

# Beschrijvend document

---

## **Operatiemicroscopen**

Datum: 26 maart 2026  
Versienummer: 2

## Inhoudsopgave

<b>1. Inleiding</b>	<b>5</b>
1.1. Aanleiding en context van de Aanbesteding	5
1.2. De Aanbestedende dienst	5
1.3. Doelstellingen	6
1.4. Marktconsultatie	6
1.5. Gebruik Aanbestedingsplatform	7
<b>2. Inhoud van de Opdracht</b>	<b>8</b>
2.1. Binnen de scope van de Opdracht	8
2.2. Perceelindeling	8
2.3. Omvang van de Opdracht	8
2.4. Varianten	9
2.5. Contractvorm	9
2.6. Type en duur van de Overeenkomst	9
<b>3. Verloop van de Aanbesteding</b>	<b>10</b>
3.1. Procedure	10
3.2. Planning	10
3.3. Communicatie gedurende de Aanbesteding	10
3.4. Indienen van vragen en opmerkingen	11
3.5. Indienen van de Inschrijvingen	12
3.6. Opening van de Inschrijvingen	12
3.7. Beoordeling van de Inschrijvingen	12
3.8. Gunningsbeslissing	12
3.9. Verificatie	12
<b>4. Eisen aan de Inschrijver</b>	<b>14</b>
4.1. Inleiding	14
4.2. Uitsluitingsgronden	14
4.3. Geschiktheidseisen	16
<b>5. Toetsing van de Inschrijving</b>	<b>20</b>
5.1. Inleiding	20
5.2. Akkoordverklaring	20
<b>6. Beoordeling van de Inschrijving</b>	<b>21</b>
6.1. Gunningsmethode: gewogenfactormethode	21
6.2. Beoordelingsteam	21
6.3. Wijze van beoordeling	21
6.4. Beoordelingsscores voor de kwalitatieve Gunningscriteria	21

## Universitair Medisch Centrum Groningen

6.5.	Documenten/gegevens en beoordelingsaspecten .....	22
6.6.	Berekenen van de eindscores .....	22
6.7.	Gunningscriteria .....	23
6.8.	Prijs.....	23
6.9.	Praktijktest.....	24
<b>7.</b>	<b>Voorschriften en voorwaarden .....</b>	<b>26</b>
7.1.	Voorbehouden van de Aanbestedende dienst .....	26
7.2.	Toepasselijk recht.....	26
7.3.	Nederlandse taal .....	26
7.4.	Inschrijven in een Samenwerkingsverband.....	26
7.5.	Inschrijving conform de Aanbestedingsstukken.....	27
7.6.	Voorwaardelijke Inschrijving .....	27
7.7.	Gedeeltelijke Inschrijving.....	27
7.8.	Opgave van prijzen, tarieven en kosten .....	27
7.9.	Manipulatief inschrijven .....	27
7.10.	Geldigheidsduur van de Inschrijving .....	28
7.11.	Ondertekening van het UEA en van de Inschrijving.....	28
7.12.	Aantal malen inschrijven .....	28
7.13.	Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Inschrijving .....	29
7.14.	Medewerking onderzoek.....	29
7.15.	Kostenvergoeding .....	29
7.16.	Status informatie in de Aanbestedingsstukken .....	29
7.17.	Merkmamen.....	29
7.18.	Uitsluiting van Inschrijvers .....	29
7.19.	Uitsluiting als gevolg van staking van bedrijfsactiviteiten of overname.....	30
7.20.	Communicatie gedurende de Aanbesteding .....	30
7.21.	Beïnvloeding van de beoordeling .....	30
7.22.	Mededeling van de gunningsbeslissing .....	30
7.23.	Nader onderzoek.....	31
7.24.	Rechtsmiddel.....	31
7.25.	Klachtafhandeling .....	31
<b>Bijlagen 33</b>		
	Bijlage A: Programma van eisen Het Programma van eisen is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document. ....	33
	Bijlage B: Gunningscriterium 1 – Praktijktest .....	33
	Bijlage C: Gunningscriterium 2 – Duurzaamheid .....	33
	Bijlage D: Prijzenblad .....	33

## Universitair Medisch Centrum Groningen

Bijlage E: Conceptovereenkomst .....	33
Bijlage F: Inkoopvoorwaarden .....	33
Bijlage G: Uniform Europees Aanbestedingsdocument .....	33
Bijlage H: Model opgave referentieopdrachten .....	33
Bijlage I: Beroep financiële en economische draagkracht.....	33
Bijlage J: Beroep technische en beroepsbekwaamheid .....	33
Bijlage K: Verklaring Russische betrokkenheid.....	33

# Universitair Medisch Centrum Groningen

## 1. Inleiding

### 1.1. Aanleiding en context van de Aanbesteding

In dit Beschrijvend document staat informatie over de Europese aanbesteding van Operatiemicroscopen voor het Universitair Medisch Centrum Groningen. De Aanbestedende dienst wenst een Overeenkomst af te sluiten met één ondernemer.

De Aanbestedende dienst nodigt geïnteresseerden uit om een Inschrijving in te dienen op basis van de informatie in de Aanbestedingsstukken. Inschrijvers moeten voldoen aan de voorwaarden in dit Beschrijvend document.

De aanleiding voor deze aanbesteding is gelegen in de vervanging van bestaande operatiemicroscopen binnen het UMCG. De huidige microscopen zijn aangeschaft in 2013 en 2017. De twee microscopen uit 2013, in gebruik bij de afdeling Neurochirurgie, vertonen toenemende slijtage en instabiliteit. Hierdoor komt zowel de continuïteit als de kwaliteit van zorg onder druk te staan. Daarnaast nemen de onderhoudskosten toe om deze apparatuur operationeel te houden. Gezien de technische staat en de stijgende instandhoudingskosten is vervanging van deze microscopen noodzakelijk.

De vervanging van de microscoop uit 2017, momenteel in gebruik binnen het Operatiecentrum (OZO, sector 2), wordt als optionele afname meegenomen in deze aanbesteding. Hiermee behoudt het UMCG de mogelijkheid om deze microscoop op een later moment te vervangen zonder opnieuw een aanbestedingsprocedure te hoeven doorlopen.

Vanuit het oogpunt van kwaliteit, veiligheid en uniformiteit binnen de operatieve zorg streeft het UMCG ernaar uiteindelijk te beschikken over drie gelijkwaardige operatiemicroscopen. Uniformiteit in apparatuur draagt bij aan efficiënter gebruik, eenduidige werkwijzen, vermindering van opleidingsinspanning en optimalisatie van onderhoud en beheer.

De aanbesteding ziet daarmee op de mogelijke vervanging van drie Zeiss OPMI Pentero 900 operatiemicroscopen: twee microscopen binnen Neurochirurgie en één microscoop binnen het Operatiecentrum sector 2. De huidige microscopen zijn opgenomen in het UMCG-brede onderhoudscontract met Zeiss.

### 1.2. De Aanbestedende dienst

Het Universitair Medisch Centrum Groningen (hierna het UMCG) is één van de grootste ziekenhuizen in Nederland en de grootste werkgever van Noord-Nederland. De ruim 13.000 medewerkers werken in de patiëntenzorg en aan vooraanstaand wetenschappelijk onderzoek, waarbij de focus ligt op 'gezond en actief ouder worden'. In het kader van wetenschappelijk onderzoek en onderwijs wordt nauw samengewerkt met de Rijksuniversiteit Groningen. Er worden ongeveer 3400 studenten opgeleid tot arts, tandarts of bewegingswetenschapper en ruim 450 artsen opgeleid tot medisch specialist. Patiënten komen in het UMCG voor zeer specialistische diagnostiek, onderzoek of behandeling. Alle patiënten uit Noord-Nederland met gecompliceerde of zeldzame aandoeningen worden uiteindelijk naar het UMCG verwezen. Goede zorg is altijd gebaseerd op de nieuwste inzichten en wordt gegeven door de beste dokters en verpleegkundigen. Samen met ondersteunend personeel werken zij dagelijks aan die ene, gemeenschappelijke doelstelling: bouwen aan de toekomst van gezondheid.

## Universitair Medisch Centrum Groningen

### 1.3. Doelstellingen

De Aanbestedende dienst wenst met de Aanbesteding de volgende doelstellingen te realiseren.

Doelstelling	Toelichting
1. Continuïteit en kwaliteit van zorg	Het realiseren van betrouwbare en technisch hoogwaardige operatiemicroscopen die bijdragen aan stabiele en veilige operatieve processen. De apparatuur en bijbehorende gebruiksmiddelen dienen te voldoen aan geldende wet- en regelgeving, waaronder de Medical Device Regulation (MDR), en moeten langdurige inzetbaarheid en hoge beeldkwaliteit garanderen.
2. Standaardisatie van apparatuur	Het UMCG streeft naar uniformiteit in operatiemicroscopen binnen de betrokken afdelingen. Standaardisatie draagt bij aan eenduidige werkprocessen, vermindering van opleidingsinspanning, uitwisselbaarheid tussen operatiekamers en efficiënter beheer en onderhoud.
3. Eén contractpartij	Het afsluiten van een overeenkomst met één leverancier voor levering, onderhoud en bijbehorende gebruiksmiddelen, zodat duidelijke verantwoordelijkheden bestaan, beheer wordt vereenvoudigd en één aanspreekpunt ontstaat voor service, ondersteuning en contractmanagement.
4. Inkoopvoordeel	Het realiseren van een gunstige prijs-kwaliteitverhouding, onder meer door schaalvoordeel bij de mogelijke aanschaf van drie microscopen binnen één aanbesteding. Daarnaast wordt gestreefd naar inkoopvoordeel ten opzichte van huidige prijsniveaus en voorspelbare kosten gedurende de levensduur van de apparatuur.
5. Leverings- en onderhoudszekerheid	Het waarborgen van continuïteit door betrouwbare levering van gebruiksartikelen en adequate onderhoudsdienstverlening. De leverancier dient passende service- en onderhoudsgaranties te bieden om beschikbaarheid van de apparatuur te maximaliseren en uitval te minimaliseren.
6. Duurzaamheid en verantwoord inkopen	De geselecteerde leverancier dient bij te dragen aan de duurzaamheidsambities van het UMCG, onder andere door energie-efficiënte apparatuur, duurzame onderhoudsconcepten, levensduurverlenging en verantwoorde omgang met materialen en onderdelen gedurende de gehele lifecycle.

### 1.4. Marktconsultatie

Voorafgaand aan deze Aanbesteding heeft de Aanbestedende dienst een marktconsultatie gehouden. Hiervan is geen verslag gemaakt.

### **1.5. Gebruik Aanbestedingsplatform**

De Aanbestedende dienst stelt alle Aanbestedingsstukken beschikbaar via het Aanbestedingsplatform. De Inschrijver kan zijn Inschrijving uitsluitend via het Aanbestedingsplatform indienen. De Aanbestedende dienst is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van het Aanbestedingsplatform door de Inschrijver en wijst iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand.

Voor zover omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform en het Beschrijvend document met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het Beschrijvend document boven de omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform.

## Universitair Medisch Centrum Groningen

## 2. Inhoud van de Opdracht

### 2.1. Binnen de scope van de Opdracht

De opdracht betreft de levering, installatie en ingebruikname van operatiemicroscopen inclusief onderhoud, service en levering van bijbehorende gebruiksmiddelen ten behoeve van het Universitair Medisch Centrum Groningen (UMCG). De aanbesteding ziet op de vervanging van twee operatiemicroscopen binnen de afdeling Neurochirurgie en omvat daarnaast een optionele afname van één operatiemicroscop voor het Operatiecentrum (sector 2), zodat vervanging op een later moment binnen dezelfde overeenkomst kan plaatsvinden.

De te leveren apparatuur dient te voldoen aan de geldende wet- en regelgeving, waaronder de Medical Device Regulation (MDR), en aan de functionele, technische en kwaliteitscriteria zoals opgenomen in het Programma van Eisen. De opdrachtnemer draagt zorg voor een operationeel gereed opgeleverde oplossing, inclusief instructie, onderhoud en borging van leveringszekerheid van gebruiksmiddelen. Met deze opdracht beoogt het UMCG betrouwbare, toekomstbestendige en gestandaardiseerde apparatuur te realiseren ter ondersteuning van veilige en kwalitatief hoogwaardige operatieve zorg. Levering en implementatie vinden plaats conform de in de aanbestedingsdocumenten vastgestelde planning, waarbij de optionele afname gedurende de contractlooptijd kan worden benut.

### 2.2. Perceelindeling

De Opdracht is niet verdeeld in Percelen omdat het UMCG, gelet op de aard en samenhang van de opdracht, streeft naar standaardisatie van operatiemicroscopen en bijbehorende dienstverlening om kwaliteit, veiligheid en continuïteit van zorg te waarborgen. Het onderbrengen van levering, onderhoud en gebruiksmiddelen bij één opdrachtnemer draagt bij aan uniforme werkwijzen, optimale uitwisselbaarheid tussen operatiekamers en eenduidig beheer en onderhoud.

Daarnaast wenst het UMCG één integraal verantwoordelijke contractpartij en één aanspreekpunt voor service, onderhoud en leveringszekerheid, waarmee de samenwerking wordt vereenvoudigd en efficiënt contractmanagement wordt geborgd. Opsplitsing in percelen zou leiden tot versnipperde verantwoordelijkheden, verhoogde organisatorische complexiteit en afstemmingsrisico's, hetgeen – gezien het kritische karakter van de apparatuur voor de continuïteit van patiëntenzorg, niet proportioneel en niet doelmatig wordt geacht.

### 2.3. Omvang van de Opdracht

De opdracht omvat de levering en implementatie van twee operatiemicroscopen ten behoeve van de afdeling Neurochirurgie, inclusief onderhoud, service en levering van bijbehorende gebruiksmiddelen gedurende de contractperiode. Daarnaast bevat de overeenkomst een optionele afname voor één aanvullende operatiemicroscop voor het Operatiecentrum (sector 2), welke gedurende de looptijd van de overeenkomst kan worden afgenomen.

De omvang van de opdracht bestaat daarmee uit maximaal drie operatiemicroscopen inclusief installatie, ingebruikname, instructie, onderhoudsdienstverlening en leveringszekerheid van benodigde gebruiksartikelen.

## Universitair Medisch Centrum Groningen

### 2.4. Varianten

Een variant is een niet-bestekconforme inschrijving, dat wil zeggen: een andere oplossing voor de behoefte dan gevraagd in de Aanbestedingsstukken. Het toestaan van aanbieden van varianten leidt ertoe dat in het Beschrijvend document duidelijk moet worden beschreven op welke wijze de aangeboden varianten zullen worden beoordeeld en hoe de varianten ten opzichte van de opties die voldoen aan het Programma van eisen en de Gunningscriteria worden beoordeeld. Varianten zijn niet toegestaan.

### 2.5. Contractvorm

In deze paragrafen gebruiken we niet de term Aanbestedende dienst, maar Opdrachtgever. Het gaat hier namelijk over de overeenkomst, niet over de aanbesteding. Verder geldt voor dit document dat waar het begrip Overeenkomst wordt gebruikt, daarmee ook Raamovereenkomst kan worden bedoeld. Beide begrippen zijn nader gedefinieerd in de begrippenlijst. Het voordeel is dat bij het invullen van de template dan niet steeds een keuze hoeft worden te gemaakt voor 'Overeenkomst' of 'Raamovereenkomst'. Waar in dit document wel het begrip Raamovereenkomst wordt gebruikt is dit bewust gedaan.

### 2.6. Type en duur van de Overeenkomst

De Opdrachtgever is voornemens om één Overeenkomst af te sluiten.

De Overeenkomst heeft een initiële looptijd van acht (8) jaar. De verwachte ingangsdatum van de Overeenkomst is 1 juli 2026 en eindigt van rechtswege op 30 juni 2034, zonder verlenging. De Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om de Overeenkomst onder dezelfde condities vier (4) maal te verlengen met telkens één (1) jaar. De totale looptijd kan daarmee maximaal twaalf (12) jaar bedragen en eindigt uiterlijk op 30 juni 2038.

De Aanbestedende dienst acht een langere looptijd dan de reguliere vier jaren proportioneel, omdat deze in lijn is met de economische levensduur en afschrijvingstermijn van de apparatuur.

## Universitair Medisch Centrum Groningen

### 3. Verloop van de Aanbesteding

#### 3.1. Procedure

De Aanbestedende dienst volgt een openbare aanbestedingsprocedure volgens de Aanbestedingswet 2012. Als criterium voor gunning wordt gehanteerd: de beste prijs-kwaliteitverhouding.

#### 3.2. Planning

Aanbestedingsfase	
Publicatie Aanbestedingsstukken	Ma 09-03-2026
Uiterste termijn voor het stellen van vragen	Ma 23-03-2026
Publicatie 1e Nota van Inlichtingen	Do 26-03-2026
Uiterste termijn voor het stellen van vragen	Do 09-04-2026
Publicatie 2e Nota van Inlichtingen	Ma 13-04-2026
Uiterste termijn van Inschrijving	Di 12-05-2026
Beoordeling Inschrijvingen, praktijktest	Di 20-05-2026
Voorlopige gunning	Do 04-06-2026
Opschortende termijn	Do 05-06-2026 – Woe 24-06-2026
Ingangsdatum Overeenkomst	Woe 01-07-2026

De planning is opgenomen op het Aanbestedingsplatform. De planning is indicatief; er kunnen geen rechten aan worden ontleend. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen en de Aanbesteding te staken of op te schorten.

#### 3.3. Communicatie gedurende de Aanbesteding

De communicatie met betrekking tot deze Aanbesteding verloopt uitsluitend via het Aanbestedingsplatform. De Aanbestedende dienst neemt berichten die op een andere wijze worden verzonden niet in behandeling.

## Universitair Medisch Centrum Groningen

### 3.4. Indienen van vragen en opmerkingen

#### 3.4.1. Indienen vragen voor Nota('s) van inlichtingen

De Geïnteresseerde heeft de mogelijkheid tot het stellen van vragen of het maken van opmerkingen over de Aanbestedingsstukken. Voor het stellen van vragen dient gebruik te worden gemaakt van het format vragen en antwoorden in het Aanbestedingsplatform. Vragen die op een andere manier worden ingediend, worden in de regel niet beantwoord. De Aanbestedende dienst kan niet garanderen dat vragen die binnenkomen na de uiterste indieningsdatum voor het stellen van vragen, worden beantwoord.

De Geïnteresseerde wordt verzocht om in de vraagstelling geen gebruik te maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan uw organisatie gerelateerde namen. De Aanbestedende dienst publiceert de gestelde vragen zonder daarbij de naam van de vraagsteller te vermelden en behoudt zich het recht voor om vragen met dat doel aan te passen. De Aanbestedende dienst geeft geen garantie op anonimiteit, bijvoorbeeld omdat uit noodzakelijke technische vragen de identiteit van de vraagsteller kan worden afgeleid.

Indien de Geïnteresseerde vragen of opmerkingen heeft die (commercieel) vertrouwelijk van aard zijn dan kunnen deze vragen buiten de Nota van inlichtingen om worden beantwoord. De Geïnteresseerde kan de Aanbestedende dienst gemotiveerd verzoeken een vraag vertrouwelijk te beantwoorden, door bij zijn vraag te vermelden: *'Commercieel vertrouwelijk - Niet beantwoorden in de Nota van inlichtingen'*. Indien de Aanbestedende dienst van oordeel is dat een vraag niet (commercieel) vertrouwelijk van aard is, wordt dit medegedeeld aan de Geïnteresseerde. De Geïnteresseerde kan de desbetreffende vraag vervolgens 1) terugtrekken of 2) door de Aanbestedende dienst laten beantwoorden in de Nota van inlichtingen.

Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken  
Indien sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken, dan dient de Geïnteresseerde dat zo spoedig mogelijk te melden – in ieder geval vóór de sluitingsdatum van de laatste vragenronde. De Aanbestedende dienst verwacht van Geïnteresseerden een proactieve houding, zodat de Aanbestedende dienst de Aanbestedingsstukken effectief kan herstellen. Indien de Geïnteresseerde niet of niet tijdig melding maakt van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden dan vervalt het recht om op een later moment daarover te klagen en/of bezwaren te uiten.

Indien de Geïnteresseerde na kennisneming van de Nota('s) van inlichtingen nog steeds meent dat sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden, kan hij een klacht indienen bij de Aanbestedende dienst. Zie de klachtenprocedure in paragraaf 7.27. Indien de Geïnteresseerde vindt dat de klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, dan dient hij op straffe van verval van recht minimaal vijf kalenderdagen vóór de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving een kortgedingprocedure aanhangig te maken door middel van het betekenen van een dagvaarding bij de Aanbestedende dienst.

#### 3.4.2. Beantwoorden vragen in Nota('s) van inlichtingen

De Aanbestedende dienst sluit een vragenronde af met het publiceren van een Nota van inlichtingen met daarin alle gestelde vragen van Geïnteresseerden en de antwoorden daarop van de Aanbestedende dienst. Ook van eventuele wijzigingen in Aanbestedingsstukken maakt de Aanbestedende dienst melding in een Nota van inlichtingen. Dit kan gepaard gaan met herziene documentatie van de betreffende Aanbestedingsstukken.

De informatie in de Nota's van inlichtingen is bindend en leidend en prevaleert boven de oorspronkelijke informatie in de Aanbestedingsstukken.

De Aanbestedende dienst publiceert de Nota's van inlichtingen op het Aanbestedingsplatform. Hiervan wordt geen notificatie verstuurd; een Geïnteresseerde dient er zelf voor zorg te dragen dat de informatie tot hem komt.

## Universitair Medisch Centrum Groningen

### 3.5. Indienen van de Inschrijvingen

De Inschrijving moet digitaal worden ingediend via het Aanbestedingsplatform vóór de sluitingsdatum zoals vermeld in de planning op het Aanbestedingsplatform.

De Aanbestedende dienst adviseert de Inschrijver om de Inschrijving ruim op tijd in te dienen. Na de sluiting van de inschrijvingstermijn is het (technisch) niet langer mogelijk om een Inschrijving in te dienen. De Aanbestedende dienst beschouwt een niet tijdig ingediende Inschrijving als niet ingediend en neemt deze daarom niet in behandeling. Het risico van niet tijdige ontvangst van de Inschrijving is geheel voor rekening van de Inschrijver. Raadpleeg daarom bij twijfel de helpdesk van het Aanbestedingsplatform.

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig en volledig indienen van de Inschrijving. De Aanbestedende dienst en de aanbieder van het Aanbestedingsplatform zijn hiervoor niet verantwoordelijk.

### 3.6. Opening van de Inschrijvingen

De Inschrijvingen zijn voor de Aanbestedende dienst niet eerder zichtbaar dan op het moment dat de sluitingsdatum voor inschrijving is verstreken. Zo snel mogelijk na het verstrijken van de sluitingsdatum en -tijd opent de Aanbestedende dienst de Inschrijvingen. Inschrijvers kunnen niet bij de opening van Inschrijvingen aanwezig zijn.

### 3.7. Beoordeling van de Inschrijvingen

Na opening worden de Inschrijvingen gecontroleerd en beoordeeld.

#### 3.7.1. Controle volledigheid en vormvereisten

De Aanbestedende dienst controleert of een Inschrijving volledig is en voldoet aan de vormvereisten. Een Inschrijving die niet volledig is of niet voldoet aan de vormvereisten wordt in de regel als ongeldig terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

#### 3.7.2. Toetsing

De Aanbestedende dienst toetst of Uitsluitingsgronden (zie hoofdstuk 4) van toepassing zijn en of de Inschrijver en de Inschrijving voldoen aan de Geschiktheidseisen (zie hoofdstuk 4). Een Inschrijving die niet voldoet aan de hiervoor genoemde punten wordt in de regel als ongeldig terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

#### 3.7.3. Inhoudelijke beoordeling

De Aanbestedende dienst beoordeelt de Inschrijving op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding. De wijze waarop de Aanbestedende dienst dat doet is beschreven in hoofdstuk 6.

### 3.8. Gunningsbeslissing

Na de beoordeling van de Inschrijvingen maakt de Aanbestedende dienst de gunningsbeslissing tegelijkertijd bekend aan alle Inschrijvers. Aan de gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend noch houdt deze beslissing de aanvaarding van een aanbod in. Gedurende een opschortende termijn van ten minste twintig kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing is het de Aanbestedende dienst niet toegestaan de Overeenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver.

### 3.9. Verificatie

In de verificatiefase, ten tijde van de opschortende termijn, kan de Aanbestedende dienst bewijs opvragen om de informatie die de Inschrijver in het kader van deze aanbestedingsprocedure heeft gegeven te verifiëren.

## Universitair Medisch Centrum Groningen

Om de administratieve last te beperken is bepaald dat de Aanbestedende dienst aan Inschrijvers bij inschrijving in eerste instantie alleen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) mag vragen, in plaats van alle bewijsstukken. De bewijsstukken die vallen onder het UEA, met uitzondering van de referenties, vraagt de Aanbestedende dienst op bij de Inschrijver(s) die op basis van de beoordeling in aanmerking komt/komen voor de Opdracht. De Inschrijver moet de gevraagde bewijsstukken binnen korte tijd aanleveren, in de regel binnen een termijn van vijf Werkdagen.

### 3.9.1. Uitsluiting na verificatie

Als uit controle van de bewijsmiddelen blijkt dat de potentieel winnende Inschrijver:

- niet voldoet aan de gestelde eisen, of
- geen afdoende bewijs kan overleggen, of
- onjuiste informatie heeft verstrekt,

komt deze Inschrijver niet meer voor gunning in aanmerking. De Aanbestedende dienst zal de gunningsbeslissing dan intrekken, de Inschrijving als ongeldig terzijde leggen en uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Vervolgens zal de Aanbestedende dienst de procedure opnieuw starten vanaf paragraaf 3.8, waarbij de Inschrijver die als tweede in de rangorde eindigde zal worden aangemerkt als de potentieel winnende Inschrijver.

Indien na verificatie blijkt dat een Inschrijver niet kan voldoen aan het gevraagde, voor zover dit geen knock-out-eis betreft, zal de Aanbestedende dienst de behaalde score aanpassen zodat deze overeenkomt met de uitkomst van de verificatie. Voor zover medewerking van de Inschrijver hiervoor noodzakelijk is, zal deze haar medewerking onvoorwaardelijk verlenen, bij gebreke waarvan uitsluiting kan volgen.

Indien na verificatie blijkt dat de potentieel winnende Inschrijver zijn aanbieding niet kan nakomen of niet voldoet aan de gestelde eisen, komt deze Inschrijver niet langer voor gunning in aanmerking. De Aanbestedende dienst zal in dat geval de gunningsbeslissing intrekken, de Inschrijving als ongeldig terzijde leggen en de betreffende Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Vervolgens zal de Aanbestedende dienst de procedure hervatten vanaf paragraaf 3.8, waarbij de als tweede geëindigde Inschrijver wordt aangemerkt als potentieel winnende Inschrijver.

## Universitair Medisch Centrum Groningen

### 4. Eisen aan de Inschrijver

#### 4.1. Inleiding

Dit hoofdstuk beschrijft welke Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen de Aanbestedende dienst hanteert en welke informatie de Inschrijver dient aan te leveren. Met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) geeft de Inschrijver aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen. Eveneens is beschreven welke eisen gelden indien:

de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s);

de Inschrijver inschrijft als een Samenwerkingsverband;

de Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van (een) Derde(n);

de Inschrijver zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n).

Zie paragraaf 7.4 en 0 voor aanvullende voorschriften voor het inschrijven met Onderaannemers of als een Samenwerkingsverband.

In de tabel hieronder is aangegeven welke bewijsstukken/documenten de Inschrijver moet bijvoegen bij de Inschrijving. Alleen de winnende Inschrijver dient de bewijsstukken in de kolom 'Op verzoek' aan te leveren, binnen vijf Werkdagen na verzoek van de Aanbestedende dienst. Het risico dat bewijsstukken niet tijdig kunnen worden verkregen ligt bij de Inschrijver.

Het niet kunnen overleggen van onderstaande documenten kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om nader onderzoek uit te (laten) voeren naar (de verklaringen van) de Inschrijver.

	#	Omschrijving	Bij inschrijving	Op verzoek
	A1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	
Bewijsmiddelen t.b.v. Uitsluitingsgronden	U1	Inschrijving in het nationale beroeps- en handelsregister	X	
	U2	Gedragsverklaring aanbesteden		X
	U3	Verklaring van de Belastingdienst		X
Geschiktheidseisen	E1	Afdekking aansprakelijkheidsrisico's		X
	E2	Ervaring van de Inschrijver	X	
	E3	Verklaring geen Russische betrokkenheid	X	

#### 4.2. Uitsluitingsgronden

##### 4.2.1. Verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden

De Aanbestedende dienst verklaart naast de verplichte Uitsluitingsgronden de facultatieve Uitsluitingsgronden van toepassing die zijn aangevinkt in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

De redenen voor het van toepassing verklaren van de facultatieve Uitsluitingsgronden zijn als volgt. De Aanbestedende dienst wenst uitsluitend ondernemingen te contracteren die financieel gezond zijn van onbesproken gedrag, waarbij geen sprake is van belangenverstremgeling en die integer en ethisch handelen.

Aan de toepasselijkheid van een Uitsluitingsgrond op een onderneming wordt conform artikel 2.86 lid 3 van

## Universitair Medisch Centrum Groningen

de Aanbestedingswet 2012 gelijkgesteld de situatie dat een Uitsluitingsgrond van toepassing is op een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichhoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.

### 4.2.2. Invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (A2)

De Inschrijver vult alle benodigde gegevens in het UEA volledig en juist in en voegt deze toe aan de Inschrijving. Zie paragraaf 7.11 voor aanwijzingen voor de ondertekening van het UEA.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

*Onderaannemer(s)* – Indien de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s), dan dient hij hiervan melding te maken in Deel II D van het UEA. Tevens dient elke Onderaannemer een UEA in te vullen (Deel II A & B en Deel III) en rechtsgeldig te ondertekenen.

*Samenwerkingsverband* – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan dienen alle leden van het Samenwerkingsverband afzonderlijk het UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. De Inschrijver vermeldt onder Deel II A met welke entiteiten hij een Samenwerkingsverband aangaat.

*Beroep op Derde(n)* – Indien de Inschrijver een beroep doet op (een) Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen, dan dient de Inschrijver in Deel II C van het UEA hiervan melding te maken. Tevens dient elk betreffende Derde een eigen UEA in te vullen (Deel II A en B en Deel III) en rechtsgeldig te ondertekenen.

### 4.2.3. Bewijsmiddelen ten behoeve van Uitsluitingsgronden

De hierna genoemde documenten gelden als bewijs van de verklaring van de Inschrijver middels het UEA dat op hem geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Van een onderneming die gevestigd is in een andere lidstaat van de Europese Unie aanvaardt de Aanbestedende dienst, conform lid 4 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, ook gegevens en bescheiden uit de betreffende lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen als de hieronder genoemde bewijsmiddelen of waaruit blijkt dat de Uitsluitingsgronden niet op de betreffende onderneming van toepassing zijn.

#### **Inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister (U1)**

Een verklaring zoals bedoeld in lid 1 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, die niet ouder is dan zes maanden op het moment van het indienen van de Inschrijving. Uit de verklaring moet blijken dat de Inschrijver volgens de eisen die gelden in het land waarin de Inschrijver is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven dient de Inschrijver een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Binnen Nederland volstaat hiertoe een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

#### **Gedragsverklaring aanbesteden (U2)**

Een afschrift van de gedragsverklaring aanbesteden, zoals bedoeld in lid 2 van artikel 2.89 en hoofdstuk 4.1 van de Aanbestedingswet 2012. De gedragsverklaring aanbesteden mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan twee jaar. Indien zich na afgifte van de gedragsverklaring aanbesteden een Uitsluitingsgrond heeft voorgedaan, is de Inschrijver verplicht dat in de Inschrijving te vermelden, op straffe van uitsluiting.

#### **Verklaring van de Belastingdienst (U3)**

Een verklaring van de Belastingdienst dat de Inschrijver zijn verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald, zoals bedoeld in lid 3 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012. De verklaring mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan zes maanden.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt voor de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 het volgende:

## Universitair Medisch Centrum Groningen

*Onderaannemer(s)* – Indien de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 te verstrekken.

*Samenwerkingsverband* – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan dient ieder lid van het Samenwerkingsverband de drie bovengenoemde bewijsstukken te verstrekken.

*Beroep op Derde(n)* – Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) (om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen), dan dienen zowel de Inschrijver als de Derde(n) de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 te verstrekken.

### 4.3. Geschiktheidseisen

Aan de hand van de hierna beschreven Geschiktheidseisen bepaalt de Aanbestedende dienst mede of een Inschrijver geschikt is om de Opdracht uit te voeren.

Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel A in Deel IV van het UEA verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan alle hiernavolgende Geschiktheidseisen. Met de term 'selectiecriteria' wordt in het UEA de Geschiktheidseisen bedoeld. Indien de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen is de Inschrijving ongeldig en wordt deze terzijde gelegd.

#### 4.3.1. Aantonen van financiële en economische draagkracht – Afdekking aansprakelijkheidsrisico's (E1)

De Inschrijver dient voldoende verzekerd te zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de Opdracht. De Aanbestedende dienst acht een minimale dekking van € 2.500.000 per gebeurtenis en een minimale dekking van € 5.000.000 per kalenderjaar passend. Door ondertekening van het UEA verklaart de Inschrijver dat de verzekering wordt gehandhaafd voor ten minste de voornoemde bedragen gedurende de contractperiode.

Indien de Inschrijver op dit moment niet voldoende is verzekerd voor de uitvoering van de Opdracht, dient hij een schriftelijke verklaring van zijn verzekeringsmaatschappij te verstrekken waarin de verzekeringsmaatschappij verklaart dat zij, voorafgaande aan de gunning van de Opdracht, met de Inschrijver de hierboven genoemde verzekering afsluit.

De winnende Inschrijver verstrekt als bewijs een kopie van de betreffende verzekeringspolis of een verzekeringscertificaat.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

*Onderaannemer(s)* – Indien de Inschrijver inschrijft als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer het bewijs van verzekering te verstrekken.

*Samenwerkingsverband* – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan verstrekt minimaal één van de leden het bewijs van verzekering waaruit blijkt dat de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid van de leden van het Samenwerkingsverband in verband met de Opdracht afdoende is gedekt.

*Beroep op Derde(n)* – Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan de vereiste verzekering tegen aansprakelijkheidsrisico's, dan verstrekt de Inschrijver daarvan bewijs en vult hij Bijlage I in.

## Universitair Medisch Centrum Groningen

### 4.3.2. Aantonen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid – Ervaring van de Inschrijver (E2)

Geschiktheidseisen		
Ervaring van de Gegadigde (E2)		
<p>De Inschrijver dient aan te tonen dat hij voldoende deskundig en ervaren is voor de uitvoering van de Opdracht. Daartoe acht de Aanbestedende dienst het noodzakelijk dat de Inschrijver bepaalde kerncompetenties heeft. De Inschrijver toont met referentieopdrachten aan dat hij beschikt over die kerncompetenties.</p>		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
<b>Leveren van Operatiemicroscopen</b>	<p><u>Kerncompetentie</u> De Inschrijver beschikt over aantoonbare ervaring met de levering van operatiemicroscopen binnen een ziekenhuisomgeving. De Inschrijver heeft in de afgelopen drie (3) jaar minimaal één operatiemicroscop geleverd aan ziekenhuizen in Europa.</p> <p><u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- levering van minimaal twee operatiemicroscopen;</li> <li>- levering aan een ziekenhuis of vergelijkbare medisch-specialistische zorginstelling;</li> <li>- levering van medisch hulpmiddelen conform geldende wet- en regelgeving (waaronder MDR);</li> <li>- oplevering conform overeengekomen specificaties en planning.</li> </ul>	<p><b>Model opgave referentieopdrachten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingevulde bijlage H “Model opgave referentieopdrachten”</li> </ul> <p><b>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheids-verklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina’s van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard.</li> </ul> <p><b>Referentietermijn</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De afgeronde referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.</li> </ul>
<b>Implementatie</b>	<p>Kerncompetentie De Inschrijver beschikt over aantoonbare ervaring met de implementatie en operationeel gereed opleveren van operatiemicroscopen binnen een</p>	<p><b>Model opgave referentieopdrachten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingevulde bijlage H “Model opgave referentieopdrachten”</li> </ul>

## Universitair Medisch Centrum Groningen

	<p>ziekenhuisomgeving. De Inschrijver heeft in de afgelopen drie (3) jaar minimaal één operatiemicroscop geïnstalleerd en in gebruik genomen in operationele OK-omgevingen, inclusief configuratie, testen en instructie aan gebruikers.</p> <p><u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- installatie en configuratie van operatiemicroscopen in een operationele OK-omgeving;</li> <li>- uitvoering van testen en functionele verificatie voorafgaand aan ingebruikname;</li> <li>- operationeel gereed opleveren van de apparatuur; verzorgen van gebruikersinstructie en/of training aan medisch personeel;</li> <li>- begeleiding van ingebruikname binnen een klinische werkomgeving met minimale verstoring van zorgprocessen.</li> </ul>	<p><b>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheids-verklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard.</li> </ul> <p><b>Referentietermijn</b></p> <p>De afgeronde referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.</p>
--	---	--

Een referentieopdracht moet voldoen aan de volgende criteria:

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere Kerncompetenties worden gebruikt.
- Ingeval van een reeds afgeronde opdracht is de afrondingsdatum van de referentieopdracht niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf de publicatiedatum van deze Aanbesteding.
- Ingeval van een nog lopende opdracht is de startdatum van de referentieopdracht ouder dan één jaar gerekend vanaf de publicatiedatum van deze Aanbesteding.
- Ingeval van een nog lopende opdracht gebruikt de Inschrijver alleen de reeds behaalde resultaten om daarmee zijn bekwaamheid aan te tonen. Een prognose van de resultaten volstaat niet.
- Indien de Inschrijver bij de uitvoering van de referentieopdracht onderdeel was/is van een samenwerkingsverband, dan beschrijft de Inschrijver wat zijn aandeel is (geweest) bij de uitvoering van de referentieopdracht. Slechts zijn aandeel in de referentieopdracht telt mee bij de beoordeling of aan deze Geschiktheidseis wordt voldaan.
- De referentieopdracht is of wordt succesvol en naar tevredenheid van de betreffende opdrachtgever uitgevoerd. De referentieopdracht mag zijn of worden uitgevoerd bij de Aanbestedende dienst.

## Universitair Medisch Centrum Groningen

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien de Inschrijver inschrijft als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer aan te tonen dat hij beschikt over de vereiste kerncompetenties. Indien de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s) om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen, dan tonen de Onderaannemer(s) aan dat zij beschikken over de vereiste kerncompetenties.
- *Samenwerkingsverband* – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan tonen de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk aan dat zij beschikken over de vereiste kerncompetenties.
- *Beroep op Derde(n)* – Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan de vereiste ervaring, dan vult de Inschrijver Bijlage H in en verstrekt bewijs dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de vereiste kerncompetenties van de Derde(n).

Alles wat de Aanbestedende dienst in deze paragraaf vraagt dient duidelijk te blijken uit de door de Inschrijver verschaft informatie. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de juistheid van de referentie te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referentie.

### 4.3.3. Verklaring van geen Russische betrokkenheid (E5)

De Aanbestedende dienst is een overheidsinstelling en is daarmee gebonden aan het bepaalde in het 5e sanctiepakket (Verordening (EU) 2022/576 van de Raad van 8 april 2022). Dit houdt in dat zij geen zaken kan en mag doen met partijen waarbij er sprake is van Russische betrokkenheid voor de uitvoering van de Opdracht. Om die reden dient Inschrijver de bijgevoegde verklaring te ondertekenen bij Inschrijving. Indien Inschrijver de gevraagde verklaring niet overlegt zal diens Inschrijving terzijde worden gelegd dit in expliciete afwijking van hetgeen elders vermeldt.

In het geval ondernemers besluiten om samen aan te melden voor de Aanbesteding geldt voor het bovengenoemde bewijsstuk met betrekking tot de Uitsluitingsgrond het volgende:  
*Onderaannemer(s)* - Als de Inschrijver aanmeldt met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer de bovengenoemde verklaring te verstrekken.  
*Samenwerkingsverband* - Indien de Inschrijver aanmeldt als Samenwerkingsverband, dan dient ieder lid van het Samenwerkingsverband de bovengenoemde verklaring te verstrekken.  
*Beroep op Derde(n)* - Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) (om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen), dan dienen zowel de Inschrijver als de Derde(n) de bovengenoemde verklaring te verstrekken.

In het geval ondernemers besluiten om samen aan te melden/in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

*Onderaannemer(s)* – Indien de Inschrijver aanmeldt als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer aan te tonen dat hij aan bovenstaande eisen voldoet.  
*Samenwerkingsverband* – Indien de Inschrijver aanmeldt als Samenwerkingsverband, dan tonen de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk aan dat zij aan bovenstaande eisen voldoen.  
*Beroep op Derde(n)* – Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan bovenstaande eisen, dan verstrekt de Inschrijver daarvan bewijs en vult hij Bijlage K in.

## 5. Toetsing van de Inschrijving

### 5.1. Inleiding

Dit hoofdstuk beschrijft de Vormvereisten waaraan de Inschrijving moet voldoen. Niet voldoen aan de Vormvereisten kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

### 5.2. Akkoordverklaring

Met het ondertekenen van het UEA verklaart de Inschrijver:

- dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle voorschriften, voorwaarden en bepalingen die zijn opgenomen in de Aanbestedingsstukken;
- dat hij voldoet aan c.q. akkoord gaat met (de inhoud van) het Programma van eisen dat is opgenomen in Bijlage A, en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop;
- dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met het concept van de Overeenkomst dat is opgenomen in Bijlage E, en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop;
- dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met de Inkoopvoorwaarden die zijn opgenomen in Bijlage F, en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop, en dat eventuele leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van de Inschrijver niet van toepassing zijn;

## 6. Beoordeling van de Inschrijving

De Aanbestedende dienst is voornemens de Opdracht te gunnen aan één Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving. De Aanbestedende dienst weegt zowel prijs als kwantitatieve en kwalitatieve criteria om tot een eindoordeel te komen.

### 6.1. Gunningsmethode: gewogenfactormethode

Om de Inschrijving op prijs en kwaliteit te kunnen beoordelen maakt de Aanbestedende dienst gebruik van de 'gewogenfactormethode'. Bij de gewogenfactormethode wordt aan elk Gunningscriterium een weging toegekend, uitgedrukt in een percentage. Bij elkaar opgeteld is het totaal van de wegingspercentages 100%.

Afhankelijk van de beoordeling wordt per Gunningscriterium een score gegeven (zie de tabel in paragraaf 6.4). Deze ongewogen score wordt vermenigvuldigd met de weging van het desbetreffende Gunningscriterium (zie de tabel in paragraaf 6.7), wat resulteert in een gewogen score per Gunningscriterium. De gewogen scores van alle Gunningscriteria bij elkaar opgeteld vormen samen de eindscore. De Inschrijving met de hoogste eindscore komt als eerste in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

### 6.2. Beoordelingsteam

Voor de beoordeling van de Inschrijving stelt de Aanbestedende dienst een beoordelingsteam samen. Het beoordelingsteam bestaat uit minimaal vier leden die de deskundigheid hebben die nodig is om de Inschrijving inhoudelijk te beoordelen.

### 6.3. Wijze van beoordeling

Het beoordelingsteam beoordeelt elk Gunningscriterium op basis van de informatie die de Inschrijver met betrekking tot dat specifieke Gunningscriterium heeft overgelegd. Iedere Inschrijving wordt beoordeeld op zijn eigen verdiensten. Als een Inschrijver meent dat voor de beoordeling van een Gunningscriterium ook een deel van een ander Gunningscriterium uit zijn Inschrijving van belang is, dient de Inschrijver daar expliciet (met vermelding van paragraaf-/paginanummers) naar te verwijzen, inclusief een toelichting waarom de informatie waarnaar wordt verwezen van belang is voor de beoordeling van het betreffende Gunningscriterium. ~~Per Gunningscriterium komt het beoordelingsteam in consensus tot één gezamenlijke score.~~ Voor Gunningscriterium 1 (Praktijktest) wordt de score bepaald op basis van het rekenkundig gemiddelde van de individuele beoordelingen. Voor Gunningscriterium 2 (Duurzaamheid) stelt het beoordelingsteam in consensus één gezamenlijke score vast.

### 6.4. Beoordelingsscores voor de kwalitatieve Gunningscriteria

In de Bijlage B 'Gunningscriteria 1 Praktijktest Operatiemicroscopen' en 'Bijlage C Gunningscriteria 2 Duurzaamheid' zijn de Gunningscriteria omschreven. Voor de kwalitatieve Gunningscriteria kent het beoordelingsteam per Gunningscriterium een beoordelingsscore toe aan de kwaliteit van de door de Inschrijver ingediende informatie. Afhankelijk van de kwaliteit van het aangeboden wordt per Gunningscriterium een score gegeven zoals is vermeld in de beoordelingstabel in Bijlage B en C.

Voor de kwalitatieve Gunningscriteria 2 is een voldoende het minste wat de Aanbestedende dienst verwacht. Daarom geldt voor deze Gunningscriteria een vereiste minimumscore van een voldoende. Indien voor de Gunningscriteria 2 niet minimaal de score 'voldoende' wordt behaald, is de Inschrijving ongeldig en wordt deze terzijde gelegd.

## **6.5. Documenten/gegevens en beoordelingsaspecten**

In bijlage B en C wordt per Gunningscriterium beschreven:

- (i) welke documenten/gegevens de Inschrijver in het kader van het betreffende Gunningscriterium moet aanleveren; en
- (ii) op welke aspecten het beoordelingsteam de beoordeling op het betreffende Gunningscriterium uitvoert (per Gunningscriterium is hiervoor een grijs beoordelingskader opgenomen in het vervolg van dit hoofdstuk).

Ad (i) Het beoordelingsteam zal nagaan of de Inschrijver op het betreffende Gunningscriterium alle gevraagde documenten/gegevens heeft aangeleverd. Als dat niet het geval is, kan dit leiden tot een lagere beoordeling. In uitzonderlijke gevallen kan het niet aanleveren van gevraagde documenten/gegevens leiden tot ongeldigheid van de Inschrijving (bijvoorbeeld als de Inschrijving in het geheel geen, of slechts een zeer gebrekkig, onderdeel bevat).

Ad (ii) Bij de beoordeling op de Gunningscriteria houdt het beoordelingsteam, naast de in de beoordelingskaders benoemde beoordelingsaspecten, ook rekening met de wijze waarop de Inschrijver de door hem gemaakte keuzes heeft onderbouwd. Daarbij kunnen bijvoorbeeld de volgende vragen aan de orde komen:

Geeft de Inschrijver een duidelijk inzicht in de afwegingen?

Zit er een duidelijke logica/gedachte achter de gemaakte keuzes?

Toont de Inschrijver zich bewust van eventuele nadelen van de keuzes en licht hij toe waarom de voordelen van de keuzes opwegen tegen die nadelen?

Kortom: Het is aan de Inschrijver om de beoordelaars uit te leggen welke keuzes zijn gemaakt, en te overtuigen dat die keuzes juist zijn.

Let op: de Inschrijver wordt gevraagd in de Inschrijving concreet en ondubbelzinnig te beschrijven wat hij aanbiedt (dus niet: 'we kunnen...' of 'we doen mogelijk...', maar: 'we zullen...' of 'we doen...').

Onduidelijkheden in de Inschrijving kan leiden tot een lagere beoordeling.

De genoemde beoordelingsaspecten die per Gunningscriterium zijn weergegeven in het vervolg van dit hoofdstuk zijn geen nadere Gunningscriteria of subgunningscriteria. Het betreffen aspecten waaraan de Inschrijver wordt gevraagd ten minste aandacht te besteden bij het opstellen van de Inschrijving. De genoemde aspecten zijn steeds in willekeurige volgorde van belang opgenomen.

## **6.6. Berekenen van de eindscores**

De eindscore per Inschrijver wordt berekend door optelling van de gewogen scores op alle Gunningscriteria. De Inschrijver met de hoogste eindscore komt in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

Indien twee of meer Inschrijvers dezelfde hoogste eindscore halen, dan geldt het volgende:

De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de hoogste niet-afgeronde eindscore.

Indien ook de niet-afgeronde eindscores gelijk zijn, wordt de Opdracht gegund aan de Inschrijver met de hoogste score op Gunningscriterium 1. Indien ook op Gunningscriterium 1 een gelijke score is behaald, wordt de Opdracht gegund aan de Inschrijver met de hoogste score op Gunningscriterium 2.

Indien ook op Gunningscriterium 2 een gelijke score is behaald, wordt de Opdracht gegund aan de Inschrijver met de hoogste score op het prijscriterium.

Indien vervolgens nog steeds sprake is van een gelijke score, vindt loting plaats tussen de betreffende Inschrijvers om te bepalen aan wie de Opdracht wordt gegund. De loting wordt uitgevoerd door de

## Universitair Medisch Centrum Groningen

Aanbestedende dienst onder toezicht van een door de Aanbestedende dienst aangestelde onafhankelijke expert of notaris. De betreffende Inschrijvers mogen aanwezig zijn bij de loting.

### 6.7. Gunningscriteria

Om de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding vast te stellen, past de Aanbestedende dienst de onderstaande gunningscriteria toe.

De gunningscriteria sluiten aan bij de doelstellingen die de Aanbestedende dienst met deze aanbesteding beoogt te realiseren, zoals beschreven in hoofdstuk 1 van dit Beschrijvend document.

De nadere uitwerking en beoordelingsmethodiek van de gunningscriteria zijn opgenomen in

- Bijlage 2 – Gunningscriterium G1: Praktijktest
- Bijlage 3 – Gunningscriterium G2: Duurzaamheid
- Bijlage 4 – Prijzenblad.

Gunningscriterium		Max. aantal punten
<i>Kwaliteit</i>		
G1	Praktijktest	650
G2	Duurzaamheid	200
<i>Prijs</i>		
P1	Prijs	150
<i>Totaal</i>		

### 6.8. Prijs

Vul de prijzen in op het prijzenblad (Bijlage 4). Voor elk van de prijsonderdelen in het prijzenblad volgt hierna een toelichting.

Het onderdeel 'Prijs' wordt berekend op basis van de prijzen zoals ingediend op het prijsinvulformulier bij de Inschrijving.

Het maximaal aantal punten op de totaalprijs gaat naar de Inschrijver met de laagste inschrijfprijs. De overige Inschrijvingen krijgen punten aan de hand van de volgende formule: (laagste inschrijfprijs/eigen inschrijfprijs) x 150 punten.

De in Bijlage D 'Prijzenblad Operatiemicroscopen' genoemde bedragen zijn bindend en worden meegenomen in de Overeenkomst.

~~Oprachtgever hanteert bij deze aanbesteding een plafondbedrag. Dit plafondbedrag is zorgvuldig opgesteld en is een reëel markteconform bedrag. Het plafondbedrag geldt als een knock-out criterium. Wordt het plafondbedrag overschreden dan wordt de inschrijving direct terzijde gelegd en stopt de beoordelingsprocedure van de betreffende inschrijving. UMCG hanteert een plafondbedrag van € 960.000, exclusief BTW.~~

## Universitair Medisch Centrum Groningen

### Plafondbedragen

Voor deze aanbesteding gelden twee afzonderlijke plafondbedragen:

1. **Plafondbedrag operatiemicroscopen en disposables**

Voor de levering van twee (2) operatiemicroscopen, inclusief disposables, implementatie, integratie, instructie en overige kosten die noodzakelijk zijn voor een volledig functionerende en operationeel gereed opgeleverde oplossing, geldt een plafondbedrag van € 960.000 exclusief btw. De inschrijfprijs voor dit onderdeel wordt meegenomen in de beoordeling van het gunningscriterium Prijs.

2. **Plafondbedrag onderhoud en service**

Voor onderhoud en service gedurende de initiële contractperiode geldt een afzonderlijk plafondbedrag van € 60.000 exclusief btw. De prijs voor onderhoud en service wordt niet meegenomen in de beoordeling van het gunningscriterium Prijs, maar wordt uitsluitend getoetst op overschrijding van het plafondbedrag.

Indien een Inschrijving één van de genoemde plafondbedragen overschrijdt, wordt de Inschrijving terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

De prijs voor onderhoud en service wordt separaat uitgevraagd in het prijzenblad en maakt geen onderdeel uit van de puntentoekenning voor het gunningscriterium Prijs.

Voor de op te geven prijzen/tarieven geldt het volgende:

- Alle prijzen en tarieven moeten worden aangeboden in euro's, prijspeil mei 2026 en exclusief btw.
- De prijzen moeten integraal zijn en de totale aanbieding omvatten. Hierbij zijn in elk geval de volgende kosten inbegrepen: salariskosten, overheadkosten, telefoonkosten/online kosten, kosten voor reistijd en ondersteunend werk, kosten voor het gebruik van apparatuur en software, reiskosten, parkeerkosten, afleverkosten en logistieke kosten. Ook alle eventueel verdere bijkomende kosten die de Inschrijver als professionele onderneming moet kunnen voorzien, moeten zijn inbegrepen.
- Het is de Inschrijver niet toegestaan om in te schrijven met een negatieve prijs of om een bedrag van nul (0) euro in te vullen.
- Opgegeven (eenheids-)prijzen mogen niet abnormaal laag zijn. Bij de vaststelling of hiervan sprake is neemt de Aanbestedende dienst artikel 2.116 van de Aanbestedingswet 2012 in acht.
- De in het prijsinvulformulier opgegeven bedragen zijn bindend en worden opgenomen in de Overeenkomst.

Het is de Inschrijver niet toegestaan manipulatief in te schrijven. Hiermee wordt in deze context bedoeld dat een oneigenlijk middel wordt aangewend om aan de concurrentie van mede-Inschrijvers te ontkomen, respectievelijk dat de aangekondigde maatstaf ter beoordeling van de economisch meest voordelige inschrijving wordt misbruikt, waardoor de door de Aanbestedende dienst gehanteerde beoordelingsmethodiek wordt gefrustreerd.

Niet voldoen aan bovenstaande voorwaarden kan leiden tot het terzijde leggen van de Inschrijving en uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

### 6.9. Praktijkttest

Na beoordeling van de schriftelijke Inschrijvingen nodigt de Aanbestedende dienst de Inschrijvers die een geldige en volledige Inschrijving hebben ingediend uit voor deelname aan een praktijktest. De praktijktest maakt onderdeel uit van de beoordeling van Gunningscriterium G1 – Praktijkttest, zoals nader uitgewerkt in

## Universitair Medisch Centrum Groningen

### Bijlage B.

De praktijktest vindt plaats op 20 mei 2026 op een door het UMCG aan te wijzen locatie binnen het UMCG. Leveranciers dienen op deze dag uiterlijk om 9.00 uur aanwezig te zijn, zodat zij in de door het UMCG aangewezen ruimte voldoende gelegenheid hebben om de aangeboden operatiemicroscopie en bijbehorende voorzieningen op te bouwen en operationeel gereed te maken.

De praktijktest vindt plaats tussen 11.30 uur en 15.00 uur. Gedurende deze periode wordt de aangeboden oplossing getest en beoordeeld door het beoordelingsteam overeenkomstig de beoordelingsmethodiek zoals opgenomen in Bijlage B. Na afronding van de praktijktest, en nadat de laatste tester gereed is, dient de leverancier de opstelling af te bouwen en alle materialen mee te nemen.

Indien nodig wordt nadere praktische informatie over planning, logistiek en randvoorwaarden tijdig aan de deelnemende Inschrijvers verstrekt.

## Universitair Medisch Centrum Groningen

### 7. Voorschriften en voorwaarden

Inschrijvingen moeten volgens onderstaande voorschriften zijn opgemaakt en ingezonden om in behandeling te worden genomen. Dit is om een eerlijke concurrentie tussen de Inschrijvers te garanderen. Tevens worden in dit hoofdstuk voorwaarden en bepalingen genoemd die gelden in het kader van deze Aanbesteding.

Inschrijvingen die op een afwijkende manier worden aangeboden en Inschrijvingen die niet aan de voorwaarden voldoen, zijn in de regel ongeldig en worden niet beoordeeld. In dat geval krijgt de Inschrijver hierover schriftelijk bericht met vermelding van de reden.

#### 7.1. Voorbehouden van de Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de Aanbesteding geheel of gedeeltelijk op te schorten, tijdelijk of definitief te staken en/of om niet over te gaan tot het sluiten van de Overeenkomst. In dat geval krijgt de Inschrijver hierover schriftelijk bericht met vermelding van de reden.

#### 7.2. Toepasselijk recht

Uitsluitend het Nederlandse recht beheerst deze Aanbesteding.

#### 7.3. Nederlandse taal

De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Alle communicatie, documenten en correspondentie in het kader van deze Aanbesteding en de eventuele Opdracht moeten in de Nederlandse taal worden gevoerd en/of opgesteld. Voor (standaard)rapporten, handleidingen en dergelijke, waarvan het algemeen gebruikelijk is dat deze in de Engelse taal zijn opgesteld, geldt dat hiervan (ook) Engelstalige versies mogen worden overgelegd. Andere talen zijn niet toegestaan.

#### 7.4. Inschrijven in een Samenwerkingsverband

Alle leden van het Samenwerkingsverband verklaren door middel van het indienen van een Inschrijving aansprakelijk te zijn, zowel in het kader van de Aanbesteding als in het kader van het uitvoeren van de Opdracht. Het Samenwerkingsverband dient in de Inschrijving aan te geven welke (rechts-)persoon het aanspreekpunt is tijdens deze procedure en gedurende de contractperiode als penvoerder optreedt. Partijen in een Samenwerkingsverband kunnen niet tevens apart of in een andere combinatie inschrijven. Indien daarvan toch sprake is, zijn alle betreffende Inschrijvingen ongeldig.

Wijzigingen in de samenstelling van het Samenwerkingsverband na indiening van de Inschrijving, zonder schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst, leidt in de regel tot uitsluiting.

Indien je een rechtsvorm als eis stelt (besloten vennootschap) of een verklaring van gezamenlijke hoofdelijke aansprakelijkheid vraagt, is het altijd aan te bevelen om de achterliggende organisaties te laten tekenen op de overeenkomst. Op deze manier heb je altijd een instrument om tijdens de contractduur de partijen op hun prestaties aan te spreken.

Inschrijven met Onderaannemers

In aanvulling op de eisen voor het inschrijven met (een) Onderaannemer(s) die zijn beschreven in hoofdstuk 4 van dit Beschrijvend document geldt het volgende. Indien de Inschrijver een beroep doet op (een) Onderaannemer(s) om te kunnen voldoen aan (een) Geschiktheidseis(en) dan dient de Inschrijver aan te geven (i) welke Onderaannemer(s) dit betreft en (ii) voor welk deel van de Opdracht deze Onderaannemer(s) zal (zullen) worden ingeschakeld dan wel voor welke Geschiktheidseis(en) de Inschrijver een beroep doet op deze Onderaannemer(s). Van alle Onderaannemers dient na de mededeling van de

## Universitair Medisch Centrum Groningen

gunningsbeslissing op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst een bewijs van inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister te worden overgelegd.

Na inschrijving mag de samenstelling van hoofdaannemer met één of meer Onderaannemer(s) alleen worden gewijzigd na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Aanbestedende dienst.

De Onderaannemer(s) voeren namens en onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer bepaalde voorschriften uit. De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede de eventuele uitvoering daarvan. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde Onderaannemer(s).

De Opdrachtnemer dient de betreffende Onderaannemer(s) ook daadwerkelijk bij de uitvoering van de Opdracht en dienovereenkomstig in te zetten. In het geval dat de Opdrachtnemer een beroep doet op de betreffende Onderaannemer(s) om te kunnen voldoen aan (een) Geschiktheidseis(en) dient de hoofdaannemer aan te tonen dat hij bij de uitvoering ook werkelijk gebruik kan maken van de benodigde middelen (kennis, mens, materieel) van de betreffende Onderaannemer(s).

Het is niet toegestaan een onderaannemer in te zetten waarop een Uitsluitingsgrond van toepassing is, behoudens wanneer de Aanbestedende dienst hiervoor expliciet toestemming geeft wegens één of meer van de redenen genoemd in artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aanbestedingswet 2012. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst toont de Inschrijver aan de hand van bewijsmiddelen aan dat op zijn Onderaannemers geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

### 7.5. Inschrijving conform de Aanbestedingsstukken

De Inschrijver moet zijn Inschrijving baseren op de Aanbestedingsstukken. Indien een Inschrijver gevraagde informatie niet, niet volledig en/of niet juist heeft aangeleverd, leidt dat in de regel tot ongeldigheid van de Inschrijving en uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding. Onder 'niet juist' verstaat de Aanbestedende dienst het wijzigen van informatie in de Aanbestedingsstukken of het niet gebruiken van een voorgeschreven bijlage of formulier.

### 7.6. Voorwaardelijke Inschrijving

Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden of waarop voorbehouden worden gemaakt, worden in de regel aangemerkt als ongeldig en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

### 7.7. Gedeeltelijke Inschrijving

Een Inschrijving indienen ten aanzien van een gedeelte van de Opdracht is niet toegestaan.

### 7.8. Opgave van prijzen, tarieven en kosten

De prijzen, tarieven en kosten die de Inschrijver opgeeft dienen marktconform, aannemelijk en reëel te zijn – zie in dit kader ook paragraaf 7.9.

### 7.9. Manipulatief inschrijven

Het is de Inschrijver niet toegestaan manipulatief in te schrijven. Hiermee wordt in deze context bedoeld dat een oneigenlijk middel wordt aangewend om aan de concurrentie van mede-Inschrijvers te ontkomen, respectievelijk dat de aangekondigde maatstaf ter beoordeling van de economisch meest voordelige inschrijving wordt misbruikt, waardoor de door de Aanbestedende dienst gehanteerde beoordelingsmethodiek wordt gefrustreerd. De Inschrijver mag geen aanbieding doen die naar objectieve bedrijfseconomische maatstaven niet marktconform of niet aannemelijk is, dan wel anderszins een manipulatief karakter heeft. Een Inschrijving is in ieder geval manipulatief als één of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren of als sprake is van negatieve of nultarieven.

## Universitair Medisch Centrum Groningen

Tevens is het niet toegestaan het format van het prijzenblad te wijzigen.  
De Inschrijver die deze bepaling overtreedt kan worden uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

### 7.10. Geldigheidsduur van de Inschrijving

De Inschrijving is een onherroepelijk aanbod in de zin van artikel 6:219 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek. De Inschrijver dient de Inschrijving tot minimaal drie maanden vanaf de datum van ontvangst van de Inschrijving gestand te doen. Indien een kort geding wordt aangespannen tegen de Gunningsbeslissing bedraagt de gestanddoeningstermijn minimaal zes weken na de onherroepelijke uitspraak in kort geding. De Aanbestedende dienst kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan de Inschrijver geen aanspraak op de Opdracht ontlenen.

### 7.11. Ondertekening van het UEA en van de Inschrijving

Een handtekening onder het UEA geldt tevens als een ondertekening van de Inschrijving. De Inschrijving zelf en documenten en verklaringen bij de Inschrijving hoeven dus niet separaat te worden ondertekend.

Het UEA moet rechtsgeldig zijn ondertekend door een daartoe bevoegd natuurlijke persoon. De rechtsgeldige bevoegdheid van de ondertekenaar blijkt uit het (de) uittreksel(s) van de Kamer van Koophandel of de inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister in het land van vestiging of bij ontbreken daarvan een ander bewijsstuk als bedoeld in artikel 2.98 Aanbestedingswet 2012. Een ondertekenaar die niet als vertegenwoordigingsbevoegde persoon is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister dient te zijn gevolmachtigd door een persoon die wel vertegenwoordigingsbevoegdheid heeft. De volmacht moet worden toegevoegd aan de Inschrijving.

### 7.12. Aantal malen inschrijven

Een Inschrijver ((rechts)persoon of vennootschap) mag slechts éénmaal inschrijven, hetzij als zelfstandige Inschrijver, hetzij als lid van een Samenwerkingsverband.  
Een rechtspersoon of vennootschap die optreedt als Onderaannemer voor een Inschrijver mag niet tevens inschrijven als zelfstandige Inschrijver of als lid van een Samenwerkingsverband.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval rechtspersonen en/of vennootschappen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd:  
Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;  
Rechtspersonen en/of vennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of  
Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

De Aanbestedende dienst zal (rechts)personen niet uitsluiten als die (rechts)personen aantonen dat in hun geval geen sprake is van een reëel gevaar dat zich praktijken voordoen die de transparantie kunnen bedreigen en de mededinging tussen de Inschrijvers kunnen vervalsen en meer in het algemeen dat deze verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze Aanbesteding niet heeft beïnvloed en niet zal beïnvloeden.

Een Inschrijver mag niet tevens als Derde fungeren waarop door een andere Inschrijver een beroep wordt gedaan. Een Derde mag niet voor meerdere Inschrijvers garant staan indien het de Geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.

## Universitair Medisch Centrum Groningen

### 7.13. Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Inschrijving

Het ontbreken van gevraagde informatie, verklaringen en/of documenten leidt in de regel tot uitsluiting. Als sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in een Inschrijving en dit door de Aanbestedende dienst wordt aangemerkt als een kennelijke en herstelbare omissie, dan behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de Inschrijver te vragen om een verduidelijking en/of een aanvulling. Deze verduidelijking en/of aanvulling mag geen wezenlijke wijziging van de Inschrijving met zich meebrengen. Als dat naar de mening van de Aanbestedende dienst wel zo is, dan zal hij deze verduidelijkingen en/of aanvullingen niet in de beoordeling meenemen.

### 7.14. Medewerking onderzoek

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de juistheid van de door de Inschrijver overgelegde verklaringen, bescheiden en gegevens, alsmede de financiële en economische draagkracht, vakkundigheid en/of integriteit van de Inschrijver (nader) te onderzoeken. De Inschrijver is verplicht volle medewerking te verlenen aan een dergelijk (nader) onderzoek door de Aanbestedende dienst (in elke fase van de Aanbesteding, alsmede na verlening van de Opdracht).

### 7.15. Kostenvergoeding

Per definitie uitsluiten van een vergoeding aan een inschrijver is niet proportioneel. Maak een zorgvuldige afweging op grond van voorschrift 3.8A van de Gids Proportionaliteit en de Handreiking Tenderkostenvergoeding van oktober 2018, en maak een keuze voor wel of geen vergoeding:

Geen vergoeding

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van kosten in het kader van deze Aanbesteding. De Aanbestedende dienst heeft voor deze bepaling een zorgvuldige afweging gemaakt op grond van voorschrift 3.8A van de Gids Proportionaliteit en de Handreiking Tenderkostenvergoeding van oktober 2018. Ingeval van (onverwachte) intrekking van de Aanbesteding door niet aan Inschrijvers verwijtbare oorzaken zal de Aanbestedende dienst een tenderkostenvergoeding heroverwegen.

### 7.16. Status informatie in de Aanbestedingsstukken

Onverminderd de overige voorbehouden als opgenomen in de Aanbestedingsstukken, kunnen Inschrijvers met betrekking tot de Aanbesteding uitsluitend rechten ontleen aan informatie die is opgenomen in de Aanbestedingsstukken. De Aanbestedende dienst is niet aansprakelijk voor de onjuistheid en/of onvolledigheid van informatie over de Opdracht die door de Inschrijver is verkregen via andere kanalen. Inschrijvers dienen zich, waar zij dit nodig of wenselijk achten, zelf en voor eigen rekening en risico op de hoogte te stellen van onder meer de technische aspecten, het publiekrechtelijk kader en al hetgeen zij relevant achten in verband met hun deelname aan de Aanbesteding.

### 7.17. Merknamen

Als in de Aanbestedingsstukken in verband met technische specificaties wordt gesproken over een bepaald fabricaat, herkomst, bijzondere werkwijze, verwijzing naar een merk, octrooi, type, oorsprong of productie, is dit alleen bedoeld als voorbeeld. In dergelijke gevallen moet de Inschrijver de melding of verwijzing lezen met toevoeging van de woorden 'of gelijkwaardig', als dat er niet bij is vermeld.

### 7.18. Uitsluiting van Inschrijvers

Ten tijde van (i) het doen van een Inschrijving en (ii) de gunning dient de Inschrijver te kunnen aantonen dat de Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn, dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen en

## Universitair Medisch Centrum Groningen

voldoet/kan voldoen aan de eisen uit het Programma van eisen. Bij gebreke daarvan wordt de Inschrijver in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding en komt hij niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

Indien, gaande de Aanbesteding, een Uitsluitingsgrond op de Inschrijver van toepassing wordt, of indien de Inschrijver niet langer aan de Geschiktheidseisen of de eisen uit het Programma van eisen voldoet/kan voldoen, dient de Inschrijver dat feit onverwijld schriftelijk mede te delen aan de Aanbestedende dienst. Indien op enig moment blijkt dat de Inschrijver onjuiste informatie hierover heeft verschaft, dan wordt hij in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

De Aanbestedende dienst is gerechtigd de Inschrijver van de Aanbesteding uit te sluiten: als de Inschrijver aan de zijde van de Aanbestedende dienst betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de Aanbesteding, of als de Inschrijver zich in verband met de Aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en/of andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest.

Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van de Inschrijver een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden. De Aanbestedende dienst zal de Inschrijver niet uitsluiten als de Inschrijver aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

### **7.19. Uitsluiting als gevolg van staking van bedrijfsactiviteiten of overname**

Als tijdens de Aanbesteding een Inschrijver of een Samenwerkingsverband de voor deze Aanbesteding relevante bedrijfsactiviteit(en) moet staken of het bedrijf wordt overgenomen, dan moet de Inschrijver de Aanbestedende dienst direct informeren. In dat geval behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor deze Inschrijver uit te sluiten van deelname aan de Aanbesteding.

### **7.20. Communicatie gedurende de Aanbesteding**

Communicatie met betrekking tot de Aanbesteding verloopt uitsluitend via het Aanbestedingsplatform. Gedurende de Aanbesteding is het niet toegestaan contact te hebben met (andere) medewerkers van de Aanbestedende dienst of bij de Aanbesteding betrokken organisaties om informatie te verkrijgen over de Aanbesteding. Handelen in strijd met deze bepaling leidt in de regel tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

### **7.21. Beïnvloeding van de beoordeling**

Het is de Inschrijver niet toegestaan contact te zoeken met een lid of leden van de beoordelingscommissie, medewerkers van de Aanbestedende dienst of andere betrokkenen bij de Aanbesteding voor welke informatie met betrekking tot de Aanbesteding dan ook. Elke beïnvloeding, op welke manier dan ook, van medewerkers die bij deze Aanbesteding betrokken zijn, leidt in de regel tot uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding.

### **7.22. Mededeling van de gunningsbeslissing**

Op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet 2012 houdt de mededeling van de gunningsbeslissing geen aanvaarding in van een aanbod van een Inschrijver. Gedurende een opschortende termijn van ten minste twintig kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing is het de Aanbestedende dienst niet toegestaan de Overeenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver. Als binnen deze opschortende termijn een kort geding aanhangig is gemaakt – hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van dagvaarding – zal de Aanbestedende dienst niet tot gunning van de Overeenkomst overgaan voordat in kort geding vonnis is gewezen. Bovengenoemde termijn van twintig kalenderdagen is een vervaltermijn. Indien niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de afgewezen Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen de beslissing en hebben zij

## Universitair Medisch Centrum Groningen

hun rechten ter zake verwerkt.

Dit betekent niet dat na automatisch verloop van de opschortende termijn het aanbod van de Inschrijver alsnog is aanvaard. De Aanbestedende dienst aanvaardt het aanbod van de Inschrijver na de verificatiefase (zie paragraaf 3.9 Verificatie van bewijsmiddelen) met berichtgeving over de definitieve gunning van de Opdracht.

### 7.23. Nader onderzoek

Binnen de grenzen van de Aanbestedingswet kan de Aanbestedende dienst verlangen dat de onderneming de overlegde verklaringen, getuigschriften en bescheiden aanvult en/of nader toelicht.

In het kader van de Wet bevordering integriteitsbeoordeling door het openbaar bestuur (BIBOB) wordt, zoals opgenomen in de aanbestedingsdocumenten, van de Inschrijver en eventueel de onderaannemer informatie gevraagd. Wanneer de Aanbestedende dienst daartoe aanleiding ziet, kan het voor of na de Gunning een nader onderzoek laten instellen naar de integriteit van de Inschrijver door het bureau BIBOB.

### 7.24. Rechtsmiddel

Indien de Inschrijver bezwaar heeft tegen de (motivering van de) gunningsbeslissing, dient hij binnen de opschortende termijn van twintig kalenderdagen (ingående op de dag na de verzenddatum van de gunningsbeslissing), door betekening van een dagvaarding een kort geding bij de bevoegde burgerlijke rechter in het arrondissement Groningen aanhangig te maken. Een kopie van de dagvaarding dient vervolgens in het belang van een snelle en goede voortgang zo snel mogelijk aan de Aanbestedende dienst te worden verstuurd via het Aanbestedingsplatform.

Indien de Inschrijver binnen deze opschortende termijn geen kort geding aanhangig heeft gemaakt, houdt dat in dat:

De Inschrijver het recht verwerkt om tegen de uitkomst en het verdere verloop van de Aanbesteding op te komen;

De Inschrijver zijn eventuele rechten bovendien verwerkt om na afloop van deze termijn ter zake in een bodemprocedure of kort geding van de Aanbestedende dienst bepaalde (rechts)handelingen en/ of een schadevergoeding te vorderen.

De Aanbestedende dienst zal, mits hij niet (tussentijds) schriftelijk is teruggekomen op zijn gunningsbeslissing, de Opdracht gunnen aan de Inschrijver wanneer voornoemde opschortende termijn is verstreken zonder dat een kort geding aanhangig is gemaakt. De Aanbestedende dienst behoudt zich nadrukkelijk het recht voor om terug te komen op de gunningsbeslissing, indien daar volgens hem aanleiding voor bestaat. Indien tijdig een kort geding tegen de gunningsbeslissing respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende dienst niet eerder tot gunning overgaan totdat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan. In het geval dat een kort geding aanhangig wordt gemaakt, interveniëren de andere Inschrijvers op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst in het geding, op straffe van verval van het recht om op te komen tegen de beslissingen die de Aanbestedende dienst neemt vanwege (de uitkomst van) het kort geding.

### 7.25. Klachtafhandeling

Het kan voorkomen dat ontevredenheid bestaat over hoe tijdens de procedure wordt of is geacteerd. Dit kan leiden tot een klacht. Iedere (potentiële) Inschrijver die belang heeft bij de Aanbesteding kan een gemotiveerde klacht indienen. Een Geïnteresseerde of Inschrijver doet er goed aan zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium in te dienen.

Klachten dienen schriftelijk te worden ingediend via het e-mailadres [info-inkoop@umcg.nl](mailto:info-inkoop@umcg.nl) met als onderwerp 'Klacht over aanbesteding 'Operatiemicroscopen'.

De Aanbestedende dienst streeft ernaar de behandeltermijn van de klacht zo kort mogelijk te houden. Na afloop van de klachtafhandeling ontvangt de klager een schriftelijk gemotiveerd resultaat van de klachtafhandeling.

## **Universitair Medisch Centrum Groningen**

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor een klacht niet in behandeling te nemen; indien hiervan sprake is zal de klager hierover eveneens schriftelijk gemotiveerd worden geïnformeerd. Het staat de klager vrij om de klacht (eveneens) aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voor te leggen. Het indienen van een klacht schort de Aanbesteding in de regel niet op. De Aanbestedende dienst is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure.

## Universitair Medisch Centrum Groningen

### Bijlagen

#### **Bijlage A: Programma van eisen**

Het Programma van eisen is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

#### **Bijlage B: Gunningscriterium 1 – Praktijkttest**

Gunningscriterium 1 is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

#### **Bijlage C: Gunningscriterium 2 – Duurzaamheid**

Gunningscriterium 2 is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

#### **Bijlage D: Prijzenblad**

Het Prijzenblad is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

#### **Bijlage E: Conceptovereenkomst**

De Conceptovereenkomst is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

#### **Bijlage F: Inkoopvoorwaarden**

De Inkoopvoorwaarden zijn een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

#### **Bijlage G: Uniform Europees Aanbestedingsdocument**

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

#### **Bijlage H: Model opgave referentieopdrachten**

Het Model opgave referentieopdrachten is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

#### **Bijlage I: Beroep financiële en economische draagkracht**

Het Beroep financiële en economische draagkracht is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

#### **Bijlage J: Beroep technische en beroepsbekwaamheid**

Het Beroep technische en beroepsbekwaamheid is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

#### **Bijlage K: Verklaring Russische betrokkenheid**

De Verklaring Russische betrokkenheid draagkracht is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.