

Overeenkomst
Operatiemicroscopen

tussen

Universitair Medisch Centrum Groningen
en

[naam Leverancier]

umcg:

Contractnummer

Versie

V1

Status

Concept

Datum

9 maart 2026

De ondergetekenden:

Universitair Medisch Centrum Groningen (UMCG), gevestigd aan het Hanzeplein 1, 9713 GZ Groningen, hierna te noemen "Opdrachtgever", in deze vertegenwoordigd door de heer A.G.J. van der Zee, voorzitter RvB

en

[KvK-naam Leverancier]. gevestigd aan de [adres Leverancier], hierna te noemen "Leverancier", in deze vertegenwoordigd door [de heer xx / mevrouw xx], [functie]

OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever behoefte heeft aan de aanschaf van Operatiemicroscopen (hierna: de Opdracht)
- Opdrachtgever een Overeenkomst wenst af te sluiten voor de Opdracht;
- Opdrachtgever op [datum] een Europese aanbesteding is gestart ter zake van Opdracht;
- [Naam bedrijf] op [dag-maand-jaar] een Inschrijving heeft uitgebracht;
- [Naam bedrijf] deze Inschrijving heeft aanvaard;
- Leverancier zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de Opdracht wil bereiken;
- Partijen hun afspraken schriftelijk wensen vast te leggen in deze Overeenkomst.

PARTIJEN KOMEN HET VOLGENDE OVEREEN:

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Inkoopvoorwaarden van het Universitair Medisch Centrum Groningen voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Koop en Levering.

Artikel 1. Voorwerp van de Overeenkomst

1. Deze Overeenkomst bestaat uit twee afzonderlijke delen:

Levering

Opdrachtgever verleent hierbij de Opdracht tot het leveren van twee (2) operatiemicroscopen ten behoeve van het Universitair Medisch Centrum Groningen. Deze levering betreft een afnameverplichting voor Opdrachtgever. Daarnaast bevat de Opdracht een optie tot afname van één (1) aanvullende operatiemicroscoop, welke door Opdrachtgever gedurende de looptijd van de Overeenkomst kan worden afgenomen onder dezelfde voorwaarden.

Disposables

Partijen sluiten tevens een Overeenkomst voor de levering van bij deze apparatuur behorende disposables en verbruiksartikelen.

Opdrachtgever is niet verplicht tot enige minimale afname van deze disposables. Levering

vindt uitsluitend plaats op basis van afzonderlijke afroep door Opdrachtgever gedurende de looptijd van deze Overeenkomst.

De in het prijzenblad opgenomen aantallen disposables (ongeveer 650 stuks per jaar) betreffen uitsluitend een niet-bindende indicatieve raming ten behoeve van prijsstelling en vormen geen afnameverplichting voor Opdrachtgever.

2. De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerdergenoemde document boven het later genoemde met dien verstande dat als Leverancier in zijn Inschrijving een aanbod heeft gedaan c.q. voorwaarden heeft benoemd dat/die beter is/zijn dan in een hoger gerangschikt document is benoemd, het betere aanbod geldt:
 - a. Dit document;
 - b. De Inkoopvoorwaarden (Bijlagw F)
 - c. Aanbestedingsstukken. Ten aanzien van de Aanbestedingsstukken geldt de volgende rangorde:
 - i. Nota van Inlichtingen 2;
 - ii. Nota van Inlichtingen 1;
 - iii. Programma van Eisen;
 - iv. Bijlagen bij het Programma van Eisen;
 - v. Beschrijvend Document
 - vi. Bijlagen bij Beschrijvend Document
 - d. de overige Bijlagen;
 - e. de door Leverancier aan Opdrachtgever uitgebrachte Inschrijving van [datum] (Bijlage [xx]).

Artikel 2. Looptijd

1. Deze Overeenkomst komt tot stand door ondertekening van het contract door alle Partijen.
2. De overeengekomen Opdracht wordt uitgevoerd in de periode van (datum) tot en met (datum).
3. De Opdrachtgever heeft eenzijdig de mogelijkheid om de Overeenkomst onder dezelfde condities te verlengen met vier (4) x één (1) jaar tot en met uiterlijk (datum). Uiterlijk drie maanden voor het einde van de contractperiode, geeft de Opdrachtgever aan of er van de verlengingsoptie gebruik wordt gemaakt. Indien de verlengingsoptie door Opdrachtgever niet wordt gebruikt, eindigt de Overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de in het tweede lid van dit artikel bedoelde termijn.
4. De looptijd is van toepassing op beide onderdelen van de overeenkomst. Het deel dat ziet op dienstverlening blijft gedurende de volledige looptijd van kracht, ongeacht het moment waarop de apparatuur wordt geleverd.

Artikel 3. Levering

1. De overeengekomen Opdracht moet conform afspraak voltooid worden.
2. Als afleveradres voor de Opdracht geldt: [adres].
3. Levering geschied volgens DDP.
4. Indien een product niet binnen de overeengekomen termijn is geleverd, is Leverancier aan Opdrachtgever een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd van 0,1% van de prijs van het desbetreffende product voor elke dag dat deze tekortkoming voortduurt, tot een maximum van 10% daarvan. Indien de levering anders dan door overmacht blijvend onmogelijk is geworden, is de boete van in totaal 10% van de prijs van het desbetreffende product onmiddellijk geheel verschuldigd.

De boete komt Opdrachtgever toe, onverminderd alle andere rechten of vorderingen, daaronder mede begrepen:

- a. zijn vordering tot nakoming van de overeengekomen verplichting tot het verrichten van de Opdracht (voor zover nakoming niet blijvend onmogelijk is geworden);
- b. zijn recht op schadevergoeding.

De boete wordt verrekend met de door Opdrachtgever verschuldigde betalingen, ongeacht of de vordering tot betaling daarvan op een derde is overgegaan.

Artikel 4. Prijs en overige financiële bepalingen

1. Opdrachtnemer declareert de prijzen a.d.h.v. de inschrijfprijs en prijsinvulformulier welke ingediend is bij Inschrijving.
2. De prijs heeft betrekking op alle in het kader van deze Overeenkomst te leveren producten en daarbij behorende eventuele middelen en materialen evenals documentatie, zoals handleidingen of andere gebruiksinstructies en dergelijke.
3. Betaling vindt plaats na correcte Levering van Product op basis van een door Leverancier te zenden factuur.
4. Leverancier factureert elektronisch de factuur/facturen per email onder vermelding van bovengenoemd contractnummer en eventuele verplichtingenummer/ inkoopordernummer aan:

UMCG
Crediteurenadministratie
Postbus 998
9700 AZ Groningen

Per e-mail: crediteuren@umcg.nl

Betalingstermijn bedraagt 30 dagen netto.

Artikel 5. Contactpersonen / Projectleiders

1. Contactpersoon voor Opdrachtgever is [naam]
Contactpersoon voor Leverancier is [naam]

Artikel 6. Overige Voorwaarden

1. Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de 'Inkoopvoorwaarden', voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Leverancier is uitgesloten.

Artikel 7. Recall procedure

1. De Recall procedure zoals beschreven in Bijlage 2 is van toepassing op deze Overeenkomst.

Artikel 8. Integriteitsverklaring

1. Leverancier verklaart dat ter verkrijging van de Opdracht de personeelsleden van Opdrachtgever generlei voordeel zijn geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Leverancier zal dat ook niet alsnog doen teneinde personeelsleden van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

Artikel 9. Slotbepaling

1. Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
2. Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Opdracht.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

[Groningen, datum]

Getekend voor Opdrachtgever:

[Plaats, datum]

Getekend voor Leverancier:

Handtekening

[De heer xx / mevrouw xx]

[Functie]

Handtekening

[De heer xx / mevrouw xx]

[Functie]

Bijlagen:

Bijlage 1 Prijsenblad

Document separaat toegevoegd.

Bijlage 2 Programma van Eisen (incl. Nota van Inlichtingen)

Reeds bij beide partijen in bezit.

Bijlage 3 Aanbestedingsleidraad (incl. de digitale in Tendered opgenomen informatie)

Reeds bij beide partijen in bezit.

Bijlage 4 Inkoopvoorwaarden UMCG

Reeds bij beide partijen in bezit.

Bijlage 5 Inschrijving Opdrachtnemer

Reeds bij beide partijen in bezit.

Bijlage 6 Overnameprotocol

Document separaat toegevoegd.

Bijlage 7 Recallprocedure

Document separaat toegevoegd.

Bijlage 4 - Overname-protocol

Betreft :
Overeenkomstnr. :
Opdrachtdatum :
Opdrachtgever :
Leverancier :

Ondergetekenden,

Verklaren hiermede, daartoe gemachtigd door de partij, waartoe de gemachtigde behoort, dat de ingevolge bovengenoemde Overeenkomst te leveren goederen en/of diensten bedrijfsvaardig zijn opgeleverd, dat de goede werking is aangetoond en dat hiermede de goederen en/of diensten geacht worden zonder/onder voorbehoud * te zijn overgenomen.

Groningen, d.d.-.....-20....,

Voor de Leverancier:

Voor de Opdrachtgever:

Handtekening:

Handtekening:

Naam:

Naam:

*NB. In geval overneming plaatsvindt onder enig voorbehoud, dient dit voorbehoud op de bijlage van dit formulier te zijn gespecificeerd.

Bijlage bij overname-protocol

Betreft :
Overeenkomstnr. :
Opdrachtdatum :

Specificatie van de, op het moment van de overname nog aanwezige, kleine defecten en onvolkomenheden, welke echter, naar partijen hierbij verklaren, niet van invloed zijn op de goede werking van de geleverde goederen en/of diensten. De Leverancier verklaart, dat de hieronder vermelde defecten en onvolkomenheden uiterlijk op-.....20..... (datum invullen) zullen zijn opgeheven.

Groningen, d.d.-.....-20....,

Voor de Leverancier:

Voor de Opdrachtgever:

Handtekening:

Handtekening:

Naam:

Naam:

Bijlage 5 - De Recall procedure

Bij het niet voldoen aan de gestelde eisen van de producten, is Leverancier verplicht hiervan melding te doen aan Opdrachtgever.

Leverancier dient terstond een e-mail te sturen naar:

dim@umcg.nl

Leverancier dient de volgende informatie te verstrekken:

- Contactpersoon binnen de organisatie van Leverancier (vast en mobiel telefoonnummer);
- Artikelomschrijving, type, maatvoering;
- Artikelnummer van de fabrikant;
- Artikelnummer van Leverancier;
- Lot- of chargenummer(s);
- Aard en ernst van de kwaliteitsafwijking;
- Risico's (patiëntveiligheid);
- Datum en tijd van de melding;
- Alternatief product, of lot nummer.

Leverancier dient tevens met betrekking tot leveringen aan Opdrachtgever door te geven:

- Betrokken bestellingen van Opdrachtgever door opgave van de ordernummers van deze bestellingen, de besteldata en de afleverdata;
- Per bestelling het geleverde aantal en de verpakkingseenheid;
- Indien vermeld, het artikelnummer van Opdrachtgever;
- Per bestelling het geleverde lot- of chargenummer.

Een Recall kan ook in werking treden na een melding door:

- Overheidsinstantie;
- Terzakedeskundige van Opdrachtgever.

De logistieke en administratieve kosten, tengevolge van een Recall, kunnen door Opdrachtgever worden verhaald op Leverancier.