

Handleiding MasterKey-software



Module calculatie: Prestatie



Inhoudsopgave

Inleiding.....	3
1. Toegang Webbased MasterKey-software.....	4
1.1. Toegang krijgen tot uw aanbestedingsdatabase	4
1.2. Opstarten MasterKey software	4
1.3. Start MasterKey software	6
2. Handleiding Calculeren.....	7
2.1. Start Prestatie calculatie	7
2.2. Optie Autoverander.....	9
2.3. Bepalen verrekentariet	11
2.4. Vervolmaken calculatie.....	14
2.5. Glasbewassing en aanvullend werk calculeren	15
2.6. Staffelprijzen invoeren.....	16
3. Rapporten maken.....	17
3.1. Bedrijfsnaam boven rapporten plaatsen	17
3.2. Rapport aanbesteding	18
3.3. Rapport staffelprijzen	19
Bijlage 1. Standaard functies	20
Bijlage 2. MasterKey Helpdesk.....	22



Inleiding

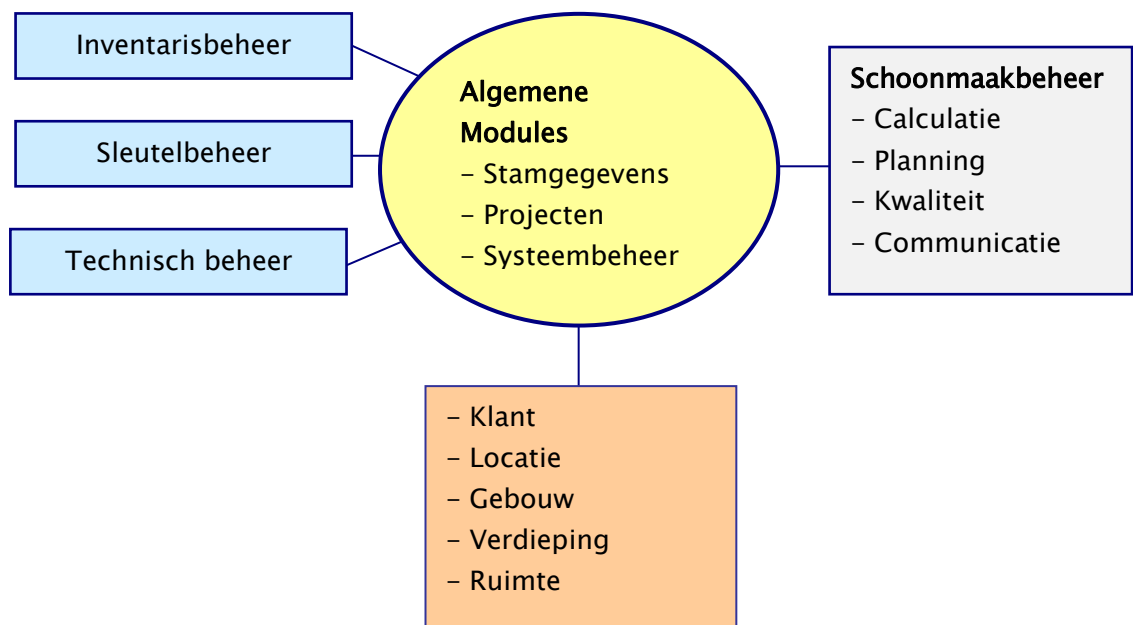
Deze verkorte MasterKey software handleiding is bedoeld als hulp bij de calculatie van gebouwen die behoren bij de door MasterKey begeleide schoonmaakaanbesteding.

We hebben getracht deze handleiding kort en helder op te zetten, zodat u eenvoudig kan calculeren. De software kent vele methoden om te calculeren, maar we hebben de voor u beste optie uitgewerkt.

De software van MasterKey is gebaseerd op een relationele database. De gedachtegang achter deze software is dat men slechts éénmaal de gebouwgegevens invoert om deze vervolgens voor allerlei doeleinden te gebruiken. Zo kan men de software gebruiken voor zowel calculatie, planning, kwaliteitsmetingen en communicatie (klantgesprekken en klachtenafhandeling).

Naast de MasterKey Company software, versie 9 zijn de MasterKey Business versie, de MasterKey Enterprise versie en vele softwaremaatwerk toepassingen leverbaar.

De MasterKey Company software kent de volgende structuuroopbouw:





1. Toegang Webbased MasterKey-software

Om toegang te krijgen tot de webbased MasterKey calculatiedatabase die bij deze aanbesteding hoort, volgt u het volgende stappenplan :

1.1. Toegang krijgen tot uw aanbestedingsdatabase

U kunt een MasterKey software-account voor uw bedrijf en/of een koppeling met een aanbestedingsdatabase aanvragen via de site www.masterkey.nl. Ga via "Actuele aanbestedingen" naar het logo van de Aanbestedende dienst waarvan u de database wilt aanvragen. Klik op de knop "Toegang database" en vul uw contactgegevens in.

Binnen 2 werkdagen na ontvangst van het aanvraagformulier, ontvangt u per mail een gebruikersnaam en wachtwoord.
Als u bij een eerdere aanbesteding al een gebruikersnaam/wachtwoord heeft ontvangen, kunt u deze blijven gebruiken en ontvangt u per mail alleen de bevestiging dat een nieuwe aanbestedingsdatabase aan uw account is gekoppeld.

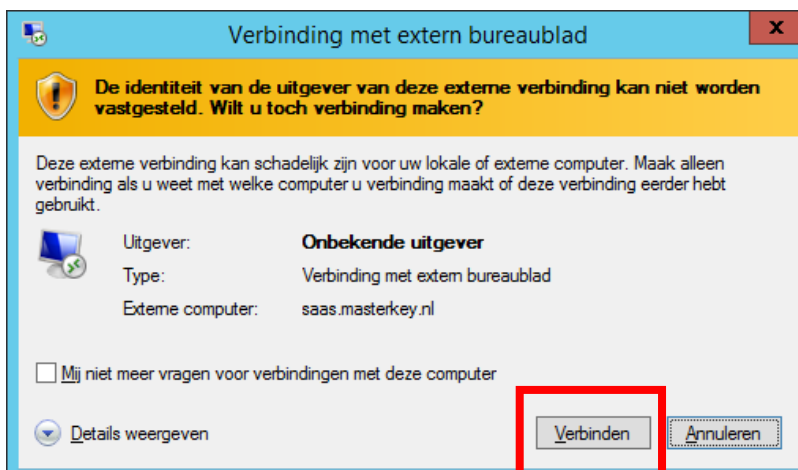
Met uw gebruikersnaam/wachtwoord kunt u –via Internet- op elke willekeurige computer inloggen op de MasterKey-software, behorende bij een aanbesteding.
De Masterkey-software kan door 1 persoon tegelijk worden bewerkt.

Gebruikersnaam/wachtwoord kwijt of wijzigingen doorvoeren ?
Bent u de Gebruikersnaam/wachtwoord kwijt of wilt u een nieuwe wachtwoord aanvragen of het mailadres van uw contactpersoon wijzigen, stuur dan een mail naar advies@masterkey.nl.

1.2. Opstarten MasterKey software

U ontvangt bij de bevestigingsmail (dat een aanbestedingsdatabase voor uw bedrijf is aangemaakt) een link, waarmee u direct kunt inloggen op uw MasterKey-database(s). Om bestanden op te slaan, moet een map met de server gedeeld worden. Uitleg over het delen van mappen vind u hier: [https://wiki.masterkey.nl/public:hostedversie2023#wat moet ik doen](https://wiki.masterkey.nl/public:hostedversie2023#wat_moet_ik_doen)

Als u op de link klikt krijgt u het onderstaande pop-up scherm. Klik hierbij op de knop "verbinden".





In het volgende scherm kiest u voor “Ander account gebruiken”.

Windows-beveiliging

Voer uw referenties in

Deze referenties worden gebruikt om verbinding met 172.16.31.66 te maken.

INS_

Wachtwoord

Mij onthouden

Meer keuzes

INS_

Ander account gebruiken

OK Annuleren

Vul dan de opgegeven gebruikersnaam in
Bijvoorbeeld: INS_SCHOONMAAK.

Windows-beveiliging

Voer uw referenties in

Deze referenties worden gebruikt om verbinding met 172.16.31.66 te maken.

INS_SCHOONMAAK

.....

Domein:

Mij onthouden

Meer keuzes

INS_

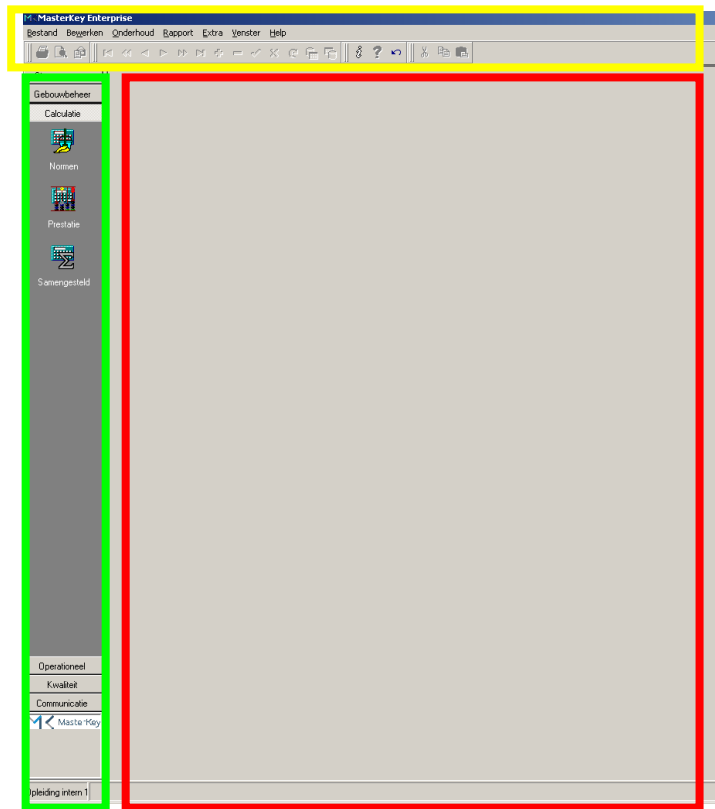
Ander account gebruiken

OK Annuleren



1.3. Start MasterKey software

Wanneer de software is gestart, is het volgende beeld te zien.



Het systeem is opgebouwd uit drie delen:

1. Via de systeembalk kunt u alle bewerkingen starten (kleur geel)
 - Via deze optie kunt u de rapporten genereren en allerhande Windows toepassingen activeren.
2. Via de Outlookbar kunt u de bijbehorende modules starten (kleur groen).
 - onder gebouwbeheer zijn de gebouwen te vinden. U vindt u hier de structuurlijst (ruimtetabel) van de gebouwen. Deze gebouwen zijn gekoppeld aan een locatie en op hun beurt zijn de locaties weer onderdeel van een klant.
 - onder Calculatie bevinden zich de modules prestatiecalculatie, samengestelde prestatie calculatie en normen calculatie. De module keuze is afhankelijk van de gewenste manier van calculeren.
3. Via het invoerveld kunt u de datawijzigingen in de modules doorvoeren (kleur rood).

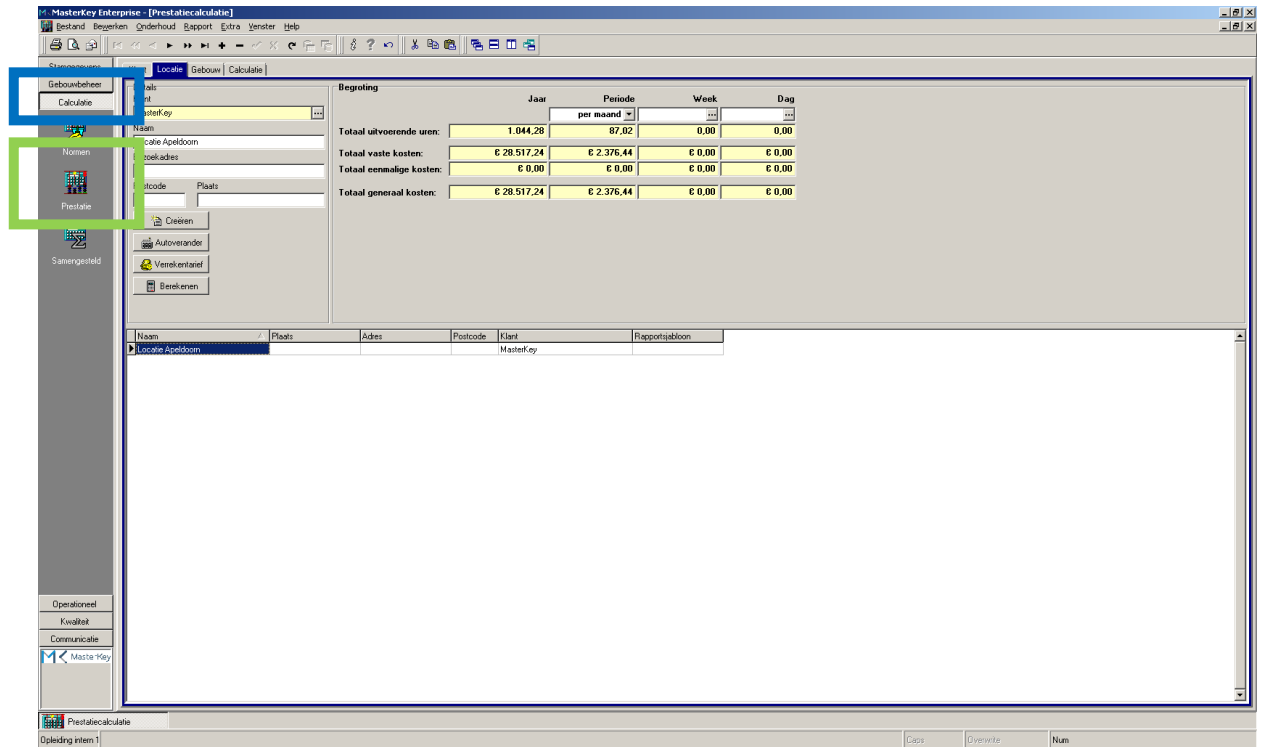


2. Handleiding Calculeren

De gebouwgegevens zijn al verwerkt in deze database. Nu kunt u direct naar de module calculatie om te calculeren. In hierna volgend voorbeeld gaan we uit van de module prestatie calculatie.

2.1. Start Prestatie calculatie

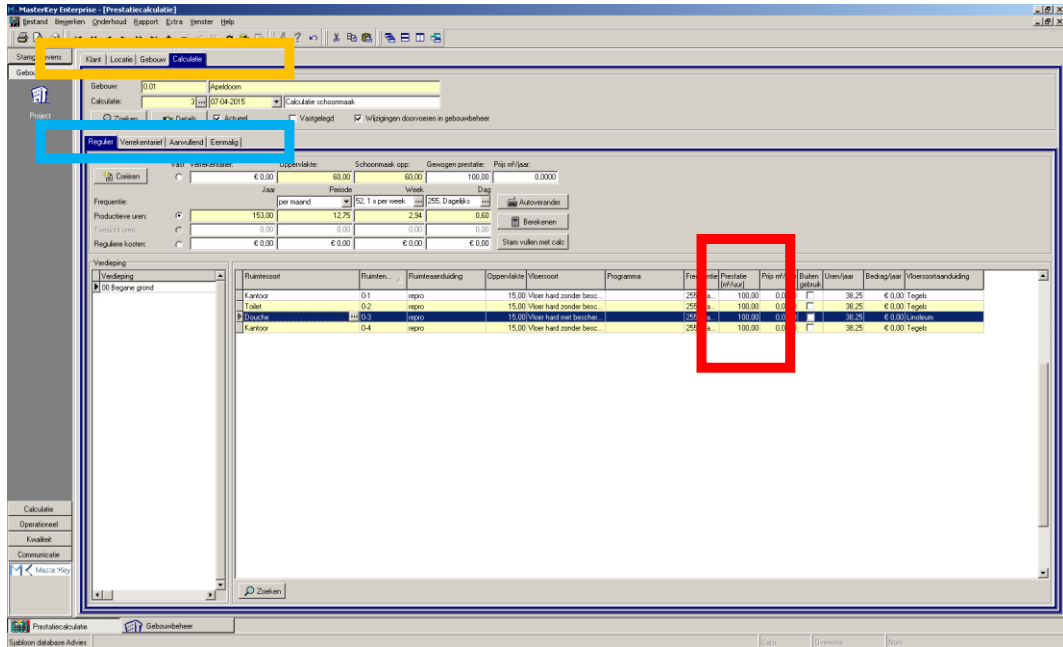
Om deze module te starten gaat u via “Calculatie” uit de linkerkolom (zie blauwe kader) naar de knop “Prestatie” (zie groene kader).





Vervolgens kunt u via de tabbladen Klant – Locatie – Gebouw – Calculatie (zie oranje kader) de calculatie van elk gebouw op uw scherm krijgen.

Het tabblad “Calculatie” bestaat vervolgens uit de tabbladen Regulier – Verrekentariaf – Aanvullend – Eenmalig (blauwe kader).



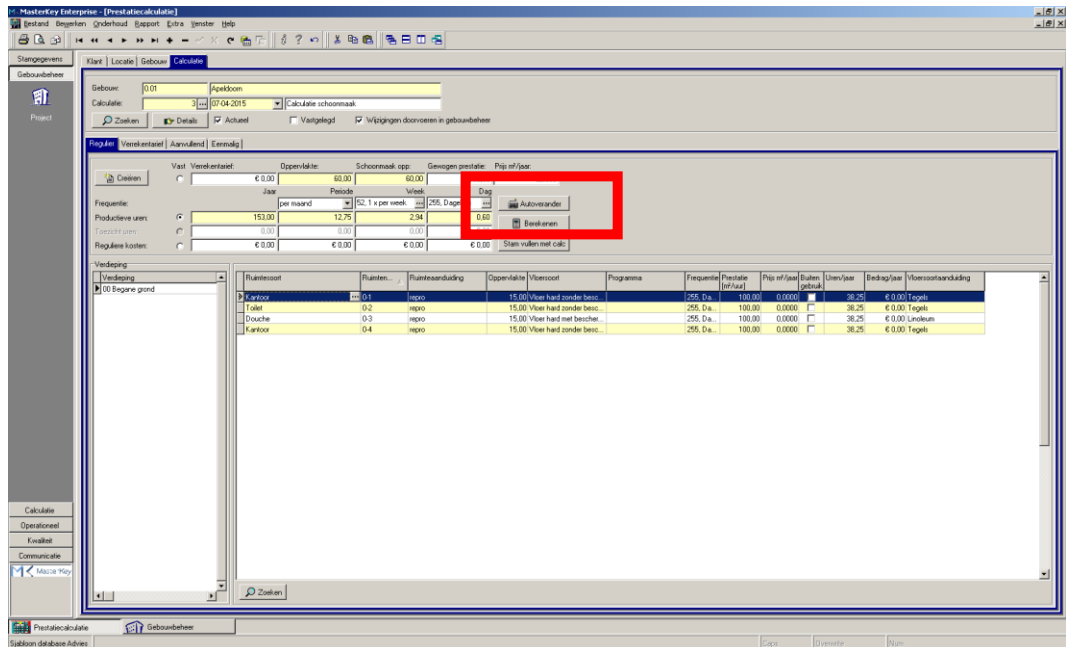
In bovenstaand voorbeeld is bovenin af te lezen dat dit calculatie nummer 3 is, van gebouw “Apeldoorn”. Daaronder zijn de totalen van dit gebouw af te lezen (totaaloppervlakte van 60 m², 153,00 productieve uren per jaar, enzovoort). Geheel onderin treft u het rekenblad aan, waarin de verdiepingen, ruimten, vloersoorten, frequenties en prestaties zijn weergegeven.

Wij hebben de prestaties op 100 m²/ uur gesteld (zie rode kader). Het is aan u om deze naar eigen inzicht te wijzigen. Het invullen van de **prestatie (m²/ uur)** kan handmatig ingevoerd worden (zie het rode kader). Aangezien dit veel werk is adviseren wij u deze prestaties via de calculatie optie Autoverander door te voeren. Dit wordt in de volgende paragraaf toegelicht.

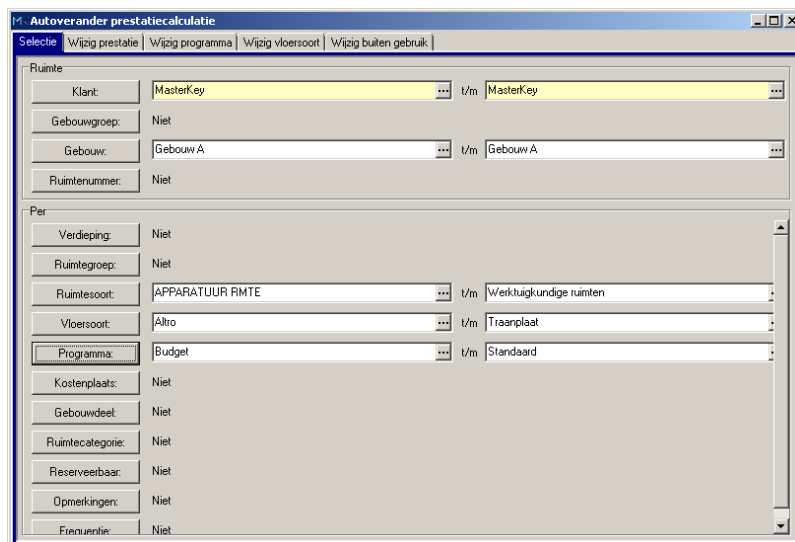


2.2. Optie Autoverander

Wanneer u wilt calculeren op basis van gemiddelde prestaties per ruimtesoort, of andere selecties, kennen we de optie Autoverander (zie rode kader). Via Autoverander kunnen prestaties groepsgewijs doorgevoerd worden. Hiermee wordt bedoeld dat de software de gegevens per opgegeven selectie weergeeft en dan kunt u de daarvoor gewenste prestaties ingeven.



Wanneer u de button Autoverander heeft aangeklikt, kunt u via het tabblad "Selectie" een selectie maken (bijvoorbeeld per ruimtesoort, per vloersoort, per programma zoals in onderstaand voorbeeld). Andere selectiemogelijkheden kunt u naar eigen inzicht toepassen.





In het blad “Wijzig prestatie” kunt u de gewogen prestatie naar inzicht wijzigen (zie rode kader).

Ruimte-soort	Vloer-soort	Programma	Totaal opp.	Opp. %	Max. g.	Gewogen prestatie	Uren/jr	Prijs m ² /jaar
Entree	Schoorloopmat	1 x per week	5,00	0,18	52	100,00	1,60	0,0000
Entree	Tegels	3 x per week	10,50	0,38	56	100,00	1,38	0,0000
Fitnessruimte	Tapijt	7 x per week	46,00	1,66	55	100,00	16,90	0,0000
Gang	Hout	7 x per week	62,00	2,24	55	100,00	22,30	0,0000
Gang	Steen	1 x per week	43,00	1,55	52	100,00	2,36	0,0000
Gang	Steen	7 x per week	23,60	0,85	55	100,00	8,14	0,0000
Gang	Tapijt	3 x per week	4,00	0,14	56	100,00	0,24	0,0000
Gang	Tapijt	7 x per week	134,00	4,84	55	100,00	48,10	0,0000
Gang	Tapijt/marmer	3 x per week	528,00	19,07	56	100,00	82,68	0,0000
Garderobe	Tapijt	7 x per week	4,00	0,14	55	100,00	1,60	0,0000
Hal	Hout	7 x per week	63,50	2,29	55	100,00	23,77	0,0000
Hal	Hout/tapijt	7 x per week	107,00	3,87	55	100,00	39,55	0,0000
Hal	Steen	7 x per week	11,00	0,40	55	100,00	4,15	0,0000
Hal	Steen/tapijt	7 x per week	28,00	1,01	55	100,00	10,20	0,0000
Hal	Tapijt	7 x per week	146,00	5,27	55	100,00	53,90	0,0000
Hal	Tegels	1 x per week	5,50	0,20	52	100,00	0,86	0,0000
Kantline	Steen	7 x per week	91,00	3,29	55	100,00	33,15	0,0000
Kleedruimte	Laminaat	7 x per week	47,00	1,70	55	100,00	17,55	0,0000
Kleedruimte	Linoleum	3 x per week	15,00	0,54	56	100,00	2,40	0,0000
Koelcel	Vloer onbekend	1 x per week	5,20	0,19	52	100,00	0,70	0,0000
Lift	Linoleum	7 x per week	2,00	0,07	55	100,00	0,30	0,0000
Lift	Tapijt	7 x per week	10,40	0,38	55	100,00	3,96	0,0000
Lobby	Hout	7 x per week incl naloop	153,30	5,54	60	100,00	1,11	0,0000
Lounge	Hout	7 x per week	343,00	12,39	55	100,00	1,25	0,0000
Patio	Steen	7 x per week	37,00	1,34	55	100,00	13,05	0,0000
Restaurantieve ruimte	Hout	7 x per week incl naloop	159,90	5,78	60	100,00	1,16	0,0000
			2.768,40	100,00	55	100,00	10,56	0,00

Leuk detail is de kolom Opp %, waarbij de relatieve vertegenwoordiging van de desbetreffende ruimte-soort en vloer-soort in de selectie aanwezig is.

Wanneer deze wijzigingen zijn doorgevoerd is de urencalculatie in principe klaar. Achteraf kan deze altijd nog gewijzigd worden, hetzij op gebouw-, verdieping- of individueel ruimteniveau.



2.3. Bepalen verreken tarief

Opbouw uurtarieven

Het verreken tarief is afhankelijk van de inzet van de verschillende loongroepmedewerkers. In de module “Stamgegevens” zijn diverse functiebenamingen aangemaakt. Hier kunt u uw eigen tarievenopbouw aanmaken, waarna deze in de calculatiemodule te gebruiken zijn.

Kies in de linkerkolom eerst “Stamgegevens” (zie blauwe kader) en vervolgens de button “Personeel/Kosten” (zie groene kader).

In het tabblad “Tarief” kunnen de uurtarieven worden aangemaakt.

U selecteert een functieomschrijving (bijvoorbeeld “Jeugd”) en drukt dan op het plaatje van de calculator (zie rode kader).

The screenshot shows the MasterKey software interface. The main window is titled "MasterKey enterprise - [Stamgegevens (personeel/kosten)]". The menu bar includes "Bestand", "Bewerken", "Onderhoud", "Rapport", "Extra", "Venster", and "Help". The toolbar contains various icons for file operations and navigation. The main area is divided into a left sidebar and a main content area. The sidebar has a vertical list of icons: "Gebouw", "Uitvoering", "Calculatie", "Kwaliteit", and "Personeel/kosten" (highlighted with a green box). Below these are buttons for "Gebouwbeheer", "Calculatie", "Operationeel", "Kwaliteit", and "Communicatie". The main content area has a tabbed interface with tabs for "Stamgegevens", "Tarief", "Functiegroep", "Handterminal", "Inspecteur", "Rayonleider", "Objectleider", "Contractbeheerder", and "Contact". The "Tarief" tab is active, showing a table with columns "Functieomschrijving" and "Uurtarief". The table contains the following data:

Functieomschrijving	Uurtarief
Jeugd	€ 12,00
Weewerkend toezicht	€ 10,05
Niet Meewerkend toezicht	€ 20,54
Objectleiding	€ 10,05
Vakvolwassen	€ 17,22

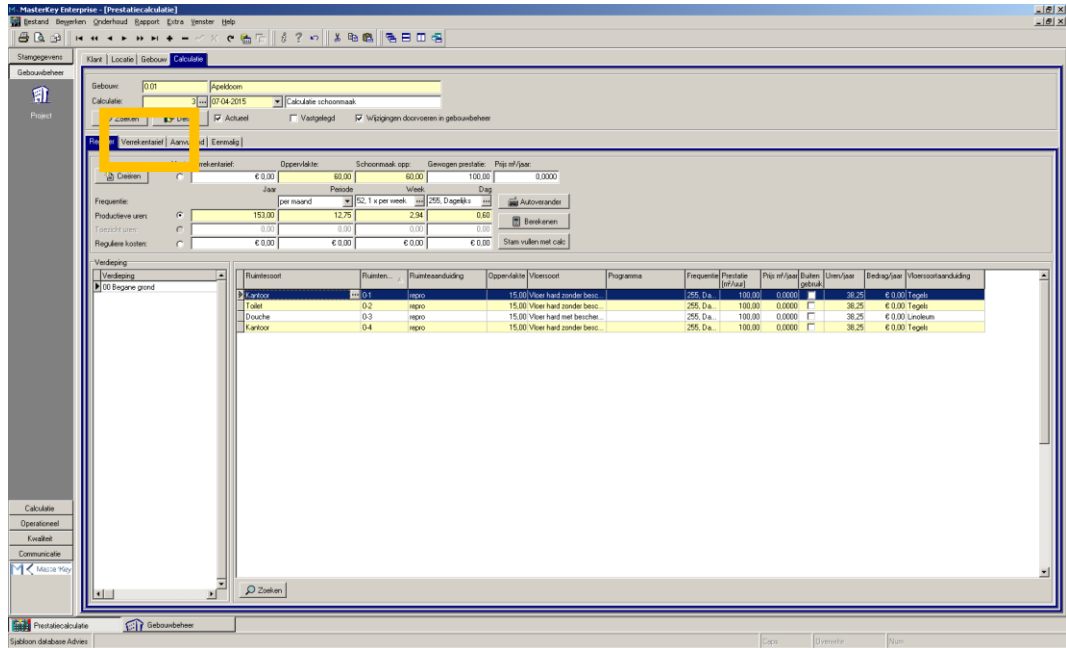
The "Calculatie" icon in the toolbar is highlighted with a red box. The taskbar at the bottom shows "Prestatiecalculatie" and "Stamgegevens (personeel/k.c.)". The system tray includes "Opleiding intern 1".



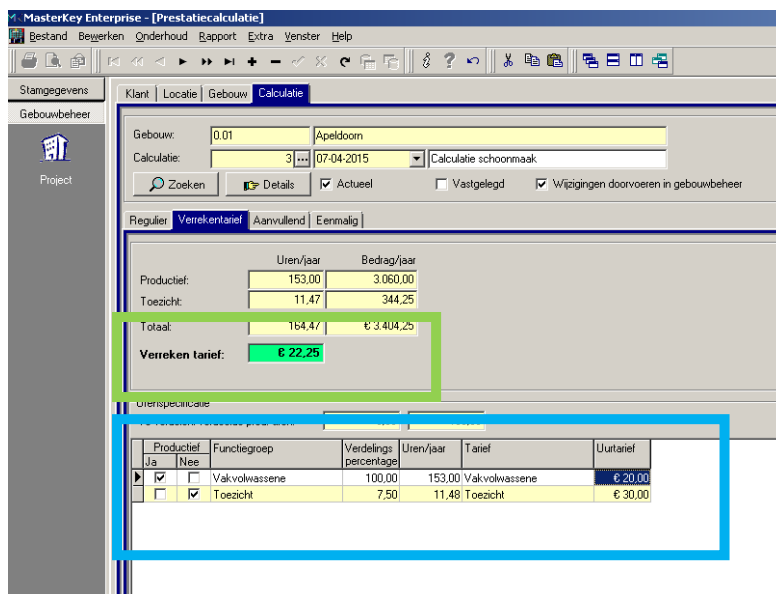
Uurtarieven gebruiken voor het verreken tarief

Nadat de tarieven zijn opgebouwd in de module “Stamgegevens”, kunt u de tarieven gebruiken in de module “Calculatie”.

Bij tabblad “Calculatie” en “Regulier” vindt u het tabblad “Verreken tarief” (zie oranje kader).



Bij dit tabblad kunt u de verschillende tariefgroepen invullen, evenals het percentage vrijgesteld toezicht. (niet-productieve uren). In onderstaand voorbeeld is 100% vakvolwassenen ingezet voor de reguliere werkzaamheden en als niet-productieve uren 7,5% Toezicht (zie blauwe kader). Wanneer alle werkzaamheden in de functiegroepen (juist) zijn verdeeld, moet het hokje van het gemiddelde verreken tarief groen kleuren (zie groene kader).





Aanmaken extra regels voor functiegroepen

Er staat standaard 1 regel in het tabblad “Verrekentariet” om een functiegroep in te vullen. Om extra functiegroepen toe te voegen, klikt u een functiegroep aan die al is ingevuld (zoals in onderstaande afbeelding de functiegroep “Vakvolwassene”). Die functiegroep wordt dan blauw gekleurd. Als u vervolgens de pijltjestoetsen naar beneden beweegt wordt een extra invulregel toegevoegd. Deze stap kunt u herhalen tot het gewenst aantal functiegroepen is toegevoegd.

Ja	Nee	Functiegroep	Verdeling percentage	Uren/jaar	Tarief	Uurtarief
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vakvolwassene	100,00	68,00	Vakvolwassene	€ 10,00

Aanmaken Verrekentariet voor meerdere gebouwen tegelijk

Het verrekentariet kan voor meerdere gebouwen tegelijk ingevuld worden. Bijvoorbeeld op “Klantniveau” of op “Locatieniveau”. Hiervoor gebruikt u de knop “Verrekentariet” in het tabblad “Klant” of “Locatie”. U kunt dit tarief daarna op gebouwniveau nog weer “op maat maken” voor dat specifieke gebouw.

	Jaar	Periode	Week	Dag
Totaal uitvoerende uren:	68,00	0,00	0,00	0,00
Totaal vaste kosten:	€ 680,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totaal eenmalige kosten:	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totaal generaal kosten:	€ 680,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

2.4. Vervolmaken calculatie

Wanneer de prestaties en verrekenarieven zijn ingevuld, kunt u de calculatie vervolmaken door op klant-, locatie-, of gebouwniveau de volgende aanpassingen door te voeren:

- ✓ Wijzigen uren per dag per gebouw
- ✓ Wijzigen gemiddelde prestatie per gebouw
- ✓ Wijzigen Totaal bedrag
- ✓ Wijzigen verrekenarief

Hierna wordt aangegeven hoe u deze wijzigingen kunt doorvoeren:

The screenshot shows the 'MasterKey Enterprise - Prestatiecalculatie' application. The 'Regulier' tab is selected, displaying a summary table with the following data:

Vast	Verrekenarief	Oppervlakte	Gewogen prestatie	Prijs m ² /jaar
<input type="radio"/>	€ 21,15	135,00	100,00	46,9530
<input type="radio"/>				
<input type="radio"/>				
<input type="radio"/>				
<input type="radio"/>	€ 6.338,66	€ 528,22	€ 0,00	€ 0,00

Below the summary table is a detailed table of room performances:

Verdieping	Ruimtenummer	Ruimtesoort	Ruimteomschrijving	Oppervlakte	Vloersoort	Frequentie	Prestatie (m ² /uur)	Prijs m ² /jaar	Buiten gebruik	Uren/jaar	Bedrag/jaar
Begane grond	1	Kantoor	kantoor directe	15,00	Beton	156	100,00	32.9940	<input type="checkbox"/>	23,40	€ 494,91
Eerste verdieping	2	Gang		15,00	Beton	255	100,00	53.9325	<input type="checkbox"/>	38,25	€ 808,99
	3	Toilet ruimten	heren	15,00	Beton	156	100,00	32.9940	<input type="checkbox"/>	23,40	€ 494,91
	4	Kantoor		15,00	Beton	156	100,00	32.9940	<input type="checkbox"/>	23,40	€ 494,91
	5	Gang		15,00	Beton	255	100,00	53.9325	<input type="checkbox"/>	38,25	€ 808,99
	6	Toilet ruimten	dames	15,00	Beton	255	100,00	53.9325	<input type="checkbox"/>	38,25	€ 808,99

Via de module Prestatie (Calculatie), vindt u onder tabblad “Calculatie” en “Regulier” het totaaloverzicht van de actuele calculatie van dat gebouw (zie rode kader). De calculatie kunt u naar eigen inzicht aanpassen (gemiddelde gebouwprestatie wijzigen, het aantal uren per jaar, het gemiddelde verrekenarief en het bedrag per jaar).

De onderliggende ruimteprestaties worden verhoudingsgewijs aangepast.

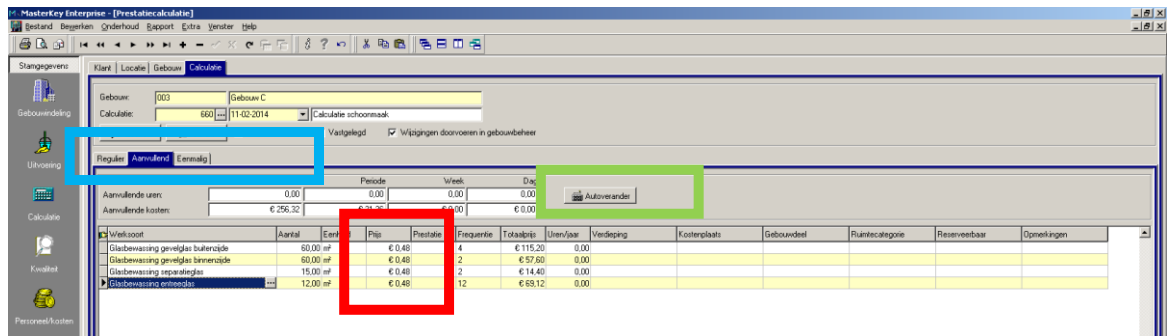
U kunt alleen de cellen aanpassen die wit gekleurd zijn.

Door op het “puntje” te klikken onder het woord “vast” (ofwel voor het verrekenarief, ofwel voor de productieve uren) kunt u switchen tussen de te wijzigen cellen (zie het blauwe kader).



2.5. Glasbewassing en aanvullend werk calculeren

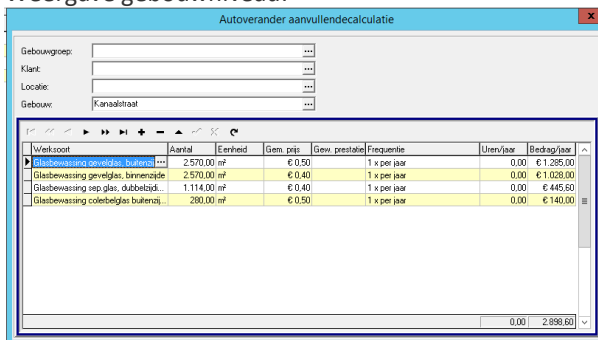
De gegevens voor de glasbewassing en aanvullende werkzaamheden zijn opgenomen bij de gebouwen. Zie hiervoor bij de calculatie per gebouw -> onder het tabblad "Aanvullend" (zie blauwe kader). In de kolom "prijs" (rode kader) dient u de prijzen in te vullen.



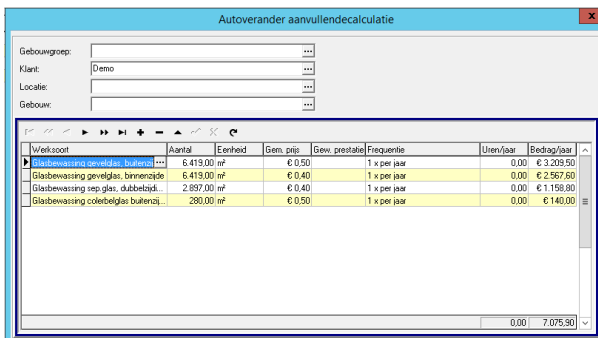
Ook bij de aanvullende werkzaamheden is het mogelijk om met de optie Autoverander (groene kader) op klant- of locatieniveau de prijzen in te vullen.

Bij het kiezen van de Autoverander worden eerst de gegevens op gebouwniveau weergegeven. Door een selectie hoger (locatie of klant) te selecteren worden de gegevens een niveau hoger weergegeven.

Weergave gebouwniveau:



Weergave klantniveau:





2.6. Staffelprijzen invoeren

De staffelprijzen kunnen ingevuld worden in de “Stamgegevens” (blauwe kader), binnen de module “Uitvoering” (groene kader) in het tabblad “Werksoort” (rode kader).

Alleen de kolom “prijs” dient gevuld te worden (geen prestaties), van de staffels (rechts op het scherm) van de vloerenbeurten waarvan de code begint met “afroep”.

En daarnaast de kosten voor bereikbaarheidsvoorzieningen, waarvan de code begint met “bereik”.

Voor alle overige werkzaamheden (zoals glasbewassing) hoeft u in dit tabblad niets in te vullen.

Code	Omschrijving	Eenheid	Uurtarief	Frequentie	Staffel		Werksoort	Werkgroep	Prestatiesoort	Klachttype	Verv
					Vanaf	Tot					
001	Glasbewassing gevelglas, buitenzijde	Vierkante meter			0,00	50,00					
002	Glasbewassing gevelglas, binnenzijde	Vierkante meter			50,00	100,00					
003	Glasbewassing sep.glas, dubbelzijdig wassen, en...	Vierkante meter			100,00	500,00					
004	Hoogwerker	Dag(en)			500,00	1000,00					
005	Reinigen zonneschermen en -panelen	m'			1.000,00	>					
Afroep-1	Vloeren topcoaten, incl uit en in ruimen	Vierkante meter									
Afroep-2	Vloeren recoaten, incl uit en inruimen	Vierkante meter									
Afroep-3	Vloeren spragen/ opwrijven, incl uit en inruimen	Vierkante meter									
Afroep-4	Vloeren schrobben, incl uit en inruimen	Vierkante meter									
Afroep-5	Vloeren tapijt sproei extraheren, incl uit en inruimen	Vierkante meter									
Afroep-6	Vloeren tapijt, shamponeren, incl uit en inruimen	Vierkante meter									



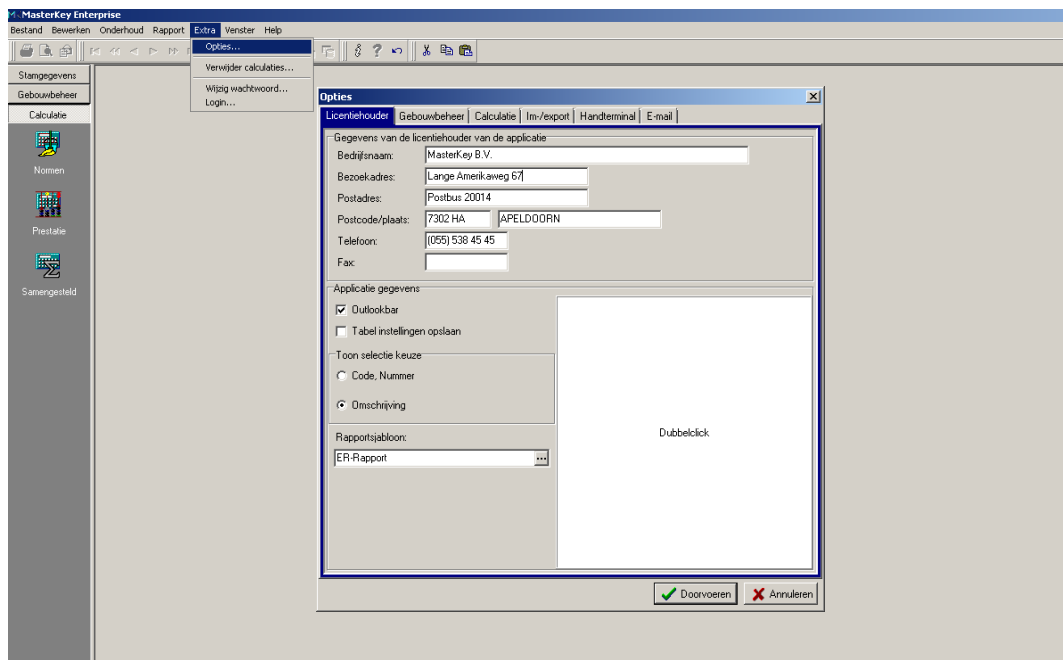
3. Rapporten maken

Nu kunt u de verschillende rapporten afdrucken die gevraagd worden voor de schoonmaakaanbesteding. De werkwijze voor het maken van rapporten is binnen de gehele software hetzelfde. Voor deze schoonmaakaanbesteding moet u de volgende rapporten afdrucken:

- ✓ Rapport Aanbesteding
- ✓ Rapport Staffelprijzen

3.1. Bedrijfsnaam boven rapporten plaatsen

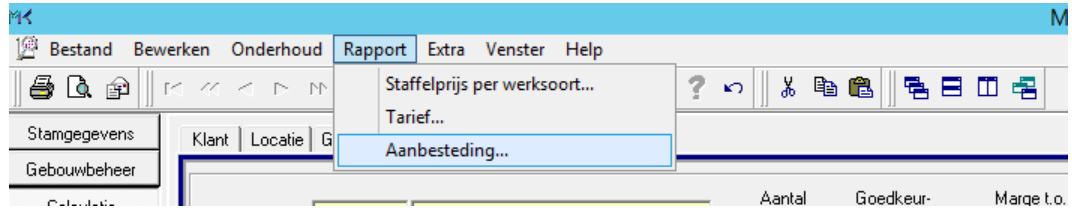
Via 'Extra', 'Opties', 'Licentiehouder' kunt u uw eigen bedrijfsgegevens invoeren. Deze worden dan vermeld op uw MasterKey rapporten. Het logo van de opdrachtgever dient intact te blijven (geen eigen logo invoeren).





3.2. Rapport aanbesteding

Via de systeembalk kunt u als volgt het rapport afdrukken. Ga via “Rapport” naar “Aanbesteding” (zie voorbeeld).



Voorbeeld rapport:

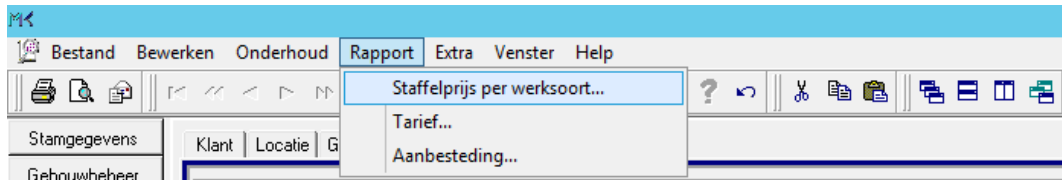
The screenshot shows a report titled 'Aanbesteding' with the MK MasterKey logo in the top right corner. The table below summarizes the data for three buildings (A, B, and C) and provides a total.

Gebouw	Prod. uren	Toezicht uren	Reguliere kosten	Additionele kosten	Totaal kosten	Verreken tarief
Gebouw A	209,70	20,00	€ 8.300,88	€ 455,00	€ 8.755,88	€ 21,15
Gebouw B	192,18	13,45	€ 4.064,85	€ 709,20	€ 4.773,85	€ 21,15
Gebouw C	859,91	48,19	€ 14.353,14	€ 258,32	€ 14.809,46	€ 21,75
Totaal	1.161,80	80,63	€ 24.756,44	€ 1.420,52	€ 26.176,96	€ 21,49



3.3. Rapport staffelprijzen

Via de systeembalk kunt u als volgt het rapport afdrukken. Ga via “Rapport” naar “Staffelprijs per werksoort” (zie voorbeeld).



Voorbeeld rapport :

MasterKey
Landdrostlaan 51
Postbus 20014
7327 GM Apeldoorn
Telefoon 055- 538 45 45

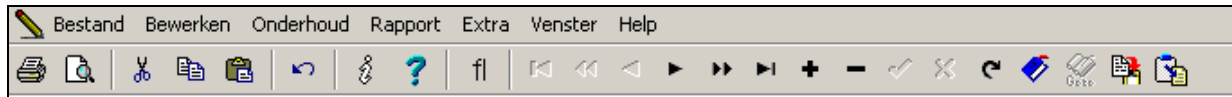
Staffelprijs per werksoort

Code	Omschrijving	Vanaf	Tot	Eenheid	Prijs
Afroep-1	1. Vloeren lino topcoaten, incl uit- en inruimen	0,00	100,00	m ²	€ 0,00
		100,00	250,00	m ²	€ 0,00
		250,00	500,00	m ²	€ 0,00
		500,00	1000,00	m ²	€ 0,00
		1.000,00	>	m ²	€ 0,00
Afroep-2	2. Vloeren lino recoaten, incl uit- en inruimen	0,00	100,00	m ²	€ 0,00
		100,00	250,00	m ²	€ 0,00
		250,00	500,00	m ²	€ 0,00
		500,00	1000,00	m ²	€ 0,00
		1.000,00	>	m ²	€ 0,00
Afroep-3	3. Vloeren spraven/ opwrijven, incl uit- en inruim	0,00	100,00	m ²	€ 0,00
		100,00	250,00	m ²	€ 0,00
		250,00	500,00	m ²	€ 0,00
		500,00	1000,00	m ²	€ 0,00
		1.000,00	>	m ²	€ 0,00
Afroep-4	4. Vloeren schrobben, incl uit- en inruimen	0,00	100,00	m ²	€ 0,00
		100,00	250,00	m ²	€ 0,00
		250,00	500,00	m ²	€ 0,00
		500,00	1000,00	m ²	€ 0,00
		1.000,00	>	m ²	€ 0,00
Afroep-5	5. Vloeren tapijt sproei extraheren, incl uit- en inn	0,00	100,00	m ²	€ 0,00
		100,00	250,00	m ²	€ 0,00
		250,00	500,00	m ²	€ 0,00
		500,00	1000,00	m ²	€ 0,00
		1.000,00	>	m ²	€ 0,00
Afroep-6	6. Vloeren beton/stoeptegels, schoonspuiten met	0,00	100,00	m ²	€ 0,00
		100,00	250,00	m ²	€ 0,00
		250,00	500,00	m ²	€ 0,00
		500,00	1000,00	m ²	€ 0,00
		1.000,00	>	m ²	€ 0,00



Bijlage 1. Standaard functies

Boven in het scherm staat altijd de volgende codebalk. Deze bevat twee zgn. werkbalken. De eerste werkbalk bevat alle mogelijke menuopties en de tweede werkbalk bevat figuren die zgn. snelkoppelingen voorstellen. Elk figuur heeft zijn eigen functie. Indien het figuur grijs is, betekent dit dat de functie niet uitgevoerd kan worden.



De volgende functies kunnen worden uitgevoerd:

-  Maak afdruk van huidige invoergegevens.
-  Maak afdrukvoorbeeld van huidige invoergegevens.
-  Knippen, standaard Windows functie.
-  Kopiëren, standaard Windows functie.
-  Plakken, standaard Windows functie.
-  Undo, standaard Windows functie.
-  Oproepen van dit helpdocument.
-  Ga naar eerste record.
-  Record toevoegen.
-  Record verwijderen.
-  Record opslaan.
-  Wijzigingen annuleren.
-  De gegevens van het huidige record worden opnieuw gelezen.
-  Leg een boekenlegger bij record.
-  Ga naar record bij boekenlegger.
-  Kopieer record, met onderliggende gegevens.
-  Plak record, met onderliggende gegevens.



Binnen elke module van MasterKey zijn een aantal standaarden, die niet op de werkbalk staan, maar wel van belang zijn om te weten:

- * Als er een nieuwe regel bijvoorbeeld in Projecten wordt toegevoegd en nog NIET geaccordeerd is, dan staat dit sterretje voor in de regel. De nieuw ingevoerde gegevens zijn nog niet bevestigd.
- ▶ Dit teken verschijnt indien een nieuwe regel is toegevoegd en geaccordeerd is via het vinkje boven in de werkbalk. De nieuw ingevoerde gegevens zijn opgeslagen.
- I Indien er binnen een bestaande regel wijzigingen hebben plaatsgevonden verschijnt dit teken. Het betekent dat de wijzigingen nog geaccordeerd moeten worden.
- ⋮ Bij het invoeren in een willekeurige module kan dit teken verschijnen, wat inhoudt dat je bepaalde keuzes hebt waaruit je kunt kiezen. Deze keuzes zijn ooit aangemaakt in de module Stamgegevens. Door op de eerste letter van het woord te gaan staan wat je in wilt vullen, bijvoorbeeld bij het invoeren van de ruimtesoort ‘Kantoor’ eerst de ‘K’ invoeren, verschijnen alle keuzes die met een ‘K’ beginnen.



Bijlage 2. MasterKey Helpdesk

Voor eventuele problemen, die niet vanuit de handleiding op te lossen zijn, kunt u natuurlijk altijd bij onze helpdesk terecht.

Wanneer u naar aanleiding van de schoonmaakaanbesteding en/of het gebruik van de software op- of aanmerkingen dan wel tips heeft, horen we dit graag van u. We willen u zoveel mogelijk van dienst zijn in deze.

U kunt MasterKey bereiken via het telefoonnummer 055-5384544 of e-mailadres advies@masterkey.nl

Voor vragen over het starten en/of gebruik van de MasterKey Webversie kan altijd contact opgenomen worden met de MasterKey Helpdesk, te bereiken op telefoonnummer 055 5384545 of via e-mail helpdesk@masterkey.nl.