

Landstede Groep

Wij zijn op zoek naar een
dienstverlener voor
Schoonmaakdienstverlening,
perceel 2

Aanbestedende dienst:

Datum:

Versie:

Referentie:

Deelnemende stichtingen binnen Landstede Groep

10-03-2026

1.0

TN 561662

Inhoudsopgave

1.	Wie zijn wij?.....	3
1.1	Missie en visie	3
1.2	Waar zijn wij naar op zoek?	3
1.3	Belangrijke data	3
2.	De opdracht.....	4
2.1	Omschrijving en omvang van de opdracht	4
2.2	Doelstellingen	5
2.3	Beschrijving huidige situatie	5
2.4	Buiten scope	6
2.5	Opdrachtwaarde	6
2.6	Indexatie	6
2.7	Programma van Eisen	6
2.8	Contractfase	7
3.	Hoe gaan wij gunnen?.....	8
3.1	Toelichting gunningsmethodiek	8
3.2	Rapporten	14
3.3	Algemene bepalingen aanbidding	14
4.	Wat moet je weten over de procedure?.....	15
4.1	Indicatieve planning.....	15
4.2	Contactpersoon	15
4.3	Schouw	15
4.4	Vragen?.....	15
4.5	Checklist	16
5.	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	17
	Bijlagen.....	20
	Bijlage A: Onze aanbestedingsvoorwaarden	20
	Bijlage B: Programma van Eisen	20
	Bijlage C: KPI's Contractfase	20
	Bijlage D: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	20
	Bijlage E: Referentieformulier	20
	Bijlage F: Algemene Inkoopvoorwaarden FSR versie 5.0.....	20
	Bijlage G: Conceptovereenkomst.....	20
	Bijlage H: Handleiding calculatiesoftware Masterkey.....	20

1. Wie zijn wij?

Landstede Groep biedt onderwijs voor jong en oud, en wil actief een brug slaan tussen onderwijs, de omgeving en de samenleving, met waarde(n)vol leren, leven en werken. Landstede Groep biedt zeer uiteenlopende opleidingen voor middelbaar beroepsopleidingen en voortgezet onderwijs. De opleidingen geven we op 44 locaties in de provincie Overijssel, Gelderland en Flevoland.

Kerngegevens	
Aantal leerlingen 2025/2026 VO	13.400
Aantal studenten 2025/2026 MBO	9.800
Personeel (incl. stagiairs)	3.350

1.1 Missie en visie

Landstede Groep gelooft dat de wereld mooier is als mensen hun talenten ontwikkelen en anderen helpen dat ook te doen. Liefde voor leren zit in ons DNA. Voor ons is dat meer dan leren voor een diploma of een vak. We helpen jongeren en (jong)volwassenen bij het (h)erkennen van hun eigen talent en de ontwikkeling daarvan. Zodat ze stevig in hun schoenen staan en een bijdrage leveren aan de wereld om hen heen.

Wij bieden onderwijs waarin we *ontmoeten, ontdekken en ontwikkelen*. Als lerende organisatie stimuleren we samen leren en kennis delen. We gaan voor kwaliteit en goede resultaten. We zijn nieuwsgierig naar elkaar, verkennen samen de toekomst en verleggen met lef grenzen. Zo zijn we in staat om veerkrachtig te reageren op veranderingen. We willen elke dag beter worden. Dat doen we altijd samen met onze leerlingen en studenten, met collega's en met de regio waarin we verankerd zijn. Dankzij de unieke samenstelling van onze scholengroep, bieden we de kansen voor persoonlijk onderwijs. (Zie ook www.landstedegroep.nl)

1.2 Waar zijn wij naar op zoek?

Wij willen door middel van een Europese aanbesteding één partner te contracteren. De contractduur bedraagt vier jaar en kan vier keer met één optiejaar worden verlengd. De overeenkomst gunnen we aan de leverancier met de economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding (35/65). Onderstaande drie stichtingen van Landstede Groep nemen deel aan deze aanbesteding;

- Stichting Landstede
- Stichting Agnieten College / De Boog
- Stichting Ichthus College



1.3 Belangrijke data

Actie	Datum
Uiterste inschrijfdatum	11-05-2026
Ingangsdatum contract	17-08-2026

2. De opdracht

Geen percelen

De opdracht wordt aanbesteed als één opdracht zonder percelen. Reden voor het niet opsplitsen van de opdracht in afzonderlijke percelen is dat Landstede Groep belang heeft bij een efficiënte bedrijfsvoering. Er is een grote mate van integratie en samenhang tussen de diverse uit te voeren werkzaamheden. Door deze bij één partij onder te brengen ontstaan voordelen voor zowel Landstede Groep als opdrachtnemer. Hieruit volgt naar het oordeel van Landstede Groep dat zij het opsplitsen van de opdracht niet passend acht.

Daarnaast heeft Landstede Groep behoefte aan één aanspreekpunt in de markt en wil zij ontzorgd worden. Wij zijn van mening dat voldoende marktpartijen over voldoende capaciteit en specialisme beschikken om aan de gehele opdracht te voldoen. Door niet-splitsing van de opdracht in afzonderlijke percelen is het bovendien mogelijk de uitvoering van de dienstverlening te optimaliseren.

2.1 Omschrijving en omvang van de opdracht

Landstede Groep zoekt een partner voor schoonmaakdienstverlening voor onze locaties in perceel 2.

De opdracht omvat:

- Het dagelijks en periodiek schoonmaakonderhoud van onze gebouwen. Met als doel dat de schoolgebouwen schoon zijn voor zijn gebruikers, de leerling/student en medewerkers.
- Dagelijks legen van gescheiden afvalbakken, inclusief het leveren van de afvalzakken en deponeren in de daarvoor bestemde gescheiden afvalcontainers op het terrein.
- Het dagelijks aanvullen van de sanitaire voorzieningen met de verbruiksmiddelen, namelijk toilet papier, handdoekrollen, vouw papier en zeep. Wij houden zelf per locatie de voorraden voor sanitaire middelen op peil.
- Voorraadbeheer van schoonmaakmiddelen. Indien eigen dienst werkzaam is op locatie (dit geldt deels voor Stichting Ichthus, zie 2.4) maken zij ook gebruik van deze middelen.
- Het dagelijkse vloeronderhoud. In de ruimtestaten zijn de soorten vloeren opgenomen, aan de hand van locatie gebonden gegevens worden specifieke schoonmaaktaken omschreven. Vloeronderhoud dient conform kwaliteitseisen en planning vloerleverancier uitgevoerd te worden.
- Periodiek vloeronderhoud is op afroep/regiebasis. Hiervoor stelt opdrachtnemer, na gunning, per locatie een vloerplan vast samen met de locatie. Denk hier aan het bepalen van de betreffende ruimtes, vloeren en daadwerkelijke frequenties. Prijzen zijn vastgesteld conform prijsblad.
- De periodieke bewassing van het gevel- en separatieglas van onze locaties is op afroep/regiebasis. Hiervoor stelt opdrachtnemer, na gunning, per locatie een glasplan vast samen met de locatie waarin onder andere de frequentie wordt opgenomen. Prijzen zijn vastgesteld conform prijsblad.
- Naast de omschreven werkzaamheden kan het voorkomen dat Landstede Groep aanvullende werkzaamheden uitraagt op basis van afroep/regie, zoals een eventuele extra schoonmaakronde sanitair (prijzen vastgesteld conform prijsblad) of het schoonmaken van gevels en boeidelen. Ook hiervoor stelt opdrachtnemer, na gunning, een plan vast samen met de locatie.

2.2 Doelstellingen

Om bovenstaande te helpen realiseren zijn de volgende doelstellingen geformuleerd:

- Waarborgen van een schone, veilige en gezonde leer- en werkomgeving voor leerlingen en medewerkers, door het selecteren van een betrouwbare leverancier die kwaliteit en continuïteit garandeert.
- De opdrachtnemer garandeert dat de ruimtes voldoen aan het afgesproken kwaliteitsniveau zoals omschreven in de VSR-KMS-3.0. Dit is een resultaatverplichting richting Landstede Groep. Zie voor verdere toelichting Bijlage C, KPI's contractfase.
- Duidelijke communicatie en heldere governance structuur tussen de operationeel en tactisch verantwoordelijken van opdrachtnemer en Landstede Groep. Zie voor verdere toelichting Bijlage C, KPI's contractfase.
- Een hogere mate van herkenbaarheid van het schoonmaakpersoneel.
- Realiseren van een soepele en succesvolle implementatie, waarbij onder andere wordt gezorgd voor een prettige overdracht tussen de huidige en nieuwe leverancier.
- Opdrachtnemer houdt rekening met evenementen, wijzigingen in openingstijden en vakanties waarin de panden gesloten zijn.

2.3 Beschrijving huidige situatie

De schoonmaakdienstverlening op de scholen binnen Landstede Groep is momenteel opgeknipt in drie percelen.

- Perceel 1: locaties Harderwijk, totaal 43.000 m²
- Perceel 2: locaties Zwolle, Kampen, Wezep, Lelystad, Dronten, Raalte, totaal 82.579 m²
- Perceel 3: locaties Zwolle, Hardenberg, Ommen, Dedemsvaart, Zwartsluis, totaal 100.353 m²

Perceel 1 en perceel 3 vallen nadrukkelijk buiten de scope van deze opdracht. Daar deze contracten nog verlengingsopties bevatten die benut gaan worden. Deze aanbesteding richt zich op de schoonmaakdienstverlening in perceel 2. In het onderstaande overzicht is te zien welke locaties en hoeveel m² het betreft, dit is inclusief ruimtes die niet binnen de opdracht vallen (zoals technische ruimtes, opslagruimtes en werkkasten). De specificaties van de ruimtestaten zijn terug te vinden in de calculatiesoftware van MasterKey, zie toelichting in Bijlage H.

Locaties perceel 2	Adres	M2
Ichthus College Dronten	Jupiterweg 25, 8251 AW Dronten	6.320
VIA Kampen	Flevoweg 68, 8265 PL Kampen	10.377
Ichthus College Kampen	Jan Ligthartstraat 1, 8265 CJ Kampen	6.886
Landstede MBO Lelystad	Het Ravelijn 1, 8233 BR Lelystad	975
Landstede MBO Raalte	Zwolsestraat 63a, 8101 AB Raalte	6.951
Landstede MBO Raalte	Zwolsestraat 63b, 8101 AB Raalte	1.143
Techniekhal Raalte	Overkampsweg 20a, 8102 PH Raalte	222
Carolus Clusius College Zwolle	Kamperweg 1, 8019 AX Zwolle	12.427
Landstede MBO & Menso Alting	Fuchsiastraat 1, 8013 ZC Zwolle	10.936
Talentstad	Blaloweg 1, 8041 AH Zwolle	10.024
Thomas a Kempis College	Schuurmanstraat 1, 8011 KC Zwolle	5.683
DOC 93 Zwolle	Assendorperdijk 55, 8012 EG Zwolle	3.347
JenaXL Zwolle	Koningin Wilhelminastraat 93, 8019 AL Zwolle	2.940
Landstede MBO Zwolle	Assendorperdijk 31, 8012 EG Zwolle	1.382
Werkplaats	Telfordstraat 8, 8013 RL Zwolle	56
Gymzaal	Assendorperdijk 110, 8012 EJ Zwolle	433
Agnieten College Wezep	Noordsingel 70, 8091 WD Wezep	2.477
Totaal		82.579

Schoonmaak vindt plaats zonder dat dit overlast in het gebouw veroorzaakt, dus zoveel mogelijk gericht op planning buiten lestijden (vanaf 14.00), waarbij maatwerk mogelijk is in overleg m.b.t. dag schoonmaak. Daarnaast verwachten we van de opdrachtnemer dat zij, wanneer zij als laatste in het schoolgebouw aanwezig zijn, het alarm activeren en ook alert zijn op het sluiten van deuren en ramen. Landstede Groep verleent hiervoor instructie.

2.4 Buiten scope

Buiten de scope van deze opdracht vallen:

- Schoonmaakdienstverlening in perceel 1 en 3.
- Inzet van eigen dienst op 2 locaties, namelijk:
Stichting Ichthus; Jan Ligthartstraat 1 (0,9 FTE verdeeld over 2 medewerkers) Jupiterweg 25 Dronten (0,7 FTE verdeeld over 2 medewerkers). In overleg met de locatie worden de m2 afgestemd met opdrachtnemer die door eigen dienst wordt uitgevoerd.
- Specialistische werkzaamheden, zoals desinfectie, dieptereiniging (demonteren, inwendig reinigen en weer monteren van apparatuur), rioolreiniging, graffitiwrijving, reiniging openbare ruimte en reiniging na calamiteiten (gevolgen van brand, roet, overstromingen etc.).
- Levering van verbruiksmiddelen voor de sanitaire voorzieningen; U vult de sanitaire voorzieningen in de betreffende ruimtes aan. Wij leveren hiervoor de betreffende verbruiksartikelen aan, zoals toiletpapier, handdoekrollen, vouwpapier en zeep. Hiervoor hebben wij momenteel een contract met Quality Services.
- Uitvoering kwaliteitscontroles; Landstede Groep laat kwaliteitscontroles uitvoeren door een onafhankelijke externe partij.
- Mutatiebeheer; Wordt verzorgd door een externe partij in een online portaal. Dit portaal wordt beheerd door Landstede Groep. In dit portaal staan onder andere de ruimtestaten, de overeengekomen prijzen ten behoeve van de facturatie en de resultaten van de kwaliteitscontroles.

2.5 Opdrachtwaarde

De geschatte waarde van de raamovereenkomst bedraagt ca. € 2.500.000,- incl. btw per jaar, ca. €20.000.000,- incl. btw voor de gehele looptijd van de raamovereenkomst. Deze opdrachtwaarde is tot stand gekomen op basis van het gemiddelde van de spend over 2024 en 2025, van de te verwachten af te nemen dienst, vermeerderd met 25 procent.

2.6 Indexatie

Eenmaal per jaar, voor het eerst **per juli 2027**, kunnen de prijzen worden geïndexeerd op basis van de feitelijke kostenontwikkelingen in de schoonmaaksector. De maximaal door te voeren indexatie wordt berekend volgens de volgende wegingsfactoren:

- 85% op basis van de ontwikkeling van de loonkosten en sociale lasten conform de CAO voor het Schoonmaak- en Glazenwassersbedrijf. Hierbij wordt uitgegaan van de stijging van het basisuurloon en de overige looncomponenten (zoals vakantietoeslag, eindejaarsuitkering en pensioenpremies).
- 15% op basis van de prijsontwikkeling van overige kosten (zoals materialen, middelen en transport), vastgesteld aan de hand van de Dienstenprijsindex (DPI) van het CBS, reeks 'Commerciële dienstverlening en transport 812A Reiniging interieur en ruiten', gebaseerd op het meest recente indexcijfer ten opzichte van hetzelfde kwartaal van het voorgaande jaar.

Indexeringen, inclusief onderliggende berekeningen, worden uiterlijk 2 maanden vooraf (**vóór 1 mei**) schriftelijk kenbaar gemaakt aan Landstede Groep, via inkoop@landstedegroep.nl. Opdrachtnemer mag de indexeringen pas doorvoeren na schriftelijk akkoord van Landstede Groep.

2.7 Programma van Eisen

Naast de beschreven eisen aan opdrachtnemer, stelt Landstede Groep ook een aantal eisen waaraan opdrachtnemer moet voldoen om de opdracht goed uit te voeren. De eisen en wensen die van toepassing zijn op de gevraagde dienstverlening zijn als Bijlage B toegevoegd. Door in te schrijven op deze aanbesteding gaat de inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met het volledige programma van eisen.

2.8 Contractfase

Het doel van de samenwerking is dat deze meerjarig en plezierig verloopt, waarbij Landstede Groep en opdrachtnemer samen zorgen voor een omgeving waarin de schoonmaakmedewerkers en hun leidinggevenden hun werk goed kunnen uitvoeren en daarmee de vereiste prestaties realiseren.

Voor de beoordeling van de prestaties tijdens de contractfase zijn KPI's vastgesteld. Deze zijn opgenomen in Bijlage C. Door in te schrijven op deze opdracht verklaart de inschrijver zich volledig te committeren aan de in Bijlage C beschreven werkwijze en prestatiebesturingsystematiek.

3. Hoe gaan wij gunnen?

3.1 Toelichting gunningsmethodiek

Landstede Groep wenst een overeenkomst aan te gaan met de economisch meest voordelige inschrijver die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend. Wij beoordelen de inschrijvingen op onderstaande gunningscriteria:

Gunningcriteria	Onderdeel	Punten	Weging in %
Kwaliteit			
1	Productieve uren	30	30 %
2	Toezicht uren	15	15 %
3	Interview	20	20 %
Prijs			
4	Verreken tarief	25	25 %
5	Additionele kosten	10	10 %
TOTAAL		100	100%

U kunt maximaal 100 punten scoren. Uw scores per (sub)gunningcriterium tellen we na beoordeling op tot een totaalscore. De inschrijver die na puntentoekening de hoogste totaalscore behaalt, komt voor gunning in aanmerking.

Als blijkt dat meerdere inschrijvers met een gelijke totaalscore eindigen als ‘beste inschrijver’, geeft de hoogste score op het gunningscriterium Prijs de doorslag. Indien ook de hoogste score op het gunningscriterium Prijs geen doorslag geeft, bepaalt het lot ten gunste van wie de gunningbeslissing uitvalt. De betreffende inschrijvers stellen we uiteraard tijdig hierover van op de hoogte.

In eerste instantie worden de criteria 1, 2, 4 en 5 voor alle inschrijvers beoordeeld en gerangschikt. De beste 3* inschrijvers die na deze beoordeling nog in aanmerking komen voor gunning worden uitgenodigd voor het interview. Wij kiezen voor deze werkwijze om inschrijvers niet met onnodige kosten te belasten.

Inschrijvers die na deze gedeeltelijke beoordeling niet meer in aanmerking komen voor gunning of vanwege de rangschikking afvallen zullen niet uitgenodigd worden voor het interview. Zij zullen daarover middels een bericht via TenderNed worden geïnformeerd.

**Landstede Groep gaat in principe uit van dit aantal, maar behoudt zich het recht voor om dit met nog één te verhogen. Bijvoorbeeld als blijkt dat de totaalscore van meerdere inschrijvers dicht bij elkaar eindigen. Uitgangspunt voor de gunning is dat de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding de opdracht gegund krijgt. De toelichting per onderdeel wordt in de navolgende paragrafen besproken.*

3.1.1 Inzet productieve uren en toezicht uren

Landstede Groep is van mening dat de ureninzet voor een belangrijk deel bepalend is voor de uiteindelijke schoonmaakkwaliteit. Om die reden maakt de ureninzet onderdeel uit van de kwalitatieve gunningscriteria. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen *productieve uren* en *toezichturen*.

Om schoonmaakmedewerkers voldoende tijd voor de uitvoering van hun werkzaamheden te geven, en tegelijkertijd te voorkomen dat de kosten onevenredig hoog worden, wordt de mediaanmethodiek toegepast. Deze methodiek waarborgt een faire en evenwichtige ureninzet tussen inschrijvers.

Voor de berekening van de ureninzet en de bijbehorende kosten (de schoonmaakcalculatie) maakt u gebruik van software welke kosteloos ter beschikking wordt gesteld (zie toelichting in Bijlage H). In deze software wordt het onderscheid tussen productieve uren en toezichturen als volgt gehanteerd:

Productieve uren:

Dit zijn de gecalculeerde uren voor het reguliere schoonmaakonderhoud. Hieronder vallen onder andere:

- de uren voor schoonmaak door vakvolwassenen en jeugdige medewerkers;
- de uren van meewerkende voorlieden die actief deelnemen aan de uitvoering van schoonmaaktaken.

Toezichturen:

Dit zijn de uren die worden ingezet voor vrijgesteld direct toezicht, belast met de dagelijkse aansturing .

- Voorbeelden hiervan zijn objectleiding en rayonleiding. Hieronder vallen tevens de uren waarin meewerkende voorlieden zijn vrijgesteld voor leidinggevende taken. In de software wordt dit aangeduid als 'niet meewerkend toezicht'.

Het totaal aangeboden productieve- en toezicht uren zoals vermeld op het door u rechtsgeldig ondertekende rapport Aanbesteding, kolom 'Prod. Uren' en 'Toezicht uren', wordt beoordeeld.

De punten voor dit gunningcriterium worden toegekend door eerst de mediaan te bepalen en daarna de punten toe te kennen conform procentuele staffels. Per onderdeel worden de punten toegekend. In onderstaande tekst wordt dit verder toegelicht.

Bepaling mediaan

De mediaan wordt eenmalig bepaald op basis van de inschrijvingen welke door zijn na de knock-out – en selectiecriteria en zal niet wijzigen indien een of meer inschrijvers niet meer meedoen met deze aanbesteding.

De aanbiedingen voor dit gunningcriterium worden oplopend gesorteerd, de laagste aanbidding in uren staat onderaan, en de hoogste staat bovenaan de lijst. Op basis van rangorde wordt de middelste waarde bepaald, deze wordt mediaan genoemd. Indien een even aantal aanbiddingen beoordeeld wordt, zal de aanbidding welke boven het midden ligt gekozen worden. Bij minder dan 4 inschrijvingen zal de voorcalculatie van Landstede Groep non competitief, dus alleen voor bepaling van de mediaan, aan de lijst worden toegevoegd.

Een voorbeeld:

Aanbidding A	1.200	
Aanbidding B	1.050	
Aanbidding C	1.025	
Aanbidding D	1.000	(mediaan)
Aanbidding E	975	
Aanbidding F	900	
Aanbidding G	850	

De mediaan ligt hier op aanbidding D, met een waarde van 1.000 uren.

Puntentoekening per staffel op basis van de productieve uren

Uw aanbidding krijgt op dit onderdeel punten toebedeeld die zijn gerelateerd aan de afwijking ten opzichte van de mediaan. De procentuele afwijking wordt berekend en daarna worden, conform onderstaande staffel, de punten voor dit onderdeel toegekend.

Waarde Aanbidding t.o.v. mediaan	Puntentoekening productieve uren
≥ 25 %	3
≥ 20 % tot 25 %	7
≥ 15 % tot 20 %	9
≥ 10 % tot 15 %	12
≥ 7,5 % tot 10 %	15
≥ 5 % tot 7,5 %	19
≥ 2,5 % tot 5 %	22

1 % tot 2,5 %	28
-1 % tot 1 %	30
-2,5 % tot -1 %	27
≥ -2,5 % tot -5 %	22
≥ -5 % tot -10 %	15
≥ -10 % tot -15 %	9
≥ -15 % tot -20 %	7
≥ -20 %	3

De toezicht uren worden op dezelfde wijze beoordeeld als de productieve uren. Eerst wordt de mediaan bepaald, waarna vervolgens de punten worden toegekend volgens de onderstaande staffel:

Waarde Aanbieding t.o.v. mediaan	Puntentoekening toezicht uren
≥ 25 %	2
≥ 17,5 % tot 25 %	3
≥ 10 % tot 17,5 %	6
≥ 5 % tot 10 %	9
≥ 2,5 % tot 5 %	12
1 % tot 2,5 %	14
-1 % tot 1 %	15
-2,5 % tot -1 %	13
≥ -5 % tot -2,5 %	10
≥ -12,5 % tot -5 %	7
≥ -20 % tot -12,5 %	4
≥ -20 %	2

3.1.2 Interview

Het doel van het interview is om een goed inzicht te verkrijgen in de aangeboden dienstverlening en de praktische uitvoering hiervan. Zowel de inschrijver als Landstede Groep krijgen hierbij gelegenheid om vragen te stellen en/of nadere toelichting te geven. Alle leden van de projectgroep zijn bij de interviews aanwezig.

Sleutelfunctionarissen

Bij uw inschrijving vermeldt u de namen en de functies van maximaal 2 sleutelfunctionarissen die bij het interview aanwezig zijn. Sleutelfunctionarissen zijn personen die een belangrijke functie vervullen in de dagelijkse uitvoering van de opdracht en daadwerkelijk worden ingezet bij de uitvoering van de werkzaamheden. Hiermee wordt bedoeld:

- Operationeel niveau (direct leidinggevende van één van de lokale schoonmaakteams en eerste aanspreekpersoon voor meldingen) en
- Tactisch niveau (diens leidinggevende; ook deelnemer aan periodieke overleggen).

De functieprofielen van de sleutelfunctionarissen zijn geen onderdeel van de gunning, maar dienen als input voor het te houden interview.

Aan uw functionarissen wordt een kwartier voor aanvang een korte operationele casus voorgelegd, zoals dat kan voorkomen in de praktijk. In een aparte ruimte krijgen zij de gelegenheid de mondelinge beantwoording ervan voor te bereiden. Bij aanvang van het interview zal dit besproken worden.

Naast het bespreken van de casus, worden tijdens het interview vragen gesteld over zowel tactische aspecten als de praktische invulling van de opdracht, als toelichting op de inschrijving. Daarnaast worden ook vragen voorgelegd ten aanzien van managementaandacht, communicatie en efficiency.

Het interview wordt als afzonderlijk gunningscriterium (K3) beoordeeld en kent een maximale score van 20 punten. Het interview wordt op onderstaande sub criteria beoordeeld:

Nr.	Sub criterium	Maximaal te behalen punten
1	Vertrouwd met de inhoud van de opdracht	8
2	Passende kennis en ervaring voor deze opdracht	4
3	Beantwoording van de operationele casus	8

Per onderdeel bepaalt het projectteam een waardering. In onderstaande tabel zijn de bijbehorende scores opgenomen:

Beoordeling	Waardering sub criterium 1 & 3	Waardering sub criterium 2
Uitmuntend	8	4
Goed	6	3
Voldoende	4	2
Matig	2	1
Onvoldoende	0	0

De grondslag voor de beoordeling kent de volgende beschrijving:

- **Uitmuntend:** compleet, helder en biedt duidelijk meerwaarde. Zeer overtuigend. Voldoet ruimschoots aan de verwachtingen voor het invullen van deze opdracht;
- **Goed:** complete en heldere beantwoording. Overtuigend. Voldoet aan de verwachtingen van deze opdracht;
- **Voldoende:** alle elementen zijn beantwoord en voldoen enigszins aan de verwachtingen van deze opdracht. Deels overtuigend. Biedt geen meerwaarde;
- **Matig:** niet alle elementen zijn beantwoord. De wijze van invulling overtuigt niet;
- **Onvoldoende:** beantwoording schiet te kort. Voldoet niet of nauwelijks aan de verwachtingen van deze opdracht.

Bij een score Onvoldoende wordt de inschrijving uitgesloten.

De beoordeling wordt door de onderstaande leden uit de projectgroep uitgevoerd.

- Regio coördinator Facilitair
- Regio coördinator Facilitair
- Regio coördinator Facilitair
- Contractmanager

Alleen de Inkoopadviseur van Landstede Groep (geen beoordelaar) kent voorafgaand aan de interviews de status van de ranking.

Iedere beoordelaar zal initieel per onderdeel en per inschrijver een pro forma beoordeling geven met de scores bepaald naar het bijbehorende cijfer, zoals aangegeven in de tabel.

Daarna kunnen, volgend op een groepsdiscussie over de inhoud, die individuele scores nog aangepast worden.

Tenslotte worden alle scores opgeteld en vervolgens gedeeld door het aantal beoordelaars. Afronding vindt plaats op 1 decimaal.

Inschrijvers die niet uitgenodigd zijn voor het interview krijgen hiervoor nul (0) punten.

Een voorbeeld van (hypothetische) scores volgens deze beschrijving:

Onderwerp	Beoordelaar 1	Beoordelaar 2	Beoordelaar 3	Beoordelaar 4	Totaalscore
Vertrouwd en consistent	6	8	4	6	24
Kennis en ervaring	4	3	2	2	11
Beantwoording operationele casus	6	4	8	4	22
	16	15	14	12	
Gemiddeld					14,3

De score voor het interview van deze Inschrijver is dus 14,3 van de maximaal 20 punten.

Het interview duurt maximaal 45 minuten en vindt plaats op de datum zoals opgenomen in de planning op locatie Rechterland 1 in Zwolle.

3.1.3 Verrekentariaf

Het verrekentariaf is een financieel gunningscriterium van deze aanbesteding. Hieronder wordt een toelichting op het verrekentariaf gegeven en hoe dit wordt beoordeeld.

Om te komen tot het verrekentariaf zal het totale aangeboden bedrag aan reguliere kosten worden gedeeld door het totale aantal aangeboden productieve uren, zoals vermeld op het door u rechtsgeldig ondertekende rapport "Aanbesteding".

Het gehanteerde tarief dient minimaal te bestaan uit de componenten:

- Bruto uurloon conform cao;
- Vakantiedagen, sociale lasten en -verplichtingen;
- Materiaal, middelen en machines;
- Verzuimkosten en opleidingskosten;
- Bedrijfskleding en reiskosten;
- Directe en indirecte management kosten.

Een eventuele korting mag niet plaatsvinden op de tarieven conform CAO, maar alleen op het percentage Risico/Winst.

Landstede Groep rekent, op basis van de voorcalculatie, zelf met een verrekentariaf van €40,95 per uur.

Bepaling mediaan

Om de mediaan te bepalen van het verrekentariaf, worden de tarieven van de inschrijvers oplopend gesorteerd, het laagste tarief staat onderaan, het hoogste bovenaan de lijst. Op basis van de rangorde wordt de middelste waarde bepaald, deze wordt mediaan genoemd.

Indien een even aantal tarieven beoordeeld wordt zal de inschrijver met de mediaan die onder het midden ligt gekozen worden. Bij minder dan 4 inschrijvingen zal het verrekentariaf uit de voorcalculatie van Landstede Groep non competitief, dus alleen voor bepaling van de mediaan, aan de lijst worden toegevoegd.

Voorbeeld:

6	Tarief A	€ 44,00
5	Tarief B	€ 42,95
4	Tarief C	€ 40,95
3	Tarief D	€ 40,25 (mediaan)
2	Tarief E	€ 37,25
1	Tarief F	€ 20,00

De mediaan ligt in dit geval op tarief D, met een waarde van € 40,25 euro.

De mediaan wordt eenmalig bepaald op basis van de aanbiedingen die door zijn na de knock-out- en selectiecriteria en zal niet wijzigen indien een of meer inschrijvers niet meer meedoen met deze aanbesteding.

Reële aanbiedingen

Na de bepaling van de mediaan wordt gekeken of alle verrekentarieven reëel zijn. Een tarief is irreëel indien deze 10% of meer afwijkt ten opzichte van de mediaan. Deze irreële tarieven worden uitgesloten van dit onderdeel van de beoordeling. In het bovenstaande voorbeeld is tarief F een irreëel tarief en krijgt derhalve 0 punten voor dit onderdeel.

Na het bepalen van de mediaan en de reële verrekentarieven zal vervolgens de inschrijver met het laagste, reële tarief als winnende inschrijver op dit gunningscriterium hiervoor het maximum aantal punten krijgen. De overige tarieven zullen hieraan gerelateerd worden. In het voorbeeld is tarief E het winnende tarief en krijgt dus 25 punten. Tarief A krijgt dus $(€37,25 / €44,00) \times 25$ punten = 21,2 punten. Afronding op 1 decimaal.

Het aangeboden (verreken) tarief, inclusief eventuele kortingen, dient te allen tijde toegepast te worden bij uitbreidingen, verminderingen, regieopdrachten en extra reguliere werkzaamheden. Onder reguliere werkzaamheden behoren alle werkzaamheden beschreven in het werkprogramma.

3.1.4 Kosten additionele werkzaamheden

De aangeboden prijs voor additionele werkzaamheden, op basis van afroep, waaronder de glasbewassing en een extra schoonmaakronde sanitair (zie ook 2.1), zoals vermeld op het door u rechtsgeldig ondertekende rapport Aanbesteding, onder de kolom 'Additionele kosten', wordt beoordeeld. Het gaat hier om het totaalbedrag voor de additionele werkzaamheden, dus inclusief de voorbereidingskosten. Voor deze werkzaamheden geldt dat de inschrijver de preferente leverancier is.

Bepaling mediaan

Om de mediaan te bepalen van de additionele kosten, worden de bedragen van de inschrijvers oplopend gesorteerd, het laagste bedrag staat onderaan, het hoogste bovenaan de lijst. Op basis van de rangorde wordt de middelste waarde bepaald, deze wordt mediaan genoemd.

Indien een even aantal aanbiedingen beoordeeld wordt zal de inschrijver met de mediaan die onder het midden ligt gekozen worden. Bij minder dan 4 inschrijvingen zal het verrekentarieven uit de voorcalculatie van Landstede Groep non competitief, dus alleen voor bepaling van de mediaan, aan de lijst worden toegevoegd.

Voorbeeld:

6	Aanbieding A	€ 1.400,00	
5	Aanbieding B	€ 1.350,00	
4	Aanbieding C	€ 1.300,00	
3	Aanbieding D	€ 1.250,00	(mediaan)
2	Aanbieding E	€ 1.200,00	
1	Aanbieding F	€ 100,00	

De mediaan ligt in dit geval op Aanbieding D, met een waarde van € 1.250,00 euro

De mediaan wordt eenmalig bepaald op basis van de aanbiedingen die door zijn na de knock-out- en selectiecriteria en zal niet wijzigen indien een of meer inschrijvers niet meer meedoen met deze aanbesteding.

Reële aanbiedingen

Na de bepaling van de mediaan wordt gekeken of alle aanbiedingen reëel zijn. Een aanbidding is irreëel indien deze 15% of meer afwijkt ten opzichte van de mediaan. Deze irreële aanbiedingen worden uitgesloten van dit onderdeel van de beoordeling. In het bovenstaande voorbeeld is aanbidding F een irreële aanbidding en krijgt derhalve 0 punten voor dit onderdeel.

Na het bepalen van de mediaan en de reële aanbiedingen zal vervolgens de inschrijver met de laagste, reële prijs als winnende inschrijver op dit gunningscriterium hiervoor het maximum aantal punten krijgen. De overige aanbiedingen zullen hieraan gerelateerd worden. In het voorbeeld is aanbidding E de winnende aanbidding en krijgt dus 10 punten. Aanbidding A krijgt dus $(1.200 / 1.400) \times 10$ punten = 8,6 punten. Afronding op 1 decimaal.

De prijzen voor glasbewassing, het periodieke vloeronderhoud en de extra schoonmaakronde sanitair dienen gecalculeerd te worden in de module Prestatiecalculatie – Landstede Groep – locatie - gebouw – aanvullend.

3.2 Rapporten

Voor de aanbidding dienen de volgende rapporten uit de MasterKey software gegenereerd te worden:

Rapport Aanbesteding

Dit is het rapport van de reguliere calculatie en het additionele werk (totaalbedragen en uren per gebouw).

Rapport Staffelprijzen

Dit is het rapport van de staffelprijzen voor vloeronderhoud. Deze dient u in te vullen in de module Stamgegevens. Deze staffels worden gebruikt voor periodiek vloeronderhoud op afroep, waarbij opdrachtnemer als preferente leverancier wordt behandeld. De volgende staffels worden uitgevraagd:

afroep-1	Vloeren PU-coaten, incl. uit en in ruimen
afroep-2	Vloeren sprayen/ opwrijven, incl. uit en inruimen
afroep-3	Vloeren schrobben, incl. uit en inruimen
afroep-4	Vloeren tapijt sproei extraheren, incl. uit en inruimen

In Bijlage H wordt nader toegelicht hoe u de calculatie kunt maken en hoe de gevraagde rapporten te printen zijn.

De rapporten dienen vervolgens rechtsgeldig geparafeerd, separaat gescand en daarna geüpload te worden via TenderNed.

Het is bij de calculatie niet toegestaan aantallen, m2 of frequenties aan te passen. Het is verplicht alle gevraagde tarieven in te vullen, anders volgt uitsluiting.

Eventuele bezwaren of vragen op bovengenoemde aanbestedingsprocedure en gunningscriteria kunnen in de Nota van Inlichtingen benoemd worden.

3.3 Algemene bepalingen aanbidding

Prijspeil

Uw aanbidding dient gebaseerd te zijn op het prijspeil per 1 augustus 2026 en dienst vast te staan tot 1 januari 2028.

Exclusief BTW

Alle door u in het kader van deze aanbesteding op te geven prijzen dienen exclusief B.T.W. te zijn. In geval van twijfel zal de door u opgegeven prijs worden beoordeeld als exclusief B.T.W.

Kortingen

Alle eventuele kortingen (bijvoorbeeld holdingkorting, efficiencykorting) dienen verrekend te zijn in de gehanteerde tarieven en zullen gelden voor de gehele looptijd van de overeenkomst, inclusief mogelijke optietermijnen. Separate kortingen zullen niet in behandeling worden genomen.

Overname personeel versus prijsstelling

Landstede Groep wil aanbiddingen ontvangen die duidelijk, helder en vaststaan. Dit betekent dat na gunning prijsaanpassingen in het kader van de Schoonmaak CAO en/of overnameplicht niet zijn toegestaan. Het meerkostenrisico van overname van personeel dient in de aanbidding verwerkt te zijn.

4. Wat moet je weten over de procedure?

4.1 Indicatieve planning

Tijdens deze procedure houden wij onderstaande planning aan. Wijzigingen communiceren wij met u.

Fase	Datum	Tijdstip
Publicatie beschrijvend document	10-03-2026	
Deadline aanmelden schouw	17-03-2026	15:00u
Schouw	19-03-2026	
Uiterste datum indiening vragen Nota van Inlichtingen I	25-03-2026	17:00u
Publicatie Nota van Inlichtingen I	31-03-2026	
Uiterste datum indiening vragen Nota van Inlichtingen II	08-04-2026	12:00u
Publicatie Nota van Inlichtingen II	15-04-2026	
Uiterste datum indiening inschrijvingen	11-05-2026	12:00u
Opening inschrijvingen	11-05-2026	
Presentaties	21-05-2026	
Gunningsbeslissing	04-06-2026	
Definitieve gunning	25-06-2026	
Ingangsdatum overeenkomst	17-08-2026	

4.2 Contactpersoon

Uw contactpersoon is Bernadet Kamphof, Inkoopadviseur bij Landstede Groep. U communiceert alleen met deze persoon over de aanbesteding. Communicatie vindt uitsluitend per TenderNed plaats. Communiceert u over deze aanbesteding met andere medewerkers van Landstede Groep of via andere kanalen? Dan kan dit voor ons aanleiding zijn om uw inschrijving ongeldig te verklaren en u uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.3 Schouw

Op de in de planning genoemde datum vindt een schouw plaats bij Landstede Groep, op de volgende locaties:

- Landstede MBO & Menso Alting Zwolle, Fuchsiastraat 1 te Zwolle
- Carolus Clusius College, Kamperweg 1 te Zwolle
- VIA College, Flevoweg 68 te Kampen

De schouw duurt circa 1 uur per locatie. Tijdens deze bijeenkomst wordt door ons een toelichting gegeven op onderhavige opdracht en is er de mogelijkheid de locaties te bekijken.

Tijdens de schouw is er gelegenheid tot het stellen van vragen. Echter, mondelinge antwoorden, toezeggingen of inlichtingen door of namens ons voor, tijdens of na de informatiebijeenkomst hebben geen enkele rechtsgeldigheid, tenzij de vragen naderhand alsnog schriftelijk per e-mail worden gesteld en/of schriftelijk zijn beantwoord in een Nota van Inlichtingen. U heeft de mogelijkheid om met maximaal 2 personen de bijeenkomst bij te wonen. U meldt zich vooraf (uiterlijk op de in de planning genoemde datum) aan bij onze contactpersoon.

4.4 Vragen?

Stel al uw vragen via TenderNed

Heeft u vragen over de inhoud of de procedure van deze aanbesteding? Stel uw vragen dan via de ‘vraag- en antwoord module’ van TenderNed, voorzien van een verwijzing naar de bron van de vraag. Vragen die u op een andere manier stelt, beantwoorden wij niet. U kunt ook vragen stellen of suggesties doen bij de contractvoorwaarden in hetzelfde formulier. Suggesties die wij overnemen ziet u terug in de overeenkomst.

Dien al uw vragen en suggesties in voor de in de planning opgenomen datum en tijdstip

Zo zorgt u ervoor dat u tijdig antwoord krijgt op uw vraag. Dient u uw vraag of suggestie te laat in? Dan beantwoorden we uw vraag alleen als wij vinden dat het belangrijke informatie is voor alle inschrijvers. De inschrijftermijn verandert dan in principe niet, ook als wij de antwoorden minder dan 10 dagen voor de sluitingsdatum publiceren.

Zorg dat uw vragen en suggesties anoniem zijn

Gebruik daarom in uw vraag geen: bedrijfsnamen, productnamen, en/of andere namen die aan uw organisatie gerelateerd zijn.

Wij publiceren alle vragen en antwoorden op TenderNed

U leest alle vragen en antwoorden in de Nota van Inlichtingen. Alle inschrijvers krijgen op die manier evenveel informatie. U ontvangt een e-mail op het moment dat wij de vragen en antwoorden publiceren. We publiceren de Nota van Inlichtingen uiterlijk op de in de planning opgenomen datum.

U kunt ook vertrouwelijk vragen stellen

Het antwoord is dan alleen voor u bestemd. Niet voor de andere inschrijvers. Wilt u een vertrouwelijk antwoord op uw vraag? Motiveer dan duidelijk waarom u van mening bent dat openbaarmaking van deze informatieschade kan toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van uw onderneming. Zijn we het niet eens met uw motivatie? Dan leggen wij u de keuze voor; wij nemen uw vraag op in de algemeen ter beschikking te stellen Nota van Inlichtingen, of wij beantwoorden uw vraag niet.

4.5 Checklist

Let er bij het inleveren van de documenten op dat ze rechtsgeldig ondertekend zijn. Dit toont u aan met een recent en gewaarmerkt uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel (of gelijkwaardig register in het buitenland). Indien een rechtspersoon (bijv. een B.V.) tekenbevoegd is, voegt u ook het uittreksel van die rechtspersoon toe, zodat duidelijk is wie de natuurlijke persoon is die bevoegd tekent.

Omschrijving	Te gebruiken formulier	Verplicht	Door wie	Toevoegen TenderNed
Rapport Aanbesteding, rechtsgeldig ondertekend (bestand in PDF)	Software MasterKey	Ja	Inschrijver of (i.g.v. combinatie) de penvoerder	Onder de gunningscriteria “Overige Documenten”
Rapport Staffelprijzen, Rechtsgeldig ondertekend (bestand in PDF)	Software MasterKey	Ja	Inschrijver of (i.g.v. combinatie) de penvoerder	Onder de gunningscriteria “Overige Documenten”
Stuutfunctionarissen, aanwezig bij het interview	n.v.t.	Ja	Inschrijver of (i.g.v. combinatie) de penvoerder	Onder de gunningscriteria “Overige Documenten”
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), rechtsgeldig ondertekend	Bijlage D	Ja	Inschrijver of (i.g.v. combinatie) alle combinanten) of (i.g.v. beroep op derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen), alle derden.	Onder de eisen “Overige Documenten”
Referenties	Bijlage E	Ja	Inschrijver of (i.g.v. combinatie) de penvoerder	Onder de eisen “Overige Documenten”
Gewaarmerkt Uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel (inclusief volmacht indien van toepassing). Deze mag op het moment van de inschrijving niet ouder zijn dan 6 maanden.	n.v.t.	Ja	Inschrijver of (i.g.v. combinatie) de penvoerder	Onder de eisen “Overige Documenten”

5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

U leest in dit hoofdstuk welke uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen wij hanteren. Via het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) geeft u aan of de uitsluitingsgronden wel of niet op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de geschiktheidseisen.

Uitsluitingsgronden

In Deel III van het UEA leest u welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Uw inschrijving is in principe on geldig als een van de uitsluitingsgronden van toepassing is. Wij sluiten u dan uit van verdere deelname.

We delen de Uitsluitingsgronden op in drie verschillende soorten:

- Deel III.A: Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen.
- Deel III.B: Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies.
- Deel III.C: Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflict of beroepsfouten.

Geschiktheidseisen

U voldoet aan onderstaande geschiktheidseisen.

Technische bekwaamheid

Om voor de opdracht in aanmerking te komen, moet inschrijver aantoonbaar beschikken over voldoende deskundigheid en ervaring met betrekking tot de onderhavige opdracht. Per kerncompetentie toont inschrijver aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt door middel van het overleggen van maximaal één referentie per kerncompetentie. Het is toegestaan om met één referentie meerdere kerncompetenties aan te tonen.

Kerncompetentie 1

U overlegt een referentieproject van een vergelijkbare opdracht in omvang en complexiteit, die u de afgelopen drie jaar, gerekend vanaf de publicatiedatum van deze aanbesteding, heeft uitgevoerd bij een vergelijkbare (VO en/of MBO onderwijs) organisatie waarbij u naar tevredenheid het dagelijks schoonmaakonderhoud met een gezamenlijk vloerooppervlakte van ten minste 49.000 m² heeft uitgevoerd.

Kerncompetentie 2

U overlegt een referentieproject van een vergelijkbare opdracht in omvang en complexiteit, die u de afgelopen drie jaar, gerekend vanaf de publicatiedatum van deze aanbesteding, heeft uitgevoerd bij een vergelijkbare (VO en/of MBO onderwijs) organisatie met een gezamenlijk vloerooppervlakte van ten minste 49.000 m², waarbij u naar tevredenheid het periodiek specialistisch vloeronderhoud heeft uitgevoerd.

Kerncompetentie 3

U overlegt een referentieproject van een vergelijkbare opdracht in omvang en complexiteit, die u de afgelopen drie jaar, gerekend vanaf de publicatiedatum van deze aanbesteding, heeft uitgevoerd bij een vergelijkbare (VO en/of MBO onderwijs) organisatie waarbij u naar tevredenheid de periodieke glasbewassing met een gezamenlijk glasoppervlakte van ten minste 15.000 m² heeft uitgevoerd.

Met (VO en/of MBO onderwijs) organisatie bedoelen wij een organisatie die, bij voorkeur, een onderwijsorganisatie is. Echter mag dit ook een andere, vergelijkbare organisatie zijn.

Inschrijver dient hiertoe Bijlage E Referentieformulier in te vullen.

Financiële en economische draagkracht

U beschikt over een stabiele onderneming die de continuïteit kan garanderen.

Verzekering

U verklaart dat uw onderneming deugdelijk is/blijft verzekerd gedurende de uitvoering van de opdracht tegen wettelijke aansprakelijkheid en tegen bedrijfsaansprakelijkheid voor een bedrag van **maximaal € 2.500.000 per schadeveroorzakende gebeurtenis** met een maximum van € 5.000.000 per jaar.

Kwaliteitsborging

U heeft voldoende kennis en kunde in huis om de opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren en beschikt hiertoe over de volgende certificeringen:

- ISO 9001 (Kwaliteitsmanagementsysteem): toont aan dat u een solide kwaliteitsmanagementsysteem hanteert, gericht op klanttevredenheid en continue verbetering van producten en diensten.
- ISO 14001 (Milieumanagementsysteem): toont aan dat u maatregelen neemt om de impact van zijn activiteiten op het milieu te minimaliseren, en dat hij zich inzet voor duurzame productie- en leveringsprocessen
- Lidmaatschap branchevereniging

Indien u niet beschikt over het gevraagde certificaat maar een gelijkwaardig alternatief hanteert, dient u bij inschrijving een beschrijving toe te voegen van het gehanteerde systeem, waaruit minimaal de gelijkwaardigheid volgt. Het systeem dient dusdanig objectief en uitvoerig omschreven te zijn dat wij kunnen toetsen of het systeem minimaal gelijkwaardig is aan het gevraagde.

Verificatie gegevens Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bij de bekendmaking van de gunningsbeslissing vragen we de bewijsstukken op ter controle van de gegevens in het UEA van de inschrijver aan wie wij de opdracht gunnen (o.a. uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen). Indien hier aanleiding voor is controleren we soms de gegevens al voordat we de gunningsbeslissing bekend maken.

De inschrijver levert binnen 5 werkdagen de volgende bewijsstukken aan:

- Gewaarmerkt Uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel (inclusief volmacht indien van toepassing). Deze mag op het moment van de inschrijving niet ouder zijn dan 6 maanden.
- Gedragsverklaring aanbesteden. Let op: vraag deze op tijd aan, in verband met de verwerkingstermijn. De Gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar teruggerekend vanaf de sluitingstermijn van de inschrijving. Meer informatie is verkrijgbaar via de website van de Dienst Justis.
- Verklaring van de belastingdienst dat de inschrijver zijn verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald. Deze verklaring mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan 6 maanden. Meer informatie is verkrijgbaar via [deze](#) website van de Belastingdienst.
- Een controleverklaring met goedkeurende strekking van een accountant betreffende de jaarrekening over het boekjaar 2025. Deze controleverklaring bevat geen toelichtende continuïteitsparagraaf als bedoeld in de beroepsregels van accountants, waaruit blijkt van ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit van de onderneming. Deze eis is gesteld ter beoordeling van de financiële stabiliteit van de inschrijver. Het overleggen van jaarrekeningen of jaarverslagen is niet vereist.
- Een recent (niet ouder dan 12 maanden) bewijs van verzekering, bijvoorbeeld een kopie of certificaat van de polis, waaruit blijkt dat de inschrijver gedurende de uitvoering van de opdracht is verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid en tegen bedrijfsaansprakelijkheid, **voor een bedrag beperkt tot € 2.500.000 per schadeveroorzakende gebeurtenis** en € 5.000.000 per jaar.
- ISO 9001 certificaat of vergelijkbaar
- ISO 14001 certificaat of vergelijkbaar
- Lidmaatschap branchevereniging

Gaat het om een combinatie die de opdracht gegund krijgt? Dan moet elk lid van de combinatie deze bewijsstukken aanleveren. Gaat het om een derde waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen? Dan moet elke derde deze bewijsstukken aanleveren.

De aan te leveren bewijsstukken verzendt u via de berichtenmodule in TenderNed.

Kloppen gegevens niet of levert u die te laat in?

Wij kunnen u dan eenmalig de mogelijkheid geven dit te herstellen binnen een periode van 3 werkdagen. Lukt dit niet (tijdig), dan kunnen wij besluiten uw inschrijving alsnog ongeldig te verklaren en u uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding. De gunningsbeslissing trekken wij dan in. Wij mogen dan beslissen om de opdracht alsnog aan een andere inschrijver te gunnen.

Bijlagen

De volgende bijlagen zijn als separate documenten te downloaden via TenderNed.nl

Bijlage A: Onze aanbestedingsvoorwaarden

Bijlage B: Programma van Eisen

Bijlage C: KPI's Contractfase

Bijlage D: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage E: Referentieformulier

Bijlage F: Algemene Inkoopvoorwaarden FSR versie 5.0

Bijlage G: Conceptovereenkomst

Bijlage H: Handleiding calculatiesoftware Masterkey