (postcode vertrekpunt tot adres locatie)	2

Voor de bovenstaande criteria kunnen in totaal maximaal 10 punten behaald worden. Dit resulteert in een score op een schaal van 0 tot 10.

Indien meerdere opgegeven referenties aan een criterium voldoen, wordt eenmaal de bij dat criterium vermelde aantal punten verdiend. Verder kan het bij een criterium vermelde aantal punten slechts in zijn geheel behaald worden indien een referentie volledig aan dat betreffende criterium voldoet. Indien gedeeltelijk aan het criterium voldaan wordt, wordt 0 punten toegekend. Voor de referentieprojecten gelden de volgende uitgangspunten en randvoorwaarden: Referentieprojecten mogen voor meerdere van de bovenstaande criteria gelijktijdig worden opgevoerd. De Gegadigde dient per referentie in de modelverklaring referenties aan te geven voor welke criteria deze wordt ingezet.

Voor de referentieprojecten zijnde bouwwerk die opgegeven worden voor de selectiecriteria geldt dat die de afgelopen vijf (5) jaar zijn opgeleverd of de opleverdatum binnen 6 maanden na aanmeldingsdatum staat gepland. De referentieprojecten die gebruikt worden voor de (minimale) geschiktheidseisen in paragraaf 3.2.2. hoeven niet gelijk te zijn aan die voor de selectiecriteria in deze paragraaf.

Het referentieproject dient u de gevraagde gegevens in de verklaring referentie selectiecriteria opgenomen in bijlage 2, in te vullen. Het model in bijlage 2 moet door de Gegadigde worden aangevuld met de volgende omschrijvingen:

- Omschrijving van het project (functie van het gebouw, kenmerken e.d.);
- Omschrijving van de rol van Gegadigde in de uitvoering van het project en het proces;

Bijlage 2 mag totaal uit maximaal 2 pagina's A4 bestaan, dus inclusief omschrijving van het project en omschrijving van de rol van de Gegadigde.

Voor iedere referentie dient de Gegadigde een separate bijlage 2 in te vullen en bij te voegen bij de aanmelding. Het aantal in te dienen exemplaren bijlage 2 is derhalve gelijk aan het aantal opgegeven referenties. Indien het maximaal aantal pagina's overschreden wordt, zoals hierboven omschreven, wordt enkel het aantal genoemde pagina's beoordeeld.

Daarnaast dient bij de verklaring een contactpersoon te worden opgegeven inclusief telefoonnummer. Dit zodat de Aanbestedende Dienst, indien zij dit wenst, referenties kan navragen

4.4. Beoordelingsmethodiek

4.4.1. Beoordelingsmatrix

In onderstaande tabel zijn de scoremogelijkheden per selectie criterium en de bijbehorende wegingsfactoren inzichtelijk gemaakt.

Criterium	Maximale score
Multifunctioneel gebouw	4
Aantoonbare ervaring met technisch beheer, onderhoud	4
Aanrijtijd voor aanspreekpunt (projectleider/uitvoerder) tot locatie	2
Totaal	10

4.4.2 Rangorde

De selectiecommissie bepaalt de score voor het selectie criterium, conform paragraaf 4.3. De behaalde scores per selectie criterium worden bij elkaar opgeteld. Hieruit volgt een eindscore, aan de hand waarvan een rangorde aangebracht kan worden onder de geschikte gegadigden. Het voorgenomen aantal geschikte gegadigden (zie paragraaf 4.2.) met de hoogste eindscores ontvangt een uitnodiging voor deelname aan de gunningsfase.

4.4.3 Selectiecommissie

De beoordeling van de gegadigden in de selectiefase zal uitgevoerd worden door een selectiecommissie bestaande uit drie personen werkzaam voor de Gemeente Steenberg en de LPS.

Indien één van de leden van de selectiecommissie door omstandigheden niet aanwezig kan zijn bij de beoordeling, zal deze met gepaste deskundigheid vervangen worden.

Het is niet toegestaan om contact te zoeken met de selectiecommissie met betrekking tot de onderhavige aanbesteding. Ieder contact of poging tot contact zal worden geïnterpreteerd als (poging tot) beïnvloeding van de selectiecommissie en zal leiden tot uitsluiting van de procedure.

4.5 Voorgenomen selectiebesluit

Op basis van de onder 4.3. vermelde selectiecriteria, en de onder 4.4. vermelde beoordeling, neemt de aanbestedende dienst een voorlopig selectiebesluit. Alle gegadigden worden gelijktijdig op de hoogte gesteld van dit voorgenomen besluit. De geselecteerde gegadigden ontvangen een voorlopig besluit van selectie en de afgewezen gegadigden ontvangen een motivatie voor hun afwijzing. Vanaf het bekendmaken van het selectiebesluit start een opschortende termijn van 10 dagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot het definitief selectiebesluit zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten gegadigden kunnen bezwaar maken tegen het voorgenomen selectiebesluit en/of de uitsluiting. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van deze termijn. Deze termijn is een vervaltermijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt eenieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Indien geen bezwaar gemaakt wordt, wordt het voorgenomen selectiebesluit na het verstrijken van de termijn definitief. Indien binnen de termijn gegrond bezwaar gemaakt wordt, kan de aanbestedende dienst haar voorgenomen selectiebesluit herzien.

Na selectie van de (maximaal) vijf gegadigden worden de niet-geselecteerde gegadigden in volgorde van ranking op een wachtlijst geplaatst. Deze ranking is gebaseerd op het behaalde aantal selectiepunten door gegadigde. De ranking is van hoog naar laag, dat wil zeggen dat de afgewezen gegadigde met de hoogste score als eerste in aanmerking komt om een afgevalen geselecteerde gegadigde te vervangen.

Indien er sprake is van een gelijke score wordt de ranking bepaald door loting. De betreffende afgewezen gegadigden worden hier voor loting van op de hoogte gebracht.

De geselecteerde gegadigden ontvangen na het definitieve selectiebesluit de gunningsleidraad inclusief standaard taakomschrijving en overige voor de inschrijving relevante documenten toegestuurd. Indien de geselecteerde gegadigde wegens haar moverende redenen alsnog wenst af te zien van inschrijving, dient zij dit binnen zeven (7) kalenderdagen schriftelijk kenbaar te maken aan de aanbestedende dienst. In geval één of meer geselecteerde partijen na uitnodiging tot inschrijving schriftelijk meedeelt niet over te gaan tot inschrijving, kan de aanbestedende dienst besluiten de eerstvolgende partij(en) op de wachtlijst alsnog uit te nodigen tot inschrijving.

Bijlagen

De bewerkbare versies worden bij de nota van inlichtingen gepubliceerd.

Bijlage 1 Verklaring referentie voor kerncompetentie 1

Behorende bij de aanbesteding nieuwbouw van een kindcentrum te Dinteloord met kenmerk K011265 d.d. 2 maart 2026

Kerncompetentie:

De Gegadigde heeft als hoofdaannemer aantoonbare ervaring met de realisatie en oplevering van een basis- of voortgezet onderwijs gebouw.

De gegadigde verklaart hiermee dat de referentie tot volle tevredenheid ten aanzien van tijd, kwaliteit en geld van de referent is verricht. De opdrachtgever kan de referentie toetsen zonder voorafgaande toestemming van de gegadigde.

Referentie (naam organisatie)	
Contactpersoon referentie	
Adresgegevens referentie	
Telefoonnummer contactpersoon	
E-mail contactpersoon	

Omschrijving werkzaamheden waaruit bovenstaande kerncompetentie blijkt	
Omvang van de opdracht	<Hier aangeven wat je aan minimaal bedrag/aantallen/et cetera hebt opgenomen in de kerncompetentie>
Omschrijving van de rol van inschrijver	
Datum start uitvoering opdracht:	
Datum einde uitvoering opdracht:	

Aldus naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.

Naam gegadigde	
Plaats	
Datum	
Naam vertegenwoordiger	
Functie	
Handtekening	

Bijlage 2 Verklaring referentie selectiecriteria

Behorende bij de aanbesteding nieuwbouw van een kindcentrum te Dinteloord met kenmerk K011265 d.d. 2 maart 2026

De Gegadigde verklaart hiermee dat de referentie tot volle tevredenheid van de referent is verricht. De Opdrachtgever kan de referentie toetsen zonder voorafgaande toestemming van de Gegadigde.

Referentie (naam organisatie)	
Contactpersoon referentie	
Telefoonnummer contactpersoon	
E-mail contactpersoon	

Omschrijving van het project	
Omschrijving van de rol van Gegadigde in de uitvoering van het project en het proces.	
Datum start uitvoering opdracht:	
Datum einde uitvoering opdracht:	

Voor iedere referentie dient de Gegadigde een separate bijlage 2 in te vullen en bij te voegen bij de aanmelding.

Geef in de onderstaande tabel door middel van het aankruisen van het vakje aan welke onderdelen uw referentie voldoet:

1. Multifunctioneel gebouw	Punten
Gegadigde dient aantoonbare ervaring te hebben met de nieuwbouw van een utiliteitsgebouw (geen loods of fabriek zijnde) waar meerdere functies (minimaal 2) in gehuisvest zijn. Referentie mag niet ouder dan 5 jaar na datum indienen zijn.	2
Uit de toelichting op de referentie dient beargumenteerd te blijken of hieraan is voldaan.	
Gegadigde dient aantoonbare ervaring te hebben met de nieuwbouw van een onderwijsgebouw waar meerdere functies (minimaal 2) in gehuisvest zijn. Referentie mag niet ouder dan 5 jaar na datum indienen zijn.	4
Uit de toelichting op de referentie dient beargumenteerd te blijken of hieraan is voldaan.	
2. Aantoonbare ervaring met technisch beheer, onderhoud van schoolgebouwen	Punten
Aantoonbare ervaring aan de hand van een referentieproject waarbij Gegadigde verantwoordelijk is geweest voor technisch beheer en onderhoud van schoolgebouwen.	2
Uit de toelichting op de referentie dient beargumenteerd te blijken of hieraan is voldaan.	
Aantoonbare ervaring aan de hand van een referentieproject waarbij Gegadigde verantwoordelijk is voor technisch beheer, onderhoud en gegarandeerde energie prestaties. Referentie mag niet ouder dan 5 jaar na datum indienen zijn.	4
Uit de toelichting op de referentie dient beargumenteerd te blijken of hieraan is voldaan.	

Aldus naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.

SELECTIELEIDRAAD NIEUWBOUW VAN EEN KINDCENTRUM TE DINTELOORD

Naam aanmelder:

Plaats:

Datum:

Naam:

Functie:

Bijlage 3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

- Separaat toegevoegd

Bijlage 4 Klachtenregeling aanbestedingen

- Separaat toegevoegd

Bijlage 5 Eigen verklaring sanctiepakket Rusland

Hierbij verklaar ik **<naam + functie invullen>** namens **<naam gegadigde>**, naar eer en geweten, dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de overeenkomst nieuwbouw van een kindcentrum te Dinteloord met kenmerk K011265 d.d. 2 maart 2026, die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt.

Ik verklaar in het bijzonder dat:

a) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de combinatie) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts)personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;

b) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de combinatie) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;

c) noch ik noch de onderneming die ik vertegenwoordig een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);

d) er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.

Naam inschrijver:

Plaats:

Datum:

Naam vertegenwoordiger*:

Functie:

Handtekening:

**Deze Eigen Verklaring dient te worden ondertekend door een rechtsgeldig bevoegd vertegenwoordiger van de inschrijver. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te worden aangetoond middels overlegging van een uittreksel uit het handelsregister. Bij sommige ondernemingen is er sprake van een gezamenlijke bevoegdheid van personen om de onderneming te mogen vertegenwoordigen. Als dat voor uw onderneming geldt dienen alle personen die gezamenlijk bevoegd zijn de onderneming te vertegenwoordigen deze verklaring te ondertekenen.*

Bijlage 6 Voorlopig ontwerp

- Separaat toegevoegd