

BESCHRIJVEND DOCUMENT
EUROPEES OPENBARE AANBESTEDING

Levering voertuigmateriaal & werkplaatsbenodigdheden

Automotive

Sector
Afdeling/ team
Contactpersoon
Kenmerk

Brandweer - Incident Bestrijding
Techniek & Materieel
Sigrid Crama
2026_05

Begrippenlijst

Termen die in dit Beschrijvend Document met een hoofdletter beginnen, hebben de hiernavolgende betekenis. Termen die niet in deze begrippenlijst zijn vermeld, maar wel zijn gedefinieerd in de Aanbestedingswet artikel 1.1 hebben de betekenis conform de Aanbestedingswet. Deze termen zijn niet in deze lijst opgenomen.

Aanbestedingswet

Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, gewijzigd per 1 juli 2016. De Aanbestedingswet kan worden geraadpleegd op wetten.overheid.nl.

Bestelling(en)

Dit betreft een bestelling van voertuigmateriaal en werkplaatsbenodigdheden en kan ook worden gezien als een nadere overeenkomst onder de af te sluiten raamovereenkomst.

VRK

Veiligheidsregio Kennemerland.

Beschrijvend Document

Het onderhavige document met inbegrip van de bijlagen.

Inkoopvoorwaarden

De Algemene Inkoopvoorwaarden 2018 VRK (bijlage 8).

Inschrijver

Een ondernemer of een samenwerkingsverband die een Inschrijving heeft ingediend. Aanvullend op de beschrijving in de Aanbestedingswet noemen we in dit Beschrijvend document ondernemers die geïnteresseerd zijn en/of vragen stellen in de Nota van Inlichtingen ook Inschrijver.

Inschrijving

De offerte die is ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Nota(s) van Inlichtingen

Het document/de documenten met door potentiële Inschrijvers gestelde en door de VRK geanonimiseerde vragen over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedingsstukken, inclusief de antwoorden van de VRK op deze vragen.

Opdracht

De opdracht tot het leveren van de producten zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.

Opdrachtgever

Veiligheidsregio Kennemerland.

Opdrachtnemer

De Inschrijver(s) aan wie de Opdracht gegund is en met wie Opdrachtgever de Overeenkomst(en) heeft gesloten.

Overeenkomst

De raamovereenkomst met inbegrip van eventuele bijlagen, die als resultaat van deze aanbestedingsprocedure met één Opdrachtnemer zal worden gesloten voor de Opdracht.

Programma van Eisen

Het programma van eisen, waarin de minimeisen zijn opgenomen die van toepassing zijn op de Opdracht. Dit is als bijlage 1 toegevoegd en integraal onderdeel van het Beschrijvend Document.

TenderNed

Het digitale online aanbestedingsplatform, waarvan voor de gehele aanbestedingsprocedure gebruik wordt gemaakt, vanaf de aankondiging tot en met de gunning van de Opdracht zoals nader beschreven in de Aanbestedingsstukken.

UEA

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zijnde de verklaring als bedoeld in artikel 2.84 lid 1 Aw die is opgenomen als Bijlage 5 bij het Beschrijvend Document. Deze is digitaal beschikbaar via TenderNed.

Inhoudsopgave

Begrippenlijst	2
Inhoudsopgave	4
1 De organisatie	5
2 De opdracht	6
2.1 Doel	6
2.2 Scope	6
2.3 Overeenkomst	7
2.4 Wijziging van de Opdracht	7
2.5 Sancties tegen Rusland	8
3 Aanbestedingsproces	9
3.1 Europees openbare aanbestedingsprocedure	9
3.2 Verloop aanbestedingsproces - planning	9
3.3 Indienen en inhoud Inschrijving	10
3.4 Proces beoordeling Inschrijvingen	11
3.5 Juridische uitgangspunten	12
4 Mogelijkheden om in te schrijven	16
4.1 Inleiding	16
4.2 Zelfstandige Inschrijver	16
4.3 Samenwerkingsverband	16
4.4 Onderaanneming	16
4.5 Beroep op derden voor voldoen aan de geschiktheidseisen	17
5 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	19
5.1 Uitsluitingsgronden	19
5.2 Geschiktheidseisen	19
6 Minimumeisen	22
7 Gunningscriteria en beoordeling	23
7.1 Beoordeling gunningscriteria	23
7.2 Kwalitatieve gunningscriteria	24
7.3 Gunningscriterium 2: Prijs (maximaal 60 punten)	28
7.4 Anti- manipulatiebeding	28
8 Bijlagen	29

1 De organisatie

Nederland heeft 25 veiligheidsregio's. In deze regio's werken hulpdiensten, gemeenten en andere organisaties samen om incidenten, rampen en crises goed voor te bereiden. Veiligheidsregio Kennemerland bestaat sinds 1 januari 2008. De organisatie omvat onder andere:

- Brandweer Kennemerland
- GGD Kennemerland (waaronder Ambulancezorg)
- Landelijke Meldkamer Samenwerking Noord-Holland
- Crisisbeheersing Kennemerland
- GHOR Kennemerland
- Veilig Thuis Kennemerland
- Ondersteunende afdelingen van het Facilitair Bedrijf

In totaal werken circa 1.400 medewerkers, inclusief vrijwilligers, voor VRK. Het bestuur bestaat uit de burgemeesters van de negen regiogemeenten.

De wettelijke taken van VRK zijn vastgelegd in de Wet veiligheidsregio's en het Besluit veiligheidsregio's. Deze taken omvatten onder meer:

- Risico- en crisisbeheersing
- Multidisciplinaire voorbereiding op grootschalige inzet
- Verbinden van partners in veiligheid en gezondheid

De VRK bevordert samenwerking tussen alle betrokken partijen om de regio veilig en gezond te houden.

Deze aanbesteding geldt voor het wagenpark van de hele VRK. Waarbij het team Techniek en Materieel van de Brandweer de verantwoordelijke beheerder is.

Voor meer informatie zie [Veiligheidsregio Kennemerland](#).

Werkgebied

Veiligheidsregio Kennemerland (VRK) werkt in opdracht van negen gemeenten in de regio. Samen vertegenwoordigen deze gemeenten ongeveer 500.000 inwoners. Het gebied is risicovol door de aanwezigheid van onder andere Tata Steel, het Noordzeekanaal en Schiphol. De negen gemeenten die samen Opdrachtgever zijn:

1. Beverwijk
2. Bloemendaal
3. Haarlem
4. Haarlemmermeer
5. Heemskerk
6. Heemstede
7. Uitgeest
8. Velsen
9. Zandvoort

VRK zorgt in dit gebied voor coördinatie van hulpdiensten en crisisbeheersing. Het doel is veiligheid en gezondheid voor alle inwoners.



Afbeelding 1 Veiligheidsregio Kennemerland

2 De opdracht

2.1 Doel

De VRK is op zoek naar een Opdrachtnemer die betrouwbaar, deskundig en efficiënt werkt. De Opdrachtnemer levert alle voertuigmateriaal en werkplaatsbenodigdheden die nodig zijn om het wagenpark inzetbaar te houden. Hiermee wil de VRK zekerstellen dat onderhoud en reparaties zonder onderbreking doorgaan. De VRK streeft daarbij de volgende doelstellingen na:

- **Toegang tot een breed, volledig en actueel assortiment** van automotive onderdelen, gereedschap, equipment en klein materiaal passend bij het wagenpark.
- **Waarborgen van continuïteit** door snelle, betrouwbare en direct beschikbare levering (incl. spoedopties en realtime voorraadinzicht).
- **Beschikking over hoogwaardige en technisch passende producten**, inclusief aantoonbare gelijkwaardigheid, kwaliteit en benodigde instructies of trainingen.
- **Realiseer marktconforme en transparante prijzen** met een optimale prijs-kwaliteitverhouding.

Huidige situatie

De huidige overeenkomst bereikt bijna de maximale opdrachtwaarde, waardoor er geen producten meer afgenomen kunnen worden.

2.2 Scope

De Opdracht omvat de levering van voertuigmateriaal en werkplaatsbenodigdheden voor de VRK. Globaal bevat de scope onderstaande punten, in Bijlage 1 Programma van Eisen staat een gedetailleerde scope.

- De Opdrachtnemer levert onderdelen, gereedschappen, equipment en klein materiaal van goede kwaliteit.
- De Opdrachtnemer geeft deskundig advies en volgt alle relevante wet- en regelgeving.
- De logistiek is snel en betrouwbaar, met levering binnen vier of vierentwintig uur.
- De Opdrachtnemer beschikt over een afhaalpunt op twintig minuten van Zijlweg 200 in Haarlem en een webshop met actuele informatie.
- De VRK verwacht marktconforme prijzen en aandacht voor duurzaamheid.
- De samenwerking is professioneel en transparant.

Op dit moment bestaat het wagenpark uit ongeveer:

- 80 vrachtwagens
- 200 personenauto's

2.3 Overeenkomst

In onderstaande tabel staan de gegevens van de af te sluiten Overeenkomst.

Soort overeenkomst	Raamovereenkomst
Aantal Opdrachtnemers (leveranciers)	1 leverancier
Percelen	1 perceel
Initiële looptijd	2 jaar
Opties tot verlenging	2 keer 1 jaar
Maximale totale looptijd, inclusief verlengingen	4 jaar
Ingangsdatum Overeenkomst	1 juni 2026
Einddatum Overeenkomst	31 mei 2028
Maximale einddatum Overeenkomst (inclusief verlengingen)	31 mei 2030

Tabel 1 Gegevens Overeenkomst

Raming en maximale waarde

Raming	€ 400.000,- excl. btw
Maximale waarde (150%)	€ 600.000,- excl. btw

Tabel 2 Raming en maximale waarde van de Overeenkomst

Raming

De raming in tabel 2 betreft een schatting van de waarde van de nieuwe Overeenkomst. De raming is gebaseerd op de uitgaven van de afgelopen jaren. Er kunnen door Inschrijvers geen rechten ontleend worden aan bovengenoemde bedragen. Onder andere wijzigingen in het wagenpark kunnen invloed hebben op de uitgaven.

Maximale waarde

De maximale waarde is het plafondbedrag van de Overeenkomst. Zodra dit bedrag is bereikt, is de Overeenkomst volledig benut. De VRK beëindigt de Overeenkomst direct zodra de maximale waarde is bereikt, zonder schadevergoeding aan de Opdrachtnemer. Er kunnen dan ook geen nieuwe Bestellingen meer worden geplaatst.

- Prijsindexaties staan los van de maximale waarde. In de concept raamovereenkomst en het programma van eisen is een indexeringsregeling opgenomen. Hiermee kunnen prijzen periodiek worden aangepast. Als prijzen met goedkeuring van VRK worden geïndexeerd, stijgt de maximale waarde met hetzelfde percentage.
- De maximale waarde stijgt met de kosten direct volgend uit de situatie(s) zoals beschreven in § 2.4 Wijziging van de opdracht.

Samenvoegen en percelen

De VRK is van mening dat de Opdracht één overheidsopdracht betreft, omdat de verschillende onderdelen van de overheidsopdracht één economische en één technische functie vervullen. Er is daarom geen sprake van samenvoeging van meerdere overheidsopdrachten in de zin van artikel 1.5 lid 1 Aanbestedingswet.

De VRK vindt het niet passend om de Opdracht conform artikel 1.5 lid 3 Aanbestedingswet onder te verdelen in meerdere percelen.

2.4 Wijziging van de Opdracht

De VRK behoudt zich de mogelijkheid voor om gedurende deze aanbestedingsprocedure en gedurende de looptijd van de Overeenkomst de volgende wijziging in de Opdracht door te voeren:

Wijzigen behoefte door aanpassingen bedrijfsvoering en wagenpark

Aard en omvang van de wijziging

Tijdens de looptijd van de Overeenkomst kan de VRK haar bedrijfsvoering en wagenpark aanpassen. Dit kan onder meer het openen, verplaatsen of sluiten van kazernes, het uitbreiden of krimpen van het wagenpark of het wijzigen van operationele werkwijzen zijn. Deze wijzigingen kunnen leiden tot een kleinere of grotere behoefte aan de levering van voertuigmateriaal en werkplaatsbenodigdheden die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de wettelijke taken van de VRK. Indien deze omstandigheden leiden tot een behoefte die redelijkerwijs niet in de oorspronkelijke raming kon worden voorzien, kan dit gevolgen hebben voor de maximale opdrachtwaarde van de Overeenkomst.

Voorwaarden voor toepassing

Deze herzieningsclausule kan worden toegepast indien:

1. de extra materieelbehoefte het directe gevolg is van aantoonbare organisatorische of operationele wijzigingen binnen de VRK;
2. de aanvullende behoefte past binnen de aard en functionaliteit van de oorspronkelijke opdracht (Levering voertuigmateriaal en werkplaatsbenodigdheden);
3. de aanvullende levering proportioneel en functioneel noodzakelijk is;
4. prijzen voor aanvullende leveringen worden vastgesteld op basis van bestaande contractprijzen of, indien niet aanwezig, op basis van aantoonbaar marktconforme tarieven.

Tevens is de maximale omvang van de wijziging gemaximaliseerd tot 50% van de oorspronkelijke maximale opdrachtwaarde.

Geen wijziging van de algemene aard van de opdracht

De aanvullende leveringen wijzigen de algemene aard van de opdracht niet. De Overeenkomst blijft volledig gericht op de Levering van voertuigmateriaal en werkplaatsbenodigdheden binnen hetzelfde technisch-economische domein.

2.5 Sancties tegen Rusland

Door in te schrijven op deze Aanbesteding verklaart de Inschrijver dat de Inschrijving en de uitvoering van de Opdracht niet strijdig is of zal zijn met de door de Europese Unie opgelegde sancties tegen Rusland.

In het bijzonder geldt op grond van artikel 5 duodecies van Verordening (EU) 2022/576 van de Raad van 8 april 2022 tot wijziging van Verordening (EU) nr. 833/2014 betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, dat de aanbestedende dienst deze opdracht niet kan gunnen aan:

- a. een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijke persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam;
- b. een rechtspersoon, entiteit of lichaam waarvan de eigendomsrechten voor meer dan 50% direct of indirect in handen zijn van een entiteit als bedoeld in punt a);
- c. een natuurlijke persoon of rechtspersoon, entiteit of lichaam handelend namens of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld in punt a) of b), met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen in de zin van de richtlijnen inzake overheidsopdrachten, wanneer zij meer dan 10% van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

Daarnaast verklaart de Inschrijver dat hij, zijn onderaannemers en leveranciers niet vallen onder de sancties zoals vastgesteld in Verordening (EU) nr. 833/2014 en latere wijzigingen, inclusief het vijfde sanctiepakket. Indien tijdens de uitvoering blijkt dat inschrijver of een ketenpartner onder deze sancties valt, heeft de aanbestedende dienst het recht de overeenkomst per direct te beëindigen zonder enige verplichting tot schadevergoeding. Inschrijver is verplicht wijzigingen in eigendom of betrokkenheid onverwijld te melden. Bij het voornemen tot gunning kan de aanbestedende dienst aan de inschrijver wie zij voornemens is de Opdracht te gunnen om passende bewijsmiddelen vragen.

3 Aanbestedingsproces

3.1 Europees openbare aanbestedingsprocedure

Voor de aanbesteding van de Opdracht, hanteert de VRK de Europese openbare aanbestedingsprocedure. Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet van toepassing. De geraamde waarde komt ruimschoots boven de Europese drempel voor leveringen uit. De procedure is passend gezien de relatief eenvoudige aard van de opdracht (levering voertuigmateriaal en werkplaatsbenodigdheden) en de aanwezigheid van voldoende marktpartijen die interesse hebben om in te schrijven.

3.2 Verloop aanbestedingsproces - planning

Wij beogen onderstaande planning:

Activiteit	Datum
Publicatie aanbesteding op TenderNed	12 maart 2026
Uiterste datum indienen vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen 1	23 maart 2026 vóór 10:00 uur
Beantwoording Nota van inlichtingen 1	26 maart 2026
Uiterste datum indienen vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen 2	3 april 2026
Beantwoording Nota van inlichtingen 2	9 april 2026
Uiterste termijn indienen Inschrijving	22 april vóór 12:00 uur
Verzending gunningsbeslissing	7 mei 2026
Verificatiegesprek	In overleg
Einde vervaltermijn	29 mei 2026
Ingangsdatum Overeenkomst	1 juni 2026

Tabel 3 Beoogde planning aanbestedingsprocedure

De Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze planning. De VRK is gerechtigd de planning van de aanbestedingsprocedure te wijzigen. De VRK zal Inschrijvers tijdig via TenderNed op de hoogte brengen van wijzigingen in de planning. De planning op TenderNed is leidend.

Contactpersonen VRK

Naam contactpersoon	Sigrid Verstijnen-Crama
Functie	Inkoper
Naam plaatsvervanger	Bas Deijkers
Functie	Inkoper
E-mail	inkoop@vrk.nl – alleen gebruiken in het geval van technische problemen

Tabel 4 Contactpersonen VRK

TenderNed

De aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. De Aanbestedingsstukken staan op TenderNed en alle communicatie tussen de VRK en Ondernemers en Inschrijvers vindt daar plaats. De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor tijdige kennisname en juist gebruik van TenderNed. De VRK aanvaardt geen aansprakelijkheid voor onjuist gebruik van TenderNed. Voor ondersteuning kunt u contact opnemen met de

- TenderNed Servicedesk via 0800 836 33 76.

Opbouw Aanbestedingsstukken

Naast dit Beschrijvend document zijn onderstaande bijlagen onderdeel van de Aanbestedingsstukken:

Bijlage 1.	Programma van eisen
Bijlage 2.	Concept raamovereenkomst
Bijlage 3.	Standaard formulier vragen (Nota van inlichtingen)
Bijlage 4.	Akkoordverklaring
Bijlage 5.	UEA (via TenderNed)
Bijlage 6.	Formulier referentieopdracht(en)
Bijlage 7.	Prijzenblad
Bijlage 8.	Algemene inkoopvoorwaarden 2018 VRK
Bijlage 9.	Klachtenformulier aanbestedingen
Bijlage 10.	Verklaring samenwerkingsverband
Bijlage 11.	Verklaring middelen derden

Nota van Inlichtingen

- Inschrijvers kunnen onduidelijkheden over de Aanbestedingsstukken uitsluitend en tijdig stellen via de berichtenmodule van TenderNed, met gebruik van bijlage 3 Standaard formulier vragen.
- Alle vragen worden door de VRK beantwoord en geanonimiseerd gepubliceerd in de Nota van Inlichtingen. Deze Nota van inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van het Beschrijvend Document; latere versies vervangen eerdere.
- Omdat alle Inschrijvers dezelfde informatie ontvangen, wordt verzocht geen bedrijfsgevoelige informatie op te nemen in vragen.
- Eventuele omissies, systeemfouten of andere onregelmatigheden in de Aanbestedingsstukken of -procedure dienen zo vroeg mogelijk te worden gemeld bij de VRK.
- Te laat of onjuist ingediende vragen worden niet behandeld, tenzij de VRK deze van wezenlijk belang acht. Gevolgen van late beantwoording komen voor rekening van de Inschrijver.
- De Inschrijver is verantwoordelijk voor correcte en tijdige indiening van vragen. Bij technische problemen moet direct contact worden opgenomen met zowel de contactpersoon van de VRK (§ 3.2) als TenderNed.

3.3 Indienen en inhoud Inschrijving

1. De Inschrijving dient uiterlijk op **22 april 2026 voor 12 uur** via TenderNed ingediend te zijn.
2. De Inschrijver dient de Akkoordverklaring (bijlage 4) rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen als onderdeel van de Inschrijving. Hiermee verklaart de Inschrijver te voldoen aan alle eisen uit de Aanbestedingsstukken.
3. De Inschrijving bevat alle documenten die in de Akkoordverklaring staan en die verplicht moeten worden ingediend. Alle documenten bevatten de naam van de Inschrijver en de naam van de aanbesteding. Dit zijn:
 - Bijlage 1 Akkoordverklaring volledig ingevuld en ondertekend
 - Uittreksel Kamer van Koophandel
 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument (via TenderNed)
 - Bijlage 6 Referentieopdracht(en)
 - Uitwerking gunningscriteria kwaliteit Service en Verhuizing
 - Bijlage 7 Prijzenblad
 - Bijlage 10 Samenwerking (indien van toepassing)
 - Bijlage 11 Derden Invullen (indien van toepassing)

Voor de Inschrijver aan wie de VRK de Opdracht voorlopig gunt geldt:

Binnen **7 dagen na voorlopige gunning** dient de Inschrijver de bewijsmiddelen in. Dit zijn:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (op tijdstip inschrijven niet ouder dan 2 jaar)
- Verklaring Belastingdienst (op tijdstip inschrijven niet ouder van 6 maanden)
- Uittreksel Handelsregister (op tijdstip inschrijven niet ouder van 6 maanden)

- Goedkeurende accountantsverklaring
- Bewijs van verzekering

Voorschriften voor indienen Inschrijving

Aanvullend op de hierboven genoemde voorschriften gelden onderstaande voorschriften:

- De Inschrijver dient een complete Inschrijving in. De VRK verklaart onvolledige Inschrijvingen ongeldig, behalve wanneer sprake is van een herstelbare omissie. De VRK bepaalt of er daadwerkelijk sprake is van een herstelbare omissie.
- De Inschrijver vult alle voorgeschreven bijlagen, verklaringen en formulieren volledig in.
- De Inschrijver past deze documenten niet inhoudelijk aan. Het wijzigen, verwijderen of toevoegen van vaste teksten is niet toegestaan. Een dergelijke wijziging kan leiden tot uitsluiting, tenzij dit disproportioneel is.
- De VRK accepteert geen Inschrijvingen per post, e-mail of persoonlijke overdracht.
- De uiterste termijn indienen Inschrijving is een fatale termijn. Na het genoemde tijdstip is indienen technisch niet meer mogelijk. De VRK adviseert daarom om tijdig te starten met uploaden en niet te wachten tot het laatste moment.
- Inschrijvingen of onderdelen daarvan die na de deadline zijn ingediend, neemt de VRK niet in behandeling. De Inschrijver draagt zelf het risico en de bewijslast voor tijdige indiening.
- Bij een storing in TenderNed neemt de Inschrijver direct contact op met de contactpersoon van de VRK en met TenderNed. Als sprake is van een aantoonbare storing waardoor tijdige indiening niet mogelijk is en de VRK geen toegang heeft tot tijdig geüploade documenten, verlengt de VRK de termijn conform artikel 2.109 van de Aanbestedingswet.

3.4 Proces beoordeling Inschrijvingen

Stap 1 – Controle op voorschriften

Twee medewerkers van de VRK openen na dit moment de Inschrijvingen in de digitale aanbestedingskluis van TenderNed. De Inschrijver ontvangt hiervan een e-mailbevestiging.

De VRK controleert of uw Inschrijving is ingediend volgens de voorschriften in paragraaf 3.3 van het Beschrijvend document. Dit betekent controleren of de Inschrijving:

- tijdig is ingediend;
- volledig is aangeleverd;
- correct is opgesteld en vooraf opgestelde documenten correct zijn ingevuld en ondertekend.

Stap 2 – Controle uitsluitingsgronden

Op basis van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) controleert de VRK of er uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de Inschrijver of op leden van een Samenwerkingsverband.

Stap 3 – Controle geschiktheidseisen

De VRK controleert of de Inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen uit §5.2 van het Beschrijvend document. Het gaat om bevoegdheid, financiële en economische draagkracht, technische vakbekwaamheid en beroepsbekwaamheid.

Stap 4 – Beoordeling gunningscriteria

De VRK beoordeelt de overgebleven Inschrijvingen op basis van de gunningscriteria uit hoofdstuk 7. De Opdracht wordt gegund op basis van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI), op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. De VRK gunt de Opdracht aan de Inschrijving die het beste scoort, onder voorbehoud van de bezwaartermijn.

Stap 5 – Bezwaartermijn en verificatiefase

Na verzending van de voorlopige gunning, start de bezwaartermijn van minimaal 20 dagen. Tijdens de bezwaartermijn controleert de VRK of de verstrekte informatie van de te gunnen partij juist en volledig is. De VRK kan de Inschrijver vragen om toelichting of nadere onderbouwing. Daarnaast vraagt de VRK de bewijsmiddelen op, zoals beschreven in de Akkoordverklaring.

Stap 6 – Gunning

Na afronding van de verificatie en de bezwaartermijn kan de VRK de Opdracht definitief gunnen. Met de winnende Inschrijver sluit de VRK vervolgens de Overeenkomst.

Tijdens de beoordeling in stap 1 t/m 4 kan de VRK om een verduidelijking vragen wanneer uw Inschrijving onduidelijkheden bevat. Als blijkt dat uw Inschrijving fouten of onvolkomenheden bevat die u niet mag herstellen, schuiven wij de Inschrijving terzijde. Hierdoor kan de rangorde van de Inschrijvingen veranderen.

3.5 Juridische uitgangspunten

Vergoeding kosten Inschrijving

Kosten die door de Inschrijver gemaakt (moeten) worden voor het opstellen van de Inschrijving worden door de VRK niet vergoed.

Varianten

Inschrijven met varianten is niet toegestaan. Deze Inschrijvingen worden als ongeldig beoordeeld en terzijde gelegd.

Rechtsgeldige ondertekening

Ondertekening van de in te dienen documenten ten behoeve van de Inschrijving dient te gebeuren door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om namens de Inschrijver op te treden en in voorkomend geval door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van het samenwerkingsverband. Als in dit document de eis wordt gesteld dat een stuk moet worden ondertekend door een 'bevoegde vertegenwoordiger' dan moet de Inschrijver aantonen dat de ondertekenaar bevoegd is de betreffende rechtspersoon te vertegenwoordigen. Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten ook door al deze personen worden ondertekend. Wanneer in het uittreksel beperkingen op de volmacht zijn geformuleerd dan moet daar rekening mee worden gehouden. Is een specifieke schriftelijke volmacht voor ondertekening van de aanbestedingsstukken afgegeven door de bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijvende rechtspersoon, dan moet deze volmacht bij de Inschrijving worden gevoegd.

Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Op deze aanbestedingsprocedure en op de te sluiten Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Tevens is van toepassing alle (dan) vigerende wet- en regelgeving die betrekking heeft op de Opdracht. Wijzigingen in wet- en regelgeving dan wel beslissingen van toezichthouders of gerechtelijke instellingen leiden ten tijde van de looptijd van de Overeenkomst niet tot wijzigingen in de door Inschrijver geoffeerde prijzen of tarieven.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart een Inschrijver zich onverkort en zonder enig voorbehoud akkoord met de inhoud van dit Beschrijvend Document (inclusief bijlagen).

Geschillen tussen de bij deze aanbesteding betrokkenen, die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding, dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van de Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem.

Rechtsbescherming

Indien een Gegadigde en/of Inschrijver bezwaar heeft tegen de gunningsbeslissing van VRK dan dient de desbetreffende Gegadigde en/of Inschrijver binnen de vervalttermijn van twintig (20) kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij rechtbank Noord-Holland locatie Haarlem, tenzij dwingend recht zich hiertegen verzet.

Eventuele verzoeken om een nadere toelichting op de gunningsbeslissing en een daarop eventueel door VRK verstrekte toelichting zijn niet van toepassing op deze vervalttermijn. Indien binnen voornoemde vervalttermijn een kort geding aanhangig is gemaakt, zal VRK geen gevolg geven aan de gunningsbeslissing totdat in kort geding vonnis is gewezen. De uitspraak in kort geding vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming over de gunning. De voornoemde vervalttermijn is een fatale termijn. Een onderneming verliest haar recht om geschillen over de gunningsbeslissing voor te leggen aan de bevoegde rechter wanneer zij het geschil niet op de voorgeschreven wijze en/of na deze vervalttermijn aanhangig maakt.

Taal

Alle bij deze aanbesteding te voeren correspondentie en in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te worden opgesteld, dan wel voorzien te worden van een vertaling in de Nederlandse taal. In het laatste geval is de vertaling in het Nederlands leidend.

Correspondentie en/of stukken opgesteld in een andere taal dan de Nederlandse taal of niet voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal, worden geacht niet te zijn ontvangen door de VRK en worden door de VRK niet in aanmerking genomen.

Termijn van gestanddoening

De termijn van gestanddoening van de Inschrijving is 90 kalenderdagen na de dag waarop de Inschrijving heeft plaatsgevonden.

In het geval een kort geding aanhangig is gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn van rechtswege verlengd tot 30 kalenderdagen na de dag waarop het vonnis in eerste aanleg is gewezen.

Valse verklaringen

De VRK behoudt zich het recht voor om alle verstrekte informatie op juistheid te controleren. De VRK wijst er met klem op dat verklaringen die achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door de VRK worden aangemerkt als valse verklaringen in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet. De gevraagde informatie dient om deze reden zeer zorgvuldig te worden aangeleverd.

De VRK behoudt zich het recht voor om de deugdelijkheid van alle verstrekte informatie te (laten) verifiëren, door middel van bijvoorbeeld een gesprek, bedrijfsbezoeken, het inwinnen van nadere informatie en/of het verkrijgen van inzicht in de te leveren producten en/of diensten. De Inschrijver is verplicht hieraan medewerking te verlenen. Deze verificatie kan zich ook uitstrekken tot de in de voorgaande fasen aangeleverde informatie.

Onduidelijkheden en onregelmatigheden

Het Beschrijvend Document en de andere Aanbestedingsstukken zijn met zorg samengesteld. Van Inschrijvers wordt dan ook een proactieve houding verwacht. Indien de Inschrijver desondanks onduidelijkheden, onvolkomenheden, fouten en/of tegenstrijdigheden in een van de Aanbestedingsstukken opmerkt, dan dient Gegadigde de VRK hiervan vóór de uiterlijke datum waarop vragen kunnen worden gesteld (zie paragraaf 3.2), via TenderNed op de hoogte te stellen. Doet de Gegadigde dat niet, dan heeft Gegadigde zijn recht verwerkt om hier in rechte tegen op te komen.

Vertrouwelijkheid

De Gegadigde en/of Inschrijver dient deze Offerteaanvraag vertrouwelijk te behandelen en slechts aan personen te verstrekken die voor het indienen van de offerte daarvan kennis moeten nemen.

De door de Inschrijver verstrekte informatie zal door VRK vertrouwelijk worden behandeld en niet openbaar worden gemaakt aan derden, tenzij VRK daartoe op grond van de wet is gehouden, daartoe in rechte wordt gedwongen en/of VRK de gegevens in het kader van de motivering van de gunningsbeslissing dan wel voor een in rechte in te nemen standpunt nodig heeft.

Algemene voorwaarden

Op de overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden 2018 VRK van toepassing (bijlage 4). Algemene- en/of verkoopvoorwaarden van de Inschrijver zijn uitdrukkelijk niet van toepassing en accepteert VRK niet. Indien u op de Inschrijving eigen voorwaarden van toepassing verklaart, worden deze vervangen door de Algemene Inkoopvoorwaarden 2018 VRK.

Intrekken aanbestedingsprocedure

De VRK behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten en in te trekken. Het intrekken van de aanbestedingsprocedure leidt niet tot enige aansprakelijkheid van de VRK jegens de Inschrijvers. De VRK gaat dan ook niet over tot het vergoeden van eventueel door Inschrijvers geleden schade.

Indien intrekking van de aanbestedingsprocedure aan de orde is, bepaalt de VRK of Inschrijvers al dan niet een tenderkostenvergoeding ontvangen en indien dat het geval is, de hoogte daarvan.

Klachten

Een Inschrijver die klachten heeft over Veiligheidsregio Kennemerland of de handelswijze (een handelen of nalaten) van Veiligheidsregio Kennemerland in het kader van deze aanbestedingsprocedure, kan zijn klachten voorleggen aan het Klachtenmeldpunt van NIPV: klachtenmeldpunt.aanbestedingen@nipv.nl.

Gegadigde dient zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium digitaal in door gebruik te maken van het Klachtenformulier (bijlage 9) en deze per e-mail te richten aan het Klachtenmeldpunt via het e-mailadres. Alvorens Inschrijver zijn klacht indient bij het Klachtenmeldpunt dient hij de klacht allereerst kenbaar te maken aan de contactpersoon van deze aanbesteding bijvoorbeeld door het opmerken van de klacht in de nota van inlichtingen.

De klacht van Inschrijver wordt onderzocht door de Klachtencommissie die bestaat uit (minstens) twee functionarissen van inkoopafdelingen uit Veiligheidsregio's die deelnemen aan dit Klachtenreglement, maar die niet betrokken zijn (geweest) bij de Aanbesteding en/of het opstellen van het Beschrijvend Document waarover de Klacht is ingediend. Naar aanleiding van haar onderzoek brengt de Klachtencommissie schriftelijk advies uit aan Veiligheidsregio Kennemerland of zij de klacht al dan niet gegrond acht en informeert Veiligheidsregio Kennemerland welke maatregelen zij adviseert te treffen.

Naar aanleiding van het advies van de Klachtencommissie beslist Veiligheidsregio Kennemerland of zij het advies van de Klachtencommissie al dan niet opvolgt en welke maatregelen zij treft.

Indien de Inschrijver het niet eens is met de afwikkeling van de klacht door de Veiligheidsregio Kennemerland, dan kan de Inschrijver zijn klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Voor meer informatie over de Commissie van Aanbestedingsexperts en de wijze waarop een inschrijver zijn klacht kan indienen, zie <http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl>.

Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet automatisch op. De Veiligheidsregio Kennemerland is vrij om te besluiten of zij naar aanleiding van de klacht de aanbestedingsprocedure al dan niet opschort. Na het indienen van de klacht wordt bepaald hoe deze behandeld en opgelost gaat worden. Voor vragen kunnen Gegadigden gebruik maken van de Nota van inlichtingen.

4 Mogelijkheden om in te schrijven

4.1 Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de verschillende mogelijkheden en voorwaarden opgenomen ten aanzien van de wijze waarop een Inschrijving kan worden ingediend.

Op de volgende manieren kan worden deelgenomen aan de aanbesteding, namelijk als:

- zelfstandige Inschrijver, zonder onderaannemer
- zelfstandige Inschrijver, met onderaannemer
- samenwerkingsverband, zonder onderaannemer
- samenwerkingsverband, met onderaannemer

Een onderneming mag slechts eenmaal betrokken zijn bij een Inschrijving [per perceel]: óf als zelfstandige Inschrijver, óf als lid van een samenwerkingsverband óf als onderaannemer.

4.2 Zelfstandige Inschrijver

Een onderneming kan als zelfstandig Inschrijver, al dan niet met gebruikmaking van een onderaannemer, een Inschrijving indienen. De zelfstandig Inschrijver dient hiervoor bij zijn Inschrijving (onder meer) het UEA volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

4.3 Samenwerkingsverband

Een samenwerkingsverband kan, al dan niet met gebruikmaking van een onderaannemer, een Inschrijving indienen. Het samenwerkingsverband dient bij zijn Inschrijving een door ieder lid volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud ingevuld UEA in te dienen.

Daarnaast dient het samenwerkingsverband bij Inschrijving een ingevuld en ondertekende 'Verklaring samenwerkingsverband' (bijlage 10) in te dienen. Uit deze verklaring dient te blijken dat de leden van het samenwerkingsverband gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst. Daarnaast dient in deze verklaring het lid van het samenwerkingsverband te worden vermeld die als vertegenwoordiger namens het samenwerkingsverband zal optreden en bevoegd is het samenwerkingsverband te vertegenwoordigen en te binden. Ook wenst de VRK uit deze verklaring op te maken waarom in samenwerkingsverband wordt ingeschreven en welk lid van het samenwerkingsverband welk deel van de Opdracht uitvoert.

4.4 Onderaanneming

Het is de Inschrijver toegestaan om voor de uitvoering van de Opdracht één of meerdere onderaannemers in te schakelen. De Inschrijver is de hoofdaannemer en aanspreekpunt voor de VRK tijdens de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht. De Inschrijver is volledig aansprakelijk voor de naleving van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht onderaannemers betreft, dan wordt de Opdracht uitsluitend aan deze Inschrijver gegund, indien de onderaannemer(s) niet onder één of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 5.1) val(t)(len). De Inschrijver dient in dat geval bij Inschrijving voor ieder van deze onderaannemers het UEA in te dienen. De onderaannemer dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- Deel II, onderdeel A en B (gegevens onderaannemer)
- Deel III, onderdeel A, B, en C (uitsluitingsgronden)

- Deel VI (ondertekening)

Indien bij de uitvoering van de Opdracht alsnog blijkt dat op een onderaannemer een grond voor uitsluiting als bedoeld in paragraaf 5.1 van dit Beschrijvend Document van toepassing is, dan draagt de Inschrijver ervoor zorg dat deze onderaannemer wordt vervangen.

Van de Inschrijver aan wie de VRK de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbeslissing de volgende bewijsmiddelen opgevraagd:

- Een uittreksel uit het Handelsregister van de onderaannemer, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder mag zijn dan zes maanden.
- De namen van de wettelijke vertegenwoordigers van de onderaannemers, die bij de uitvoering van de Opdracht zijn betrokken.

De VRK verlangt van de Inschrijver aan wie de VRK de Opdracht gunt, dat hij de VRK in kennis stelt van alle wijzigingen in de voornoemde gegevens van de onderaannemer tijdens de uitvoering van de Opdracht.

4.5 Beroep op derden voor voldoen aan de geschiktheidseisen

Algemeen

Een Inschrijver die niet zelfstandig aan de gestelde geschiktheidseisen van hoofdstuk 6 van dit Beschrijvend Document kan voldoen, kan een beroep doen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van één of meer derden. Een derde kan ieder ander natuurlijke persoon of rechtspersoon zijn, ongeacht de juridische aard van de banden van de Inschrijver (waaronder de leden van het samenwerkingsverband) met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Indien wordt ingeschreven met (een) derde(n), dan dient de Inschrijver bij de Inschrijving een door (ieder van) deze derde(n) afzonderlijk ingevuld UEA in te dienen.

Zowel de Inschrijver als de derde(n) dienen het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. In het kader van de rechtsgeldige ondertekening gelden voor de derde(n) dezelfde eisen als voor de Inschrijver

De Inschrijver dient – ingeval van beroep op een derde – de volgende delen van het UEA in te vullen:

- Deel II, onderdelen A, B en C
- Deel III, onderdelen A, B en C (uitsluitingsgronden)
- Deel IV
- Deel VI (ondertekening).

De derde(n) dient/dienen de volgende delen van het UEA in te vullen:

- Deel II, onderdeel A en B (gegevens derde)
- Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden)
- Deel IV (geschiktheidseisen) voor zover relevant voor het beroep op de middelen van deze derde
- Deel VI (ondertekening).

De Inschrijver aan wie VRK de opdracht beoogt te gunnen, dient de door hemzelf en de derde ingevulde en ondertekende 'Verklaring middelen derde' (bijlage 11) in te dienen, op basis waarvan de derde verklaart dat de Inschrijver kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van deze derde. Daarnaast dient de Inschrijver alle bewijsstukken in te dienen waarmee hij aantoont dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op derde op wiens technische en beroepsbekwaamheid hij zich beroept (zie ook paragraaf 5.2 Beschrijvend Document).

Beroep op de technische en beroepsbekwaamheid

Indien in het kader van de geschiktheidseisen voor de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (referentie-eis) en (kwaliteitsmanagementsysteem) - een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan moet deze derde door de Inschrijver daadwerkelijk voor de uitvoering van de Opdracht als onderaannemer worden ingezet.

Indien de Inschrijver zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van (een) derde(n), dient de Inschrijver naast de eventueel door hemzelf bij Inschrijving in te dienen lijst van eigen referentieprojecten, te overleggen een (lijst van) referentieproject(en) van die derde(n) op wiens/wier technische en beroepsbekwaamheid de Inschrijver zich beroept (bijlage 6).

Beroep op de financiële en economische draagkracht

Indien de Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een derde(n), zijn zowel de Inschrijver als de derde(n) op wiens/wier financiële en economische draagkracht de Inschrijver een beroep doet, hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Overeenkomst.

De Inschrijver aan wie VRK voornemens is de opdracht te gunnen en die een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van (een) derde(n), dient binnen zeven kalenderdagen gerekend van de dagtekening van de gunningsbeslissing tevens de stukken in te dienen die in de plaats komen van hetgeen de Inschrijver moet indienen ten bewijze dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen ter zake van financiële en economische draagkracht (paragraaf 5.2 Beschrijvend Document).

Vervangende derde(n)

Indien bij de uitvoering van de Opdracht blijkt dat op een derde een grond voor uitsluiting als bedoeld in paragraaf 5.1 van dit Beschrijvend Document van toepassing is, wijst VRK het beroep op de geschiktheid van de betreffende derde schriftelijk af en stelt VRK de Inschrijver eenmalig in de gelegenheid deze derde te vervangen.

Een beroep op een vervangende derde dient in voorkomend geval te worden ingediend binnen zeven kalenderdagen gerekend vanaf de dagtekening van de afwijzing van de derden op wie de Inschrijver bij Inschrijving een beroep heeft gedaan. Binnen die termijn moeten dus alle documenten die VRK vereist voor het beroep op de vervangende derden te zijn geüpload in TenderNed en beschikbaar te zijn voor beoordeling door VRK.

5 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

5.1 Uitsluitingsgronden

De Inschrijver toont met het invullen van het UEA aan dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. In het UEA zijn de uitsluitingsgronden opgenomen voor deze aanbesteding.

Een Inschrijver wordt uitgesloten wanneer:

- een uitsluitingsgrond van toepassing is;
- een uitsluitingsgrond van toepassing is op een van de leden van een samenwerkingsverband.

De VRK sluit een Inschrijver niet uit, wanneer de VRK oordeelt dat uitsluiting disproportioneel is.

5.2 Geschiktheidseisen

De Inschrijver toont met het invullen van het UEA aan dat de Inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen:

1. Inschrijving in nationaal Handelsregister
2. Goedkeurende accountantsverklaring
3. Verzekering

Voor het aantonen van de geschiktheidseis 4 dient de Inschrijver de bijlage 6 Formulier Referentieopdracht in.

Hiermee toont de Inschrijver aan dat de organisatie financieel gezond, geschikt en bekwaam is om de Opdracht uit te voeren. Wanneer de Inschrijver niet voldoet aan de geschiktheidseisen, wordt de Inschrijver uitgesloten van deze aanbestedingsprocedure.

Voor samenwerkingsverbanden die als Inschrijver een Inschrijving indienen, geldt dat het samenwerkingsverband als geheel moet voldoen aan alle geschiktheidseisen. Ieder van de leden van het samenwerkingsverband dient in dat geval in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

Geschiktheidseis 1: Inschrijving in nationaal Handelsregister

- De Inschrijver moet op het moment van indienen van de Inschrijving ingeschreven staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of handelsregister.
- Indien wordt ingeschreven als samenwerkingsverband, moeten alle leden van het samenwerkingsverband op datzelfde moment ingeschreven staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of handelsregister.
- Indien wordt ingeschreven met één of meer onderaannemers, moeten ook deze onderaannemers op het moment van indienen van de Inschrijving ingeschreven staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of handelsregister.

Geschiktheidseis 2: Goedkeurende accountantsverklaring

- De Inschrijver moet aantonen dat hij voldoende financiële en economische draagkracht bezit om de Opdracht naar behoren uit te voeren.
- De Inschrijver beschikt daarom over een goedkeurende accountantsverklaring betreffende de jaarrekening van het meest recent afgesloten boekjaar.
- Deze goedkeurende accountantsverklaring mag geen continuïteitsparagraaf bevatten, waaronder wordt verstaan een verplichte toelichtende paragraaf die duidt op ernstige onzekerheid over de continuïteit van de Inschrijver.

Geschiktheidseis 3: Verzekering

De Inschrijver is volgens de richtlijnen op een passende en gebruikelijke wijze verzekerd voor bedrijfsaansprakelijkheid. Deze verzekering gaat ten minste in op de dag dat de Overeenkomst ingaat. De verzekering is afgesloten en geldig tijdens de gehele looptijd van de Overeenkomst, inclusief eventuele verlengingsopties.

Geschiktheidseis 4: Referenties

De Inschrijver voldoet aan de referentie eisen met betrekking tot onderstaande kerncompetentie(s). Hiermee toont de Inschrijver de technische en beroepsbekwaamheid aan.

Om aan te tonen dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, dient hij voor iedere referentieopdracht een rechtsgeldig ondertekend formulier referentieopdracht (bijlage 6) mee te sturen met zijn Inschrijving. In dit formulier worden de volgende gegevens verstrekt:

- Een korte omschrijving van de referentieopdracht waaruit blijkt dat deze voldoet aan de referentie-eis.
- Naam en contactgegevens van de opdrachtgever van de referentie.
- Het gefactureerde bedrag (in euro's exclusief btw) of het aantal.
- De begin- en einddatum van de referentieopdracht.
- Indien uitgevoerd in een samenwerkingsverband:
 - het percentage of aandeel van de Inschrijver.
 - De aard en inhoud van de door de Inschrijver zelf verrichte werkzaamheden binnen het samenwerkingsverband.

Wanneer de Inschrijver een beroep doet op de geschiktheid van een derde, moet hij daarnaast per kerncompetentie waarvoor hij zich op die derde beroept, een volledig en rechtsgeldig door die derde ondertekend formulier referentieopdracht indienen.

Kerncompetentie 1:

Ervaring met het leveren van voertuigmaterialen en werkplaatsbenodigdheden aan een organisatie.	
Omschrijving	Minimaal 1 jaar ervaring met leveren voertuigmaterialen én werkplaatsbenodigdheden aan een organisatie die 200 voertuigen per jaar onderhoudt.

De Inschrijver toont aan dat hij referentieopdrachten heeft uitgevoerd, waarmee hij voldoet aan de kerncompetenties. Hiervoor geldt:

- Per kerncompetentie dient de Inschrijver één referentieopdracht op te geven. Voor de verschillende kerncompetenties mag de Inschrijver zich beroepen op eenzelfde referentieopdracht.
- De referentieopdrachten moeten in de afgelopen drie jaar voorafgaand aan de datum van Inschrijving conform de planning in § 3.2 zijn verricht.
- Een prognose telt niet mee.
- Referentieopdrachten die zijn afgerond in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving vallen binnen deze periode.
- Referentieopdrachten die nog in uitvoering zijn vallen binnen deze periode. Voor deze referentieopdrachten geldt dat de uitvoering ervan minimaal een jaar voorafgaand aan de datum van Inschrijving moet zijn aangevangen.
- Referentieopdrachten conform de destijds overeengekomen voorwaarden zijn verricht. Om te controleren of dat het geval is, behoudt de VRK zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver contact op te nemen met de opdrachtgever van de referentieopdracht.
- Voor de beoordeling van de kerncompetenties tellen alleen referentieopdrachten mee die de Inschrijver zelf heeft uitgevoerd, al dan niet met inzet van een onderaannemer.

- Wanneer de Inschrijver een referentieopdracht binnen een samenwerkingsverband heeft uitgevoerd, telt uitsluitend het eigen aandeel van de Inschrijver mee bij de beoordeling of aan de ervaringseis is voldaan.
- In geval wordt ingeschreven als een samenwerkingsverband, wordt geëist dat de leden van het samenwerkingsverband samen aan deze ervaringseis kunnen voldoen.

Bewijsmiddelen geschiktheidseisen

In het geval de VRK een bewijsmiddel rechtstreeks kan verkrijgen door raadpleging van een nationale databank, dan hoeft de Inschrijver dit bewijsmiddel niet aan de VRK over te leggen. In dat geval kan Inschrijver volstaan met het vermelden in het UEA van de informatie (het internetadres van de databank en de identificatiegegevens en, in voorkomend geval, de benodigde verklaring van instemming) die de VRK nodig heeft om toegang te krijgen tot het bewijsmiddel.

In het geval de VRK al over een bewijsmiddel beschikt, dan verstrekt Inschrijver in het UEA de informatie in het kader van welke aanbestedingsprocedure

6 Minimumeisen

In het Programma van Eisen (bijlage 1) zijn de minimumeisen opgenomen die van toepassing zijn op de Opdracht. De Inschrijving van de Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te voldoen aan alle minimumeisen die zijn opgenomen in het Programma van Eisen. Een Inschrijving die niet voldoet aan een of meer van de minimumeisen wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien gedurende de looptijd van de Overeenkomst blijkt dat de Inschrijver niet voldoet aan een of meerdere minimumeisen, terwijl de Inschrijver heeft verklaard dat hij aan alle minimumeisen voldoet, dan wordt dit als niet-nakoming van de Overeenkomst aangemerkt. In dat geval is de VRK gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden.

7 Gunningscriteria en beoordeling

Alle Inschrijvingen die niet zijn uitgesloten op basis van voorwaarden, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen of minimeisen, en die door de VRK geldig zijn verklaard, stromen door naar de beoordelingsfase.

- De VRK past als gunningscriterium de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) toe. Op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding.
- De totaalscore bepaalt de rangorde van de Inschrijvingen.
- De hoogst scorende Inschrijving geldt als de Economisch Meest Voordelige Inschrijving.
- De VRK is voornemens de Opdracht te gunnen aan de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

De Gunningscriteria bestaan uit kwalitatieve criteria en prijscriteria. Beide categorieën hebben een eigen weging, zie hiervoor tabel 5. De volgende paragrafen beschrijven hoe de VRK punten toekent aan de Inschrijvingen.

Gunningscriterium	Maximaal aantal punten
Kwaliteit	40 punten
1. Service	20 punten
2. Verhuizing	20 punten
Prijs	60 punten
TOTAAL	100 PUNTEN

Tabel 5 Maximaal te behalen punten gunningscriteria

7.1 Beoordeling gunningscriteria

De VRK heeft voor deze aanbesteding een beoordelingsteam samengesteld bestaande uit 3 beoordelaars van het team Techniek en Materieel. De beoordeling van de Inschrijvingen op de gunningscriteria vindt plaats in twee fasen:

Fase 1: beoordeling kwalitatieve gunningscriteria

De VRK beoordeelt de Inschrijvingen eerst op de kwalitatieve gunningscriteria. De inschrijfprijzen voor gunningscriterium prijs zijn op dat moment niet bekend bij de beoordelaars.

Beoordelingsmethode: consensus

1. Elke beoordelaar beoordeelt eerst zelfstandig alle Inschrijvingen en kent per kwalitatief gunningscriterium een score toe.
2. Na deze individuele beoordeling vindt een gezamenlijke bijeenkomst plaats. Per kwalitatief gunningscriterium bespreken de beoordelaars hun individuele scores en onderbouwen zij hoe zij tot die beoordeling zijn gekomen. Vervolgens stelt het beoordelingsteam in consensus één gezamenlijke beoordeling vast. Er wordt dus niet gewerkt met gemiddelde scores. Het beoordelingsteam stelt de definitieve beoordelingsresultaten vast tijdens deze bijeenkomst. Scores worden afgerond op twee decimalen.
3. Na vaststelling van de definitieve beoordeling kent de VRK per kwalitatief gunningscriterium de bijbehorende punten toe aan de Inschrijvingen.

Let op: als na beoordeling blijkt dat een Inschrijving ongeldig is, beoordeelt de VRK alle overige Inschrijvingen opnieuw. Ongeldige Inschrijvingen hebben daarmee geen invloed op de resultaten.

Fase 2: beoordeling gunningscriterium prijs

Na afronding van de beoordeling van de Inschrijvingen op de kwalitatieve gunningscriteria, beoordeelt de VRK de Inschrijvingen op gunningscriterium prijs.

De Inschrijver met de hoogste totaalscore op zowel gunningscriterium prijs als de kwalitatieve gunningscriteria dient daarmee de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding in.

De VRK is voornemens de Opdracht aan deze Inschrijver te gunnen.

Gelijk geëindigd

- Als twee of meer Inschrijvingen na beoordeling dezelfde hoogste totaalscore hebben, gunt de VRK de Opdracht aan de Inschrijver met de hoogste score op gunningscriterium prijs.
- Als deze Inschrijvingen ook op gunningscriterium prijs dezelfde score hebben, bepaalt een loting – in aanwezigheid van een notaris – welke Inschrijver de Opdracht krijgt.
- Inschrijvers mogen bij deze loting aanwezig zijn.

7.2 Kwalitatieve gunningscriteria

Er zijn 2 kwalitatieve gunningscriteria Service (gunningscriterium 1) en Verhuizing (gunningscriterium 2). Per gunningscriterium dient de Inschrijver een aanpak in. Voor beide criteria geldt dat de uitwerking:

- volledig moet zijn
- inzicht moet tonen in de opdracht
- vertrouwen moet wekken in een goede uitvoering
- concrete maatregelen en voorbeelden moet bevatten
- praktisch moet uitwerken hoe borging plaatsvindt

Per gunningscriterium geldt een maximum van **8 pagina's A4 enkelzijdig**.

Daarnaast staat per gunningscriterium op welke punten de Opdrachtgever het gunningscriterium beoordeelt. Per gunningscriterium zijn maximaal 20 punten te verdienen. De scoretabel (tabel 6) beschrijft hoe de Opdrachtgever de punten toekent voor de kwalitatieve criteria.

Waardering	Omschrijving	Score
Onvoldoende	De beantwoording is niet, nauwelijks of onvolledig ingevuld. Relevante onderdelen ontbreken.	0 punten
Matig	De beantwoording bevat delen van de gevraagde informatie, maar is beperkt uitgewerkt, niet overtuigend of onvoldoende toepasbaar op de VRK-situatie.	5 punten
Voldoende	De beantwoording voldoet aan de minimale eisen. Relevante onderdelen zijn aanwezig, maar beperkt in detail of diepgang.	10 punten
Goed	De beantwoording is volledig, logisch opgebouwd en goed toepasbaar op de VRK-situatie. De aanpak is concreet en realistisch.	15 punten
Zeer goed / Uitstekend	De beantwoording is volledig, helder, overtuigend en specifiek afgestemd op de VRK. De aanpak bevat meerwaarde, onderbouwde keuzes en realistische borging.	20 punten

Tabel 6 Scoretabel

Gunningscriterium 1 Service (maximaal 20 punten)

Dit criterium beoordeelt de kwaliteit van het maatwerkadvies dat de Inschrijver biedt bij technische vraagstukken, bijvoorbeeld het adviseren over de aanschaf van een draaibank. De focus ligt op pro-activiteit, advieskwaliteit, maatwerk, deskundigheid en ontzorging.

Doel

Het doel is om vast te stellen of de inschrijver:

- deskundig, betrouwbaar en onderbouwd advies kan leveren;
- proactief is in signalering en communicatie;
- oplossingen biedt die aansluiten op de specifieke VRK-situatie;
- en de VRK volledig kan ontzorgen tijdens het advies- en besluitvormingsproces.

Objectieve beoordelingscriteria

• Pro-activiteit

De inschrijver toont aan:

- op welke momenten en op welke wijze proactieve signalering plaatsvindt (evaluatiemomenten, monitoring, behoefte-inventarisatie);
- welke acties worden ondernomen om de VRK tijdig te informeren over ontwikkelingen, risico's of alternatieven;
- binnen welke termijn op aanvullende vragen wordt gereageerd (objectieve responstijden).

• Effectiviteit van het advies

De inschrijver beschrijft:

- de gehanteerde methodiek om VRK-behoeften te vertalen naar een productadvies;
- de criteria om te bepalen of een product geschikt is voor het bedoelde gebruik;
- hoe wordt gevalideerd dat het product daadwerkelijk geschikt is (testen, demonstraties, testrapporten, referenties).

• Mate van maatwerk

De inschrijver maakt inzichtelijk:

- hoe het best passende product wordt bepaald (analyse, vergelijking, TCO);
- welke stappen worden doorlopen om maatwerkoplossingen te ontwikkelen;
- hoe wordt geborgd dat het eindproduct voldoet aan operationele VRK-eisen.

• Kwaliteit van het adviesproces

De VRK beoordeelt:

- de inzet van gecertificeerde of aantoonbaar deskundige adviseurs;
- een duidelijke procesbeschrijving van aanvraag t/m oplevering;
- het gebruik van onderbouwde aanbevelingen (normen, richtlijnen, technische documentatie).

• Ontzorging

De inschrijver beschrijft:

- welke taken volledig worden overgenomen (specificeren, bestellen, testen, installatie, documentatie);
- welke verantwoordelijkheden worden gedragen gedurende het advies- en leveringsproces;
- hoe communicatie en afstemming worden georganiseerd (vast aanspreekpunt, planning, rapportages).

Gunningscriterium 2: Verhuizing (maximaal 20 punten)

De VRK beoordeelt in hoeverre de Inschrijver in staat is om bij de toekomstige verhuizing van de autowerkplaats te adviseren..

In de toekomst verhuist de werkplaats van de VRK naar een andere locatie. De huidige werkplaats ligt in een brandweerkazerne. Deze ruimte is te klein en voldoet niet aan de eisen uit de Arbeidsomstandighedenwet voor dit type werkplaats.

De exacte planning van de verhuizing is nog niet bekend. Ook is nog niet duidelijk hoe de nieuwe locatie eruit zal zien. Op dit moment gaan we uit van een werkplaats van circa **300 m²**, aangevuld met een magazijn voor technische onderdelen, grijpvoorraad en verpakkingsmaterialen. Waarschijnlijk gaat het om een gehuurd pand. Daarom kunnen we nu geen definitieve uitspraken doen over de afmetingen van de ruimtes of de precieze mogelijkheden van de nieuwe locatie. Om toch een beeld te geven bij de (mogelijke) werkplaats is afbeelding 2 toegevoegd.

Doel

Dit criterium bepaalt of de inschrijver:

- beschikt over vakinhoudelijke kennis van werkplaatsinrichting,
- proactief meedenkt en adviseert,
- en de VRK daadwerkelijk kan ontzorgen bij de advisering over de inrichting van de nieuwe werkplaats.

Objectieve beoordelingscriteria

• **Beschikbaarheid aanspreekpunt**

De inschrijver beschrijft:

- of één vast aanspreekpunt beschikbaar is (ja/nee), inclusief rol, verantwoordelijkheden en bevoegdheden;
- wat er van de VRK verwacht wordt qua input of informatie;
- op welke manier de Inschrijver de VRK ontzorgt.

• **Expertise werkplaatsinrichting**

De inschrijver toont aan:

- welke kennis en ervaring aanwezig is over eisen en richtlijnen voor werkplaatsinrichting;
- waaruit deze expertise blijkt (referenties, certificering, eerdere projecten);
- hoe de werkplaats efficiënt wordt ingericht, met inachtneming van normeringen, ergonomie en ARBO-richtlijnen.

• **Inventarisatie en hergebruik materialen**

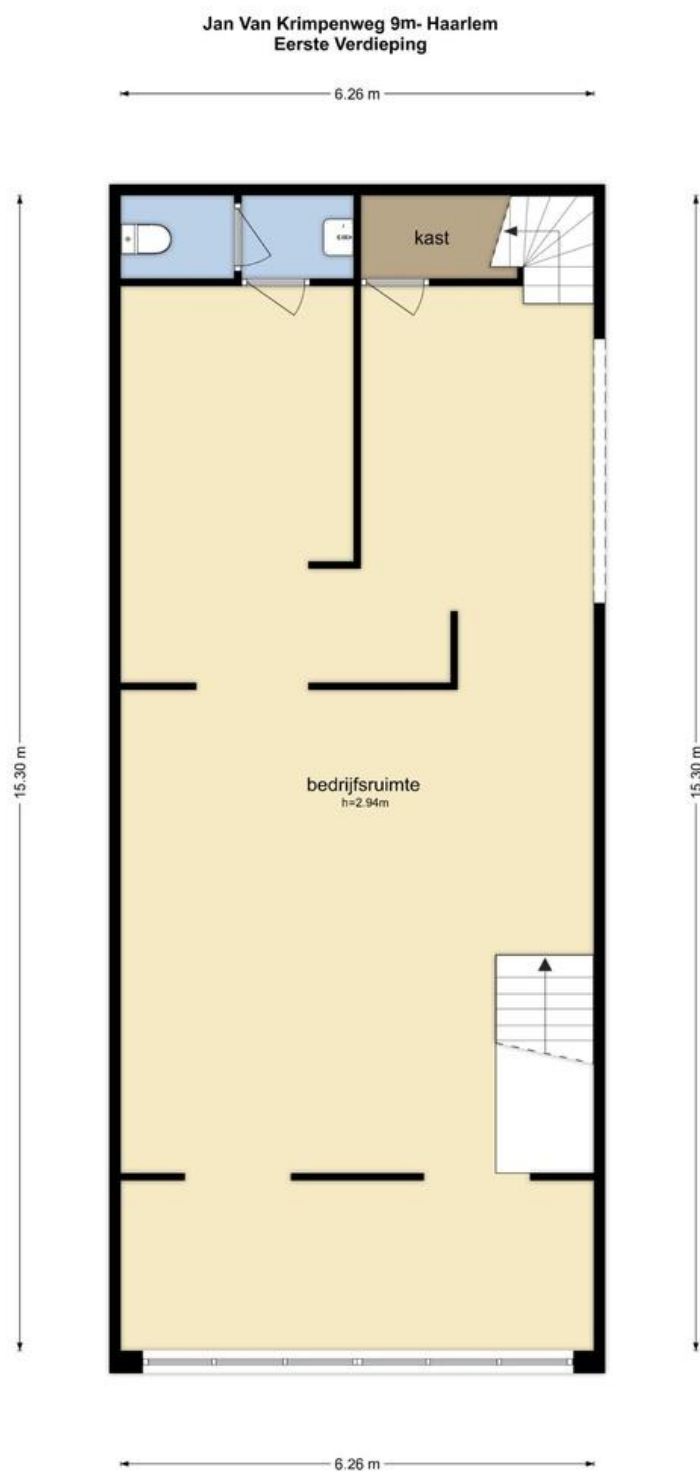
De inschrijver beschrijft:

- de wijze van inventariseren (inspectie, checklists, technische staat);
- hoe wordt bepaald welke materialen worden hergebruikt;
- de gehanteerde criteria (veiligheid, functionaliteit, levensduur, kosten-baten).

• **Aansluiting producten op wensen VRK**

De inschrijver maakt inzichtelijk:

- hoe behoefte wordt vertaald naar productspecificaties;
- welke toetsmomenten worden gebruikt om de aansluiting met VRK-wensen te borgen;
- hoe afwijkingen worden signaleerd, gecommuniceerd en opgelost.



De plattegronden zijn geproduceerd voor promotionele doeleinden en ter indicatie.
Aan de plattegronden kunnen geen rechten worden ontleend
© www.objectenoo.nl

Afbeelding 2 Plattegrond mogelijke verhuizing

7.3 Gunningscriterium 2: Prijs (maximaal 60 punten)

Voor gunningscriterium 2 Prijs kan Inschrijver maximaal 60 punten scoren.

De Inschrijver dient voor gunningscriterium Prijs bij zijn Inschrijving het volledig ingevulde prijzenblad (bijlage 6) te voegen. Aan de hand van dit prijzenblad wordt een fictieve totaalprijs berekend. De Inschrijver met de laagste fictieve totaalprijs krijgt het maximale aantal punten.

Voor het Prijzenblad geldt de volgende instructie en toelichting:

- Inschrijver vult alleen geel gearceerde velden in.
- **Fictieve hoeveelheid:** een fictieve hoeveelheid om de fictieve inschrijfprijs te berekenen. Aan deze aantallen kan de Inschrijver geen rechten ontleen.
- **Prijs per eenheid exclusief btw:** de prijs die de Inschrijver per eenheid indient.
- **Totaalbedrag:** het totaalbedrag berekend door de fictieve hoeveelheid x prijs per eenheid. Alle totaalbedragen opgeteld, leiden tot de fictieve inschrijfprijs.
- **Fictieve inschrijfprijs:** alle totaalbedragen opgeteld, op basis hiervan worden de punten berekend.

Voor de puntentoekenning van de Inschrijvers die een hogere prijs hebben aangeboden wordt de volgende prijsformule gehanteerd:

$$\text{Punten Inschrijver} = \frac{\text{Prijs laagste Inschrijver}}{\text{Prijs Inschrijver}} \times 60 \text{ punten}$$

De uitkomst wordt afgerond op één decimaal, waarbij geldt dat decimalen van 5 en hoger naar boven worden afgerond.

7.4 Anti- manipulatiebeding

Bij het invullen van het prijzenblad (bijlage 6) en het bepalen van de te offeren prijzen, moet de Inschrijver de volgende uitgangspunten in acht nemen:

- Alle prijzen moeten worden afgerond tot twee cijfers achter de komma.
- Alle prijzen moeten worden opgegeven in euro's.
- Alle prijzen moeten worden opgegeven exclusief omzetbelasting (btw).
- Alle prijzen zijn inclusief alle bijkomende kosten, zoals (maar niet uitsluitend) transportkosten, heffingen, administratieve kosten, implementatiekosten, belastingen anders dan btw. Dit betekent dat de VRK, behalve de door de Inschrijver geoffeerde tarieven, niets aan de Inschrijver verschuldigd is.
- Het indienen van een irreële of manipulatieve Inschrijving is niet toegestaan. Van een irreële of manipulatieve Inschrijving kan sprake zijn wanneer de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval, doch niet uitsluitend, manipulatief en/of irreëel als:
 - een of meer tarieven worden aangeboden die op zichzelf beschouwd niet realistisch zijn;
 - de tarieven niet een in de branche gebruikelijke opbouw/samenhang hebben;
 - een of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren;
 - sprake is van negatieve tarieven;
- Het prijsformulier dient volledig te worden ingevuld.
- Het is Inschrijver niet toegestaan de prijzen op een andere wijze aan te bieden dan door middel van het voorgeschreven prijzenblad (bijlage 6).
- De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de ingevulde gegevens.

8 Bijlagen

De bijlagen zijn separaat bijgevoegd.

Bijlage 1.	Programma van eisen
Bijlage 2.	Concept raamovereenkomst
Bijlage 3.	Standaard formulier vragen (Nota van inlichtingen)
Bijlage 4.	Akkoordverklaring
Bijlage 5.	UEA (via TenderNed)
Bijlage 6.	Formulier referentieopdracht(en)
Bijlage 7.	Prijzenblad
Bijlage 8.	Algemene inkoopvoorwaarden 2018 VRK
Bijlage 9.	Klachtenformulier aanbestedingen
Bijlage 10.	Verklaring samenwerkingsverband
Bijlage 11.	Verklaring middelen derden