# Aanmeldingsleidraad

## Uitvoering zwembadvisie voor de gemeente Leudal



| | |
|---|---|
| Opdrachtgever | Gemeente Leudal |
| Datum | 10-3-2026 |
| Status | Definitief |
| TenderNed kenmerk | 574703 |
| Zaaknummer | Z/25/189273 |

© Gemeente Leudal – Aanmeldingsleidraad

# Begripsbepalingen

| **Begrip** | **Definitie bij de offerteaanvraag** |
|---|---|
| Aanbestedende dienst | Een publiekrechtelijke instelling of een samenwerkingsverband van publiekrechtelijke instellingen. In dit geval Gemeente Leudal. |
| Aanbesteding | De aanbesteding op grond van het beschrijvend document. |
| Aanbestedingsdocumenten | Het beschrijvend document, de nota's van inlichtingen, de publicatie in het officiële publicatieblad van de Europese Unie en de in het aanbestedingsplatform geüploade documentatie van de aanbesteding. |
| Beschrijvend document | Dit document van de aanbesteding inclusief alle bijlagen |
| Bijlage(n) | Één of meerdere bijvoegsels bij het beschrijvend document. |
| Contactpersoon | Een natuurlijke persoon die bevoegd is om de gemeente of contractant te vertegenwoordigen met betrekking tot de (raam)overeenkomst. |
| Contractant | De ondernemer die zich door het sluiten van de (raam)overeenkomst jegens de gemeente verbindt om producten en/of diensten te leveren. |
| Gemeente | De aanbestedende dienst die de overeenkomst aangaat met de contractant, in dit geval Gemeente Leudal. |
| Inschrijver | Een geïnteresseerde marktpartij c.q. een marktpartij die een inschrijving indient voor de aanbesteding. |
| Inschrijving | Het totaal van de documenten die de inschrijver indient in het kader van de aanbesteding. |
| Nota van Inlichtingen | De door de aanbestedende dienst beantwoorde vragenlijst over de opdracht. |
| Opdracht | Een schriftelijke overeenkomst onder bezwarende titel die is gesloten tussen één of meer inschrijvers en één of meer aanbestedende diensten en die betrekking heeft op (a) art. 2 lid 1 sub 8 en (b) art. 2 lid 1 sub 9 van AW. |
| Overeenkomst | De (raam)overeenkomst tussen de gemeente en de contractant met betrekking tot de aanbestede producten en/of diensten. |

© Gemeente Leudal – Aanmeldingsleidraad

# Inhoudsopgave

**BEGRIPSBEPALINGEN ..... 2**

**1 INLEIDING ..... 5**

1.1 AANLEIDING EN DOEL VAN DE AANBESTEDING ..... 5
*1.1.1 Aanleiding ..... 5*
*1.1.2 Doel ..... 5*
1.2 SCOPE VAN DE EXPLOITATIE ..... 6
*Te leveren diensten (maatschappelijke programmering) ..... 6*
1.3 CONTRACTVORM ..... 6
1.4 AANBESTEDINGSDOCUMENTEN ..... 6

**2 DE AANBESTEDING ..... 7**

2.1 MARKCONSULTATIE ..... 7
2.2 CONCURRENTIEGERICHTE DIALOOG ..... 7
2.3 GEFASEERDE AANBESTEDING ..... 7
*2.3.1 Selectiefase ..... 7*
*2.3.2 Dialoogfase ..... 7*
*2.3.3 Inschrijvingsfase ..... 8*
*2.3.4 Gunningsfase ..... 8*
2.4 INDICATIEVE PLANNING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE ..... 8
2.5 DOCUMENTEN ..... 9
2.6 CONTRACTPARTIJ, CONTACT EN KLACHTENAFHANDELING ..... 9
*2.6.1 Contractpartij ..... 9*
*2.6.2 Contactpersonen ..... 9*
*2.6.3 Klachtenafhandeling ..... 9*

**3 AANBESTEDINGSVOORWAARDEN ..... 10**

**4 SELECTIEFASE ..... 11**

4.1 UITSLUITINGSGRONDEN ..... 11
4.2 GESCHIKTHEIDSEISEN ..... 11
4.3 NOTA VAN INLICHTINGEN ..... 11
*4.3.1 Algemene inlichtingen ..... 11*
*4.3.2 Vertrouwelijke inlichtingen ..... 11*
*4.3.3 Tegenstrijdigheden/ onduidelijkheden/ onvolkomenheden ..... 12*
4.4 AANMELDINGEN ..... 12
*4.4.1 Inhoud ..... 12*
*4.4.2 Ondertekening ..... 12*
*4.4.3 Manier van indienen ..... 12*
*4.4.4 Aanmelden in een samenwerkingsverband ..... 13*
4.5 SELECTIEBESLISSING ..... 13

**5 DIALOOGFASE ..... 14**

5.1 INLEIDING ..... 14
5.2 DIALOOGRONDES ..... 14
*5.2.1 Dialoog 1 – verduidelijking opdracht en afspraken, bespreken concept, toetsing haalbaarheid ..... 14*
*5.2.2 Dialoog 2 – bespreken definitief voorstel ..... 14*
*5.2.3 Afsluiting dialoogrondes ..... 14*
*5.2.4 Locatie dialoogrondes ..... 14*

© Gemeente Leudal – Aanmeldingsleidraad

5.3 NOTA'S VAN INLICHTINGEN TIJDENS DIALOOGFASE ..... 14

**6 INSCHRIJVINGSFASE ..... 15**

6.1 INLEIDING ..... 15
6.2 INSCHRIJVING ..... 15
*6.2.1 Inhoud inschrijving ..... 15*
*6.2.2 Beoordeling op basis van beste Prijs-Kwaliteitsverhouding (BPKV) ..... 15*
6.3 PRIJS-KWALITEITVERHOUDING ..... 15
*6.3.1 Bepalen score voor de inschrijfprijs ..... 16*
*6.3.2 Kwaliteitsgunningscriteria ..... 16*

**7 GUNNINGSFASE ..... 17**

# 1 Inleiding

Voor u ligt de aanmeldingsleidraad voor het exploiteren van het zwembad van de gemeente Leudal. De gemeente Leudal is de aanbestedende dienst van deze aanbesteding. Leudal telt ruim 36.000 inwoners, woonachtig in 16 kernen, heeft een oppervlakte van 165 vierkante kilometer en ligt in het midden van de provincie Limburg. Kijk voor meer informatie op www.leudal.nl.

Deze aanmeldingsleidraad is bestemd voor de geïnteresseerde ondernemers die zich willen aanmelden voor de selectieprocedure. In deze aanmeldingsleidraad zijn opgenomen:

- De beschrijving van de uit te voeren exploitatie;
- De gemeentelijke beleidsdoelen in relatie tot de exploitatie;
- De planning van de aanbestedingsprocedure;
- De uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen;
- Een doorkijk naar de volgende fasen van deze procedure.

De CPV-codes waaronder opdracht valt zijn:

- 92610000-0 Exploitatie van sportaccommodatie
- 45212290-5 Reparatie en onderhoud van sportfaciliteiten

## 1.1 Aanleiding en doel van de aanbesteding

### 1.1.1 Aanleiding

In de gemeente Leudal (hierna: de gemeente) zijn er drie private binnenzwembaden. Twee hiervan worden door Sportfondsen/Laco geëxploiteerd en één subtropisch zwembad, gelegen op een recreatiepark, is eigendom van en wordt geëxploiteerd door Stichting De Leistert.

De gemeente betaalt voor het maatschappelijk gebruik een jaarlijkse bijdrage voor exploitatie en beheer aan Sportfondsen/Laco. Het zwembad op recreatiepark De Leistert was in het verleden ook toegankelijk voor inwoners, op enig moment enkel toegankelijk voor parkbezoekers en sinds kort weer regelmatig te bezoeken door inwoners. De gemeente betaalt geen bijdrage voor maatschappelijk gebruik aan De Leistert. Met Sportfondsen/Laco heeft de gemeente overeenkomsten gesloten met afspraken over de exploitatie en de publieke functie. Deze overeenkomsten lopen in 2026 en 2027 af. Tenslotte is er nog een buitenzwembad "Zwembad 't Ligteveld" te Neer, maar deze wordt buiten de scope van de aanbesteding gehouden.

### 1.1.2 Doel

De gemeente heeft in haar accommodatiebeleid gesteld dat zij in de toekomst nog maar aan één zwembad bijdraagt in de exploitatie. Dit heeft de gemeente Leudal in de vastgestelde zwembadvisie van de gemeente Leudal (februari 2025) geconcretiseerd (zie bijlage D). Het doel is dat een private partij zwemwater voor de gemeenschap aanbiedt en blijft aanbieden voor de lange termijn (25 – 30 jaar). Dat wil zeggen dat, naast een eigen aanbod van (zwem)activiteiten, het binnenzwembad openbaar toegankelijk moet zijn voor de verschillende doelgroepen. Het gaat dan om de activiteiten als schoolzwemmen, leszwemmen, verenigingszwemmen (trainingen en wedstrijden), banenzwemmen, doelgroepenzwemmen en vrij zwemmen.

## 1.2 Scope van de exploitatie

Te leveren diensten (maatschappelijke programmering)

De exploitant borgt minimaal het volgende aanbod:

- Leren zwemmen
- Leszwemmen voor kinderen
- Eventueel schoolzwemmen
- Zwemsport
- Wedstrijdzwemmen
- Reddend zwemmen
- Eventueel waterpolo
- Banenzwemmen
- Doelgroepenzwemmen
- Aquarobics
- Meer bewegen voor ouderen
- Leszwemmen voor ouderen

Daarnaast staat de gemeente open voor:

- Recreatieve voorzieningen
- Pretzwemmen (bijv. discozwemmen)
- Andere commerciële aanvullingen ter verbetering van de rendabiliteit

De exploitant werkt hierbij samen met bestaande zwemverenigingen en borgt het aanbod op gebruikelijke dagen en tijden.

### 1.3 Contractvorm

De gemeente sluit een beheer- en exploitatieovereenkomst met de opdrachtnemer.

### 1.4 Aanbestedingsdocumenten

De aanmeldingsleidraad is integraal onderdeel van de aanbestedingsdocumenten. Daarnaast worden de volgende documenten verstrekt:

- Bijlage A – Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten
- Bijlage B – Geschiktheidseisen
- Bijlage C – Referentieverklaring
- Bijlage D – Toekomstvisie zwembaden gemeente Leudal
- Bijlage E – Klachtenregeling Inkoopcentrum Zuid
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument – opgenomen in de documenten op TenderNed

# 2 De aanbesteding

## 2.1 Markconsultatie

In de gemeente Leudal zijn verschillende mogelijkheden om zwemwater voor haar inwoners aan te bieden. Deze mogelijkheden zijn zo verschillend, dat het niet meteen mogelijk is om op een eerlijke manier een aanbesteding te starten waarbij alle partijen gelijke kansen krijgen. Om meer zicht te krijgen op de (on)mogelijkheden heeft de gemeente Leudal voorafgaand aan deze aanbesteding een markconsultatie gehouden. De marktconsultatie heeft zeer waardevolle informatie opgeleverd. Deze informatie is verwerkt in de aanbesteding en is gebruikt om kaders te stellen voor de exploitatie van het zwembad van de gemeente Leudal.

## 2.2 Concurrentiegerichte dialoog

Als aanbestedingsprocedure is gekozen voor de niet-openbare Europese aanbesteding op basis van een concurrentiegerichte dialoog. Zoals al aangegeven zijn er binnen de gemeente Leudal verschillende manieren om zwemwater voor haar inwoners aan te bieden. Middels een concurrentiegerichte dialoog is het doel om tot de beste invulling voor de inwoners te komen.

## 2.3 Gefaseerde aanbesteding

De aanbesteding verloopt in verschillende fasen, namelijk:

### 2.3.1 Selectiefase

De aanbestedingsprocedure start met de Selectiefase. In de Selectiefase kunnen Gegadigden zich kwalificeren voor deelname aan de aanbestedingsprocedure op basis van een beoordeling op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. In deze periode vinden geen gesprekken plaats. Wel is er in deze fase ruimte om vragen te stellen via TenderNed. De vragen en de daarbij horende antwoorden vormen de nota van inlichtingen. Uitsluitend Gegadigden op wie geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die aan geschiktheidseisen voldoen, worden geselecteerd voor de Dialoogfase.

### 2.3.2 Dialoogfase

De gemeente Leudal gaat uit van twee dialoogrondes. De dialoogrondes hebben tot doel om een goed en gezamenlijk gedeeld beeld te krijgen van de opgave, te komen tot de juiste uitvraag en tot maximale meerwaarde in de Inschrijvingen, zowel voor de gemeente Leudal als voor de Inschrijvers. In een dialooggesprek kan specifiek worden ingegaan op het in te dienen dialoogproduct, kan worden nagegaan of de opgave goed is begrepen, kunnen de Gegadigde en de gemeente Leudal om verduidelijking vragen en verifiëren of een beoogde oplossingsrichting binnen de kaders van de hiervoor vermelde overeenkomsten ligt. Tevens dient het dialooggesprek om de juiste technische, juridische en financiële afspraken tot stand te brengen. Mocht het na de twee dialooggesprekken nodig zijn om een afrondende of definitieve gespreksronde te houden, dan is deze mogelijkheid er. Het streven blijft echter om de dialoogfase tot twee gesprekken te beperken.

Het dialooggesprek heeft een individueel karakter en deze gesprekken vinden dan ook per Gegadigde plaats.

De tot stand gekomen technische, juridische en financiële afspraken zijn niet individueel. Bij het sluiten van de Dialoogfase ontvangen de gegadigden de uitnodiging tot inschrijving.

De fase van dialoogrondes wordt verder beschreven in Hoofdstuk 5 van deze aanmeldingsleidraad en wordt aangevuld in de leidraad voor de dialoogfase.

### 2.3.3 Inschrijvingsfase

Na het beëindigen van de Dialoogfase volgt de inschrijvingsfase, waarin de gegadigden hun inschrijving doen.
In deze leidraad is in Hoofdstuk 6 al een beschrijving gegeven van deze fase en deze zal nader worden uitgewerkt in de leidraad voor de inschrijvingsfase. Daarin zullen eveneens de uitkomsten van de Dialoogfase worden verwerkt.

### 2.3.4 Gunningsfase

Bij gunning moet de definitieve documenten set, waarin het resultaat van de Aanbesteding juridisch bindend wordt vastgelegd, worden samengesteld en door partijen worden ondertekend.
Deze fase is in Hoofdstuk 7 al op hoofdlijnen beschreven. Deze fase zal eveneens nader worden uitgewerkt in de leidraad voor de inschrijvingsfase.

## 2.4 Indicatieve planning van de aanbestedingsprocedure[1]

| **Mijlpaal** | **Datum** |
|---|---|
| **Aanmelding en selectie** | |
| Aankondiging verzoek tot deelname | 10-3-2026 |
| Uiterste datum voor het indienen van vragen en opmerkingen | 24-3-2026 vóór 12:00 uur. |
| Publicatie nota van inlichtingen | 31-3-2026 |
| Uiterste datum voor aanmeldingen | 14-4-2026 vóór 12:00 uur. |
| Beoordeling geldigheid en selectie | 28-4-2026 |
| Publicatie selectiebeslissing | 6-5-2026 |
| Bezwaartermijn | 18-5-2026 |
| **Dialoogfase (planning nader te bepalen)** | |
| Verstrekken documenten dialoogfase | Nader te bepalen |
| Dialoogronde 1 | Nader te bepalen |
| Uiterste datum voor het indienen van vragen en opmerkingen 1 | Nader te bepalen |
| Publicatie nota van inlichtingen 1 | Nader te bepalen |
| Dialoogronde 2 | Nader te bepalen |
| Uiterste datum voor het indienen van vragen en opmerkingen 2 | Nader te bepalen |
| Publicatie nota van inlichtingen 2 | Nader te bepalen |
| Dialoogronde 3 (indien van toepassing) | Nader te bepalen |
| Uiterste datum voor het indienen van vragen en opmerkingen 3 (indien van toepassing) | Nader te bepalen |
| Publicatie nota van inlichtingen 3 (indien van toepassing) | Nader te bepalen |
| Uitnodiging inschrijving | Nader te bepalen |
| | |

[1] De planning op TenderNed is leidend.

© Gemeente Leudal – Aanmeldingsleidraad

| **Inschrijvingsfase (planning nader te bepalen)** | |
|---|---|
| Uiterste datum voor het indienen van inschrijvingen | Nader te bepalen |
| **Gunningsfase (planning nader te bepalen)** | |
| Mededeling gunningsbeslissing | Nader te bepalen |
| Bezwaartermijn | Nader te bepalen |
| Definitieve gunning | Nader te bepalen |

De aanbestedende dienst behoudt het recht om de beoogde planning te wijzigen. De in de (eventueel gewijzigde) planning genoemde data en/of tijden voor het indienen van vragen en opmerkingen en het indienen van inschrijvingen gelden als fatale termijnen.

## 2.5 Documenten

Aanbesteder publiceert per fase een, op de betreffende fase toegespitste, versie van de leidraad. Zo is voor de selectiefase de huidige aanmeldingsleidraad opgesteld.

## 2.6 Contractpartij, contact en klachtenafhandeling

### 2.6.1 Contractpartij

De gemeente Leudal is opdrachtgever en verantwoordelijk voor deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze aanbesteding is een projectteam gevormd.

### 2.6.2 Contactpersonen

Projectleider: Richard Custers (0475) 85 90 00
Adviseur inkoop: Bram Borghs (0475) 85 90 00

### 2.6.3 Klachtenafhandeling

Voor deze aanbestedingsprocedure geldt de klachtenregeling zoals opgenomen in Bijlage E - Klachtenregeling Inkoopcentrum Zuid

# 3 Aanbestedingsvoorwaarden

De aanbestedende dienst hanteert voor deelname aan inschrijving de volgende voorwaarden:

- Op de overeenkomst zijn van toepassing Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten als Bijlage A;
- Uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden, dan wel voorwaarden van derden, worden uitdrukkelijk uitgesloten op de overeenkomsten;
- Correspondentie en contacten tijdens deze aanbestedingsprocedure en uiteindelijk bij het ingaan van de overeenkomst gebeuren in de Nederlandse taal;
- De door u verstrekte informatie wordt na afloop niet geretourneerd;
- Inschrijvers kunnen gemaakte kosten voor de werkzaamheden en materialen met betrekking tot de deelname aan de aanbestedingsprocedure niet in rekening brengen bij de aanbestedende dienst;
- Het is niet toegestaan om medewerkers van de aanbestedende dienst tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen, anders dan verwoord in dit document. Gebeurt dit toch, dan kan de inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure;
- De gesprekken tijdens de dialoogfase worden door daarvoor bevoegde personen gevoerd. De uiteindelijke inschrijving en de overige aanbestedingsdocumenten worden door een daarvoor bevoegd personen of personen ondertekend. De bevoegdheid blijkt uit de inschrijving in het beroeps- en handelsregister (in Nederland de Kamer van Koophandel) of een vergelijkbare instantie. Als de bevoegdheid bij volmacht is verleend, wordt de volmacht ingediend op het moment van inschrijving. De bevoegdheid van de volmachtgever blijkt uit het hiervoor genoemde register;
- De aanbestedende dienst heeft het recht om tot het moment van ondertekening van de beoogde overeenkomst de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen, zonder dat aanmelder enig recht op vergoeding van kosten, schade en/of anderszins kan doen gelden, met inachtneming van het bepaalde in Voorschrift 3.8B Gids Proportionaliteit;
- De aanbestedende dienst behandelt uw inschrijving, alle bijlagen, verklaringen en overige documenten die u in het kader van de aanbesteding toezendt, vertrouwelijk;

© Gemeente Leudal – Aanmeldingsleidraad

# 4 Selectiefase

De gemeente Leudal beoordeelt de gegadigden die een verzoek tot deelneming indienen op basis van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen die in dit hoofdstuk zijn beschreven. Om in aanmerking te komen voor deelname aan de dialoogfase moet men voldoen aan alle gestelde eisen.

Als op enig moment blijkt dat een Gegadigde volgens de gemeente Leudal handelt in strijd met wet- en regelgeving of voorschriften en eisen zoals gesteld in de aanbestedingsdocumenten, kan die gegadigde worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

## 4.1 Uitsluitingsgronden

Voor de toetsing van de uitsluitingsgronden maakt de aanbestedende dienst gebruik van het UEA. Hierin verklaart de inschrijver dat geen van de genoemde uitsluitingsgronden op zijn/haar onderneming van toepassing is. Dit document wordt te allen tijde zonder voorbehoud, onvoorwaardelijk, volledig en juist ingevuld en rechtsgeldig ondertekend (het UEA is een digitaal in te vullen document in TenderNed, zie hiervoor tabblad “Documenten” en vervolgens onderdeel “Uniform Europees Aanbestedingsdocument”) het volledig ingevulde en ondertekende UEA dient echter wel geprint en gescand te worden bij aanmelding van de dialoogfase.

## 4.2 Geschiktheidseisen

Wanneer de inschrijver verklaart dat geen uitsluitingsgronden op zijn/haar onderneming van toepassing zijn, wordt door middel van de geschiktheidseisen onderzocht of de onderneming van de inschrijver geschikt is om de opdracht uit te voeren. Deze geschiktheidseisen staan in Bijlage B. De gemeente Leudal heeft hiervoor een opsomming gemaakt van geschiktheidseisen. Gegadigden verklaren bij aanmelding aan alle gestelde geschiktheidseisen te kunnen voldoen. De geschiktheidseisen hebben betrekking op:

1. Algemene minimumeisen;
2. Financiële en economische draagkracht;
3. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.

## 4.3 Nota van inlichtingen

### 4.3.1 Algemene inlichtingen

Iedere vraag voor de nota van inlichtingen moet apart worden gesteld. Bij iedere vraag moet nadrukkelijk worden aangegeven welke paragraaf van welk document of bijlage het betreft.

Nadat de datum voor het indienen van vragen en opmerkingen is verstreken, sluit de aanbestedende dienst de vragenronde met het verzenden van de nota van Inlichtingen. Hierin staan de (geanonimiseerde) vragen van de gegadigden en de antwoorden daarop van de gemeente Leudal. Ook eventuele wijzigingen in de aanbestedingsdocumenten worden hierin vermeld.

De gemeente Leudal stelt de nota’s van Inlichtingen beschikbaar aan alle gegadigden via het aanbestedingsplatform. De gegadigden zijn zelf verantwoordelijk om deze informatie tot zich te nemen.

Na deze datum kan er geen beroep meer worden gedaan op tegenstrijdigheden, enige onduidelijkheid en/of onvolkomenheden. De gegadigde heeft zijn/haar rechten verwerkt om daarop enige aanspraak te baseren.

### 4.3.2 Vertrouwelijke inlichtingen

Als een gegadigde een vraag heeft met vertrouwelijke informatie, kan de gemeente Leudal gevraagd worden om de vraag individueel te behandelen. De gemeente Leudal beslist of dat mag.

Als de individuele vraag wordt goedgekeurd, krijgt alleen die gegadigde het antwoord via de Vraag & Antwoord-module in TenderNed.

Als een voorstel van een gegadigde aanpassing van het project of de documenten vraagt, moet dat via een algemene vraag worden gedaan, niet vertrouwelijk. Als er wel vertrouwelijke informatie nodig is, kan daarvoor het dialooggesprek worden benut of een aparte vertrouwelijke vraag over worden gesteld maar daarop wordt dan geen antwoord gegeven.

### 4.3.3 Tegenstrijdigheden/ onduidelijkheden/ onvolkomenheden

De aanbestedende dienst heeft aan de inhoud van de aanbestedingsdocumenten de grootst mogelijke zorg besteed. Als een inschrijver desondanks meent dat er sprake is van tegenstrijdigheden, enige onduidelijkheid en/of onvolkomenheden, dan attendeert de inschrijver de aanbestedende dienst hier zo spoedig mogelijk op. Doe dit uiterlijk vóór de in de planning genoemde 'uiterste datum voor het indienen van vragen en opmerkingen'. De reacties worden zorgvuldig bestudeerd en kunnen leiden tot aanpassingen in de aanbestedingsdocumenten.

## 4.4 Aanmeldingen

### 4.4.1 Inhoud

Bij de aanmelding moeten, op straffe van ongeldigverklaring, de volgende documenten worden ingediend (allen rechtsgeldig ondertekend):

1. Aanmelding;
2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
3. Bijlage B – Geschiktheidseisen;
    - 3.1.1 Eis 1 – Uittreksel KVK, ter onderbouwing van de rechtsgeldige ondertekening van de aanmelding;
    - 3.1.2 Eis 2 – Gedragsverklaring aanbesteden;
    - 3.1.3 Eis 3 – Verklaring belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen);
    - 3.1.4 Eis 4 – Integriteitsbeleid passend bij de Gedragscode Zwembranche;
    - 3.1.5 Eis 5 t/m 7 – Deze worden op een later tijdstip gevraagd;
    - 3.1.6 Eis 8 – Continuïteitsverklaring vanuit moederconcern;
    - 3.1.7 Eis 9 – ISO 9001;
    - 3.1.8 Eis 10 – ISO 14001;
    - 3.1.9 Eis 11 – ISO 2700;
    - 3.1.10 Eis 12– Bijlage C – Referentieverklaring.

Wanneer één of meerdere van bovengenoemde documenten ontbreekt bij de aanmelding, is de aanmelding ongeldig. Wanneer er sprake is van een objectief en voor herstel vatbaar gebrek, mag de gemeente Leudal herstel aanbieden. Het aanbieden van een herstelmogelijkheid is een recht van de aanbesteder dat niet rechtens afdwingbaar is.

### 4.4.2 Ondertekening

Alle documenten moeten rechtsgeldig worden ondertekend. Dit kan ofwel door middel van een 'natte handtekening' of een aantoonbaar gekwalificeerde elektronische handtekening.

Wordt er gebruikt gemaakt van een gescande natte handtekening dan moet de gegadigde, binnen vijf (5) werkdagen na verzoek van de gemeente Leudal, op straffe van uitsluiting het originele document aanleveren.

### 4.4.3 Manier van indienen

Aanmeldingen worden ingediend via de digitale kluis in TenderNed. Dus niet via de berichtenmodule van TenderNed of op een andere manier. Na het verstrijken van de uiterste datum voor het indienen van de aanmeldingen sluit de kluis automatisch en is het niet meer mogelijk om aanmelding in te dienen. Gegadigden worden daarom geadviseerd op tijd te starten

met het indienen van de aanmelding en de benodigde documenten op tijd te uploaden. Een aanmelding is pas rechtsgeldig ingediend na invoering van de transactiecode die de contactpersoon van de ondernemer per sms ontvangt.

Aanmeldingen die op een andere manier dan TenderNed worden ingediend, zijn niet rechtsgeldig en worden niet beoordeeld.

Wanneer een gegadigde door een storing in TenderNed problemen ondervindt met het indienen van de aanmelding, wordt er direct contact opgenomen met een contactpersoon van de gemeente Leudal en met TenderNed. Als uiteindelijk blijkt, dat een melding wel voor het sluiten van de kluis is geüpload maar door een storing deze niet is aangekomen, kan de gemeente Leudal de termijn voor het indienen van de aanmelding verlengen. Andere storingen waardoor een aanmelding niet kon worden ingediend, komen voor rekening en risico van gegadigden.

### 4.4.4 Aanmelden in een samenwerkingsverband

Rechtspersonen mogen eenmaal al dan niet in een samenwerkingsverband met andere (rechtspersonen) een aanmelding indienen, tenzij zij na een daartoe strekkend verzoek van de aanbesteder kunnen aantonen dat de mededinging niet is of zal worden beïnvloed door het meer dan eenmaal aan te melden van de betreffende (rechts)persoon.

## 4.5 Selectiebeslissing

De selectiefase eindigt met een selectiebeslissing. In deze selectiebeslissing wordt medegedeeld of een gegadigde wel of niet is geselecteerd voor de dialoogfase.

Gegadigden die zijn uitgesloten of een ongeldige aanmelding indienden, ontvangen in de selectiebeslissing een toelichting van de redenen daarvoor.

Een uitgesloten partij kan bezwaar maken tegen de selectiebeslissing. De gemeende Leudal wijst er daarbij op dat bezwaren inzake de selectiebeslissing alleen ontvankelijk zijn als die binnen de bezwaartermijn van tien (10) kalenderdagen na verzending van het selectiebesluit worden ingediend door middel van een kort geding bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Limburg. Na afloop van de bezwaartermijn van tien (10) kalenderdagen na verzending van het selectiebesluit, vervallen alle rechten om nog bezwaar te maken tegen de selectiebeslissing. Ondernemers kunnen dus op een later moment geen bezwaar meer maken tegen de selectiebeslissing.

# 5 Dialoogfase

## 5.1 Inleiding

In dit hoofdstuk geven we inzicht in de dialoogfase. Dit is een voorlopige beschrijving om de gegadigden zoveel mogelijk beeld te geven van het verdere verloop van het aanbestedingsproces. In de leidraad voor de dialoogfase geven we een nadere beschrijving van het verloop van de dialoogfase.

## 5.2 Dialoogrondes

De gegadigden krijgen in de dialoogfase de ruimte om in overleg met de gemeente Leudal te treden. De definitieve planning voor de dialooggesprekken en de agenda's worden opgenomen in de uitnodigingsbrieven.

Tijdens de dialoogrondes bespreken gegadigden en de gemeente Leudal de voorgenomen invulling van de zwembadexploitatie, hoe deze past binnen gestelde kaders, welke ruimte gegadigden hebben voor eigen invulling en verdere invulling van de aanbestedingsdocumenten.

De gemeente Leudal verwacht dat twee inhoudelijke rondes voldoende zijn om alles te bespreken en ervoor te zorgen dat de gegadigden goed voorbereid de inschrijvingsfase in kunnen gaan.

### 5.2.1 Dialoog 1 – verduidelijking opdracht en afspraken, bespreken concept, toetsing haalbaarheid

Inschrijver heeft op basis van de aanbestedingsdocumenten een eerste concept uitgewerkt. Tijdens de eerste dialoogronde is er ruimte voor verduidelijking, het bespreken van het concept en de haalbaarheid. Met de input die uit dit gesprek voortkomt is inschrijver in staat om voor de volgende dialoogronde een definitief voorstel uit te werken.

### 5.2.2 Dialoog 2 – bespreken definitief voorstel

De afsluitende dialoogronde is bedoeld om onduidelijkheden weg te nemen en het definitieve voorstel te toetsen. Na deze ronde moeten inschrijvers in staat zijn een inschrijving uit te werken.

### 5.2.3 Afsluiting dialoogrondes

Van de dialooggesprekken wordt een verslag opgemaakt. Daarin worden de algemene uitkomsten van de gesprekken opgenomen voor zover die niet bedrijfsvertrouwelijk zijn en voor zover die voor alle inschrijvingen van belang zijn.

Naast een algemeen dialoogverslag dat voor alle geselecteerde gegadigden bindend is, ontvangt iedere Gegadigde ook een individueel verslag van de dialooggesprekken waarin de individuele en vertrouwelijke informatie is opgenomen.

### 5.2.4 Locatie dialoogrondes

De dialooggesprekken vinden fysiek plaats bij het gemeentehuis van de gemeente Leudal.

## 5.3 Nota's van inlichtingen tijdens dialoogfase

Tijdens de dialoogfase kunnen gegadigden schriftelijk via de vraag en antwoord module in TenderNed vragen stellen. De gemeente Leudal maakt het mogelijk dat tijdens de dialoogfase doorlopend vragen gesteld kunnen worden. Na iedere dialoogfase publiceert de gemeente Leudal de nota van inlichtingen op TenderNed, waarin de vragen, antwoorden en mededelingen van de betreffende dialoogronde zijn opgenomen.

© Gemeente Leudal – Aanmeldingsleidraad

# 6 Inschrijvingsfase

## 6.1 Inleiding

In dit hoofdstuk geven we inzicht in de inschrijvingsfase. In de leidraad voor de inschrijvingsfase beschrijven we van het verloop van de inschrijvingsfase en de in te dienen inschrijvingsdocumenten.

## 6.2 Inschrijving

### 6.2.1 Inhoud inschrijving

Na afronding van de dialoogfase moeten gegadigden een inschrijving indienen. Die inschrijving wordt beoordeeld om te bepalen aan welke inschrijver de exploitatieopdracht wordt gegund.

### 6.2.2 Beoordeling op basis van beste Prijs-Kwaliteitsverhouding (BPKV)

Inschrijvingen worden beoordeeld op basis van beste prijs- kwaliteitsverhouding (BPKV). In onderstaande paragrafen wordt de beoordelingsprocedure verder toegelicht. Met onderstaande beschrijving geven we een doorkijk naar de beoordelingsmethodiek. De gedetailleerde beschrijving wordt verder uitgewerkt in de leidraad voor de inschrijffase.

## 6.3 Prijs-kwaliteitverhouding

De aanbestedende dienst beoogt op basis van de beste prijs- kwaliteitverhouding (BPKV), één inschrijver te selecteren voor de uitvoering van het risicodragend beheren en exploiteren van de accommodatie. De inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding wordt bepaald door de scores op het onderdeel prijs en kwaliteit bij elkaar op te tellen waarbij de inschrijver met de hoogste totaalscore wint.

Het gunningscriterium bestaat uit de volgende onderdelen:

| | |
|---|---|
| Prijs | 400 |
| Kwaliteit | 600 |
| Totaal te behalen punten: | 1.000 |

De mate waarin een Inschrijver in zijn Inschrijving tegemoetkomt aan de gunningscriteria van de Aanbestedende Dienst voor uitvoering van de overeenkomst, is bepalend voor de BPKV. De Inschrijving met de BPKV is de Inschrijving met de meeste punten.

De gunningscriteria hebben betrekking op de wijze waarop de gevraagde dienstverlening tot stand komt en geeft de Aanbestedende dienst inzicht in de eventuele extra mogelijkheden van Inschrijvers en waarop Inschrijvers zich onderscheiden van andere Inschrijvers.

Inschrijver wordt verzocht in zijn Inschrijving per gunningscriterium aan te geven op welke wijze hieraan invulling wordt gegeven en dezelfde volgorde te hanteren, zoals door de Aanbestedende Dienst aangeleverd. Dit om maximale vergelijkbaarheid tussen inschrijvende partijen mogelijk te maken.

### 6.3.1 Bepalen score voor de inschrijfprijs

Voor criterium "Prijs" vragen we inschrijvers een meerjarenbegroting op te stellen voor 5 jaren (2027 tot en met 2031), prijspeil 2026.

De score op het criterium Prijs wordt bepaald door het verschil tussen de inschrijfsom van de inschrijver en de laagste inschrijfsom. De score op het criterium prijs wordt als volgt berekend waarbij afronding plaats vindt op één decimaal:

De laagste inschrijfprijs (a) krijgt 400 punten.

De op 1 na laagste inschrijfprijs (b) krijgt; prijs a/prijs b * 400 punten

De op 2 na laagste inschrijfprijs (c) krijgt; prijs a/prijs c * 400 punten

Enzovoorts.

$$Score\ prijs = \frac{Laagste\ prijs}{Prijs\ Inschrijver}\ x\ 400\ punten$$

Voorwaarden:

- Een inschrijfsom die hoger is dan 5 x de maximale jaarlijkse exploitatiebijdrage van € 327.000 exclusief btw en exclusief huur en kapitaalasten, leidt tot uitsluiting.

### 6.3.2 Kwaliteitsgunningscriteria

Uitgangspunt is dat gemeente Leudal een exploitatievergoeding beschikbaar wil stellen voor een doelmatige voorziening met een zwembassin van 25x15 meter en bijbehorende basisvoorzieningen als kleed- en doucheruimten, technische ruimten, en overig voor de bedrijfsvoering noodzakelijk ruimten. Daarnaast beschikt het zwembad over een toegankelijke kantine (ontmoetingsplek) met een kleine keuken, die als ontmoetingsplek dient voor verenigingen, gebruikers en andere doelgroepen.

De gemeente draagt niet bij aan voorzieningen als waterattracties (bijvoorbeeld glijbanen, stroomversnellingen, etc.) of wellness-faciliteiten (bijvoorbeeld whirlpool en sauna). Dit betekent niet dat het zwembad geen recreatief zwemmen of dergelijke voorzieningen kan of mag aanbieden in het zwembad.

Op basis van deze condities stelt de Inschrijver een ondernemingsplan op voor de exploitatie van het zwembad.

© Gemeente Leudal – Aanmeldingsleidraad

# 7 Gunningsfase

De Inschrijver met de hoogste score komt in aanmerking voor definitieve gunning van de opdracht. Daarnaast is de gemeente van plan een wachtkamerregeling te gebruiken, mocht er om welke reden dan ook, geen overeenstemming worden bereikt.

© Gemeente Leudal – Aanmeldingsleidraad