

Architectuurprincipe	Naam	Omschrijving	Rationale	Consequenties	Relatie
GP1	Het VFPf is in de ogen van schoolbesturen "dé nummer 1" in het leveren van kwaliteit	Het VFPf is in de ogen van schoolbesturen "dé nummer 1" in het leveren van betrouwbare kwaliteit, externe kwaliteit begint met interne kwaliteit, ook deze moet goed zijn en de diensten moeten voorspelbaar	Door het leveren van deze kwaliteit zorgt ervoor dat de sector niet om het VFPf heen kan.	* Keuzes moeten gemaakt worden op basis van kwaliteit en in mindere mate op prijs en tijd. (kwaliteit gaat voor) * Diensten die geleverd worden zijn betrouwbaar en voorspelbaar	
GP2	Het VFPf voorziet qua dienstverlening in de behoeften van de klant		Doordat de diensten volledig afgestemd zijn met de behoefte van de sector, staat de klant centraal.	* Afhankelijk van de behoeften van de klant * Kans bestaat dat bedrijfsvoering VFPf inefficiënt is, indien het voor de klant makkelijker wordt.	
GP3	Het VFPf levert voorspellende meerwaarde door middel van kennis		Het VFPf vergaart veel sector kennis en wil deze delen met de sector	* VFPf heeft het datamanagement op zo'n manier ingericht dat n.a.v. data-analyses het in staat is betrouwbare voorspellingen te doen voor de sector en/of specifieke klanten, waarop geanticipeerd kan worden. * we verzamelen data, in contracten regelen we dat gegevens krijgen van onze leveranciers/uitvoerders (binnen de regels van de wet)	
GP4	Het VFPf heeft doelmatige en effectieve processen		We willen slagvaardige processen die optimaal zijn voor klanten, gebruikers en medewerkers	* Inrichting en implementatie van processen * De processen zijn, waar mogelijk, effectief en efficiënt * Benoeming van proceseigenaar met voldoende mandaat * Informatie over proces (doorlooptijden, uitval etc) wordt vastgelegd * Processen worden regelmatig geaudit * Inrichten van een 'continu verbeteren' proces	
GP5	Het VFPf is goed uitgerust voor haar dienstverlening		Het VFPf is goed uitgerust voor haar dienstverlening met de juiste bemensing, kennis en beleid	* VFPf heeft een duidelijk beeld van de organisatie dat het wil zijn, welke focus het heeft en welke kennis & competenties daar voor nodig zijn om dit te bereiken . * Om wendbaar te blijven (slank) wordt structureel kritisch gekeken naar welke activiteiten zelf of door anderen gedaan kan worden (sourcing). * Er wordt een actief personeelsbeleid gevoerd (aanname / doorgroei / afscheid) op basis van gewenste kennis en competenties * Er is een actief (om)scholings beleid * Er is actief leveranciersmanagement ingericht	
GP6	Het VFPf kan snel en beheerst veranderen		Het VFPf wil in staat zijn om adequaat te reageren op ontwikkelingen in de sector,	* Verander capaciteit van VFPf is bekend en lean ingericht * We zijn in control van veranderingen en wijzigingen * De (verander) processen zijn effectief en efficiënt	
GP7	Het VFPf loopt vooruit op ontwikkelingen in de sector		Het VFPf is op de hoogte van aankomende (wettelijke) ontwikkelingen in de markt, waardoor de dienstverlening daarop afgestemd kan worden. Tijdig en correct.	* VFPf vergaart actief informatie uit de sector * Verandering structureel vooraf plannen	
GP8	Collectiviteit in de sector is de basis van ons handelen		Solidariteit is een basisbegrip in de sector en daarmee ook de basis voor ons handelen en bestaan.	* Al onze producten en diensten hebben een collectief karakter. * We richten ons op samenwerking in de keten om zo een hoge mate van solidariteit te bereiken, rekening houdend met de gemeenschappelijke belangen	
GP9	Het VFPf is transparant		VFPf biedt vanuit de publieke taak, inzicht en leggen we verantwoording af.	* Alles documenteren * heldere opbouw producten/premies * Actief inzicht geven in werkzaamheden die gedaan worden * VFPf vindt het niet erg om toelichtingen te geven op vraagstukken (van klanten, gebruikers, medewerkers etc.)	
GP10	De premiebetalende instantie is klant	Schoolbesturen zijn onze (premie)betalende klanten . Werkzoekenden en zieke leerkrachten zijn onze gebruikers die we net als RTC's en AK's als klanten behandelen. We bieden de gebruiker een zelfde kwaliteitsniveau van dienstverlening. Indien de belangen conflicteren heeft de premiebetalende klant prioriteit.	De werkzaamheden die het VFPf uitvoert, dienen in het belang van de klant uitgevoerd te worden.	Schoolbesturen zijn onze (premie)betalende klanten . Werkzoekenden en zieke leerkrachten zijn onze gebruikers die we net als RTC's en AK's als klanten behandelen. We bieden de gebruiker een zelfde kwaliteitsniveau van dienstverlening. Indien de belangen conflicteren heeft de premiebetalende klant prioriteit.	
BAP1	Verantwoording kunnen afleggen	VFPf is in staat (schriftelijk) verantwoording af te leggen op gedane acties en uitkomsten	Het VFPf wil altijd verantwoording af kunnen leggen , richting de klant, OCW, auditor etc., zeker gezien het gebruik van publiekelijk geld.	Dit betekent dat keuzes en besluiten vastgelegd dienen te worden en op een eenvoudige wijze terug te vinden zijn, middels een audittrail.	GP1 GP2 GP3 GP4 GP8 GP9
BAP2	Onze procesondersteuning is behoefte gedreven	Procesondersteuning is afgestemd op behoeften van gebruikers (medewerkers)	Medewerkers moeten goed worden ondersteund in hun dagelijkse werk. Het is daarom belangrijk om goed te begrijpen hoe de processen precies lopen bij het bepalen van de systeemondersteuning. In elke processtap moet alle noodzakelijke informatie direct beschikbaar zijn.	Bij het ontwikkelen van een nieuwe applicatie/proces/dienst wordt eerst een analyse van de behoefte uitgevoerd en niet een bestaand systeem 1-1 nagebouwd. De gegevens die in een activiteit aan een medewerker worden aangeboden zijn afgestemd op de informatiebehoefte in die activiteit. Er is een directe relatie tussen het verloop van het bedrijfsproces en de ondersteuning ervan in applicaties en het BPM systeem.	GP4

BAP3	Er is scheiding tussen besturing, uitvoering en control	De besturing van VFPf wordt gedaan door het MT, terwijl de uitvoering, met bijkomende verantwoordelijkheden, bij de uitvoering ligt. Control ligt bij de onafhankelijke afdeling Control. Belangenverstrengeling wordt hierdoor voorkomen.	De besturing van VFPf wordt gedaan door het MT, terwijl de uitvoering, met bijkomende verantwoordelijkheden, bij de uitvoering ligt. Control ligt bij de onafhankelijke afdeling Control. Belangenverstrengeling wordt hierdoor voorkomen.	<ul style="list-style-type: none"> * Functiescheiding organiseren * Onafhankelijkheid van control is voldoende geborgd * Verantwoordelijkheid wordt eenduidig verdeeld * Processen en systemen moeten dit kunnen faciliteren * Management bepaalt op hoog niveau de richting, terwijl de medewerkers de realisatie daarvan bepalen. 	GP5
BAP4	Onze processen hebben een betrouwbare uitkomst	De processen hebben een betrouwbare uitkomst	De uitkomst van een proces moet zo veel mogelijk voorspelbaar en op één manier interpreteerbaar zijn.	<ul style="list-style-type: none"> * bij het toepassen van regels komt bij dezelfde input hetzelfde resultaat (onafhankelijk van de persoon/tijdstip oid) * Contacten met de klant en gebruikers zijn "mens-onafhankelijk" wat inhoudt dat de casus onafhankelijk van de persoon leidt tot dezelfde uitkomsten * bij processen horen ook evt interne controls 	GP1 GP9 GP10
BAP5	Wij bieden interne kennis over de sector aan als dienst	De kennis van VFPf wordt als dienst aangeboden	We hebben veel kennis en willen we beter uitnutten	<ul style="list-style-type: none"> * Kennis actief verzamelen * Kennis beheer * Kennis verwerken * Middel implementeren om kennis te delen 	GP2
BAP6	Onze klanten en gebruikers hebben een goede Informatiepositie	De klant en gebruiker heeft een goede informatiepositie	De klant/gebruiker heeft altijd inzicht in zijn/haar informatie. Deze informatie identiek en onafhankelijk van het gebruikte communicatiekanaal.	Klanten en gebruikers hebben laagdrempelig toegang tot een actueel en correct beeld van alle voor hen relevante gegevens waarover de organisatie beschikt, zoals hun eigen gegevens, de status van hun lopende zaken, de gegevens die zijn gebruikt om tot een besluit te komen en de regels die daarbij zijn gehanteerd (traceerbaarheid). Medewerkers hebben toegang tot dezelfde informatie als klanten en gebruikers (voor zover dat relevant is voor de uitoefening van hun taak). Informatie is niet versnipperd over allerlei lokketten en applicaties, maar geïntegreerd en zo nodig geaggregeerd beschikbaar. Alle verzoeken van klanten die gevolgd moeten worden, worden geregistreerd als zaak en wijzigingen in de status worden op een centrale plaats geregistreerd.	GP1 GP3 GP9 GP10
BAP7	We hebben integrale klantinformatie	Er is een up-to-date integraal klantbeeld	Iedere, op dat moment, beschikbare VFPf medewerker moet in staat zijn om de klant/gebruiker te helpen, met de actuele informatie over de klant/gebruiker. Hierbij dient rekening gehouden te worden met het privacy & securitybeleid	<ul style="list-style-type: none"> * Klantgegevens (afnemer van diensten) worden centraal opgeslagen en zijn niet specifiek voor één systeem toegankelijk. * Elke VFPf medewerker heeft de juiste rechten voor de werkzaamheden die hij/zij uitvoert. 	GP1 GP4 GP9 GP10
BAP8	Elk proces heeft één eigenaar	Processen hebben een eigenaar	Zonder een duidelijke eigenaar is het niet duidelijk wie zich verantwoordelijk voelt, wie over wijzigingen besluit en wie er voor betaalt. Eigenaarschap is belangrijk om hun de kwaliteit van de procesuitvoering te garanderen.	<ul style="list-style-type: none"> * Proceseigenaarschap moet gedefinieerd worden * Processen hebben een eigenaar toegewezen die verantwoordelijk is voor de procesdefinitie en de kwaliteit van de procesuitvoering. De eigenaar heeft een duidelijk belang in het proces en heeft mandaat en budget om het component aan te passen aan eisen en wensen. Wijzigingen in het proces worden niet aangebracht zonder goedkeuring van de proceseigenaar. * De systeem-, proces- en gegevenseigenaar stemmen met elkaar af. 	GP5 GP7
BAP9	Onze interne samenwerking is gericht op de gehele procesketen	De interne samenwerking verloopt gestroomlijnd	We willen effectief en efficiënt zijn	<ul style="list-style-type: none"> * Afdelingen leveren in- en output aan elkaar, waarbij afspraken over de te leveren kwaliteit e.d. gemaakt dienen te worden. * De medewerkers van VFPf werken hierdoor minder op eilanden en meer voor de gehele organisatie. * We houden ons aan de VFPF gedragsregels 	GP1 GP4 GP5
BAP10	Onze processen zijn gestandaardiseerd	Processen zijn gestandaardiseerd	We willen effectief en efficiënt zijn	<ul style="list-style-type: none"> * Er zijn voor alle processen standaard procesbeschrijvingen. Voor ieder proces is er een proceseigenaar aangewezen die verantwoordelijk is voor de procesdefinitie en de kwaliteit van de procesuitvoering. Standaard processen worden geïmplementeerd bij alle bij het proces betrokken afdelingen. Processen zijn modulair opgebouwd waardoor procesdelen die niet altijd toepasbaar zijn niet verplicht hoeven te worden uitgevoerd. * Processen worden bij voorkeur zo efficiënt mogelijk uitgevoerd, zeker als de klant daar geen last van heeft. Standaard processen zijn herhaalbaar, voorspelbaar, schaalbaar en meer efficiënt. Door iedereen dezelfde standaard processen te laten hanteren wordt maximaal schaal- en synergievoordeel bereikt en kennis over een betere procesuitvoering gedeeld. * Processen standaardiseren tenzij dit het principe "Klant Centraal" blokkeert. 	GP4
BAP11	We leveren totaaloplossingen	Om de dienstverlening richting klant/gebruiker te optimaliseren worden eventuele externe diensten geïntegreerd	We willen een totaaloplossing bieden voor de klant, waarbij deze niets merkt van verschillende leveranciers	<ul style="list-style-type: none"> * Indien blijkt dat VFPf bepaalde expertise niet heeft en niet wil opbouwen, terwijl dat wel het strategische doel ondersteund (zoals bedrijfsvoering bij scholen overnemen) en ook niet de behoefte heeft deze te ontwikkelen, dient deze expertise geïntegreerd te worden met de dienstverlening van VFPf. * De informatie afkomstig van geïntegreerde expertise dient beschikbaar te zijn voor VFPf. 	GP2 GP3 GP5 GP10

BAP12	Wij werken digitaal, tenzij	Het communicatiekanaal is digitaal, tenzij een ander kanaal noodzakelijk is	De klant wil dat wij digitaal communiceren en digitale communicatie is effectiever en efficiënter in te richten zowel extern als intern	Communicatie met de klanten en gebruikers gebeurt zoveel mogelijk digitaal. Klanten en gebruikers dienen in staat te zijn om continu te weten hoe zijn/haar communicatie verloopt en welke status een eventuele aanvraag heeft. Afwijkingen zijn mogelijk, indien de situatie daarom vraagt. Een voorbeeld daarvan is het bezoeken van schoolbesturen door adviseurs, deze communicatielijns is uiteraard niet digitaal. Ook intern werken we zoveel mogelijk digitaal	GP1 GP2 GP4
BAP13	Wij automatiseren onze administratieve processen	Alle mogelijke administratieve processen zijn geautomatiseerd	We willen effectief en efficiënt zijn	De huidige processen van VFPf zijn niet volledig geautomatiseerd. Hierdoor vinden nog relatief vaak menselijke handelingen plaats, welke eenvoudig geautomatiseerd uitgevoerd kunnen worden. Om de procesgang te stroomlijnen en een grotere zekerheid te hebben van het leveren van goede kwaliteiten, dienen dié processen die geautomatiseerd kunnen worden, geautomatiseerd te worden.	GP1 GP2 GP3 GP4
BAP14	Gegevens hebben een eigenaar	Gegevens hebben een eigenaar	Gegevens zijn een belangrijke asset; zonder gegevens geen processen. Zonder een duidelijke eigenaar is het niet duidelijk wie verantwoordelijk is voor de kwaliteit en beschikbaarheid van gegevens, wie over wijzigingen besluit en wie er voor betaalt.	* Gegeveneigenaarschap moet gedefinieerd worden. In een aantal gevallen zal de rol proceseigenaar /gegeveneigenaar samenvallen *Gegevens hebben een duidelijke eigenaar toegewezen. De eigenaar is eindverantwoordelijk voor het bewaken van de kwaliteit van het gegeven en het inrichten van processen om deze kwaliteit te bewaken. De eigenaar bewaakt dat beschikbaar zijn voor de processen en dat daarvoor duidelijke bronadministraties zijn aangewezen. De eigenaar benoemt eventueel data stewards die het gegevensmodel en de integriteits-regels beheren. De eigenaar bepaalt de bewaartermijn van gegevens (op basis van ondermeer wet- en regelgeving). De eigenaar bepaalt de risicoclassificatie/rubricering van gegevens. * Er is een eindverantwoordelijke noodzakelijk om verschillende rollen te coördineren. De systeem-, proces- en gegeveneigenaar stemmen met elkaar af.	GP3 GP4
BAP15	VFPf heeft een wijzigingsproces wat door alle niveaus in de organisatie gevolgd wordt	VFPf heeft een wijzigingsproces wat door alle niveaus in de organisatie gevolgd wordt	We willen verandering gecontroleerd doorvoeren.	* Middels een breed gedragen wijzigingsproces kan de organisatie op gestructureerde wijze wijzigingen plannen, doorvoeren en documenteren. Dit wijzigingsproces is niet specifiek voor ICT (waar dit vaak voorkomt en wat VFPf ook heeft), maar ook voor de business laag. * Leveranciers dienen zich eveneens aan het wijzigingsproces te houden	GP1 GP6
BAP16	Wij voeren actief regie op leveranciers	VFPf voert regie over alle leveranciers	We willen in control zijn met betrekking tot de leveranciers, wij zijn eindverantwoordelijk.	* Duidelijke SLA's * Regiefunctie hebben * VFPf is volledig op de hoogte van de werkzaamheden van de leveranciers, kan deze aan/bijsturen op de momenten dat het moet. Daarnaast heeft VFPf in beeld welke kennis bij VFPf zelf moet zijn en welke kennis bij de leverancier kan liggen. Op basis van duidelijke SLA's en bijbehorende gedocumenteerde afspraken kan de leverancier VFPf voorzien van sturingsgegevens.	GP1 GP5
BAP17	Het VFPf biedt de klant keuzevrijheid	De klant van VFPf heeft keuzevrijheid	We willen onze klant behouden en zicht blijven houden op prospects	* De producten en diensten van VFPf dienen zelfstandig gebruikt te kunnen worden, zonder dat klanten/gebruikers te maken hebben met de producten ondersteunend aan de wettelijke taak. * Producten en diensten moeten eigen premiestelling kennen * Producten en diensten moeten niet oneigenlijk gekoppeld zijn met andere producten/diensten	GP2
BAP18	Gevalideerde informatie valideren we niet nog een keer		Na de eerste (controleerbare) validatie worden geen verdere controles uitgevoerd (validatie aan de poort).	* Controles verder in het proces vinden niet meer plaats (geen dubbele controles) * Van te voren goede controle uitvoeren. * Goede waarborg invoeren	GP1 GP4
BAP19	Systemen hebben een eigenaar		Zonder een duidelijke eigenaar is het niet duidelijk wie zich verantwoordelijk voelt, wie over wijzigingen besluit en wie er voor betaalt. Eigenaarschap is belangrijk om hun de kwaliteit van de systemen te garanderen.	* Systeemeigenaarschap moet gedefinieerd worden * Systemen hebben een eigenaar toegewezen die verantwoordelijk is voor de kwaliteit. De eigenaar heeft een duidelijk belang in het systeem en heeft mandaat en budget om het systeem aan te passen aan eisen en wensen. Wijzigingen in het systeem worden niet aangebracht zonder goedkeuring van de systeemeigenaar. De systeem-, proces- en gegeveneigenaar stemmen met elkaar af.	GP4 GP6
BAP20	We nemen adequate sourcingsbeslissingen		We willen weten wat voor organisatie we zijn, wat voor kennis, kunde en capaciteit wij in huis moeten hebben en op welke kennis en kunde we minder de focus leggen.	Er moet een sourcingsbeleid komen waarin staat welke kennis, kunde, capaciteit benodigd is, welke diensten we zelf willen doen en welke niet, hoe de afweging gemaakt gaat worden tussen in- en outsourcing	GP5 GP6

BAP21	Onze volledige keten verloopt gestroomlijnd	De samenwerking met afnemers en ketenpartners verloopt gestroomlijnd	We willen effectief en efficiënt zijn	<ul style="list-style-type: none"> * De samenwerking dient gericht te zijn op de gehele procesketens. (zowel klanten, als leveranciers) * Ketenpartners leveren in- en output aan elkaar, waarbij afspraken over de te leveren kwaliteit e.d. gemaakt dienen te worden. * De samenwerking met ketenpartners verloopt hierdoor meer gestroomlijnd 	GP1 GP4 GP5
BAP22	VfPf producten en diensten zijn altijd collectief gefinancierd		Ons bestaanrecht en unique selling point is het leveren van collectieve diensten en producten	<ul style="list-style-type: none"> * Producten en diensten worden altijd ontwikkeld voor meerdere afnemers (geen individuele producten/diensten voor een enkel schoolbestuur) * Producten en diensten die ontwikkeld worden, dienen, voordat ze in markt gezet worden, getoetst te zijn met de (vertegenwoordiging) van de klant 	GP2 GP8
IVAP1	Controle bij de bron	De kwaliteit van gegevens wordt zo dicht mogelijk bij de bron gecontroleerd	De kwaliteit van gegevens is in het algemeen erg belangrijk. Door bij invoer alle gegevens grondig te controleren is de kans het kleinst dat hier vervuiling in op treedt.	Gegevens worden uitgebreid gevalideerd voordat ze worden opgeslagen. Gebruikers worden bewust gemaakt van de consequentie van het verkeerd invullen van gegevens. Gegevens hoeven na de uitgebreide validatie niet nogmaals gevalideerd te worden. Er worden elektronische formulieren geboden aan klanten waarmee ze zelf kun gegevens kunnen invoeren/wijzigen. Gegevens worden niet geschoond bij het laden van het datawarehouse. Gegevenskwaliteitsproblemen worden opgelost in het bronsysteem.	BAP1 BAP18
IVAP2	De eigenaar van een gegeven draagt zorg voor de kwaliteit	De eigenaar van een gegeven draagt zorg voor de kwaliteit	Verantwoordelijkheid eenduidig beleggen.	<ul style="list-style-type: none"> * Gegeveneigenaarschap moet gedefinieerd worden * Gegevens hebben een eigenaar toegewezen die verantwoordelijk is voor de gegevensdefinitie en de kwaliteit van de gegevens. De eigenaar heeft een duidelijk belang in de gegevens en heeft mandaat en budget om het component aan te passen aan eisen en wensen. * Gegeveneigenaar bepaalt het gebruik van de gegevens. * Relatie tussen gegeveneigenaar en proceseigenaar dient vast gelegd te worden 	BAP1 BAP3 BAP14 BAP10
IVAP3	Voor een gegeven(set) is er altijd één bron, wat meerdere keren gebruikt kan worden.	Voor een gegevensset is er één bron, wat meerdere keren gebruikt kan worden.	Consistentie van gegevens waarborgen en daardoor leveren van kwaliteit. Effectief en efficiënt met gegevens omgaan.	<ul style="list-style-type: none"> * Bronregistraties leidend. De eigenaar van de bronregistratie is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de informatieobjecten in deze registratie. Wanneer informatieobjecten in meerdere gelijksoortige registraties voorkomen, gelden alleen de informatieobjecten in de bronregistratie als betrouwbaar. * Om technische redenen (zoals in relatie tot performance, beveiliging of mobiliteit) kunnen kopieën nodig zijn. Als door fouten in techniek of beheer een gekopieerd record afwijkt van de vastlegging in de bron, wordt het record in de bron als juist aangemerkt. * Voor betrouwbare dienstverlening is het gebruik van de juiste informatie en documenten van cruciaal belang. Uitgangspunt is dat voor ieder informatieobject een unieke bron bestaat: de bronregistratie. * Gegevens kunnen niet buiten de bron gewijzigd worden. 	BAP1 BAP5 BAP7 BAP9 BAP11 BAP13
IVAP4	Organisatieonderdelen leveren services aan elkaar (SLA)	Organisatieonderdelen maken na te komen afspraken met elkaar	Bevorderen van interne samenwerking.	<ul style="list-style-type: none"> * De service is nauwkeurig beschreven. * Hierbij is bepaald wie de afnemers zijn, wat zij mogen verwachten en wat de voorwaarden voor levering zijn. * De service wordt verleend nadat de afnemer akkoord is gegaan met de voorwaarden. Wanneer het op praktische bezwaren stuit om met iedere afnemer afzonderlijk afspraken te maken, kan de serviceverlener deze afspraken maken met een vertegenwoordiger van de afnemers * Bij bedrijfskritische services of services met een zeer vertrouwelijk karakter is het akkoord en de inhoud daarvan schriftelijk vastgelegd. Denk hierbij aan Service Level Agreements (SLA) en Gegevens Levering Overeenkomsten (GLO). 	BAP1 BAP9 BAP10
IVAP5	Gegevens hanteren een standaard definitie en zijn beschikbaar in een gestandaardiseerd formaat	Gegevens hanteren een standaard definitie en zijn beschikbaar in een gestandaardiseerd formaat	Bevorderen van duidelijk en efficiency.	Er zijn standaard gegevensdefinities en formaten vastgesteld voor de verschillende soorten gegevens, waarbij maximaal wordt aangesloten bij bestaande standaarden zoals aangegeven in de lijst van het Forum Standaardisatie. Applicaties worden geselecteerd op ondersteuning van de geselecteerde gegevensdefinities en formaten.	BAP4 BAP9 BAP10 BAP13
IVAP6	Kennisregels centraal beheerd en vastgelegd	Kennisregels zijn feitelijkheden en bekrachtigd door het management van VfPf	Eenduidige kennisregels. Kennisregels worden effectief en efficiënt gebruikt. Kennisregels zijn voor iedereen inzichtelijk.	Kennisregels zijn feitelijkheden en bekrachtigd door het management van VfPf	BAP1 BAP4 BAP5 BAP9 BAP11

IVAP7	Gegevens worden voorzien van een rubricering	Gegevens worden voorzien van een rubricering	De beschikbaarheid, integriteit en vertrouwelijkheid van gegevens moet worden geborgd.	Voor elk gegeven wordt een risicoclassificatie bepaald. Beveiligingsmaatregelen worden bepaald op basis van het informatiebeveiligingsbeleid en de risicoclassificatie van het gegeven. Informatiebeveiliging wordt integraal meegenomen bij het ontwerp en de inrichting van applicaties en infrastructuur. Naleving van informatiebeveiligingsmaatregelen is een verantwoordelijkheid van alle betrokkenen en wordt onder meer geborgd door periodieke interne en externe audits.	BAP1 BAP9 BAP14 BAP20
IVAP8	Één gegevensmodel	Gegevens die worden uitgewisseld conformeren aan het canonical gegevensmodel	Door gemeenschappelijke gegevensdefinities te gebruiken worden onnodige vertalingen en semantische verschillen voorkomen. In het algemeen worden applicaties beter onderhoudbaar als ze geen kennis hebben van de datamodellen van andere applicaties.	Er is een canonical gegevensmodel gedefinieerd en centraal beheerd. Alle berichten die tussen applicaties worden uitgewisseld voldoen aan het schema dat het canonical gegevensmodel representeert. Applicaties die zelf niet kunnen voldoen aan het canonical gegevensmodel gebruiken vertalings services om hun gegevensmodel te vertalen naar het canonical gegevensmodel.	BAP1 BAP5 BAP9 BAP14
IVAP9	Elke wijziging moet gelogd kunnen worden	Wijzigingen moeten vastgelegd kunnen worden	Door logging te gebruiken voor alle wijzigingen, zijn de wijzigingen herleidbaar en vastgelegd.	* Alle wijzigingen vastleggen	BAP1 BAP8 BAP14 BAP15 BAP19
IVAP10	Bedrijfsfunctie wordt ondersteund door één service	Één service kan meerdere bedrijfsfuncties ondersteunen	Effectieve en efficiënte IV omgeving	* Definieren bedrijfsfuncties * Vaststellen relatie bedrijfsfunctie en service * Decomponeren van applicaties * Selectie van nieuwe applicaties houdt hier rekening mee * Aanpassing van applicatielandschap * Versimpeling applicatielandschap	BAP9 BAP11 BAP16
IVAP11	Onze gegevens zijn actueel en accuraat		Externe en interne afnemers van gegevens dienen erop te kunnen vertrouwen dat het actuele en accurate gegevens zijn.	* Mechanisme ontwikkelen om te bepalen of gegevens actueel en accuraat zijn en blijven	BAP1 BAP6 BAP14 BAP18
IVAP12	Documenten zijn makkelijk vast te leggen en te vinden		Effectieve en efficiënte IV omgeving	Documenten moeten op een centrale plek opgeslagen worden. Door op een centrale plek op te slaan én metatags mee te geven, zijn de documenten ook makkelijker vindbaar.	BAP7 BAP9 BAP14
ITAP1	De doorgevoerde wijzigingen hebben het wijzigingsproces correct gevolgd	De doorgevoerde wijzigingen hebben het wijzigingsproces correct gevolgd	Gecontroleerd en verantwoord veranderen.	Een wijziging wordt ingediend volgens het wijzigingsproces en daarmee wordt gegarandeerd dat alle (interne) belanghebbenden input hebben geleverd op de betreffende wijziging, waarmee de betrouwbaarheid wordt gegarandeerd.	IVAP9 IVAP11
ITAP2	Per IV onderdeel maximaal één leverancier	IT systemen worden geselecteerd op basis van een best-of-suite aanpak	Voorkomen van wildgroei aan leveranciers en applicaties/systemen	* Er wordt gekozen voor een beperkt aantal strategische leveranciers die de IV ondersteunen. * Bij nieuwe ontwikkelingen wordt gebruik gemaakt van de bestaande leveranciers * IV onderdelen dienen realistisch vastgelegd te zijn * Verantwoordelijkheid koppelingen tussen IV onderdelen moet belegd worden, op het gebied van realisatie, beheer en onderhoud.	IVAP3 IVAP4 IVAP8 IVAP10
ITAP3	Elke wijziging is herleidbaar	Een wijziging is terug te leiden naar het besluit om de wijziging door te voeren.	Door logging te gebruiken voor alle wijzigingen, zijn de wijzigingen herleidbaar en vastgelegd.	* Er zijn hoge eisen gesteld aan de wijze waarop wijzigingen worden gelogd. * Alle beveiligingsgerelateerde gebeurtenissen in het netwerk, platform en applicaties worden (ook) vastgelegd in de centrale auditlog.	IVAP9
ITAP4	Voorkomen vendor lockin	VfPf is niet te afhankelijk van één leverancier	VfPf is niet te afhankelijk van één leverancier	VfPf moet niet te afhankelijk worden van een leverancier, waardoor een scheve verhouding ontstaat tussen leverancier en VfPf. Een gezond aantal leveranciers dienen de processen van VfPf te ondersteunen, waarbij VfPf de regie voert over deze leveranciers en processen.	IVAP8 BAP16
ITAP5	Er zijn geen rechtstreekse koppelingen tussen systemen	De servicebus bevat geen proceslogica of applicatielogica	* Wijzigingen dichtbij de bron. * Gestandaardiseerde koppelingen * In control zijn	* Dunne servicebus, zonder logica. De logica behoort bij de verzendende of ontvangende systeem	IVAP3 IVAP4
ITAP6	Generieke functionaliteit wordt aangeboden via generieke componenten	Dezelfde functionaliteiten in verschillende systemen worden door dezelfde componenten aangeboden	Efficient gebruik maken van ICT middelen	* Definieren bedrijfsfuncties * Vaststellen relatie bedrijfsfunctie en service * Decomponeren van applicaties * Selectie van nieuwe applicaties houdt hier rekening mee * Aanpassing van applicatielandschap * Versimpeling applicatielandschap	IVAP3 IVAP10
ITAP7	Er is een back-up strategie	De back-upstrategie is overeenkomstig met het gestelde beleid	Dataverlies beperken	* Opstellen back-up strategie * Opstellen restore strategie	IVAP11
ITAP8	Documenten in DMS	Documenten worden opgeslagen middels document management services	Efficiency en effectiviteit. Documenten makkelijk vindbaar.	Er is een documentmanagementsysteem die beschikbaar is voor alle gebruikers. Alle inkomende fysieke documenten worden gescand en opgeslagen in het documentmanagementsysteem. Alle uitgaande documenten worden opgeslagen in het documentmanagementsysteem. Documenten kunnen alleen nog maar in het documentmanagementsysteem worden opgeslagen, en niet meer los op het bestandssysteem.	IVAP9 IVAP11 IVAP12

ITAP9	Interne en externe autorisatie wordt centraal geregeld.		Regie voeren op toegang op systemen, informatie en middelen	* VFPf maakt gebruik van geautomatiseerde identiteit en toegangsbeheer om de juiste individuen toegang te geven tot de juiste bronnen op het juiste moment en om de juiste redenen. * Toegangsbeleid dient zowel fysieke als logisch beleid bevatten * Inrichten van IAM	IVAP3 IVAP11
ITAP10	De infrastructuur ondersteund de classificatie van gegevens	De infrastructuur ondersteund de classificatie van gegevens	Voorkomen van datalekken en het niet voldoen aan de BIV	VFPf heeft meerdere registratieformulieren voor het verwerken van persoonsgegevens. In deze registratieformulier is opgenomen wat de BIV-classificatie is. De geboden infrastructuur komt overeen met deze BIV-classificatie en ondersteunt de classificatie volledig	IVAP4 IVAP7
ITAP11	We hebben altijd n-2 versie van standaard applicaties	De applicaties lopen maximaal twee updates achter	Applicaties moeten up to date zijn.	Alle applicaties welke gebruikt worden door VFPf lopen maximaal twee updates achter t.o.v. de nieuwste versie, ter voorkoming van het missen van beveiligingsupdates etc.	BAP16 BAP19
ITAP12	Actieve application life cycle management	ALM is het actief managen van de levenscyclus van applicaties	Voorkomen dat applicaties EOL of EOS worden, buiten kennis van VFPf.	* Inzicht hebben in looptijd applicaties * Tijdig ingrijpen bij een geplande EOS of EOL	BAP16 BAP19
ITAP13	Workflowmanagement is zoveel mogelijk geautomatiseerd	Workflowmanagement is zoveel mogelijk geautomatiseerd	Handmatige acties dienen zoveel mogelijk vermeden te worden. Waar automatische workflow mogelijk is, moet het geïmplementeerd worden.	* Inventariseren handmatige acties * Handmatige acties zoveel mogelijk automatiseren * Nieuwe acties zoveel mogelijk direct automatiseren	IVAP3 IVAP4
ITAP14	Integratie aan de 'voorkant' middels een portaal		Gebruikers hebben één loket voor alle zaken met VFPf	Er kan gebruik gemaakt worden van een geïntegreerde gebruiksomgeving in de vorm van een portaal dat ontkoppeld is van de systemen die de services leveren	BAP12 IVAP10
ITAP15	Open standaarden	Open standaarden zijn uitgangspunt	Vendor lockin en voldoen aan wet- en regelgeving ZBO.		BAP12