

Beschrijvend document

Europese Aanbesteding

Netwerk Infrastructuur (LAN & WLAN)

ten behoeve van MBO Amersfoort



Datum:	10 maart 2026
Versie:	V1.0
CPV-Code:	72710000-0 – Diensten voor lokale netwerken (LAN)

Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Helder Inkoopadvies mag uit dit Beschrijvend Document niets worden veelevoudigd, opgeslagen of openbaar worden gemaakt in welke vorm of op welke wijze dan ook. Ook mag het Beschrijvend Document niet zonder toestemming voor enige andere overheidsopdracht worden gebruikt dan waarvoor deze is bedoeld.

Inhoudsopgave

1.	<i>Inleiding</i>	3
1.1	Over MBO Amersfoort	3
1.2	Nederlandse taal	4
1.3	TenderNed	4
2.	<i>Opdracht</i>	5
2.1	Aanleiding	5
2.2	Percelen	5
2.3	Huidige situatie	6
2.4	Opdrachtomschrijving	7
2.5	Buiten scope	10
2.6	Omvang	10
2.7	Herzieningsclausule	10
3.	<i>Belangrijke informatie voor Inschrijvers</i>	12
3.1	Contactpersoon	12
3.2	Planning	12
3.3	Nota's van Inlichtingen	13
3.4	Waar moet u als inschrijver aan voldoen om in te kunnen inschrijven?	13
3.5	Checklist	15
4.	<i>Gunningscriteria & Beoordeling</i>	16
4.1	Gunningscriterium: Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI)	16
4.2	Beoordelingscommissie	16
4.3	Subgunningscriterium Kwaliteit: Open Vragen	16
4.4	Subgunningscriterium Prijs	19
4.5	Subgunningscriterium Kwaliteit: Presentatie	20
4.6	Monitoren van beloftes en prestaties	22
5.	<i>Gunning</i>	23
5.1	Voorlopige gunningsbeslissing	23
5.2	Bezwaar(termijn)	23
5.3	Verificatiegesprek	23
5.4	Definitieve gunning	23

6. Contracteren	24
6.1 Overeenkomst	24
6.2 Wachtkamerovereenkomst	24
6.3 Verwerkersovereenkomst	24
7. Overige voorwaarden	25
7.1 Inschrijven op deze aanbesteding	25
7.2 Samenwerkingsvormen	25
7.3 Eenmalig inschrijven	26
7.4 Concern	26
7.5 Ongeldige inschrijvingen	26
7.6 Onjuistheden/ onvolkomenheden etc.	26
7.7 Voorbehoud	26
7.8 Vertrouwelijkheid gegevens en/of informatie	27
7.9 Klachten	27
Begrippenlijst	28

Bijlagen

Bijlage 1	Programma van Eisen
Bijlage 2	Referentieformulier
Bijlage 3	Algemene Inkoopvoorwaarden (ARBIT 2022)
Bijlage 4A	Overeenkomst
Bijlage 4B	Wachtkamerovereenkomst
Bijlage 4C	Verwerkersovereenkomst
Bijlage 5	Prijzenblad
Bijlage 6	Format voor het stellen van vragen
Bijlage 7	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 8	Ontwerp toekomstige situatie WLAN
Bijlage 9	Geheimhoudingsverklaring
Bijlage 10	Klachtenmeldpunt FSR Inkoop

Te ontvangen na ondertekening en aanlevering van de geheimhoudingsverklaring

Bijlage 11	Architectuur Huidige Situatie Infrastructuur MBO Amersfoort
------------	---

1. Inleiding

Voor u ligt het Beschrijvend document behorend bij de Europese openbare aanbesteding Netwerk Infrastructuur (LAN & WLAN) ten behoeve van MBO Amersfoort. In dit document leest u meer over de procedure, de Opdracht en de wijze waarop Inschrijvingen beoordeeld gaan worden. De bijlagen zoals genoemd bij de inhoudsopgave maken integraal onderdeel uit van dit Beschrijvend document.

Wij nodigen u uit om een inschrijving in te dienen en vragen u daarbij rekening te houden met de uitgangspunten, informatie, eisen en voorwaarden zoals opgenomen in dit Beschrijvend document, inclusief bijlagen.

1.1 Over MBO Amersfoort

Bij MBO Amersfoort draait het om het succes van onze studenten. We willen dat onze studenten waarde(n)volle leerervaringen opdoen, zodat zij zijn toegerust om te leren en te leven in een complexe samenleving en om aan de slag te kunnen op de arbeidsmarkt. Bij MBO Amersfoort bieden we onderwijs met denk-, werk en leerruimte. Dat uit zich in keuzemogelijkheden en maatwerk voor elke student. Het leren in de praktijk is bij MBO Amersfoort een leidend principe. Daartoe hebben wij verschillende onderwijsbedrijven opgericht, zoals bijvoorbeeld het landelijk bekende Leerhotel het Klooster. Een voorwaarde voor MBO Amersfoort is dat iedereen zich thuis en veilig voelt. Ook in hun latere carrière kunnen werknemers, vaak voormalige studenten, opleidingen en cursussen bij MBO Amersfoort volgen. MBO Amersfoort is daarmee dé opleider voor werkend Amersfoort en omgeving.

Onze kernwaarden

Hoe dagen wij onszelf en anderen uit om te werken aan ieders waarde? Dit doen we op de manier waarop we werken: we hebben aandacht, we zijn ondernemend en we stimuleren groei.

Aandacht: Alles wat aandacht krijgt, groeit. Bij MBO Amersfoort word je écht gezien. Bij ons mogen studenten en medewerkers rekenen op persoonlijke aandacht. We hebben oprechte belangstelling voor elkaar en de omgeving.

Ondernemerschap: Ondernemerschap staat bij ons hoog in het vaandel. MBO Amersfoort heeft een ondernemende mentaliteit. Wij hebben het lef om uit te dagen, om ruimte te nemen en te geven en om nieuwe dingen te bedenken. We onderzoeken nieuwe wegen, zoeken actief samenwerking op en faciliteren studenten in hun ondernemerschap.

Groei: Een groei mindset zorgt voor motivatie, doorzettingsvermogen en zin om te leren. MBO Amersfoort gelooft dat mensen verbeteren door inzet en toewijding. Kwaliteiten en persoonlijkheid staan niet vast. Iedereen kan zich verder ontwikkelen door te leren en ervaringen op te doen, op de wijze die bij hen past. We hebben hoge verwachtingen van onze studenten, onze collega's en onze samenwerkingspartners. Elke dag een beetje beter.

Onze speerpunten en ambities

Met drie strategische speerpunten geven we verder richting aan de beweging die we al eerder inzetten. Deze speerpunten bepalen de koers voor de komende jaren:

1. MBO Amersfoort richt zich op het studiesucces van de student.
2. MBO Amersfoort sluit een leven lang aan bij de student.
3. MBO Amersfoort is de meest ondernemende mbo-instelling van Nederland.

1. MBO Amersfoort richt zich op het studiesucces van de student

Bij alles wat we doen staat kwaliteit voorop. Dat wil zeggen kwalitatief goed onderwijs en excellente begeleiding. Onze stakeholders herkennen en erkennen dat. Voor ons is het optimaliseren van studiesucces tweeledig: het gaat om vakvaardigheden én gedrag. Enerzijds zetten we ons maximaal in om onze studenten succesvol hun leertrajecten te laten doorlopen en om het aantal voortijdig schoolverlaters te minimaliseren.

Anderzijds betekent studiesucces bij MBO Amersfoort meer dan studenten succesvol voorbereiden op de arbeidsmarkt. We geven de studenten de ruimte om zichzelf te vormen, te onderzoeken wat de wereld van hen vraagt en hoe zij zich daartoe verhouden. We bieden een drievoudige kwalificatie: goed voorbereid op de arbeidsmarkt, doorstroom naar HBO en goed burgerschap. Trends nemen we bij burgerschap en alles wat we doen mee. Voorbeelden daarvan zijn digitalisering, robotisering, vitaliteit en duurzaamheid.

2. MBO Amersfoort sluit een leven lang aan bij de student

MBO Amersfoort helpt studenten vanaf het eerste moment hun plek te vinden op de dynamische arbeidsmarkt en in de samenleving. De opleidingen van MBO Amersfoort sluiten goed aan bij het voortgezet onderwijs en bij het vervolgonderwijs. Hiertoe onderhouden we nauwe contacten met deze stakeholders. Studenten worden geholpen met de keuze voor een passende opleiding waarbij persoonlijke ontwikkeling centraal staat. Mocht de student van opleiding willen wisselen dan accommoderen wij dat door ons flexibele en modulaire onderwijs. Flexibiliteit uit zich door het kunnen versnellen of vertragen. MBO Amersfoort helpt studenten regie te nemen over hun eigen leerproces. Studenten krijgen namelijk volop kansen om de eigen leerloopbaan te volgen. Wij houden contact met onze alumni. Zij kunnen bij MBO Amersfoort altijd terecht voor actualisering van kennis en/of vaardigheden om zo toegerust te blijven op een snel veranderde arbeidsmarkt. Door ons Professionals Programma geldt dit voor heel werkend Amersfoort en omgeving.

3. MBO Amersfoort is de meest ondernemende mbo-instelling van Nederland

MBO Amersfoort is ondernemend en ziet daarom graag ondernemende studenten. Door het stimuleren van zelfregie door onze manier van flexibel en modulair opleiden werken studenten aan een ondernemende houding. We ondernemen als MBO Amersfoort zelf ook volop. Excellente en ondernemende professionals dagen studenten in eigentijdse en hybride leeromgevingen uit om de grenzen van hun kunnen op te zoeken. Daartoe heeft MBO Amersfoort verschillende ondernemingen opgericht. We noemen dat onderwijsbedrijven. Onderwijs in Bedrijf is het erkende en aansprekende concept waarin onderwijs wordt vormgegeven op het snijvlak van praktijk en theorie; lerend werken. Hierdoor voorkomen we uitval, sluiten we optimaal aan bij de arbeidsmarkt en leveren we vakmensen af met een ondernemende mindset. Studenten worden gewaardeerde en ondernemende vakmensen die weten wat in de praktijk speelt. Veelal zijn bedrijfsleven en instellingen nauw betrokken bij de onderwijsbedrijven en bij de ontwikkeling van het onderwijs. Op die manier onderhouden we nauwe contacten met het werkveld waarvoor we onze studenten opleiden. Dit netwerk gebruiken we ook om studenten te faciliteren in het combineren van ondernemerschap met hun studie.

1.2 Nederlandse taal

Zowel tijdens de aanbestedingsprocedure als de periode van uitvoering is de voertaal Nederlands. U dient uw Inschrijving in het Nederlands op te stellen (tenzij officieel uitgegeven documenten niet in het Nederlands beschikbaar zijn, in welk geval u moet zorgdragen voor een vertaling in het Nederlands).

1.3 TenderNed

De aanbesteding loopt volledig digitaal via TenderNed. U dient zich gratis eenmalig te registreren op dit platform. Als u al een registratie op TenderNed heeft, hoeft geen nieuwe registratie te worden gemaakt. Zorg dat u zich tijdig op de juiste wijze registreert bij TenderNed. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed wordt verwezen naar de website van [TenderNed](#).

Let op!

Opdrachtgever raadt u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van de Inschrijving te verifiëren of uw onderneming juist is geregistreerd op TenderNed en of een persoon bevoegd is om digitaal de Inschrijving in te dienen. Indien dit niet het geval is, dient u zich eerst te registreren als onderneming op TenderNed. Dit proces kan enkele dagen tot weken duren en Opdrachtgever heeft hier geen invloed op.

2. Opdracht

2.1 Aanleiding

MBO Amersfoort heeft besloten om deze aanbestedingsprocedure op te starten omdat er op dit moment diverse knelpunten worden ondervonden met betrekking tot de aanwezige netwerk infrastructuur. Daarnaast lopen de bestaande overeenkomsten met partijen die verantwoordelijk zijn voor (delen van) de netwerk infrastructuur in 2026 af. Met betrekking tot de aanleiding van de aanbestedingsprocedure gelden onderstaande aandachtspunten. Deze aandachtspunten wil MBO Amersfoort door uitvoering van deze aanbestedingsprocedure oplossen.

1. Versnipperde infrastructuur door betrokkenheid van meerdere partijen

Op dit moment is er één opdrachtnemer verantwoordelijk voor de LAN en een andere opdrachtnemer draagt zorg voor de WLAN. MBO Amersfoort ervaart hierdoor dat de infrastructuur onvoldoende als geheel functioneert. Dit brengt mede met zich mee dat er onvoldoende grip is op de prestaties van het netwerk.

2. LAN

Binnen MBO Amersfoort is de LAN (switches) ongeveer 4 jaar geleden vervangen. Hoewel de LAN-omgeving naar behoren functioneert, heeft MBO Amersfoort besloten om dit op te nemen als onderdeel van de Opdracht. Door een integrale opdracht in de markt te zetten beoogt MBO Amersfoort een situatie te bereiken waarbij de netwerk infrastructuur zo optimaal mogelijk op elkaar afgestemd is. Daarnaast kan de verantwoordelijkheid van de gehele netwerk infrastructuur hiermee naar één Opdrachtnemer gebracht worden.

3. WLAN

De WLAN-omgeving wordt op dit moment afgenomen via Surf (Wentzo). Deze overeenkomst loopt eind 2026 af en kan niet meer verlengd worden. De AP's die aanwezig zijn binnen de locaties zijn End-of-Support, waardoor er sprake is voor een verhoogd risico voor de organisatie. Daarnaast worden de prestaties van de huidige WLAN gezien als onvoldoende (onder andere onvoldoende netwerkdekking, gelijktijdige gebruikers en snelheid).

4. Onvoldoende regie bij MBO Amersfoort

MBO Amersfoort heeft op dit moment onvoldoende regie en inzicht. Dit is vooral van toepassing op het WLAN-gedeelte. MBO Amersfoort kan op dit moment niet proactief handelen en is vooral afhankelijk van de handelingen van de huidige opdrachtnemer.

MBO Amersfoort wenst naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure een Overeenkomst te sluiten met één Opdrachtnemer. Met de Inschrijver die op plaats 2 in de rangorde eindigt zal een Wachtkamerovereenkomst gesloten worden voor de duur van één jaar. De beoogde ingangsdatum van de Overeenkomst is 24 juni 2026.

2.2 Percelen

Deze Opdracht is **niet** verdeeld in percelen.

MBO Amersfoort heeft besloten om de Opdracht niet in percelen op te delen omdat alle opdrachtonderdelen in dit geval nauw aan elkaar verbonden zijn. Er wordt immers van de Opdrachtnemer verwacht dat de volwaardige netwerk infrastructuur (zie omschrijving opdracht in paragraaf 2.3) wordt vervangen. MBO Amersfoort wil dat dit netwerk qua onderdelen optimaal op elkaar aansluit. Daarnaast heeft MBO Amersfoort de behoefte om een partnerschap aan te gaan met slechts één partij. Om die reden is het niet gewenst om onderdelen van de Opdracht in verschillende percelen op te delen.

2.3 Huidige situatie

Om potentiële inschrijvers een algemeen beeld te geven van de huidige netwerk infrastructuur die binnen MBO Amersfoort aanwezig is, is hieronder een uiteenzetting opgenomen per onderdeel.

2.3.1 LAN

Al de aanwezige hardware voor het interne netwerk is op dit moment in eigendom van MBO Amersfoort. De hardware waar op dit moment gebruik van wordt gemaakt betreft Huawei (AR651, S5731-S24P 4X, S5731-S48P 4X, S6730-H24X 6C, AR6121E) en FortiGate 600E.

Met betrekking tot de inrichting van het netwerk moet opgemerkt worden dat deze op dit moment niet op basis van SD-WAN geconfigureerd is. Oorspronkelijk heeft MBO Amersfoort bij de vorige aanbestedingsprocedure wél een oplossing op basis van SD-WAN uitgevraagd en deze is ook op die wijze geleverd. Bij de inrichting is echter besloten om de garagebox-locatie toch aan te sluiten op basis van een Site to Site VPN.

Het interne netwerk van MBO Amersfoort is gestandaardiseerd op VLAN Niveau. Dit betekent dat de Configuratie van VLAN's is op alle locaties gelijk. De huidige situatie draait op dit moment doormiddel van een MPLS-verbinding naar het huidige data center met uitzondering van 2 satelliet locaties (Garageboxen). Deze draaien door middel van een Site to Site VPN.

2.3.2 WLAN

MBO Amersfoort maakt sinds 2019 gebruik van SURFwireless ('Wifi as a Service'). Alle grotere locaties van MBO Amersfoort zijn voorzien van acces points, zodat werknemers en studenten altijd toegang hebben tot het draadloze netwerk. Op dit moment zijn de volgende types AP's aanwezig: AP250, AP630, AP650(AH), AP1130, AP410C en AP460 (allemaal Extreme Networks). De AP's zijn niet in eigendom van MBO Amersfoort, maar worden geleased via SURF. De WLAN werkt voornamelijk via RADIUS (eduroam) en een losse Gasten SSID met verschillende PPSK's en hierin gedefinieerde VLAN voor bijvoorbeeld onderhuurders.

De huidige AP's werken niet optimaal samen met de huidige inrichting. De Acces points kunnen namelijk niet meedraaien in de huidige NAC-omgeving. Hierdoor kunnen op de huidige LAN-omgeving de Acces point poorten niet volledig beveiligd worden.

2.3.3 Netwerkbeheer door MBO Amersfoort

MBO Amersfoort beschikt op dit moment over beperkte middelen (tooling) om het interne netwerk volledig zelfstandig te onderhouden. Het beheer van het netwerk behoort nu niet tot de kernactiviteiten van MBO Amersfoort en zij is daarbij met name afhankelijk van het handelen van de betrokken opdrachtnemers. Dit is voor MBO Amersfoort onwenselijk omdat er zelfs voor kleine mutaties geschakeld moet worden met de opdrachtnemers. Op dit moment voert MBO Amersfoort voornamelijk de eerstelijns ondersteuning uit.

2.3.4 Datacenter

In het datacenter staan 8 servers (VM's) die verschillende diensten bieden (Domain Controller, AD, DNS, DHCP, NTP, IPAM). Daarnaast staat daar de FortiGate firewall met een beheer VPN verbindingen voor het extern beheer voor Interne netwerken en de huidige NAC-omgeving (I-master).

2.3.4 Extern beheer

MBO Amersfoort heeft een samenwerking met een externe leverancier voor hosting. Daarnaast is beheer voor de huidige (core)switches en 2^e/3^e-lijns support belegd bij een externe organisatie. Deze dienstverlener draagt zorg voor (beperkte) monitoring en changes.

2.3.5 Architectuur

Om meer inzicht te verkrijgen in de huidige inrichting van de netwerk infrastructuur van MBO Amersfoort kunnen geïnteresseerden architectuurtekeningen opvragen (**Bijlage 11**). Deze architectuurtekeningen worden alleen verstrekt na ondertekening en aanlevering van de geheimhoudingsverklaring (**Bijlage 9**). U kunt de ondertekende geheimhoudingsverklaring aanleveren via een bericht op TenderNed. Na ontvangst van uw geheimhoudingsverklaring wordt de bijlage zo spoedig mogelijk verstrekt.

2.4 Opdrachtomschrijving

In deze paragraaf van het Beschrijvend document wordt de door de Opdrachtnemer uit te voeren Opdracht omschreven. Voor de uitvoering van de Opdracht geldt dat Opdrachtnemer deze in overeenstemming met het Programma van Eisen moet uitvoeren (zie **Bijlage 1**).

2.4.1 Locatietypes

Met betrekking tot de opbouw van de netwerk infrastructuur zijn er bij MBO Amersfoort drie verschillende locatietypes te onderscheiden. Deze types zijn:

Locatietype	Omschrijving
1. Kritisch	Dit betreffen de locaties van MBO Amersfoort van waaruit het grootste gedeelte van het ondersteunend personeel werkzaam is. Het gaat daarbij om de Leusderweg, Hardwareweg en Valutaboulevard. De up-time van de netwerk infrastructuur is voor deze locaties cruciaal. Om die reden wordt er voor deze locaties een fall-back scenario verwacht bij uitval van de aanwezige glasvezelverbinding.
2. Regulier	Dit zijn de 'normale' onderwijslocaties van MBO Amersfoort.
3. Garagebox	Er zijn op dit moment 2 kleine locaties die aangemerkt worden als 'garagebox'. Dit zijn locaties waar beperkte netwerk infrastructuur aanwezig is. Deze locaties zijn op dit moment op het WAN (Wide Area Network) aangesloten via een VPN-verbinding.

2.4.2 Scope van de opdracht

In deze paragraaf van het Beschrijvend document leest u meer over de wijze waarop de Opdracht is opgebouwd. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de uitvoering van de hieronder omschreven opdrachtonderdelen. De detailinformatie met betrekking tot de eisen en voorwaarden die hieraan gesteld worden, zijn omschreven in het Programma van Eisen.

Onderdeel	Omschrijving
Ontwerp en configuratie	<p>De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het ontwerpen en configureren van de nieuwe netwerk infrastructuur van MBO Amersfoort. <i>Met betrekking tot het ontwerp van de WLAN wordt verwezen naar de toelichting zoals opgenomen bij onderdeel WLAN.</i></p> <p>Met betrekking tot het ontwerp van de infrastructuur gelden de volgende aandachtspunten:</p> <ul style="list-style-type: none">- Opdrachtnemer zorgt ervoor dat het ontwerp van de infrastructuur inhoudelijk wordt afgestemd met MBO Amersfoort;- Opdrachtnemer zorgt voor een leesbaar en begrijpelijk ontwerp;- Opdrachtnemer zorgt voor een toekomstbestendige infrastructuur;- Opdrachtnemer zorgt voor een veilige infrastructuur, passend bij de onderwijsactiviteiten van MBO Amersfoort;- Opdrachtnemer zorgt voor een schaalbaar netwerk.- Voor de netwerk infrastructuur wordt een uptime-percentages geëist van 99,6% (24/7). <p>Inschrijver kan de kosten voor het opnieuw ontwerpen en uitwerken van het interne netwerk van MBO Amersfoort opnemen binnen de prijsstelling. Het ontwerpen en uitwerken van het netwerk dient Inschrijver aan te bieden op basis van een vaste (fixed) prijs. Er is voor dit gedeelte van de opdracht geen mogelijkheid om werkzaamheden op nacalculatie aan te bieden of andere</p>

Onderdeel	Omschrijving
	<p>kosten in rekening te brengen anders dan aangegeven binnen de Inschrijving. Alle documentatie die Opdrachtnemer opstelt in het kader van het ontwerp en de configuratie worden eigendom van MBO Amersfoort en worden op eerste verzoek verstrekt.</p>
Implementatie	<p>De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het implementeren van het interne netwerk op de locaties van MBO Amersfoort. Alvorens het volledige interne netwerk wordt geïmplementeerd, doorlopen MBO Amersfoort en Opdrachtnemer een 'Proof of Concept'-fase waarbij de oplossing/configuratie voor één van de locaties van MBO Amersfoort wordt getoetst. Deze 'Proof of Concept' zal worden uitgevoerd op de Valutaboulevard, omdat op deze locatie op dit moment veel problemen worden ondervonden op het gebied van WLAN.</p> <p>Voor de implementatie van de netwerk infrastructuur gelden de volgende uitgangspunten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Implementatie van de WLAN vindt op alle locaties plaats tijdens de herfstvakantie in 2026; - Implementatie van de LAN vindt op alle locaties plaats tijdens de voorjaarsvakantie Midden Nederland in 2027. - Opdrachtnemer draagt zorg voor het gecertificeerd afvoeren van de bestaande (door MBO Amersfoort aan te wijzen) hardware. <p>Alleen wanneer deze 'Proof of Concept' volledig voldoet, mag Opdrachtnemer overgaan tot volledige implementatie van de oplossing en kunnen kosten voor het ontwerp gefactureerd worden. Opdrachtnemer voert de implementatie van het nieuwe netwerk in nauw overleg met MBO Amersfoort uit.</p>
LAN	<p>Opdrachtnemer levert alle benodigde hardware voor realisatie van het LAN. Hierbij kan gedacht worden aan routers, switches, SFP+ modules en de bekabeling binnen de patchkasten. Minimale eisen die gesteld worden aan de te leveren hardware zijn opgenomen in het Programma van Eisen.</p>
WLAN	<p>Om ervoor te zorgen dat alle Inschrijvers een gericht aanbod kunnen doen met betrekking tot de te realiseren WLAN, heeft MBO Amersfoort reeds een ontwerp van de gewenste situatie gemaakt. Het ontwerp van de gewenste situatie is gemaakt door Whyless. Whyless zal gezien de betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbesteding niet deelnemen als Inschrijver.</p> <p>Het gerealiseerde ontwerp geldt als uitgangspunt voor de door Inschrijvers aan te leveren aanbiedingen. Daarbij geldt dat het WLAN aangeboden moet worden op basis van Wifi 6E. De Opdrachtnemer krijgt na definitieve gunning van de Opdracht de gelegenheid om het ontwerp van Whyless te controleren/toetsen en mag op basis daarvan gemotiveerde voorstellen tot wijzigingen indienen bij MBO Amersfoort (bijvoorbeeld het aanpassen van de positie van AP's of wijzigen van de aantallen op een locatie). Na akkoord van MBO Amersfoort mogen eventuele wijzigingen doorgevoerd worden.</p> <p>Opdrachtnemer levert, configureert en installeert alle hardware die benodigd is voor realisatie van het WLAN. Het WLAN moet centraal beheerd kunnen worden.</p> <p>* Het leveren van een oplossing op basis van Wifi 7 wordt als optie meegenomen binnen de aanbesteding. De eventuele meerkosten voor het leveren van Wifi 7 acces points kunnen aangegeven worden binnen het</p>

Onderdeel	Omschrijving
	Prijzenblad. Inschrijver moet hierbij ook een open begroting aanleveren. De meerkosten voor het leveren van Wifi 7 moeten marktconform zijn.
Netwerkinrichting	<p>Opdrachtnemer dient het volgende te realiseren:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realisatie van een RADIUS-server die geïntegreerd wordt met Surf eduroam en Entra ID. - Overzetten van de DHCP server naar een oplossing van de Opdrachtnemer (met de voorwaarde dat MBO Amersfoort meer inzicht krijgt en eigen mutaties kan doorvoeren). Het is daarbij toegestaan om hierbij gebruik te maken van de bestaande firewall. - Overzetten van de DNS server naar een oplossing van de Opdrachtnemer (met de voorwaarde dat MBO Amersfoort meer inzicht krijgt en eigen mutaties kan doorvoeren). Het is daarbij toegestaan om hierbij gebruik te maken van de bestaande firewall.
Leveren fall-back oplossing kritische locaties	<p>MBO Amersfoort wil voor locaties met locatietype ‘kritisch’ de beschikking krijgen over een fall-back scenario die ingezet kan worden wanneer de standaard glasvezelverbinding niet beschikbaar is. Het is daarbij geen vereiste dat de gehele locatie kan blijven werken, maar er wordt verwacht dat het ondersteunend personeel gebruik kan blijven maken van de infrastructuur. Het fall-back scenario moet geleverd worden inclusief UPS (noodstroomvoorziening).</p> <p>De wijze waarop de fall-back oplossing gerealiseerd moet worden, wordt niet voorgeschreven door MBO Amersfoort. Inschrijvers kunnen hier op eigen wijze invulling aan geven. De wijze waarop de fall-back oplossing gerealiseerd wordt door Inschrijver dient omschreven te worden binnen Open vraag 1 van de kwalitatieve gunningscriteria.</p>
Tooling	<p>MBO Amersfoort verwacht van de Opdrachtnemer dat alle vereiste tooling wordt geleverd voor optimaal gebruik van de netwerk infrastructuur. Het gaat daarbij om:</p> <ul style="list-style-type: none"> - NAC-oplossing (gehost in de cloud). Hierbij wordt de eis gesteld dat de NAC-oplossing automatisch VLAN's moet kunnen koppelen op device type; - Tool voor real-time monitoring van het gehele netwerk. Hierbij verwacht MBO Amersfoort onder andere inzicht in uptime en bandbreedte.
Beheer & Monitoring	<p>Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de uitvoering van het 2^e en 3^e-lijns beheer van de gehele netwerk infrastructuur (inclusief beheer van de bestaande firewall) van MBO Amersfoort. Daarbij moet de Opdrachtnemer ook een centrale rol (SPOC) aannemen gericht op eventuele toeleveranciers binnen de keten (afstemming bij storingen of problemen). Opdrachtnemer zorgt er daarnaast voor dat updates en patches tijdig worden toegepast binnen de netwerk infrastructuur van MBO Amersfoort.</p> <p>Met betrekking tot het beheer verwacht MBO Amersfoort van de Opdrachtnemer dat deze de organisatie van MBO Amersfoort helpt om meer in regie te komen. MBO Amersfoort wil daarbij de mogelijkheid krijgen om eenvoudige aanpassingen binnen het netwerk zelf door te voeren.</p>

2.4.3 Locaties en verbindingen

Locatie	Locatietype	Verbinding
Sportpark Bokkeduinen (BD11)	Regulier	Eurofiber: 2 Gbps
Brabantsestraat (BS19)	Regulier	Eurofiber: 2 Gbps
Chromiumweg (CW81)	Garagebox	XS4ALL: 1 Gbps
Daam Fockemalaan (DF10)	Regulier	Eurofiber: 2 Gbps
Hardwareweg (HW15)	Kritisch	Eurofiber: 2 Gbps
St. Laurensdreef (LD22)	Regulier	Eurofiber: 2 Gbps
Leusderweg (LW30)	Kritisch	Eurofiber: 2 Gbps
Modemweg (MW3)	Regulier	Eurofiber: 2 Gbps
Oude Fabriekstraat (OFS1)	Regulier	Eurofiber: 2 Gbps
Piet Mondriaanplein (PM7)	Regulier	Eurofiber: 2 Gbps
Stadsring (SR65)	Regulier	Eurofiber: 2 Gbps
Valutaboulevard (VB20)	Kritisch	Eurofiber: 2 Gbps
Grote Haag 125 (GH125)	Garagebox	XS4ALL: 1 Gbps

2.4.4 Afhankelijkheden

Voor de uitvoering van de Opdracht dient rekening gehouden te worden met de volgende afhankelijkheden:

- De firewalls die op dit moment aanwezig zijn binnen het datacenter van MBO Amersfoort worden nog niet vervangen. De Opdrachtnemer moet hier rekening mee houden binnen de te realiseren oplossing. Het beheer van de huidige firewalls moet door Opdrachtnemer overgenomen worden van de huidige dienstverlener.
- De bekabeling van de AP's is op dit moment nog op een enkele locatie geen CAT6A. MBO Amersfoort zal ervoor zorgen dat vóór plaatsing van de nieuwe AP's de bekabeling overal geschikt is.

2.5 Buiten scope

De volgende onderdelen vallen nadrukkelijk buiten de scope van de opdracht:

- 1^e-lijns ondersteuning en beheer;
- Leggen van (data)bekabeling buiten de patchkasten;
- Werkplekken;
- Printers;
- Telefonie (VoIP);
- Office Cloud;
- Overig randapparatuur.

2.6 Omvang

De omvang van de Opdracht betreft het vervangen (en vervolgens beheren) van de netwerk infrastructuur die aanwezig is binnen de locaties van MBO Amersfoort (zie paragraaf 2.4.3). Daarbij wordt opgemerkt dat de aantallen die opgenomen zijn in de Aanbestedingsdocumentatie voorlopig zijn. Deze zijn enkel opgenomen om Inschrijvers met gelijke aantallen te laten calculeren. Tijdens de voorbereidende fase zullen de aantallen bepaald worden. Opdrachtnemer adviseert over de aantallen, maar MBO Amersfoort bepaalt uiteindelijk de definitieve aantallen.

Omdat locaties gedurende de looptijd van de Overeenkomst kunnen wijzigen, behoudt MBO Amersfoort zich het recht voor om de omvang van de Opdracht gedurende de looptijd van de Overeenkomst te wijzigen. Zie daarvoor de herzieningsclausule die opgenomen is in paragraaf 2.7.

2.7 Herzieningsclausule

Gedurende de looptijd van de Overeenkomst kan de Opdracht als volgt gewijzigd worden door Opdrachtgever:

1. Het toevoegen of verwijderen van locaties. In het geval van het toevoegen van nieuwe locaties moet het mogelijk zijn om hardware af te nemen via Opdrachtnemer op basis van de door Opdrachtnemer aangeboden kortingspercentages. Voor de implementatie van een nieuwe locatie dient Opdrachtnemer een separate open begroting aan te leveren. Op basis daarvan zal MBO Amersfoort besluiten of de locatie opgenomen wordt binnen de Overeenkomst en door Opdrachtnemer ingericht mag worden. Bij het verwijderen van locaties uit de overeenkomst komt het beheer (en de daarbij behorende kosten) te vervallen. Opdrachtnemer maakt bij het verwijderen van locaties geen aanspraak op enige vorm van schadevergoeding.
2. MBO Amersfoort behoudt zich het recht voor om tijdens de looptijd van de Overeenkomst de bestaande firewalls te laten vervangen (inclusief eventuele supportlicentie) door de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer moet in dat geval een aanbieding doen, waarvan MBO Amersfoort de marktconformiteit zal beoordelen.
3. Gebruik te maken van de optie om een oplossing op basis van Wifi 7 te leveren in plaats van Wifi 6^E.

3. Belangrijke informatie voor Inschrijvers

In dit hoofdstuk van het Beschrijvend Document hebben wij voor u de belangrijkste informatie over deze aanbestedingsprocedure op een rij gezet. U leest hier onder andere aan welke eisen en voorwaarden u als Inschrijver dient te voldoen om te kunnen inschrijven. Wij adviseren u om de checklist, zoals aan het eind van dit hoofdstuk, te gebruiken bij het voorbereiden van de Inschrijving.

3.1 Contactpersoon

Deze aanbestedingsprocedure wordt begeleid door Helder Inkoopadvies. Bij eventuele algemene vragen en/of problemen kunt u contact opnemen met onderstaande contactpersoon. Het is niet toegestaan om over deze aanbestedingsprocedure contact te zoeken met medewerkers van Opdrachtgever. Doet u dit wel, dan wordt u uitgesloten van deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Contactpersoon	Gegevens
Thijs Kruger	thijs@helderinkoopadvies.nl 06-12551228

Let op: alle (inhoudelijke) vragen over de aanbestedingsprocedure of de Opdracht dient u te stellen via de Nota's van Inlichtingen.

3.2 Planning

Onderstaand treft u de planning aan van de aanbestedingsprocedure. Deze planning is indicatief. Wij behouden ons het recht voor om de planning te wijzigen. Mocht dit gebeuren, dan brengen wij u daar tijdig van op de hoogte via TenderNed.

Moment	Datum / Tijdstip
Publicatie	10 maart 2026
Sluiting 1 ^e Nota van Inlichtingen	24 maart 2026, 10:00 uur
Beschikbaar stellen Nota van Inlichtingen 1	2 april 2026
Sluiting 2 ^e Nota van Inlichtingen	13 april 2026, 10:00 uur
Beschikbaar stellen Nota van Inlichtingen 2	17 april 2026
Deadline indienen Inschrijving	1 mei 2026, 10:00 uur
Versturen uitnodigingen presentaties	20 mei 2026
Presentaties	27 mei 2026
Versturen voorlopige gunningsbeslissing	1 juni 2026
Bezwaartermijn	T/m 22 juni 2026
Definitieve gunning	23 juni 2026
Start overeenkomst	24 juni 2026

3.3 Nota's van Inlichtingen

Wanneer u (inhoudelijke) vragen heeft over de aanbestedingsprocedure of de Opdracht, dan dient u deze in te dienen voor de Nota van Inlichtingen. Tijdens deze aanbestedingsprocedure zijn er twee Nota's van Inlichtingen. Het is toegestaan om tijdens de 2^e Nota van Inlichtingen ook nieuwe vragen te stellen.

Voor het stellen van vragen dient u gebruik te maken van **Bijlage 6 'Format Nota van Inlichtingen'**. Deze kunt u, rekening houdend met de deadline zoals opgenomen in de planning, aanleveren via de berichtenmodule van TenderNed*. Te laat ingediende vragen worden in beginsel niet door ons beantwoord. De antwoorden op de gestelde vragen worden door Opdrachtgever gepubliceerd door middel van een (geanonimiseerde) Nota van Inlichtingen.

Na de Nota(s) van Inlichtingen wordt verondersteld dat alle aanbestedingsstukken voor u duidelijk en eenduidig zijn.

Let op, u moet vragen dus niet indienen via de Vraag & Antwoord-module van TenderNed.

3.4 Waar moet u als inschrijver aan voldoen om in te kunnen inschrijven?

Als u wilt Inschrijven op deze aanbesteding, dan dient u aan een aantal eisen en voorwaarden te voldoen. Deze eisen en voorwaarden zijn opgenomen in deze paragraaf. Wanneer u hier niet aan voldoet, dan zal uw Inschrijving als ongeldig verklaard worden. U komt daarmee niet langer in aanmerking voor de opdracht.

Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden zoals opgenomen in het UEA mogen niet van toepassing zijn op u als Inschrijver. Inschrijver dient het UEA volledig en correct in te vullen en deze (rechtsgeldig ondertekend) in te dienen bij Inschrijving. Deze rechtsgeldigheid moet blijken uit het uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel¹, welke u bij Inschrijving in moet dienen.

Indien één of meer van de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn, wordt u uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding, zulks met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aw2012.

De bijbehorende bewijsmiddelen worden opgevraagd bij de voorlopige gunningsbeslissing (lees: bij de winnaar die de Opdracht (voorlopig) gegund krijgt).

Schrijft u in als Combinatie of zet u een Derde in om aan de geschiktheidseisen te voldoen, dan moeten alle betrokkenen een afzonderlijke UEA indienen.

Geschiktheidseis 1: Kerncompetenties (referenties)

Om de technische bekwaamheid van u als Inschrijver vast te stellen, dient aangetoond te worden dat u over de onderstaande kerncompetenties beschikt. U dient hiervoor gebruik te maken van **Bijlage 2 'Referentieformulier'**. U dient de ingevulde bijlage direct bij Inschrijving aan te leveren. Uit het Referentieformulier moet concreet blijken dat u over de gevraagde ervaring (kerncompetentie) beschikt.

Voor het indienen van referenties gelden de volgende voorwaarden:

1. U dient slechts één referentie per kerncompetentie in.

¹ Uit het uittreksel moet blijken dat de persoon die het UEA ondertekent, daartoe rechtsgeldig bevoegd is. Indien van toepassing dienen bovenliggende uittreksels te worden overgelegd, net zo lang tot daarin de natuurlijk persoon benoemd is die het UEA heeft ondertekend. Indien uit het handelsregister blijkt dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moet het UEA door deze twee of meer personen worden ondertekend.

2. Het is toegestaan om dezelfde referentie te gebruiken voor het invullen van meerdere kerncompetenties.
3. Uw referenties zijn, gerekend vanaf de deadline voor inschrijving, niet ouder dan 3 jaar. Mocht uw referentie ouder zijn, dan kunt u enkel een beroep doen op de ervaring die gedurende de afgelopen 3 jaar opgedaan is.
4. U kunt geen beroep doen op ervaring die u in de toekomst gaat opdoen bij de referent.

Bij deze aanbestedingsprocedure zijn de volgende kerncompetenties van toepassing:

Kerncompetentie A: Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het vervangen van de LAN en WLAN infrastructuur voor een organisatie met een publieke functie (bijvoorbeeld een school, overheidsinstelling of ziekenhuis). De door Inschrijver geleverde infrastructuur heeft betrekking op minimaal 1.000 gebruikers en minimaal 5 geografisch gescheiden locaties. De door Inschrijver gerealiseerde up-time betreft minimaal 99,6%.

Kerncompetentie B: Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het beheren van de netwerkinfrastructuur voor een organisatie met een publieke functie (bijvoorbeeld een school, overheidsinstelling of ziekenhuis). De door Inschrijver geleverde infrastructuur heeft betrekking op minimaal 1.000 gebruikers en minimaal 5 geografisch gescheiden locaties. Inschrijver is hierbij ook verantwoordelijk voor het beheer van de NAC-oplossing.

Kerncompetentie C: Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met de realisatie van een RADIUS-server ten behoeve van gecentraliseerde authenticatie van het WLAN.

Oprachtgever behoudt zich het recht voor de juistheid van de referentie te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referent. Indien uit deze controle blijkt dat de opgave in de Inschrijving afwijkt van hetgeen de contactpersoon meldt, en u daarmee niet beschikt over de kerncompetentie, dan wordt u uitgesloten van de aanbesteding.

Schrijft u in als Combinatie, dan dient u gezamenlijk te voldoen aan de gestelde kerncompetenties.

Geschiktheidseis 2: Aansprakelijkheidsverzekering

U moet deugdelijk verzekerd zijn tegen aansprakelijkheid door middel van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. De verzekering van u als Inschrijver dekt minimaal € 1.000.000,- per gebeurtenis met een maximum van € 2.000.000,- per jaar. Bij voorlopige gunning moet u een geldig polisblad of verzekeringscertificaat overleggen.

Schrijft u in als Combinatie, dan dient iedere deelnemer van de Combinatie afzonderlijk te voldoen aan de gestelde verzekeringseis. Dit, aangezien de verzekering van de ene combinant het handelen van de andere combinant niet dekt en andersom. Dit is uitsluitend anders indien u als Combinatie één separate verzekering heeft afgesloten, dan volstaat die (gezamenlijke) verzekering.

Geschiktheidseis 3: Informatiebeveiliging (ISO 27001:2022)

De aard van de opdracht vereist dat u als Inschrijver adequaat en aantoonbaar maatregelen treft ten aanzien van informatiebeveiliging. Daarom is het noodzakelijk dat u als Inschrijver beschikt over een gecertificeerd informatiebeveiligingsmanagementsysteem (ISMS). De inschrijver toont dit aan door het overleggen van een geldig ISO/IEC 27001-certificaat (of vergelijkbare certificering), afgegeven door een geaccrediteerde certificerende instelling.

Schrijft u in als Combinatie, dan dient iedere deelnemer van de Combinatie afzonderlijk te voldoen aan de gestelde certificeringseis.

3.5 Checklist

Wanneer u wilt inschrijven op deze aanbesteding, dan moet u vóór de in paragraaf 3.2 genoemde deadline de onderstaande documenten direct bij de Inschrijving indienen via TenderNed.

Nr.	Onderdeel	Voorwaarden
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	- Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend
2	Uittreksel(s) Kamer van Koophandel	- Niet ouder dan 6 maanden op het moment van inschrijven
3	Referentieformulier	- Conform Bijlage 2
4	Prijzenblad <i>In Excel-format en PDF (rechtsgeldig ondertekend)</i>	- Conform bijlage 5 - Aanleveren in Excel-format - Aanleveren in PDF-format, rechtsgeldig ondertekend
5	Beantwoording Gunningscriterium Kwaliteit 'Open vragen'	- Aanleveren als één PDF-bestand - maximaal 12 A4 + 1 A3.
6	Productspecificaties van de aangeboden hardware	- Eigen formats / Format producent
7	Concept SLA	- Eigen format

Mocht u een voorlopige gunning ontvangen van de Overeenkomst of de Wachtkamerovereenkomst, dan moet u binnen 10 kalenderdagen de onderstaande bewijsmiddelen aanleveren.

Onderdeel	Voorwaarden
Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)	Niet ouder dan 2 jaar op het moment van Inschrijving
Verklaring Belastingdienst	Niet ouder dan 6 maanden op het moment van Inschrijving
Polis aansprakelijkheidsverzekering of verzekeringscertificaat	minimaal € 1.000.000,- per gebeurtenis met een maximum van € 2.000.000,- per jaar
Bewijs certificering ISO 27001:2022 (of gelijkwaardig)	Certificaat

4. Gunningscriteria & Beoordeling

Als u als Inschrijver voldoet aan de gestelde eisen en voorwaarden, dan komt u in aanmerking voor beoordeling van de gunningscriteria. In dit hoofdstuk leest u op welke wijze bepaald zal worden welke Inschrijver de Economisch Meest Voordelig Inschrijving (EMVI) heeft ingediend. Daarnaast wordt uiteengezet wat u dient aan te leveren voor ieder gunningscriterium.

4.1 Gunningscriterium: Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI)

Deze Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). De BPKV wordt bepaald aan de hand van de volgende (sub)gunningscriteria:

Subgunningscriterium	Punten
Kwaliteit: Open vragen	60
Uitwerking van aangeboden oplossing	25
Implementatie	15
Beheer & Ondersteuning	20
Kwaliteit: Presentatie	15
Prijs: Inschrijfsom	25

4.2 Beoordelingscommissie

De kwalitatieve (sub)gunningscriteria wordt beoordeeld door een beoordelingscommissie die aangesteld is door Opdrachtgever. De functionarissen die onderdeel uitmaken van deze beoordelingscommissie beschikken over de vereiste expertise om de Inschrijvingen op de gevraagde kwalitatieve onderdelen inhoudelijk te beoordelen. De beoordelingscommissie bestaat uit de volgende functionarissen:

- Hoofd ICT
- Netwerkbeheerder
- Systeembeheerder

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de samenstelling van de beoordelingscommissie (bij onvoorziene omstandigheden) te wijzigen. Daarbij wordt gegarandeerd dat iedere Inschrijving altijd door dezelfde beoordelingscommissie wordt beoordeeld.

De beoordelingscommissie wordt bij de beoordeling procesmatig begeleid door de adviseur van Helder Inkoopadvies.

4.3 Subgunningscriterium Kwaliteit: Open Vragen

Bij dit subgunningscriterium wordt u verzocht om een aantal open vragen schriftelijk uit te werken.

U dient de onderstaande open vragen uit te werken. Bij iedere open vraag is aangegeven hoeveel A4 u maximaal mag gebruiken voor de beantwoording. Uw beantwoording maakt integraal onderdeel uit van uw Inschrijving, Opdrachtgever houdt u hier onvoorwaardelijk aan tijdens de uitvoering van de Overeenkomst. Hier mogen dus ook geen aanvullende kosten aan verbonden zijn, tenzij nadrukkelijk aangegeven is dat dit wel toegestaan is.

Indien u meer pagina's indient dan toegestaan, dan wordt het teveel ingediende niet beoordeeld door de beoordelingscommissie. Het is daarnaast niet toegestaan om aanvullende bijlagen toe te voegen of te verwijzen naar externe (web)pagina's, tenzij dit nadrukkelijk is toegestaan bij de omschrijving van de open vraag.

Open vraag 1: Uitwerking van de aangeboden oplossing

MBO Amersfoort wil graag inzicht krijgen in de oplossing die Inschrijver aangeboden heeft voor invulling van de behoeften van MBO Amersfoort. Met betrekking tot de aangeboden oplossing dient Inschrijver antwoord te geven op de volgende deelvragen:

- 1) Verstrek een omschrijving van de oplossing die u aan MBO Amersfoort aanbiedt. Motiveer daarbij waarom u van mening bent dat:
 - de oplossing tegemoet komt aan de behoeften van MBO Amersfoort;
 - de oplossing veilig is;
 - de oplossing toekomstbestendig is.
- 2) Op welke wijze draagt Inschrijver zorg voor een goede integratie tussen LAN en WLAN?
- 3) In welke mate integreert Inschrijver nieuwe ontwikkelingen en/of innovaties binnen de oplossing die aangeboden wordt?
- 4) Omschrijf op welke wijze u de fall-back oplossing gaat realiseren voor de drie kritische locaties van MBO Amersfoort. Geef daarbij aan welke garanties u biedt met betrekking tot het kunnen voortzetten van de werkzaamheden van de ondersteunende medewerkers op deze locatie.
- 5) Omschrijf welke risico's en kansen er zijn met betrekking tot de aangeboden oplossing (maximaal 2 risico's en 2 kansen).
- 6) Omschrijf welk inzicht de tool voor monitoring biedt en geef daarbij aan wat het voordeel voor MBO Amersfoort is.
- 7) Op welke wijze draagt uw oplossing voor MBO Amersfoort bij aan een zo duurzaam mogelijke infrastructuur (vermindering van energieverbruik)?

Voor de beantwoording van deze open vraag mag u maximaal 5 A4 (lettertype Arial 10) gebruiken.

Open vraag 2: Implementatie

Gezien de bedrijfsactiviteiten van MBO Amersfoort is een zorgvuldige implementatie, waarbij het onderwijs niet wordt verstoord, cruciaal. MBO Amersfoort wil inzicht in de wijze waarop de Opdrachtnemer de implementatie van de netwerk infrastructuur gaat uitvoeren op de locaties van MBO Amersfoort. U dient daarbij de volgende deelvragen te beantwoorden:

- 1) Verstrek een omschrijving van het team dat u voor MBO Amersfoort gaat inzetten. Motiveer daarbij waarom uw team over de vereiste ervaring en expertise beschikt om het netwerk voor MBO Amersfoort te realiseren.
- 2) Omschrijf uw aanpak met betrekking tot het implementeren van het netwerk op alle locaties van MBO Amersfoort.
- 3) Op welke wijze gaat Inschrijver afstemming zoeken met de volgende betrokken partijen:
 - Elektrotechnisch installateurs van MBO Amersfoort;
 - Huidige opdrachtnemers LAN / WLAN;
 - Partij die verantwoordelijk is voor het datacenter van MBO Amersfoort.
- 4) Welke inspanningen/resources verwacht u vanuit MBO Amersfoort?
- 5) Omschrijf hoe u gaat borgen dat er gedurende de implementatie geen hinder is voor medewerkers/studenten/klanten (i.v.m. commerciële bedrijfsvoering van de onderwijsbedrijven) binnen MBO Amersfoort?

- 6) Verstrek een planning voor de gehele opdracht, van ontwerp tot realisatie (rekening houdend met eis E58).
- 7) Hoe gaat u borgen dat deze planning ook daadwerkelijk gerealiseerd gaat worden en wat zijn de consequenties op het moment dat u deze planning niet haalt?

Voor de beantwoording van deze open vraag mag u maximaal 5 A4 (lettertype Arial 10) gebruiken. De planning mag aanvullend op maximaal 1 A3 aangeleverd worden.

Open vraag 3: Beheer & Ondersteuning

De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het beheer (2^e / 3^e lijn) van de infrastructuur die geleverd wordt. Daarnaast wil MBO Amersfoort ondersteund worden om meer regie te kunnen voeren. Met betrekking tot het beheer en de ondersteuning van MBO Amersfoort dient Opdrachtnemer antwoord te geven op de volgende deelvragen:

- 1) Omschrijf op welke wijze u ervoor gaat zorgen dat MBO Amersfoort meer de regie kan nemen rondom de netwerk infrastructuur? Geef hierbij aan welke handelingen omtrent het beheer u bereid bent uit te laten voeren door MBO Amersfoort (met andere woorden; wat mag MBO Amersfoort wel/niet doen).
- 2) Op welke wijze gaat Inschrijver het beheer en de 2^e/3^e lijns support uitvoeren voor MBO Amersfoort?
- 3) Op welke wijze gaat Inschrijver het Service Level Management voor MBO Amersfoort inrichten en uitvoeren? Verstrek hierbij een concept Service Level Agreement (op basis van de uitgangspunten zoals uitgewerkt binnen de Aanbestedingsdocumentatie).
- 4) Welke sancties wilt u uzelf opleggen op het moment dat gemaakte beheerafspraken niet worden nagekomen?

Voor de beantwoording van deze open vraag mag u maximaal 2 A4 (lettertype Arial 10) gebruiken. De concept SLA mag als aanvullende bijlage verstrekt worden. Hiervoor is geen maximale hoeveelheid A4 van toepassing.

Beoordelingskader

Het beoordelingskader voor de beoordeling van de bovenstaande open vragen is als volgt:

Oordeel	Uitleg	Score
Uitstekend	<p>Inschrijver heeft antwoord gegeven op alle deelvragen en daarnaast zijn onderstaande elementen van toepassing:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De antwoorden van Inschrijver sluiten uitstekend aan bij de uitvoering van de Opdracht; - De beantwoording van Inschrijver is zeer concreet en uitstekend onderbouwd. - Inschrijver biedt meerwaarde en/of heeft de verwachtingen van de beoordelingscommissie overtroffen. 	100% van de aangegeven score
Goed	<p>Inschrijver heeft antwoord gegeven op alle deelvragen en daarnaast zijn onderstaande elementen van toepassing:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De antwoorden van Inschrijver sluiten goed aan bij de uitvoering van de Opdracht; 	70% van de aangegeven score

	<ul style="list-style-type: none"> - De beantwoording van Inschrijver is concreet en goed onderbouwd. - De beantwoording van Inschrijver voldoet aan de verwachtingen van de beoordelingscommissie. 	
Matig	<p>Eén of meerdere van onderstaande elementen zijn van toepassing:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inschrijver heeft niet (geheel) antwoord gegeven op (aspecten van) alle deelvragen; - De antwoorden van Inschrijver sluiten in beperkte mate aan bij de uitvoering van de Opdracht; - De beantwoording van Inschrijver is in beperkte mate concreet en onderbouwd. - De beantwoording van Inschrijver voldoet beperkt aan de verwachtingen van de beoordelingscommissie. 	30% van de aangegeven score
Onvoldoende	<p>Eén of meerdere van onderstaande elementen zijn van toepassing:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inschrijver heeft op meerdere deelvragen geen antwoord gegeven OF de beantwoording van de open vraag ontbreekt volledig; - De antwoorden van Inschrijver sluiten niet aan bij de uit te voeren Opdracht. - De beantwoording van Inschrijver voldoet niet aan de verwachtingen van de beoordelingscommissie. 	0% van de aangegeven score

Hoe wordt er beoordeeld?

De open vragen worden beoordeeld door de beoordelingscommissie zoals omschreven in paragraaf 4.2 van het Beschrijvend document. Iedere beoordelaar zal daarbij eerst zorgdragen voor een individuele beoordeling. Er wordt daarbij, gerelateerd aan het beoordelingskader, één (voorlopige) score per open vraag toegekend. Vervolgens vindt er een gezamenlijke bijeenkomst plaats waarbij alle individuele oordelen worden besproken. De beoordelingscommissie krijgt daarbij de gelegenheid om, aan de hand van de argumenten van medebeoordelaars, het oordeel te herzien. Iedere beoordelaar stelt vervolgens het definitieve oordeel vast voor iedere open vraag. Op basis daarvan wordt er, per open vraag, een **gemiddelde score** berekend. Deze score wordt toegekend aan u als Inschrijver. De scores worden afgerond op twee decimalen.

4.4 Subgunningscriterium Prijs

Voor het subgunningscriterium prijs wordt u verzocht om **Bijlage 5** (Prijzenblad) volledig in te vullen. Bij het indienen van uw prijs gelden de volgende voorwaarden:

- Alle (uur)tarieven worden aangeboden exclusief btw;
- Alle (uur)tarieven zijn all-in. Dit betekent dus dat u voor de uitvoering van de Opdracht geen andere kosten in rekening kan brengen, dan aangegeven op het Prijzenblad (tenzij deze mogelijkheid elders in de Aanbestedingsdocumentatie wél wordt geboden);
- Alle (uur)tarieven zijn marktconform en reëel en u maakt geen misbruik van de prijsystematiek (manipulatieve Inschrijving). Ingeval van een irreële, strategische of manipulatieve inschrijving wordt de Inschrijving als ongeldig ter zijde gelegd.

Inschrijvers worden vergeleken op basis van de totale inschrijfprijs, zoals berekend op het Prijzenblad. Daarbij geldt dat de Inschrijver met de laagste inschrijfprijs de maximale punten krijgt toegekend. De score van de overige Inschrijvers wordt vervolgens naar rato berekend ten opzichte van de laagste inschrijfprijs. De formule is daarbij als volgt:

$$(\text{laagste prijs} / \text{prijs Inschrijver}) * \text{maximale punten inschrijfprijs}$$

Het door u ingediende Prijzenblad wordt beoordeeld door de adviseur van Helder Inkoopadvies, waarbij de score op het subgunningscriterium prijs wordt berekend. De scores worden afgerond op twee decimalen. Informatie over de prijs van Inschrijvers (inclusief de toegekende punten) wordt pas aan de beoordelingscommissie kenbaar gemaakt nadat de beoordeling van het subgunningscriterium Kwaliteit volledig is afgerond. Tijdens het beoordelen van het subgunningscriterium Kwaliteit (open vragen en presentatie) hebben de beoordeelaars dus geen inzicht in of kennis van de ingediende prijzen.

4.5 Subgunningscriterium Kwaliteit: Presentatie

Alle Inschrijvers die, na beoordeling van subgunningscriterium Prijs* en Open vragen nog kans maken op gunning van de Overeenkomst of de Wachtkamerovereenkomst, worden uitgenodigd om een presentatie te verzorgen. Inschrijvers die, rekening houdend met de maximaal te behalen punten voor de presentatie, niet meer op plek 1 of 2 kunnen eindigen worden niet uitgenodigd voor de presentatie. Deze Inschrijvers zullen hiervan bericht ontvangen via TenderNed. Een onderbouwing van de behaalde scores zal worden verstrekt bij de verzending van voorlopige gunningsbeslissing.

** De beoordelingscommissie zal niet inhoudelijk geïnformeerd worden over de punten die toegekend zijn voor het onderdeel 'Prijs'. De scores en de door Inschrijver ingediende prijzen zullen pas kenbaar worden gemaakt na vaststellen van de scores voor de presentatie.*

De presentaties zullen plaatsvinden op 27 mei 2026 op een nader te bepalen locatie in Amersfoort. Conform de huidige planning worden de uitnodigingen voor de presentatie op 20 mei 2026 verzonden. Inschrijver mag tijdens de presentatie met maximaal 3 functionarissen aanwezig zijn.

Tijdens de presentatie dient Inschrijver de onderstaande vraagstukken te beantwoorden. Ieder vraagstuk heeft een eigen weging en wordt dus separaat beoordeeld. Voor de beantwoording van deze vraagstukken mag Inschrijver maximaal 45 minuten gebruiken. Aansluitend is er voor de beoordelingscommissie 15 minuten tijd om vragen te stellen. De totale presentatie duurt dus 60 minuten.

Tijdens de presentatie moet u de volgende deelvragen presenteren:

- 1) Licht twee best practices toe die u heeft opgedaan bij andere opdrachtgevers en geef aan waarom deze relevant zijn voor MBO Amersfoort. Schets daarbij ook op welke wijze deze geïntegreerd worden binnen de oplossing die aangeboden is aan MBO Amersfoort.
- 2) Welke aanpak past u toe wanneer er sprake is van een beveiligingsincident?
- 3) Het is voor MBO Amersfoort in sommige gevallen cruciaal om zo spoedig mogelijk vast te stellen waar een persoon zich bevindt binnen één van de locaties. Op welke wijze kan Opdrachtnemer met de netwerk infrastructuur bijdragen aan het opsporen van een persoon?
- 4) Demonstreer de onderstaande tooling en motiveer waarom dit gebruiksvriendelijk is:
 - NAC oplossing
 - Monitoringstool
 - Beheeromgeving van de WLAN (controller)

Beoordelingskader

Het beoordelingskader voor de beoordeling van de presentatie is als volgt:

Oordeel	Uitleg	Score
Uitstekend	<p>Inschrijver heeft antwoord gegeven op alle aspecten van de casus en daarnaast zijn onderstaande elementen van toepassing:</p> <ul style="list-style-type: none">- De antwoorden van Inschrijver sluiten uitstekend aan bij de uitvoering van de Opdracht;- De beantwoording van Inschrijver is zeer concreet en uitstekend onderbouwd.- Inschrijver biedt meerwaarde en/of heeft de verwachtingen van de beoordelingscommissie overtroffen.	100% van de aangegeven score
Goed	<p>Inschrijver heeft antwoord gegeven op alle aspecten van de casus en daarnaast zijn onderstaande elementen van toepassing:</p> <ul style="list-style-type: none">- De antwoorden van Inschrijver sluiten goed aan bij de uitvoering van de Opdracht;- De beantwoording van Inschrijver is concreet en goed onderbouwd.- De beantwoording van Inschrijver voldoet aan de verwachtingen van de beoordelingscommissie.	70% van de aangegeven score
Matig	<p>Eén of meerdere van onderstaande elementen zijn van toepassing:</p> <ul style="list-style-type: none">- Inschrijver heeft niet (geheel) antwoord gegeven op (aspecten van) alle aspecten van de casus;- De antwoorden van Inschrijver sluiten in beperkte mate aan bij de uitvoering van de Opdracht;- De beantwoording van Inschrijver is in beperkte mate concreet en onderbouwd.- De beantwoording van Inschrijver voldoet beperkt aan de verwachtingen van de beoordelingscommissie.	30% van de aangegeven score
Onvoldoende	<p>Eén of meerdere van onderstaande elementen zijn van toepassing:</p> <ul style="list-style-type: none">- Inschrijver heeft op meerdere aspecten van de casus geen antwoord gegeven;- De antwoorden van Inschrijver sluiten niet aan bij de uit te voeren Opdracht.- De beantwoording van Inschrijver voldoet niet aan de verwachtingen van de beoordelingscommissie.	0% van de aangegeven score

Hoe wordt er beoordeeld?

De presentatie wordt beoordeeld door de beoordelingscommissie zoals omschreven in paragraaf 4.2 van het Beschrijvend document. Iedere beoordelaar zal daarbij eerst zorgdragen voor een individuele beoordeling. Er wordt daarbij, gerelateerd aan het beoordelingskader, één (voorlopige) score toegekend. Vervolgens vindt er een gezamenlijke bijeenkomst plaats waarbij alle individuele oordelen worden besproken. De beoordelingscommissie krijgt daarbij de gelegenheid om, aan de hand van de argumenten van medebeoordelaars, het oordeel te herzien. Iedere beoordelaar stelt vervolgens het definitieve oordeel vast voor de presentatie. Op basis daarvan wordt er een **gemiddelde score** berekend. Deze score wordt toegekend aan u als Inschrijver. De scores worden afgerond op twee decimalen.

4.6 Monitoren van beloftes en prestaties

Opdrachtgever hecht grote waarde aan een samenwerking met een Opdrachtnemer waarbij afspraken, voortkomend uit de ingediende Inschrijving, worden nageleefd. Daarbij wil Opdrachtgever voorkomen dat Inschrijvers binnen de beantwoording van het (sub)gunningscriterium Kwaliteit beloftes doen die in de praktijk niet nagekomen (kunnen) worden. Om die reden dient de Opdrachtnemer er rekening mee te houden dat beloftes die binnen de Inschrijving gedaan zijn door Opdrachtgever omgezet kunnen worden naar indicatoren die gedurende de looptijd van de Overeenkomst gemonitord worden.

Indien de Opdrachtgever besluit om beloftes te monitoren, dan worden resultaten tijdens het periodieke overleg tussen Partijen besproken. Mocht Opdrachtgever van mening zijn dat de Opdrachtnemer geen invulling geeft aan de beloftes, dan moet Opdrachtnemer binnen 5 werkdagen een concreet verbeterplan aanleveren. Binnen dit verbeterplan bepalen Partijen gezamenlijk binnen welke termijn de resultaten opnieuw gemeten worden. Mocht Opdrachtnemer naar mening van de Opdrachtgever geen verbetering laten zien, dan heeft de Opdrachtgever het recht om de Overeenkomst met de Opdrachtnemer te ontbinden en (indien gewenst) een beroep te doen op de Wachtkamerovereenkomst.

5. Gunning

5.1 Voorlopige gunningsbeslissing

De behaalde punten op alle (sub)gunningscriteria worden bij elkaar opgeteld en leiden tot een totaalscore. Op basis van de ontvangen Inschrijvingen zullen wij vaststellen welke Inschrijver de hoogste totaalscore heeft behaald op alle (sub)gunningscriteria gezamenlijk. Aan die Inschrijver zal de Opdracht voorlopig worden gegund.

Daarbij geldt het volgende:

- Mochten twee of meer Inschrijvers een gelijke totaalscore behalen, dan wordt de Opdracht gegund aan de Inschrijver met de hoogste score op het (sub)gunningscriterium Kwaliteit.
- Mocht de score op het (sub)gunningscriterium Kwaliteit tussen deze Inschrijvers ook gelijk zijn, dan vindt er een loting plaats door een onafhankelijk notaris.

Alle Inschrijvers ontvangen, via TenderNed, gelijktijdig bericht van de voorlopige gunningsbeslissing. Inschrijvers die worden afgewezen ontvangen daarbij, naast een scoreoverzicht, een onderbouwing van de behaalde scores op het (sub)gunningscriterium Kwaliteit (inclusief de redenen waarom de voorlopig gegunde Inschrijver, indien van toepassing, een hogere score heeft behaald). Wij benadrukken dat een voorlopige gunning geen acceptatie van het aanbod van de Inschrijver betreft. Hier is pas sprake van bij ondertekening van de Overeenkomst.

5.2 Bezwaar(termijn)

Direct na aanlevering van de Voorlopige gunningsbeslissing start de bezwaartermijn. De bezwaartermijn bij deze aanbestedingsprocedure is 20 kalenderdagen. Mocht een afgewezen Inschrijver het niet eens zijn met de Voorlopige gunningsbeslissing, dan kunt u daartegen gedurende de bezwaartermijn bezwaar maken. U doet dit door een kort geding te starten bij de rechtbank in Utrecht. U dient via TenderNed een kopie van uw dagvaarding aan te leveren bij de contactpersoon van deze aanbesteding. Na afloop van de bezwaartermijn kunt u niet langer in bezwaar gaan tegen de voorlopige gunningsbeslissing.

5.3 Verificatiegesprek

De Inschrijver die de voorlopige gunningsbeslissing ontvangt, dient er rekening mee te houden dat er een verificatiegesprek georganiseerd kan worden. Indien Opdrachtgever behoefte heeft aan een verificatiegesprek, dan zal dit bij – of zo spoedig mogelijk na – de voorlopige gunningsbeslissing kenbaar worden gemaakt. Inschrijver wordt vóór het verificatiegesprek geïnformeerd over de onderwerpen die behandeld gaan worden. Mocht uit het verificatiegesprek blijken dat Inschrijver niet in overeenstemming met de Aanbestedingsdocumentatie heeft ingeschreven, dan zal Opdrachtgever de voorlopige gunningsbeslissing herzien.

5.4 Definitieve gunning

Wanneer er tijdens de bezwaartermijn geen bezwaren worden ingediend, zal de Opdrachtgever overgaan tot definitieve gunning van de opdracht. Alle inschrijvers ontvangen daarvan gelijktijdig bericht via TenderNed.

6. Contracteren

6.1 Overeenkomst

Bij definitieve gunning zal Opdrachtgever een Overeenkomst aangaan met één Opdrachtnemer. De looptijd van deze Overeenkomst is aangegeven in onderstaande tabel. De verlengingsopties kunnen enkel door Opdrachtgever ingezet worden. Er is dus sprake van eenzijdige verlenging van de Overeenkomst door Opdrachtgever.

Looptijd Overeenkomst	
Startdatum:	24 juni 2026
Einddatum:	23 juni 2030
Initiële looptijd:	48 maanden
Verlengingsopties:	Viermaal met één jaar

De concept Overeenkomst is bijgevoegd als **Bijlage 4A**. Op de Overeenkomst zijn de Algemene Voorwaarden van toepassing (**Bijlage 3**). Eventuele gewenste aanpassingen van de concept Overeenkomst dient u kenbaar te maken tijdens de Nota van Inlichtingen.

6.2 Wachtkamerovereenkomst

Met de Inschrijver die op plek 2 in de rangorde eindigt sluit Opdrachtgever een Wachtkamerovereenkomst. Deze Wachtkamerovereenkomst wordt gesloten voor de duur van twaalf maanden. Mocht de Overeenkomst met de beoogde Opdrachtnemer uiteindelijk niet tot stand komen, of vroegtijdig worden beëindigd, dan heeft Opdrachtgever de mogelijkheid om een beroep te doen op de Wachtkamerovereenkomst. Opdrachtgever kan echter ook besluiten om, indien vereist, een nieuwe Europese aanbestedingsprocedure te starten. Wanneer Opdrachtgever een beroep doet op de Wachtkamerovereenkomst zal in afstemming met de nummer 2 besloten worden binnen welke termijn de oplossing geïmplementeerd zal worden.

De concept Wachtkamerovereenkomst is bijgevoegd als **Bijlage 4B**. Eventuele gewenste aanpassingen van de concept Wachtkamerovereenkomst dient u kenbaar te maken tijdens de Nota van Inlichtingen.

6.3 Verwerkersovereenkomst

Opdrachtgever is van mening dat Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Opdracht te kwalificeren is als 'verwerker' in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Om die reden zal er tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever een Verwerkersovereenkomst worden gesloten.

De concept Verwerkersovereenkomst is bijgevoegd als **Bijlage 4C**. Eventuele gewenste aanpassingen van de concept Verwerkersovereenkomst dient u kenbaar te maken tijdens de Nota van Inlichtingen.

7. Overige voorwaarden

7.1 Inschrijven op deze aanbesteding

Wanneer u gaat inschrijven op deze aanbesteding, dan gelden daarbij de volgende inschrijvingsvoorwaarden:

- Het is alleen toegestaan om in te schrijven via TenderNed. Inschrijvingen die op een andere wijze zijn ingediend worden niet geaccepteerd, tenzij aantoonbaar sprake is van een storing van TenderNed (aan te tonen middels een bericht van TenderNed, en waarbij artikel 2.109 en artikel 2.109a Aw2012 in acht moeten worden genomen).
- U dient de Inschrijving vóór het verstrijken van de deadline voor inschrijving in te dienen. Na het verstrijken van het aangegeven tijdstip sluit de kluis en is het niet langer mogelijk om een Inschrijving in te dienen. Het tijdig en volledig indienen van de Inschrijving is volledig voor rekening en risico van u als Inschrijver.
- Het is niet toegestaan om 'varianten' in te dienen of onder voorwaarden in te schrijven.
- Voor de door Opdrachtgever aangeleverde bijlagen geldt dat u uitsluitend deze mag gebruiken en invullen. Het is – op straffe van uitsluiting - niet toegestaan om de bijlagen qua opmaak of inhoud aan te passen.
- De gestandsdoeningstermijn van de Inschrijving is minimaal 3 maanden. Wanneer één van de afgewezen Inschrijvers een kort geding begint, dan wordt de gestandsdoeningstermijn verlengd met 1 maand tot na de uitspraak in kort geding.
- U ontvangt geen inschrijfkostenvergoeding voor deelname aan deze aanbestedingsprocedure.
- **Akkoordverklaring:** Op het moment dat u inschrijft op deze aanbesteding, gaat u automatisch onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud van alle aangeleverde Aanbestedingsdocumentatie, rekening houdend met wijzigingen die binnen de Nota's van inlichtingen zijn doorgevoerd. Na de Nota's van Inlichtingen staat de inhoud van de documenten vast en worden er geen wijzigingen meer doorgevoerd.
- Door in te schrijven op deze aanbesteding accepteert u als Inschrijver de concept overeenkomst en de toepasselijke Algemene Inkoopvoorwaarden onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud.

7.2 Samenwerkingsvormen

Het is toegestaan om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemers. Dit kan op basis van een Combinatie, een beroep op een Derde of door de inzet van Onderaannemers. In deze paragraaf worden de voorwaarden die bij deze vormen van toepassing zijn nader uiteengezet.

Combinatie

Indien u samen met één of meerdere onderaannemers de gezamenlijke verantwoordelijkheid wil dragen voor uitvoering van de Opdracht (en gezamenlijk één inschrijving indient), dan kunt u besluiten om in te schrijven als Combinatie.²

Wanneer u als Combinatie inschrijft, dan dient u dit aan te geven binnen **deel II A** van het UEA. Zie daarnaast paragraaf 3.5 voor de criteria die voor iedere deelnemer van de Combinatie van toepassing zijn. U dient daarnaast voor de Combinatie één penvoerder aan te wijzen, met wie uitsluitend de communicatie zal plaatsvinden.

² Het staat de afzonderlijke combinanten in dat geval niet vrij nog een eigen Inschrijving te doen. Ook is het voor combinanten niet toegestaan om als onderaannemer bij een andere Inschrijving betrokken te zijn.

Alle combinanten aanvaarden zowel gezamenlijke als hoofdelijke aansprakelijkheid voor de Inschrijving als voor de nakoming en uitvoering van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Beroep op een Derde

Het is toegestaan om voor één van de gestelde geschiktheidseisen, zie paragraaf 3.5, een beroep te doen op een 'Derde' (bijvoorbeeld de holding of een andere ondernemer). Daarbij is het een verplichting dat de Derde gedurende de looptijd van de Overeenkomst daadwerkelijk betrokken is bij de uitvoering. U dient de inzet van een Derde te melden binnen **deel II C** van het UEA. De desbetreffende Derde dient daarnaast een eigen rechtsgeldig ondertekende UEA aan te leveren.

Onderaanneming

Wanneer u een gedeelte van de Opdracht wilt laten uitvoeren door een andere ondernemer, dan is sprake van Onderaanneming. De inzet van Onderaannemers dient u te melden in **deel II D** van het UEA. De hoofdaannemer is te allen tijde volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de deugdelijke uitvoering van de Opdracht.

7.3 Eenmalig inschrijven

U mag bij deze aanbestedingsprocedure slechts éénmaal een Inschrijving indienen. Dit kan zelfstandig, als onderdeel van een Combinatie of als onderaannemer. Het is dus niet toegestaan om als Inschrijver betrokken te zijn bij meerdere Inschrijvingen. Mocht daar wel sprake van zijn, dan zullen alle Inschrijvingen waarbij u betrokken bent ongeldig verklaard worden.

7.4 Concern

Voor ondernemingen die tot hetzelfde concern behoren geldt dat er alleen separaat van elkaar ingeschreven kan worden indien - bij twijfel over de vraag of sprake is van een zelfstandige Inschrijving en/of onderlinge afstemming - aangetoond kan worden dat de Inschrijvingen volledig onafhankelijk van elkaar opgesteld zijn. Deze onderbouwing dient u op eerste verzoek aan te leveren. Mocht u de zelfstandigheid en onafhankelijkheid van de Inschrijvingen niet of onvoldoende kunnen aantonen, dan worden de desbetreffende Inschrijvingen ongeldig verklaard en ter zijde gelegd.

7.5 Ongeldige inschrijvingen

Inschrijvingen dienen te voldoen aan de uitgangspunten, eisen en voorwaarden zoals omschreven in de Aanbestedingsdocumentatie. Mocht u een Inschrijving indienen die hier niet aan voldoet, dan wordt uw Inschrijving – behoudens herstel op grond van de geldende rechtspraak - als ongeldig verklaard en terzijde gelegd. Een Inschrijving die als ongeldig verklaard wordt zal volledig uit de beoordelingsmatrix verwijderd worden. Dit betekent dus dat de prijsscores en ranking opnieuw berekend zullen worden.

7.6 Onjuistheden/ onvolkomenheden etc.

Opdrachtgever en Helder Inkoopadvies hebben de Aanbestedingsdocumentatie met grootste zorg opgesteld. Indien desondanks in de Aanbestedingsdocumentatie onjuistheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden voorkomen, dan dient u dit per direct doch uiterlijk voor de sluitingsdatum voor het indienen van vragen als opgenomen in de planning via de berichtenmodule van TenderNed kenbaar te maken. Van u wordt als Inschrijver in dat kader een proactieve houding verwacht. Indien u niet tijdig op de voorgeschreven wijze wijst op tegenstrijdigheden, onjuistheden, en/of onvolkomenheden, dan bent u niet-ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende tegenstrijdigheid, onjuistheid en/of onvolkomenheid. U heeft in dat geval ter zake daarvan uw rechten volledig verwerkt.

7.7 Voorbehoud

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om deze aanbestedingsprocedure op elk moment geheel, gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Opdrachtgever kan ook besluiten om uiteindelijk niet over te gaan tot het (voorlopig) gunnen van de Opdracht. Inschrijvers komen bij een vroegtijdige beëindiging van de aanbestedingsprocedure niet in aanmerking voor vergoeding van kosten.

7.8 Vertrouwelijkheid gegevens en/of informatie

U bent verplicht strikte vertrouwelijkheid in acht te nemen ter zake van alle (vertrouwelijke) gegevens en/of informatie die u bekend is geworden of wordt van Opdrachtgever. De gegevens en/of informatie die Opdrachtgever u ter beschikking stelt, zal u niet aan derden ter beschikking stellen en aan uw personeel slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor het doen van de Inschrijving. U mag de gegevens en/of informatie alleen gebruiken voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt. Opdrachtgever zal de door u verstrekte gegevens en/of informatie eveneens vertrouwelijk behandelen.

7.9 Klachten

Klachten over deze aanbesteding kunnen worden gericht aan de contactpersoon voor klachten in deze aanbesteding. Naam Klachtenmeldpunt FSR Emailadres inkoop@mboraad.nl. Een klacht wordt binnen vijf werkdagen behandeld. Voor meer informatie zie **Bijlage 10**.

Begrippenlijst

Begrip	Definitie
Aanbestedingsdocumentatie	Het totaal aan documentatie (Beschrijvend document en bijlagen) zoals door de Opdrachtgever gepubliceerd is op TenderNed.
AP	Access Point
Beschrijvend document	Het document waarin de volledige aanbestedingsprocedure is uitgewerkt. De bijlagen zoals aangegeven in de inhoudsopgave maken onderdeel uit van dit document.
Combinatie	Een samenwerking van twee of meer ondernemers die gezamenlijk een Inschrijving indienen. De ondernemers zijn zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk.
Derde	Een rechtspersoon waar een beroep op wordt gedaan om te voldoen aan één van de gestelde geschiktheidseisen.
Inschrijving	De aanbieding (die ingediend is) op basis van de Opdracht zoals omschreven binnen de Aanbestedingsdocumentatie.
Inschrijver	Een ondernemer die ingeschreven heeft naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure.
LAN	Local Area Network
NAC	Network Acces Control
Nota van Inlichtingen	Geanonimiseerd document waarin alle gestelde vragen over de aanbesteding worden beantwoord door Opdrachtgever.
Opdrachtnemer	De Inschrijver waarmee Opdrachtgever uiteindelijk de Overeenkomst sluit.
Opdracht	De door de Opdrachtnemer uit te voeren werkzaamheden, zoals omschreven in hoofdstuk 3 van het Beschrijvend Document.
Onderaannemer	Ondernemer die door de Inschrijver ingezet gaat worden voor de uitvoering van (een gedeelte van) de Opdracht.
Opdrachtgever	De Aanbestedende dienst van deze aanbestedingsprocedure, namelijk MBO Amersfoort
Overeenkomst	Het document dat tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer tot stand komt na definitieve gunning van de Opdracht. Zie Bijlage 4A .
Programma van Eisen	Bijlage 1 van de Aanbestedingsdocumentatie, waarin de eisen met betrekking tot de Opdracht nader uiteengezet zijn.
Verwerkersovereenkomst	Het document dat in het kader van de verwerking van persoonsgegevens tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer tot stand komt na definitieve gunning van de Opdracht. Zie Bijlage 4C .

Wachtkamerovereenkomst	Het document dat tussen de Opdrachtgever en de nummer 2 tot stand komt na definitieve gunning van de Opdracht. Zie Bijlage 4B .
WLAN	Wireless Local Area Network