

# **Aanbestedingsleidraad volgens de Europese Openbare procedure voor “Advertorials in regionale huis-aan- huisbladen” ten behoeve van het hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard**

<b>Ons kenmerk</b>	2026.02467
<b>Dossiernummer</b>	A0396
<b>Versie</b>	0.1
<b>Datum</b>	10-03-2026

#### Copyright

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

## **Begripsbepalingen**

Hieronder volgt een opsomming van begrippen die voorkomen in dit document. Deze begrippen worden hieronder gedefinieerd en in het document met een hoofdletter aangeduid. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd.

### Aanbestedende Dienst

Het hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard.

### Aanbestedingsleidraad

Het aanbestedingsdocument waarin de overheidsopdracht en de wijze waarop de overheidsopdracht verstrekt zal worden beschreven en toegelicht wordt. Door middel van dit aanbestedingsdocument worden Inschrijvers gevraagd een Inschrijving uit te brengen.

### Aanbestedingswet 2012

de Nederlandse wet die de Europese aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU implementeert, zoals nadien gewijzigd.

### Algemene inkoopvoorwaarden

Algemene inkoopvoorwaarden die van toepassing zijn op onderhavige opdracht.

### Bijlage

Een Bijlage bij deze Aanbestedingsleidraad.

### Combinatie

Een natuurlijk- of rechtspersoon die als twee of meer Inschrijvers in de vorm van een samenwerkingsverband zich inschrijven voor deelname aan de aanbesteding.

### Derde

Elke natuurlijk- of rechtspersoon, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

### Geschiktheidseisen

De eisen op het gebied van financiële en economische draagkracht, beroepsbevoegdheid en technische- en beroepsbekwaamheid als bedoeld in artikel 2.90 Aanbestedingswet 2012 waaraan de onderneming van Inschrijver minimaal dient te voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.

### Inschrijver

De Inschrijver die voor deze aanbesteding een Inschrijving heeft ingediend. Inschrijver kan een zelfstandige ondernemer zijn die zelfstandig inschrijft, het kan een ondernemer zijn die als hoofdaannemer met onderaannemers inschrijft of het kan een combinatie van ondernemers zijn.

### Inschrijving

Een door Inschrijver ingediende offerte n.a.v. in de Aanbestedingsleidraad vermelde opdracht.

### Europees openbare aanbesteding

De procedure waarbij Europese ondernemers mogen inschrijven.

### Nota van Inlichtingen

Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van potentiële Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de Aanbestedingsleidraad en/of andere aanbestedingsdocumenten. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Aanbestedingsleidraad en prevaleert boven de Aanbestedingsleidraad en/of andere aanbestedingsdocumenten.

### Opdracht

De opdracht van de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer tot hetgeen is overeengekomen in de Overeenkomst, de Raamovereenkomst of Nadere overeenkomst.

### Onderaannemer

Een ondernemer die in opdracht van een Inschrijver of een combinatie, zonder bij hen in dienst te zijn, onderdelen van de aanbestedende opdracht uitvoert.

### Ondernemer

Een aannemer, leverancier of dienstverlener. De termen "aannemer", "leverancier" of "dienstverlener" omvatten elke natuurlijke of rechtspersonen, elk openbaar lichaam of elke combinatie van deze personen en/of lichamen die de levering van producten en/of de uitvoering van diensten op de markt aanbiedt.

### Opdrachtgever

Degene die de opdracht plaatst, in deze het Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard.

### Opdrachtnemer

De Inschrijver met wie op basis van deze aanbesteding een Overeenkomst wordt gesloten.

### Procedurevoorschriften en Inschrijvingsvoorwaarden

De voor deze aanbesteding in acht te nemen voorschriften en uitgangspunten voor deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

### Overeenkomst

De schriftelijk vastgelegde afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, gebaseerd op hetgeen is gevraagd en is aangeboden.

### Uitsluitingsgronden

Kwalitatieve maatstaven (eisen) die toezien op omstandigheden die de (persoon van de) Inschrijver betreffen en die diens uitsluiting van deelname aan een aanbestedingsprocedure in het algemeen kunnen rechtvaardigen.

### Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De verklaring die als Bijlage bij deze Aanbestedingsleidraad is gevoegd en die de Inschrijver volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij haar Inschrijving moet voegen.

## **INHOUDSOPGAVE**

Begripsbepalingen .....	2
<b>1. Inleiding</b> .....	5
1.1 Algemeen .....	5
1.2 Naam en contactpersoon van de Aanbestedende Dienst .....	5
1.3 Wettelijk kader .....	5
1.4 Voorwaarden .....	5
1.5 Beschrijving Aanbestedende Dienst .....	5
<b>2. Opdrachtschrijving</b> .....	7
2.1 Beschrijving van de opdracht .....	7
2.2 Doel van de aanbesteding .....	7
2.3 Perceelindeling .....	8
2.4 Planning .....	8
2.5 Digitaal aanbesteden .....	8
2.6 Rechtsverwerkingsclausule .....	9
2.7 Nadere inlichtingen .....	10
2.8 Klachtenregeling .....	11
<b>3. Procedurevoorschriften en Inschrijvingsvoorwaarden</b> .....	12
3.1 Procedurevoorschriften .....	12
3.2 Inschrijvingsvoorwaarden .....	12
3.2.1 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemers (combinatie) ...	13
3.2.2 Inschrijver als hoofdaannemer met een beroep op Derde(n) .....	14
3.3 Checklist in te dienen documenten bij Inschrijving .....	14
<b>4. Toetsing (rechts)geldigheid</b> .....	15
<b>5. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen</b> .....	16
5.1 Uitsluitingsgronden .....	16
5.2 Geschiktheidseisen .....	16
5.2.1 Verklaring inzake Verordening (EU) 2022/576 (sancties tegen Rusland)	17
5.2.2 Financiële en economische draagkracht .....	17
5.2.3 Beroepsbevoegdheid .....	18
<b>6. Beoordeling Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen</b> .....	19
6.1 Toetsing Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen .....	19
<b>7. Gunningscriteria</b> .....	19
7.1 Financieel gunningcriterium .....	19
<b>8 Gunning</b> .....	20
8.1 Checklist in te dienen bij voorlopige gunning: .....	21

### **Lijst met Bijlagen:**

- 1. UEA**
- 2. Prijzenblad**
- 3. Concept Overeenkomst**
- 4. Programma van eisen**
- 5. Algemene inkoopvoorwaarden**
- 6. Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022/576**

## 1. Inleiding

### 1.1 Algemeen

Deze Aanbestedingsleidraad geeft nadere informatie over het verloop van de Europees openbare procedure voor het verrichten van diensten bestaande uit het plaatsen van periodieke advertorials in regionale huis-aan-huisbladen binnen het beheersgebied van het hoogheemraadschap, ten behoeve van de Aanbestedende Dienst.

De aanbesteding is geregistreerd onder kenmerk 2026.02467, dossiernummer A0396.

Het doel van deze Aanbestedingsleidraad is drieledig, te weten:

1. De potentiële Inschrijvers informatie te verstrekken omtrent de opdracht en de aanbestedingsprocedure.
2. Duidelijk te maken op welke wijze de potentiële Inschrijvers zich kunnen inschrijven, wat de Inschrijvingsvereisten zijn en wanneer welke gegevens dienen te worden ingediend.
3. Inzicht te bieden in de wijze waarop de aanbesteding plaatsvindt, de wijze waarop de Inschrijvingen beoordeeld worden en hoe de verdere procedure verloopt.

Inschrijver dient een Inschrijving te doen met inachtneming van de bepalingen en gegevens zoals deze zijn omschreven in onderhavige Aanbestedingsleidraad.

### 1.2 Naam en contactpersoon van de Aanbestedende Dienst

Naam	: Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard (HHSK)
Postadres	: Postbus 4059
Postcode + Woonplaats	: 3006 AB ROTTERDAM
Bezoekadres	: Maasboulevard 123
Postcode Woonplaats	: 3063 GK ROTTERDAM
Internet	: <a href="http://www.schielandendekrimpenerwaard.nl">www.schielandendekrimpenerwaard.nl</a> / <a href="http://www.hhsk.nl">www.hhsk.nl</a>
Contactpersoon	: Mees van Strien

### 1.3 Wettelijk kader

De Aanbestedende Dienst handelt in overeenstemming met de Europese aanbestedingsrichtlijnen, de Aanbestedingswet 2012 (zoals nadien gewijzigd) en de Gids Proportionaliteit 2016 (laatste herziening 2022).

### 1.4 Voorwaarden

De aanbesteding betreft een Overeenkomst waarop de volgende voorwaarden van toepassing zijn:

- AWWODI 2018

### 1.5 Beschrijving Aanbestedende Dienst

Het hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard (hierna: HHSK) is een waterschap. Onze kerntaken zijn het zorgen voor droge voeten, schoon en voldoende water in het gebied. Ons werkgebied ligt tussen Rotterdam, Schoonhoven en Zoetermeer. Wij beheren de watersystemen, bewaken de veiligheid van de inwoners tegen overstromingen, zorgen voor een goede kwaliteit van het oppervlaktewater en een juist waterpeil. Daarnaast

zuiveren wij het afvalwater uit het gebied. Ook het beheer en onderhoud van de waterkeringen in het gebied behoort tot onze taken. Verder onderhouden wij de wegen en bruggen buiten de bebouwde kommen in de Krimpenerwaard, met uitzondering van provinciale- en rijkswegen. Zo dragen wij bij aan een betrouwbaar verkeersnetwerk in het landelijk gebied van de Krimpenerwaard.

Meer informatie over de organisatie is te vinden op [Home | Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard](#)

### Ambities

HHSK staat voor flinke toekomstige uitdagingen. Vanwege de gevolgen van klimaatverandering moet het zich aanpassen om zijn kerntaken op de lange termijn te kunnen uitvoeren. Het wil het beheergebied klimaat adaptief inrichten, de uitstoot van broeikasgassen aanzienlijk verminderen en de werkzaamheden circulair uitvoeren. Het is de ambitie van HHSK om energieneutraal te worden in 2030, klimaatneutraal te zijn in 2050 en circulair te zijn in 2050. Tot slot moet de biodiversiteit vergroot worden om het beheergebied bestendig te maken tegen toekomstige veranderingen.



Figuur 1: De ambities van HHSK met betrekking tot energie, broeikasemissies, circulariteit en Biodiversiteit

## **2. Opdrachtomschrijving**

### **2.1 Beschrijving van de opdracht**

De opdracht betreft het plaatsen van periodieke advertorials in regionale huis-aan-huisbladen binnen het beheersgebied van het hoogheemraadschap.

Het gaat om zes (6) paginagrote full colour advertorials per jaar per titel. Plaatsing vindt plaats in regionale huis-aan-huisbladen binnen het beheersgebied, te weten:

- De Ster
- De Heraut
- Havenloods Hilleegersberg
- Havenloods Noord
- Havenloods Kralingen
- Havenloods Alexander
- IJssel en Lekstreek
- Goudse Post
- Streekblad
- Hart van Lansingerland
- Hart van Holland Waddinxveen
- Hart van Holland Zuidplas
- Het Kontakt Krimpenerwaard

In totaal betreft dit dertien (13) titels.

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de inkoop van advertentieruimte, het druk gereed maken van door het hoogheemraadschap aangeleverde content (DTP) en de coördinatie van de plaatsing van de advertorials.

Naast de periodieke advertorials kan Opdrachtgever gedurende de looptijd van de overeenkomst incidenteel verzoeken tot plaatsing van aanvullende advertorials doen. Deze incidentele plaatsingen maken onderdeel uit van de overeenkomst, maar vormen geen gegarandeerde afname.

Inhoudelijke redactie, vormgeving en communicatieadvies maken geen onderdeel uit van de opdracht.

### **2.2 Doel van de aanbesteding**

Deze aanbesteding heeft tot doel één Opdrachtnemer te contracteren voor het plaatsen van periodieke advertorials in regionale huis-aan-huisbladen binnen het beheersgebied van het hoogheemraadschap. Deze opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) heeft aangeboden op basis van:

- Laagste Prijs

Voor deze opdracht is een Overeenkomst opgesteld. De Overeenkomst zal worden aangegaan voor een periode van één (1) jaar met driemaal (3) een optie tot verlenging onder gelijkblijvende voorwaarden voor één (1) jaar, eenzijdig door Opdrachtgever in te roepen. De totale contractduur bedraagt niet meer dan 48 maanden.

De verwachte ingangsdatum van de Overeenkomst is 16 mei 2026 en eindigt van rechtswege op 15 mei 2027, zonder verlenging of met optie van drie (3) keer verlenging van één (1) jaar.

De Overeenkomst wordt door de Opdrachtnemer uitgevoerd overeenkomstig de volgende rangorde van documenten:

1. Overeenkomst;
2. De Nota('s) van Inlichtingen;
3. De Aanbestedingsleidraad (inclusief Bijlagen);
4. Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor het verstrekken van Opdracht tot het verrichten van Diensten (AWVODI) 2018.
5. De door Inschrijver ingediende Inschrijving.

## 2.3 Perceelindeling

Onderhavige opdracht is niet onderverdeeld in percelen omdat de aard en samenhang van de werkzaamheden om integrale uitvoering vragen of omdat splitsing leidt tot onevenredige administratieve lasten in verhouding tot de waarde van de opdracht.

## 2.4 Planning

10-03-2026	Versturen uitnodiging tot inschrijven
20-03-2026; 10:00	Uiterste datum voor het stellen van vragen door Inschrijvers op TenderNed
27-03-2026	Versturen Nota van Inlichtingen
20-04-2026; 10:00	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen op TenderNed
Week 17	Beoordeling Inschrijvingen
22-04-2026	Bekendmaking gunningvoornemen op TenderNed en start bezwaartermijn
13-05-2026	Definitieve gunning van de opdracht
13-05-2026	Streefdatum ondertekening Overeenkomst
15-05-2026	Streefdatum aanvang opdracht

In bovenstaande tabel is de planning weergegeven. Aan de vermelde data en aanduidingen kunnen geen rechten worden ontleend. De Aanbestedende Dienst besteedt de grootst mogelijke zorg om de planning te halen, maar behoudt zich het recht voor om de planning te wijzigen. De vetgedrukte Inschrijvingsdatum is een fatale termijn. Te laat indienen van een offerte leidt tot ongeldigheid van de Inschrijving en dus tot uitsluiting van de procedure.

## 2.5 Digitaal aanbesteden

Deze aanbesteding zal geheel digitaal plaatsvinden, gebruik makende van TenderNed. Een uitgebreide instructie met betrekking tot het doen van een digitale Inschrijving treft u aan op <http://www.TenderNed.nl>. Het is uitsluitend toegestaan uw Inschrijving digitaal in te dienen op TenderNed. Dit houdt in dat:

1. De documenten die verband houden met deze aanbesteding alleen digitaal beschikbaar zijn op TenderNed;
2. Vragen over de aanbestedingsdocumenten alleen via de vraag -en antwoordmodule op TenderNed gesteld mogen worden;
3. De antwoorden op de gestelde vragen alleen via de vraag- en antwoordmodule op TenderNed beschikbaar gesteld worden door Aanbestedende Dienst;
4. Inschrijvingen die niet via TenderNed worden ingediend terzijde worden gelegd en niet voor gunning in aanmerking komen;
5. Alle communicatie omtrent deze aanbesteding plaatsvindt via TenderNed.

Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het indienen van de digitale Inschrijving. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kunt u terecht bij de ServiceDesk van TenderNed. Deze is bereikbaar op werkdagen van 08:30 tot 16:30 uur via 0800 – 8363376 of via [servicedesk@TenderNed.nl](mailto:servicedesk@TenderNed.nl).

Let op! De Aanbestedende Dienst raadt u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een Inschrijving te verifiëren dat uw onderneming juist is geregistreerd op TenderNed en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie een Inschrijving digitaal in te dienen.

### **Storing TenderNed**

Indien alvorens aan de deadline van Inschrijving via TenderNed een storing plaatsvindt in TenderNed, dan zal de volgende procedure worden gehanteerd. De Inschrijvende partij dient allereerst contact op te nemen met de ServiceDesk van TenderNed. Indien er (vermoedelijk) een storing is, dient Inschrijvende partij zo spoedig mogelijk via [inkoop@hhs.nl](mailto:inkoop@hhs.nl) de (vermoedelijke) storing kenbaar te maken o.v.v. de naam van de aanbesteding. De Aanbestedende Dienst kan hierdoor, na officiële bevestiging door TenderNed vaststellen dat er geïnteresseerde ondernemers getroffen zijn door de storing. Inschrijvende partijen blijven zelf verantwoordelijk om, nadat de storing is verholpen, tijdig in te schrijven. Meer info vindt u op [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl).

## **2.6 Rechtsverwerkingsclausule**

De Aanbestedingsleidraad met alle bijbehorende stukken is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Mocht u hierin, maar ook in de aankondiging, in de vervolgdokumentatie in deze aanbestedingsprocedure of in de aanbestedingsprocedure zelf (inclusief de keuze voor de betreffende procedure), onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of onjuistheden tegenkomen, dan dient u de Aanbestedende Dienst hiervan schriftelijk onverwijld en voorafgaand aan de uiterlijke datum voor het indienen van een Inschrijving op de hoogte te stellen.

Aanbestedende Dienst verwacht een proactieve houding van de Inschrijvers, hetgeen betekent dat de Inschrijvers eventuele onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of onjuistheden zo spoedig mogelijk melden via de vragen in de Nota van Inlichtingen of een bericht via TenderNed en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of onjuistheden nog ongedaan kunnen worden gemaakt.

Indien na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Inschrijvingen moeten zijn ingediend nog sprake is van tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of onjuistheden en deze zijn niet tijdig door Inschrijver gemeld, dan komen deze tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of onjuistheden voor risico van de Inschrijver. Hiertegen kunnen de Inschrijvers dan niet meer in rechte opkomen, in kort geding noch in hoofdzaak. Het betreft hier een verval van recht, waarmee de Inschrijver via indiening van haar Inschrijving akkoord gaat.

Indien de Aanbestedende Dienst en de Inschrijver van mening verschillen over tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of onjuistheden, en de Aanbestedende Dienst daarom geen wijziging of aanvulling doorvoert, kan de Inschrijver hiertegen slechts direct een gerechtelijke procedure starten.

Dit geldt alleen indien de Inschrijver de betreffende tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of onjuistheden tijdig heeft gemeld en zodra hij daarvan kennis heeft genomen. De procedure kan worden gevoerd in kort geding of in hoofdzaak.

Dit betreft een verval van recht, waarmee de Inschrijver door indiening van haar Inschrijving akkoord gaat.

De Aanbestedende Dienst is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of onjuistheden in deze Aanbestedingsleidraad.

## **2.7 Nadere inlichtingen**

Voorafgaand aan het indienen van een Inschrijving is het mogelijk deel te nemen aan een schriftelijke informatieronde. Vragen kunnen uitsluitend op TenderNed worden gesteld. Mocht u echter tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of onjuistheden constateren als bedoeld in paragraaf 2.6 (rechtsverwerking) en/of eventuele bezwaren hebben tegen (delen van) dit document, (bijv. m.b.t. criteria, termijnen, werkwijze), dan wel Bijlagen (bijv. tarievenblad, Overeenkomst), dan dient u dit kenbaar te maken met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Dit kunt u kenbaar maken tezamen met uw vragen voor de Nota van Inlichtingen.

Uw vragen dienen binnen de termijn voor het stellen van vragen, conform de planning in paragraaf 2.4, en via de vragenmodule van TenderNed te worden ingediend. U dient van elke vraag een individuele registratie te maken.

Op basis van door u gestelde vragen en voorgestelde wijzigingen kan de Aanbestedende Dienst tot uiterlijk zes (6) dagen vóór de sluitingsdatum van de procedure wijzigingen in dit document aanbrenge. Vragen die te laat en/of niet op TenderNed worden ingediend worden niet beantwoord.

Alle vragen en daarbij behorende antwoorden worden geanonimiseerd en conform planning door middel van een Nota van Inlichtingen op TenderNed bekend gemaakt. De Nota van Inlichtingen maakt integraal deel uit van de Aanbestedingsleidraad.

### Nadere inlichtingen in geval van een rechtmatig commercieel belang

Inschrijver kan de Aanbestedende Dienst gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen die niet worden opgenomen in de Nota van Inlichtingen. Indien Inschrijver gebruik wil maken van dergelijke inlichtingen, dan dient zij hiervoor uiterlijk op vermelde datum een verzoek in te dienen. Dit verzoek wordt enkel in behandeling genomen indien Inschrijver de vragen, inclusief een motivering waarom zij van mening is dat deze vragen beschouwd kunnen worden als "informatie waarvan de openbaarmaking schade zal toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de betreffende Ondernemer" als bedoeld in artikel 2.53 lid 2 van de Aanbestedingswet 2012, aan dit verzoek te worden toegevoegd.

Vragen die later worden ingediend evenals telefonische vragen, worden niet in behandeling genomen. Indien het verzoek door de Aanbestedende Dienst wordt gehonoreerd, vermeldt de Aanbestedende Dienst in het proces-verbaal van gunning dat er individuele inlichtingen zijn verstrekt. Indien het verzoek niet wordt gehonoreerd, dan zal de Aanbestedende Dienst deze weigering schriftelijk onderbouwen en de potentiële Inschrijver vragen of de vraag alsnog openbaar gesteld dient te worden.

## 2.8 Klachtenregeling

Indien een Inschrijver een klacht heeft met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure of met betrekking tot de handelswijze van de Aanbestedende Dienst, dient de Inschrijver gemotiveerd en onderbouwd aan te geven met welke punten/onderdelen van de aanbesteding zij het niet eens is. Een klacht kan te allen tijde worden ingediend, vóór, tijdens of na afloop van de aanbesteding, via: [klachtenaanbesteden@hhs.nl](mailto:klachtenaanbesteden@hhs.nl). Informatie over de klachtenregeling vindt u op de website van HHSK: <https://www.schielandendekrimpenerwaard.nl/regels/inkoop-en-aanbesteden>.

Indien de klager zich niet kan verenigen met de uitspraak op de ingediende klacht van de klachtencommissie van de Aanbestedende Dienst, dan kan de klager zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (zie artikel 4.27 Aanbestedingswet 2012). Indien de klager een klacht indient bij de Commissie van Aanbestedingsexperts, verzoekt de Aanbestedende Dienst de klager een afschrift van de ingediende klacht toe te zenden aan de contactpersoon van deze aanbesteding.

De Aanbestedende Dienst neemt hiernaast de onderstaande punten in acht:

- Het staat de belanghebbende/klager vrij een gerechtelijke procedure aan te spannen;
- Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure;
- Een door de Commissie van Aanbestedingsexperts gedane uitspraak is niet bindend voor de Aanbestedende Dienst tenzij, door middel van een gerechtelijke uitspraak door de bevoegde rechter, hier vervolg aan wordt gegeven.

### **3. Procedurevoorschriften en Inschrijvingsvoorwaarden**

#### **3.1 Procedurevoorschriften**

De volgende procedurevoorschriften zijn van toepassing:

- Een eventuele opdracht zal gebaseerd zijn op de bijgaande Overeenkomst, zoals die in Bijlage 3 concept Overeenkomst is toegevoegd aan deze Aanbestedingsleidraad.
- Indien tegen de gunningsbeslissing van Opdrachtgever bezwaar wordt gemaakt dienen de Inschrijvers de geldigheid van de Inschrijvingen te verlengen tot minimaal twee (2) weken na de datum van het vonnis van de rechter.
- U mag deze Aanbestedingsleidraad uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze is verstrekt.
- Het is niet toegestaan medewerk(st)ers van de Aanbestedende Dienst tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen met betrekking tot onderhavige aanbesteding. In dit geval kan een Inschrijver worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.
- Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering welke van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken op TenderNed.
- De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft de Aanbestedende Dienst geen verplichting tot gunning van de opdracht.
- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de Overeenkomst te vernietigen indien blijkt dat de Inschrijver bij de aanbestedingsprocedure onjuiste en/of onvolledige informatie heeft verstrekt die van wezenlijk belang is geweest voor de gunning.
- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de Overeenkomst te ontbinden indien de Opdrachtnemer hetgeen door hem in de Inschrijving is aangeboden niet kan nakomen.
- Indien u gedurende de aanbestedingsprocedure aangeeft dat u bepaalde bedrijfsactiviteiten staakt, dan behoudt de Aanbestedende Dienst zich eveneens het recht voor uw Inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen.
- Indien de Inschrijving onduidelijkheden bevat kan de Aanbestedende Dienst verzoeken om een nadere toelichting.
- U heeft geen recht op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade welke in het kader van dit aanbestedingstraject gemaakt zijn of worden.
- De Aanbestedende Dienst zal uw Inschrijving, alle Bijlagen, verklaringen, documentatie en dergelijken ten behoeve van de aanbestedingsprocedure vertrouwelijk behandelen.
- Na sluiting van de termijn voor indiening van een Inschrijving wordt de kluis geopend door twee inkoopadviseurs.
- Uw Inschrijving dient binnen op de uiterste termijn voor ontvangst van Inschrijvingen, conform de planning in paragraaf 2.4, op TenderNed te zijn ingediend.
- Het indienen van een Inschrijving houdt in dat u met de Procedurevoorschriften uit deze Aanbestedingsleidraad instemt.

#### **3.2 Inschrijvingsvoorwaarden**

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorwaarden te zijn opgemaakt en te worden ingediend op TenderNed:

- Uw Inschrijving dient voor de Aanbestedende Dienst geheel kosteloos te zijn.

- Op deze Inschrijving zijn de AWWODI 2018 van toepassing. Deze algemene voorwaarden zijn als Bijlage 5 aan deze Aanbestedingsleidraad toegevoegd.
- Algemene verkoopvoorwaarden van Inschrijver, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten.
- Een Inschrijving dient een gestanddoeningstermijn te hebben van negentig (90) kalenderdagen gerekend vanaf de uiterste datum voor het indienen van een Inschrijving.
- Het indienen van varianten en/of alternatieven is niet toegestaan.
- U dient de Inschrijving geheel in overeenstemming met deze Aanbestedingsleidraad en bijbehorende documenten in te dienen, tenzij expliciet anders is aangegeven.
- Uw Inschrijving dient opgesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie, contacten en contractering zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden.
- Uw Inschrijving dient vrij van voorwaarden te zijn. Met het indienen van een Inschrijving stemt Inschrijver volledig en onvoorwaardelijk in met de in de aanbestedingsstukken gestelde eisen en voorwaarden. Het indienen van een voorwaardelijke Inschrijving leidt tot uitsluiting van de procedure.
- Uit het door u bij de Inschrijving te verstrekken uittreksel van de Kamer van Koophandel moet de vertegenwoordigingsbevoegdheid van degenen die de Inschrijving en bijbehorende stukken ondertekenen blijken. Indien in het kader van bevoegde ondertekening een machtiging door de in het uittreksel opgenomen vertegenwoordigers is verstrekt, dient deze machtiging tevens te worden bijgevoegd bij Inschrijving.
- Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om de vaste tekst van de standaard formulieren/ standaard-verklaringen te wijzigen, op straffe van uitsluiting.
- Een Inschrijving kan alleen digitaal worden ingediend, voorzien van rechtsgeldige ondertekening.
- Ieder formulier of iedere Bijlage dient voorzien te zijn van een bestandsnaam conform de voorgeschreven checklist.
- U dient een Inschrijving in te dienen op TenderNed.

### **3.2.1 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemers (combinatie)**

De mogelijkheid bestaat om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemers (combinatie), mits de (voorgenomen) samenwerking niet in strijd is met vigerende wetgeving hieromtrent én Inschrijver kan aantonen dat hij gedurende de volledige looptijd van de overeenkomst daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van deze opdracht noodzakelijke middelen van die natuurlijke personen of rechtspersonen. De voorwaarden die de Aanbestedende Dienst stelt aan een combinatie zijn:

- Indien Inschrijvers als combinatie van ondernemers, waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden, samen deelnemen aan een aanbestedingsprocedure, dient voor elk van de deelnemende Ondernemers een afzonderlijk UEA worden ingediend met daarin de in de delen II tot en met V van de UEA gevraagde gegevens;
- Een combinatie meldt zich aan als één Inschrijver. In dat geval is het tevens afzonderlijk indienen van een Inschrijving door één van de combinanten, alleen of in combinatie met andere ondernemers, niet toegestaan;
- Elke deelnemer aan het samenwerkingsverband is hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit de Inschrijving en bij eventuele gunning, de Overeenkomst inclusief de bijbehorende aanbestedingsdocumenten;
- Het is niet toegestaan om, na het indienen van de Inschrijving, combinaties te vormen die een andere doelstelling hebben dan door de Aanbestedende Dienst met de aanbesteding wordt beoogd, dan wel de samenstelling van de combinatie te wijzigen.

### 3.2.2. Inschrijver als hoofdaannemer met een beroep op Derde(n)

De voorwaarden die de Aanbestedende Dienst stelt aan hoofd-/onderaannemer- constructies zijn:

- Een Inschrijver die zelfstandig deelneemt maar zich beroept op de draagkracht van één of meer andere entiteiten, moet dit duidelijk aangeven in het UEA.
- Daarnaast moet de Aanbestedende Dienst van elke entiteit waarop de Inschrijver zich beroept een afzonderlijk UEA ontvangen, met daarin de relevante informatie uit deel II, afdeling C.
- De hoofdaannemer is de penvoerder en het aanspreekpunt voor de Aanbestedende Dienst;
- De Onderaannemer waarop bij Inschrijving een beroep wordt gedaan dient dat deel waarvoor een beroep op hem wordt gedaan ook daadwerkelijk uit te voeren;
- De hoofdaannemer is volledig aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit de Inschrijving en bij eventuele gunning, de overeenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde onderaannemer(s);
- Indien de opdracht wordt gegund aan Inschrijver en deze na ingangsdatum van de Overeenkomst gebruik wenst te maken van Onderaannemers dan wel andere dan bij Inschrijving opgegeven Onderaannemers, dan is Opdrachtnemer daartoe slechts bevoegd na verkregen voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Opdrachtgever kan zodanige toestemming alleen op redelijke gronden weigeren. Aan de toestemming kan Opdrachtgever voorwaarden verbinden.
- Er is maximaal één Inschrijving per onderneming mogelijk. Een onderneming kan maximaal éénmaal inschrijven op de opdracht, hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als combinant, hetzij als deelnemer aan een hoofdaannemer/Onderaannemer constructie.

### 3.3 Checklist in te dienen documenten bij Inschrijving

Inschrijvingsfase					
In te dienen stukken	Inschrijver of penvoerder	combinant	onderaannemer	Bijlage / referentie	format
UEA	X	X	X	Bijlage 1	Pdf
Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022/576	X	X	X	Bijlage 6	Pdf
Kopie van het uittreksel Kamer van Koophandel (niet ouder dan zes (6) maanden vanaf datum van indienen Inschrijving)	X	X	X		
Prijzenblad	X	-	-	Bijlage 2	Pdf

De prijsdocumenten en de kwalitatieve documenten dienen als separate bestanden in de kluis op TenderNed te worden geplaatst. Inschrijvingen die niet op TenderNed zijn ingediend worden niet geaccepteerd en komen niet in aanmerking voor gunning van de opdracht.

#### **4. Toetsing (rechts)geldigheid**

Bij beoordeling van de Inschrijving wordt eerst getoetst of de Inschrijver alle documenten conform het gevraagde uit paragraaf 3.2 Inschrijvingsvoorwaarden heeft ingediend. De toetsing van de volledigheid betreft een toetsing van het aantal documenten van de Inschrijving zelf, evenals een toetsing van de inhoud van de documenten.

In het geval van een kennelijke materiële fout in het UEA óf (een van) de bewijsmiddelen (bijvoorbeeld een referentieopdracht) kan de Aanbestedende Dienst de Inschrijver in de gelegenheid stellen om het gebrek te herstellen binnen een termijn van twee (2) werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. De Aanbestedende Dienst verzendt dit bericht via TenderNed. De Aanbestedende Dienst bepaalt of er sprake is van een fout die voor herstel vatbaar is.

Indien de Aanbestedende Dienst het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet met de aangeleverde aanvullingen en/of verduidelijking is hersteld, komt de Inschrijver niet in aanmerking voor de opdrachtverlening en wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

Indien de Inschrijving niet voldoet aan de toetsing van de geldigheid wordt deze terzijde gelegd en komt deze niet voor gunning van de opdracht in aanmerking.

## 5. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Aan de hand van de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen wordt bekeken of uw onderneming geschikt is of uitgesloten dient te worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Bij Inschrijving dienen de bewijsstukken zoals opgesomd in paragraaf 3.3 bijgevoegd te worden. De Inschrijver die de opdracht voorlopig gegund krijgt dient de bewijsmiddelen zoals beschreven in paragraaf 8.1 binnen zeven (7) kalenderdagen te overleggen aan de Aanbestedende Dienst via TenderNed.

### 5.1 Uitsluitingsgronden

Inschrijver dient te verklaren dat de Uitsluitingsgronden, zoals bedoeld in Deel III van het UEA (zie Bijlage 1), niet op haar onderneming van toepassing zijn. Inschrijver dient voornoemde Bijlage 1 hiertoe volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij haar Inschrijving te voegen. Naast de verplichte Uitsluitingsgronden zijn de volgende facultatieve Uitsluitingsgronden van toepassing:

- Vervalsing van de mededinging;
- Betrokkenheid bij de voorbereiding;
- Valse verklaring;
- Onrechtmatige beïnvloeding;
- Belangenconflict;
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht.

Bij voorlopige gunning dienen als bewijsstuk het gedragsverklaring aanbesteden (GVA) en verklaring belastingdienst te worden overlegd, zie hoofdstuk 8.1.

*Let op! U dient het UEA op de navolgende wijze te ondertekenen en in te dienen op TenderNed: U vult volledig het UEA in, laat het UEA door de bevoegde persoon binnen uw onderneming ondertekenen en vermeldt tevens de naam van de ondertekenaar bij de ondertekening, scant het UEA en **upload deze in TenderNed**.*

*Het UEA mag digitaal worden ondertekend, mits de elektronische handtekening voldoet aan de eisen van de eIDAS-verordening en herleidbaar is tot de tekeningsbevoegde persoon.*

*In geval van een ingediende Inschrijving door een Combinatie, dienen alle deelnemers aan de Combinatie ieder afzonderlijk het "UEA" in te dienen. In geval van Inschrijving door een hoofd/Onderaannemer constructie, dient zowel de hoofdaannemer als de Onderaannemer(s) ieder afzonderlijk het UEA in.*

### 5.2 Geschiktheidseisen

De Geschiktheidseisen zoals bedoeld in Deel IV van het UEA staan hieronder vermeld. Door ondertekening van het UEA verklaart Inschrijver te voldoen aan de Geschiktheidseisen.

In geval van een verzoek tot deelneming door een Combinatie dienen de deelnemers, die dat deel van de opdracht uitvoeren waar de Geschiktheidseis betrekking op heeft, de gevraagde bewijslast voor dat onderdeel van de opdracht te overleggen. Ditzelfde geldt voor een hoofd/Onderaannemer constructie.

Indien de Aanbestedende Dienst de overlegging verlangt van een door een onafhankelijke instantie opgestelde verklaring dat de ondernemer aan bepaalde kwaliteitsnormen voldoet, verwijst zij naar kwaliteitsbewakingsregelingen die op de Europese normenreeksen op dit terrein zijn gebaseerd en die zijn gecertificeerd door instanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering.

### 5.2.1 Verklaring inzake Verordening (EU) 2022/576 (sancties tegen Rusland)

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 aanvullende sancties ingesteld tegen Rusland. Deze sancties hebben gevolgen voor overheidsopdrachten van Aanbestedende Diensten. Met dit sanctiepakket is een verbod ingevoerd op het gunnen van overheidsopdrachten aan Russische partijen, zoals vastgelegd in Verordening (EU) 2022/576 van de Raad van 8 april 2022 tot wijziging van Verordening (EU) nr. 833/2014.

Het verbod heeft betrekking op opdrachten aan:

- personen met de Russische nationaliteit en rechtspersonen, entiteiten of organen die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen, entiteiten of organen (gevestigd in Rusland of elders) waarvan meer dan 50% van het eigendom direct of indirect in handen is van een Russische partij als hiervoor bedoeld;
- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of elders) die handelen in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, inclusief onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10% van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver naar eer en geweten dat:

- a) de Inschrijver zelf (en eventuele combinanten) geen (rechts)personen zijn met de Russische nationaliteit en niet zijn gevestigd in Rusland;
- b) de Inschrijver geen rechtspersoon is (gevestigd in Rusland of elders) waarvan meer dan 50% van het eigendom direct of indirect in handen is van een Russische partij;
- c) de Inschrijver niet handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij als bedoeld onder a) en b);
- d) er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de Inschrijver, die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde en onder a) tot en met c) vallen.

Door het invullen en indienen van Bijlage 6 Verklaring inzake Verordening (EU) 2022/576 bij de Inschrijving verklaart de Inschrijver te voldoen aan het in Verordening (EU) 2022/576 opgenomen verbod op deelname van Russische partijen aan overheidsopdrachten.

### 5.2.2 Financiële en economische draagkracht

#### Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver heeft zich adequaat verzekerd voor de schade die Opdrachtgever zou kunnen lijden als gevolg van het toerekenbaar niet nakomen van de verplichtingen van Inschrijver uit hoofde van de Overeenkomst en/of een door Inschrijver jegens Opdrachtgever gepleegde onrechtmatige daad tot een bedrag van minimaal EUR 500.000 ex BTW per gebeurtenis gelimiteerd tot een bedrag van EUR 1.500.000,00 per kalenderjaar.

Bij voorlopige gunning dient de winnende Inschrijver een kopie te overleggen van een geldige en relevante polis van de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij te kunnen indienen, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid en waaruit blijkt dat de verschuldigde verzekeringspremie(s) zijn betaald.

Indien uw verzekering nu niet aan de minimale dekking voldoet, dient u op verzoek schriftelijk te verklaren dat in geval van gunning van de opdracht u de dekking tot bovengenoemd minimumbedrag ophoogt. Indien deze verklaring ten aanzien van de bereidheid tot bijverzekeren ontbreekt, wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

### 5.2.3 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient te kunnen aantonen dat zij conform de in de lidstaat van herkomst geldende voorschriften is ingeschreven in het handelsregister of een beroepsregister. Binnen Nederland vervult een uittreksel van Inschrijving bij de Kamer van Koophandel deze functie.

Inschrijver dient hiervoor een recente verklaring te kunnen overleggen (niet ouder dan zes (6) maanden vanaf de datum van Inschrijving). Hieruit moet blijken dat de Inschrijver, volgens de eisen die gelden in het land waarin zij is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Indien in dat land geen dergelijke verklaring wordt afgegeven, dient de Inschrijver een verklaring of attest onder ede te verstrekken.

Indiening van een gewaarmerkte kopie van deze Inschrijving volstaat. Uit de verklaring dient tevens te blijken dat degene die de Inschrijving heeft ondertekend, een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver is.

*In geval van een ingediende Inschrijving door een Combinatie, dienen alle deelnemers aan de Combinatie ieder afzonderlijk een bewijs van Inschrijving in het beroepshandelsregister te overleggen. In geval van een ingediende Inschrijving door een hoofd/Onderaannemer constructie, dient hoofdaannemer een bewijs van Inschrijving in het beroepshandelsregister van de Onderaannemer te overleggen.*

## **6. Beoordeling Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen**

### **6.1 Toetsing Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen**

Inschrijvers die een geldige (aanvaardbare, regelmatige en geschikte) Inschrijving hebben ingediend worden daarna beoordeeld op basis van de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen door de controle van het UEA. Indien de Inschrijving niet voldoet aan het knock-out vereiste wordt deze terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

De Aanbestedende Dienst controleert van iedere Inschrijver of er ingevolge artikel 2.86 e.v. van de AW 2012 reden is voor uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure door een toets van het UEA.

De gevraagde informatie dient tijdig en volledig te worden ingediend op TenderNed. Indien niet alle gevraagde informatie tijdig en volledig wordt ingediend of indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in de Aanbestedingsleidraad is gesteld, wordt de Inschrijving terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

## **7. Gunningscriteria**

De opdracht wordt gegund op basis van het gunningcriterium "Economisch Meest Voordelige Inschrijving" (EMVI): Laagste Prijs

De Aanbestedende dienst heeft voor dit gunningscriterium gekozen, omdat de gewenste kwaliteit volgens de Aanbestedende dienst eenduidig is vastgelegd en geborgd middels het Programma van eisen. Naar het oordeel van de Aanbestedende dienst zijn er geen criteria die meerwaarde opleveren en op basis waarvan Inschrijvers zich kwalitatief van elkaar kunnen onderscheiden.

### **7.1 Financieel gunningcriterium**

De Inschrijver dient de prijs aan te geven op het Prijzenblad Bijlage 2. Bij de invulling van de prijs dient u de volgende uitgangspunten te hanteren:

- Als algemene restrictie geldt dat negatieve bedragen of bedragen van 0 euro niet mogen worden gegeven. Een uitzondering hierop kan zijn dat de verdiscontering van eventuele opbrengsten voor het desbetreffende product in de prijsstelling – bijvoorbeeld inzameling van metalen – leidt tot een opbrengst in plaats van een kostenpost voor Opdrachtgever.
- De op te geven prijzen/tarieven dienen de volledige dienstverlening te dekken. Alle prijzen zijn exclusief BTW en staan vast voor de looptijd van de Overeenkomst.
- Het betreft all-in-prijzen/tarieven: administratie, overhead, materiaal, reis- en verblijfkosten, verzekeringen, transport, belastingen, heffingen, kosten voor rapportage / overleg en eventuele overige kosten zijn bij de geoffreerde prijzen inbegrepen.
- Niet opgenomen kosten in de prijzen/tarieven zullen niet worden vergoed.
- Een Inschrijving die in de ogen van de Aanbestedende Dienst, in verhouding tot de uit te voeren dienstverlening, abnormaal laag lijkt kan door de Aanbestedende Dienst (na verificatie) terzijde worden gelegd.
- Manipulatief biedgedrag (het manipuleren van de beoordelingssystematiek doordat geen waarheidsgetrouwe opgave van realistische prijzen is gedaan) leidt tot ongeldigheid van uw Inschrijving, omdat de Inschrijving naar zijn aard niet past binnen het kader van wat de Aanbestedende Dienst heeft vastgesteld.

## **8 Gunning**

Op grond van alle beschikbare informatie komt de beoordelingscommissie tot een totaal oordeel en een volgorde (van eindtotaal) van de Inschrijvers, inclusief een voorlopige winnaar. In principe is dit de Inschrijver die een geldige en volledige Inschrijving heeft ingediend, geen aanleiding geeft tot Uitsluiting, voldoet aan de Geschiktheidseisen, én de laagste inschrijfprijs heeft ingediend.

Bij een gelijke inschrijfsom zal er loting plaats vinden.

Alle Inschrijvers ontvangen op TenderNed bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de Inschrijving die de laagste aanbiedingsprijs heeft behaald, door dit bericht komt derhalve geen Overeenkomst tot stand als bedoeld in artikel 6:217 BW.

De afgewezen Inschrijvers ontvangen de motivering van de afwijzing. Hierin worden de scores en relatieve positie van de winnaar ten opzichte van de afgewezen Inschrijver vermeld, alsmede een samenvattende beschrijving van alle relevante redenen die tot afwijzing van uw Inschrijving hebben geleid.

Voorafgaand aan de definitieve gunning wordt de winnende Inschrijver in de gelegenheid gesteld binnen een termijn van maximaal zeven (7) kalenderdagen via TenderNed de bewijsstukken te overleggen zoals weergegeven in hoofdstuk 8.1. Indien na controle blijkt dat alle bewijsstukken tijdig, volledig en conform de gestelde voorwaarden zijn ingediend, zal het bericht van definitieve gunning worden verzonden via TenderNed na de bezwaartermijn.

Indien de winnende Inschrijver de bewijsstukken niet tijdig, volledig en/of conform de gestelde voorwaarden aanlevert via TenderNed, wordt diens Inschrijving in beginsel terzijde gelegd.

In zulk geval zal de Inschrijving die als tweede (2<sup>e</sup>) is geëindigd in de rangorde voor voorlopige gunning in aanmerking komen.

Iedere belanghebbende die het niet met de beslissing eens is, dient binnen maximaal tien (10) kalenderdagen na dagtekening van de hiervoor bedoelde gunningsbeslissing een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de rechtbank in Rotterdam. Indien na het verstrijken van deze termijn van tien (10) kalenderdagen geen civiel kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de afgewezen Inschrijvers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van deze beslissing en hebben zij hun recht ongedaan making van de gunning te vorderen, verwerkt. Indien na het verstrijken van deze termijn van tien (10) kalenderdagen geen bezwaren zijn ingediend, zal met de desbetreffende winnende Inschrijver een Overeenkomst worden aangegaan.

## 8.1 Checklist in te dienen bij voorlopige gunning:

Verificatiefase			
In te dienen stukken	Inschrijver of penvoerder	combinant	onderaannemer
Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan twee (2) jaar vanaf datum van indienen Inschrijving)	X	X	-
Verklaring van de Belastingdienst (niet ouder dan zes (6) maanden vanaf datum van indienen Inschrijving)	X	X	-
Kopie(en) van de gevraagde verzekeringspolis(sen) of verklaring(en).	X	X	

### **Verificatie Beroep op derde(n)**

Een Inschrijver kan om te voldoen aan de Geschiktheidseisen op de financiële en economische draagkracht en/of de bekwaamheid een beroep doen op een andere partij. Inschrijver verstrekt daartoe op verzoek van de Aanbestedende Dienst, binnen een termijn van maximaal zeven (7) kalenderdagen, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de Inschrijver daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere partij, alsmede, indien van toepassing, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de andere partij daadwerkelijk en onherroepelijk wordt ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de Inschrijver en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de Aanbestedende Dienst.

De gevraagde informatie dient tijdig en volledig te worden ingediend op TenderNed. Indien niet alle gevraagde informatie tijdig en volledig wordt ingediend, of indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in de Aanbestedingsleidraad is gesteld, wordt de Inschrijving terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.