

Datum
Datum

Referentie
PCM20xx/

Navigatieadres:
De Zaaie, Eindhoven

www.tue.nl

Concept Nadere Overeenkomst

Audio Visuele Installatie en of middelen en bijbehorende diensten

<Projectnaam>

tussen

Technische Universiteit Eindhoven

en

<Opdrachtnemer>

© Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

Inhoudsopgave

1	Begrippen	4
2	Voorwerp van de Nadere Overeenkomst	4
3	Uitvoering van de opdracht	4
4	Duur van de Nadere Overeenkomst	4
5	Planning	5
6	Garantie en support	5
7	Prijzen en overige financiële bepalingen	5
8	Facturering en betaling.....	6
9	Meerwerk.....	6
10	Contactpersonen en plaats werkzaamheden	6
11	Acceptatie	7
12	Termijn gebruiksklare oplevering.....	8
13	Slotbepalingen	8

De ondergetekenden:

- A. De publieksrechtelijke rechtspersoon **Technische Universiteit Eindhoven**, statutair gevestigd te Eindhoven, kantoorhoudende aan Groene loper 5, 5612 AE, Eindhoven, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 51278871, te dezen vertegenwoordigd door de heer drs. P.D.M. Groothuis, Vice president Executive Board,

Technische Universiteit Eindhoven, hierna ook te noemen: **“TU/e”** of **“Opdrachtgever”**

en;

- B. **[ORGANISATIE]**, statutair gevestigd te **[PLAATS]**, kantoorhoudende aan **[ADRES]** te **[PLAATS]**, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer **[NUMMER]**, te dezen vertegenwoordigd door **[NAAM, FUNCTIE, Organisatie]**,

hierna ook te noemen: **“Opdrachtnemer”**

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna ook te noemen: **“Partijen”**,

OVERWEGENDE DAT:

- Dat Opdrachtgever en Opdrachtnemer een Raamovereenkomst zijn aangegaan d.d. <datum> met kenmerk <kenmerk> betreffende de verwerving van expertise en/of aanverwante producten (bijvoorbeeld goederen) en/of diensten in relatie tot toekomstige projecten voor Smart Campus (bedrijfsvoering) en Living Labs (onderzoek, onderwijs);
- Opdrachtgever <omschrijving object> met AV-middelen en/ of Audio Visuele installaties ingericht wenst te hebben in <omschrijving object> en bijbehorende Diensten wenst af te nemen;
- Dat Opdrachtgever op <datum> een Nadere Offerteaanvraag heeft uitgeschreven binnen de Raamovereenkomst met kenmerk <kenmerk>, en Opdrachtnemer een Nadere Offerte heeft uitgebracht aan TU/e, welke Opdrachtgever heeft gekwalificeerd als de economisch meest voordelige inschrijving;
- Dat de Opdrachtgever een Nadere Overeenkomst wenst aan te gaan betreffende <korte omschrijving opdracht>;
- Dat Partijen de inhoud en voorwaarden waaronder deze worden uitgevoerd Schriftelijk wensen vast te leggen in deze Nadere Overeenkomst.

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

1 Begrippen

- 1.1 De begrippen uit de Raamovereenkomst die met een beginhoofdletter worden vermeldt zijn ook van toepassing op deze Nadere Overeenkomst.

2 Voorwerp van de Nadere Overeenkomst

- 2.1 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer de Nadere Opdracht, welke Opdrachtnemer bij deze aanvaardt, tot de volgende werkzaamheden:
<omschrijving werkzaamheden>
- 2.2 De navolgende documenten maken deel uit van deze Nadere Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
- i) dwingendrechtelijke regels van overheidswege;
 - ii) <indien van toepassing> Verwerkersovereenkomst;
 - iii) de Raamovereenkomst;
 - iv) de onderhavige Nadere Overeenkomst;
 - v) de Nadere Offerteaanvraag (bijlage 1);
 - vi) <indien van toepassing> de Inschrijvingsleidraad;
 - vii) de Nadere Offerte van Opdrachtnemer (bijlage 2);
 - viii) <indien van toepassing> de Inschrijving van Opdrachtnemer

In geval van tegenstrijdigheid tussen de hiervoor genoemde documenten, geldt de hierboven genoemde volgorde, waarbij steeds het hoger geplaatste document prevaleert boven het lager geplaatste document, tenzij de aard van de tegenstrijdigheid klaarblijkelijk tot een andere rangorde dwingt en/of een lager gerangschikt document hogere eisen stelt aan de door Opdrachtnemer te verrichten Prestaties.

3 Uitvoering van de opdracht

- 3.1 De uitvoering van de Nadere Overeenkomst wordt door Opdrachtnemer uitgevoerd in overeenstemming met het bepaalde in deze Nadere Overeenkomst, met inachtneming van geldende wet- en regelgeving.
- 3.2 Opdrachtnemer verklaart voldoende op de hoogte te zijn van de organisatie van Opdrachtgever evenals de Doelstellingen van Opdrachtgever en de wijze van uitvoering van de werkzaamheden met betrekking tot de Nadere Overeenkomst / Nadere Opdracht. Opdrachtgever heeft Opdrachtnemer daartoe van voldoende en correcte informatie voorzien.

4 Duur van de Nadere Overeenkomst

- 4.1 Deze Nadere Overeenkomst komt tot stand door ondertekening ervan door beide Partijen en duurt totdat alle verplichtingen welke voortvloeien uit deze Nadere overeenkomst zijn afgerond, doch uiterlijk tot <datum>. De Nadere Overeenkomst blijft hoe dan ook van kracht met betrekking tot de verplichtingen die naar hun aard voortduren tot na enige einddatum.
- 4.2 De bepalingen van de Raamovereenkomst blijven doorwerken in deze Nadere Overeenkomst, ook indien de Raamovereenkomst zou worden ontbonden, ontbonden is of vernietigd wordt tijdens de looptijd van deze Nadere Overeenkomst.

- 4.3 De overeengekomen werkzaamheden zoals beschreven in artikel 2, Levering en Gebruiksklare oplevering van AV-middelen en Audio Visuele Installaties (AVI) in <omschrijving object> worden in overleg vastgesteld. Dit is enkel afhankelijk van de beschikbaarheid van de in <beschrijving object> onderhevige ruimtes.

5 Planning

- 5.1 Opdrachtgever en Opdrachtnemer komen een planning overeen voor de start van de werkzaamheden als beschreven in artikel 1. Een planning kan ook fasen bevatten met daarbij specifieke (deel) opleveringen en planningsdata.
- 5.2 Partijen houden elkaar op de hoogte over eventuele wijzigingen in de planning. Wijzigingen in de planning zijn alleen akkoord indien deze door Partijen overeengekomen en Schriftelijk geaccordeerd zijn.
- 5.3 De overeengekomen werkzaamheden, dienen uiterlijk op <datum> voltooid te zijn, dit betreft een fatale termijn.
- 5.4 Data in planningsdata betreffen fatale termijnen, tenzij Partijen daar (per specifieke werkzaamheid) afwijkende afspraken over maken en deze worden schriftelijk vastgelegd.

6 Garantie en support

- 6.1 Op de geleverde apparatuur is de minimale fabrieksgarantietermijn van toepassing en deze gaat in op datum van Gebruiksklare oplevering.
- 6.2 Op de gebruiksklare opgeleverde Audio Visuele Installatie is een garantietermijn van 12 maanden van toepassing. Deze termijn gaat in op de datum van gebruiksklare oplevering
- 6.3 Tijdens de garantietermijn als bedoeld in voorgaande artikelen is Opdrachtnemer verantwoordelijk voor volledige afhandeling van zaken die binnen de garantie vallen. Daarnaast dient Opdrachtnemer tijdens deze periode Tweedelijns-support te leveren. Eerstelijns support wordt geleverd door de Opdrachtgever zelf.
- 6.4 De in de voorgaande artikelen genoemde garantieperiode wordt verlengd met de tijd gedurende welke van de Producten en/of Diensten wegens een aan de Opdrachtnemer toe te rekenen gebrek of ongeschiktheid, niet het beoogde gebruik kan worden gemaakt. In geval van herstel of vervanging van de Producten en/of Diensten of delen daarvan, zal ten opzichte van deze Producten en/of Diensten of delen de volle garantietermijn weer in werking treden.

7 Prijzen en overige financiële bepalingen

- 7.1 De prijs voor het leveren van de Prestatie zal geschieden conform de voorwaarden zoals opgenomen in de Raamovereenkomst.
- 7.2 De prijs voor het uitvoeren van de Prestatie in het kader van deze Nadere Overeenkomst bedraagt <beschrijven welke prijzen op deze opdracht van toepassing zijn conform de Nadere Offerte van Opdrachtnemer>. < Deze prijs is als volgt opgebouwd, bv. indien prijzen gekoppeld zijn aan specifieke projectfasen(zie ook het artikel planning)>.
- 7.3 Alle bijkomende kosten zijn inbegrepen in alle voormelde bedragen (deze zijn all-in bedragen). Hieronder vallen bijvoorbeeld, doch niet uitsluitend de ten behoeve van de Opdracht gemaakte reizen en verblijfskosten, premies van verzekeringen, eventuele kosten ter zake van ondersteuning vanuit de eigen organisatie en (overige) overhead kosten.

8 Facturering en betaling

- 8.1 Facturering en betaling zal plaatsvinden in overeenstemming met <Artikel uit de Raamovereenkomst> van de Raamovereenkomst na Acceptatie van de geleverde Prestatie of deel Prestatie.
- 8.2 <indien van toepassing: Het volgende facturatieschema zal van toepassing zijn op deze Nadere Opdracht, bv. bij deelacceptaties per fase>
- 8.3 Alle facturen zijn voorzien van het inkoopordernummer (PO nummer) als verstrekt door de Opdrachtgever en het kenmerk van deze Raamovereenkomst. De factuur zal voldoen aan de wettelijke vereisten. Betaling van correcte facturen vindt plaats binnen dertig (30) dagen na factuurdatum en na accordering door Opdrachtgever.
- 8.4 Facturen, inclusief inzichtelijke verantwoordingsstaat, worden door Opdrachtnemer geadresseerd aan;
- Technische Universiteit Eindhoven
T.a.v. Accounts Payable
Groene Loper 3
5612 AE Eindhoven

Opdrachtgever wenst de factuur bij voorkeur te ontvangen in XML-formaat via de Nederlandse PEPPOL Autoriteit (NPa), zie www.peppolautoriteit.nl voor meer informatie. Ontvangst van de factuur in PDF-formaat is mogelijk. In dit geval dient de factuur verzonden te worden naar invoices@tue.nl

- 8.5 Opdrachtgever kan de betaling van een factuur of een deel daarvan, waarover tussen Partijen geen overeenstemming bestaat, opschorten gedurende de periode van een door Opdrachtgever in te stellen onderzoek. Van deze bevoegdheid maakt Opdrachtgever uitsluitend gebruik, indien bij hem redelijke twijfel bestaat omtrent de juistheid van de desbetreffende factuur.
- 8.6 Overschrijding van een betalingstermijn door Opdrachtgever of niet-betaling door Opdrachtgever van een factuur op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die factuur geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn Dienstverlening op te schorten c.q. te beëindigen. Tevens is het Opdrachtnemer niet toegestaan rente te berekenen over het verschuldigde bedrag. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer informeren over het opschorten van betalingen.

9 Meerwerk

- 9.1 Indien Opdrachtnemer meent dat van meerwerk sprake zal zijn, zal zij Opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk op de hoogte stellen en tevens de vermeende aanleiding hiervan vermelden. Meerwerk komt alleen voor vergoeding in aanmerking indien hiertoe schriftelijk opdracht is verstrekt door Opdrachtgever middels een inkooporder.
- 9.2 Tot meerwerk wordt niet gerekend al dan niet onvoorziene werkzaamheden die nodig zijn teneinde de overeengekomen AV/ICT -oplossing werkend op te leveren. Tot meerwerk worden derhalve niet gerekend additionele werkzaamheden, die Opdrachtnemer had kunnen of moeten voorzien of die nodig zijn om de AV/ICT -oplossing in operationele zin conform de specificaties op te kunnen leveren en/of als zodanig operationeel werkend te houden.

10 Contactpersonen en plaats werkzaamheden

- 10.1 Partijen wijzen wederzijdse contactpersonen aan en delen de contactgegevens van deze personen.
- 10.2 Genoemde contactpersonen/projectleiders kunnen de Partijen niet binden.

- 10.3 De werkzaamheden worden verricht in <naam object>, onderdeel van de Campus van Opdrachtgever te Eindhoven.

11 Acceptatie

- 11.1 Acceptatie van de door Opdrachtnemer geleverde (deel)Prestatie(s) dient Schriftelijk door Opdrachtgever te geschieden.
- 11.2 Betaling van een factuur of tussentijds gebruik van de Diensten houdt niet de acceptatie van de betreffende geleverde prestatie in.
- 11.3 Opdrachtgever heeft het recht betaling op te schorten tot Acceptatie heeft plaatsgevonden.
- 11.4 Acceptatie zal plaatsvinden in overeenstemming met hetgeen beschreven in Artikel 13 van de Raamovereenkomst.
- 11.5 Partijen komen overeen dat een Acceptatietest zal worden uitgevoerd. De criteria die als basis zullen worden gebruikt voor de Acceptatietest zijn project-specifiek uitgewerkt in de Bijlagen van de Nadere offerteaanvraag. Partijen stellen in onderling overleg de procedures met betrekking tot een Acceptatietest vast. Opdrachtgever zal aan Opdrachtnemer binnen 2 weken na het verzoek om (delen van) de Audio Visuele Installatie en Apparatuur te Accepteren schriftelijk laten weten of zij de Apparatuur en Programmatuur accepteert. Acceptatie dient in alle gevallen plaats te vinden indien de levering van de Audio Visuele Installatie en Apparatuur en/of Programmatuur voldoet aan de Specificaties. Indien een project in fasen wordt opgedeeld hebben Partijen het recht om (deel)acceptaties overeen te komen. Heeft Opdrachtnemer binnen genoemde periode geen schriftelijk bericht ontvangen van Opdrachtgever, dan mag daaruit niet worden afgeleid dat Opdrachtgever de levering heeft geaccepteerd.
- 11.6 Het doel van de Acceptatietest is vast te stellen of de Audio Visuele Installatie, Apparatuur, Programmatuur en Systeemprogrammatuur, in samenhang met de door Opdrachtgever te gebruiken en aan Opdrachtnemer kenbaar gemaakte apparatuur en systeem- en applicatieprogrammatuur, functioneren overeenkomstig de productspecificaties en de tussen Partijen overeengekomen Specificaties.
- 11.7 De Acceptatietest (bestaande uit acceptatiecriteria en procedures) zal, tenzij anders overeengekomen, door Opdrachtgever worden opgesteld.
- 11.8 De resultaten van de Acceptatietest worden schriftelijk vastgelegd in een testrapport dat door beide Partijen zal worden ondertekend.
- 11.9 Indien Opdrachtgever de Audio Visuele Installatie, Apparatuur en Programmatuur niet bij de eerste uitvoering van de Acceptatietest heeft goedgekeurd, zal uiterlijk binnen 5 Werkdagen na de datum van het testrapport de Acceptatietest worden herhaald. In een tweede testrapport zal worden vastgelegd of de in het testrapport opgenomen Gebreken zijn verholpen.
- 11.10 De Audio Visuele Installatie, Apparatuur en Programmatuur wordt geacht door Opdrachtgever geaccepteerd te zijn indien Opdrachtgever dit schriftelijk aan Opdrachtnemer heeft laten weten in het Protocol van Oplevering, eventueel onder opgave van kleine Gebreken die nog hersteld dienen te worden.
- 11.11 Middels het aangaan van deze Nadere Overeenkomst dient de Opdrachtnemer de werking van de door de Opdrachtgever uitgevraagde Audio Visuele Installatie geheel werkend op te leveren.

12 Termijn gebruiksklare oplevering

- 12.1 De datum voor de Gebruiksklare oplevering inclusief de Acceptatietesten zal in gezamenlijk overleg worden vastgesteld voor alle <omschrijving object>. De basis hiervoor bestaat enkel uit de beschikbaarheid van de in <omschrijving object>. Na de ondertekening van deze Nadere Overeenkomst door beide partijen zal Opdrachtnemen zich tot het uiterste inspannen om de Audio Visuele installatie zo spoedig mogelijk Gebruiksklaar op te leveren. Daarnaast zal de Opdrachtnemer de uiterste datum voor de Gebruiksklare oplevering binnen 5 werkdagen, tenzij met de Opdrachtgever anders is overeengekomen, aan de TU/e kenbaar maken na ondertekening van de Nadere Overeenkomst.

13 Slotbepalingen

- 13.1 In aanvulling op de Raamovereenkomst geldt dat in alle gevallen van voortijdige beëindiging van deze Nadere Overeenkomst Opdrachtgever van Opdrachtnemer kan verlangen dat deze de werkzaamheden op een zodanige wijze afrondt en de resultaten zodanig overdraagt aan Opdrachtgever of een door hem aan te wijzen derde, dat onbelemmerde voortzetting van deze Opdracht mogelijk is.
- 13.2 Afwijkingen van deze Nadere Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen Schriftelijk zijn overeengekomen.

Aldus overeengekomen en elektronisch ondertekend,

Opdrachtgever

Opdrachtnemer

<Naam>

<Functie>

Technische Universiteit Eindhoven

<Naam>

<Functie>

<Naam Opdrachtnemer>

Bijlagen (reeds bij Partijen bekend en derhalve niet fysiek bij deze Nadere Overeenkomst aangehecht):

Bijlage 1 Nadere Offerteaanvraag, met kenmerk <kenmerk>, d.d. <datum> met Bijlagen

Bijlage 2 Nadere Offerte Opdrachtnemer met kenmerk <kenmerk> d.d. <datum>